La Sombra de Arteaga

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE QUERETARO

Responsable: Secretaría de Gobierno	Registrado como de Segunda Clase en la Administración de Correos de Querétaro, Qro., 10 de Septiembre de 1921.	Director: Dr. en D. Jorge Serrano Ceballos

(FUNDADO EN EL AÑO DE 1867. DECANO DEL PERIODISMO NACIONAL)

SUMARIO

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Convocatoria pública del Programa “Contigo para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas de Querétaro, con perspectiva de Derechos Humanos”, en su Subprograma I. “Fortalecimiento de la Autonomía Económica”. **18302**

Convocatoria pública del Programa “Contigo para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas de Querétaro, con perspectiva de Derechos Humanos”, en su Subprograma II. “Promoción y Rescate Cultural”. **18311**

COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Fe de erratas correspondiente al Registro de Grupos Voluntarios, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga” el 28 de febrero de 2025. **18320**

Registro Estatal de Protección Civil de Grupos Voluntarios. **18324**

Registro Estatal de Protección Civil de Capacitadores y Consultores. **18362**

SECRETARÍA DEL TRABAJO

Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del 6 de diciembre de 2024 de la Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil en el Estado de Querétaro (CITI). **18396**

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Dictamen definitivo por el que se concede pensión por vejez a Silvestre Hernández Zárraga. **18399**

AEROPUERTO INTERCONTINENTAL DE QUERÉTARO, S. A. DE C. V.

Dictamen definitivo por el que se concede pensión por vejez a Rubén Estrada Martínez. **18402**

PODER JUDICIAL

Acuerdo general conjunto AGC/1/2025 del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, por el que se instituye el 03 de junio de cada año, como "Día conmemorativo de las personas al servicio de la impartición de justicia del Estado de Querétaro". **18406**

Reforma al Reglamento de Carrera Judicial del Poder Judicial del Estado de Querétaro. **18409**

Acuerdo ACJ-4/2025 del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, por el que se regula la integración, organización, atribuciones y funcionamiento del Comité de Certificación en materia de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias del Poder Judicial del Estado de Querétaro. **18411**

Manual de Organización del Centro de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Querétaro. **18417**

Lineamientos de capacitación para la formación, actualización y especialización de personas facilitadoras. **18421**

Lineamientos para la evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación de personas facilitadoras. **18435**

Lineamientos de creación de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras. **18449**

Lineamientos de creación, actualización y mantenimiento de los Sistemas de Convenios, que se suscriban en todo el territorio nacional. **18460**

Lineamientos y Bases para la invitación y participación de las personas profesionistas, académicas y especialistas a las sesiones del Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias. **18470**

GOBIERNO MUNICIPAL

Acuerdo del Ayuntamiento que establece las infracciones y sanciones a quienes provoquen incendios o quemas no reguladas en el municipio de Arroyo Seco, Querétaro. **18483**

Acuerdo mediante el cual se autoriza la relotificación, renovación y modificación de la licencia de ejecución de obras de urbanización y renovación para venta de lotes, así como la ampliación de la autorización de nomenclatura de calles del fraccionamiento denominado “Carlota 2”, ubicado en el predio identificado como parcela 138 Z-1 P 5/6 del ejido El Pueblito, municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 84,218.856 m^2 e identificado con clave catastral 060100118135998, solicitado por la persona moral denominada “Banco INVEX”, S. A. I. B. M., INVEX Grupo Financiero como Fiduciaria 4781/2022. **18490**

Acuerdo mediante el cual se emite autorización de la licencia de ejecución de obras de urbanización, así como reconocimiento de vialidades como públicas y autorización de nomenclatura para las fracciones de las parcelas 271, 272 A, 277, 288, 315 y 316, todas Z-1 P4/4 del ejido Santa María Magdalena, municipio de Corregidora, Querétaro, en cumplimiento con el acuerdo de cabildo de fecha 24 de junio de 2024; así como la ratificación del convenio de colaboración SAY/DJ/197/2024, solicitado por la persona moral denominada “RLX INVESCO I, S. A. de C. V.”. **18507**

Acuerdo mediante el cual se aprueba la autorización de ventas de la etapa 1 del fraccionamiento denominado como “Arroyo Hondo III”, ubicado en el predio identificado como fracción del predio que formó parte de la fracción cuarta de la Ex Hacienda San Francisco, municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 232,645.070 m^2, identificado con clave catastral 060100201046998, solicitado por el fideicomiso inmobiliario y de administración con derecho de reversión número 85102655. **18520**

Acuerdo mediante el cual se aprueba la autorización de ventas del fraccionamiento “Simaté”, ubicado en el predio identificado como fusión del predio rústico Arroyo Hondo “Los Coecillos” y fracción del terreno rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo “El Picacho”, municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 152,546.309 m^2, identificado con clave catastral 060100201021015, solicitado por el fideicomiso F/4284. **18533**

Dictamen definitivo de jubilación a favor de Leobardo Rendón López. Municipio de El Marqués, Qro. **18546**

Dictamen definitivo de pensión a favor de Leticia González Pérez. Municipio de El Marqués, Qro. **18551**

Acuerdo que autoriza el cambio de uso de suelo de conservación agropecuaria (CA) a comercio y servicios (CS-6-40-Md), respecto del 78%, el cual arroja una superficie aproximada de 26,452.44 m^2, superficie respecto del predio identificado como fracción I de la parcela 72 Z-1P 2/4 ejido Jesús María en el municipio de El Marqués, Querétaro, que cuenta con una superficie de 33,913.366 m^2 y clave catastral 11030301072001. **18557**

Acuerdo que autoriza la determinación respecto de la imposibilidad del municipio de El Marqués para la prestación del servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el polígono denominado “Tierra Blanca” con superficie aproximada de 2,191,668.191 m^2, ubicado en el municipio de El Marqués, Qro. **18570**

Reglamento Interior de la Secretaría Técnica del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro. **18589**

Reglamento de Justicia Cívica y Cotidiana del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro. **18595**

Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro. **18628**

Reglamento de la Policía de Proximidad del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro. **18646**

Fe de erratas al Acuerdo que autoriza el cambio de uso de suelo de conservación agropecuaria a industria pesada respecto de la parcela 116 Z-01 P2/2 del ejido La Venta de Ajuchitlancito, municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, con clave catastral 120104276120507, con una superficie de 32,778.110 metros cuadrados propiedad de J. Remedios de Jesus Gomez. **18659**

Dictamen definitivo que concede pensión por vejez a María Cristina Cuevas Pallares. Municipio de Querétaro, Qro. **18660**

Acuerdo por el que se autoriza celebrar en representación del Municipio de Querétaro, un Convenio de Colaboración para la ejecución de obra pública municipal en el proyecto denominado Parque Intraurbano Jurica Poniente. Municipio de Querétaro, Qro. **18665**

Acuerdo por el que se autoriza la renovación de la licencia de ejecución de las obras de urbanización del fraccionamiento denominado “Villas de Cataluña”, delegación municipal Epigmenio González. Municipio de Querétaro, Qro. **18669**

Dictamen definitivo por el que se concede jubilación a Ermin Gasca Centeno. Municipio de San Juan del Río, Qro. **18683**

Dictamen definitivo por el que se concede jubilación a Jose Gregorio Rangel Arellano. Municipio de San Juan del Río, Qro. **18686**

Dictamen definitivo por el que se concede jubilación a Jose Lourdes Gonzalez Garcia. Municipio de San Juan del Río, Qro. **18689**

AVISOS JUDICIALES Y OFICIALES **18692**

INFORMES AL TELÉFONO 01 (442) 238-50-00 EXTENSIONES 5677 Y 5682 O DIRECTAMENTE
EN LA CALLE LUIS PASTEUR No. 3 A NORTE, PLANTA BAJA, CENTRO HISTÓRICO,
SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO., CÓDIGO POSTAL 76000.
https://lasombradearteaga.segobqueretaro.gob.mx/
sombradearteaga@queretaro.gob.mx

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

PROGRAMA "CONTIGO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE QUERÉTARO, CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS"

I. SUBPROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA ECONÓMICA

LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, A TRAVÉS DEL INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4, FRACCIONES IV, XV Y XXI; 5, FRACCIÓN I; 6; Y 7, FRACCIONES I, II, VI Y XI DEL DECRETO POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ASÍ COMO EN LOS APARTADOS 2, FRACCIÓN VI, Y 3, NUMERALES 3.1, 3.2 Y 3.3 DEL PROGRAMA "CONTIGO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE QUERÉTARO, CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS".

CONSIDERANDO

El día 05 de marzo 2025 se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro, "La Sombra de Arteaga", el Acuerdo por el que se autoriza el Programa **"CONTIGO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE QUERÉTARO, CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS"**, y sus Reglas y Esquema de Operación de los subprogramas que lo componen, para el otorgamiento de ayudas sociales, en adelante **"EL PROGRAMA",** cuyo objetivo es proporcionar una atención diferenciada a las personas de los pueblos y comunidades indígenas del Estado de Querétaro e indígenas residentes, considerando el enfoque multicultural propio de sus orígenes, así como la situación sociodemográfica y ambiental de su entorno.

Para efecto de hacer del conocimiento los beneficios de **"EL PROGRAMA"** por cada Subprograma, la Secretaría, y en su caso las Instancias Participantes darán a conocer las convocatorias en medios impresos, redes sociales, y el portal de internet correspondiente, según se desprende del apartado 18 último párrafo.

Con la finalidad de promover y hacer del conocimiento a la Población Objetivo de **"EL PROGRAMA"** y su Subprograma I. **"FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA ECONÓMICA**" a todas aquellas personas que pertenezcan a una comunidad indígena reconocida en el artículo 3 de la Ley de los Derechos y Cultura de los Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro, y personas indígenas residentes que acrediten la pertenencia a un pueblo indígena, es necesario emitir la convocatoria respectiva.

Por lo expuesto, se tiene a bien emitir la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA DEL PROGRAMA "CONTIGO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE QUERÉTARO, CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS", EN SU SUBPROGRAMA I. "FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA ECONÓMICA".

BASES

PRIMERA. **Objeto:** Establecer las bases y requisitos para la presentación de solicitudes de ayuda social que otorga **"EL PROGRAMA"** en los componentes del subprograma **I. "FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA ECONÓMICA",** el cual busca promover la atención a las dificultades que enfrentan los productores indígenas debido a la falta de acceso a financiamiento, capacitación especializada, apoyos para la producción artesanal y la comercialización de sus productos, por medio del otorgamiento de apoyos.

SEGUNDA. PARTICIPANTES:

Los habitantes de los pueblos y comunidades indígenas, ubicados en los municipios y localidades sujetos de atención en términos de la Ley de Derechos y Cultura de los Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro. Se dará prioridad a las personas que no hayan recibido ayudas sociales para los mismos conceptos de **"EL PROGRAMA"**, que de manera individual o como integrantes de un grupo estén interesados en recibir la ayuda social señalada en el Subprograma **I. "FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA ECONÓMICA"** de **"EL PROGRAMA".**

TERCERA. COMPONENTES Y CONCEPTOS:

1. **Apoyo a la producción**: Dirigidas a personas físicas y/o grupos de trabajo, para impulsar autoempleo en la comunidad y contribuyan a mitigar la migración, y garantizar la alimentación.
2. **Apoyo a la comercialización**: Dirigido a personas físicas y grupos de trabajo que requieren apoyo para la venta de productos artesanales, en expo ventas artesanales y otros espacios de exposición y comercialización de productos de elaboración artesanal.
3. **Programas de capacitación y certificación especializados**: Dirigidos a personas físicas y/o grupos de trabajo que soliciten procesos formativos en temáticas de tipo: normativo, organizacional, productivos, administrativos, de operación y/o difusión y comercialización.
4. **Asistencia técnica**: Destinado a dar asesoría y acompañamiento a los beneficiarios de proyectos productivos, que incidan en el éxito del proyecto y en la apropiación de conocimientos técnicos de producción.
5. **Fomento a la economía solidaria**: Dirigido a grupos de trabajo que deseen formalizar su constitución bajo la figura jurídica y de operación productiva y administrativa de cooperativa.
6. **Elaboración de un diagnóstico participativo de la situación de la población indígena en el Estado**: Acopio, sistematización y análisis de información sobre las necesidades prioritarias de las comunidades indígenas que fundamenten el diseño de las políticas públicas para su atención.

El apoyo en especie con un valor de hasta $150,000.00 (ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por beneficiario, será destinado única y exclusivamente a los componentes y conceptos referidos a continuación:

Componentes	Conceptos
1. Apoyo a la producción	**Adquisición de:** a. Maquinaria y equipo. b. Herramientas. c. Materias primas.
2. Apoyo a la comercialización	**Adquisición de:** a. Materiales y mobiliario para la instalación de centros de venta. b. Materiales, mobiliario, equipo y pago de servicios para realización de expo ventas. c. Pago de espacios en expo ventas nacionales e internacionales. d. Pago de trámite de documentos migratorios. e. Construcción, adecuación y/o mejora de espacios para la comercialización de artesanías. f. Pago de traslados a lugares de expo ventas, nacionales e internacionales. g. Señaléticas para la promoción y difusión de espacios artesanales. h. Diseño de estrategias comerciales: Registro de marcas, página web y aplicaciones para dispositivos móviles, redes sociales. i. Adquisición y compra de los productos finales elaborados por las personas artesanas por instancias públicas.
3. Programas de capacitación y certificación especializados. (Negocios, comercialización y administración)	a. Cursos de capacitación. b. Certificaciones. c. Otros temas especializados de acuerdo con la solicitud realizada por la persona física o el grupo.
4. Asistencia técnica	a. Contratación de servicios profesionales de: ✓ Asistencia técnica especializada.

Componentes	Conceptos
	✓ Acompañamiento en la ejecución de proyectos.
5. Fomento a la economía solidaria	a. Contratación de asesoría y acompañamiento en la conformación de cooperativas cubriendo: ✓ Organización/Conformación de la cooperativa. ✓ Constitución legal. ✓ Inscripción al SAT.
6. Elaboración de un diagnóstico participativo de la situación de la población indígena en el Estado	a. Pago de servicios de consultoría.

Para el caso del componente: "Elaboración de un diagnóstico participativo de la situación de la población indígena en el Estado, el valor del apoyo en especie será de hasta $500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 M.N.) por beneficiario.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido por los artículos 80 y 80 Bis de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro.

CUARTA. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD:

Las personas que deseen solicitar la ayuda social que proporciona **"EL PROGRAMA"** deberán cumplir con los siguientes requisitos de elegibilidad:

I. Cumplir con los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

II. Registrar su solicitud en los términos, plazos y lugar que se establecen en la base Sexta. de la presente convocatoria

III. En el caso de que la solicitud sea para "Construcción, adecuación y/o mejora de espacios para comercialización de artesanías" se deberá presentar el documento que acredite la propiedad o posesión del terreno.

IV. En el caso de los programas de capacitación, se requiere lo siguiente:

- **a.** Presentar la propuesta de capacitación;
- **b.** Carta descriptiva o mapa curricular;
- **c.** Duración en horas clase y prácticas, y
- **d.** Tipo de documento de acreditación a obtener.

V. Por cuanto ve al Componente de **Apoyo a la comercialización**, en específico para el Concepto de Adquisición y compra de los productos finales elaborados por las personas artesanas por instancias públicas, las personas artesanas se deberán acreditar como artesanos productores en la Casa Queretana de las Artesanías.

QUINTA. REQUISITOS GENERALES:

Las personas que cumplan con los criterios de elegibilidad y deseen solicitar la ayuda social que brinda **"EL PROGRAMA"** deberán presentar la documentación siguiente:

a). Persona Física:

I. Solicitud en original debidamente requisitada, misma que será emitida por la Instancia Responsable mediante la Convocatoria respectiva.

II. Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía, consistente en INE, pasaporte y/o licencia de conducir del solicitante.

III. En caso de infancias y adolescencias, presentar CURP y acta de nacimiento del interesado, así como identificación oficial vigente con fotografía del padre, madre y/o tutor.

IV. Comprobante de domicilio no mayor a 03 (tres) meses (luz, teléfono, predial, agua o constancia de residencia expedida por la Autoridad Competente).

V. En caso de mejoramiento de vivienda, en su concepto construcción, adicional a lo anterior, se deberá presentar lo siguiente:

a. Original para cotejo y copia simple del documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble en el que se va a ejecutar el Programa.

VI. En caso de que el apoyo solicitado sea destinado para beneficio de la comunidad, adicional a lo anterior, se deberá presentar lo siguiente:

a. Escrito debidamente requisitado por la Autoridad de la comunidad (autoridades municipales o tradicionales), dirigido al Titular de la Instancia Participante mediante el cual solicite valide el proyecto presentado, debiendo contener el aval y consentimiento del representante tradicional comunitario, o del delegado o en su caso del subdelegado municipal de la comunidad.

VII. Proyecto que describa lo siguiente:

a. El objetivo;
b. Beneficios que se esperan;
c. Concepto y cantidad que se solicitan;
d. Lugar en donde se ejecutará, y
e. Tiempo de ejecución.

Quedan excluidos de la presentación de Proyecto, las solicitudes de los conceptos de adquisición y compra de los productos finales elaborados por las personas artesanas por instancias públicas del Componente Apoyo a la comercialización.

b). Grupo de Trabajo:

I. Solicitud en original debidamente requisitada, misma que será emitida por la Instancia Responsable mediante la Convocatoria respectiva.
II. Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía, consistente en INE, pasaporte y/o licencia de conducir del solicitante.
III. En caso de infancias y adolescencias, presentar CURP y acta de nacimiento del interesado, así como la identificación oficial vigente con fotografía del padre, madre y/o tutor.
IV. Comprobante de domicilio no mayor a 03 (tres) meses (luz, teléfono, predial, agua o constancia de residencia expedida por la Autoridad Competente).
V. En caso de beneficio comunitario, adicional a lo anterior, se deberá presentar lo siguiente:

a. Escrito debidamente requisitado por la Autoridad de la comunidad, dirigido al Titular de la Instancia Participante mediante el cual solicite valide el proyecto presentado, debiendo contener el aval y consentimiento del representante tradicional comunitario, o del delegado o en su caso del subdelegado municipal de la comunidad.

VI. Original de escrito libre dirigido al Titular la Instancia Ejecutora, mediante el cual, los integrantes del grupo de trabajo manifiesten su conformidad y voluntad para integrarse al Proyecto a ejecutar, y que deberá contener:

a. Los datos de todos los integrantes (nombre completo, domicilio y CURP);
b. La finalidad de integrarse en grupo de trabajo, y
c. Nombramiento por parte de los integrantes del grupo de trabajo, de la persona que los representará para realizar las gestiones del apoyo del Programa.

VII. Proyecto que describa lo siguiente:

a. El objetivo;
b. Beneficios que se esperan;
c. Concepto y cantidad que se solicitan;
d. Lugar en donde se ejecutará, y
e. Tiempo de ejecución.

Quedan excluidos de la presentación de Proyecto, las solicitudes de los conceptos de adquisición y compra de los productos finales elaborados por las personas artesanas por instancias públicas del Componente Apoyo a la comercialización.

SEXTA. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES:

La recepción de las solicitudes de ayuda social se llevará a cabo del día 28 de abril al día 29 de abril de 2025. En horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, en la siguiente dirección: Oficinas del Instituto para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro, ubicada en calle Benito Juárez Norte número 50, primer piso, Centro Histórico, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76000 Tel. 4422516600 Ext. 8657 o 8658.

SÉPTIMA. NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS:

El Instituto para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro, en su calidad de instancia ejecutora de **"EL PROGRAMA"** dará contestación a la solicitud de apoyo de acuerdo con el dictamen y aprobación del Comité Dictaminador mediante resolución que le hará saber al solicitante en un plazo máximo de 60 sesenta días hábiles, posteriores a la entrega de la solicitud de apoyo con los requisitos cumplidos.

