



# La Sombra de Arteaga

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE QUERETARO

Responsable:  
Secretaría de Gobierno

Registrado como de Segunda Clase en la Administración  
de Correos de Querétaro, Qro., 10 de Septiembre de 1921.

Directora:  
Lic. Harlette Rodríguez Menéndez

(FUNDADO EN EL AÑO DE 1867. DECANO DEL PERIODISMO NACIONAL)

## SUMARIO

### PODER EJECUTIVO

#### SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Acuerdo por el que se expide las Reglas de operación del Programa de Desarrollo Social para la reactivación económica y social de las personas en situación de vulnerabilidad en el Estado de Querétaro, en su componente de apoyos para pensionados y jubilados del sector educativo.

53844

#### INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, por el que se emiten los Lineamientos del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para los procedimientos de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, así como para la conciliación laboral, procedimiento laboral sancionador y recurso de inconformidad de integrantes del Servicio profesional electoral del sistema de los organismos públicos locales electorales.

53853

Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro por el que se aprueba el Programa de incentivos para quienes integran el Servicio profesional electoral nacional del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

53900

#### AVISOS JUDICIALES Y OFICIALES

53926

# PODER EJECUTIVO

## SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

**AGUSTÍN DORANTES LÁMBARRI**, Secretario de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 17 y 56 de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro; 54 y 80 bis de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro; 35, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; 4, fracción I, de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Querétaro, así como 8, fracción XI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; y,

### CONSIDERANDO

1. El día 19 de noviembre de 2021, se publicó en el Periódico Oficial del Poder **Ejecutivo del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, el Acuerdo por el que** se Autoriza el Programa de Desarrollo Social para la Reactivación Económica y Social de las Personas en Situación de Vulnerabilidad en el Estado de Querétaro, cuyo artículo Sexto, fracción I, faculta a la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, para emitir las Reglas de Operación que sean necesarias para la correcta implementación del programa y sus componentes.
2. Dicho programa incluye un componente que tiene como finalidad otorgar una ayuda social para que las personas jubiladas y pensionadas del Sector Educativo, puedan mejorar su situación económica en esa etapa de su vida.
3. La Carta de la Organización de Estados Americanos establece en artículo 45, inciso b) que el trabajo es un derecho y un deber social, otorga dignidad a quien lo realiza y debe prestarse en condiciones que, incluyendo un régimen de salarios justos, aseguren la vida, la salud y un nivel económico decoroso para el trabajador y su familia, tanto en sus años de trabajo como en su vejez, o cuando cualquier circunstancia lo prive de la posibilidad de trabajar;
4. La persona, a medida que envejece, debe seguir disfrutando de una vida plena, independiente y autónoma, con seguridad y participación activa en las esferas económica, social y cultural.
5. Los Principios de Naciones Unidas para las Personas de Edad, adoptado por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 16 de diciembre de 1991, por medio de la resolución 46/91, establece como segundo principio que las personas de edad deberán tener la oportunidad de trabajar o de tener acceso a otras posibilidades de obtener ingresos.
6. En la entidad, de acuerdo con la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro, desde el año 2012, el Gobierno del Estado, ha otorgado apoyos económicos a las personas jubiladas y pensionadas del Sector Educativo, con la finalidad de contribuir en el fortalecimiento y mejora de las condiciones de esas personas y sus familias. En los últimos años y habida cuenta de la creación de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, dicho apoyo se otorgó en calidad de ayuda social, generando sinergia entre aquella Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro y la citada Secretaría, con lo que se ha evitado que esta población caiga en situación de carencia.
7. Asimismo, tomando en consideración que la referida autoridad educativa no cuenta con programas de apoyo similares, es claro que sin la ayuda social que este componente contiene, dichas personas no tendrían posibilidad alguna para acceder a transferencias que les permitan mejorar sus condiciones de vida, ello en razón de que por su edad, condiciones de salud, dificultades de movilidad y diversos factores más, muchas de estas personas no pueden desenvolverse en empleos que les permitan sufragar sus necesidades, en un entorno económico complicado, incertidumbre financiera mundial y pérdida de empleos, a causa de la pandemia de covid-19.

8. Por ello, es fundamental que el Gobierno del Estado de Querétaro, a través de las autoridades educativas y de desarrollo social, implemente esquemas de política pública que permitan apoyar a este segmento poblacional, con la finalidad primordial de evitar que caigan en situación de vulnerabilidad o en situación de carencia o precariedad.
9. En ese contexto, es de destacarse que derivado de la pandemia de la enfermedad covid-19, las transferencias públicas se han convertido en una eficaz herramienta para apoyar a los hogares a lograr mayores niveles de igualdad, a evitar que las familias en situación de vulnerabilidad caigan en la pobreza y a ayudar a que la economía se recupere más rápidamente.
10. Los datos disponibles a nivel mundial y nacional demuestran que esta pandemia causada por el virus SARS-CoV-2 ha tenido efectos negativos en las personas de edad, entre las que se incluyen los pensionados y jubilados, los cuales han tenido que aislarse física y socialmente, además de ver sus recursos económicos limitados. El hecho de que muchas personas de edad se hayan visto obligadas a mantenerse alejadas de fuentes de trabajo les ha impedido acceder a un ingreso adicional que ha afectado negativamente su independencia y su situación económica.
11. Por todo lo anterior y para estar en aptitud de operar la ayuda social que se otorgará a las personas jubiladas y pensionadas del sector educativo básico en la entidad, es necesario emitir las presentes reglas de operación.
12. Los apoyos que otorga este componente tienen una naturaleza de ayuda social, por lo que es aplicable lo dispuesto en el artículo 80 Bis, en relación con el 54, ambos de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro.

Por lo expuesto, tengo a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD EN EL ESTADO DE QUERÉTARO, EN SU COMPONENTE DE APOYOS PARA PENSIONADOS Y JUBILADOS DEL SECTOR EDUCATIVO.**

## **1. Objetivos**

### **1.1. Objetivo General**

Apoyar la economía de las personas pensionadas y jubiladas que hayan prestado sus servicios en el Estado de Querétaro dentro del sector educativo público.

### **1.2. Objetivo Específico**

Otorgar una ayuda social económica a las personas pensionadas y jubiladas que hayan prestado sus servicios en el Estado de Querétaro, dentro del sector educativo público de educación básica, como protección de sus ingresos, evitando que caigan en una situación de vulnerabilidad.

## **2. Lineamientos**

### **2.1. Cobertura**

Este componente del programa operará en todo el estado de Querétaro, en función de la suficiencia y disponibilidad presupuestaria.

### **2.2. Población Objetivo**

Las personas pensionadas y jubiladas del sector educativo público que acrediten esta categoría, que hayan prestado sus servicios en el Estado de Querétaro y que cumplan con los requisitos de acceso al Programa.

### **2.3. Criterios de Elegibilidad y Requisitos de Acceso**

### 2.3.1. Criterios de Elegibilidad

Para acceder al apoyo económico del presente programa, las personas interesadas deben cumplir con los siguientes criterios de elegibilidad:

- I. Ser persona pensionada o jubilada del sector educativo público de educación básica en el Estado de Querétaro.

### 2.3.2. Requisitos de Acceso

Las personas que deseen ser beneficiarias del programa deberán cumplir con los criterios de elegibilidad y presentar los siguientes documentos:

- I. Formato de solicitud de registro debidamente llenado, según lo establecido en la convocatoria;
- II. Copia de identificación oficial vigente;
- III. Copia de Clave Única del Registro de Población (CURP);
- IV. Copia de comprobante de domicilio, con antigüedad no mayor a tres meses, solo en caso de que la identificación oficial no cuente con el domicilio;
- V. Copia de estado de cuenta que contenga el número de cuenta del solicitante, la CLABE interbancaria y el nombre de la institución bancaria; y
- VI. Documento que lo acredite como persona pensionada o jubilada del sector educativo público de educación básica en el Estado de Querétaro.

### 2.4. Criterios de priorización

Se dará atención prioritaria a las personas indígenas o afroamericanas o con alto o muy alto grado de marginación, así como a las que habiten en aquellas regiones de atención que determine la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

## 2.5. Tipos y montos de la ayuda social

### 2.5.1. Tipos de ayuda social

La ayuda social es de carácter económico, y será entregada mediante transferencia interbancaria, pudiendo utilizarse otros medios según sea necesario.

### 2.5.2. Monto de la ayuda social

El otorgamiento de la ayuda social se efectuará de manera anual por beneficiario que cumpla con lo establecido en las presentes Reglas de Operación, por un monto de hasta \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.), de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de cada ejercicio para el Programa.

## 2.6. Derechos y Obligaciones de las Personas Beneficiarias

### 2.6.1. Derechos

Las personas beneficiarias tienen derecho a:

- I. Ser tratadas con respeto y dignidad en apego a los derechos humanos, así como ser atendidos con eficacia y calidad;
- II. Recibir información sobre el programa de manera clara y oportuna;
- III. Recibir la ayuda social descrita en estas Reglas de Operación;
- IV. Recibir atención sin costo alguno;
- V. Recibir orientación de la dependencia responsable para presentar sugerencias o quejas;
- VI. Recibir la protección de sus datos personales de acuerdo a la normativa aplicable y conforme al aviso de privacidad;
- VII. Los demás que determine la dependencia responsable.

### 2.6.2. Obligaciones

Las personas beneficiarias deben cumplir con las siguientes obligaciones:

- I. Conducirse con la verdad en todo momento, haciéndose sabedor de las sanciones en las cuales incurren los falsos declarantes ante las autoridades correspondientes;
- II. Proporcionar, bajo protesta de decir verdad, la información y documentación que les sea requerida de acuerdo con lo establecido en las presentes Reglas de Operación;
- III. No hacer uso indebido de la ayuda social que otorga el programa;
- IV. Facilitar las visitas que se practiquen para constatar la correcta aplicación de los recursos públicos del Programa;
- V. Cumplir en todo momento con lo previsto en las presentes Reglas de Operación.

## **2.7. Causas de Retención, Suspensión y Baja de las Personas Beneficiarias**

### **2.7.1. Retención de la Ayuda Social**

Se retendrá la ayuda social en los siguientes casos:

- I. Cuando se identifiquen inconsistencias o información incorrecta en los datos personales o documentación entregada por la persona que desee ser beneficiaria o que sea beneficiaria.
- II. Cuando las personas beneficiarias incluidas en el programa no se presenten a recibir la ayuda social.
- III. Cuando se detecte una duplicidad comprobada de datos personales de la persona beneficiaria.
- IV. En los casos en los que la persona beneficiaria aparezca en el Registro Nacional de Población con Clave Única de Registro de Población en situación de defunción.
- V. Cuando se identifique la realización de cobros simultáneos o indebidos. En caso de que se confirmare, se retendrá el pago.
- VI. Cuando la instancia ejecutora detecte incumplimiento en lo establecido en las presentes Reglas de Operación, se podrá retener la entrega de la ayuda social que corresponda, respetando el derecho de audiencia de las personas beneficiarias afectadas.

En caso de que se retenga la ayuda social, se detendrá su entrega temporalmente en tanto se aclara la situación por la instancia normativa. La retención se notificará a la persona beneficiaria, a través de los medios de contacto que la persona beneficiaria haya registrado en su solicitud.

### **2.7.2. Suspensión en el Padrón de Beneficiarios**

Se suspenderá el registro de la persona beneficiaria en el padrón, cuando se actualice alguno de los siguientes supuestos:

- I. Cuando la persona beneficiaria no se presente a aclarar la situación de retención de su ayuda social, en el periodo que se le otorgó para aclarar.
- II. En caso de no presentarse a aclarar la situación de posible duplicidad.
- III. Cuando se identifique a personas duplicadas, se procederá a la suspensión de ambos registros. Para el caso de duplicidad no imputable a la persona beneficiaria, se cancelará un registro y permanecerá el más actual, dicho trámite se realizará por la instancia ejecutora con la autorización de la instancia normativa.
- IV. En el caso de cobrar más ayudas sociales de las permitidas de manera simultánea, se cancelarán los registros excedentes y se suspenderá la emisión de las ayudas. La aclaración de los casos anteriores establecerá la reincorporación de acuerdo con el numeral 2.3. Criterios de Elegibilidad y Requisitos de Acceso, de las presentes Reglas de Operación. En caso de que la persona beneficiaria sea suspendida del padrón, se le notificará el motivo de suspensión. La persona beneficiaria podrá solicitar ante la instancia normativa que sea revisada la situación de suspensión del padrón en el momento en que lo considere; una vez reunida toda la evidencia documental se emitirá una respuesta a dicha solicitud.
- V. Cuando se detecte que una persona vende, presta o hace uso de las ayudas sociales para fines partidistas, se le suspenderán las mismas, fundando y motivando la determinación.

### **2.7.3. Baja definitiva del Padrón de Beneficiarios.**

Se procederá a dar de baja definitiva del registro en padrón de beneficiarios, cuando se actualice alguno de los siguientes casos:

- I. Cuando se notifique el fallecimiento de la persona beneficiaria por parte del Registro Civil, autoridad local o por cualquier otra persona o autoridad con el documento correspondiente.
- II. Cuando, por causas imputables a la persona beneficiaria, ésta se encuentre durante tres meses consecutivos en suspensión en el padrón.
- III. Cuando se identifique que la persona beneficiaria proporcionó información falsa o documentos apócrifos para cumplir con lo establecido en los Requisitos de Acceso de las presentes Reglas de Operación.
- IV. Cuando se identifique a personas beneficiarias que no cumplan con lo establecido en el numeral 2.3. Criterios de Elegibilidad y Requisitos de Acceso de las presentes Reglas de Operación.
- V. Cuando la persona beneficiaria solicite la baja voluntaria del padrón por medio de un escrito libre, con los siguientes datos:
  - a) Fecha
  - b) Nombre completo
  - c) Domicilio
  - d) Municipio y localidad de residencia
  - e) Motivo de la renuncia
  - f) Firma o huella digital
- VI. Por cambio de residencia permanente o temporal a otra entidad federativa o al extranjero.
- VII. Cuando se confirme una duplicidad. En estos casos se dará de baja el registro de mayor antigüedad.
- VIII. Cuando la persona beneficiaria no haya aclarado su situación de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.7.2 de las presentes Reglas de Operación. La persona beneficiaria podrá acudir a la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, para que sea revisada la situación de baja.

## 2.8. Reexpedición de la Ayuda Social

Se reexpedirá la ayuda social correspondiente a las personas beneficiarias en los siguientes casos:

- I. Cuando la persona beneficiaria no haya asistido a recibir su ayuda social.
- II. Cuando por causas de fuerza mayor no se haya podido entregar su ayuda social.
- III. Cuando la persona beneficiaria no haya asistido a recibir la ayuda social, por causas de fuerza mayor.
- IV. En caso de que la transferencia de la ayuda social haya sido rechazada por la institución correspondiente.
- V. En caso de aclaración de las causas del numeral 2.7.1 Retención de la ayuda social establecidas en las presentes Reglas de Operación, se reexpedirá el pago de la ayuda social correspondiente.

## 2.9. Reincorporación y Reactivación

La persona beneficiaria podrá ser reincorporada o reactivada cuando:

- I. Se haya resuelto de forma favorable para la persona beneficiaria lo establecido en el numeral 2.7.2 Suspensión en el Padrón de Beneficiarios, de las presentes Reglas de Operación.
- II. Ya no se encuentre en alguna causal de suspensión en el padrón de personas beneficiarias, siempre y cuando cumpla con lo establecido en el numeral 2.3. Criterios de Elegibilidad y Requisitos de Acceso, de las presentes Reglas de Operación.
- III. Haya solicitado baja voluntaria del programa y solicite su reincorporación.
- IV. Haya causado baja y cumpla con lo establecido en el numeral 2.3 Criterios de Elegibilidad y Requisitos de Acceso, de las presentes Reglas de Operación. La reincorporación o reactivación será atendiendo lo establecido en el numeral 2.4 Criterios de Priorización de las presentes Reglas de Operación.

## 2.10. Instancias Participantes

### 2.10.1. Instancias Ejecutoras

La Dirección de Vinculación de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, será instancia ejecutora, facultada para coordinar, supervisar y controlar la ejecución del programa.

La instancia ejecutora deberá resguardar los expedientes físicos o digitales de las personas beneficiarias completos, garantizando la confidencialidad y la protección de datos personales que sean recabados, mediante los mecanismos de seguridad física y digital necesarios, en cumplimiento con las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública aplicables.

### **2.10.2. Instancia Normativa**

Los casos no previstos en las presentes Reglas de Operación, así como la expedición de normativa sobre el programa, estará a cargo de la Subsecretaría de Vinculación de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro

La Subsecretaría de Vinculación de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro podrá, en caso de ser necesario, habilitar otras unidades administrativas en carácter de instancias ejecutoras.

### **2.11. Coordinación Interinstitucional**

La Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro podrá suscribir en representación del Poder Ejecutivo, en los términos del acuerdo delegatorio que al efecto se otorgue, convenios con autoridades de los diferentes órdenes de gobierno federal, estatal y municipal, así como con otras instituciones públicas, privadas y académicas, organizaciones de la sociedad civil, organismos Internacionales, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, para la implementación del presente programa y el cumplimiento de sus objetivos.

## **3. Mecánica Operativa**

### **3.1. Programación Presupuestal**

De conformidad con la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro, los recursos públicos deberán guardar equilibrio entre los ingresos y los egresos autorizados en la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro conforme al ejercicio fiscal que corresponda.

El presente programa cuenta con la suficiencia presupuestal conforme al oficio número 2021GEQ01751, de fecha 18 de noviembre de 2021, emitido por la directora de Gasto Social de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

De igual forma, los alcances del mismo serán ejecutados de acuerdo a la suficiencia presupuestal que para tal efecto se requiera.

### **3.2 Proceso de Operación**

La ayuda social estará a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, a través de la instancia ejecutora.

### **3.3. Implementación del Programa**

- I. La Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro emitirá la convocatoria correspondiente para establecer las fechas, horarios, lugares de entrega de la documentación, requisitos y demás condiciones, con lo que se integrará el registro de solicitantes.
- II. Una vez recibidas las solicitudes, la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro verificará el cumplimiento de manera satisfactoria de los requisitos señalados y validará su procedencia, emitiendo y remitiendo a la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, la información de los solicitantes que cumplieron cabalmente con los requisitos.
- III. Con la información que remita la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro, la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro integrará el padrón de beneficiarios del Programa.
- IV. La ayuda social será entregada, **de acuerdo a lo establecido en el numeral “2.5. Tipos y montos de la ayuda social”**, por la instancia ejecutora, con la colaboración operativa de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria.

### 3.4. Difusión del Programa

Se establecerá una estrategia de difusión a través de los medios que la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro estime pertinentes.

La difusión de la ayuda social se podrá realizar a través de:

- I. **La publicación de las Reglas de Operación en “La Sombra de Arteaga”, Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro.**
- II. El portal de internet del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.
- III. La entrega de material como dípticos, folletos informativos.
- IV. A través de información brindada en los operativos que lleve a cabo la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.
- V. Por otros medios que la instancia ejecutora considere pertinentes para alcanzar a la población objetivo.

## 4. Transparencia

### 4.1. Publicidad

**Las presentes Reglas de Operación se publicarán en “La Sombra de Arteaga”, Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro y, además, estarán disponibles para su consulta a través del portal de internet de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en el sitio <http://desarrollosocialqro.gob.mx>.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 27 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Querétaro, la papelería, documentación oficial, así como la publicidad y difusión de este programa deberá identificarse con el Escudo del Estado de Querétaro en los términos que lo establece la ley correspondiente, e incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social".

### 4.2. Protección de datos confidenciales y personales

El tratamiento que la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro dará a la información, incluyendo los datos confidenciales y personales, será el que para tal efecto sea establecido en las leyes generales y locales en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales que sean aplicables.

#### 4.2.1. Aviso de privacidad

Los datos personales recabados serán utilizados con las finalidades siguientes: validar que se cumplan los criterios de incorporación o requisitos de elegibilidad, en su caso, para ser beneficiario de este programa, asimismo serán integrados en los sistemas de datos personales de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y podrán ser transmitidos a otros entes públicos de los tres órdenes de gobierno en el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas, para la realización de compulsas y la integración del padrón de personas beneficiarias, en términos de la legislación aplicable.

El aviso de privacidad integral y el simplificado se podrán consultar en el portal de internet de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en el sitio <http://desarrollosocialqro.gob.mx>.