OCTAVA. INFORMACIÓN ADICIONAL:

Cualquier duda o aclaración respecto a los beneficios, documentación, procedimiento de operación para acceder a la ayuda social que brinda el componente del Subprograma **I.** "**FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA ECONÓMICA"** de **"EL PROGRAMA"**, se puede consultar su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" el 05 de marzo de 2025, o directamente a los medios de contacto del Instituto para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro, que a continuación se señalan: Dirección. Oficinas del Instituto para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro ubicada en calle Benito Juárez Norte número 50, primer piso, Centro Histórico, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76000. Tel. 4422516600 Ext. 8657 o 8658.

NOVENA. QUEJAS Y DENUNCIAS:

Aquellas personas que consideren que sus derechos hayan sido vulnerados, podrán acudir ante las instancias que aquí se señalan, a presentar sus consideraciones correspondientes:

- Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobierno del poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en el domicilio ubicado en Andador 5 de mayo Núm. 45, Centro Histórico, C.P. 76000, Santiago de Querétaro, Querétaro.
- Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en coordinación con la Instancia Normativa y/o Ejecutora, en el domicilio ubicado en: Avenida Corregidora Sur Núm. 16, Colonia Cimatario, Primera Sección, C.P. 76030, Santiago de Querétaro, Querétaro.

DÉCIMA. INTERPRETACIÓN:

La interpretación de la presente Convocatoria estará sujeta a las disposiciones contempladas en el de **"EL PROGRAMA"** publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" el 05 de marzo de 2025, y corresponde a la Subsecretaría de Derechos Humanos de la Secretaría de Gobierno y al Instituto para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro, como instancias normativas y responsables respectivamente de **"EL PROGRAMA"** resolver cualquier asunto no previsto en la presente Convocatoria.

DÉCIMA PRIMERA. DE LA DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN:

En términos de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 y 11 de la Ley General de Comunicación Social, la difusión en medios impresos y propaganda que bajo cualquier modalidad de comunicación social se realice en relación con "**EL PROGRAMA"**, sus Subprogramas, Reglas de Operación y la presente Convocatoria, deberá contener la siguiente leyenda:

*"Este **Programa** es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el **Programa**."*

DÉCIMA SEGUNDA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Los datos personales recabados con motivo de la ejecución de **"EL PROGRAMA"**, serán tratados de acuerdo con lo establecido por los artículos 1, 7 y 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 1, 7, 16, 59 y 61 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, en relación con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y demás normatividad aplicable.

DÉCIMA TERCERA. AVISO DE PRIVACIDAD:

El Instituto para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro, es el organismo responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen derivado del trámite de registro de solicitudes y de integración del Padrón de Beneficiarios para el presente Programa.

Los datos personales recabados serán utilizados con las finalidades siguientes: validar que se cumplan los requisitos de elegibilidad para ser beneficiario de este Programa, asimismo serán integrados en los sistemas de datos personales de la Secretaría y podrán ser transmitidos a otros entes públicos de los tres niveles de gobierno en el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas, para la realización de compulsas y la integración del Padrón Único de Personas Beneficiarias. Por lo tanto, se garantiza la protección de los datos personales que sean recabados, en cumplimiento con las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública aplicables.

En todo momento las personas beneficiarias podrán ejercer los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) de los datos personales recabados, solicitándolo directamente en la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, ubicada en Avenida Prolongación Luis Pasteur, número 5, primer piso, Colonia Centro Histórico, Código Postal 76000, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, en el Estado de Querétaro, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en la dirección electrónica http://www.plataformadetransparencia.org.mx.

El aviso de privacidad integral se puede consultar en el portal de internet del Poder Ejecutivo, a través de la liga de acceso: https://www.queretaro.gob.mx/transparencia.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 1, párrafo quinto, 3 fracción II, 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y 1 quinto párrafo, 3 fracción II, 20 y 21 de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro.

TRANSITORIOS

Único. La presente Convocatoria estará vigente a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", y hasta el 29 de abril 2025.

Dado en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro., a los 25 días del mes de abril de 2025.

ING. AURELIO SIGALA PÁEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE PUEBLOS
Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO
Rúbrica

SECRETARÍA DE GOBIERNO QUERÉTARO

QUERÉTARO JUNTOS, ADELANTE.

CONTIGO TODOS AVANZAMOS

"CONTIGO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE QUERÉTARO CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS"

SOLICITUD DE APOYO.

Ing. Aurelio Sigala Páez
Director del IAPCI Gobierno del Estado de Querétaro

Por medio del presente, manifiesto mi interés de participar en el Programa **"CONTIGO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE QUERÉTARO CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS".**

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
FOLIO		

DATOS GENERALES DE LA / EL SOLICITANTE			
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	
CURP /__ __ __ __/__ __ __ __ __ __/__ __ __ __ /__ __ __ __ __ __			
PUEBLO INDÍGENA	OTOMÍ ☐	HUASTECO ☐	PAME ☐ OTRO /CUÁL
DOMICILIO			
LOCALIDAD			
BARRIO O COL.			
MUNICIPIO		TELÉFONO	
SOLICITUD INDIVIDUAL		**SOLICITUD GRUPAL**	
TRABAJA USTED O ALGÚN FAMILIAR SUYO EN EL GOBIERNO		SÍ ☐	NO ☐
SE ENCUENTRA SOLICITANDO EL MISMO APOYO DE ESTE PROYECTO CON OTRA(S) DEPENDENCIA(S)		SÍ ☐	NO ☐

SOLICITO EL APOYO PARA:
SUBPROGRAMA: _____
CONCEPTO: _____

"Este **Programa** es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el **Programa**."

DESCRIPCIÓN DE LOS CONCEPTOS QUÉ SOLICITO

_____

NOMBRE Y FIRMA DE SOLICITANTE

"Este **Programa** es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el **Programa**."

SECRETARÍA DE GOBIERNO QUERÉTARO

QUERÉTARO JUNTOS, ADELANTE.

CONTIGO TODOS AVANZAMOS

En caso de ser una solicitud grupal, completar los datos de todos los integrantes del grupo.

NOMBRE COMPLETO	TELÉFONO	FIRMA O HUELLA DACTILAR

Manifestamos bajo protesta de decir verdad que todos los datos vertidos en la presente solicitud son verdaderos, por lo que nos conduciremos en todo momento con la verdad durante el proceso de solicitud, en su caso aceptación y comprobación.

"Este **Programa** es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el **Programa**."

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

PROGRAMA "CONTIGO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE QUERÉTARO, CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS"

II. SUBPROGRAMA PROMOCIÓN Y RESCATE CULTURAL

LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, A TRAVÉS DEL INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4, FRACCIONES IV, XV Y XXI; 5, FRACCIÓN I; 6; Y 7, FRACCIONES I, II, VI Y XI DEL DECRETO POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ASÍ COMO EN LOS APARTADOS 2, FRACCIÓN VI, Y 3, NUMERALES 3.1, 3.2 Y 3.3 DEL PROGRAMA "CONTIGO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE QUERÉTARO, CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS".

CONSIDERANDO

El día 05 de marzo 2025 se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro, "La Sombra de Arteaga", el Acuerdo por el que se autoriza el Programa **"CONTIGO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE QUERÉTARO, CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS"**, y sus Reglas y Esquema de Operación de los Subprogramas que lo componen, para el otorgamiento de ayudas sociales, en adelante **"EL PROGRAMA",** cuyo objetivo es proporcionar una atención diferenciada a las personas de los pueblos y comunidades indígenas del Estado de Querétaro e indígenas residentes, considerando el enfoque multicultural propio de sus orígenes, así como la situación sociodemográfica y ambiental de su entorno.

Para efecto de hacer del conocimiento los beneficios de **"EL PROGRAMA"** por cada Subprograma, la Secretaría, y en su caso las Instancias Participantes darán a conocer las convocatorias en medios impresos, redes sociales, y el portal de internet correspondiente, según se desprende del apartado 18 último párrafo.

Con la finalidad de promover y hacer del conocimiento a la Población Objetivo de **"EL PROGRAMA"** y su Subprograma II. **"PROMOCIÓN Y RESCATE CULTURAL"** a todas aquellas personas que pertenezcan a una comunidad indígena reconocida en el artículo 3 de la Ley de los Derechos y Cultura de los Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro, y personas indígenas residentes que acrediten la pertenencia a un pueblo indígena, es necesario emitir la convocatoria respectiva.

Por lo expuesto, se tiene a bien emitir la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA DEL PROGRAMA "CONTIGO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE QUERÉTARO, CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS", EN SU SUBPROGRAMA II. "PROMOCIÓN Y RESCATE CULTURAL".

BASES

PRIMERA. **Objeto:** Establecer las bases y requisitos para la presentación de solicitudes de ayuda social que otorga el **"EL PROGRAMA"**, en los componentes del subprograma **II.** "**PROMOCIÓN Y RESCATE CULTURAL",** el cual busca fortalecer las prácticas culturales de los pueblos y comunidades indígenas, y promover el patrimonio cultural indígena, fomentando las manifestaciones culturales, la difusión de la cultura, la transmisión de las técnicas artesanales, y la preservación de la lengua, así como, acceso a los servicios de salud con enfoque intercultural, fomentando el uso y transmisión de las prácticas de medicina tradicional indígena, por medio del otorgamiento de apoyos.

SEGUNDA. PARTICIPANTES:

Los habitantes de los pueblos y comunidades indígenas, ubicados en los municipios y localidades sujetos de atención en términos de la Ley de Derechos y Cultura de los Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro. Se dará prioridad a las personas que no hayan recibido ayudas sociales para los mismos conceptos de **"EL PROGRAMA"**, en el Subprograma **II. "PROMOCIÓN Y RESCATE CULTURAL"** de **"EL PROGRAMA"**.

TERCERA. COMPONENTES Y CONCEPTOS:

1. **Formación de gestores culturales indígenas**: Dirigidos a la capacitación técnica de personas físicas o grupos de trabajo para la preservación, difusión y aprovechamiento sustentable del patrimonio cultural tangible e intangible.
2. **Apoyo a las manifestaciones culturales de los pueblos indígenas**: Dirigido al financiamiento de proyectos de personas físicas o grupos de trabajo, encaminados al fortalecimiento de las tradiciones y su transferencia a las nuevas generaciones.
3. **Difusión de las culturas indígenas**: Realización de eventos que promuevan el reconocimiento y respeto de las culturas indígenas en el Estado.
4. **Formación de replicadores de la lengua**: Dirigidos a la formación de personas físicas o grupos de trabajo para la preservación, difusión y transmisión de la lengua materna.
5. **Formación de médicos tradicionales indígenas**: Dirigidos a la capacitación de personas físicas o grupos de trabajo para la preservación, difusión y aprovechamiento sustentable de la medicina tradicional indígena.
6. **Apoyo a la elaboración de productos de herbolaria y medicina tradicional**: Dirigido al financiamiento de proyectos de personas físicas o grupos de trabajo, encaminados a la elaboración de productos utilizados en la práctica de la medicina tradicional indígena.
7. **Diseño y publicación de materiales didácticos**: Recursos destinados a la elaboración de materiales de difusión y rescate de las prácticas y usos de la medicina tradicional indígena.
8. **Encuentros de médicos tradicionales**: Apoyos destinados a cubrir los costos generados por la realización de eventos de transmisión, rescate y difusión de la medicina tradicional indígena.

El apoyo económico con un monto máximo de hasta $200,000.00 (doscientos mil pesos 00/100 M.N.) por beneficiario, será destinado única y exclusivamente a los componentes y conceptos referidos a continuación:

Componentes	Conceptos
1. Formación de gestores culturales indígenas en promoción de prácticas culturales	a. Pago de capacitación. b. Pago de seminarios y/o diplomados.
2. Apoyo a las manifestaciones culturales de los pueblos indígenas	**Impartición de cursos para el rescate de:** a. Danzas tradicionales. b. Cocina tradicional. c. Elaboración de vestimenta tradicional. d. Técnicas de producción artesanal. e. Lengua otomí. **Adquisición de:** a. Instrumentos y equipos. b. Vestimenta. c. Materiales e insumos. d. Herramientas. **Publicaciones:** a. Publicación de materiales de difusión y transmisión de la cultura y cosmovisión indígena.

Componentes	Conceptos
	b. Publicación de materiales que rescate, difusión y transmisión de la lengua. c. Publicación de materiales de técnicas de producción artesanal y técnicas de cultivo tradicional. **Proyectos de rescate del Patrimonio material e inmaterial** a. Fiestas tradicionales y gastronomía, en conceptos relacionados con los elementos culturales. b. Capillas y/o oratorios familiares, con materiales, asesorías, mano de obra especializada en restauración.
3. Difusión de las culturas indígenas, en encuentros, festivales y ferias de artesanías, gastronomía y arte indígena	**Adquisición o renta de:** a. Servicio de equipo audiovisual. b. Mobiliario y equipo. c. Traslado de participantes. d. Alimentación de participantes. e. Hospedaje de participantes. f. Materiales. g. Servicios de difusión de eventos.
4. Formación de replicadores de la lecto escritura en lengua indígena	a. Pago de capacitación. b. Pago de seminarios y/o diplomados.
5. Formación de médicos tradicionales indígenas	a. Pago de cursos de capacitación en prácticas y usos de la medicina tradicional. b. Materiales didácticos.
6. Apoyo a la elaboración de productos de herbolaria y medicina tradicional	**Adquisición de:** a. Instrumentos y equipos. b. Materiales e insumos. c. Herramientas.
7. Diseño y publicación de materiales didácticos	a. Diseño de materiales de difusión y transmisión del uso y práctica de la medicina tradicional indígena. b. Publicación de manuales, folletos y otros materiales didácticos.
8. Encuentros de médicos tradicionales	**Adquisición o renta de:** a. Servicio de equipo audiovisual. b. Mobiliario y equipo. c. Traslado de participantes. d. Alimentación de participantes. e. Hospedaje de participantes. f. Materiales. g. Servicios de difusión de eventos.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido por los artículos 80 y 80 Bis de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro.

CUARTA. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD:

Las personas que deseen solicitar la ayuda social que proporciona **"EL PROGRAMA"** deberán cumplir con los siguientes requisitos de elegibilidad:

I. Cumplir con los requisitos establecidos en la presente convocatoria.
II. Registrar su solicitud en los términos, plazos y lugar que se establecen en la base SEXTA. de la presente convocatoria.
III. En el caso de los programas de capacitación de forma adicional a lo señalado con anterioridad, se requiere lo siguiente:
a. Presentar la propuesta de capacitación;
b. Carta descriptiva o mapa curricular;
c. Duración en horas clase y prácticas, y
d. Tipo de documento de acreditación a obtener.

QUINTA. REQUISITOS GENERALES:

Las personas que cumplan con los criterios de elegibilidad y deseen solicitar la ayuda social que brinda **"EL PROGRAMA"** deberán presentar la documentación siguiente:

a). Persona Física:

I. Solicitud en original debidamente requisitada, misma que será emitida por la Instancia Responsable mediante la Convocatoria respectiva.

II. Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía, consistente en INE, pasaporte y/o licencia de conducir del solicitante.

III. En caso de infancias y adolescencias, presentar CURP y acta de nacimiento del interesado, así como identificación oficial vigente con fotografía del padre, madre y/o tutor.

IV. Comprobante de domicilio no mayor a 03 (tres) meses (luz, teléfono, predial, agua o constancia de residencia expedida por la Autoridad Competente).

V. En caso de mejoramiento de vivienda, en su concepto construcción, adicional a lo anterior, se deberá presentar lo siguiente:

a. Original para cotejo y copia simple del documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble en el que se va a ejecutar el Programa.

VI. En caso de que el apoyo solicitado sea destinado para beneficio de la comunidad, adicional a lo anterior, se deberá presentar lo siguiente:

a. Escrito debidamente requisitado por la Autoridad de la comunidad (autoridades municipales o tradicionales), dirigido al Titular de la Instancia Participante mediante el cual solicite valide el proyecto presentado, debiendo contener el aval y consentimiento del representante tradicional comunitario, o del delegado o en su caso del subdelegado municipal de la comunidad.

VII. Proyecto que describa lo siguiente:

a. El objetivo;
b. Beneficios que se esperan;
c. Concepto y cantidad que se solicitan;
d. Lugar en donde se ejecutará, y
e. Tiempo de ejecución.

b). Grupo de Trabajo:

I. Solicitud en original debidamente requisitada, misma que será emitida por la Instancia Responsable mediante la Convocatoria respectiva.

II. Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía, consistente en INE, pasaporte y/o licencia de conducir del solicitante.

III. En caso de infancias y adolescencias, presentar CURP y acta de nacimiento del interesado, así como identificación oficial vigente con fotografía del padre, madre y/o tutor.

IV. Comprobante de domicilio no mayor a 03 (tres) meses (luz, teléfono, predial, agua o constancia de residencia expedida por la Autoridad Competente).

V. En caso de beneficio comunitario, adicional a lo anterior, se deberá presentar lo siguiente:

a. Escrito debidamente requisitado por la Autoridad de la comunidad, dirigido al Titular de la Instancia Participante mediante el cual solicite valide el proyecto presentado, debiendo contener el aval y consentimiento del representante tradicional comunitario, o del delegado o en su caso del subdelegado municipal de la comunidad.

VI. Original de escrito libre dirigido al Titular la Instancia Ejecutora, mediante el cual, los integrantes del grupo de trabajo manifiesten su conformidad y voluntad para integrarse al Proyecto a ejecutar, y que deberá contener:

a. Los datos de todos los integrantes (nombre completo, domicilio y CURP);
b. La finalidad de integrarse en grupo de trabajo, y
c. Nombramiento por parte de los integrantes del grupo de trabajo, de la persona que los representará para realizar las gestiones del apoyo del Programa.

VII. Proyecto que describa lo siguiente:

a. El objetivo;
b. Beneficios que se esperan;
c. Concepto y cantidad que se solicitan;
d. Lugar en donde se ejecutará, y
e. Tiempo de ejecución.

SEXTA. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES:

La recepción de las solicitudes de ayuda social se llevará a cabo del día 28 de abril al día 29 de abril de 2025. En horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, en la siguiente dirección: Oficinas del Instituto para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro ubicada en calle Benito Juárez Norte número 50, primer piso, Centro Histórico, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76000 Tel. 4422516600 Ext. 8657 o 8658.

SÉPTIMA. NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS:

El Instituto para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro, en su calidad de instancia ejecutora de **"EL PROGRAMA"** dará contestación a la solicitud de apoyo de acuerdo con el dictamen y aprobación del Comité Dictaminador mediante resolución que le hará saber al solicitante en un plazo máximo de 60 sesenta días hábiles, posteriores a la entrega de la solicitud de apoyo con los requisitos cumplidos.

OCTAVA. INFORMACIÓN ADICIONAL:

Cualquier duda o aclaración respecto a los beneficios, documentación, procedimiento de operación para acceder a la ayuda social que brinda el componente del Subprograma **II.** "**PROMOCIÓN Y RESCATE CULTURAL"** de **"EL PROGRAMA"**, se puede consultar su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" el 05 de marzo de 2025, o directamente a los medios de contacto del Instituto para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro, que a continuación se señalan: Dirección. Oficinas del Instituto para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro ubicada en calle Benito Juárez Norte número 50, primer piso, Centro Histórico, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76000. Tel. 4422516600 Ext. 8657 o 8658.

NOVENA. QUEJAS Y DENUNCIAS:

Aquellas personas que consideren que sus derechos hayan sido vulnerados, podrán acudir ante las instancias que aquí se señalan, a presentar sus consideraciones correspondientes:

- Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobierno del poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en el domicilio ubicado en Andador 5 de mayo Núm. 45, Centro Histórico, C.P. 76000, Santiago de Querétaro, Querétaro.
- Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en coordinación con la Instancia Normativa y/o Ejecutora, en el domicilio ubicado en: Avenida Corregidora Sur Núm. 16, Colonia Cimatario, Primera Sección, C.P. 76030, Santiago de Querétaro, Querétaro.

DÉCIMA. INTERPRETACIÓN:

La interpretación de la presente Convocatoria estará sujeta a las disposiciones contempladas en **"EL PROGRAMA"** publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" el 05 de marzo de 2025, y corresponde a la Subsecretaría de Derechos Humanos de la Secretaría de Gobierno y al Instituto para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro, como instancias normativas y responsables respectivamente de **"EL PROGRAMA"** resolver cualquier asunto no previsto en la presente Convocatoria.

DÉCIMA PRIMERA. DE LA DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN:

En términos de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 y 11 de la Ley General de Comunicación Social, la difusión en medios impresos y propaganda que bajo cualquier modalidad de comunicación social se realice en relación con "**EL PROGRAMA"**, sus Subprogramas, Reglas de Operación y la presente Convocatoria, deberá contener la siguiente leyenda:

*"Este **Programa** es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el **Programa**."*

DÉCIMA SEGUNDA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Los datos personales recabados con motivo de la ejecución de **"EL PROGRAMA"**, serán tratados de acuerdo con lo establecido por los artículos 1, 7 y 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 1, 7, 16, 59 y 61 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, en relación con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y demás normatividad aplicable.

DÉCIMA TERCERA. AVISO DE PRIVACIDAD:

El Instituto para la Atención de Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Querétaro, es el organismo responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen derivado del trámite de registro de solicitudes y de integración del Padrón de Beneficiarios para el presente Programa.

Los datos personales recabados serán utilizados con las finalidades siguientes: validar que se cumplan los requisitos de elegibilidad para ser beneficiario de este Programa, asimismo serán integrados en los sistemas de datos personales de la Secretaría y podrán ser transmitidos a otros entes públicos de los tres niveles de gobierno en el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas, para la realización de compulsas y la integración del Padrón Único de Personas Beneficiarias. Por lo tanto, se garantiza la protección de los datos personales que sean recabados, en cumplimiento con las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública aplicables.

En todo momento las personas beneficiarias podrán ejercer los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) de los datos personales recabados, solicitándolo directamente en la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, ubicada en Avenida Prolongación Luis Pasteur, número 5, primer piso, Colonia Centro Histórico, Código Postal 76000, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, en el Estado de Querétaro, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en la dirección electrónica http://www.plataformadetransparencia.org.mx.

El aviso de privacidad integral se puede consultar en el portal de internet del Poder Ejecutivo, a través de la liga de acceso: https://www.queretaro.gob.mx/transparencia.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 1, párrafo quinto, 3 fracción II, 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y 1 quinto párrafo, 3 fracción II, 20 y 21 de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro.

TRANSITORIOS

Único. La presente Convocatoria estará vigente a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", y hasta el 29 de abril de 2025.

Dado en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro., a los 25 días del mes de abril de 2025.

ING. AURELIO SIGALA PÁEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE PUEBLOS
Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO
Rúbrica

SECRETARÍA DE GOBIERNO QUERÉTARO | QUERÉTARO JUNTOS, ADELANTE. | CONTIGO TODOS AVANZAMOS

"CONTIGO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE QUERÉTARO CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS"

SOLICITUD DE APOYO.

Ing. Aurelio Sigala Páez
Director del IAPCI Gobierno del Estado de Querétaro

Por medio del presente, manifiesto mi interés de participar en el Programa **"CONTIGO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE QUERÉTARO CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS".**

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
FOLIO		

DATOS GENERALES DE LA / EL SOLICITANTE			
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	
CURP /__ __ __ __/__ __ __ __ __ __/__ __ __ /__ __ __ __ __ __			
PUEBLO INDÍGENA	OTOMÍ ☐	HUASTECO ☐	PAME ☐ OTRO /CUÁL
DOMICILIO			
LOCALIDAD			
BARRIO O COL.			
MUNICIPIO		TELÉFONO	
SOLICITUD INDIVIDUAL		**SOLICITUD GRUPAL**	
TRABAJA USTED O ALGÚN FAMILIAR SUYO EN EL GOBIERNO		SÍ ☐	☐ NO
SE ENCUENTRA SOLICITANDO EL MISMO APOYO DE ESTE PROYECTO CON OTRA(S) DEPENDENCIA(S)		SÍ ☐	☐ NO

SOLICITO EL APOYO PARA:
SUBPROGRAMA: _____
CONCEPTO: _____

"Este **Programa** es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el **Programa**."

SECRETARÍA DE GOBIERNO QUERÉTARO

QUERÉTARO JUNTOS, ADELANTE.

CONTIGO TODOS AVANZAMOS

CONCEPTO: _____
DESCRIPCIÓN DE LOS CONCEPTOS QUÉ SOLICITO

_____

NOMBRE Y FIRMA DE SOLICITANTE

"Este **Programa** es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el **Programa**."

SECRETARÍA DE GOBIERNO QUERÉTARO

QUERÉTARO JUNTOS, ADELANTE.

CONTIGO TODOS AVANZAMOS

En caso de ser una solicitud grupal, completar los datos de todos los integrantes del grupo.

NOMBRE COMPLETO	TELÉFONO	FIRMA O HUELLA DACTILAR

Manifestamos bajo protesta de decir verdad que todos los datos vertidos en la presente solicitud son verdaderos, por lo que nos conduciremos en todo momento con la verdad durante el proceso de solicitud, en su caso aceptación y comprobación.

"Este **Programa** es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el **Programa**."

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Santiago de Querétaro, Qro., 18 de abril del 2025

A QUIEN CORRESPONDA:

Por este medio se publica Fe de erratas correspondiente al Registro de Grupos Voluntarios emitida en el Diario Oficial “La Sombra de Arteaga” con fecha 28 de febrero de 2025 páginas 7588, 7589, 7605 y 7608 y con fundamento en el Artículo 59 de la Ley General de Protección Civil, y los Artículos 45, 46, 47, 48, 52 Y 52, 52 Fracción III, 54, 55, 58 y 59, de la Ley del Sistema Estatal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres para el Estado de Querétaro, quedando de la siguiente manera:

REGISTRO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL
GRUPOS VOLUNTARIOS

En la página 7588
Dice:
Clave de Registro: CEPCQro/BV03/1005087-25
Nombre o Razón Social: H. CUERPO DE BOMBEROS SAN JUAN DEL RÍO
Denominación Comercial: PREVENCIÓN Y AYUDA A.C.
Representante legal: JOSE ALBERTO HERNANDEZ MARTINEZ
Correo Electrónico: ADMINISTRACION@BOMBEROSSANJUANDELRIO.COM
Teléfono: 4272721970
Dirección: AV. CENTRAL 12345 Int SIN
Municipio: SAN JUAN DEL RIO
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Debe decir:
Clave de Registro: CEPCQro/BV03/1005087-25
Nombre o Razón Social: PREVENCIÓN Y AYUDA A.C.
Denominación Comercial: H. CUERPO DE BOMBEROS SAN JUAN DEL RÍO
Representante legal: JOSE ALBERTO HERNANDEZ MARTINEZ
Correo Electrónico: ADMINISTRACION@BOMBEROSSANJUANDELRIO.COM
Teléfono: 4272721970
Dirección: AV. CENTRAL 12345 Int SIN
Municipio: SAN JUAN DEL RIO
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Dice:
Clave de Registro: CEPCQro/BV04/1005075-25
Nombre o Razón Social: BOMBEROS Y PARAMEDICOS VOLUNTARIOS DE LA REGION
Denominación Comercial: BOMBEROS VOLUNTARIOS TEQUISQUIAPAN
Representante legal: JUAN MANUEL LOPEZ HERNANDEZ
Correo Electrónico: BOMBEROS.TX@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4142733244
Dirección: OLIVO 7
Municipio: TEQUISQUIAPAN
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Debe decir:
Clave de Registro: CEPCQro/BV04/1005075-25
Nombre o Razón Social: BOMBEROS Y PARAMEDICOS VOLUNTARIOS DE LA REGION CENTRO DEL ESTADO DE QUERETARO, A.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS VOLUNTARIOS TEQUISQUIAPAN
Representante legal: JUAN MANUEL LOPEZ HERNANDEZ
Correo Electrónico: BOMBEROS.TX@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4142733244
Dirección: OLIVO 7
Municipio: TEQUISQUIAPAN
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Dice:
Clave de Registro: CEPCQro/BV06/1005095-25
Nombre o Razón Social: PREVISION Y PROTECCION
Denominación Comercial: BOMBEROS QUERETARO
Representante legal: ING. SERGIO ARTURO PESQUERA PERUSQUIA
Correo Electrónico: CONTACTO@BOMBEROSQUERETARO.COM
Teléfono: 4422121314
Dirección: AV.ZARAGOZA 90 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Debe decir:
Clave de Registro: CEPCQro/BV06/1005095-25
Nombre o Razón Social: PREVISION Y PROTECCION, A.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS QUERETARO
Representante legal: ING. SERGIO ARTURO PESQUERA PERUSQUIA
Correo Electrónico: CONTACTO@BOMBEROSQUERETARO.COM
Teléfono: 4422121314
Dirección: AV.ZARAGOZA 90 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

En la página 7589
Dice:
Clave de Registro: CEPCQro/BV07/1005179-25
Nombre o Razón Social: PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS DE PEDRO I.A.P.
Denominación Comercial: PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS DE PEDRO ESCOBEDO I.A.P.
Representante legal: MIRIAM SANCHEZ RUELAS
Correo Electrónico: PEBOMBEROSADM@GMAIL.COM
Teléfono: 4482750195
Dirección: BLVD LAZARO CARDENAS 23 Int
Municipio: PEDRO ESCOBEDO
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Debe decir:
Clave de Registro: CEPCQro/BV07/1005179-25
Nombre o Razón Social: PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS DE PEDRO ESCOBEDO I.A.P.
Denominación Comercial: PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS DE PEDRO ESCOBEDO I.A.P.
Representante legal: MIRIAM SANCHEZ RUELAS
Correo Electrónico: PEBOMBEROSADM@GMAIL.COM
Teléfono: 4482750195
Dirección: BLVD LAZARO CARDENAS 23 Int
Municipio: PEDRO ESCOBEDO
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

En la página 7605
Dice:
Clave de Registro: CEPCQro/PV02/1005021-25
Nombre o Razón Social: BOMBEROS Y PARAMÉDICOS VOLUNTARIOS DE JALPAN
Denominación Comercial: BOMBEROS Y PARAMEDICOS VOLUNTARIOS DE JALPAN QRO,AC.
Representante legal: ANGEL OMAÑA GARCIA
Correo Electrónico: BOMBEROS_JALPAN@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4412961195
Dirección: CAYETANO RUBIO SIN NUMERO Int SIN NUMERO
Municipio: JALPAN DE SERRA
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Debe decir:
Clave de Registro: CEPCQro/PV02/1005021-25
Nombre o Razón Social: BOMBEROS Y PARAMEDICOS VOLUNTARIOS DE JALPAN QRO, A.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS Y PARAMÉDICOS VOLUNTARIOS DE JALPAN
Representante legal: ANGEL OMAÑA GARCIA
Correo Electrónico: BOMBEROS_JALPAN@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4412961195
Dirección: CAYETANO RUBIO SIN NUMERO Int SIN NUMERO
Municipio: JALPAN DE SERRA
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
•Capacitación y entrenamiento continuo

En la página 7608
Dice:
Clave de Registro: CEPCQro/RV02/1005096-25
Nombre o Razón Social: PREVISION Y PROTECCION
Denominación Comercial: BOMBEROS QUERETARO
Representante legal: SERGIO ARTURO PESQUERA PERUSQUIA
Correo Electrónico: CONTACTO@BOMBEROSQUERETARO.COM
Teléfono: 4422121314
Dirección: AV.ZARAGOZA 90 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Búsqueda y rescate en entornos difíciles: Montaña, Acuático, Terrestre, Estructuras colapsadas, en Altura:, etc. • Atención de emergencias médicas • Primeros auxilios • Extracción de víctimas atrapadas en vehículos o estructuras • Evacuación de heridos • Prevención y capacitación • Evaluación de riesgos • Simulacros

Debe decir:
Clave de Registro: CEPCQro/RV02/1005096-25
Nombre o Razón Social: PREVISION Y PROTECCION, A.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS QUERETARO
Representante legal: SERGIO ARTURO PESQUERA PERUSQUIA
Correo Electrónico: CONTACTO@BOMBEROSQUERETARO.COM
Teléfono: 4422121314
Dirección: AV.ZARAGOZA 90 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Búsqueda y rescate en entornos difíciles: Montaña, Acuático, Terrestre, Estructuras colapsadas, en Altura:, etc. • Atención de emergencias médicas • Primeros auxilios • Extracción de víctimas atrapadas en vehículos o estructuras • Evacuación de heridos • Prevención y capacitación • Evaluación de riesgos • Simulacros

A t e n t a m e n t e

Javier Amaya Torres
Director General de la Coordinación Estatal de Protección Civil
Rúbrica

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Santiago de Querétaro, Qro., 25 de abril del 2025

A QUIEN CORRESPONDA:

Le envío un cordial saludo, y con fundamento en el Artículo 59 de la Ley General de Protección Civil, y los Artículos 45, 46, 47, 48, 52 Y 52, 52 Fracción III, 54, 55, 58 y 59, de la Ley del Sistema Estatal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres para el Estado de Querétaro, que a la letra establecen lo siguiente:

"Artículo 45. Esta Ley reconoce como grupos especializados en atención de emergencias y desastres, a los grupos que obtengan su registro ante la Coordinación Estatal, con los requisitos y en los términos que señalen esta Ley y su reglamento".
"Artículo 46. Los habitantes del Estado de Querétaro podrán organizarse de manera libre y voluntaria para participar y apoyar coordinadamente las acciones de protección civil previstas en esta Ley y en los reglamentos correspondientes, constituyéndose en grupos voluntarios, que serán las instituciones, organizaciones y asociaciones que obtengan su registro ante la Coordinación Estatal, de conformidad con la presente Ley y su reglamento".
"Artículo 47. El Consejo Estatal y los Consejos Municipales, promoverán la participación de los grupos voluntarios debidamente organizados, para que manifiesten sus propuestas y participen en la elaboración de los planes, programas y políticas en esta materia".
"Artículo 48. Son derechos y obligaciones de los grupos especializados en emergencias y desastres:

I. Obtener su registro ante la Coordinación Estatal y refrendarlo durante el mes de enero de cada año;
II. Entregar a la Coordinación Estatal sus programas de capacitación y adiestramiento, como parte del Programa Estatal de Protección Civil;
III. Recibir, cuando proceda en los términos de las disposiciones aplicables, reconocimientos por acciones realizadas en beneficio de la población;
IV. Contar con un directorio de sus miembros y un inventario de sus recursos materiales disponibles, los cuales deberán estar permanentemente actualizado, enterando a la Coordinación Estatal sobre cualquier modificación;
V. Cooperar en la difusión de programas y planes de protección civil;
VI. Comunicar a la Coordinación Municipal de Protección Civil que corresponda, la presencia de una situación de probable o inminente riesgo;
VII. Coordinarse con la Coordinación Municipal de Protección Civil correspondiente o la Coordinación Estatal, en caso de riesgo, emergencia o desastre;
VIII. Coordinarse con el Centro Regulador de Urgencias Médicas, en caso de atención prehospitalaria, de conformidad con la norma oficial aplicable;
IX. Abstenerse de solicitar o recibir contraprestación alguna de las personas a quienes haya prestado su ayuda en situaciones de riesgo, emergencia o desastre;
X. Participar en todas aquellas actividades del programa estatal y del programa municipal que corresponda, de conformidad a lo que establezca el reglamento de la presente ley;
XI. Entregar mensualmente un reporte de actividades a la Coordinación Estatal, así como toda aquella información que le sea solicitada en forma extraordinaria; además de coordinarse con la Coordinación Estatal y las Coordinaciones Municipales de Protección Civil, a efecto de proporcionar información actualizada y georreferenciada de la ubicación de los vehículos que atiendan a la ciudadanía en caso de siniestro, emergencia o desastre;
XII. Elaborar propuestas y proyectos para el fortalecimiento de los grupos; y
XIII. Las demás que les confieran esta Ley, sus reglamentos y otras disposiciones aplicables.

Artículo 52. Para hacer más eficiente y transparentar la labor de los grupos especializados en la atención de emergencias y desastres, la Coordinación Estatal contará con un Registro Estatal de Protección Civil, el cual se integrará al menos con los siguientes:

I. Grupos Voluntarios;
II. Instituciones coadyuvantes;
III. Asesores, capacitadores, consultores y peritos en materia de protección civil;
IV. Voluntariado en Protección Civil;
V. Particulares debidamente entrenados y capacitados; y

VI. Comités locales de ayuda mutua.

Artículo 53. Para obtener el registro y refrendo de grupos voluntarios, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

I. Copia certificada del acta constitutiva, tratándose de personas morales;
II. Copia del Registro Federal de Contribuyentes;
III. Directorio de los integrantes;
IV. Acreditar las especialidades de los integrantes;
V. Programa de capacitación y de academia anual, especificando temas, horas de trabajo y lugar donde se impartirá;
VI. Formato de la Constancia que expida el grupo voluntario al término de los cursos que imparta;
VII. Inventario del parque vehicular, atendiendo las normas oficiales mexicanas aplicables;
VIII. Carta responsiva del médico responsable y copia de su Cédula Profesional, tratándose de atención médica prehospitalaria;
IX. Copia del Visto Bueno que otorgue la autoridad sanitaria correspondiente; y
X. Las demás que establezca el reglamento respectivo.

.

***Artículo 59.** Para los efectos conducentes, la Coordinación Estatal de Protección Civil deberá publicar en la última semana de los meses de febrero, abril, junio, agosto, octubre y la segunda de diciembre en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, "La Sombra de Arteaga" la lista de los grupos, organizaciones, asociaciones, los particulares y las dependencias públicas que hayan sido registradas como voluntarios o para ejercer actividades de asesoría o capacitación en la materia, informando dentro de los cinco días hábiles siguientes su publicación a las Coordinaciones Municipales que correspondan, los datos de aquellos cuyo domicilio se ubique en su territorio"*

Por lo que se hace de su conocimiento el Registro Estatal de Protección Civil de Grupos voluntarios actualizado (141 registros) hasta el día al rubro indicado, dando con ello cumplimiento a la normatividad aplicable, para su publicación.

Sin otro particular, reitero mis más atentas y seguras consideraciones.