Se garantiza la protección de los datos personales que sean recabados, en cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública aplicables.

En todo momento las personas beneficiarias podrán ejercer los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) de los datos personales recabados, solicitándolo directamente a la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, con domicilio en Colinas del Cimatario 243, colonia Colinas del Cimatario, Santiago de Querétaro, Querétaro, código postal 76090; teléfono 442-238-5220, o, directamente en la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, ubicada en Andador Libertad número 54, primer piso, colonia Centro, código postal 76000, en la ciudad de Santiago de Querétaro, en el Estado de Querétaro, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en la dirección electrónica <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.



## **5. Blindaje Electoral**

En la operación y ejecución del programa se deberá observar y atender las disposiciones contenidas en las leyes generales y las locales en materia electoral que sean aplicables, las disposiciones emitidas por las autoridades electorales tanto de carácter federal como local.

Queda prohibida la utilización de este programa y sus recursos, con la finalidad de inducir, condicionar o coaccionar a los ciudadanos para votar a favor o en contra de cualquier partido político o candidato.

## **6. Enfoque de derechos humanos**

Con el objetivo de generar las condiciones necesarias para el acceso equitativo en términos de disponibilidad, accesibilidad y calidad en las acciones del programa, se implementarán mecanismos que hagan efectivo el acceso a la información gubernamental y se asegurará que el acceso a la ayuda social y servicios se dé sin discriminación alguna.

Todas las personas servidoras públicas involucradas en la operación del programa deben promover, respetar, proteger y garantizar el ejercicio efectivo de los derechos humanos de las personas beneficiarias del programa, con base en los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad, progresividad y pro persona, brindando en todo momento un trato digno y de respeto a la población, con apego a los criterios de igualdad y no discriminación.

En la aplicación del programa, se harán valer los derechos de las personas beneficiarias tomando en consideración los factores de desigualdad interseccional que pudieran poner en mayor riesgo de vulnerabilidad a personas que pertenecen a grupos históricamente discriminados, como lo son personas jóvenes, personas con discapacidad, personas en situación de calle, en situación de desplazamiento interno, personas migrantes, personas adultas mayores, indígenas y afromexicanas, entre otros, tomando en consideración sus circunstancias y necesidades.

## **7. Perspectiva de género**

En la ejecución del Programa se incorporará el enfoque de perspectiva de género, a fin de garantizar el acceso de las mujeres a sus beneficios en igualdad de condiciones; privilegiando, en su caso, la inclusión de medidas especiales de carácter temporal (acciones afirmativas), para solucionar las necesidades inmediatas de las mujeres que estén dentro de la población objetivo.

Las referencias o alusiones en la redacción del presente Acuerdo o de las reglas de operación que se expidan, hechas hacia un género, se entenderán para todas las personas, a manera de lenguaje inclusivo.

## **8. Vigencia**

Las presentes Reglas permanecerán en vigor hasta que se expidan otras similares que así lo establezcan y mientras exista suficiencia presupuestaria para su ejecución. Las Reglas se ajustarán, en caso de ser necesario, conforme al Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027.

## **9. Quejas, denuncias y solicitudes de información**

Las personas beneficiarias o personas interesadas en el programa, tienen derecho a presentar quejas, denuncias o a solicitar información relacionada con el mismo ante las instancias correspondientes.

Las quejas, denuncias o solicitudes pueden ser presentadas ante el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, con domicilio en Colinas del Cimatario 243, colonia Colinas del Cimatario, Santiago de Querétaro, Querétaro, código postal 76090; teléfono 442-238-5220.

El Órgano Interno de Control de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro brindará la atención que legalmente sea procedente, pudiendo, en su caso, turnar las quejas, denuncias o solicitudes, a las autoridades que sean competentes para conocerlas y resolverlas.

**10. Contraloría Social**

Con la finalidad de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana que contribuyan con la prevención y combate a la corrupción, las personas beneficiarias del programa, de manera libre y voluntaria, podrán llevar a cabo actividades de contraloría social.

La Contraloría Social implica actividades de monitoreo y vigilancia sobre el cumplimiento de los objetivos y metas del programa, así como de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados.

Se reconoce y fomenta la participación de las comunidades indígenas y afroamericanas, a través de sus autoridades tradicionales, para llevar a cabo acciones de contraloría social en los programas que impactan en su territorio.

Para registrar un Comité de Contraloría Social, se presentará un escrito libre ante la instancia ejecutora del Programa, en el que, como mínimo, se especificará el programa a vigilar, el nombre y datos de contacto de la(s) persona(s) que lo integrarán y la ubicación geográfica de las mismas (municipio, localidad, código postal).

La instancia ejecutora deberá sujetarse a los lineamientos vigentes y a los documentos normativos validados por la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

**Transitorios**

**Primero.** El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en “La Sombra de Arteaga”, Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro.

**Segundo.** Se derogan todas las disposiciones normativas de igual o menor jerarquía que se opongan a lo dispuesto en el presente Acuerdo.

Dado en la ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 03 días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno.

**Agustín Dorantes Lábarri**  
**Secretario de Desarrollo Social**  
**del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro**

Rúbrica

# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

**ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE HOSTIGAMIENTO Y/O ACOSO SEXUAL O LABORAL, ASÍ COMO PARA LA CONCILIACIÓN LABORAL, PROCEDIMIENTO LABORAL SANCIONADOR Y RECURSO DE INCONFORMIDAD DE INTEGRANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES.**

Para facilitar la comprensión de este acuerdo se presenta el siguiente:

## GLOSARIO

<b>Bases:</b>	Bases para la incorporación de las y los servidores públicos de los organismos públicos locales al Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>Comisión de Seguimiento:</b>	Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
<b>Consejo General:</b>	Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
<b>Constitución Federal:</b>	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
<b>Constitución Local:</b>	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro.
<b>Dirección de AHASL</b>	Dirección de Asuntos de Hostigamiento o Acoso Laboral y Sexual de la Dirección Jurídica del Instituto Nacional.
<b>Dirección Ejecutiva:</b>	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.
<b>Dirección Jurídica:</b>	Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral.
<b>Estatuto:</b>	Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.
<b>Instituto:</b>	Instituto Electoral del Estado de Querétaro.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

<b>Instituto Nacional:</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>La Sombra de Arteaga:</b>	Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga".
<b>Ley Electoral:</b>	Ley Electoral del Estado de Querétaro.
<b>Ley General:</b>	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
<b>Lineamientos:</b>	Lineamientos del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para los procedimientos de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, así como para la conciliación laboral, procedimiento laboral sancionador y recurso de inconformidad de integrantes del servicio profesional electoral del sistema de los organismos públicos locales.
<b>Órgano de Enlace</b>	Órgano de enlace del Instituto que atiende los asuntos del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>Reglamento Interior:</b>	Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
<b>Servicio Profesional</b>	Servicio Profesional Electoral Nacional.

**ANTECEDENTES**

**I. Emisión de Estatuto.** El treinta de octubre de dos mil quince, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral a través del acuerdo INE/CG909/2015<sup>1</sup> aprobó el Estatuto del Servicio Profesional y del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Nacional.

**II. Bases.** El treinta de marzo de dos mil dieciséis el Consejo General del Instituto Nacional aprobó el acuerdo INE/CG171/2016<sup>2</sup> atinente a las Bases.

<sup>1</sup> Consultable en la liga: [https://repositoriodocumental.ine.mx/pdfjs-flipbook/web/viewer.html?file=/xmlui/bitstream/handle/123456789/87372/CGex201510-30\\_ap\\_4.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositoriodocumental.ine.mx/pdfjs-flipbook/web/viewer.html?file=/xmlui/bitstream/handle/123456789/87372/CGex201510-30_ap_4.pdf?sequence=1&isAllowed=y)  
<sup>2</sup> Disponible en la liga: [https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/77898/CG1ex201603-30\\_ap\\_21.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/77898/CG1ex201603-30_ap_21.pdf?sequence=1&isAllowed=y)



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

**III. Lineamientos.** El trece de julio de dos mil dieciséis, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional emitió el acuerdo INE/JGE169/2016<sup>3</sup> por el que aprobó los Lineamientos aplicables al procedimiento laboral disciplinario para los miembros del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa de los organismos públicos locales electorales.

**IV. Designación de autoridades.** El dieciocho de enero de dos mil diecisiete el Consejo General emitió el acuerdo relativo a la designación de las autoridades competentes para conocer el procedimiento laboral disciplinario, el recurso de inconformidad y la conciliación en los conflictos suscitados entre los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondientes al sistema de los organismos públicos locales electorales.<sup>4</sup>

**V. Contingencia sanitaria.** A partir del dieciocho de marzo de dos mil veinte, derivado de la pandemia provocada por la propagación del virus SARS-CoV-2, el Instituto emitió diversas medidas preventivas, entre otras, la celebración virtual de sesiones de los órganos colegiados.

**VI. Reforma constitucional y legal.** El primero de junio de dos mil veinte, se publicó en La Sombra de Arteaga, la Ley que reformó y adicionó diversas disposiciones de la Constitución Local, así como de la Ley Electoral,<sup>5</sup> la cual abrogó la ley comicial vigente hasta ese momento.

**VII. Estatuto.** El ocho de julio de dos mil veinte el Consejo General del Instituto Nacional mediante acuerdo INE/CG162/2020<sup>6</sup> aprobó la reforma al Estatuto.<sup>7</sup>

**VIII. Acuerdo INE/JGE160/2020.** El veintiséis de octubre del dos mil veinte la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional aprobó los Lineamientos generales aplicables a la conciliación laboral, al procedimiento laboral sancionador y al recurso de inconformidad del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los organismos públicos locales electorales.<sup>8</sup>

<sup>3</sup> Consultable en la liga: [https://repositoriodocumental.ine.mx/pdfjs-  
flipbook/web/viewer.html?file=/xmlui/bitstream/handle/123456789/87947/JGEor201607-13ac\\_01P06-  
01.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositoriodocumental.ine.mx/pdfjs-flipbook/web/viewer.html?file=/xmlui/bitstream/handle/123456789/87947/JGEor201607-13ac_01P06-01.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

<sup>4</sup> Disponible en la liga: [https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a\\_19\\_Jan\\_2017\\_2.pdf](https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_19_Jan_2017_2.pdf)

<sup>5</sup> Consultable en el enlace: <https://lasombradearteaga.segobqueretaro.gob.mx/getfile.php?p1=20200646-01.pdf>

<sup>6</sup> Consultable en el enlace: [https://repositoriodocumental.ine.mx/pdfjs-  
flipbook/web/viewer.html?file=/xmlui/bitstream/handle/123456789/114224/CGor202007-08-ap-  
10.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositoriodocumental.ine.mx/pdfjs-<br/>flipbook/web/viewer.html?file=/xmlui/bitstream/handle/123456789/114224/CGor202007-08-ap-<br/>10.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

<sup>7</sup> Cabe señalar que el artículo Segundo transitorio del Estatuto estableció que a partir de su entrada en vigor se abrogó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Nacional aprobado mediante el acuerdo INE/CG909/2015, publicado en el Diario Oficial de la Federación el quince de enero de dos mil dieciséis, así como que se derogaron todas las disposiciones que lo contravinieran.

<sup>8</sup> Disponible en la liga: [https://repositoriodocumental.ine.mx/pdfjs-  
flipbook/web/viewer.html?file=/xmlui/bitstream/handle/123456789/115076/JGEor202010-26-ap-7-  
4.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositoriodocumental.ine.mx/pdfjs-<br/>flipbook/web/viewer.html?file=/xmlui/bitstream/handle/123456789/115076/JGEor202010-26-ap-7-<br/>4.pdf?sequence=1&isAllowed=y)



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

**IX. Desarrollo de normativa interna.** El cuatro de noviembre de dos mil veinte la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional a través del oficio INE/DESPEN/1884/2020 manifestó entre otros aspectos, que en términos de lo previsto por los artículos 462 y 464 segundo párrafo del Estatuto en concordancia con el punto de acuerdo cuarto y el transitorio tercero de los Lineamientos referidos en el antecedente anterior, los organismos públicos locales electorales deberían desarrollar su normativa interna para atender e instrumentar el procedimiento en casos de hostigamiento y/o acoso laboral y sexual, así como para la sustanciación y resolución del procedimiento laboral sancionador y el recurso de inconformidad.

**X. Circular INE/DESPEN/062/2020.** El diez de diciembre de dos mil veinte la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional informó que el plazo de treinta días hábiles que los organismos públicos locales electorales tenían para desarrollar su normativa para atender e instrumentar el procedimiento en casos de hostigamiento y/o acoso laboral y sexual, así como para la sustanciación y resolución del procedimiento laboral sancionador y el recurso de inconformidad se debían computar a partir del momento en que entrara en funciones la nueva área adscrita de la Dirección Jurídica que se encargaría de la atención de este tipo de procedimientos.

**XI. Dirección de AHALS.** El primero de enero de dos mil veintiuno<sup>9</sup>, la citada dirección entró en funciones a efecto de llevar a cabo todas y cada una de las actividades relacionadas con los procedimientos de conciliación, sustanciación y resolución de los procedimientos laborales sancionadores, así como de brindar atención y orientación en los asuntos vinculados con posibles conductas de hostigamiento o acoso sexual y laboral.

**XII. Remisión al Instituto Nacional del proyecto de Lineamientos.** El trece de enero el Secretario Ejecutivo y Titular del Órgano de Enlace remitió a la Dirección Jurídica el proyecto de Lineamientos para su revisión y en su caso validación.

**XIII. Observaciones emitidas por la Dirección Ejecutiva.** El tres de mayo la Dirección de Asuntos de Hostigamiento o Acoso Laboral y Sexual del Instituto Nacional remitió a través del oficio INE/DJ/4198/2021 las observaciones y/o sugerencias realizadas al proyecto de Lineamientos, para que un plazo no mayor de quince días hábiles se remitiera el proyecto con las modificaciones pertinentes, mismas que fueron atendidas y remitidas por el Secretario Ejecutivo y Titular del Órgano de Enlace el veinticuatro de mayo.

<sup>9</sup> En lo subsecuente, las fechas que se mencionan corresponde a dos mil veintiuno, salvo mención de una diversa.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

**XIV. Visto bueno de la Dirección Ejecutiva.** El veintidós de julio la Dirección de **AHALS** solicitó al Titular del Órgano de Enlace la remisión del proyecto de Lineamientos con las modificaciones sugeridas mediante el oficio INE/DJ/4198/2021, para que en un plazo no mayor de ocho días hábiles remitiera el proyecto con las modificaciones correspondientes, mismas que fueron atendidas y remitidas por el Secretario Ejecutivo y Titular del Órgano de Enlace el veintinueve de julio a través del oficio INE/DJ/7117/2021.

**XV. Validación de los Lineamientos.** El veinte de octubre mediante el oficio INE/DJ/10712/2021 la Dirección Jurídica del Instituto Nacional notificó al Instituto que al haber revisado el proyecto de Lineamientos se validaron al encontrarse apegados a los principios rectores de la función electoral, a las disposiciones constitucionales, legales y estatutarias a fin de que el Instituto realice las acciones correspondientes para su aprobación y entrada en vigor, sin que se estableciera a partir de la citada validación algún plazo para su aprobación por parte del Consejo General.

**XVI. Integración de la Comisión de Seguimiento del Instituto.** El veintinueve de octubre el Consejo General emitió el acuerdo IEEQ/CG/A/120/21,<sup>10</sup> por el cual se aprobó la integración de las comisiones permanentes, entre ellas, la Comisión de Seguimiento del Instituto.

**XVII. Remisión del proyecto a la Comisión de Seguimiento del Instituto.** El ocho de noviembre, a través del oficio OESPEN-IEEQ/059/2021, se remitió el proyecto de los Lineamientos para su conocimiento a la Comisión de Seguimiento del Instituto, con el visto bueno de la Dirección Jurídica del Instituto Nacional.

**XVIII. Sesión de la Comisión de Seguimiento.** En sesión extraordinaria de diecinueve de noviembre, la Comisión de Seguimiento llevó a cabo la presentación del proyecto de los Lineamientos e instruyó a la Secretaría Ejecutiva someterlo a consideración del Consejo General. Dicha determinación se remitió a la Secretaría Ejecutiva mediante oficio CSSPEN/074/2021, para los efectos conducentes.

**XIX. Remisión del proyecto e instrucción para convocar.** El veintiséis de noviembre, a través del oficio SE/4089/21, la Secretaría Ejecutiva remitió a la Consejera Presidenta del Consejo General el proyecto de acuerdo correspondiente a esta determinación, quien en la misma fecha, a través del oficio P/640/21 instruyó convocar a sesión del Consejo General con la finalidad de someter a consideración del colegiado este acuerdo.

<sup>10</sup> IEEQ/CG/A/120/21, consultable en: [https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a\\_29\\_Oct\\_2021\\_1.pdf](https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_29_Oct_2021_1.pdf)



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

## CONSIDERANDO

### PRIMERO. Disposiciones generales.

1. Los artículos 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos b) y c) de la Constitución Federal; 32, párrafos primero y tercero de la Constitución Local; 98, párrafos 1 y 2, 99, párrafo 1 de la Ley General y 52 de la Ley Electoral disponen que el Instituto es el organismo público local en la entidad, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, es profesional en su desempeño, cuenta con un órgano superior de dirección integrado conforme a las leyes y se rige por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

2. El artículo 41, Base V, Apartado D de la Constitución Federal establece que el Servicio Profesional comprende la selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, de las y los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Nacional y de los organismos públicos locales electorales de las entidades federativas en materia electoral, asimismo, que el Instituto Nacional regulará la organización y funcionamiento del Servicio Profesional.

3. El artículo 30, párrafo 3 de la Ley General dispone que para el desempeño de sus actividades el Instituto Nacional y los organismos públicos locales electorales contarán con un cuerpo de servidoras y servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional que se regirá por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General; asimismo, que el Servicio Profesional tiene dos sistemas, uno para el Instituto Nacional y otro para los organismos públicos locales electorales, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, así como el catálogo general de los cargos y puestos del personal ejecutivo y técnico.

Además, que el Instituto Nacional regulará la organización y funcionamiento de este Servicio, y ejercerá su rectoría. El Instituto Nacional ejercerá la rectoría del Sistema y regulará su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos a los que se refiere el presente artículo.

4. Los artículos 104 de la Ley General, así como 53 y 61 de la Ley Electoral disponen de manera general las funciones, fines y competencias del Instituto, así como del Consejo General.





IEEQ/CG/A/121/21

INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

5. Por su parte, el artículo 98, párrafo 1 de la Ley General, en relación con el artículo 57 de la Ley Electoral, señala que este Instituto a través del Consejo General vigila el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en la materia, asimismo vela porque los principios de la función electoral rijan todas las actividades de los órganos electorales.

6. El artículo 203, párrafo 2, inciso g) de la Ley General dispone que el Estatuto debe contener las normas sobre medidas disciplinarias.

7. El artículo 61, fracciones VI, XXII, XXIX y XXXVIII de la Ley Electoral prevén que el Consejo General tiene competencia para expedir los reglamentos necesarios para el buen funcionamiento del Instituto, determinar lo procedente respecto de los dictámenes que se sometan a su conocimiento, dictar los acuerdos necesarios para la debida observancia de la Constitución Federal, la Constitución Local, así como las demás disposiciones señaladas en la Ley Electoral y ordenamientos jurídicos aplicables.

8. En ese sentido, las características de autonomía otorgadas constitucionalmente al Instituto se traducen en autonomía orgánica, técnica, normativa y funcional, que implica la capacidad de decidir en los asuntos propios de la materia específica que le ha sido asignada, emitir sus reglamentos, políticas, lineamientos y, en general, todo tipo de normas relacionadas con su organización y administración internas; así como de realizar, sin restricción o impedimento, lo que involucra a la autonomía orgánica y normativa, entre otras.<sup>11</sup>

9. El artículo 55, párrafos tercero y cuarto de la Ley Electoral estipula que para el desempeño de sus actividades, el Instituto cuenta con un cuerpo de servidoras y servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en el sistema para los organismos públicos locales electorales que forme parte del Servicio Profesional, el cual contendrá los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, así como el catálogo general de los cargos y puestos del personal ejecutivo y técnico. Además, que el Instituto Nacional regulará la organización y funcionamiento de este servicio y ejercerá su rectoría, así como que el Instituto contará con personal necesario para el óptimo desempeño de las funciones institucionales.

<sup>11</sup> Ugalde Calderón, Filiberto Valentín, Órganos constitucionalmente autónomos, Revista del Instituto de la Judicatura Federal, número 29, 2010, Instituto de la Judicatura Federal, Poder Judicial de la Federación, México, D.F., pág. 257.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

10. El artículo 8, párrafo segundo del Reglamento Interior, establece que el Instituto cuenta con las Coordinaciones de Organización Electoral; Prerrogativas y Partidos Políticos; de Educación Cívica, y Participación Ciudadana, adscritas a la Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos, así como de Educación Cívica y Participación, respectivamente, que forman parte del Servicio Profesional, cuyas funciones se encuentran previstas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional.

11. El artículo 68, párrafo primero de la Ley Electoral, así como 15 del Reglamento Interior, disponen que el Consejo General integra comisiones para la realización de asuntos de su competencia, mismas que cuentan con el carácter de permanentes o transitorias y se integran con el número de miembros que para cada caso acuerde; además, que el trabajo de las comisiones se sujeta a las disposiciones de dicha ley cuando así lo prevenga, así como a las competencias y procedimientos que establezca el Reglamento Interior.

12. Los artículos 16, fracción VIII y 31 del Reglamento Interior del Instituto, establecen que la Comisión de Seguimiento del Instituto tiene el carácter de permanente y es la responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del citado servicio, bajo la rectoría del Instituto Nacional.

13. Ahora bien, el presente acuerdo tiene como finalidad aprobar los Lineamientos que tienen por objeto regular los procedimientos aplicables a quienes ocupen un cargo o puesto en la estructura del Servicio Profesional del Instituto en lo relativo a hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, conciliación laboral, procedimiento laboral sancionador y recurso de inconformidad.

14. Ello, tiene como consecuencia que la facultad reglamentaria del Consejo General se despliega con la emisión de reglamentos y acuerdos –sin que ello signifique que aquella es absoluta– por lo que tiene la obligación de ejercerla dentro de los límites señalados constitucional y legalmente.

15. En ese sentido, en un reglamento o acuerdo es imperativo que se atienda el marco constitucional, conforme a los diversos principios que en materia electoral se deben velar, tales como el de certeza, legalidad y jerarquía normativa, el cual exige que los reglamentos tengan como límite natural los alcances de las disposiciones que dan materia y contenido al ordenamiento reglamentado, detallando sus hipótesis y supuestos normativos de aplicación, sin que sea posible que contengan mayores posibilidades o impongan distintas limitantes a las incluidas en la ley respectiva.<sup>12</sup>

<sup>12</sup> Lo anterior se sostuvo en la sentencia recaída en el expediente SUP-JDC-159/2016 de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

**SEGUNDO. Disposiciones generales en materia de procedimiento en casos de hostigamiento y/o acoso laboral y sexual, así como para la sustanciación y resolución del procedimiento laboral sancionador y el recurso de inconformidad del Servicio Profesional del sistema de los organismos públicos locales electorales.**

a) *Procedimiento laboral sancionador.*

16. Los artículos 461 y 462 del Estatuto disponen que cada organismo público local electoral debe emitir la normativa respecto a la sustanciación y resolución de los procedimientos laboral sancionador y recurso de inconformidad, los cuales deberán ajustarse a las reglas establecidas en el Libro Cuarto del citado Estatuto, los cuales son de observancia obligatoria.

17. El artículo 463 del Estatuto establece que el procedimiento laboral sancionador es la serie de actos desarrollados por las partes, las autoridades competentes y terceros, dirigidos a determinar posibles conductas y, en su caso, la imposición de sanciones a las personas denunciadas cuando se incumplan las obligaciones y se acrediten prohibiciones a su cargo o infrinjan las normas previstas en la Constitución, la Ley, el citado Estatuto, reglamentos, acuerdos, convenios, circulares, lineamientos y demás normativa que emitan los órganos competentes del Instituto Nacional y de los organismos públicos locales electorales sin perjuicio de lo establecido respecto a otro tipo de responsabilidades.

Además, que el procedimiento laboral sancionador es de naturaleza laboral y que las autoridades competentes para conocer, sustanciar y resolver el procedimiento laboral sancionador deben respetar las garantías de audiencia y legalidad.

18. El artículo 464, párrafo segundo del Estatuto señala que los lineamientos que emitan los organismos públicos locales electorales en materia de disciplina deben ser validados por la Dirección Jurídica con el objeto de garantizar el apego a los principios rectores de la función electoral, a las disposiciones constitucionales, legales y estatutarias.

19. El artículo 469 del Estatuto establece que dentro del procedimiento laboral sancionador la autoridad instructora será el área designada por el órgano superior de dirección de los organismos públicos locales electorales y que la autoridad resolutora será la Secretaría Ejecutiva del Instituto; asimismo que el Instituto debe informar a la Dirección Jurídica y a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional, dentro de los cinco días siguientes a que ello suceda, el nombre y cargo del funcionario que fungirá como tales.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

20. Los artículos 471, 472 y 473 del Estatuto señalan que previa sustanciación del procedimiento laboral sancionador, podrán aplicar a su personal las sanciones consistentes en amonestación, suspensión, sanción pecuniaria y/o destitución, definen en qué consiste cada una de dichas sanciones; así como que en caso de que la conducta infractora genere daños patrimoniales o perjuicios al organismo público local electoral o que la persona responsable obtenga un beneficio económico indebido en relación con el desempeño de sus funciones, se impondrá una sanción pecuniaria.

21. Los artículos 474 y 475 del Estatuto disponen los grados de las sanciones, así como sus elementos: además, que cuando la conducta sea calificada de grave a muy grave la sanción a imponerse podrá ser desde suspensión sin goce de salario hasta la destitución de la persona infractora.

22. Aunado a lo anterior, en el punto cuarto del acuerdo INE/JGE160/2020 emitido el veintiséis de octubre del dos mil veinte, en relación con el artículo tercero transitorio de los Lineamientos generales aplicables a la conciliación laboral, al procedimiento laboral sancionador y al recurso de inconformidad del Servicio Profesional del sistema de los organismos públicos locales electorales, se estableció que la normativa interna para atender e instrumentar el procedimiento en casos de hostigamiento y/o acoso laboral y sexual, y para la sustanciación y resolución del procedimiento laboral sancionador y el recurso de inconformidad, deben ser desarrollados por los organismos públicos locales electorales en un lapso de treinta días con posterioridad a la vigencia de los lineamientos de referencia.

*b) Hostigamiento y/o acoso laboral y sexual.*

23. El Artículo 468 del Estatuto dispone que los organismos públicos locales electorales deben emitir los lineamientos pertinentes para atender e instrumentar debidamente el procedimiento en casos de hostigamiento y/o acoso laboral y sexual previsto en el Libro Cuarto del presente Estatuto, así como los parámetros mínimos que sus disposiciones deben contener.

24. El artículo 477 del Estatuto establece que en los asuntos de hostigamiento o acoso sexual no se otorgará prórroga para la ejecución del cumplimiento de la suspensión.

*c) El recurso de inconformidad.*



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

25. El artículo 478 del Estatuto dispone que el recurso de inconformidad es el medio de defensa previsto para controvertir las resoluciones emitidas por las autoridades instructora y resolutora y tiene por objeto revocar, modificar o confirmar los actos o resoluciones impugnadas, puede ser interpuesto por quien tenga interés jurídico para promoverlo y establece que los organismos públicos locales electorales deberán emitir los lineamientos pertinentes para atender e instrumentar debidamente el recurso de inconformidad conforme a las reglas previstas en el citado Estatuto.

26. El artículo 479 del Estatuto establece que las resoluciones dictadas en el recurso de inconformidad podrán revocar, modificar o confirmar los actos o resoluciones impugnadas, así como, que las mismas deben notificarse de manera personal a las partes dentro del término de cinco días hábiles siguientes a su emisión y que deben ser informadas a la Dirección Jurídica y a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional dentro de los cinco días hábiles siguientes a partir de la notificación hecha al recurrente.

### **TERCERO. Validación y presentación de los Lineamientos.**

27. Como se precisó en los antecedentes de este acuerdo, una vez que fueron atendidas las observaciones y sugerencias realizadas por la referida la Dirección Jurídica por parte del Secretario Ejecutivo y Titular del Órgano de Enlace, el veinte de octubre se recibió el oficio INE/DJ/10712/2021 mediante el cual la citada Dirección Jurídica validó el proyecto de Lineamientos con el objeto de que el Consejo General estuviera en posibilidades de llevar a cabo su aprobación.

28. Cabe señalar que los Lineamientos se componen de seis títulos, el primero de ellos se refiere a las disposiciones generales que incluye la temática relativa a su objeto, aplicación, manejo de la información, glosario, principios, diligencias, notificaciones, caducidad y prescripción, colaboración con las autoridades y terceros, así como lo relativo a las excusas para conocer del procedimiento; el segundo se denomina hostigamiento y/o acoso sexual y laboral; el tercero es el referente a la conciliación laboral; el cuarto da cuenta del procedimiento laboral sancionador, el quinto se refiere al recurso de inconformidad y el sexto a las disposiciones complementarias.

29. El diecinueve de noviembre en sesión extraordinaria de la Comisión de Seguimiento del Instituto, el Secretario Ejecutivo y Titular del Órgano de Enlace presentó el proyecto de Lineamientos previamente validados por la Dirección Jurídica del Instituto Nacional.

30. En consecuencia, en razón a que han sido validados los Lineamientos por el Instituto Nacional y presentados para su conocimiento de la Comisión de Seguimiento del Instituto, tal y como se estableció en el cuerpo de la presente determinación, se aprueban los citados Lineamientos.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

31. Con la aprobación de la presente determinación el Instituto cumple a cabalidad con lo dispuesto por los artículos 462 y 464, párrafo segundo del Estatuto, así como lo señalado en los oficios INE/DESPEN/1884/2020, INE/DJ/186/2021 y la circular INE/DESPEN/062/2020.

32. Ahora bien, el artículo Segundo transitorio del Estatuto establece que a partir de su entrada en vigor se aboga el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Nacional aprobado mediante el acuerdo INE/CG909/2015, publicado en el Diario Oficial de la Federación el quince de enero de dos mil dieciséis, así como que se derogan todas las disposiciones que lo contravengan.

33. El artículo Cuarto transitorio del Estatuto establece que se mantendrá en vigor toda normativa secundaria que no se oponga al referido Estatuto, hasta en tanto se expidan o reformen las disposiciones que surjan de dicho ordenamiento.

34. En atención a lo anterior, este Consejo General toma en consideración que el dieciocho de enero de dos mil diecisiete a través de la integración correspondiente emitió el acuerdo relativo a la designación de las autoridades competentes para conocer el procedimiento laboral disciplinario, recurso de inconformidad y la conciliación de conflictos suscitados entre los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondientes al sistema de los organismos públicos locales electorales.<sup>13</sup>

35. Conforme a lo señalado, en atención a lo determinado en el citado artículo Segundo transitorio del Estatuto, lo aprobado en el referido acuerdo debe tenerse sin efectos y asentarse en el mismo dicha situación a través de la Secretaría Ejecutiva en el apartado correspondiente del sitio de internet del Instituto para el conocimiento del funcionariado del Instituto y de la ciudadanía en general.

#### **CUARTO. Aprobación del acuerdo mediante sesión a distancia o virtual.**

36. Para efectos de la aprobación virtual de esta determinación se consideran las medidas preventivas adoptadas por las autoridades sanitarias,<sup>14</sup> así como las determinadas por este Instituto con relación al virus SARS-CoV-2; por lo que de conformidad con las facultades previstas en el artículo 63, fracción XI de la Ley Electoral, se instruye al Secretario Ejecutivo certifique de manera virtual los actos relacionados con la adopción de este acuerdo y el sentido de su votación.

<sup>13</sup> Disponible en la liga: [https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a\\_19\\_Jan\\_2017\\_2.pdf](https://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_19_Jan_2017_2.pdf)

<sup>14</sup> El once de marzo de dos mil veinte, la Organización Mundial de la Salud calificó como pandemia el brote del virus SARS-CoV-2, que causa la enfermedad COVID-19, por la cantidad de casos de contagio y de países involucrados, asimismo, el catorce de abril de dos mil veinte emitió la actualización de la estrategia frente a la COVID-19 en la que se establecieron seis criterios clave para disminuir la transmisión del virus, de los que se destaca el distanciamiento físico en los lugares de trabajo; instrumento consultable en la página oficial: [https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/covid-strategy-update-14april2020\\_es.pdf?sfvrsn=86c0929d\\_10](https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/covid-strategy-update-14april2020_es.pdf?sfvrsn=86c0929d_10)



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

Por lo expuesto, con fundamento en los artículos 41, Base V, Apartado D, 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos b) y c) de la Constitución Federal; 98, párrafos 1 y 2, 99, párrafo 1, 104 de la Ley General; 32, párrafos primero y tercero de la Constitución Local; 462 al 479 y segundo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa; 52, 53, 55, 57, 61, fracciones VI, XXII, XXIX y XXXVIII, 68, párrafo primero, 134, párrafo primero, 135 al 141 de la Ley Electoral; así como, 8, párrafo segundo, 15, 16, fracción VIII, 31, 87, fracción II y 88 del Reglamento Interior; el Consejo General emite el siguiente

### ACUERDO

**PRIMERO.** Se aprueba el acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, por el que se emiten los Lineamientos del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para los procedimientos de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, así como para la conciliación laboral, procedimiento laboral sancionador y recurso de inconformidad de integrantes del servicio profesional electoral del sistema de los organismos públicos locales electorales.

**SEGUNDO.** Los Lineamientos del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para los procedimientos de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, así como para la conciliación laboral, procedimiento laboral sancionador y recurso de inconformidad de integrantes del servicio profesional electoral del sistema de los organismos públicos locales electorales, entrarán en vigor una vez aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

**TERCERO.** En términos del artículo Segundo transitorio del Estatuto se deja sin efectos el acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, relativo a la designación de las autoridades competentes para conocer el procedimiento laboral disciplinario, recurso de inconformidad y la conciliación de conflictos suscitados entre los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondientes al sistema de los organismos públicos locales electorales, aprobado el dieciocho de enero de dos mil diecisiete.

**CUARTO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva asentar en el apartado correspondiente del sitio de internet del Instituto que ha quedado sin efectos el acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro relativo a la designación de las autoridades competentes para conocer el procedimiento laboral disciplinario, recurso de inconformidad y la conciliación de conflictos suscitados entre los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondientes al sistema de los organismos públicos locales electorales.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

**QUINTO.** Se instruye al Secretario Ejecutivo y Titular del Órgano de Enlace remita a la Dirección Jurídica y Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, ambas del Instituto Nacional Electoral, copia certificada de la presente determinación.

**SEXTO.** Notifíquese y publíquese como corresponda en términos de la Ley Electoral y la Ley de Medios de Impugnación en Materia Electoral, ambas del Estado de Querétaro, así como del Reglamento Interior del propio Instituto.

Dado en Santiago de Querétaro, Querétaro, el treinta de noviembre de dos mil veintiuno, mediante sesión virtual realizada por el Consejo General del Instituto de conformidad con el inciso e) del aviso emitido por el Secretario Ejecutivo del Instituto el veintinueve de mayo de dos mil veinte relativo a la actualización de medidas preventivas ante la contingencia causada por el virus SARS-CoV-2. **DOY FE.**

El Secretario Ejecutivo del Instituto **HACE CONSTAR** que el sentido de la votación en el presente acuerdo fue como sigue:

CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES	SENTIDO DEL VOTO	
	A FAVOR	EN CONTRA
LCDO. DANIEL DORANTES GUERRA	✓	
MTRO. CARLOS RUBÉN EGUIARTE MERELES	✓	
LCDA. ROSA MARTHA GÓMEZ CERVANTES	✓	
LCDA. KARLA ISABEL OLVERA MORENO	✓	
DRA. MARÍA PÉREZ CEPEDA	✓	
LCDO. JOSÉ EUGENIO PLASCENCIA ZARAZÚA	✓	
MTRA. TERESITA ADRIANA SÁNCHEZ NÚÑEZ	✓	

**MTRA. TERESITA ADRIANA SÁNCHEZ NÚÑEZ**

Consejera Presidenta  
Rúbrica

**MTRO. CARLOS ALEJANDRO PÉREZ ESPÍNDOLA**

Secretario Ejecutivo  
Rúbrica





INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/121/21

El Secretario Ejecutivo del Instituto, para hacer compatible el artículo 63 fracción X, de la Ley Electoral del Estado de Querétaro con las medidas adoptadas por las autoridades sanitarias, y en uso de las facultades que me confiere el citado artículo fracciones I, VIII, XI, XIV, XVII y XXXI, **CERTIFICO:** Que el presente acuerdo coincide fiel y exactamente con lo aprobado por el Consejo General en sesión ordinaria celebrada de manera virtual el treinta de noviembre de dos mil veintiuno, determinación que obra en los archivos de la Secretaría Ejecutiva a mi cargo, la cual consta de quince fojas útiles, incluyendo la presente, y se imprime en un ejemplar para los efectos legales correspondientes.-----

**DOY FE.**-----

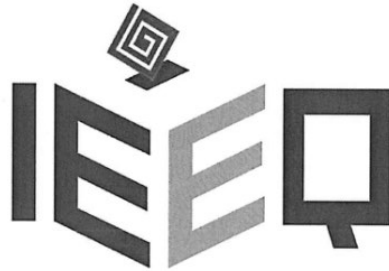
**Mtro. Carlos Alejandro Pérez Espíndola**  
Secretario Ejecutivo



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO  
CONSEJO GENERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO



**Lineamientos del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para los procedimientos de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, así como para la conciliación laboral, procedimiento laboral sancionador y recurso de inconformidad de integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los organismos públicos locales.**



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

## Índice

Exposición de motivos .....	2
<b>Título primero</b>	
<b>Disposiciones generales .....</b>	<b>4</b>
<b>Objeto .....</b>	<b>4</b>
<b>Aplicación .....</b>	<b>4</b>
<b>Manejo de la información .....</b>	<b>5</b>
<b>Glosario .....</b>	<b>5</b>
<b>Principios .....</b>	<b>10</b>
<b>Diligencias .....</b>	<b>11</b>
<b>Notificaciones .....</b>	<b>11</b>
<b>Caducidad y prescripción .....</b>	<b>12</b>
<b>Colaboración con autoridades y terceros .....</b>	<b>12</b>
<b>Excusas para conocer del procedimiento .....</b>	<b>13</b>
<b>Título segundo</b>	
<b>Hostigamiento y/o acoso sexual o laboral .....</b>	<b>13</b>
<b>Título tercero</b>	
<b>Conciliación laboral .....</b>	<b>20</b>
<b>Título cuarto</b>	
<b>Procedimiento laboral sancionador .....</b>	<b>23</b>
<b>Título quinto</b>	
<b>Recurso de inconformidad .....</b>	<b>27</b>
<b>Título sexto</b>	
<b>Disposiciones complementarias .....</b>	<b>29</b>
<b>Transitorios .....</b>	<b>29</b>



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

### Exposición de motivos

El ocho de julio de dos mil veinte el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el acuerdo INE/CG162/2020, relativo a la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa,<sup>1</sup> mismo que en el título quinto prevé diversas disposiciones en materia disciplinaria de quienes integran el referido Servicio y en lo conducente, para el personal de la rama administrativa de este Instituto, las cuales son de carácter obligatorio.

Así, el artículo 462 del citado Estatuto establece que cada organismo público local debe emitir la normativa respecto a la sustanciación y resolución de los procedimientos de conciliación, laboral disciplinario y del recurso de inconformidad, mismos que deben ajustarse a las reglas establecidas en el libro cuarto del citado Estatuto, según corresponda a cada procedimiento.

Por su parte, el artículo 468 del Estatuto dispone que los organismos públicos locales deben emitir los lineamientos tendentes a atender e instrumentar debidamente el procedimiento en casos de hostigamiento y/o acoso laboral o sexual, previsto en el libro cuarto del Estatuto.

En ese sentido, los presentes Lineamientos se emiten en atención a las señaladas disposiciones, con relación al compromiso de este Instituto de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que México es parte,<sup>2</sup> así como disposiciones legales y reglamentarias en materia de igualdad, no discriminación, garantía de audiencia, defensa y perspectiva de género, frente a los rubros de violencia como manera de discriminación, hostigamiento y/o acoso sexual o laboral y violencia contra las mujeres en razón de género.<sup>3</sup>

Además, se consideran los parámetros establecidos en la normatividad en materia laboral aplicable al funcionariado que integra el Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto.