A t e n t a m e n t e

Javier Amaya Torres
Director General de la Coordinación Estatal de Protección Civil
Rúbrica

REGISTRO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL
GRUPOS VOLUNTARIOS

Clave de Registro: CEPCQro/BP01/1005077-25
Nombre o Razón Social: ERICK IVÁN DEL CASTILLO VÁZQUEZ
Denominación Comercial: KASA FIRE PROTECTION
Representante legal: ERICK IVÁN DEL CASTILLO VÁZQUEZ
Correo Electrónico: KASA.FIREPROTECTION@GMAIL.COM
Teléfono: 4422064196
Dirección: JESUS ELÍAS PIÑA 116 Int A
Municipio: QUERÉTARO
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Clave de Registro: CEPCQro/BP02/1005081-25
Nombre o Razón Social: JULIO ANTONIO ANGUIANO MENDEZ
Denominación Comercial: GREMP AMBULANCIAS
Representante legal: JULIO ANTONIO ANGUIANO MENDEZ
Correo Electrónico: JULIO_ANGUIANO_@LIVE.COM.MX
Teléfono: 4423349599
Dirección: FRAY SERVANDO TEREZA DE MIER 143 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Clave de Registro: CEPCQro/BV01/1004984-25
Nombre o Razón Social: PREVENCION Y SERVICIO AC
Denominación Comercial: BOMBEROS VOLUNTARIOS DE AMEALCO DE BONFIL
Representante legal: SONIA MONTOYA DIAZ
Correo Electrónico: SONY_READY_55@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4481057161
Dirección: BOULEVARD ROBERTO RUIZ OBREGON 467 Int
Municipio: AMEALCO DE BONFIL
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Clave de Registro: CEPCQro/BV02/1005020-25
Nombre o Razón Social: BOMBEROS Y PARAMÉDICOS VOLUNTARIOS DE JALPAN QRO, A.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS Y PARAMEDICOS VOLUNTARIOS DE JALPAN QRO, AC.
Representante legal: ANGEL OMAÑA GARCIA
Correo Electrónico: BOMBEROS_JALPAN@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4412961195
Dirección: CAYETANO RUBIO SIN NUMERO Int SIN NUMERO
Municipio: JALPAN DE SERRA
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Clave de Registro: CEPCQro/BV03/1005087-25
Nombre o Razón Social: PREVENCIÓN Y AYUDA A.C
Denominación Comercial: .H. CUERPO DE BOMBEROS SAN JUAN DEL RÍO
Representante legal: JOSE ALBERTO HERNANDEZ MARTINEZ
Correo Electrónico: ADMINISTRACION@BOMBEROSSANJUANDELRIO.COM
Teléfono: 4272721970
Dirección: AV. CENTRAL 12345 Int SIN
Municipio: SAN JUAN DEL RIO
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Clave de Registro: CEPCQro/BV04/1005075-25
Nombre o Razón Social: BOMBEROS Y PARAMEDICOS VOLUNTARIOS DE LA REGION CENTRO DEL ESTADO DE QUERETARO, A.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS VOLUNTARIOS TEQUISQUIAPAN
Representante legal: JUAN MANUEL LOPEZ HERNANDEZ
Correo Electrónico: BOMBEROS.TX@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4142733244
Dirección: OLIVO 7
Municipio: TEQUISQUIAPAN
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Clave de Registro: CEPCQro/BV05/1005046-25
Nombre o Razón Social: BOMBEROS VOLUNTARIOS LA LAGUNITA, A.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS VOLUNTARIOS LA LAGUNITA AC
Representante legal: PORFIRIO SALAS CRUCES
Correo Electrónico: PILO_1973@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4411009632
Dirección: CARRETERA A TILACO S/N Int S/N
Municipio: LANDA DE MATAMOROS
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Clave de Registro: CEPCQro/BV06/1005095-25
Nombre o Razón Social: PREVISION Y PROTECCION, S.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS QUERETARO
Representante legal: ING. SERGIO ARTURO PESQUERA PERUSQUIA
Correo Electrónico: CONTACTO@BOMBEROSQUERETARO.COM
Teléfono: 4422121314
Dirección: AV.ZARAGOZA 90 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Clave de Registro: CEPCQro/BV07/1005179-25
Nombre o Razón Social: PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS DE PEDRO ESCOBEDO, I.A.P.
Denominación Comercial: PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS DE PEDRO ESCOBEDO I.A.P.
Representante legal: MIRIAM SANCHEZ RUELAS
Correo Electrónico: PEBOMBEROSADM@GMAIL.COM
Teléfono: 4482750195
Dirección: BLVD LAZARO CARDENAS 23 Int
Municipio: PEDRO ESCOBEDO
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Clave de Registro: CEPCQro/BV08/1005083-25
Nombre o Razón Social: PATRONATO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS CADEREYTA DE MONTES, A.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS VOLUNTARIOS DE CADEREYTA DE MONTES
Representante legal: MA. GLORIA HERNANDEZ ALMARAZ
Correo Electrónico: BOMBEROSCADEREYTADEMONTES@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4411164700
Dirección: FRANCISCO I MADERO S/N
Municipio: CADEREYTA DE MONTES
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Clave de Registro: CEPCQro/BV09/1005388-25
Nombre o Razón Social: PATRONATO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS EZEQUIEL MONTES, A.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS VOLUNTARIOS DE EZEQUIEL MONTES
Representante legal: RODRIGO CALLEJAS RAMIREZ
Correo Electrónico: BOMBEROSEZEQUIELMONTES@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4411039857
Dirección: CARRETERA EZEQUIEL MONTES - VILLA PROGRESO S/N
Municipio: EZEQUIEL MONTES
Actividades: • Extinción de incendios • Prevención de incendios • Investigación de incendios: Los bomberos investigan las causas de los incendios para determinar si fueron intencionales o accidentales • Rescate de personas atrapadas en edificios en llamas, vehículos accidentados y otras situaciones de emergencia • Rescate de Animales • Capacitación • Entrenamiento

Clave de Registro: CEPCQro/GAM01/1004696-25
Nombre o Razón Social: NUEVA WALMART DE MÉXICO, S DE RL DE CV
Denominación Comercial: BODEGA AURRERA CIUDAD MADERA
Representante legal: ALAN GÓMEZ VELÁZQUEZ
Correo Electrónico: WMPIPCQUERETARO@GMAIL.COM
Teléfono: 5519129615
Dirección: III ANILLO VIAL MADERAS ORIGEN Y DESTINO 2394 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM02/1004727-25
Nombre o Razón Social: ELIZABETH SOCORRO LOPEZ ESCOBAR
Denominación Comercial: PLAZA MARVELI
Representante legal: ELIZABETH SOCORRO LOPEZ ESCOBAR
Correo Electrónico: ESMA290887@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4424697414
Dirección: HACIENDA DE YUNQUES 149 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM03/1004744-25
Nombre o Razón Social: MERCADO URBANO SABINO 51 AC
Denominación Comercial: PLAZA SABINO 51
Representante legal: ELEAZAR ROJAS MUELA
Correo Electrónico: JURIDICO@SABINOCC.COM
Teléfono: 4422392037
Dirección: PASEO DE ZAKIA ORIENTE 103 Int LOCAL 4
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de RiesgosClave de Registro: CEPCQro/GAM04/1004778-25