<sup>1</sup> Mismo que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de julio del referido año.

<sup>2</sup> Entre otros, la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer, aprobada el dieciocho de diciembre de mil novecientos setenta y nueve; Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer, conocida como "Belém do Pará" (sitio de su adopción en 1994); Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales; Convención Americana sobre Derechos Humanos, y 3 del Protocolo Adicional a la Convención Americana sobre Derechos Humanos en materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales "Protocolo de San Salvador"; aunado a que el Convenio Internacional relativo a la discriminación en materia de empleo y ocupación adoptado el 25 de junio de 1958 por la Conferencia General de la Organización Internacional del Trabajo, vinculante a México a partir del 11 de septiembre de 1961 prevé la violencia laboral y la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

<sup>3</sup> Se precisa que las medidas adoptadas para el desarrollo del procedimiento en materia de hostigamiento, acoso sexual y laboral, se emite con base en medidas razonables, objetivas, y no discriminatorias, ya que no se trata de una diferencia arbitraria que redunde en detrimento de los derechos humanos de ninguna persona.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

En consecuencia, los presentes Lineamientos se dividen en cinco títulos, relativos a disposiciones generales; hostigamiento y/o acoso sexual o laboral; conciliación laboral; procedimiento laboral sancionador y recurso de inconformidad, los cuales incluyen la información para llevar a cabo la atención, sustanciación y resolución de los referidos procedimientos, mismos que resultan aplicables a quienes integran el Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los organismos públicos locales en este Instituto Electoral del Estado de Querétaro, así como a los órganos de dirección y ejecutivos que se vinculan en ellos.



**Lineamientos del Instituto Electoral del Estado de Querétaro para los procedimientos de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, así como para la conciliación laboral, procedimiento laboral sancionador y recurso de inconformidad de integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los organismos públicos locales.**

**Título primero  
Disposiciones generales**

**Objeto**

1. El presente ordenamiento tiene por objeto regular los procedimientos aplicables a quienes ocupen un cargo o puesto en la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, en lo relativo a hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, conciliación laboral, procedimiento laboral sancionador y recurso de inconformidad.

En el supuesto de que alguna persona funcionaria, adscrita a la rama administrativa, se encuentre involucrada en procedimientos vinculados con la materia de este ordenamiento se atenderá a la calidad del posible agresor, así como a los Lineamientos del procedimiento laboral disciplinario y para la conciliación de conflictos del personal de la rama administrativa del Instituto aprobados por el Consejo General de este Instituto.

**Aplicación**

2. Las disposiciones del presente reglamento son de observancia general y obligatoria en los actos y procedimientos que regula, por lo que obliga a quienes integran el Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto, al funcionariado, así como a los órganos de dirección y ejecutivos que en ellos participen.
3. Las partes dentro de los procedimientos regulados en estos Lineamientos tendrán los derechos y obligaciones previstos en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales.
4. Las autoridades dentro de los procedimientos regulados en los presentes Lineamientos deberán regir su actuación por los principios de la materia electoral, así como los demás previstos en este ordenamiento.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

5. La aplicación de los presentes Lineamientos deberá realizarse sin perjuicio de las obligaciones que se tendrán que observar para el caso de inicio de procedimientos en materia administrativa o penal, en atención a los requerimientos que las autoridades de dichas materias realicen al Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

#### Manejo de la información

6. En los procedimientos regulados en los presentes Lineamientos deberá garantizarse la protección de los datos personales y sensibles de las partes involucradas de conformidad con la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y tratamiento de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la demás normatividad aplicable.

En los supuestos de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, el nombre de la presunta víctima tendrá el carácter de confidencial para evitar que se agrave su condición o se exponga a sufrir un nuevo daño por este tipo de conductas; asimismo, el nombre de la persona denunciada hasta en tanto quede firme la determinación que corresponda.

#### Glosario

7. Para efectos de este instrumento se deben observar lo siguiente:
  - I. En cuanto a la autoridad electoral, órganos y funcionariado:
    - a) **INE:** Instituto Nacional Electoral.
    - b) **Instituto:** Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
    - c) **Consejo General:** Consejo General del Instituto.
    - d) **Comisión:** Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto.
    - e) **Autoridad de primer contacto:** La persona titular de la Unidad de Inclusión.
    - f) **Autoridad conciliadora:** La persona titular de la Coordinación de Instrucción Procesal.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

- g) **Autoridad investigadora:** Coordinación de Instrucción Procesal, a través del funcionariado adscrito a dicho órgano.
  - h) **Autoridad sustanciadora:** La Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.
  - i) **Autoridad resolutora o Secretaría Ejecutiva:** Quien ostente la titularidad de la Secretaría Ejecutiva del Instituto, como Órgano de Enlace y responsable de verificar la adecuada aplicación de estos Lineamientos.
  - j) **DESPEN:** Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE.
  - k) **DEAJ:** Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del Instituto.
  - l) **Unidad de Inclusión:** Unidad de Inclusión del Instituto.
  - m) **Servicio:** Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los organismos públicos locales.
  - n) **Integrantes del Servicio:** Funcionariado que ocupe algún cargo o puesto del Servicio del Instituto.
- II. En cuanto a ordenamientos jurídicos:
- a) **Estatuto:** Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.
  - b) **Ley Electoral:** Ley Electoral del Estado de Querétaro.
  - c) **Ley de Medios:** Ley de Medios de Impugnación en Materia Electoral del Estado de Querétaro.
  - d) **Lineamientos:** Lineamientos del Instituto para los procedimientos de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, así como para la conciliación laboral, procedimiento laboral sancionador y recurso de inconformidad de integrantes del Servicio Profesional Electoral del sistema de los organismos públicos locales.
- III. En cuanto a términos relacionados con el procedimiento de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral:





- a) **Acoso laboral:** Actos o comportamientos reiterados relacionados con perseguir, apremiar o importunar a alguien, de manera repetida o persistente y sistemática en el ámbito del trabajo, el cual tiene como objetivo intimidar u opacar o aplanar, amedrentar o consumir emocional o intelectualmente a la víctima, con miras a excluirla de la organización o a satisfacer la necesidad de agredir o controlar o destruir, que suele presentar la persona responsable de la conducta.
- b) **Acoso sexual:** Actos o comportamientos no deseados de intensión sexual en el lugar de trabajo, que hace que una persona se sienta ofendida, humillada y/o intimidada, además que atentan contra la autoestima, salud, libertad y seguridad de las personas. Dichos actos o comportamientos no se enmarcan en una relación de poder entre la persona que comete dichos actos y la que los recibe.
- c) **Atención integral:** Acciones que se deben implementar para brindar orientación y acompañamiento a las víctimas de hostigamiento y acoso sexual, tanto en el ámbito jurídico y psicológico; con perspectiva de género, fundamentada en un marco de derechos humanos y desde un enfoque humanista.
- d) **Contención emocional:** Implementación de medidas para tranquilizar y devolver la confianza a la persona que se encuentra afectada emocionalmente.
- e) **Comunicación asertiva:** Forma de comunicación que deberá de adoptarse con la presunta víctima, sin adoptar prejuicios de género que pudieran revictimizar o agredirle de manera discriminada, particularmente si es mujer. Asimismo, implica el uso de un lenguaje claro, simple y accesible.
- f) **Debida diligencia:** Consistente en la actuación de los órganos del Instituto para cumplir sus funciones dentro de un tiempo razonable, removiendo todo obstáculo que impida el acceso real y efectivo de los derechos de las personas protegidas por la ley.
- g) **Debido proceso:** Implica respetar los derechos procedimentales de las partes, tales como la presunción de inocencia, garantía de audiencia y defensa, en su caso contradicción de la prueba, de acuerdo con las leyes aplicables.
- h) **Denuncia o queja:** Es la manifestación de hechos presuntamente irregulares, que se hacen del conocimiento a la DEAJ, por una persona servidora pública u órgano del Instituto, así como autoridades externas respecto a asuntos propios del funcionario de este organismo, en los que se involucren miembros del Servicio en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, contrarios a las normas y principios que rigen la función pública, en términos de la Ley Electoral y demás normativa aplicable, y que tales hechos puedan ser constitutivos de responsabilidad administrativa.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

**Discriminación:** Toda distinción, exclusión, restricción o preferencia que, por acción u omisión, con intención o sin ella, no sea objetiva, racional ni proporcional y tenga por objeto o resultado obstaculizar, restringir, impedir, menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y libertades, cuando se base en uno o más de los siguientes motivos: el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo.

- j) **Estereotipos de género:** Son aquellos atributos que se relacionan con las características que social y culturalmente han sido asignadas a hombres y mujeres a partir de las diferencias físicas, biológicas, sexuales y sociales basadas principalmente en su sexo.
- k) **Hostigamiento laboral:** ejercicio del poder en una relación de subordinación real de la víctima frente a la persona agresora en el ámbito laboral, que se expresa en conductas verbales, físicas o ambas.
- l) **Hostigamiento sexual:** El ejercicio del poder, en una relación de subordinación real de la víctima frente al agresor en el ámbito laboral. Se expresa en conductas verbales, físicas o ambas, relacionadas con intenciones sexuales.
- m) **Investigación de oficio:** Cuando alguno de los órganos del Instituto tenga conocimiento mediante escrito o entrevista con la parte afectada, de presuntos actos de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, o reciba la denuncia correspondiente, lo cual debe hacerse del conocimiento de la Unidad de Inclusión de manera inmediata, a efecto de que realice el primer contacto con la parte afectada y determine lo que en derecho corresponda.
- n) **Persona agresora:** Quien despliegue una conducta que afecte en forma dolosa la esfera sexual de otra, con el ánimo de causar daño o de obtener un beneficio sexual; por lo cual, el sujeto activo puede ser hombre o mujer.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

- o) **Perspectiva de género:** Concepto que se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre mujeres y hombres, así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la igualdad de género.
  - p) **Presunta víctima:** La persona que ha sido afectada directa o indirectamente en su esfera de derechos al ser objeto de hostigamiento sexual o acoso sexual.
  - q) **Primer contacto:** Momento en que la víctima de hostigamiento, acoso sexual o laboral recibe orientación precisa y libre de prejuicios, sobre las vías e instancias en dónde se atienda su caso.
  - r) **Revictimización:** Profundización de un daño recaído sobre la presunta víctima o denunciante derivado de la inadecuada atención institucional.
  - s) **Sensibilización:** La primera etapa de la formación en materia de prevención, atención y sanción del hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, en la que se incluyen los conocimientos generales, normativos y su relación con la perspectiva de género.
  - t) **Violencia contra las mujeres:** Cualquier acción u omisión, basada en su género, que les cause daño o sufrimiento psicológico, físico, patrimonial, económico, sexual o la muerte tanto en el ámbito privado como en el público.
  - u) **Violencia sexual:** Cualquier acto que degrada o daña el cuerpo y/o la sexualidad de la víctima y que por tanto atenta contra su libertad, dignidad e integridad física.
- IV. En cuanto a términos relacionados con el procedimiento de conciliación laboral:
- a) **Acta de conciliación:** Documento oficial elaborado con motivo de la reunión de conciliación, en el que se registrarán, en su caso, los compromisos y acuerdos de voluntades surgidos entre las partes para dirimir el conflicto, así como los datos de identificación del asunto.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

- b) **Conciliación:** Procedimiento voluntario a través del cual se puede dar solución a los conflictos que surjan entre integrantes del Servicio, en su caso, entre éstos y el personal de su rama administrativa, mediante la intervención de una persona conciliadora, con el propósito de generar acuerdos de voluntades.
- c) **Conflicto:** Diferencia o problema suscitado entre quienes ocupen un cargo o puesto del Servicio, o entre estos y el personal de la rama administrativa del Instituto, ya sea funcionariado de carácter permanente o eventual; o circunstancia prevaleciente entre ellos, cuyos efectos sean adversos al ambiente laboral, o a las actividades de los órganos del Instituto.
- d) **Reunión de conciliación:** Acto encaminado a la composición amigable y equitativa, para la solución de un conflicto con la ayuda de la autoridad conciliadora.
- V. En cuanto a términos del procedimiento laboral disciplinario:
- a) **Procedimiento laboral:** serie de actos en los que involucra a la persona denunciada y a la persona presuntamente agraviada, así como a la autoridad, y en su caso, a terceras personas, dirigidos a determinar posibles conductas, y en su caso, la imposición de sanciones a las personas denunciadas cuando se incumplan las obligaciones y se acrediten las prohibiciones a su cargo o infrinjan las normas previstas en la normatividad y disposiciones aplicables.
- VI. En cuanto a términos del recurso de inconformidad:
- a) **Recurso:** Medio de defensa que se puede interponer para controvertir las resoluciones emitidas derivadas de los procedimientos previstos en los Lineamientos y tiene por objeto modificar, revocar o confirmar los actos o resoluciones impugnadas.

### Principios

8. Son principios rectores de los presentes Lineamientos el acceso a la justicia, debido proceso, debida diligencia, igualdad y no discriminación, perspectiva de género, no revictimización y veracidad, además de los previstos en la Constitución Federal, la Ley Electoral, el Estatuto, y la demás normatividad aplicable.



**Diligencias**  
INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

9. Los procedimientos previstos en los Lineamientos se desahogarán en días y horas hábiles conforme al artículo 22 de la Ley de Medios, considerando como horario hábil de lunes a viernes de 8 a 16 horas.

En los supuestos que la autoridad conciliadora, sustanciadora o resolutora lo estime pertinente, mediante proveído debidamente fundado y motivado, podrá habilitar días y horas inhábiles para la práctica de alguna diligencia, a efecto de que la actuación se lleve a cabo de conformidad con los principios rectores señalados en este instrumento.

En su caso, si la actuación se inicia en horario hábil y por su desarrollo deba concluirse fuera del mismo, se entenderá realizada válidamente.

**Notificaciones**

10. En atención a la materia, las notificaciones en los procedimientos señalados en este instrumento se desahogarán de la manera siguiente:
  - I. La primera notificación se llevará a cabo de manera personal, debiendo requerir en la determinación de que se trate, una cuenta de correo electrónico para llevar a cabo las notificaciones subsecuentes.
  - II. Las partes dentro del procedimiento deberán autorizar cuentas de correo electrónico para recibir notificaciones, las cuales se realizarán de manera electrónica a través de las cuentas institucionales de la autoridad conciliadora o sustanciadora, según corresponda, mismas que contarán con la cadena de seguridad que corresponda.
  - III. Las notificaciones por correo deberán generarse a través del sistema electrónico habilitado para tal efecto.
  - IV. La cédula de notificación electrónica contendrá al menos los datos siguientes:
    - a) Número de expediente.
    - b) Descripción del asunto a notificar.
    - c) Proveído, acuerdo o resolución digitalizado.
    - d) Nombre de la persona a quien se realiza la notificación.
    - e) Nombre de la persona que lleva a cabo la notificación, así como cuenta de correo electrónico de origen, la cual invariablemente deberá ser de un correo institucional.
    - f) Fecha, hora y lugar en que se practica la diligencia.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

- V. El sistema de notificaciones deberá generar de manera automática el acuse de recepción correspondiente, mismo que se deberá agregar al expediente.
- VI. En caso de que alguna de las partes omita señalar cuentas de correo electrónico para recibir notificaciones, las mismas se notificarán a través de la cédula colocada en los estrados del Instituto.
- VII. Las notificaciones a autoridades se realizarán mediante oficio en términos del artículo 50, fracción III, 53 y 56, fracción I de la Ley de Medios.
- VIII. Se publicitarán mediante estrados las actuaciones derivadas de los procedimientos regulados en los presentes Lineamientos, para lo cual, en atención a los casos particulares de hostigamiento y/o acoso sexual, se deberá observar la normatividad aplicable al tratamiento y protección de datos.
- IX. Las notificaciones surtirán efectos en términos de la Ley de Medios, para lo cual el sistema electrónico instrumentado para tal fin deberá contar con los elementos necesarios que generen certeza de las actuaciones realizadas.

#### **Caducidad y prescripción**

11. La prescripción y caducidad de los procedimientos señalados en este instrumento, deberá atender lo establecido en el Estatuto.

Los procedimientos únicamente podrán ser suspendidos en los casos de fuerza mayor o circunstancia fortuita debidamente acreditados; debiéndose reanudar los plazos y términos de manera inmediata a que cese el acto que dio origen a la suspensión.

#### **Colaboración con autoridades y terceros**

12. La autoridad conciliadora, sustanciadora y resolutora deberán mantener comunicación eficaz en los procedimientos previstos en los presentes Lineamientos; además, podrán solicitar la información que se requiera a cualquiera de los órganos del Instituto, quienes tendrán la obligación de brindarla de manera oportuna.
13. La Secretaría Ejecutiva podrá solicitar la colaboración de autoridades federales, estatales y municipales para que, en el ámbito de su competencia brinden información y acompañamiento correspondiente al Instituto; asimismo, podrá suscribir convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas, para cumplir con el fin de los presentes Lineamientos.



### Excusas para conocer del procedimiento

INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUÉRÉTARO

El funcionariado responsable de los procedimientos señalados en los Lineamientos estará impedido para conocer de los asuntos, en los supuestos siguientes:

- I. En procedimientos en que se tenga interés personal.
  - II. En los que interesen, de la misma manera, a sus parientes por consanguinidad en línea recta sin limitación de grado, colaterales por consanguinidad dentro del cuarto grado y parientes por afinidad dentro del segundo grado.
  - III. Siempre que haya amistad íntima o manifiesta animadversión con alguna de las personas interesadas.
  - IV. Ser socio, arrendatario o dependiente de alguno de las personas interesadas.
  - V. Cuando dichas personas, su cónyuge, concubino o concubina o hijos o hijas, tengan deudas o sean fiadoras o fiadores de alguna de las personas interesadas.
  - VI. Siempre que por cualquier motivo haya externado su opinión sobre el asunto, antes de emitirse la resolución.
15. El funcionariado responsable de los procedimientos previstos en los Lineamientos tiene el deber de excusarse del conocimiento de los asuntos en los que concurren algunas de las causas señaladas en el artículo anterior, para lo cual deberán expresar la causa que la motive y los preceptos legales que la fundamenten. Cuando no se excusaren, a pesar de existir algún impedimento, procede su recusación a cargo de las partes, que siempre se fundará en causa legal.

La excusa o la recusación se interpondrán ante su superior jerárquico, tratándose de la Secretaría Ejecutiva, se presentarán ante la persona titular de la Comisión, quien determinará lo conducente de manera inmediata, sin ulterior procedimiento; cuando verse respeto a alguna persona integrante del Consejo General, se someterá a consideración de dicho órgano en la siguiente sesión del órgano colegiado, quien determinará lo conducente mediante votación económica, sin necesidad de mediar acuerdo o resolución al respecto.

### Título segundo

#### Hostigamiento y/o acoso sexual o laboral

16. La Secretaría Ejecutiva podrá solicitar la colaboración de instancias públicas y privadas para asegurar la capacitación del funcionariado responsable de cada una de las etapas del presente procedimiento, y en su caso, certificación del personal encargado de dar atención a estos procedimientos.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

17. La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación, a través de la Unidad de Inclusión deberán instrumentar acciones de promoción y educación, para prevenir el hostigamiento y/o acoso sexual o laboral.

18. El funcionariado responsable de los procedimientos deberá contar con conocimiento en materia de relaciones laborales, psicología, atención a víctimas o similares a efecto de brindar la atención y orientación correspondiente con perspectiva de género, de manera independiente e imparcial, dedicada y cordial.

19. En los casos de hostigamiento o acoso sexual, las autoridades deberán suplir de manera absoluta, la deficiencia de la queja, recabar elementos probatorios y, de ser necesarias, dictar las medidas que en derecho sean procedentes.

En todo momento, la autoridad sustanciadora y resolutoria garantizarán la atención integral de la presunta víctima, así como su contención emocional, debiendo evitar cualquier forma de discriminación, estereotipos de género, así como revictimización, además de garantizar el debido proceso.