Nombre o Razón Social: SERVICIOS JAIGON S.A DE C.V.
Denominación Comercial: SERVICIOS JAIGON S.A DE C.V.
Representante legal: RICARDO OCHOA ALVAREZ
Correo Electrónico: TRAMITESYGESTIONQRO@INFINITUMMAIL.COM
Teléfono: 4424240057
Dirección: PRIMAVERA 30 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM05/1004768-25
Nombre o Razón Social: JOSE LECONA GARCÍA
Denominación Comercial: PLAZA CAMPA
Representante legal: JOSE LECONA GARCÍA
Correo Electrónico: SALCOCER@CASASPONTY.COM
Teléfono: 4421418994
Dirección: CIRCUITO UNIVERSIDADES 200 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM06/1004753-25
Nombre o Razón Social: CONSULTORIA ADMINSITRATIVA MIRADOR
Denominación Comercial: PLAZA XENTRIC MIRADOR
Representante legal: LETICIA TAMEZ HERNANDEZ
Correo Electrónico: XENTRICMIRADOR@QUOLABOREM.COM
Teléfono: 4429001439
Dirección: RESIDENCIAL DEL PARQUE LOTE 3 MANZANA 3 Int S/N
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM07/1004736-25
Nombre o Razón Social: GRUPO AYUDA MUTUA PARQUE IND BERNARDO QUINTANA
Denominación Comercial: GRUPO DE AYUDA MUTUA PARQUE INDUSTRIAL BERNARDO QUINTANA
Representante legal: ROBERTO DURAN PALOS
Correo Electrónico: GAMPIBQ@GMAIL.COM
Teléfono: 4421487016
Dirección: CARRETERA LOS CUES KM 1+400 1+400 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM08/1004792-25
Nombre o Razón Social: CONECTO CALL CENTER, S.A.P.I. DE C.V.
Denominación Comercial: CONECTO CALL CENTER
Representante legal: ANA BEATRIZ DIAZ MIJARES
Correo Electrónico: ABURGOS@CONECTOCALLCENTER.COM
Teléfono: 4421543499
Dirección: AVENIDA ANTEA 1088 Int PISO 8
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM10/1004808-25
Nombre o Razón Social: BANCO ACTINVER, S.A. INSTITUCÍÓN DE BANCA MÚLTIPLE
Denominación Comercial: COMITE LOCAL DE AYUDA MUTUA DEL PARQUE INDUSTRIAL ADVANCE QUERETARO
Representante legal: CARLOS GABRIEL MANZANO & SANTIAGO ROBINA
Correo Electrónico: FATIMA.RUIZ@ADVANCE-REALESTATE.COM
Teléfono: 4424754247
Dirección: PRADO SUR 250 Int PISO 1
Municipio: MIGUEL HIDALGO
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM11/1004844-25
Nombre o Razón Social: FIDEICOMISO, HM REIT F02/2017
Denominación Comercial: PLAZA PASEO DEL PARQUE
Representante legal: LUIS ROSALES VUDOYRA
Correo Electrónico: PALACIOS.RENDON@GMAIL.COM
Teléfono: 4421271640
Dirección: PROLONGACION CONSTITUYENTES PONIENTE 7 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM12/1004848-25
Nombre o Razón Social: PLAZA ZIELO 26
Denominación Comercial: PLAZA ZIELO26
Representante legal: ADRIANA MEDINA GONZALEZ
Correo Electrónico: ZIELOADMIN@MXPROPERTY.COM.MX
Teléfono: 4424677923
Dirección: PASEO DE LAS PITAHAYAS 26 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM13/1004866-25
Nombre o Razón Social: DISTRITO SABINO CONDOMINIO A
Denominación Comercial: DISTRITO SABINO
Representante legal: ELEAZAR ROJAS MUELA
Correo Electrónico: JURIDICO@SABINOCC.COM
Teléfono: 4422350386
Dirección: PASEO DE GERANEOS PONIENTE 300-A Int 23
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM14/1004873-25
Nombre o Razón Social: JONATHAN OMAR MIRANDA CONTRERAS
Denominación Comercial: PLAZA ALMIRA
Representante legal: JONATHAN OMAR MIRANDA CONTRERAS
Correo Electrónico: PALACIOS.RENDON@GMAIL.COM
Teléfono: 4421435756
Dirección: ANILLO VIAL FRAY JUNIPERO SERRA 7013 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM15/1004981-25
Nombre o Razón Social: LUIS ANTONIO MUÑOZ PADILLA
Denominación Comercial: PLAZA ANCONA
Representante legal: LUIS ANTONIO MUÑOZ PADILLA
Correo Electrónico: GRUPODEAYUDAPLAZAANCONA@GMAIL.COM
Teléfono: 4424250434
Dirección: BLVD DEL AGUILA KM6.633 Int S1
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM16/1004978-25
Nombre o Razón Social: GRUPO DE AYUDA MUTUA DEL PARQUE INDUSTRIAL OD
Denominación Comercial: GRUPO DE AYUDA MUTUA DEL PARQUE INDUSTRIAL ODONNELL AEROPUERTO
Representante legal: LUDWIN HABACUC BANDALA ARROYO
Correo Electrónico: LUDWIN.BANDALA@BRENNTAG.COM
Teléfono: 4423911474
Dirección: AVENIDA EL TEPEYAC 1570 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM17/1004980-25
Nombre o Razón Social: BLOQUE TECNOLOGICO S.A DE C.V.
Denominación Comercial: EUROPARK II
Representante legal: ELSA ALICIA BRAÑA MUÑOZ
Correo Electrónico: ADMINISTRACION@EUROPARK.COM.MX
Teléfono: 4423386999
Dirección: CARRETERA ESTATAL 431 1+93 1+93 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM18/1004944-25
Nombre o Razón Social: NUEVA WALMART DE MÉXICO, S DE RL DE CV
Denominación Comercial: SUPERCENTER EL REFUGIO
Representante legal: ALAN GÓMEZ VELÁZQUEZ
Correo Electrónico: WMPIPCQUERETARO@GMAIL.COM
Teléfono: 5519129615
Dirección: CIRCUITO UNIVERSIDADES KM. 0+057 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM19/1004945-25
Nombre o Razón Social: NUEVA WALMART DE MÉXICO, S DE RL DE CV
Denominación Comercial: WALMART EXPRESS ZIBATÁ
Representante legal: ALAN GÓMEZ VELÁZQUEZ
Correo Electrónico: WMPIPCQUERETARO@GMAIL.COM
Teléfono: 5519129615
Dirección: AV. PASEO DE LAS PITAHAYAS 6 Int A
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM20/1005024-25
Nombre o Razón Social: INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES S.C.
Denominación Comercial: INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES S.C.
Representante legal: VICTOR HUGO VELÁZQUEZ MENDOZA
Correo Electrónico: GUSTAVO.GARCIAT@ANAHUAC.MX
Teléfono: 4422456742
Dirección: CIRCUITO UNIVERSIDADES S/N Int S/N
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM21/1005026-25
Nombre o Razón Social: RENA COMERCIALIZADORA
Denominación Comercial: FARMACIAS SIMILARES
Representante legal: ZELTZIN CORONA PEREZ
Correo Electrónico: OFICINA.QRO01@GMAIL.COM
Teléfono: 4422413089
Dirección: BISONTE S/N Int 22
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM22/1005052-25
Nombre o Razón Social: MARÍA ALEJANDRA OCAMPO DEL PRADO
Denominación Comercial: GRUPO DE AYUDA MUTUA PLAZA TOLEDO
Representante legal: MARÍA ALEJANDRA OCAMPO DEL PRADO
Correo Electrónico: ABOGADOSYCONSULTORESGC@GMAIL.COM
Teléfono: 4422070308
Dirección: CIRCUITO UNIVERSIDADES 4150 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM23/1005059-25
Nombre o Razón Social: CONECTO CALL CENTER, S.A.P.I. DE C.V.
Denominación Comercial: CONECTO CALL CENTER (PLAZA PASEO ZAKIA)
Representante legal: ANA BEATRIZ DIAZ MIJARES
Correo Electrónico: LIC.BURGOSF@GMAIL.COM
Teléfono: 4421543499
Dirección: AVENIDA PASEO DE ZAKIA 4300 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM24/1005061-25
Nombre o Razón Social: QUIMICA LAMBERTI DE MEXICO
Denominación Comercial: QUIMICA LAMBERTI DE MEXICO
Representante legal: MARCELA IDANIA SANCHEZ DELGADO
Correo Electrónico: SESAMETODOLOGIA@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4427766016
Dirección: AV. INDUSTRIA MECANICA 13 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM25/1005062-25
Nombre o Razón Social: CARRERA CORPORACIÓN, S.A. DE C.V.
Denominación Comercial: KAIZEN IP
Representante legal: ANDRES ISMAEL ARAMBURO JACINTO
Correo Electrónico: RGUTIERREZ@CARRERACORP.COM
Teléfono: 4423621280
Dirección: CARRETERA ESTATAL 100 LOTE 002, MANZANA 028, NÍºMERO 8820 Int
Municipio: COLÓN
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM26/1005067-25
Nombre o Razón Social: CARRERA CORPORACIÓN, S.A. DE C.V.
Denominación Comercial: LA BOMBA INDUSTRIAL PARK
Representante legal: ANDRES ISMAEL ARAMBURO JACINTO
Correo Electrónico: RGUTIERREZ@CARRERACORP.COM
Teléfono: 4423621280
Dirección: AUTOPISTA MEXICO QUERETARO KM 194 + 813 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM27/1005068-25
Nombre o Razón Social: HORUS INMOBILIARIA
Denominación Comercial: PLAZA MIRADOR
Representante legal: VALERIA CARDENAS CANO
Correo Electrónico: JESU.MONTES@GFICAZ.COM
Teléfono: 4421692680
Dirección: PROLONGACION CONSTITUYENTES PONIENTE 5-A Int 56
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM28/1005111-25
Nombre o Razón Social: FELIX FRANCO CUEVAS
Denominación Comercial: FELIX FRANCO CUEVAS
Representante legal: FELIX FRANCO CUEVAS
Correo Electrónico: MCONSULTORES.QRO@GMAIL.COM
Teléfono: 4423015537
Dirección: CARRETERA ESTATAL 200 KM 10+250 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM29/1005116-25
Nombre o Razón Social: ASOCIACIÓN DE COLONOS DEL PARQUE INDUSTRIAL LA CRUZ A.C.
Denominación Comercial: ASOCIACIÓN DE COLONOS DEL PARQUE INDUSTRIAL LA CRUZ, A.C.
Representante legal: ÁLVARO GÍÓMEZ URQUIZA MARTÍ N
Correo Electrónico: PARQUEINDUSTRIALLACRUZ21@GMAIL.COM
Teléfono: 4423822155
Dirección: INDUSTRIAL LA CRUZ 55 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM30/1005128-25
Nombre o Razón Social: GRUPO NOVEM
Denominación Comercial: GRUPO NOVEM
Representante legal: EUGENIO GARCIA DORIA
Correo Electrónico: SESAMETODOLOGIA@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4427766016
Dirección: AV. INDUSTRIA MECANICA 12 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM31/1005130-25
Nombre o Razón Social: TERRA BUSINESS PARK DOS, A.C.
Denominación Comercial: TERRA BUSINESS PARK DOS
Representante legal: ALEJANDRA ZAMUDIO ORDUÑA
Correo Electrónico: CALIDAD@ESPE.COM.MX
Teléfono: 4428952355
Dirección: PRIMER RETORNO UNIVERSITARIO 1 Int 55A
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM32/1005129-25
Nombre o Razón Social: TERRA BUSINESS PARK, A.C.
Denominación Comercial: TERRA BUSINESS PARK
Representante legal: ALEJANDRA ZAMUDIO ORDUÑA
Correo Electrónico: CALIDAD@ESPE.COM.MX
Teléfono: 4428952355
Dirección: PRIMER RETORNO UNIVERSITARIO 1 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM33/1005134-25
Nombre o Razón Social: FULLTECH CASTING DE MÉXICO S DE RL DE CV
Denominación Comercial: FULLTECH CASTING DE MÉXICO
Representante legal: CARLOS EDUARDO VELAZQUEZ GONZALEZ
Correo Electrónico: SERVICIO.MEDICO@FULLTECHCASTING.COM
Teléfono: 5547731385
Dirección: CARRETERA MÉXICO QUERETARO KM 194+813 KM 194+813 Int DELTA 1 Y 2
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM34/1005136-25
Nombre o Razón Social: CIG PRADERA
Denominación Comercial: CIG PRADERA
Representante legal: BRENDA GIOVANNA LEÑEROS HERNANDEZ
Correo Electrónico: GERENCIA.PRADERA@GRUPONR.MX
Teléfono: 5625567257
Dirección: ANILLO VIAL FRAY JUNIPERO SERRA KM 7+200 40 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM35/1005137-25
Nombre o Razón Social: CASTAMAR SA DE CV
Denominación Comercial: PLAZA CATANIA
Representante legal: LUIS EDUARDO MARTINEZ RUBIO
Correo Electrónico: LUISEMR@GMAIL.COM
Teléfono: 4422427283
Dirección: HDA DEL JACAL 10 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM36/1005138-25
Nombre o Razón Social: TONATIUH ALBARRÁN CÓRDOBA
Denominación Comercial: CESPI
Representante legal: TONATIUH ALBARRÁN CÓRDOBA
Correo Electrónico: DIRECCION@CESPI.COM.MX
Teléfono: 4424746350
Dirección: PEDRO MC CORMICK 517 Int
Municipio: CORREGIDORA
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM37/1005143-25
Nombre o Razón Social: PLAZA COMERCIAL DE LAS INDUSTRIAS
Denominación Comercial: PLAZA COMERCIAL DE LAS INDUSTRIAS
Representante legal: ALIZON MARIELY SORIA SOLANO
Correo Electrónico: PLAZA COMERCIAL DE LAS INDUSTRIAS
Teléfono: 4424392094
Dirección: CARRETERA ESTATAL 431 KILOMETRO 1+395 1 Int 2
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM38/1005148-25
Nombre o Razón Social: CONSULTORIA ADMINSITRATIVA MIRADOR
Denominación Comercial: PLAZA XENTRIC ANAHUAC
Representante legal: FRANISCO JAVIER SANCHEZ CORREA
Correo Electrónico: XENTRICMIRADOR@QUOLABOREM.COM
Teléfono: 4423851552
Dirección: TUNA 18, LETRA Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM39/1005149-25
Nombre o Razón Social: ASOC DE COLONOS DE PARQUE IND EL MARQUES
Denominación Comercial: GRUPO DE AYUDA MUTUA DE ASOCIACION DE COLONOS DE PARQUE INDUSTRIAL EL MARQUES
Representante legal: CLEMENTE RODRÍGUEZ MORALES
Correo Electrónico: GRF@PARQUEIDUSTRIALELMARQUES.COM
Teléfono: 4422274100
Dirección: AUTOPISTA MEXICO QUERETARO KM 195.5 NA Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM40/1005157-25
Nombre o Razón Social: CONDOMINIO COMERCIAL MIRADOR TERRAZAS
Denominación Comercial: CONDOMINIO COMERCIAL MIRADOR TERRAZAS
Representante legal: ALEXANDRA LOBATO QUESADA
Correo Electrónico: GESTORIA@SGMEXICO.MX
Teléfono: 4422070308
Dirección: MIRADOR DE QUERETARO 2 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM41/1005171-25
Nombre o Razón Social: ASOCIACION DE CONDOMINOS AC
Denominación Comercial: TERRAPARK CENTENARIO
Representante legal: DAVID BUEN ABAD FERNANDEZ
Correo Electrónico: TPKCENTENARIO@SPRAVA.MX
Teléfono: 4428881076
Dirección: PASEO DE CENTENARIO EJERCITO MEXICANO 1 + 037 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM42/1005164-25
Nombre o Razón Social: PLAZA REAL
Denominación Comercial: PLAZA REAL
Representante legal: GABRIELA CABALLERO SANTIAGO
Correo Electrónico: REALPLAZA175@GMAIL.COM
Teléfono: 7721293572
Dirección: AV.EPIGMENIO GONZALEZ 999-1001 Int 7
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM43/1005160-25
Nombre o Razón Social: LA PIEDAD GRUPO GASOLINERO SAPI DE CV
Denominación Comercial: LA PIEDAD GRUPO GASOLINERO SAPI DE CV
Representante legal: JOSE BENITO DÍAZ FERNANDEZ
Correo Electrónico: IES_2014@OUTLOOK.ES
Teléfono: 4423686301
Dirección: CARRETERA ESTATAL 210 KM. 0+090 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM44/1005175-25
Nombre o Razón Social: PARQUE TECNOLOGICO INNOVACION QUERETARO
Denominación Comercial: COMITE LOCAL DE AYUDA MUTUA DEL PARQUE TECNOLOGICO INNOVACION QUERETARO (CLAMPTIQ)
Representante legal: HUMBERTO HERNÁNDEZ PÉREZ
Correo Electrónico: ATENCION.PTIQ@ASTON.CH
Teléfono: 44262977
Dirección: CARRETERA ESTATAL KM 2-200 431 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM45/1005177-25
Nombre o Razón Social: GRUPO DE AYUDA MUTUA PARQUE TLC
Denominación Comercial: GRUPO DE AYUDA MUTUA PARQUE TLC
Representante legal: JUAN JOSÉ AYALA GONZÁLEZ
Correo Electrónico: LILIANAMASCARUA@GMAIL.COM
Teléfono: 4421552802
Dirección: AVENIDA MEXICO 10 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM46/1005185-25
Nombre o Razón Social: GRUPO AYUDA MUTUA PARQUE INDUSTRIAL PKCO
Denominación Comercial: GRUPO DE AYUDA MUTUA PKCO (GAMPKCO)
Representante legal: GRUPO AYUDA MUTUA PARQUE INDUSTRIAL PKCO
Correo Electrónico: CONSULTOR@CYCGESTIONDERIESGOS.COM
Teléfono: 4421312951
Dirección: CARRETERA ESTATAL 431 KM 1+300 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM47/1005189-25
Nombre o Razón Social: CLINICA DE ESPECIALIDADES JUAN PABLO II
Denominación Comercial: PLAZA CLINICA DE ESPECIALIDADES JUAN PLABLO II
Representante legal: YOSMARALOPEZ@GMAIL.COM
Correo Electrónico: YOSMARALOPEZ@GMAIL.COM
Teléfono: 4423719441
Dirección: CARRETERA QUERETARO TESQUISQUIAPAN KM 17.5 Int N/A
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM48/1005183-25
Nombre o Razón Social: MANTENIMIENTO INTEGRAL FINSA S.A. DE C.V.
Denominación Comercial: FINSA
Representante legal: HANS JOSEF HUTTERER ARELLANO
Correo Electrónico: JAVALOS@FINSA.NET
Teléfono: 4423943135
Dirección: AV. DE LOS ARCOS 1 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM49/1005186-25
Nombre o Razón Social: MGM24
Denominación Comercial: MGM24
Representante legal: IRMA LORENA TREJO HERNANDEZ
Correo Electrónico: SESAMETODOLOGIA@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4427766016
Dirección: AV. INDUSTRIA ROBOTICA 4 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM50/1005187-25
Nombre o Razón Social: ORVIT PIAMONTE A.C.
Denominación Comercial: ORVIT PIAMONTE A.C.
Representante legal: ROBERTO FERMIN RUIZ HERNANDEZ
Correo Electrónico: CALIDAD@ESPE.COM.MX
Teléfono: 4428952355
Dirección: MONTE MIRANDA 17 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM51/1005150-25
Nombre o Razón Social: ENERGETICOS EL GARITON SA DE CV
Denominación Comercial: ENERGETICOS EL GARITON SA DE CV
Representante legal: MARIO RIVERA LEMUS
Correo Electrónico: IES_2014@OUTLOOK.ES
Teléfono: 4424714385
Dirección: AV. JESUS ARRIAGA 170 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM52/1005178-25
Nombre o Razón Social: LOG INDUSTRIAL S.A DE C.V.
Denominación Comercial: GLOBAL PARK
Representante legal: DULCE SANDIA RUIZ
Correo Electrónico: GESTORIA@SGMEXICO.MX
Teléfono: 4423693968
Dirección: CARRETERA ESTATAL 200 QRO-TEQUISQUIAPAN 16070 Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM53/1005180-25
Nombre o Razón Social: ALIZON SORIA SOLANO
Denominación Comercial: PARQUE INDUSTRIAL PYME EL MARQUES
Representante legal: ALIZON SORIA SOLANO
Correo Electrónico: ALIZON-SOS@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4424392094
Dirección: CARRETERA ESTATAL 431 KM 5.8 S/N Int
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM54/1005207-25
Nombre o Razón Social: PUERTA QUERETARO S DE RL DE CV
Denominación Comercial: PARQUE INDUSTRIAL PUERTA QUERETARO
Representante legal: ARTURO BARRADAS CARVALLO
Correo Electrónico: TREJOBRENDA2459@GMAIL.COM
Teléfono: 4422530012
Dirección: CARRETERA ESTATAL 500 KM. 5+500
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM55/1005198-25
Nombre o Razón Social: ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE POLÍGONOS
Denominación Comercial: POLÍGONO EMPRESARIAL LA GRIEGA
Representante legal: CARMEN LISSET CANO SERRANO
Correo Electrónico: L.CANO@DEPOE.MX
Teléfono: 4423691397
Dirección: CARRETERA ESTATAL 500 KM. 9
Municipio: EL MARQUES
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM56/1005192-25
Nombre o Razón Social: GRUPO DE AYUDA MUTUA INDUSTRIAL DE QUERETARO BENITO JUAREZ
Denominación Comercial: GRUPO DE AYUDA MUTUA INDUSTRIAL DE QUERETARO BENITO JUAREZ
Representante legal: SANDRA SAMANO LEON
Correo Electrónico: ASOC.EMPR.PIBJ@PRODIGY.NET.MX
Teléfono: 4422185485
Dirección: AV. 5 DE FEBRERO 308
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM57/1005205-25
Nombre o Razón Social: MOISES ESCAMILLA TREJO
Denominación Comercial: PLAZA COMERCIAL SANTA LUCIE
Representante legal: MOISES ESCAMILLA TREJO
Correo Electrónico: MESCAMILLA1@HOTMAIL.COM
Teléfono: 5554088974
Dirección: PROLONGACIóN CONSTITUYENTES 98
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM58/1005217-25
Nombre o Razón Social: PLAZA ZIBATA SAPI DE CV
Denominación Comercial: PLAZA COMERCIAL CENTRO ZIBATA
Representante legal: CLAUDIO ALEJANDRO ESCALANTE CAMINO
Correo Electrónico: H.ARTEAGA@WEBUILD.MX
Teléfono: 4422190343
Dirección: PASEO DE LAS PITAHAYAS 39-A
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM59/1005209-25
Nombre o Razón Social: ATTA TIERRA BLANCA S.A.P.I. DE C.V.
Denominación Comercial: ATTA INDUSTRIAL PYME
Representante legal: MOISES MIRANDA ALVAREZ
Correo Electrónico: ARODRIGUEZ@FIRMASIEN.MX
Teléfono: 4422290402
Dirección: CARRETERA ESTATAL 500 419
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM60/1005266-25
Nombre o Razón Social: SUPER Q SA DE CV
Denominación Comercial: SUPER Q T-256
Representante legal: ABEL RODRIGUEZ SANCHEZ
Correo Electrónico: FACTURAMENA01@GMAIL.COM
Teléfono: 4423291215
Dirección: CARRETERA ESTATAL 500 KM. 12+700
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM61/1005265-25
Nombre o Razón Social: SUPER Q SA DE CV
Denominación Comercial: SUPER Q T-226
Representante legal: ABEL RODRIGUEZ SANCHEZ
Correo Electrónico: FACTURAMENA01@GMAIL.COM
Teléfono: 4423291215
Dirección: CARRETERA ESTATAL 210 KM. 1+200
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM62/1005269-25
Nombre o Razón Social: SUPER Q SA DE CV
Denominación Comercial: SUPER Q T-284
Representante legal: ABEL RODRIGUEZ SANCHEZ
Correo Electrónico: FACTURAMENA01@GMAIL.COM
Teléfono: 4423291215
Dirección: CIRCUITO UNIVERSIDADES 971 LOCAL 2
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM63/1005268-25
Nombre o Razón Social: SUPER Q SA DE CV
Denominación Comercial: SUPER Q T-138
Representante legal: ABEL RODRIGUEZ SANCHEZ
Correo Electrónico: FACTURAMENA01@GMAIL.COM
Teléfono: 4423291215
Dirección: AVENIDA MIRADOR DE SAN JUAN 8 LOCALES 1 Y 2
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM64/1005267-25
Nombre o Razón Social: SUPER Q SA DE CV
Denominación Comercial: SUPER Q T-130
Representante legal: ABEL RODRIGUEZ SANCHEZ
Correo Electrónico: FACTURAMENA01@GMAIL.COM
Teléfono: 4423291215
Dirección: CARRETERA ESTATAL 210 KM. 7+759
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM65/1005206-25
Nombre o Razón Social: PARADOR CUESTA CHINA S.A. DE C.V.
Denominación Comercial: PLAZA COMERCIAL CUESTA CHINA
Representante legal: RAUL MARTINEZ ORDOÑEZ
Correo Electrónico: PCUESTACHINA@GMAIL.COM
Teléfono: 4424570675
Dirección: AUTOPISTA MEXICO-QUERETARO KM 200+700
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM66/1005210-25
Nombre o Razón Social: GRUPO DE AYUDA MUTUA LA BAM
Denominación Comercial: GRUPO DE AYUDA MUTUA LA BAM
Representante legal: ADALBERTO LAMOYI CORTES
Correo Electrónico: MGORTIZP09@HOTMAIL.COM
Teléfono: 5545118433
Dirección: LIBRAMIENTO A TEQUISQUIAPAN 66
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM67/1005218-25
Nombre o Razón Social: ESTACIONES DE SERVICIO S.A DE C.V.
Denominación Comercial: ESTACIONES DE SERVICIO S.A DE C.V. (JUNIPERO)
Representante legal: LUIS GERARDO DE LA CRUZ LOPEZ
Correo Electrónico: AUXSEGURIDADZC@ORSAN.COM.MX
Teléfono: 4424115903
Dirección: CARRETERA ESTATAL NO. 40 KM. 7+653.63
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM69/1005224-25
Nombre o Razón Social: COPPEL S.A. DE C.V.
Denominación Comercial: LA NORIA I
Representante legal: SERGIO LARA MORENO
Correo Electrónico: SERGIO.LARAM@COPPEL.COM
Teléfono: 5554325748
Dirección: MEXICO-QUERETARO KM 200 B
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM70/1005252-25
Nombre o Razón Social: ESTACIONES DE SERVICIO S.A DE C.V.
Denominación Comercial: ESTACIONES DE SERVICIO S.A DE C.V. (LA NORIA)
Representante legal: LUIS GERARDO DE LA CRUZ LOPEZ
Correo Electrónico: AUXSEGURIDADZC@ORSAN.COM.MX
Teléfono: 4424115903
Dirección: AUTOPISTA MEXICO - QUERETARO 100 LOCAL 1
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM71/1005270-25
Nombre o Razón Social: ESTACIONES DE SERVICIO S.A DE C.V.
Denominación Comercial: ESTACIONES DE SERVICIO S.A DE C.V. (CENTENARIO)
Representante legal: LUIS GERARDO DE LA CRUZ LOPEZ
Correo Electrónico: AUXSEGURIDADZC@ORSAN.COM.MX
Teléfono: 4424115903
Dirección: CARRETERA ESTATAL PASEO CENTENARIO DEL EJERCITO
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM72/1005233-25
Nombre o Razón Social: GABRIEL MATA OTERO
Denominación Comercial: PLAZA GAMA
Representante legal: GABRIEL MATA OTERO
Correo Electrónico: NMATA3005@GMAIL.COM
Teléfono: 5540809055
Dirección: III ANILLO VIAL MADERAS ORIGEN Y DESTINO KM 3+300
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM73/1005238-25
Nombre o Razón Social: ZAKIA CENTER A.C.
Denominación Comercial: ZAKIA CENTER
Representante legal: JOSE LUIS PIMENTEL SANCHEZ
Correo Electrónico: PLAZAEPICENTERZAKIA@GMAIL.COM
Teléfono: 4425492350
Dirección: AV. PASEO DE ZAKIA PONIENTE 4100-C
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM74/1005246-25
Nombre o Razón Social: X ZIBATA, A.C.
Denominación Comercial: PLAZA XENTRIC ZIBATA
Representante legal:
Correo Electrónico: DIRECCION@PROMADISQRO.MX
Teléfono: 4427756671
Dirección: PASEO TUNAS 18
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM75/1005257-25
Nombre o Razón Social: ESTACIONES DE SERVICIO S.A DE C.V.
Denominación Comercial: ESTACIONES DE SERVICIO S.A DE C.V. (LA LONJA)
Representante legal: LUIS GERARDO DE LA CRUZ LOPEZ
Correo Electrónico: AUXSEGURIDADZC@ORSAN.COM.MX
Teléfono: 4424115903
Dirección: CARRETERA ESTATAL 100 KM 0+100
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM76/1005261-25
Nombre o Razón Social: SERVICIO FGS LA VIRGEN SA DE CV
Denominación Comercial: SERVICIO FGS LA VIRGEN
Representante legal: FEDERICO GOMEZ SANCHEZ
Correo Electrónico: MCONSULTORES.QRO@GMAIL.COM
Teléfono: 4423015537
Dirección: CARRETERA ESTATAL 210 1381-15
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM77/1005284-25
Nombre o Razón Social: FRANCISCO JAVIER PÉREZ COURTADE
Denominación Comercial: GRUPO DE AYUDA MUTUA DEL EUROBUSINESS PARK (GAMEBP)
Representante legal: FRANCISCO JAVIER PÉREZ COURTADE
Correo Electrónico: CONSULTOR@CYCGESTIONDERIESGOS.COM
Teléfono: 4421312951
Dirección: INDUSTRIA MODERNA 2001
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM78/1005295-25
Nombre o Razón Social: JENNIFER ESTEFANIA PERUSQUIA ARTEAGA
Denominación Comercial: GAMPEBP
Representante legal: JENNIFER ESTEFANIA PERUSQUIA ARTEAGA A
Correo Electrónico: CONSULTOR@CYCGESTIONDERIESGOS.COM
Teléfono: 4421312951
Dirección: INDUSTRIA MODERNA 2001
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM79/1005251-25
Nombre o Razón Social: ANA LUISA NADIA PEREZ SANJUAN
Denominación Comercial: FARMACIAS SIMILARES
Representante legal: ANA LUISA NADIA PEREZ SANJUAN
Correo Electrónico: ALFREDOLOYOLA88@GMAIL.COM
Teléfono: 4423112012
Dirección: FRACCION 11 A RESULTANTE DE LA SUBDIVISION D 111 Local 5
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM80/1005301-25
Nombre o Razón Social: JM CONSTRUCTORES SA DE CV
Denominación Comercial: PARQUE INDUSTRIAL CIUDAD MADERAS
Representante legal: FERNANDO PALACIOS RENDON
Correo Electrónico: PALACIOS.RENDON@GMAIL.COM
Teléfono: 4423724379
Dirección: III ANILLO VIAL MADERAS ORIGEN Y DESTINO 3000
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM81/1005231-25
Nombre o Razón Social: ALBERTO JORGE CONTRERAS ORTEGA
Denominación Comercial: LA CAVA DEL MARQUES
Representante legal: ALBERTO JORGE CONTRERAS ORTEGA
Correo Electrónico: VENTASDHOKA@GMAIL.COM
Teléfono: 4424908467
Dirección: LATERAL CIRCUITO UNIVERSIDADES 3500-8
Municipio: EL MARQUES
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM82/1005247-25
Nombre o Razón Social: THE COLONIAL ROOF TILE SA DE CV
Denominación Comercial: CONJUNTO INDUSTRIAL THE COLONIAL ROOF TILE
Representante legal: DEL RIO CHICO LUZ ELENA
Correo Electrónico: IES_2014@OUTLOOK.ES
Teléfono: 4421476661
Dirección: CARRETERA ESTATAL 210 (EL COLORADO-EL RODEO) KM 5.00
Municipio: EL MARQUES
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM83/1005242-25
Nombre o Razón Social: EXCOENG MEXICO
Denominación Comercial: EXCOENG MEXICO
Representante legal: GUSTAVO MALDONADO FERRUZCA
Correo Electrónico: SESAMETODOLOGIA@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4427766016
Dirección: AV. INDUSTRIA ROBOTICA 27
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM84/1005262-25
Nombre o Razón Social: MOISES ESCAMILLA TREJO
Denominación Comercial: PLAZA LA VALENTYNA
Representante legal: MOISES ESCAMILLA TREJO
Correo Electrónico: GMGESTORIAYTRAMITES@GMAIL.COM
Teléfono: 5554088974
Dirección: PROLONGACIóN CONSTITUYENTES 111
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM85/1005274-25
Nombre o Razón Social: MANTENIMIENTO INTEGRAL FINSA
Denominación Comercial: GRUPO DE AYUDA MUTUA FINSA QUERETARO II
Representante legal: JUAN CARLOS TERRAZAS TREJO
Correo Electrónico: JTERRAZAS@FINSA.NET
Teléfono: 4421480163
Dirección: AV- FINSA S/N
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM86/1005264-25
Nombre o Razón Social: NOUVALIA A.C.
Denominación Comercial: NOUVALIA
Representante legal: TERESA ESTEFANíA TOLEDO LóPEZ
Correo Electrónico: ADMINISTRACION@NOUVALIA.COM
Teléfono: 5529558227
Dirección: AUTOPISTA MéXICO-QUERéTARO KM 206 LOTE 10
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM87/1005282-25
Nombre o Razón Social: BERTHA MITSUE INUKAI SASHIDA
Denominación Comercial: PLAZA REAL SOLARE
Representante legal: BERTHA MITSUE INUKAI SASHIDA
Correo Electrónico: MITSUE@PRODIGY.NET.MX
Teléfono: 4422300926
Dirección: PASEO SOLARE
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM88/1005253-25
Nombre o Razón Social: RAMON GARCIA MEX 2014
Denominación Comercial: RAMON GARCIA
Representante legal: IRMA LORENA TREJO HERNANDEZ
Correo Electrónico: SESAMETODOLOGIA@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4427766016
Dirección: AV. INDUSTRIA ROBOTICA 4
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM89/1005292-25
Nombre o Razón Social: SERVICIO LOS CUES S.A DE C.V.
Denominación Comercial: ESTACION LOS CUES
Representante legal: DAYANA NAYELI ORTÍZ SMEKE
Correo Electrónico: RVILLASENOR@LME-MX.COM
Teléfono: 4423633001
Dirección: AUTOPISTA MEXICO QUERETARO KM. 196+750
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM90/1005293-25
Nombre o Razón Social: LAS MEJORES ESTACIONES S.A. DE C.V.
Denominación Comercial: ESTACIÓN GRIEGA
Representante legal: DAYANA NAYELI ORTÍZ SMEKE
Correo Electrónico: RVILLASENOR@LME-MX.COM
Teléfono: 4423633001
Dirección: CARRETERA QUERÉTARO – TEQUISQUIAPAN KM. 17.5
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos
Dirección: CARRETERA QUERÉTARO – TEQUISQUIAPAN KM. 17.5
Municipio: EL MARQUÉS

Clave de Registro: CEPCQro/GAM91/1005294-25
Nombre o Razón Social: LAS MEJORES ESTACIONES S.A. DE C.V.
Denominación Comercial: ESTACIÓN NORIA
Representante legal: DAYANA NAYELI ORTÍZ SMEKE
Correo Electrónico: RVILLASENOR@LME-MX.COM
Teléfono: 4423633001
Dirección: AUTOPISTA MEXICO QUERETARO KM. 199+860
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM92/1005281-25
Nombre o Razón Social: ALIZON SORIA SOLANO
Denominación Comercial: PARQUE INDUSTRIAL PYME EL MARQUES
Representante legal: ALIZON SORIA SOLANO
Correo Electrónico: ALIZON-SOS@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4424392094
Dirección: CARRETERA ESTATAL 431 KM 5.8
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM93/1005232-25
Nombre o Razón Social: AMERICAN INDUSTRIES DE QUERÉTARO SA DE CV
Denominación Comercial: AMERICAN INDUSTRIES DE QUERÉTARO
Representante legal: GUSTAVO ADOLFO GUERRERO FERNÁNDEZ
Correo Electrónico: TORDUNA@AIIG.COM
Teléfono: TORDUNA@AIIG.COM
Dirección: ARMANDO BIRLAIN SCHAFFLER 2001 8C II
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM94/1005318-25
Nombre o Razón Social: LIBRICO MX
Denominación Comercial: LIBRICO MX
Representante legal: CELIA ILANA FLORES TRUJILLO
Correo Electrónico: VERONICAGAM2025@GMAIL.COM
Teléfono: 4463022275
Dirección: FRACCIONAMIENTO BERNARDO QUINTANA 5 B-1
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM95/1005290-25
Nombre o Razón Social: AKIRA PARK
Denominación Comercial: AKIRA PARK
Representante legal: JORGE ALEJANDRO VALERO VALENCIA
Correo Electrónico: JOSEFINA@EQUIPROX.MX
Teléfono: 4425025126
Dirección: CARRETERA ESTATAL 200 QUERETARO – TEQUISQUIAPAN KM. 17+200
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM96/1005340-25
Nombre o Razón Social: GRUPO GALEGAS
Denominación Comercial: LORETTA HEALTHY FOOD & COFFEE
Representante legal: LUIS ALFREDO PIÑA MIRANDA
Correo Electrónico: GRUPOGALEGAS@OUTLOOK.COM
Teléfono: 4421885157
Dirección: LATERAL DE LA CARRETERA FEDERAL 57 KM. 202+285
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM97/1005312-25
Nombre o Razón Social: DULCERíAS QUERETARO SA DE CV
Denominación Comercial: GAM DULCERÍAS QUERÉTARO CEDIS
Representante legal: JOSÉ ANTONIO DORANTES TREJO
Correo Electrónico: J.MENDEZ@CENTRALDELDULCE.COM.MX
Teléfono: 4422498753
Dirección: CAMINO AL POZO 2-A
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM98/1005273-25
Nombre o Razón Social: ALMACENAJE Y DISTRIBUCION AVIOR S.A. DE C.V.
Denominación Comercial: ALMACENAJE Y DISTRIBUCION AVIOR S.A. DE C.V.
Representante legal: SALVADOR FLORES PEREZ
Correo Electrónico: JULIO.VAZQUEZ@GRUPOSID.COM.MX
Teléfono: 4423959064
Dirección: CAMINO A CALAMANDA LADO PONIENTE KM O+300
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/GAM99/1005299-25
Nombre o Razón Social: PLAZA COMERCIAL AURISA
Denominación Comercial: PLAZA COMERCIAL AURISA
Representante legal: JORGE ARTURO SALAZAR RANGEL
Correo Electrónico: AURISADIRECCION@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4421910838
Dirección: CARRETERA 210-07
Municipio: EL MARQUÉS
Actividades: • Capacitación • Planificación • Simulacros •Respuesta a emergencias • Búsqueda y rescate • Primeros auxilios • Evaluación de daños • Asistencia a la comunidad • Apoyo emocional • Recuperación • Conformación de brigadas • Análisis de Riesgos

Clave de Registro: CEPCQro/PP01/1004799-25
Nombre o Razón Social: MIGUEL ANGEL GALLARDO MARTINEZ
Denominación Comercial: SAAMP/ SISTEMA ASISTENCIAL EN ATENCION MEDICA PREHOSPITALARIA
Representante legal: MIGUEL ANGEL GALLARDO MARTINEZ
Correo Electrónico: MIGUELGAMA73@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4423915687
Dirección: MARQUES DE SANTA ELENA 103 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP02/1004794-25
Nombre o Razón Social: LAURA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ DE JAUREGUÍ
Denominación Comercial: MEDICAL HEALTH
Representante legal: LAURA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ DE JAUREGUÍ
Correo Electrónico: MEDICAL-HEALTH@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4421409221
Dirección: CABO CAÑABERAL 36 Int N/A
Municipio: QUERÉTARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP03/1004858-25
Nombre o Razón Social: MANUEL ALEJANDRO PIÑA MARQUEZ
Denominación Comercial: AMBULANCIAS MAPI
Representante legal: MANUEL ALEJANDRO PIÑA MARQUEZ
Correo Electrónico: MPINA.9922@GMAIL.COM
Teléfono: 4424667502
Dirección: ROBERTO BARRIOS 49-C Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP04/1004729-25
Nombre o Razón Social: JESUS DAVID GONZALEZ HERRERA
Denominación Comercial: AMBULANCIAS U.R.I.E.
Representante legal: JESUS DAVID GONZALEZ HERRERA
Correo Electrónico: JEDAVGO@GMAIL.COM
Teléfono: 4272223431
Dirección: VICENTE FOX 22 Int
Municipio: SAN JUAN DEL RIO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP05/1004805-25
Nombre o Razón Social: LUIS FERNANDO QUEVEDO ASENCIO
Denominación Comercial: MEDIC LINE SYSTEM
Representante legal: LUIS FERNANDO QUEVEDO ASENCIO
Correo Electrónico: MEDIC.LINE.SYSTEM@OUTLOOK.COM
Teléfono: 4421467073
Dirección: PASEO DE LA BRAVA 24 Int -
Municipio: CORREGIDORA
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP06/1004888-25
Nombre o Razón Social: GARMEDICA QUERETARO
Denominación Comercial: ARMEDICA QUERETARO
Representante legal: BRISCIA SADA HUMPHREY
Correo Electrónico: CECOM.QRO1@ARMEDICA.COM.MX
Teléfono: 4421836000
Dirección: AVENIDA UNIVERSIDAD 104 ORIENTE Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP07/1005031-25
Nombre o Razón Social: ARACELI SALGUERO REYES
Denominación Comercial: AMBULANCIAS LINEA MEDICA
Representante legal: ARACELI SALGUERO REYES
Correo Electrónico: AMBULINEAMEDICA@GMAIL.COM
Teléfono: 4428507069
Dirección: CHABACANO S/N Int 1
Municipio: SAN JUAN DEL RIO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP08/1005028-25
Nombre o Razón Social: ANDREA ROCIO RODRIGUEZ PIÑA
Denominación Comercial: SAMP AMBULANCIAS
Representante legal: ANDREA ROCIO RODRIGUEZ PIÑA
Correo Electrónico: SAMP.AMBULANCIAS@GMAIL.COM
Teléfono: 4424245763
Dirección: SOLSTICIO 48 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP09/1005017-25
Nombre o Razón Social: PABLO GONZALEZ SANCHEZ
Denominación Comercial: SERVICIO MEDICO DE EMERGENCIA
Representante legal: PABLO GONZALEZ SANCHEZ
Correo Electrónico: SERVICIOMEDICODEEMERGENCIASJR@GMAIL.COM
Teléfono: 4272434166
Dirección: EL SAUCITO 353 Int
Municipio: AMEALCO DE BONFIL
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP10/1005042-25
Nombre o Razón Social: BRENDA MARTINEZ AEYON
Denominación Comercial: AMBULANCIAS CRITICAL SUPPORT
Representante legal: BRENDA MARTINEZ AEYON
Correo Electrónico: CRITICALSUPP058@GMAIL.COM
Teléfono: 4425920898
Dirección: PRIV DEL FENIX 5 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP11/1005064-25
Nombre o Razón Social: JULIO ANTONIO ANGUIANO MENDEZ
Denominación Comercial: GREMP AMBULANCIAS
Representante legal: JULIO ANTONIO ANGUIANO MENDEZ
Correo Electrónico: JULIO_ANGUIANO_@LIVE.COM.MX
Teléfono: 4423349599
Dirección: FRAY SERVANDO TEREZA DE MIER 143 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP12/1005176-25
Nombre o Razón Social: MARCELINO HERNANDEZ ENRIQUEZ
Denominación Comercial: SISTEMA DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS
Representante legal: MARCELINO HERNANDEZ ENRIQUEZ
Correo Electrónico: ALVAROHERNANDEZ_83@HTMAIL.COM
Teléfono: 4271023181
Dirección: FELIPE CALDERON HINOJOSA 3
Municipio: SAN JUAN DEL RIO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP13/1005190-25
Nombre o Razón Social: MARIO MANUEL ARREOLA MOCTEZUMA
Denominación Comercial: CLINICA DE ESPECIALIDADES JUAN PLABLO II
Representante legal: MARIO MANUEL ARREOLA MOCTEZUMA
Correo Electrónico: ALEXANDRA.LOPEZ@CJPII.COM
Teléfono: 4423349599 4423719441
Dirección: CARRETERA QUERETARO TESQUISQUIAPAN KM 17.5
Municipio: EL MARQUES
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP14/1005126-25
Nombre o Razón Social: EMERGENCIAS MEDICAS DE QUERETARO S.C.
Denominación Comercial: EMERGENCIAS MEDICAS
Representante legal: ANDRES HERNANDEZ ESCALANTE
Correo Electrónico: VENTAS@EMERGENCIASMEDICA.MX
Teléfono: 5530317282
Dirección: AV SANTA FE 108 B-32
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP15/1005306-25
Nombre o Razón Social: HUGO VILLA ARIAS
Denominación Comercial: VIAR MEDIC
Representante legal: HUGO VILLA ARIAS
Correo Electrónico: HUGOVILLA4456@GMAIL.COM
Teléfono: 4272983278
Dirección: BORRADOR 12, 24
Municipio: SAN JUAN DEL RIO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PP16/1005277-25
Nombre o Razón Social: SILVIA REYES GALLEGOS
Denominación Comercial: AMBULANCIAS LIFE CARE
Representante legal: SILVIA REYES GALLEGOS
Correo Electrónico: AMBULANCIASLIFE@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4421488678
Dirección: EZEQUIEL MONTES NTE. 5
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV01/1004827-25
Nombre o Razón Social: CCUM S.C.
Denominación Comercial: CCUM
Representante legal: MAURICIO DAUMAS ESPINOSA
Correo Electrónico: CCCUM2010@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4612106708
Dirección: RECINTO 131 Int
Municipio: QUERÉTARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV02/1005021-25
Nombre o Razón Social: BOMBEROS Y PARAMEDICOS VOLUNTARIOS DE JALPAN QRO, A.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS Y PARAMÉDICOS VOLUNTARIOS DE JALPAN
Representante legal: ANGEL OMAÑA GARCIA
Correo Electrónico: BOMBEROS_JALPAN@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4412961195
Dirección: CAYETANO RUBIO SIN NUMERO Int SIN NUMERO
Municipio: JALPAN DE SERRA
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV03/1005043-25
Nombre o Razón Social: ESCUADRÓN PARAMÉDICO Y RESCATE, S.C.
Denominación Comercial: ESCUADRÓN PARAMÉDICO Y RESCATE, S.C.
Representante legal: FERNÁNDEZ CARMONA VICTOR MANUEL
Correo Electrónico: ESCUADRONPARAMEDICOYRESCATEQRO@GMAIL.COM
Teléfono: 4421541835
Dirección: AVENIDA LOS ARCOS ESQUINA PLATEROS S/N Int S/N
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV04/1005078-25
Nombre o Razón Social: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
Denominación Comercial: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO. COORDINACIÍÓN DE PROTECCIÓN CIVIL UNIVERSITARIA
Representante legal: JOSÉ ANTONIO MONTES DE LA VEGA
Correo Electrónico: PROTECCIONCIVIL@UAQ.MX
Teléfono: 4421921200
Dirección: CERRO DE LAS CAMPANAS S/N Int COORDINACIÍÓN DE PROTECCIÍÓN CIVIL UNIVERSITARIA
Municipio: QUERÉTARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV05/1005076-25
Nombre o Razón Social: ABC EMERGENCIAS MEDICAS Y BOMBEROS AC
Denominación Comercial: ABC EMERGENCIAS MEDICAS Y BOMBEROS AC
Representante legal: OMAR EDUARDO MARTINEZ ROJAS
Correo Electrónico: AANGULOTAURO14@GMAIL.COM
Teléfono: 4421866902
Dirección: CIRCUITO DE LAS MISIONES SN Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV06/1005097-25
Nombre o Razón Social: PREVISION Y PROTECCION, S.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS QUERETARO
Representante legal: ING. SERGIO ARTURO PESQUERA PERUSQUIA
Correo Electrónico: CONTACTO@BOMBEROSQUERETARO.COM
Teléfono: 4422121314
Dirección: AV.ZARAGOZA 90 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV07/1005115-25
Nombre o Razón Social: MIGUEL ANGEL GALLARDO MARTINEZ
Denominación Comercial: SAAMP/ SISTEMA ASISTENCIAL EN ATENCION MEDICA PREHOSPITALARIA
Representante legal: MIGUEL ANGEL GALLARDO MARTINEZ
Correo Electrónico: MIGUELGAMA73@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4423915687
Dirección: MARQUES DE SANTA ELENA 103 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV08/1005144-25
Nombre o Razón Social: APOYO MEDICO DE EMERGENCIAS AME INTERNACIONAL A.C.
Denominación Comercial: AME INTERNACIONAL
Representante legal: JULIO MARTÍNEZ
Correo Electrónico: INFO@AMEINTERNACIONAL.COM
Teléfono: 4421965139
Dirección: LASALLISTAS 46 Int
Municipio: CORREGIDORA
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV09/1005098-25
Nombre o Razón Social: RESCATE 1 DE QUERÉTARO I.A.P
Denominación Comercial: RESCATE 1 DE QUERÉTARO I.A.P
Representante legal: FRANCISCO MANUEL MALAGÍÓN ANGUIANO
Correo Electrónico: MMALAGON@RESCATE1.ORG
Teléfono: 4424115039
Dirección: EURIPIDES 41 Int
Municipio: QUERÉTARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV10/1005112-25
Nombre o Razón Social: ANGEL SAMPERIO ARCINIEGA
Denominación Comercial: PARAMEDICOS METROPOLITANOS DE QUERETARO
Representante legal: ANGEL SAMPERIO ARCINIEGA
Correo Electrónico: PARAMETROQRO.2023@GMAIL.COM
Teléfono: 4427556855
Dirección: CAYETANO RUBIO 34 Int
Municipio: QUERÉTARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV12/1005153-25
Nombre o Razón Social: YOLANDA TOVAR HERNANDEZ
Denominación Comercial: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN MEDICA PREHOSPITALARIA (ICAMP PARAMÉDICOS)
Representante legal: YOLANDA TOVAR HERNANDEZ
Correo Electrónico: ICAMPAMBULANCIAS@GMAIL.COM
Teléfono: 4423427797
Dirección: JAIME SABINES 3094 Int 3
Municipio: QUERÉTARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV13/1005166-25
Nombre o Razón Social: APOYO MEDICO Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.S. DE C.V.
Denominación Comercial: APOYO MEDICO Y SERVICIOS INTEGRALES (AMSI AMBULANCIAS)
Representante legal: DULCE MARIA FERRUZCA ALONSO
Correo Electrónico: AMSIQRO@GMAIL.COM
Teléfono: 4191173753
Dirección: EMILIANO ZAPATA 19
Municipio: COLON
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/PV14/1005371-25
Nombre o Razón Social: CRUZ ROJA MEXICANA I.A.P.
Denominación Comercial: CRUZ ROJA MEXICANA
Representante legal: EDUARDO VERA ALCOCER
Correo Electrónico: JBRIONES.QRO@CRUZROJAMEXICANA.ORG.MX
Teléfono: 4423310631
Dirección: MIGUEL HIDALGO 93
Municipio: QUERÉTARO
Actividades: • Atención médica en el lugar del incidente
• Traslado seguro y oportuno al hospital
• Capacitación y entrenamiento continuo

Clave de Registro: CEPCQro/RP01/1004726-25
Nombre o Razón Social: KRISTIAN RAFAEL BURGOS ANGELES
Denominación Comercial: FATDOG RESCUE & SAFETY SERVICES
Representante legal: KRISTIAN RAFAEL BURGOS ANGELES
Correo Electrónico: KRISTIAN.BURGOS@OUTLOOK.COM
Teléfono: 4421316565
Dirección: LOMA DE PINAL DE AMOLES 623 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Búsqueda y rescate en entornos difíciles: Montaña, Acuático, Terrestre, Estructuras colapsadas, en Altura:, etc. • Atención de emergencias médicas • Primeros auxilios • Extracción de víctimas atrapadas en vehículos o estructuras • Evacuación de heridos • Prevención y capacitación • Evaluación de riesgos • Simulacros

Clave de Registro: CEPCQro/RV01/1005089-25
Nombre o Razón Social: PATRONATO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS EZEQUIEL MONTES, A.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS VOLUNTARIOS EZEQUIEL MONTES
Representante legal: RODRIGO CALLEJAS RAMIREZ
Correo Electrónico: BOMBEROSEZEQUIELMONTES@HOTMAIL.COM
Teléfono: 4411039857
Dirección: CARRETERA EZEQUIEL MONTES - VILLA PROGRESO SN Int SN
Municipio: EZEQUIEL MONTES
Actividades: • Búsqueda y rescate en entornos difíciles: Montaña, Acuático, Terrestre, Estructuras colapsadas, en Altura:, etc. • Atención de emergencias médicas • Primeros auxilios • Extracción de víctimas atrapadas en vehículos o estructuras • Evacuación de heridos • Prevención y capacitación • Evaluación de riesgos • Simulacros

Clave de Registro: CEPCQro/RV02/1005096-25
Nombre o Razón Social: PREVISION Y PROTECCION, S.C.
Denominación Comercial: BOMBEROS QUERETARO
Representante legal: SERGIO ARTURO PESQUERA PERUSQUIA
Correo Electrónico: CONTACTO@BOMBEROSQUERETARO.COM
Teléfono: 4422121314
Dirección: AV.ZARAGOZA 90 Int
Municipio: QUERETARO
Actividades: • Búsqueda y rescate en entornos difíciles: Montaña, Acuático, Terrestre, Estructuras colapsadas, en Altura:, etc. • Atención de emergencias médicas • Primeros auxilios • Extracción de víctimas atrapadas en vehículos o estructuras • Evacuación de heridos • Prevención y capacitación • Evaluación de riesgos • Simulacros

Clave de Registro: CEPCQro/RV03/1005145-25
Nombre o Razón Social: APOYO MEDICO DE EMERGENCIAS AME INTERNACIONAL A.C.
Denominación Comercial: AME INTERNACIONAL A.C.
Representante legal: JULIO MARTÍNEZ
Correo Electrónico: INFO@AMEINTERNACIONAL.COM
Teléfono: 4421965139
Dirección: LASALLISTAS 46 Int
Municipio: CORREGIDORA
Actividades: • Búsqueda y rescate en entornos difíciles: Montaña, Acuático, Terrestre, Estructuras colapsadas, en Altura:, etc. • Atención de emergencias médicas • Primeros auxilios • Extracción de víctimas atrapadas en vehículos o estructuras • Evacuación de heridos • Prevención y capacitación • Evaluación de riesgos • Simulacros

Rúbricas

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Santiago de Querétaro, Qro., 21 de abril del 2024

A QUIEN CORRESPONDA:

Le envío un cordial saludo, y con fundamento en el Artículo 11, de la Ley General de Protección Civil, y los Artículos 49, 52 Fracción III, 54, 55, 58 y 59, de la Ley del Sistema Estatal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres para el Estado de Querétaro, que a la letra establecen lo siguiente:

*"**Artículo 11.** Para que los particulares o dependencias públicas puedan ejercer la actividad de asesoría, capacitación, evaluación, elaboración de programas internos de protección civil, de continuidad de operaciones y estudios de vulnerabilidad y riesgos en materia de protección civil, deberán contar con el registro expedido por la autoridad competente de protección civil, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Reglamento de esta Ley.*
El registro será obligatorio y permitirá a los particulares o dependencias públicas referidas en el párrafo anterior, emitir la carta de corresponsabilidad que se requiera para la aprobación de los programas internos y especiales de protección civil."