20. Las conductas que pueden constituir hostigamiento sexual y/o acoso sexual serán, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:

- I. Cuando se presente un contacto físico o roce no deseado e innecesario que moleste y/o incomode a la posible víctima.
- II. Observaciones de contenido sexual indeseadas, así como miradas morbosas o gestos sugestivos que molesten a la persona receptora.
- III. Bromas, piropos o comentarios no deseados acerca de la apariencia personal o del cuerpo de la víctima.
- IV. Burlas, bromas, comentarios o preguntas incómodas sobre su vida sexual o amorosa.
- V. Exhibición de material pornográfico, de imágenes de naturaleza sexual u otras que incomoden a la persona en carteles, calendarios, pantallas de computadoras, o cualquier otro similar.
- VI. Comentarios o actitudes de cualquier naturaleza que ofendan, humillen y/o discriminen a la persona en razón de su sexo, raza, religión, edad, discapacidad, etcétera.
- VII. Presión para tener relaciones sexuales.
- VIII. Presión para aceptar invitaciones, encuentros o citas no deseadas afuera de su lugar de trabajo, amenazas que afecten negativamente su situación laboral si no acepta las invitaciones o propuestas sexuales y/o exigencia de realizar actividades que no competen a sus labores u otras medidas disciplinarias por rechazar dichas proposiciones.





- IX. Cartas, llamadas telefónicas o mensajes de naturaleza sexual o amorosa.
- X. En general todo tipo de comentarios, gestos, contacto físico que atenten contra la dignidad de la persona ofendida.
21. Las conductas que pueden constituir hostigamiento y/o acoso laboral serán, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:
- I. Cualquier conducta, cuando afecte el empleo, sus términos y condiciones, las oportunidades laborales, el ambiente en el trabajo y el rendimiento laboral.
  - II. Presión con carga de trabajo excesiva y sin justificación, con el objetivo de que la víctima abandone su empleo.
  - III. Vigilancia permanente y constante, sin que se justifique, respecto del área en la que se desempeñen las labores, inclusive con cámaras de video.
  - IV. Violencia hacia las mujeres por sus funciones procreativas (por motivos de fertilidad, embarazo, lactancia, etc.).
  - V. Conductas que ridiculicen o hagan mofa de una persona públicamente.
  - VI. Burlarse de posibles discapacidades de una persona.
  - VII. La no asignación de tareas o asignación de tareas excesivas o imposibles de cumplir.
  - VIII. Negar la palabra o ignorar a una persona cuando esté presente.
  - IX. Criticar o amenazar a una persona, tanto en temas laborales, como personales.
  - X. Proferir gritos o insultos.
  - XI. Conductas encaminadas a hacer parecer tonta a una persona.
  - XII. Cualquier otra similar que tenga como objetivo el llevar a la víctima a realizar determinada conducta que atente contra sus derechos o intereses, ya sea por acción o por omisión, sin justificación alguna.
22. De acuerdo a la posición de la persona presuntamente acosadora, el hostigamiento o acoso puede clasificarse en:
- I. Vertical ascendente: se desarrolla entre personas que están en una posición jerárquica diferente. Se presenta cuando se genera la excepcional situación de que una o varias personas, en una posición jerárquica inferior dentro de la estructura de la institución, acosan a una persona que se encuentra en una posición superior.
  - II. Vertical descendente: se desarrolla entre personas que están en una posición jerárquica diferente pero la persona de una posición jerárquica superior, hostiga moralmente a su dependiente o subordinado o subordinada.



- III. Horizontal: se puede presentar entre compañeros y compañeras de trabajo que se encuentran en una posición similar o equivalente dentro de la estructura de la institución, pudiendo provenir de un miembro del grupo. La persona acosadora busca entorpecer el trabajo de su colega, con el objetivo de deteriorar su imagen o carrera profesional; también puede llegar a atribuirse a sí misma los méritos ajenos. En este caso, la persona objeto del acoso reviste un peligro para el agresor o agresora, por ejemplo, debido a aspiraciones de ascenso, por celos o por un simple afán de acosar.
- IV. Mixto o complejo: comienza como horizontal, pero en un momento posterior, toma conocimiento de la situación el jefe o jefa y, en lugar de intervenir en favor de la acosada o acosadas, no adopta ninguna medida para solucionar la situación. En este supuesto existe claramente una omisión negligente por parte de éste, sin perjuicio de que puedan presentarse también situaciones de hostigamiento directo por su parte. Por lo tanto, se configura una situación de complicidad entre todas las personas agresoras. No obstante, lo anterior, el acoso laboral mixto podría tener lugar a la inversa, comenzar como un tipo de acoso vertical descendente y ver sumado luego el comportamiento hostil de uno o más trabajadores y trabajadoras de similar jerarquía de la persona sobre la que se ejerce el acoso laboral.
23. El procedimiento para la atención de casos de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral se podrá iniciar:
- I. A instancia de parte, cuando la DEAJ, reciba la denuncia correspondiente.
  - II. De oficio: cuando alguno de los órganos del Instituto tenga conocimiento mediante escrito o entrevista con la parte afectada, de presuntos actos de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, o reciba la denuncia correspondiente, lo cual debe hacerse del conocimiento de la Unidad de Inclusión de manera inmediata, a efecto de que realice el primer contacto con la parte afectada y determine lo que en derecho corresponda.
24. La denuncia podrá interponerse de manera escrita o verbal. Cuando se presente de manera escrita deberá de contener cuando menos lo siguiente:
- I. Nombre, área de adscripción y cargo de la presunta víctima.
  - II. Especificar las circunstancias de modo, tiempo y lugar de los hechos.
  - III. Realizar una narración breve y clara, especificando las circunstancias de modo, tiempo y lugar de los hechos (día, lugar, hora aproximada, personas involucradas, entre otros).



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

- IV. Ofrecer y aportar pruebas que crea pertinentes (documentales públicos, privadas y testimoniales).
- V. Señalar cuenta de correo electrónico para recibir notificaciones, en caso de omitir este requisito, se notificarán por estrados.
- VI. Firma autógrafa de la persona denunciante.

Cuando la denuncia se presente de manera verbal, la DEAJ deberá levantar constancia de la comparecencia de la persona agraviada, en la cual deberá asentar los datos señalados en el párrafo anterior.

25. El procedimiento se desarrollará de conformidad con las etapas siguientes:

- I. Preliminar.
- II. Conciliación, la cual en ningún caso procederá en asuntos vinculados con hostigamiento o acoso sexual.
- III. Procedimiento laboral disciplinario.
- IV. Recurso de inconformidad.

Las partes podrán recibir acompañamiento y asistencia en el desahogo de cada una de las etapas del procedimiento, evitando que influya en las decisiones de las partes.

26. La etapa preliminar comprende las acciones siguientes:

- I. **Integración del expediente único.** Una vez recibida la denuncia, la DEAJ integrará un expediente único, en el cual se integrarán las constancias que resulten de las diligencias practicadas, mismo que en su oportunidad será remitido a la autoridad resolutora.
- II. **Primer contacto.** Una vez recibida la denuncia, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la recepción, la Unidad de Inclusión como autoridad de primer contacto deberá establecer comunicación con la persona presuntamente agraviada, a fin de conocer relatos de hechos relacionados con hostigamiento y /o acoso sexual o laboral, además de brindarle orientación respecto a las vías legales para la atención del conflicto o conducta infractora.

Dicha autoridad podrá solicitar a las autoridades competentes coadyuvar para brindar atención psicológica y acompañamiento en los casos que se requiera.

Cuando la denuncia sea recibida por un órgano diverso a la DEAJ, deberá remitirse de manera inmediata a ésta para su atención; en caso de omisión, podrá sancionarse al funcionariado responsable en términos de los presentes Lineamientos.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

**Entrevista y resultados.** Dentro de los 5 días hábiles siguientes al primer contacto, la Unidad de Inclusión deberá realizar una entrevista o reunión con las personas presuntamente agraviadas y otra reunión independiente con las presuntamente responsables para general el expediente único e identificación de posibles conductas, además, de manera oficiosa podrá realizar las diligencias que estime pertinentes, a fin de determinar si se trata de un conflicto o en su caso, de posibles conductas de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral.

Como resultados de la entrevista se emitirá un resultado diagnóstico, mismo que deberá remitirse a la autoridad sustanciadora y deberá identificarse, la conducta que se advirtió de la entrevista y en su caso de las diligencias realizadas, los cuales podrán clasificarse en los términos siguientes:

- a) **Conductas relacionadas con conflictos laborales y/o de hostigamiento o acoso laboral.** En cuyo caso se deberá informar a la persona presuntamente agraviada que podrá resolverse lo conducente a través del procedimiento de conciliación y en caso de conformidad, se remitirán las constancias a la autoridad conciliadora, para tal efecto, la DEAJ deberá informar los requisitos de la denuncia y demás elementos necesarios para la interposición de esta, en términos de los presentes Lineamientos.

Cuando la persona presuntamente agraviada no opte por el procedimiento de conciliación podrá formalizar su denuncia, debiéndosele brindar la orientación necesaria para que cumpla con los requisitos previstos en este ordenamiento, a efecto de realizar las diligencias de investigación o, en su caso, la autoridad lo hará de oficio.

- b) **Conductas que pudieran constituir infracciones en materia de hostigamiento y/o acoso sexual.**

En caso de ser necesario, se realizarán peritajes en materia psicológica por personal especializado las cuales serán gestionadas por el Instituto, a través de autoridades competentes en la materia, para la debida documentación de las afectaciones provocadas por las probables conductas infractoras y, en su caso, deberán ser anexadas a la denuncia al momento de ser remitida al área encargada de realizar las diligencias de investigación; para tal efecto, se podrá solicitar la colaboración de autoridades especializadas en la materia.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

La autoridad sustanciadora determinará, previo conocimiento de la presunta víctima, en cualquier momento del procedimiento, la pertinencia de implementar las medidas cautelares que resulten más convenientes, a efecto de salvaguardar la integridad de la persona presuntamente agraviada, tales como:

- i. La reubicación física, cambio de unidad administrativa, o de horario de labores ya sea de la persona agraviada o de la persona presuntamente responsable según corresponda;
- ii. La autorización a efecto de que la persona agraviada realice su labor o función fuera del centro de trabajo, siempre y cuando la naturaleza de sus funciones lo permitan;
- iii. La restricción a la persona presuntamente responsable para tener contacto o comunicación con la persona agraviada.

Las medidas cautelares subsistirán hasta en tanto la DEAJ decrete el cese de estas, lo cual deberá ser notificado a las partes.

La DEAJ como autoridad sustanciadora deberá asegurarse que la persona agraviada reciba el apoyo psicológico o médico que requiera, así como la orientación jurídica para actuar conforme sea procedente; para tal efecto deberá canalizar a la persona presuntamente agraviada a las instancias especializadas correspondientes.

Además, la autoridad sustanciadora podrá solicitar el consentimiento para el manejo de datos personales sensibles brindados por la persona presuntamente agraviada, así como entregar el aviso de confidencialidad que rige durante la atención de denuncias en materia de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral dentro del Instituto.

La determinación que para tal efecto se emita deberá observar perspectiva de género y apegarse a los principios de confidencialidad, no revictimización y veracidad.

Una vez desahogada la etapa preliminar, se deberá llevar a cabo la etapa de conciliación laboral o el inicio del procedimiento laboral disciplinario, según corresponda.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

### Título tercero Conciliación laboral

27. No serán objeto del procedimiento de conciliación las conductas o conflictos:
- I. Vinculados con hostigamiento o acoso sexual.
  - II. Afecten el interés, fines o atribuciones del Instituto o de personas externas al conflicto.
  - III. Atenten contra el orden público.
  - IV. Sean competencia de la Contraloría Interna del Instituto o de alguna otra autoridad.
  - V. Se encuentren sujetos al procedimiento laboral disciplinario.
28. El procedimiento de conciliación será voluntario, libre de coerción o cualquier vicio que afecte la voluntad de las partes y para su inicio bastará con la manifestación de quienes intervengan en el mismo por cualquier medio que genere certeza de su voluntad; además, el inicio del procedimiento podrá solicitarse por la persona superior jerárquica del funcionariado involucrado.
29. La DEAJ será responsable de verificar la adecuada aplicación de los presentes lineamientos y dentro del ámbito de su competencia para:
- I. Supervisar el procedimiento de conciliación de conflictos, que regulan los presentes Lineamientos.
  - II. Designar a la persona responsable de la conciliación que se encargará de aplicar el procedimiento, para lo cual deberá asegurarse de que la persona designada sea especialista en la materia, cuente con capacitación y/o certificación en mecanismos alternativos de controversia. Y así garantizar, el proceso en base a imparcialidad, honestidad y neutralidad.
  - III. Establecer los mecanismos para capacitar al personal que realice las conciliaciones.
  - IV. Llevar a cabo las convocatorias a las partes.
  - V. Llevar el registro y resguardar el archivo de los acuerdos materia de conciliación.
  - VI. Prever las condiciones físicas del lugar que permitan el adecuado desarrollo de las reuniones de conciliación.
  - VII. Nombrar a otra persona responsable de la conciliación cuando exista impedimento o excusa.
  - VIII. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos de voluntades que se generen en el acta respectiva.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IX. Las demás funciones que se establezcan en cualquier otro ordenamiento aplicable y/o determine la Secretaría Ejecutiva.

30. En los supuestos que proceda la conciliación se deberán observar las etapas siguientes:

**I. Inicio:**

La DEAJ pondrá a disposición del funcionariado los formatos de solicitud que podrán ser requeridos por cualquiera de las partes involucradas, dicho formato deberá contener los datos de identificación de las partes en conflicto y una breve descripción de los hechos generadores del mismo.

Una vez recibida la solicitud, la DEAJ contará con un plazo de 5 días hábiles para emitir el proveído correspondiente en el cual determinará la procedencia o rechazo de la solicitud.

En los casos que determine procedente, deberá emitir el proveído conducente dentro de dicho periodo e informar a las partes el día y hora en que tendrá verificativo la primera reunión de conciliación, mismo que deberá notificarse de manera personal a las partes en conflicto con al menos 2 días hábiles de anticipación a que deba celebrarse.

Cuando la autoridad conciliadora advierta a otras personas involucradas, dará vista a las partes, para que manifiesten su conformidad con que se cite a la reunión de conciliación a la o las personas terceras, si esta no acepta o no acude a la reunión se dará por concluido el procedimiento de conciliación, únicamente por cuanto ve a la referida persona.

En el supuesto de rechazo de la solicitud, dicha determinación deberá estar debidamente fundada y motivada, asimismo, deberá hacerse del conocimiento de las partes en conflicto.

**II. Reuniones informativas, de conciliación, actas y acuerdos de conciliación:**

La DEAJ podrá programar de una a tres reuniones previas individuales, las cuales tendrán carácter informativo con el objeto de obtener elementos preliminares para la actuación de la autoridad conciliadora.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

La DEAJ podrá determinar el desarrollo de una a tres reuniones de conciliación, las cuales se llevarán a cabo en los términos siguientes:

- a) El día y hora fijada para la reunión de conciliación, la DEAJ hará del conocimiento de las partes en que consiste el procedimiento de conciliación, sus beneficios, así como el motivo por el que se les citó.
- b) Cada una de las partes podrá intervenir hasta por un plazo de 30 minutos para exponer las circunstancias que a su derecho convengan; debiendo intervenir en primer término la parte solicitante y en segundo término la parte presuntamente generadora del conflicto.
- c) Posterior a la intervención de las partes, la DEAJ contará con un plazo de hasta treinta minutos para promover la conciliación entre quienes se encuentran en conflicto, a fin de disolver la controversia.
- d) La DEAJ deberá elaborar un acta circunstanciada, en la cual se especificarán los aspectos generales del procedimiento, entre otros elementos deberá prever:
  - i. Nombre de las partes.
  - ii. Cargos o puestos y adscripción de las partes.
  - iii. El número de reuniones de conciliación.
  - iv. Las fechas y sedes en que las mismas se llevaron a cabo.
  - v. Conductas que dieron origen al asunto, para lo cual deberán describir circunstancias de tiempo, modo y lugar, sin que ello implique la revictimización.
  - vi. Breve resumen de las propuestas y acuerdos generados durante las mismas.

Una vez que las partes lleguen a un acuerdo, la DEAJ asentará en el acta correspondiente, los compromisos asumidos por las partes para su solución, misma que será firmada por las partes, y se entregará un ejemplar a cada una de ellas.

La DEAJ deberá verificar que los acuerdos a que lleguen las partes sean realizables y que genere condiciones de equidad, así como su permanencia e informar a la Secretaría Ejecutiva.

### **III. Seguimiento a los acuerdos:**

La DEAJ será responsable del seguimiento y cumplimiento de los acuerdos tomados en la conciliación, lo cual deberá informar a la Secretaría Ejecutiva, a efecto de que lo comunique a la Comisión para los efectos conducentes.





Las partes deberán informar a la DEAJ el incumplimiento de los acuerdos adoptados, para lo cual deberán remitir, en su caso, constancias que lo acrediten, lo anterior, dentro de los 5 días hábiles siguientes a que ocurra.

La DEAJ dará vista a la parte que presuntamente incumplió los acuerdos, para que, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la notificación, manifieste lo que a su interés corresponda, debiendo adjuntar los elementos que considere pertinentes.

Hecho lo anterior, la DEAJ determinará lo que conforme a derecho corresponda, para tal efecto deberá emitir el acuerdo de trámite que dé por concluido el procedimiento y levantar el acta circunstanciada respectiva, en la que deberá asentarse que, en caso de incumplimiento de los acuerdos adoptados, se dejan a salvo los derechos de las partes para promover las quejas o denuncias por hechos nuevos o diferentes a aquellos que originaron la conciliación.

31. La Comisión, a través del Órgano de Enlace deberá informar a la Dirección Jurídica y a la DESPEN de las conciliaciones solicitadas y de las que concluyen en acuerdo de voluntades.

Asimismo, la Secretaría Ejecutiva informará lo conducente en los supuestos vinculados exclusivamente con funcionariado de la rama administrativa.

32. En los supuestos que no se obtenga a la conciliación de las partes, se deberá continuar con el desahogo del procedimiento laboral disciplinario, para lo cual la autoridad conciliadora, emitirá el proveído que corresponda.

#### **Título cuarto** **Procedimiento laboral sancionador**

33. El procedimiento se iniciará de oficio o a instancia de parte en términos de este instrumento, por conductas que incumplan las obligaciones o se acrediten prohibiciones a los cargos o puestos del funcionariado adscrito al Servicio; así como por infracciones a las disposiciones establecidas en las disposiciones normativas o que emitan los órganos competentes del Instituto; así como por conductas vinculadas con hostigamiento o acoso sexual, lo anterior, sin perjuicio de lo establecido respecto a otro tipo de responsabilidades.

En el supuesto de procedimientos vinculados con funcionariado de la rama administrativa se deberán observar los Lineamientos respectivos.



34. Cuando se reciban denuncias que impliquen el inicio del procedimiento laboral sancionador, la DEAJ informará a la Secretaría Ejecutiva como titular del Órgano de Enlace, el nombre y cargo de quienes sustanciarán el mismo, quienes deberán encontrarse adscritas a la Coordinación de Instrucción Procesal del Instituto.

35. El procedimiento se sustanciará por la DEAJ y resolverá por la Secretaría Ejecutiva, quien deberá informarlo a la Comisión de Seguimiento, para lo cual se deberán observar los principios de presunción de inocencia y confidencialidad, respecto de los aspectos que corresponda.

36. Las etapas del procedimiento laboral sancionador se desahogarán de conformidad con lo siguiente:

- I. Investigación preliminar que consiste en recabar los elementos necesarios, como lo son informes, declaraciones, documentales, entre otros, para determinar si se inicia o no el procedimiento laboral sancionador.

Para tal efecto, una vez recibida la denuncia o informe de alguno de los órganos del Instituto, la DEAJ deberá integrar el expediente único, al cual, en su caso, se adjuntarán las constancias del procedimiento de conciliación.

La DEAJ, de manera enunciativa, pero no limitativa, considerando los elementos presentados, podrá solicitar información o documentación a la persona denunciante o denunciada, a las áreas o a cualquier persona que tenga relación directa o conocimiento con los hechos que motivaron el procedimiento, así como las diligencias que se consideren necesarias para mejor proveer.

La persona o autoridad a quien se requiera la información o documentación contará con un término de 3 días hábiles para dar contestación a la solicitud de que se trate o manifestar la imposibilidad o desconocimiento de los hechos; en caso de que derivado del caso particular sea necesario un plazo mayor, dentro del término señalado deberá solicitar la prórroga correspondiente.

Esta etapa tendrá una duración de 10 días hábiles, pudiendo ampliarse por 10 días hábiles más, previo acuerdo de trámite debidamente fundado y motivado, a efecto de que la DEAJ recabe los elementos que estime necesarios.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Si derivado de las constancias que obren en autos, con relación a los elementos obtenidos por la DEAJ en la etapa de investigación, no se advierten elementos que acrediten al menos de manera indiciaria la posible comisión de conductas o hechos presuntamente constitutivos de infracciones, mediante proveído la DEAJ podrá determinar el no inicio del procedimiento, mismo que deberá notificarse a las partes.

- II. Si la DEAJ como autoridad sustanciadora advierte que con base en los elementos que obren en el expediente único es procedente el iniciar el procedimiento laboral sancionador, mediante proveído determinará lo conducente y emplazará a la parte denunciada a efecto de que de contestación a la denuncia.

El proveído de inicio deberá notificarse a las partes dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se haya emitido y contener al menos los elementos siguientes:

- a) Nombre de la persona denunciada y denunciante, así como los cargos dentro del Instituto.
- b) El origen del procedimiento, a través de la síntesis de hechos y acusaciones formuladas.
- c) Pruebas ofrecidas y recabadas durante la etapa de investigación preliminar.
- d) En su caso, medidas cautelares y de protección que estime pertinentes en términos de los Lineamientos.
- e) Se remitirá copia de traslado de las constancias que obren en el expediente único.

La parte denunciada contará con un plazo de 10 días hábiles para contestar la denuncia interpuesta en su contra y adjuntar las pruebas que a su derecho correspondan, asimismo, señalar cuenta de correo electrónico para recibir las notificaciones que correspondan.

Una vez notificado el auto de admisión, las personas involucradas deberán mantener informada de manera fehaciente a la autoridad instructora sus ausencias o realización de actividades externas por motivos de trabajo en un lugar diverso al de su adscripción a efecto de que la autoridad se encuentre en posibilidades de realizar cualquier notificación derivada del procedimiento.

- III. La DEAJ contará con un plazo de 40 días hábiles para llevar a cabo la instrucción del procedimiento, en el cual llevará a cabo admisión y desahogo de pruebas, así como para la práctica de diligencias para mejor proveer, en los casos que lo estime indispensable para determinar lo que corresponda.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

La admisión y valoración de los medios de prueba en el procedimiento laboral sancionador se llevará a cabo en los términos señalados en los artículos 38 a 49 de la Ley de Medios.

- IV. Concluida la etapa de instrucción, la DEAJ dará vista a las partes para que en el plazo de 3 días hábiles formulen alegatos a su favor previo al cierre de instrucción para dejar el expediente en estado de resolución.

Dentro de los 3 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo señalado en el párrafo anterior, la DEAJ emitirá proveído de cierre de instrucción y contará con un término de 10 días hábiles para elaborar el proyecto de resolución, mismo que dentro de dicho periodo deberá ser remitido a la Secretaría Ejecutiva.

La persona agraviada podrá desistirse en cualquier momento hasta antes de que se ponga el expediente en estado de resolución; el desistimiento será improcedente en casos de hostigamiento o acoso sexual, para lo cual bastará con la presentación de un escrito libre y su ratificación ante la autoridad sustanciadora.

- V. Una vez recibido el proyecto y las constancias que integren el expediente único, la Secretaría Ejecutiva contará con un plazo de 5 días hábiles para formular observaciones o emitir la resolución que corresponda, misma que deberá contener al menos los requisitos previstos por el artículo 61 de la Ley de Medios consistentes en:

- a. Fecha, lugar y denominación del órgano que la emite.
- b. Resumen de los actos o puntos controvertidos.
- c. Análisis de los agravios expresados.
- d. Examen y la valoración de las pruebas admitidas y desahogadas, en relación a los hechos controvertidos.
- e. Fundamentos legales.
- f. Puntos resolutivos; y
- g. Plazo para su cumplimiento, en su caso.

La resolución podrá determinar la no responsabilidad de la parte denunciada o en su caso, ante la determinación de responsabilidad, podrá emitir las sanciones que en derecho procedan.

37. Las sanciones podrán ser:

- I. Apercibimiento público o privado, el cual únicamente procederá en materia laboral.



- II. Amonestación consistente en la advertencia formulada por escrito a la persona denunciada para que evite reiterar la conducta indebida en que haya incurrido.
  - Suspensión temporal en el desempeño de las funciones o actividades de la persona denunciada, con una reducción al salario de 50%, además durante el periodo de suspensión, no gozará de prestaciones y percepciones que perciba, dieta u honorarios según corresponda. La suspensión no podrá exceder de 60 días naturales.
  - IV. Sanción pecuniaria consistente en la multa cuantificada en UMA, la cual podrá alcanzar hasta el equivalente a dos tantos de los beneficios obtenidos o, en caso de no haberlos conseguido, por el equivalente a la cantidad de 1 hasta 500 veces su valor diario, y
  - V. Destitución consistente en el acto mediante el cual el Instituto da por concluida la relación jurídico-laboral con la persona denunciada, por infracciones cometidas en el desempeño de sus funciones.
38. Para la calificación de las faltas, así como para el cumplimiento o ejecución de las mismas, se deberá observar lo determinado en el Estatuto, por lo que las sanciones se impondrán considerando los grados mínimo, medio y máximo previstos en el referido ordenamiento.
39. Dentro de los cinco días posteriores a que quede firme la determinación que emita la Comisión, a través del Órgano de Enlace deberá hacerse del conocimiento de la DESPEN para los efectos que corresponda.
40. El monto económico que por concepto de sanciones se generé, deberá integrarse al presupuesto asignado para el otorgamiento de incentivos a quienes integran el Servicio y será descontado de manera escalonada del salario percibido por la persona infractora.

#### **Título quinto** **Recurso de inconformidad**

41. El recurso de inconformidad procede contra los actos u omisiones de las autoridades sustanciadora o resolutora, que causen un perjuicio a la esfera jurídica, aun de manera indirecta, sobre los derechos de las personas legitimadas para interponerlo.
42. Se interpondrá ante la Secretaría Ejecutiva, quien a través de la DEAJ lo sustanciará en los términos siguientes:



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Dentro de las ocho horas siguientes a su recepción, revisará que no se actualice alguna de las causales de desechamiento o improcedencia en términos de la Ley de Medios.

En caso de que se actualice alguna de las referidas causas, determinará lo conducente y lo notificará personalmente a quien promueva.

En caso de que no se actualicen causales de improcedencia o desechamiento, dentro del plazo referido en el párrafo anterior, deberá hacerlo del conocimiento público, mediante cédula fijada en los estrados.

- II. Notificará a las personas señaladas como terceras interesadas, para que, dentro del plazo de tres días siguientes a la notificación, manifiesten lo que a su derecho convenga y aporten las pruebas que estimen pertinentes.
  - III. Transcurrido el plazo señalado, contará con siete días posteriores al de la admisión, para sustanciar el recurso, dentro de los cuales preparará y desahogará las pruebas ofrecidas que se hayan admitido; asimismo, desahogará las diligencias que considere necesarias. Este plazo podrá ser ampliado por siete días más, por una sola vez, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado.
  - IV. Vencido el periodo de instrucción pondrá en estado de resolución el expediente, debiendo presentar el proyecto de resolución a la Secretaría, en un plazo no mayor de diez días.
43. Una vez recibido el proyecto de resolución, la Secretaría Ejecutiva lo someterá a consideración de la Comisión de Seguimiento a efecto de que determine lo que conforme a derecho corresponda, quien ordenará la notificación a las partes, misma que deberá realizarse dentro de los cinco días posteriores a la emisión de dicha determinación.

Dentro de los cinco días posteriores a que quede firme la determinación que emita la Comisión, a través del Órgano de Enlace, deberá hacerse del conocimiento de la DESPEN para los efectos que corresponda.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

### Título sexto Disposiciones complementarias

44. La DEAJ contará con un registro de los casos de hostigamiento y acoso sexual o laboral en el Instituto, así como de procedimientos laborales y recursos de inconformidad, que permitan su análisis para implementar acciones que inhiban y erradiquen las conductas referidas. Para el ejercicio de sus funciones, la DEAJ podrá solicitar la colaboración de la Dirección Ejecutiva de Educación y Participación, así como de la Unidad de Inclusión.
45. El Instituto deberá contar con un registro de los nombres y cargos de las autoridades que sustanciarán los procedimientos descritos en los Lineamientos.
46. Durante el proceso electoral o cuando existan circunstancias en las que el cumplimiento de la suspensión impuesta a la persona sancionada pueda poner en riesgo o comprometa la atención de actividades institucionales, prioritarias o urgentes, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva podrá fijar una fecha distinta a partir de la cual se deba cumplir la suspensión, cuidando siempre que ésta no prescriba.
47. En los asuntos de hostigamiento o acoso sexual no se otorgará prórroga para la ejecución del cumplimiento de la suspensión.
48. Cuando los hechos que se hagan del conocimiento de la autoridad sustanciadora o resolutora puedan suponer faltas administrativas previstas en la normatividad aplicable en materia de responsabilidades de las personas servidoras públicas, se deberá informar a la Contraloría Interna del Instituto, para los efectos que correspondan.
49. En los supuestos en que las conductas sean atribuidas por el funcionariado responsable de la autoridad sustanciadora o resolutora, las quejas se presentarán ante la Presidencia de la Comisión de Seguimiento, quien actuará como sustanciadora y someterá a consideración del Pleno de la Comisión, la resolución que corresponda, la determinación que emita la Comisión podrá ser recurrida ante el Consejo General, en los términos de los presentes Lineamientos.
50. Los casos no previstos en este instrumento serán resueltos por la Secretaría Ejecutiva.

### Transitorios

**Primero.** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

**Segundo.** Los asuntos que se reciban o se encuentren en trámite antes de la entrada en vigor de este instrumento, continuarán desahogándose bajo los términos y disposiciones establecidas en el Estatuto vigente al momento de su inicio hasta su conclusión definitiva.

**Tercero.** En términos del artículo 16 de este ordenamiento, la Secretaría Ejecutiva podrá gestionar la suscripción de convenios, acuerdos y/o contratos para llevar a cabo la colaboración del Instituto con instancias públicas y privadas para asegurar la capacitación del funcionariado responsable de cada una de las etapas del presente procedimiento, y en su caso, certificación del personal encargado de dar atención a estos procedimientos.





INSTITUTO ELECTORAL  
ESTADO DE QUERÉTARO

El suscrito Maestro Carlos Alejandro Pérez Espíndola, Secretario Ejecutivo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, en uso de las facultades que me confiere el artículo 63, fracción XI de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, **CERTIFICO:** Que las presentes copias fotostáticas concuerdan fiel y exactamente con los documentos que obran en los archivos de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, las cuales doy fe tener a la vista.- - - - -

Va en cuarenta y seis fojas útiles, con texto por un solo lado, debidamente selladas y cotejadas.- - - - -

Se extiende la presente en la ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los dos días del mes de diciembre de dos mil veintiuno.- **DOY FE.**- - - - -



ELECTORAL  
E QUERÉTARO  
GENERAL  
EJECUTIVA

Mtro. Carlos Alejandro Pérez Espíndola  
Secretario Ejecutivo



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO  
CONSEJO GENERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA

# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/122/21

## ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO POR EL QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA QUIENES INTEGRAN EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

Para facilitar la comprensión de este acuerdo se presenta el siguiente:

### GLOSARIO

<b>Bases</b>	Bases para la incorporación de las y los servidores públicos de los organismos públicos locales electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>Comisión de Seguimiento:</b>	Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Consejo General del Instituto Electoral del Estado del Querétaro.
<b>Consejo General:</b>	Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
<b>Constitución Federal:</b>	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
<b>Constitución Local:</b>	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro.
<b>Dirección Ejecutiva:</b>	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.
<b>Estatuto:</b>	Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.
<b>Instituto:</b>	Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
<b>Instituto Nacional:</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>La Sombra de Arteaga:</b>	Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga".
<b>Ley Electoral:</b>	Ley Electoral del Estado de Querétaro.
<b>Ley General:</b>	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/122/21

<b>Lineamientos:</b>	Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los organismos públicos locales electorales, emitidos por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.
<b>Órgano de Enlace:</b>	Órgano de enlace del Instituto que atiende los asuntos del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>Programa:</b>	Programa de incentivos para quienes integran el Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
<b>Reglamento Interior:</b>	Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
<b>Servicio Profesional</b>	Servicio Profesional Electoral Nacional.

#### ANTECEDENTES

**I. Emisión de Estatuto.** El treinta de octubre de dos mil quince, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral a través del acuerdo INE/CG909/2015 aprobó el Estatuto del Servicio Profesional.<sup>1</sup>

**II. Bases.** El treinta de marzo de dos mil dieciséis el Consejo General del Instituto Nacional aprobó el acuerdo INE/CG171/2016<sup>2</sup> atinente a las Bases.

**III. Contingencia sanitaria.** A partir del dieciocho de marzo de dos mil veinte, derivado de la pandemia provocada por la propagación del virus SARS-CoV-2, el Instituto emitió diversas medidas preventivas, entre otras, la celebración virtual de sesiones de los órganos colegiados.

**IV. Reforma constitucional y legal.** El primero de junio de dos mil veinte, se publicó en La Sombra de Arteaga, la Ley que reformó y adicionó diversas disposiciones de la Constitución Local, así como de la Ley Electoral,<sup>3</sup> la cual abrogó la ley comicial vigente hasta ese momento.

<sup>1</sup> Consultable en la liga: [https://repositoriodocumental.ine.mx/pdfjs-flipbook/web/viewer.html?file=/xmlui/bitstream/handle/123456789/87372/CGex201510-30\\_ap\\_4.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositoriodocumental.ine.mx/pdfjs-flipbook/web/viewer.html?file=/xmlui/bitstream/handle/123456789/87372/CGex201510-30_ap_4.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

<sup>2</sup> Disponible en la liga: [https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/77898/CG1ex201603-30\\_ap\\_21.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/77898/CG1ex201603-30_ap_21.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

<sup>3</sup> Consultable en el enlace: <https://lasombradearteaga.segobqueretaro.gob.mx/getfile.php?p1=20200646-01.pdf>



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/122/21

**V. Estatuto.** El ocho de julio de dos mil veinte el Consejo General del Instituto Nacional mediante acuerdo INE/CG162/2020<sup>4</sup> aprobó la reforma al Estatuto.<sup>5</sup>

**VI. Aprobación de los Lineamientos.** El diecinueve de marzo de dos mil veintiuno,<sup>6</sup> la Junta General Ejecutiva emitió el acuerdo INE/JGE53/2021,<sup>7</sup> relativo a la aprobación de los Lineamientos.<sup>8</sup>

**VII. Remisión al Instituto Nacional del proyecto del Programa.** El diecinueve de mayo, la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante oficio OESPEN-IEEQ/27/2021 remitió a la Dirección Ejecutiva el proyecto del Programa, con base en la reforma a los Estatutos, así como en los Lineamientos.

**VIII. Observaciones emitidas por la Dirección Ejecutiva.** El veintiocho de junio, la Dirección Ejecutiva remitió vía correo electrónico a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, observaciones y recomendaciones al proyecto del Programa; mismas que fueron atendidas y remitidas a la Dirección Ejecutiva el veintiocho de julio, a través del citado medio electrónico,

Aunado a lo anterior, el veintiuno de agosto la Dirección Ejecutiva realizó nuevamente observaciones al proyecto del Programa, las cuales fueron atendidas y remitidas vía correo electrónico el veintiuno de septiembre.

**IX. Visto bueno de la Dirección Ejecutiva.** El veintiocho de septiembre, la Dirección Ejecutiva remitió a este Instituto el oficio INE/DESPEN/DPL/097/2021, a través del cual otorgó el visto bueno al Programa, a efecto de que la Comisión de Seguimiento y el órgano superior de dirección del Instituto puedan ejercer las atribuciones que les confieren los Lineamientos.

**X. Presupuesto para incentivos.** El veintidós de octubre el Consejo General emitió el acuerdo IEEQ/CG/A/119/21 por el que se aprobó el proyecto de presupuesto de egresos y el programa operativo anual 2022, para su remisión al Titular del Poder Ejecutivo y a la 60ª Legislatura del Estado de Querétaro, en el que se consideró el pago de incentivos de carácter económico para quienes integran el servicio profesional electoral nacional del Instituto.

<sup>4</sup> Consultable en el enlace: <https://repositoriodocumental.ine.mx/pdfjs-flipbook/web/viewer.html?file=/xmlui/bitstream/handle/123456789/114224/CGor202007-08-ap-10.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

<sup>5</sup> Cabe señalar que el artículo Segundo transitorio del Estatuto estableció que a partir de su entrada en vigor se abrogó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Nacional aprobado mediante el acuerdo INE/CG909/2015, publicado en el Diario Oficial de la Federación el quince de enero de dos mil dieciséis, así como que se derogaron todas las disposiciones que lo contravinieran.

<sup>6</sup> En adelante las fechas corresponden a dos mil veintiuno, salvo mención de año diverso.

<sup>7</sup> Consultable en: <https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/118276/JGEx202103-19-ap-2-5.pdf>

<sup>8</sup> Consultables en: <https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/118276/JGEx202103-19-ap-2-5-Lineamientos.pdf?sequence=2&isAllowed=y>



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/122/21

**XI. Integración de la Comisión de Seguimiento.** El veintinueve de octubre, el Consejo General emitió el acuerdo IEEQ/CG/A/120/21,<sup>9</sup> por el cual aprobó la integración de las comisiones permanentes, entre ellas, la Comisión de Seguimiento.

**XII. Remisión de proyecto a la Presidencia de la Comisión de Seguimiento.** El ocho de noviembre, a través del oficio DEAJ/OESPEN-IEEQ/059/2021, se remitió a la Comisión de Seguimiento, entre otro, el proyecto del Programa, con el visto bueno de la Dirección Ejecutiva.

**XIII. Sesión de la Comisión de Seguimiento.** En sesión ordinaria de diecinueve de noviembre, la Comisión de Seguimiento llevó a cabo la presentación del Programa e instruyó a la Secretaría Ejecutiva someter a consideración del Consejo General el Programa. Dicha determinación se remitió a la Secretaría Ejecutiva mediante oficio CSSPEN/074/2021, para los efectos conducentes.

**XIV. Remisión del proyecto e instrucción para convocar.** El treinta de noviembre, a través del oficio SE/4089/21, la Secretaría Ejecutiva remitió a la Consejera Presidenta del Consejo General el proyecto de acuerdo correspondiente a esta determinación, quien en la misma fecha, a través del oficio P/640/21 instruyó convocar a sesión del Consejo General con la finalidad de someter a consideración del colegiado este acuerdo.

#### CONSIDERANDO

##### PRIMERO. Disposiciones generales.

1. Los artículos 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos b) y c) de la Constitución Federal; 32, párrafos primero y tercero de la Constitución Local; 98, párrafos 1 y 2, 99, párrafo 1 de la Ley General y 52 de la Ley Electoral disponen que el Instituto es el organismo público local en la entidad, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, es profesional en su desempeño, cuenta con un órgano superior de dirección integrado conforme a las leyes y se rige por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

2. El artículo 41, Base V, Apartado D de la Constitución Federal establece que el Servicio Profesional comprende la selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, de las y los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Nacional y de los organismos públicos locales electorales de las entidades federativas en materia electoral, asimismo, que el Instituto Nacional regulará la organización y funcionamiento del Servicio Profesional.

<sup>9</sup> IEEQ/CG/A/046/20, consultable en: [http://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a\\_12\\_Oct\\_2020\\_1.pdf](http://ieeq.mx/contenido/cg/acuerdos/a_12_Oct_2020_1.pdf)



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/122/21

3. El artículo 30, párrafo 3 de la Ley General dispone que para el desempeño de sus actividades el Instituto Nacional y los organismos públicos locales electorales contarán con un cuerpo de servidoras y servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional que se regirá por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General; asimismo, que el Servicio Profesional tiene dos sistemas, uno para el Instituto Nacional y otro para los organismos públicos locales electorales, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, así como el catálogo general de los cargos y puestos del personal ejecutivo y técnico.

4. Además, que el Instituto Nacional ejerce la rectoría del servicio profesional y regula su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos señalados.

5. Los artículos 104 de la Ley General, así como 53 y 61 de la Ley Electoral disponen de manera general las funciones, fines y competencias del Instituto, así como del Consejo General.

6. Por su parte, el artículo 98, párrafo 1 de la Ley General, en relación con el artículo 57 de la Ley Electoral, señala que este Instituto a través del Consejo General vigila el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en la materia, asimismo vela porque los principios de la función electoral rijan todas las actividades de los órganos electorales.

7. El artículo 61, fracciones VI, XXII, XXIX y XXXVIII de la Ley Electoral prevén que el Consejo General tiene competencia para expedir los reglamentos necesarios para el buen funcionamiento del Instituto, determinar lo procedente respecto de los dictámenes que se sometan a su conocimiento, dictar los acuerdos necesarios para la debida observancia de la Constitución Federal, la Constitución Local, así como las demás disposiciones señaladas en la Ley Electoral y ordenamientos jurídicos aplicables.

8. En ese sentido, las características de autonomía otorgadas constitucionalmente al Instituto se traducen en autonomía orgánica, técnica, normativa y funcional, que implica la capacidad de decidir en los asuntos propios de la materia específica que le ha sido asignada, emitir sus reglamentos, políticas, lineamientos y, en general, todo tipo de normas relacionadas con su organización y administración internas; así como de realizar, sin restricción o impedimento, lo que involucra a la autonomía orgánica y normativa, entre otras.<sup>10</sup>

<sup>10</sup> Ugalde Calderón, Filiberto Valentín, Órganos constitucionalmente autónomos, Revista del Instituto de la Judicatura Federal, número 29, 2010, Instituto de la Judicatura Federal, Poder Judicial de la Federación, México, D.F., pág. 257.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/122/21

9. El artículo 55, párrafos tercero y cuarto de la Ley Electoral estipula que para el desempeño de sus actividades, el Instituto cuenta con un cuerpo de servidoras y servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en el sistema para los organismos públicos locales electorales que forme parte del Servicio Profesional, el cual contendrá los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, así como el catálogo general de los cargos y puestos del personal ejecutivo y técnico.

Además, que el Instituto Nacional regulará la organización y funcionamiento de este servicio y ejercerá su rectoría, así como que el Instituto contará con personal necesario para el óptimo desempeño de las funciones institucionales.

10. El artículo 8, párrafo segundo del Reglamento Interior, establece que el Instituto cuenta con las Coordinaciones de Organización Electoral; Prerrogativas y Partidos Políticos; de Educación Cívica, y Participación Ciudadana, adscritas a la Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos, así como de Educación Cívica y Participación, respectivamente, que forman parte del Servicio Profesional y cuyas funciones se encuentran previstas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional del Instituto Nacional.<sup>11</sup>

11. El artículo 68, párrafo primero de la Ley Electoral, así como 15 del Reglamento Interior, disponen que el Consejo General integra comisiones para la realización de asuntos de su competencia, mismas que cuentan con el carácter de permanentes o transitorias y se integran con el número de miembros que para cada caso acuerde; además, que el trabajo de las comisiones se sujeta a las disposiciones de dicha ley cuando así lo prevenga, así como a las competencias y procedimientos que establezca el Reglamento Interior.

12. Los artículos 16, fracción VIII y 31 del Reglamento Interior del Instituto, establecen que la Comisión de Seguimiento tiene el carácter de permanente y es la responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del citado servicio, bajo la rectoría del Instituto Nacional.

13. Ahora bien, el presente acuerdo tiene como finalidad aprobar el Programa, con el fin de coadyuvar en la construcción de la carrera profesional electoral para quienes integran el Servicio Profesional.

<sup>11</sup> Consultable en: <https://ine.mx/wp-content/uploads/2021/02/catalogo-cyp-spen.pdf>



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/122/21

14. Ello, tiene como consecuencia que la facultad reglamentaria del Consejo General se despliega con la emisión de reglamentos y acuerdos –sin que ello signifique que aquella es absoluta– por lo que tiene la obligación de ejercerla dentro de los límites señalados constitucional y legalmente.

15. En ese sentido, en un reglamento o acuerdo es imperativo que se atienda el marco constitucional, conforme a los diversos principios que en materia electoral se deben velar, tales como el de certeza, legalidad y jerarquía normativa, el cual exige que los reglamentos tengan como límite natural los alcances de las disposiciones que dan materia y contenido al ordenamiento reglamentado, detallando sus hipótesis y supuestos normativos de aplicación, sin que sea posible que contengan mayores posibilidades o impongan distintas limitantes a las incluidas en la ley respectiva.<sup>12</sup>

**SEGUNDO. Disposiciones generales en materia de otorgamiento de incentivos para el personal adscrito al Servicio Profesional.**

16. El artículo 1, fracciones I y II del Estatuto dispone que dicho ordenamiento tiene por objeto determinar las disposiciones generales y las reglas de los mecanismos para el otorgamiento de incentivos, entre otros, para el personal del Servicio Profesional.

17. El artículo 379 del Estatuto dispone que el Servicio Profesional en los organismos públicos locales electorales debe apegarse a los principios rectores la igualdad de oportunidades, el mérito, la no discriminación, los conocimientos necesarios, la evaluación permanente, la transparencia de los procedimientos, la rendición de cuentas, la paridad e igualdad de género, una cultura democrática, un ambiente laboral libre de violencia y el respeto a los derechos humanos.

18. El artículo 438 del Estatuto, con relación al 16 de los Lineamientos establece que los incentivos son los reconocimientos, beneficios o remuneraciones, individuales o colectivos, que el organismo público local puede otorgar a las y los miembros del Servicio Profesional que cumplan los méritos y requisitos establecidos.

19. El artículo 439 del Estatuto refiere que el otorgamiento de incentivos está supeditado al presupuesto disponible y se basa en los principios de méritos y de igualdad de oportunidades; también, que los incentivos son independientes de la promoción en rangos, así como de las remuneraciones correspondientes al cargo o puesto que se ocupe.

<sup>12</sup> Lo anterior se sostuvo en la sentencia recaída en el expediente SUP-JDC-159/2016 de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.





INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/122/21

20. Del artículo 440 del Estatuto se advierte que el órgano superior de dirección en cada organismo público local debe aprobar los tipos de incentivos, sus características, los méritos y requisitos para su obtención, el tipo de reconocimientos, beneficios, remuneraciones, criterios de desempate con perspectiva de igualdad de género, así como los procedimientos correspondientes; además, que la entrega de incentivos está condicionada a que la persona miembro del Servicio Profesional se mantenga en el organismo público local al momento de su otorgamiento por el Consejo General.

21. El artículo 441 de los Estatutos establece que el Órgano de Enlace de los organismos públicos locales electorales determina el cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento de los incentivos y debe informarlo a la Dirección Ejecutiva.

22. El artículo 6 de los Lineamientos disponen que los principios que rigen los procedimientos para otorgar dichos incentivos son la igualdad de oportunidades, el reconocimiento al mérito y a la trayectoria, la proporcionalidad y la equidad

23. El artículo 7 de los Lineamientos establece las políticas y criterios que rigen los procedimientos para otorgar incentivos al personal del Servicio Profesional en el sistema de los organismos públicos locales electorales.

24. En términos del artículo 13 de los Lineamientos, al Consejo General le corresponde conocer y aprobar la aplicación del presupuesto asignado por el Instituto para el otorgamiento de incentivos, el Programa previo visto bueno de la Dirección Ejecutiva, los dictámenes sobre el otorgamiento de incentivos y el informe de otorgamiento de incentivos del ejercicio valorado.

25. Los artículos 14 y 15 del citado ordenamiento, dispone que la Comisión de Seguimiento tiene entre otras facultades, conocer y determinar enviar observaciones sobre la aprobación del presupuesto asignado para el otorgamiento de incentivos; autorizar la presentación al Consejo General del Programa, previo visto bueno de la Dirección Ejecutiva del Programa; conocer los dictámenes que presente el Órgano de Enlace; así como autorizar el envío a la Dirección Ejecutiva del informe de actividades sobre el otorgamiento de incentivos.

26. Los artículos 15 y 25 de los Lineamientos establecen las atribuciones que le corresponden al Órgano de Enlace, así como los tipos de incentivos que pueden establecerse en el Programa.

27. Los artículos 26 a 47 de los Lineamientos establecen las características y procedimientos de los incentivos por rendimiento, por obtención de grados académicos y por excelencia en el desempeño que deben observar los organismos públicos locales electorales.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/122/21

28. En cuanto a las disposiciones en materia de incentivos para el personal del Servicio Profesional, el Programa describe los tipos de incentivos y recursos económicos que se asignará a cada uno de ellos, así como los criterios, requisitos y procedimientos a seguir para su otorgamiento, permitirá que el citado personal tenga garantizado el acceso al derecho a recibir incentivos con motivo de su labor dentro del Servicio Profesional y coadyuve al cumplimiento de los fines del Instituto, así como al ejercicio de sus atribuciones con base en los principios rectores de la función electoral.

### **TERCERO. Validación y presentación del Programa.**

29. Como se precisó en los antecedentes de este acuerdo, una vez que fueron atendidas las observaciones y sugerencias realizadas por la Dirección Ejecutiva, por parte del Secretario Ejecutivo y Titular del Órgano de Enlace, el veinte de octubre se recibió el oficio INE/DESPEN/DPL/097/2021, a través del cual validó el proyecto del Programa con el objeto de que el Consejo General estuviera en posibilidades de llevar a cabo su aprobación.

30. En atención a lo anterior, el diecinueve de noviembre la Comisión de Seguimiento llevó a cabo la presentación del Programa y ordenó someterlo a consideración del Consejo General. Dicho instrumento se tiene por reproducido como si a la letra se insertase para que surta sus efectos conducentes, cuyas consideraciones y razonamientos son parte integral de esta determinación, el cual en la parte conducente señaló.

31. Al respecto, se precisa que el Programa tiene por objeto establecer los tipos de incentivos a que tienen derecho quienes integran el Servicio Profesional adscritos al Instituto en términos de lo previsto en el Estatuto, así como los principios, criterios, normas para su valoración, verificación de requisitos, políticas que rigen la entrega de incentivos y los criterios de desempate.

32. De igual manera, conforme al artículo 20 de los Lineamientos el Programa que se somete a consideración del Consejo General se compone de los apartados siguientes: Introducción; antecedentes del Programa; glosario; normativa específica aplicable; personas que integran el Servicio del instituto; mecanismo por el cual se determinan los recursos económicos o en especie; principios, criterios y políticas que rigen la entrega de incentivos; tipos de incentivos propuestos y la descripción precisa de en qué consisten; requisitos y criterios para el otorgamiento de cada uno de los incentivos; criterios de desempate para el otorgamiento de cada uno de los incentivos; requisitos y criterios para la determinación de los montos a otorgar, así como el referente a consideraciones particulares.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/122/21

33. Así, este Consejo General emite el Programa en estricto cumplimiento a lo determinado en el artículo segundo transitorio de los Lineamientos, que ordenó su emisión dentro de un plazo no mayor a dos meses después de que la Dirección Ejecutiva realizara su validación.

#### **CUARTO. Aprobación del acuerdo mediante sesión a distancia o virtual.**

34. Para efectos de la aprobación virtual de esta determinación se consideran las medidas preventivas adoptadas por las autoridades sanitarias,<sup>13</sup> así como las determinadas por este Instituto con relación al virus SARS-CoV-2; por lo que de conformidad con las facultades previstas en el artículo 63, fracción XI de la Ley Electoral, se instruye al Secretario Ejecutivo certifique de manera virtual los actos relacionados con la adopción de este acuerdo y el sentido de su votación.

Por lo expuesto, con fundamento en los artículos 1º, párrafo tercero, 41, Base V, Apartados C y D, numerales 3 y 10, 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos b) y c) de la Constitución Federal; 30, párrafos 2 y 3, 98, párrafos 1 y 2, 99, párrafo 1, 104, 202, párrafos 1 y 2 de la Ley General; 32, párrafos primero y tercero de la Constitución Local; 52, 53, 55, 57, 61, fracciones VI, XXII, XXIX y XXXVIII, 68, párrafo primero de la Ley Electoral; 1, fracción II, 379, 438 a 441 del Estatuto; 6, 7, fracción VIII, 13, 14, 15, 20, 25 a 47, segundo transitorio de los Lineamientos; así como 15, 16, fracción VII, 31 del Reglamento Interior; el Consejo General emite el siguiente

#### **ACUERDO**

**PRIMERO.** Se aprueba el presente acuerdo por el que se aprueba el Programa de incentivos para quienes integran el Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

**SEGUNDO.** El Programa de incentivos para quienes integran el Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, entrará en vigor una vez aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

**TERCERO.** Se instruye al Órgano de Enlace del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto, para que realice lo siguiente:

<sup>13</sup> El once de marzo de dos mil veinte, la Organización Mundial de la Salud calificó como pandemia el brote del virus SARS-CoV-2, que causa la enfermedad COVID-19, por la cantidad de casos de contagio y de países involucrados, asimismo, el catorce de abril de dos mil veinte emitió la actualización de la estrategia frente a la COVID-19 en la que se establecieron seis criterios clave para disminuir la transmisión del virus, de los que se destaca el distanciamiento físico en los lugares de trabajo; instrumento consultable en la página oficial: [https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/covid-strategy-update-14april2020\\_es.pdf?sfvrsn=86c0929d\\_10](https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/covid-strategy-update-14april2020_es.pdf?sfvrsn=86c0929d_10)



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/122/21

1. Informe el contenido de la presente determinación a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.

2. Difunda el Programa de incentivos aprobado entre el personal del Servicio Profesional Nacional Electoral adscrito al Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

**CUARTO.** Notifíquese y publíquese como corresponda en términos de la Ley Electoral y la Ley de Medios de Impugnación en Materia Electoral, ambas del Estado de Querétaro, así como del Reglamento Interior del propio Instituto.

Dado en Santiago de Querétaro, Querétaro, el treinta de noviembre de dos mil veintiuno, mediante sesión virtual realizada por el Consejo General del Instituto de conformidad con el inciso e) del aviso emitido por el Secretario Ejecutivo del Instituto el veintinueve de mayo de dos mil veinte relativo a la actualización de medidas preventivas ante la contingencia causada por el virus SARS-CoV-2. **DOY FE.**

El Secretario Ejecutivo del Instituto **HACE CONSTAR** que el sentido de la votación en el presente acuerdo fue como sigue:

CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES	SENTIDO DEL VOTO	
	A FAVOR	EN CONTRA
LIC. DANIEL DORANTES GUERRA	✓	
MTRO. CARLOS RUBÉN EGUIARTE MERELES	✓	
LCDA. ROSA MARTHA GÓMEZ CERVANTES	✓	
LCDA. KARLA ISABEL OLVERA MORENO	✓	
DRA. MARÍA PÉREZ CEPEDA	✓	
LIC. JOSÉ EUGENIO PLASCENCIA ZARAZÚA	✓	
MTRA. TERESITA ADRIANA SÁNCHEZ NÚÑEZ	✓	

**MTRA. TERESITA ADRIANA SÁNCHEZ NÚÑEZ**

Consejera Presidenta  
Rúbrica

**MTRO. CARLOS ALEJANDRO PÉREZ ESPÍNDOLA**

Secretario Ejecutivo  
Rúbrica



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

IEEQ/CG/A/122/21

El Secretario Ejecutivo del Instituto, para hacer compatible el artículo 63 fracción X, de la Ley Electoral del Estado de Querétaro con las medidas adoptadas por las autoridades sanitarias, y en uso de las facultades que me confiere el citado artículo fracciones I, VIII, XI, XIV, XVII y XXXI, **CERTIFICO:** Que el presente acuerdo coincide fiel y exactamente con lo aprobado por el Consejo General en sesión ordinaria celebrada de manera virtual el treinta de noviembre de dos mil veintiuno, determinación que obra en los archivos de la Secretaría Ejecutiva a mi cargo, la cual consta de doce fojas útiles, incluyendo la presente, y se imprime en un ejemplar para los efectos legales correspondientes.-----

**DOY FE.**-----

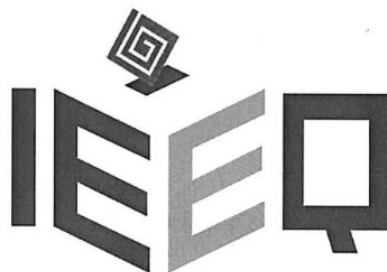
**Mtro. Carlos Alejandro Pérez Espíndola**  
Secretario Ejecutivo



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO  
CONSEJO GENERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO



**Programa de incentivos para quienes integran  
el Servicio Profesional Electoral Nacional  
del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.**



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

### **I. Introducción.**

Con base en las disposiciones contenidas en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa emitido por el Instituto Nacional Electoral, aprobado en julio de dos mil veinte, así como en atención al contenido del referido Estatuto y los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio en el sistema de los Organismos Públicos Locales emitidos por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral mediante acuerdo INE/JGE53/2021, además de la observancia de los preceptos constitucionales y legales que prevén las disposiciones en materia del citado servicio, este Instituto, emite el presente Programa de incentivos con el fin de coadyuvar en la construcción de una carrera profesional electoral del funcionariado en el Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

Así, en el presente Programa se establecen los tipos de incentivos a que tienen derecho quienes integran el Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a este organismo público local, así como los principios, criterios, normas para su valoración, verificación de requisitos, políticas que rigen la entrega de incentivos y los criterios de desempate por parte de este Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

### **II. Antecedentes del Programa de incentivos.**

Cabe señalar que el ocho de junio del dos mil dieciocho la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto emitió el dictamen que aprobó el Programa Anual de Incentivos 2019 para las y los integrantes del Servicio, previo conocimiento de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

En este sentido, el once de marzo de dos mil veinte mediante el oficio OESPEN-IEEQ/038/2020 se ratificó el Programa anual de referencia.

### **III. Glosario.**

Para los efectos de este Programa, se entenderá por:

**Comisión de Seguimiento:** Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto.

**Comisión del servicio:** Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Consejo General:** Consejo General del Instituto.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

**DESPEN:** Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Estatuto:** Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

**Evaluación del desempeño:** Es el instrumento institucional mediante el cual se valora en qué medida las o los miembros del Servicio ponen en práctica los conocimientos y competencias inherentes a su cargo o puesto en el cumplimiento de sus funciones.

**Instituto Nacional:** Instituto Nacional Electoral.

**Instituto:** Instituto Electoral del Estado de Querétaro.

**Integrante del servicio:** Personal del Instituto que forma parte del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Lineamientos:** Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

**OPLE:** Organismo Público Local Electoral.

**Órgano de enlace:** Funcionariado electoral del Instituto a cargo de la atención de los asuntos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Programa de formación:** Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, consistentes en el conjunto de actividades continuas que preparan a la o el miembro del Servicio para desarrollarse en distintos cargos o puestos de la función electoral y con ello adquirir un perfil multifuncional, privilegiando el desarrollo de competencias, conforme a un plan curricular específico.

**Servicio:** Servicio Profesional Electoral Nacional.

#### **IV. Normativa específica aplicable.**

a) *Estatuto*





**INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO**

El artículo 376, fracción VIII del Estatuto dispone que corresponde al órgano de dirección en cada organismo público electoral determinar en el presupuesto que autoricen el monto requerido para la operación de los mecanismos del Servicio.

Los artículos 438 y 439 del Estatuto establecen que los incentivos son los reconocimientos, beneficios o remuneraciones, individuales o colectivos, que los Organismos Públicos Electorales pueden otorgar a quienes integran el Servicio que cumpla con los méritos y requisitos establecidos, mismo que se encuentra supeditado al presupuesto disponible y se basa en los principios de méritos y de igualdad de oportunidades.

Los artículos 440 y 441 del Estatuto refieren que el órgano superior de dirección en cada organismo público debe aprobar los tipos de incentivos, sus características, los méritos y requisitos para su obtención, el tipo de reconocimientos, beneficios, remuneraciones, criterios de desempate con perspectiva de igualdad de género, así como los procedimientos correspondientes; además, de que la entrega de incentivos está condicionada a que la o el miembro del Servicio se mantenga en el Instituto al momento de su otorgamiento por el órgano competente, o en su defecto, por el órgano superior de dirección; mientras que el órgano de enlace debe determinar el cumplimiento de los requisitos para su otorgamiento y enviar un informe a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

*b) Lineamientos.*

Por su parte, los Lineamientos prevén las bases principales para el otorgamiento de los incentivos a las personas que integran el Servicio en el sistema de los Organismos Públicos Locales, mismos que son considerados en su integridad para la conformación de este instrumento.

*c) Ley Electoral del Estado de Querétaro.*

El artículo 55, párrafo tercero de la Ley Electoral del Estado de Querétaro establece que para el desempeño de sus actividades, el Instituto debe contar con un cuerpo de personas que ejerzan la función pública en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en el sistema para los Organismos Públicos Locales que forme parte del Servicio, mismo que contiene los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, así como el catálogo general de los cargos y puestos del personal ejecutivo y técnico. Además, se prevé que el Instituto Nacional Electoral regula la organización y funcionamiento de este servicio y ejerce su rectoría.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

*d) Reglamento Interior del Instituto.*

Los artículos 8, párrafo segundo y 11 del Reglamento Interior del Instituto disponen que este organismo público local cuenta con diversos puestos y cargos adscritos al Servicio como son las Coordinaciones de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos; de Educación Cívica, y Participación Ciudadana, mismas que se encuentran adscritas a las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos, así como Educación Cívica y Participación; además, se prevé que el Instituto debe contar con un Órgano de Enlace encargado de atender los asuntos relacionados con el Servicio en términos de la normatividad aplicable.

El artículo 16, fracción VIII y 31 del Reglamento Interior establece que son consideradas Comisiones Permanentes, entre otras, la de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional que es responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del Servicio, bajo la rectoría del Instituto Nacional Electoral y ejerce sus funciones conforme las disposiciones establecidas en el Estatuto y la normatividad aplicable.

Con base en lo anterior, el presente Programa se encuentra sustentado en las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**V. Personas que integran el Servicio del Instituto**

Además del personal que integra la rama administrativa, el Instituto se conforma con funcionariado integrante del Servicio, a quienes se evalúa su desempeño y aprovechamiento.

Del total de personas que integran el Servicio en el Instituto, se determina que para efectos del resultado de la asignación de incentivos, se seleccionará como máximo hasta el 20% de las personas mejores evaluadas que hayan obtenido las mejores calificaciones del total de sus integrantes evaluados, por tal motivo deberán tener las calificaciones más altas de 0 a 10 en la ponderación de los factores siguientes:

- La calificación anual de la evaluación del desempeño del ejercicio valorado, que tendrá una ponderación del 50%.



- La calificación final promedio que obtenga el personal del Servicio en el periodo o los periodos académicos del programa de formación cursados en el ejercicio valorado, que tendrán una ponderación del 35%. Si al personal del ejercicio valorado no le correspondiera cursar periodo académico en el ejercicio valorado, se tomarán en cuenta los resultados alcanzados en el ejercicio valorado inmediato anterior.
- La calificación final promedio de las actividades de capacitación obligatorias realizadas en el ejercicio valorado, que tendrá una ponderación del 15%. Si no se hubieran cursado actividades de capacitación en el ejercicio valorado, se tomarán en cuenta los resultados alcanzados en el ejercicio valorado inmediato anterior.
- En el supuesto de que el personal del Servicio no cuente con calificación del programa de formación o bien, del mecanismo de capacitación, la calificación con la que si cuente será ponderada al 50%. Si el personal del Servicio careciera de dos o más factores a ponderar, no será considerado para el otorgamiento de incentivos.

El Consejo General, la Comisión y el Órgano de Enlace en ejercicio de sus funciones deberán ejecutar las facultades previstas en los artículos 13, 14 y 15 de los Lineamientos, respectivamente.

#### **VI. Mecanismo por el cual se determinan los recursos económicos o en especie.**

En el acuerdo relativo a la aprobación del presupuesto de egresos del Instituto, el Consejo General determinará el monto económico que por concepto de incentivos podrá destinarse a quienes integren el Servicio, derivado del cumplimiento de los requisitos previstos en la normatividad. Los incentivos en especie se establecerán en el presente instrumento.

En el supuesto de que derivado del decreto de egresos que emita la Legislatura Estatal, el Instituto no cuente con disponibilidad presupuestal, el incentivo que corresponda se deberá otorgar en especie, en términos del Programa.

La determinación del monto, tipo y cantidad de incentivos estarán supeditados a la disponibilidad presupuestal del Instituto en el ejercicio valorado.

#### **VII. Principios, criterios y políticas que rigen la entrega de incentivos.**

Los principios para el otorgamiento de los incentivos son:



- Igualdad de oportunidades
- Reconocimiento al mérito y a la trayectoria
- Proporcionalidad y
- Equidad.

Por lo que la Comisión de Seguimiento al Servicio, verificará en todo momento el cumplimiento de estos.

De conformidad con el artículo 7 de los Lineamientos las políticas y criterios que rigen los procedimientos para otorgar los incentivos son los siguientes:

- Podrá ser elegible para el otorgamiento de cada tipo de incentivos el personal del Servicio que haya sido evaluado en el ejercicio valorable bajo los criterios establecidos en los Lineamientos y en el Programa;
- La determinación del monto, tipo y cantidad de incentivos estarán supeditados a la disponibilidad presupuestal del Instituto en el ejercicio de otorgamiento;
- Las retribuciones con carácter de incentivo que reciba el personal del Servicio por un ejercicio valorado no podrán ser superiores al equivalente a dos veces su sueldo mensual bruto, conforme al tabulador del Instituto;
- No se otorgará incentivo al personal del Servicio que sea sancionado, en términos del artículo 474 del Estatuto, con una falta calificada como grave o muy grave durante el ejercicio valorable;
- Tratándose del personal del Servicio sujeto a un procedimiento laboral sancionador o administrativo durante el ejercicio valorable, la entrega del incentivo estará condicionada a que la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave;
- No se otorgará incentivo al personal del Servicio que repruebe alguno de los periodos académicos o módulos del Programa de formación o, en su caso, las actividades de capacitación obligatorias durante el ejercicio valorado;
- De acuerdo con la previsión presupuestal, el Consejo General, a propuesta del Órgano de Enlace y previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, aprobará tanto la entrega de incentivos correspondientes a un ejercicio valorable, como la que derive, en su caso, de la reposición en la evaluación del desempeño o de resolución absolutoria.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

▪ No será acreedor al incentivo por rendimiento el personal del Servicio que obtenga un puntaje menor a nueve (9.00).

- Para el registro de las calificaciones o puntajes se considerarán únicamente las cifras con las cuales fue notificado el personal del Servicio, respecto a las calificaciones obtenidas en los otros mecanismos.
- La transparencia y la máxima publicidad orientarán los procedimientos para el otorgamiento de incentivos; y
- Los incentivos serán independientes de las promociones en rango, así como de las remuneraciones correspondientes al cargo o puesto que ocupe el personal del Servicio del Instituto.

#### **VIII. Tipos de incentivos propuestos y la descripción precisa de en qué consisten.**

Los incentivos que podrá otorgar el Instituto son:

*a) Con periodicidad anual:*

- Por rendimiento
- Por obtención de grados académicos

*b) Con periodicidad trianual:*

- Por excelencia en el desempeño

Dichos incentivos serán otorgados al personal del Servicio conforme a lo establecido en el Estatuto, siempre y cuando cumplan con los méritos y requisitos establecidos en los Lineamientos y este Programa.

**a) Por rendimiento.**

Es el estímulo al cual podrá aspirar el personal del Servicio, que tiene el propósito de reconocer los méritos registrados en el desempeño de sus funciones durante el periodo valorado.

**b) Por obtención de grados académicos.**



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

El personal del Servicio que obtenga un grado académico podrá recibir una retribución y/o beneficio, por lo que se entenderá para tal efecto la conclusión de algún programa de estudios de nivel licenciatura, especialidad, maestría o doctorado.

**c) Por excelencia en el desempeño.**

Es el incentivo para el personal del Servicio que obtenga la mayor calificación trianual en la evaluación del desempeño, para lo cual se tomará como referencia a la totalidad del personal integrante del Servicio del Instituto con referencia a los resultados de la evaluación trianual.

Los tipos de incentivo que podrán recibir quienes integren el Servicio serán los siguientes:

Tipo de incentivo	Descripción general
Reconocimientos	Son los diplomas y galardones que pueden ser otorgados por la Comisión de Seguimiento, previo conocimiento de la DESPEN, al personal integrante del Servicio que se distinga por los méritos alcanzados en el ejercicio de sus funciones.
Beneficios	Son los estímulos en especie que el Consejo General, previo conocimiento de la DESPEN y la Comisión de Seguimiento puede otorgar al personal integrante del Servicio, los cuales pueden consistir en 5 o 7 días de descanso o 5 o 7 días de trabajo a distancia, según corresponda conforme a los términos del presente programa.
Retribuciones Individuales	Estímulos de carácter económico que el Consejo General, previo conocimiento de la DESPEN, puede otorgar al personal del Servicio, conforme a la disponibilidad presupuestal.

**IX. Requisitos y criterios para el otorgamiento de cada uno de los incentivos.**

**1. Incentivo por rendimiento:**

Para efectos de este incentivo se seleccionará como máximo hasta el 20% de la totalidad de personal integrante del Servicio que haya sido evaluado y obtenido las mejores calificaciones de 0 a 10, considerando la ponderación de los siguientes factores:

- La calificación anual de la evaluación del desempeño del ejercicio valorado, que tendrá una ponderación del 50%.



- La calificación final promedio que obtenga el personal del Servicio en el periodo o los periodos académicos del Programa de formación cursados en el ejercicio valorado, que tendrá una ponderación del 35%. Si al personal integrante del Servicio no le correspondiera cursar periodo académico en el ejercicio valorado, se tomarán en cuenta los resultados alcanzados en el ejercicio valorado inmediato anterior.
- La calificación final promedio de las actividades de capacitación obligatorias realizadas en el ejercicio valorado, que tendrá una ponderación del 15%. Si no se hubieran cursado actividades de capacitación en el ejercicio valorado, se tomarán en cuenta los resultados alcanzados en el ejercicio valorado inmediato anterior.
- En el supuesto de que el personal integrante del Servicio no cuente con calificación del Programa de formación o bien, del mecanismo de capacitación, la calificación con la que sí cuente será ponderada al 50%. Si el personal integrante del Servicio careciera de dos o más factores a ponderar, no será considerado para el otorgamiento de incentivos.

En este sentido, no podrán ser consideradas para el otorgamiento de este incentivo:

- El personal integrante del Servicio que se encuentre en los supuestos del artículo 7 fracciones IV al VI de los Lineamientos.
- El personal que, aunque haya sido evaluado en el ejercicio valorado, no pertenezca al Servicio y esté adscrito a la rama administrativa.
- Todas aquellas personas evaluadas que, en el momento de la aprobación del acuerdo de otorgamiento de incentivos correspondiente, ya no pertenezcan al Instituto en el cual hubieran sido acreedores al incentivo.

A la persona ganadora de este incentivo y en atención a la suficiencia presupuestal, se le podrá otorgar la cantidad de \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 m.n.) libres de impuestos y a falta de presupuesto se conmutará por cinco días de descanso con goce de sueldo.

## **2. Incentivo por obtención de grados académicos.**

Para que los grados académicos sean valorados, deberán cumplir con los siguientes requisitos:



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

- Presentar como único documento probatorio de la obtención del grado académico ante el Órgano de Enlace la cédula de grado que expide la Secretaría de Educación Pública por medio de la Dirección General de Profesiones, y
- El documento debe indicar expresamente que el grado fue obtenido durante el ejercicio valorado.
- No serán valoradas las cédulas de grado que tengan fecha de expedición distinta a la del ejercicio valorado. El Instituto verificará la validez del documento registrado.
- Para efectos de este incentivo, cada grado académico que obtenga el personal del Servicio sólo será considerado en una única ocasión. En caso de que se realice una segunda licenciatura, especialidad, maestría o doctorado, se considerará como un nuevo grado y se podrá hacer la valoración correspondiente.

A la persona ganadora de este incentivo se le otorgará el beneficio de cinco días de descanso con goce de sueldo.

### **3. Por excelencia en el desempeño.**

- Para efectos de este incentivo, únicamente será acreedor una persona integrante del Servicio que obtenga la mayor calificación trianual en la evaluación del desempeño, tomando como referencia a la totalidad del personal integrante del servicio.

A la persona ganadora de este incentivo y en atención a la suficiencia presupuestal, se le podrá otorgar la cantidad de \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 m.n.) libres de impuestos y a falta de presupuesto se conmutará por siete días de descanso con goce de sueldo.<sup>1</sup>

### **X. Criterios de desempate para el otorgamiento de cada uno de los incentivos**

Se considera que hay empate cuando en el límite inferior de los resultados de la ponderación señalados en el incentivo por rendimiento y excelencia en el desempeño, se ubiquen dos o más personas que integren el Servicio con el mismo resultado.

---

<sup>1</sup> Esta cantidad podrá ser ajustada por el Órgano Superior de Dirección, en atención a la suficiencia presupuestaria del Instituto; ahora, si bien la cantidad de días conmutados no equivalen estrictamente al monto de la retribución económica, éstos han sido determinados de tal forma que no se afecte de manera significativa la funcionalidad del área de adscripción del personal respectivo, en atención a las necesidades del servicio.





INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Para los casos de empate se aplicarán a quienes integren el Servicio los siguientes criterios:

- a) El mayor promedio general del programa de formación del ejercicio valorado.
- b) El mayor resultado de la evaluación del desempeño del ejercicio valorado.
- c) Contar con la titularidad.
- d) Contar con mayor rango.
- e) Mayor antigüedad en el Servicio del Sistema OPLE.

#### XI. Los criterios para la determinación de los montos a otorgar

Los montos de los recursos económicos a otorgar por concepto de incentivos se determinarán en el presupuesto de egresos solicitado por el Instituto y que en su caso podrán ser los siguientes:

Nombre del incentivo	Tipo de incentivo	Monto que asignar y/o beneficio
Retribuciones	Anual por rendimiento	La cantidad de \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 m.n.) y a falta de presupuesto se conmutará por cinco días de descanso con goce de sueldo, para la persona integrante del servicio que resulte ganadora. <sup>2</sup>
	Trianual por excelencia en el desempeño.	La cantidad de \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 m.n.) y a falta de presupuesto se conmutará por siete días de descanso con goce de sueldo. <sup>3</sup>

El monto económico que por concepto de incentivos se considere en el presupuesto de egresos, como ya se señaló, deberá ser inferior o igual a dos veces el sueldo mensual bruto del personal integrante del servicio que tenga derecho a percibir el referido incentivo.

En el supuesto de que el incentivo anual y trianual, se otorgue a una misma persona como resultado de las evaluaciones correspondientes, el monto que percibirá deberá ser menor o igual al monto equivalente a dos meses de su sueldo bruto, a efecto de cumplimentar la obligación prevista en el párrafo anterior, lo anterior, deberá ser ajustado por la Coordinación Administrativa, debiendo informarlo a la persona Titular del Órgano de Enlace, quien a su vez lo hará del conocimiento del Consejo General.

<sup>2</sup> Esta cantidad podrá ser ajustada por el Órgano Superior de Dirección, en atención a la suficiencia presupuestaria del Instituto; ahora, si bien la cantidad de días conmutados no equivalen estrictamente al monto de la retribución económica, éstos han sido determinados de tal forma que no se afecte de manera significativa la funcionalidad del área de adscripción del personal respectivo, en atención a las necesidades del servicio.

<sup>3</sup> Ídem.



INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE QUERÉTARO

En atención a que la capacidad presupuestal del Instituto atiende a la cantidad económica destinada para tal fin por la Legislatura Estatal, se determina que en el supuesto de que no se cuente con un monto fijo para tal fin, se deberá otorgar los días de descanso previstos en el presente programa.

## **XII. Consideraciones particulares**

El diseño del Programa de Incentivos del Instituto se realizó de acuerdo con la disponibilidad presupuestal de la entidad, con la finalidad de atender las necesidades de las personas integrantes del Servicio y conforme a los Lineamientos.

Cabe señalar que el personal integrante del Servicio que impugne sus resultados obtenidos en los mecanismos de evaluación anual del desempeño, programa de formación y/o actividades de capacitación, no será considerado en el cálculo para el otorgamiento en el ejercicio valorado y en su caso, posteriormente podrá recibir su incentivo, previa reposición del procedimiento, siempre y cuando cumpla los requisitos, lo anterior de conformidad con el artículo 29 de los Lineamientos.

Lo no previsto en el Programa se estará a lo establecido en los Lineamientos y lo determinado por el titular del Órgano de Enlace, previo conocimiento de la DESPEN, además de que, la persona titular del citado órgano deberá informarlo a la Comisión de Seguimiento y al Consejo General en la sesión que corresponda.

El Instituto podrá utilizar las tecnologías de información y comunicación que tengan a su alcance para hacer más accesibles, ágiles y sencillos todos los actos y procedimientos establecidos en el Programa; asimismo, con relación a la infraestructura tecnológica se basará en un sistema de información que contenga la base de datos a partir del cual se dispondrá de información confiable, precisa y oportuna para el desarrollo del procedimiento para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio, y servirá de apoyo en la planeación y la toma de decisiones, a fin de lograr una mayor eficacia y eficiencia en la operación del Servicio, acorde con las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO



ELECTORAL DE QUERÉTARO CONSEJO GENERAL SECRETARÍA EJECUTIVA

El suscrito Maestro Carlos Alejandro Pérez Espíndola, Secretario Ejecutivo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, en uso de las facultades que me confiere el artículo 63, fracción XI de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, **CERTIFICO:** Que las presentes copias fotostáticas concuerdan fiel y exactamente con los documentos que obran en los archivos de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, las cuales doy fe tener a la vista.-----  
Va en veinticinco fojas útiles, con texto por un solo lado, debidamente selladas y cotejadas.-----

Se extiende la presente en la ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los dos días del mes de diciembre de dos mil veintiuno.- **DOY FE.**-----

**Mtro. Carlos Alejandro Pérez Espíndola**  
Secretario Ejecutivo



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO CONSEJO GENERAL SECRETARÍA EJECUTIVA

# AVISOS JUDICIALES Y OFICIALES

## AVISO



**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES  
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES**

**CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PERSONAS FÍSICAS O MORALES**  
OFICIO DE REFERENCIA: DA/5014/900/2021

NÚMERO DE PROCEDIMIENTO	NÚMERO DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	ACTO	NÚMERO DE ACTA	OBSERVACIÓN
SESEQ-IR-055-2021	5271011	VESTUARIO Y UNIFORMES (PRIMERA CONVOCATORIA)	ACTA DE ANÁLISIS DETALLADO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	CAE-463-2021	SE INDICA CUADRO
NÚMERO Y NOMBRE ASIGNADO DEL CONCURSANTE		IMPORTE SIN IVA	IMPORTE CON IVA	GARANTÍA DEL 5%	
1.- AMERICAN TACTICAL, S.A. DE C.V. COTIZA 03 RENGLOONES DEL ANEXO 1.1		\$354,005.29	\$410,646.13	GARANTIZA CON PÓLIZA DE FIANZA DE AFIANZADORA TOKIO MARINE HCC MEXICO COMPAÑIA AFIANZADORA, S.A. DE C.V., CON NUMERO 033266-000000, POR UN IMPORTE DE \$20,532.31	
2.- MLS TEXTIL, S.A. DE C.V. COTIZA 08 RENGLOONES DEL ANEXO 1.2		\$381,236.00	\$442,233.76	GARANTIZA CON PÓLIZA DE FIANZA DE AFIANZADORA SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A., CON NUMERO 2618007, POR UN IMPORTE DE \$23,000.00	

ATENTAMENTE

**LIC. GONZALO PIÑA LUNA**  
PRESIDENTE SUPLENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES  
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE REQUISICIONES  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Página 1 de 1

EHB / LAYM / GPL / EIMAV / BBASE

Dirección De Adquisiciones de Servicios de Salud del Estado de Querétaro  
Calle Bolivia Número 100, Fraccionamiento Residencial Italia, C.P. 76179, Querétaro, Qro.  
Oficina Tel: (442) 2-13-01-23

**COSTO POR PERIÓDICO OFICIAL DE GOBIERNO DEL ESTADO  
"LA SOMBRA DE ARTEAGA"**

*Ejemplar o Número del Día	0.625 UMA	\$ 56.01
*Ejemplar Atrasado	1.875 UMA	\$ 168.03

\*De conformidad con lo establecido en el Artículo 173 Fracción VII de la Ley de Hacienda del Estado de Querétaro.

**ESTE PERIÓDICO CONSTA DE 60 EJEMPLARES, FUE IMPRESO EN LOS TALLERES GRÁFICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO.**

**LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES OFICIALES, OBLIGAN POR EL SÓLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.**