***Artículo 49.** Los particulares o dependencias públicas que ejerzan la actividad de asesoría, capacitación, dictamen o peritaje en la materia, deberán contar con el registro respectivo ante la Coordinación Estatal de Protección Civil, conforme lo dispone esta Ley y el reglamento correspondiente.*

Dicho registro será único con validez oficial en el territorio del Estado, para ejercer las funciones en la materia de Protección Civil.

***Artículo 52.** Para hacer más eficiente y transparentar la labor de los grupos especializados en la atención de emergencias, la Coordinación Estatal de Protección Civil contará con un Registro Estatal de Protección Civil, el cual se integrará al menos con los siguientes datos:*
***III.** Capacitadores, asesores y consultores en materia de protección civil."*

***Artículo 54.** Para obtener el registro y refrendo como Capacitador en Materia de Protección Civil, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:*

I. *Acudir a entrevista y presentar currículum, anexando las constancias otorgadas por institución pública o privada que acrediten el perfil de capacitador o instructor en materia de protección civil, con antigüedad máxima de tres años;*
II. *Constancias de capacitación especializada otorgadas por Institución pública o privada reconocida, que avale la preparación en cada uno de los cursos que imparte, con antigüedad máxima de tres años;*
III. *Programa de los cursos de capacitación a impartir, conteniendo inventario de material didáctico y equipo;*
IV. *Formato de la constancia que se otorgará al concluir el curso, misma que deberá contener número de folio;*
V. *Presentar constancias de estudios específicos en materia de protección civil, otorgadas por instituciones, dependencias públicas y/o privadas reconocidas ante la Secretaría de Educación Pública;*
VI. *Presentar examen y obtener calificación aprobatoria mínima de 8;*
VII. *Acreditar la evaluación que practica la Coordinación Estatal, en cuanto a la presentación y desarrollo de los cursos que imparte el capacitador;*
VIII. *Otorgar autorización por escrito para la publicación de su información en la página web de la Coordinación Estatal;*
IX. *Comprobante de pago, de conformidad a lo establecido por la Ley de Hacienda del Estado de Querétaro; y*
X. *Las demás que establezca el reglamento respectivo.*

Artículo 55. *Para obtener el registro y refrendo de Consultor en Materia de Protección Civil, se deberán cumplir los siguientes requisitos:*

I. *Acudir a entrevista y presentar Currículum, anexando las constancias otorgadas por institución pública o privada que acrediten el perfil de Asesor o Consultor en materia de protección civil, con antigüedad máxima de tres años;*
II. *Documento de corresponsabilidad que emitirá al ciudadano, aplicable únicamente a los consultores;*
III. *Presentar constancias de estudios específicos en materia de Protección Civil, otorgadas por instituciones, dependencias públicas y/o privadas, reconocidas ante la Secretaría de Educación Pública;*
IV. *Presentar examen y obtener calificación aprobatoria mínima de 8;*
V. *Comprobante de pago, de conformidad a lo establecido por la Ley de Hacienda del Estado de Querétaro; y*
VI. *Las demás que establezca el reglamento respectivo.*

Artículo 58. *Cumplidos los requisitos establecidos en esta Ley y su reglamento, la Coordinación Estatal expedirá el registro respectivo, en el que se asentará, como mínimo, el número de registro que corresponda, el tipo de grupo o en su caso, el nombre particular de que se trate y las actividades que desempeñará.*

El registro deberá refrendarse anualmente en el mes de enero y será revocable por incumplimiento a las disposiciones establecidas en la presente Ley y su reglamento, a través de procedimiento administrativo. El registro será revocable por:

I. *Otorgar cursos en materia de protección civil, sin contar con el registro o refrendo correspondiente o para los cuales no están autorizados;*
II. *Otorgar carta de corresponsabilidad que avale un Programa Interno de Protección Civil, sin contar con el registro correspondiente;*
III. *Ostentarse con registros falsos, no propios, no vigentes o alterados; y*
IV. *Presentar información falsa para obtener un registro.*

Artículo 59. *Para los efectos conducentes, la Coordinación Estatal de Protección Civil deberá publicar en la última semana de los meses de febrero, abril, junio, agosto, octubre y la segunda de diciembre en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, "La Sombra de Arteaga" la lista de los grupos, organizaciones, asociaciones, los particulares y las dependencias públicas que hayan sido registradas como voluntarios o para ejercer actividades de asesoría o capacitación en la materia, informando dentro de los cinco días hábiles siguientes su publicación a las Coordinaciones Municipales que correspondan, los datos de aquellos cuyo domicilio se ubique en su territorio"*

Por lo que se hace de su conocimiento el Registro Estatal de Protección Civil de Capacitadores y Consultores (mismos que van en 34 páginas anexos al presente) actualizado hasta el día al rubro indicado, dando con ello cumplimiento a la normatividad aplicable, para su publicación.

Sin otro particular, reitero mis más atentas y seguras consideraciones.

A t e n t a m e n t e
"Juntos Adelante"

Javier Amaya Torres
Rúbrica

REGISTRO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL
CAPACITADORES

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1001
Nombre: Gil Alejandro Mendoza López **Correo electrónico:** gil.mendoza@espe.com.mx
Teléfono: 442 455 2145 **Celular:** 442 160 1106
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG- CEPC-RCE-1003
Nombre o Razón Social: REVEX, S.A. DE C.V. **Nombre del Representante Legal:** Ricardo Treviño González
Capacitador: Ricardo Treviño González.
Correo electrónico: rtrevino@revex.com.mx; **Teléfono:** 442 214 7538 **Celular:** 442 617 7543
Dirección: Anillo Vial Fray Junípero Serra # 16950, int 50 (Micro parque Sotamento Col. Villas de Santiago C.P. 76148
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevenciòn y combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG- CEPC -RCE-1004
Nombre: Ileal SG México, S. de R. L. de C. V. **Nombre del Representante Legal:** Ismael Leal Puga
Capacitadores: Ismael Leal Puga, Manuel Alejandro Gámez Monroy y Xiani Abril Juárez Real
Correo electrónico: lealismael11@hotmail.com; gerencia@sgmexico.mx;
Teléfono: 442 455 0641 y 442 962 7049 **Celular:** 442 186 0600
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1005
Nombre: José de Jesús Domínguez Corona.
Correo electrónico: doctorjd77@gmail.com; centrodeformacioncc@gmail.com;
Teléfono: 442 253 3375 **Celular:** 442 315 6089
Dirección: Sendero de la Alabanza #37, Colonia Milenio III, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76060.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1008
Nombre: Adrián Camacho Rodea.
Correo electrónico: adriancamach76@gmail.com; **Celular:** 442 117 2094
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1009
Nombre: Adriana Ángel Robles Zapata.
Correo electrónico: robles.zapata2008@gmail.com **Teléfono:** 555 391 0246 **Celular:** 555 451 6604
Dirección: Av. Perlillar # 138, Col. Progreso Nacional, CDMX C.P. 07650
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1012
Nombre: Oliver Nicolás Martínez Reyes
Correo electrónico: martinez.reyes.1012@gmail.com **Teléfono:** 55 5264 3174 **Celular:** 55 9198 9888
Dirección: Dr. Velasco #181 Int. Ph 1 y 2 Colonia Doctores, Cuauhtemoc, CDMX. C.P.: 06720
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1015
Den. Social: Anticipare Consultores de Riesgos, S.A. de C.V.
Capacitadores: Roberto Romero Mendoza, Marcos Antonio Mendoza Ramírez
Correo electrónico: anticiparecr@gmail.com; **Teléfono:** 55 5370 8947
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Prevención y Combate de Incendios
3. Primeros Auxilios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1017
Nombre: José de Jesús Conrad Medina Grimaldo.
Correo electrónico: mgcapacitacionyconsultoria@gmail.com
Teléfono: 442 273 8225 y 442 319 5779 Santiago de Querétaro, Qro.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1018
Nombre: T. S. I. Consultores S. C. **Nombre del Rep. Legal:** María Teresa Mójica Estrada
Capacitador: Juan Manuel López Hernández.
Correo electrónico: tsipcconsultor@gmail.com; **Teléfono:** 442 182 2703 **Celular:** 442 813 4001
Dirección: Calle de los Enamorados Col. Balaustradas, Santiago de Qro. C.P. 76075
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1019
Nombre: Oscar Arteaga Hernández **Den. Social:** Oscar Arteaga Hernández
Teléfono: 442 419 3015 **Celular:** 442 443 9402
Dirección: San Francisco # 5 A, La Griega, El Marqués, Qro., C.P. 76242
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1020
Nombre: Isaac Cadena Hernández.
Correo electrónico: cadena.hernandez.1020@gmail.com **Teléfono:** 442 404 5682 **Celular:** 442 301 1629
Dirección: San Rafael # 4850-63, Fracc. Eduardo Loarca, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76118.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1023
Nombre: Pedro Contreras Colina.
Correo electrónico: pccolina@hotmail.com; contacto@pccolina.com; **Celular:** 442 321 1589 y 442 636 0375
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1027
Razón Social: Sistemas Avanzados para el control de Emergencias, S. A. de C. V.
Denominación Social: SAVE
Capacitador: Enrique Campos Fernández de Lara **Correo Electrónico:** gerardogarcia@save.com.mx
Teléfono: 555 370 8149 **Celular:** 553 399 8419
Dirección: Calle Benito Juárez, Colonia Jardines de Santa Mónica, Tlanepantla de Baz, Edo de Mex. C.P. 54050
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1029
Nombre: Víctor Hugo Reséndiz Estrada.
Correo electrónico: vhugore@gmail.com; **Teléfono:** 427 274 8872 y 427 290 9007
Dirección: Corregidora 125 Col. Centro, San Juan del Río, Qro. C.P. 76800
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Prevención y Combate de Incendios
3. Evacuación de Inmuebles
4. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1031
Nombre: Gabriel Santiago de la Cruz.
Correo electrónico: gabriel.santiago@servicesglobal.com.mx; **Celular:** 442 378 1132
Dirección: Eurípides No. 199, Colonia Los Robles, Querétaro, Qro. C.P. 76148
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1033
Nombre: Kristian Rafael Burgos Ángeles.
Correo electrónico: burgos.angeles.1033@gmail.com
Teléfono: 442 223 0373 **Celular:** 442 131 6565
Dirección: Calle Loma de Pinal de Amoles No. 623 Colonia Loma Dorada, Queretaro, Qro., C. P. 76060
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1035
Nombre: Katya Chávez Rodríguez
Correo electrónico: kashvsincendio@gmail.com; **Teléfono:** 427 274 8872 y 427 289 9225
Dirección: Corregidora 125 Col. Centro, San Juan del Río, Qro. C.P. 76800
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1037
Nombre o Razón Social: ACTWA EMERGENCIAS, S.A. de C.V.
Representante Legal: Liliana G. Hernández González
Capacitadores: Liliana Gabriela Hernández González, Elliot Olvera Soria, Luis Antonio Ruiz Escudero
Correo electrónico: liliana.hernandez@actwa.mx; contacto@actwa.mx;
Teléfono: 442 212 7435 **Celular:** 442 343 8875
Dirección: Fray Luis de León #7072, Colonia Centro Sur. Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76090.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1038
Nombre o Razón Social: ISA DE MÉXICO, S. A. DE C. V
Representante Legal: Ma. De las Nieves Mendoza Pacheco
Capacitadores: Hugo Alberto García Lara
Correo electrónico: n.mendoza@isademexico.com; contacto@isademexico.com; **Teléfono:** 442 464 6214
Dirección: Calle Posadas No. 652, Colonia San Pedrito Peñuelas, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76148.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1043
Nombre: José Juan González Lira. **Correo electrónico:** juan.gonzalez@goniza.com
Teléfono: 552 233 1482 **Celular:** 554 330 1007
Dirección: Calle Malintzin número 533, Lt 33, Ciudad Azteca, 3a sección, Ecatepec Estado de México. C.P. 55120
Cursos Registrados para impartir:
1. Introducción a Protección
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1047
Nombre: PS Proceso Seguro S.C. **Denominación Social:** Proceso Seguro
Representante Legal: Diana González Hernández Magro
Capacitador: Alejandro Morales Romero
Correo electrónico: alejandro.morales@procesoseguro.com; francisco.gonzalez@procesoseguro.com;
Teléfono: 800 001 19 11 **Celular:** 442 280 4020
Dirección: Calle Ramón Rodríguez Familiar No. 20 B, Colonia Pathé, Querétaro, Qro. C.P. 76020
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Primeros Auxilios Pediatricos
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1049
Nombre: Raúl Humberto Díaz Sánchez.
Correo electrónico: consultoriadisa@gmail.com; **Teléfono:** 442 213 0415 **Celular:** 442 373 2225
Dirección: Blvd. de las Ciencias No. 2077, Loc. 13, Colonia Juriquilla, Querétaro, Qro. C.P. 76226
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1054
Nombre o Razón Social: Gerardo Miranda Barrera
Correo electrónico: contacto.saipc@gmail.com, mbgerardo_pc@hotmail.com; **Teléfono:** 443 777 7162
Dirección: Italia No. 282 Colonia Villa Universidad, Morelia, Mich. C.P. 58060
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1055
Nombre o Razón Social: DAHFSA DE MÉXICO, S.A DE C.V.
Nombre del Representante Legal: Guillermo Salvador Salinas Oseguera
Capacitadores: Guillermo Salvador Salinas Oseguera.
Correo electrónico: ssalinas@dahfsa.com.mx **Teléfono:** 555 645 1151 **Celular:** 552 196 3136
Dirección: Akil Mz. 319 Colonia Padierna, Delegación Tlalpan, CDMX, C.P. 14200
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Primeros Auxilios Pediátricos
5. Evacuación de Inmuebles
6. Uso y manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1058
Razón Social: Cruz Roja Mexicana I. A. P., Delegación Querétaro.
Representante Legal: Eduardo Vera Alcocer
Capacitador: Erika Guadalupe Salinas García.
Correo electrónico: aaespinosa.qro@cruzrojamexicana.org.mx, jbriones.qro@cruzrojamexicana.org.mx
Teléfono: 442 867 5874 **Celular:** 442 394 0950
Dirección: Hidalgo No. 93 Colonia Centro., Querétaro, Qro. C.P. 76000
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Evacuación de Inmuebles
4. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1065
Nombre o Razón Social: Juan Carlos González Vázquez
Correo electrónico: admon_kas@yahoo.com.mx **Teléfono:** 419 198 9995 **Celular:** 442 444 8134
Dirección: Prolongación Miguel Hidalgo No. 116, Colonia Centro, San José Iturbide, Gto., C.P. 37980
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1067
Nombre: Rodolfo Vázquez González
Correo electrónico: vazquez.gonzalez.1067@gmail.com **Teléfono:** 442 228 4234
Dirección: Misioneros No. 201, Colonia Misión de San Carlos, Corregidora, Qro., C.P. 76190
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1068
Nombre o Razón Social: Prevención ante Emergencias & Riesgos S.A. de C.V.
Denominación Social: PREVEER
Nombre del Representante Legal: Pablo Andrés Gil Hoyos
Capacitador: Pablo Andrés Gil Hoyos.
Correo electrónico; a.gil@preveer.mx; **Teléfono:** 556 650 5748 **Celular:** 554 997 5096
Dirección: Aquiles Serdán 10a, Colonia Tacuba, Delegación Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11410
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1069
Nombre o Razón Social: Juan Alberto Sandoval Sánchez
Correo electrónico: juan.sandoval@visionenseguridad.com.mx;
Teléfono: 442 403 4191 **Celular:** 442 329 3526
Dirección: Fuerte de Cartama No. 123 Colonia El Vergel, Querétaro, Qro., C.P. 76148
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1072
Nombre o Razón Social: Miguel Ángel Trejo Flores
Correo electrónico: coaltadmoncap@yahoo.com.mx **Celular:** 442 459 7518
Dirección: Luis I. Rodríguez No. 212, Colonia Lázaro Cárdenas, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76087
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1073
Nombre: José Manuel Gil Cruz
Correo electrónico: jmanuel.gil@sisqro.com; siseguridad2011@hotmail.com
Teléfono: 442 237 5564 **Celular:** 442 361 9384
Dirección: Luis Quintero No. 204, Colonia Rosendo Salazar, Querétaro, Qro., C.P. 76118
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1076
Nombre o Razón Social: Oscar Guevara Martínez
Correo electrónico: emsqueretaro@gmail.com **Teléfono:** 442 234 5029 **Celular:** 442 344 2537
Dirección: Emiliano Zapata No.57, Colonia La Cañada, El Marqués, Qro. C.P. 76240
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1084
Nombre: PREVISIÓN Y PROTECCIÓN, S. C.
Denominación Social: H. Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Querétaro
Nombre del Rep. Legal: Rubén Arias Arciniega
Capacitadores: Diego García Lara, Mario Muñoz Barraza
Correo electrónico: capacitacion@bomberosqueretaro.com; **Teléfono:** 442 212 1314 ext. 202
Dirección: Av. Zaragoza No. 90, Colonia Centro, Querétaro, Qro., C.P. 76000
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1087
Nombre o Razón Social: Roberto Carlos Cerón López
Correo electrónico: drceron@sehis.com.mx; **Teléfono:** 228 200 6551 **Celular:** 228 123 7466
Dirección: Aquiles Serdán 8-A int A, Col. Lomas Xúchitl, Coatepec, Veracruz
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG- CEPC-RCE-1090
Nombre: Mario González Méndez.
Correo electrónico: mario.gonzalez@aspconsultores.com; **Celular:** 442 425 7560
Dirección: Santa Ana No.912 Colonia Santa Monica 2ª Sección, Querétaro, Qro
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1092
Nombre o Razón Social: José Benjamín Cadena Uribe
Correo electrónico: b.cadena@bcconsultoresmex.com; **Celular:** 427 152 8390
Dirección: Av. de los Patos No. 186, Col. Lomas de San Juan, San Juan del Río, Qro., C.P. 76806
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1094
Nombre o Razón Social: José Luis González Coronel
Correo electrónico: luiscoronel@gestionconsultores, mx; **Teléfono:** 442 413 9433 **Celular:** 442 330 4234
Dirección: Axayacatl No. 231, Col. Azteca, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76085
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Prevención y Combate de Incendios
3. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1097
Nombre: Verificaciones Industriales y Desarrollo de Proyectos Ecológicos, S. A. de C. V.
Denominación Social: VIDESA
Nombre del Representante Legal: Vidal Loera Yebra
Capacitadores: Ilse Amellalyd Vázquez Corre, Omar Horacio Medina Llanas
Correo electrónico: contacto@videsa.com.mx; **Teléfono:** 551 473 7266
Dirección: Revolución #365, Colonia la Romana, Tlalnepantla de Baz, Edo Mex. C.P. 54030
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1098
Nombre o Razón Social: Marco Antonio Gudiño Padilla
Correo electrónico: capacitqueretaro@gmail.com **Teléfono:** 442 295 8930 **Celular:** 442 451 9398
Dirección: Diocesano No. 59, Colonia Misión de San Carlos, Querétaro, Qro., C.P. 76190
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1099
Nombre o Razón Social: Erika Magaly Hernández León
Correo electrónico: magalyhdez.sipc@gmail.com; **Celular:** 442 207 50 67
Dirección: Pie de la Cuesta No. 3220- 72, Colonia Paseos del Pedregal, Querétaro, Qro., C.P. 76148
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Evacuación de Inmuebles
4. Formación de Brigadas
5. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1100
Nombre: Edgar Guillermo de la Concha Méndez.
Correo electrónico: mencapc@gmail.com **Tel.:** 442 690 63 41 **Cel**: 442 125 55 75
Dirección: Río Colorado No. 96, Colonia Loma Linda, Querétaro, Qro., C.P. 76070.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1103
Nombre o Razón Social: Juan Carlos Trejo Aguilar
Correo electrónico: trejo.aguilar.1103@generalindustry.com.mx **Teléfono:** 442 346 28 90
Dirección: Gabriela No. 166 b, Colonia Ex Hacienda El Tintero, Querétaro, Qro., C.P. 76134
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1110
Nombre o Razón Social: José Antonio Hernández España
Correo electrónico: antoniohespana@gmail.com; **Teléfono:** 461 615 2497 **Celular:** 461 122 6686
Dirección: Rubén M. Campos No. 147, Colonia Girasoles, Celaya, Gto., C.P. 38020
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas
6. Uso y manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1111
Nombre o Razón Social: Ma. Jacqueline Chávez Trejo
Correo electrónico: jacquelinect1978@gmail.com; ies_2014@outlook.es; **Celular:** 442 4651891
Dirección: Av. Roma S/No., Colonia Navajas, El Marques, Qro., C.P. 76260
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1115
Nombre o Razón Social: Oscar Hugo Soto Bautista
Correo electrónico: ohsb79@gmail.com; hugo.soto@magloz.com;
Teléfono: 442 219 1797 **Celular:** 442 219 1737
Dirección: Campo Alegre 521, Colonia El Refugio, Querétaro, Qro., C.P. 76140
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevenciòn y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1119
Nombre o Razón Social: Daniel Moscoso Orozco
Correo electrónico: moscoso.orozco.2109@gmail.com ; **Teléfono:** 442 364 7706
Dirección; Av. De la lealtad No, 102-27, Colonia San Pedrito los Arcos, Querétaro, Qro., C.P. 76148
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1120
Nombre o Razón Social: Andrea Vázquez Lara
Correo electrónico: vazquez.lara.1120@gmail.com **Teléfono:** 442 216 2962 **Celular:**442 147 8399
Dirección: Blvd. Dolores del Río No. 702-G, Colonia La Joya, Querétaro, Qro., C.P. 76180
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1121
Nombre o Razón Social: Sergio José Gallegos Vázquez
Correo electrónico: gallegos.vazquez.2123@gmail.com **Celular:** 427 273 0658
Dirección: Circuito Montes Pirineos No. 30, Lomas de San Juan, San Juan del Río, Qro., C.P. 76806
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1124
Nombre o Razón Social: Bomberos y Paramédicos Voluntarios de la Región Centro del Estado de Querétaro A C
Denominación Social: Bomberos Voluntarios de Tequisquiapan
Representante Legal: Juan Manuel López Hernández
Capacitador: Juan Manuel López Hernández
Correo electrónico: areatecnica55@hotmail.com; **Teléfono:** 414 273 3244
Dirección: Olivo No. 07, Colonia Hacienda Grande, Tequisquiapan, Qro., C.P. 76799
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Prevención y Combate de Incendios
3. Evacuación de Inmuebles
4. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1125
Nombre o Razón Social: Guillermo Salomón Escobar Servín
Correo electrónico: memoesser@yahoo.com.mx; **Celular:** 442 136 46 58
Dirección: Av., Ciervo No. 9-13, Colonia La Pradera, El Marqués, Qro., C.P. 76269
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1128
Nombre o Razón Social: Román de Jesús Castrezana García
Correo electrónico: castrezana.garcia.1128@gmail.com **Teléfono:** 442 455 2763 **Celular:** 442 184 4328
Dirección: Mirador de Arroyo Seco No. 44, Colonia El Mirador, El Marqués, Qro., C.P. 76246
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1129
Nombre: Alberto Swindall Martínez.
Correo electrónico: swindall.martinez.1129@gmail.com; copre@mail.com; **Celular:** 427 180 7259
Dirección: Horacio Casarín No. 3, Colonia Deportiva, San Juan del Río, Querétaro, C.P. 76805.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1130
Nombre: Daniel Isaí Vega Águila
Correo electrónico.: vegadan_10@hotmail.com; **Teléfono:**442 319 9926
Dirección: Ecología No. 282, Fraccionamiento Tecnológico, Querétaro, Qro., C.P. 76158.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1131
Nombre o Razón Social: Martin Orozco Almaraz
Correo electrónico: orozco_martin_2011@hotmail.com; **Celular:** 461 264 4546
Dirección: Justo Sierra 108, Colonia PROVIMA, Salvatierra, Gto., C.P. 38900
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1132
Nombre: ESPE SEGURIDAD INDUSTRIAL MÉXICO S. De R.L. de C. V.
Denominación Social: ESPE SEGURIDAD INDUSTRIAL S. De R.L. de C. V
Capacitadores: Gil Alejandro Mendoza López
Correo electrónico: contacto@espe.com.mx **Teléfono:** 442 455 2145 **Celular:** 442 160 1106
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1133
Nombre: Juan Francisco Velázquez Rivera
Correo electrónico: f_velazquez@globalsecurezza.com; **Teléfono:** 442 493 5693 **Celular:** 442 579 3088
Dirección: Camino a los Olvera No. 721 local 8 Plaza Miza Los Olvera Corregidora, Qro. C.P. 76904.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Primeros Auxilios
2. Primeros Auxilios Pediátricos
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación Brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1135
Nombre: José Ignacio Álvarez Mejía
Correo electrónico: info.capacitacionpro@gmail.com **Celular:** 427 118 1595
Dirección: Pedregal # 12, Colonia Buenavista, San Juan del Río, Qro., C.P. 76828.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1137
Nombre: Rhizka Consulting, S. de RL. de C. V.
Denominación Social: Rhizka Consulting S. de RL. de C. V.
Capacitadores: Samantha García Solís, Juan José Partida Mendoza
Correo electrónico: rhizkaconsulting@hotmail.com; **Celular:** 442 281 1225
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1138
Nombre: Ricardo Arturo Torres Gutiérrez
Correo electrónico: thorgutz@gmail.com; **Celular:** 442 157 9971
Dirección: Catedral de San Patricio # 202 Int. 13, Colonia Jardines de Santiago, Querétaro, Qro. C.P. 76148
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1140
Nombre: Omar Alejandro González Soto
Correo electrónico: contacto.pro.eme@gmail.com; **Celular:** 418 105 8185
Dirección: Yucatán No.78, Colonia Centro, Dolores Hidalgo, Gto., C.P. 37800
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Evacuación de Inmuebles
4. Formación de brigadas
5. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1141
Nombre: Leonardo Daniel Méndez Sánchez
Correo electrónico: contacto@grupopcci.com, pcci informes@gmail.com; **Teléfono:** 442 121 3994
Dirección: Calle Ignacio M. de las Casas No. Ext.34 Int. 8 Col. Cimatario, C.P. 76030, Querétaro, Qro.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1143
Nombre: SICAPRE, S. A. de C. V.
Denominación Social: SICAPRE
Rep.: Legal: Alejandro Reynoso Sámano
Capacitadores: Manuel Piña Moreno
Correo electrónico: areynoso@sicapre.com.mx **Teléfono:** 403 10 96; 455 83 99 **Celular:** 442 315 3681
Dirección: Manuel Gutiérrez Nájera No.31, Colonia La Cruz, Querétaro, Qro., C.P. 76000
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1144
Nombre: María Magdalena Vázquez Vargas
Correo electrónico: licmagdavazquez@gmail.com; **Teléfono:** 442 213 23 05 **Celular:** 442 332 25 57
Dirección: Privada del Sol No.41 –Int 2, Colonia San Javier, Querétaro, Qro., C.P. 76020
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1147
Nombre: Servicios de Capacitación para Brigadas de Emergencia y Consultoría, S. C.
Denominación Social: SERCAB
Representante Legal: Marcos Pérez Trejo
Capacitadores: Roberto Rangel Ramírez, Marcos Pérez Trejo
Correo electrónico: marcospetr18@gmail.com; **Celular**: 442 158 4199
Dirección: Calle González Rojo No. 114 Colonia El Tintero C.P. 76134
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
3. Primeros Auxilios
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmueble

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1148
Nombre: Torres y Cía Abogados, Asesores y Consultores S. de R.L de C.V
Denominación Social: TORRES Y CÍA
Representante Legal: Juan Ramón Torres Valle
Capacitador: Juan Ramón Torres Valle, Víctor Hugo Méndez Hernández
Correo electrónico: torresycia_47@hotmail.com; **Teléfono:** 558 628 0308 **Celular:** 553 888 1309.
Dirección: Altos Juriquilla int A 62 Colonia Altos Juriquilla Qro. Qro. C.P. 76230
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1149
Nombre: Elisa Ramírez Barrón
Correo electrónico: contacto@cisegconsultoria.com **Celular:** 442 339 8268.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevenciòn y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1152
Nombre: Elizabeth Chávez Alvarado
Correo electrónico: elizabeth.chavez.alvarado@gmail.com; **Teléfono:** 442 270 9699
Dirección: Acceso 12 A No. 4, Colonia Desarrollo San Pablo, Querétaro, Qro., C.P. 76130
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1154
Nombre: Francisco Ortiz Benitez
Correo electrónico: ortiz.benitez.1154@gmail.com **Teléfono:** 442 285 4851
Dirección: Arroyo No. 216, Colonia Santa Mónica, Querétaro, Qro., C.P. 76138
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1155
Nombre: Raúl Islas Islas
Correo electrónico: coordinadorguanuajuato@gmail.com; **Teléfono:** 477 716 2834
Dirección: 20 de enero No. 423 int. 4, Colonia Centro, León, Gto., C.P. 37000
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción de Inmuebles
2. Primeros Auxilios
3. Evacuación de Inmuebles
4. Prevenciòn y Combate de Incendios
5. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1159
Nombre: Juan Francisco Cano Landin.
Correo electrónico: ecaconsultoresqro@gmail.com; **Celular:** 412 105 9394
Dirección: Rayón No. 28, Colonia: Centro, Comonfort, Gto. C.P. 38200
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1161
Nombre: Oscar Emmanuel Carranza Palache
Correo electrónico: capa05@hotmail.com; **Celular:** 492 544 4939
Dirección: Guelatao No. 203, Colonia Benito Juárez, Zacatecas, Zac., C.P.98080
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Uso y manejo de DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1162
Nombre: Tonatiuh Albarrán Córdoba
Correo electrónico: direccion@cespi.com.mx; **Celular:** 442 474 6350
Dirección: Misioneros No. 303, Colonia: Bulevares del Cimatario, Corregidora, Qro. C.P.76903
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pedíatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1164
Nombre: Karina Macín Ocampo
Correo electrónico: axioma2010@hotmail.com; **Teléfono:** 442 111 1190
Dirección: Retorno II Alberto Terrones No. 407, Colonia Constituyentes FOVISSTE, Querétaro, Qro., C.P. 76150
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1165
Nombre: Consultoría en Atención Pre Hospitalaria S. A. de C. V.
Rep. Legal: Julio Javier Sandoval Blando
Correo electrónico: emergencycareexpo@gmail.com; **Teléfono:** 552 103 37 80
Dirección: Calle Montecito 38 Int. 28 Of. 12, Colonia Nápoles, CDMX, C.P. 03810
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1168
Nombre: Consultores, Servicios y Mantenimiento Ameasys S. de R. L. de C. V.
Representante. Legal: Germán Raymundo Garcilazo Castro
Correo electr.: grgc.german@gmail.com@gmail.com; **Teléfono:** 555 893 3692 **Celular:** 552 852 0628
Dirección: Juan Escutia MZ G, LT 4, Edif E, Depto 402, Colonia Infonavit, Cuatitlan Izalli, Edo. Mex. C.P. 54763
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1169
Nombre: Edna Oriana Ossa Muñoz
Correo electrónico: oriana.ossam@gmail.com; **Teléfono:** 442 403 2451 **Celular:** 442 431 0211
Dirección: Av. Presidente No. 101, Colonia Presidentes, Querétaro, Qro., C.P. 76080
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevenciòn y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1173
Nombre: Consultoría Corporativa e Integral Centro Norte. S. de R.L. de C.V.
Rep. Legal: Guadalupe Alejandra Vital Rojo
Capacitadores: Guadalupe Alejandra Vital Rojo y Francisco Alejandro Pérez Rodríguez
Correo electrónico: alejandra.vital@cicocen.com **Celular:** 442 8115024
Dirección: Blvd. Jurica La Campana No. 1115 Colonia Punta Juriquilla C.P. 76230
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1176
Nombre: Adrián Eduardo Fonseca Nájera
Correo electrónico: fonsecad.eduardo@gmail.com **Teléfono:** 442 298 0252 **Celular:** 442 335 4825
Dirección: Volcán 421 interior 14, Col. Satélite, Querétaro, Qro. C.P. 76117
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Uso y manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1178
Nombre: Benjamín Pacheco González
Correo electrónico: benpacheco82@gmail.com **Celular:** 442 155 96 36
Dirección: Margarita Maza de Juárez s/n col. Benito Juárez, Querétaro, Qro C.P. 76220
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Uso y manejo de DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1179
Nombre: Diego Roberto Aguilera Solís
Correo electrónico: aguesconsultores@gmail.com **Teléfono:** 442 742 4241 **Celular:** 229 144 2394
Dirección: Avenida Nezahualcóyotl no. 3043 col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1180
Nombre: Mirna Itzel González Ordaz
Correo electrónico: itzel.ordaz11@gmail.com **Teléfono:** 552 233 1482 **Celular:** 556 695 5374
Dirección: Malintzin Mza. 533 lote 33, Col. Ciudad Azteca 3ra secc, Ecatepec de Morelos, Edo.de Méx. C.P. 55120
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1182
Nombre: David Alfredo Baltazar Ramírez
Correo electrónico: david1993ramirez@hotmai.com **Teléfono:** 442 217 2779 **Celular:** 442 748 5492
Dirección: Real no. 35 Col San Pablo, Querétaro, Qro. C.P. 76130
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de brigadas
6. Uso y manejo de DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1183
Nombre: Erika González Rojas
Correo electrónico: erika.gonzalez@sehima.com.mx **Celular:** 442 364 5760
Dirección: Avenida Mirador del Refugio No. 10, Fraccionamiento el Mirador, El marqués, Qro. C.P. 76246
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1184
Nombre: María Fernanda Becerra Ramírez
Correo electrónico: contacto@sehum.com **Teléfono:** 442 245 3221 **Celular:** 442 496 5507
Dirección: Camelinas no. 18 Col. Generación 2000, Querétaro, Qro. C.P. 76147
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1185
Nombre: Miguel Ángel Medina Ramírez
Correo electrónico: 1staid.home.business@gmail.com migue.medinaramirez@gmail.com
Celular: 442 239 8532
Dirección: Prolongación artículo 27 #. 102 Col. Casa Blanca, Querétaro, Qro. C.P. 76030
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1187
Nombre: Asesoría Medico Empresarial de Sinaloa S.C.
Representante Legal: Jesús Manuel Coronel Valenzuela
Capacitadores: Jesús Manuel Coronel González
Correo electrónico: jesusmcoronel@ames.org.mx **Celular:** 442 118 5518
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1190
Nombre: Jesús de la Peña Méndez
Correo electrónico: delapeña. mendez.2138@gmail.com **Teléfono:** 442 298 0091 **Celular:** 442 337 8033
Dirección Lluvia #509, Col. Josefa Ortiz de Domínguez, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76110
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1192
Nombre: Rodrigo Ernesto Guevara López
Correo electrónico: gc.guevaraconsultores@gmail.com; abogadosyconsultoresgc@gmail.com
Celular: 442 130 5725
Dirección: Troje del Valparaiso 57, Colonia Las Trojes, Corregidora, Qro., C.P. 76908
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1194
Nombre: Marco Antonio Lara Santana
Correo electrónico.: aproi.capacitacion@gmail.com; **Teléfono**: 427 236 7624 **Celular:** 427 277 1671
Dirección: Río Yaqui # 34, Colina San Cayetano, San Juan del Río, Qro., C.P. 76806
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introduccción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pedíatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1195
Nombre: EULOPRO Seguridad Higiene y Protección Civil, S. A. de C. V.
Nombre de Representante Legal: Xochitl Lemus Acuña
Capacitador: Xochitl Lemus Acuña
Correo electrónico: contacto@euloproehs.com.mx; **Teléfono**: 558 959 8945 **Celular:** 552 386 5655
Dirección: Villa Hermosa Mz. 3 Lt11, Colonia Tultepec, Ecatepec, Edo de Mex, C.P. 55418
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1196
Nombre: Belen Castellanos Castañeda
Correo electrónico.: belencc88@gmail.com; **Teléfono**: 442 368 6631 **Celular:** 55 4703 4858
Dirección Av. Real de Minas # 2402, Col. La Laja, Querétaro, Qro., C.P. 76116
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducciòn a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3.Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1197
Nombre: Asociación de Colonos del Parque Industrial Bernardo Quintana A. C.
Representante Legal: Dr. Luis Enrique Salinas Mazatán
Capacitadores: Jesús González Romero, Jesús Manuel Granados Núñez
Correo electrónico: gerencia@pibq.org; **Teléfono:** 442 221 5049 **Celular:** 442 221 5049
Dirección: Carretera Estatal Los Cues Km. 1+400 S/N, Parque Ind. Bernardo Quintana, El Marques, Qro., C.P. 76246
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1200
Nombre: Fernando Machuca Cisneros
Correo electrónico: fernando.machuca@consultoresmcc.com; **Teléfono:** 55 5514 9029 y 55 5207 7716**; Celular** 55 4343 5414
Dirección: Av Chapultepec # 282 Colonia Roma Norte, CDMEX C.P. 67000
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a la Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1201
Nombre: Jorge Erick Olvera Villanueva
Correo electrónico: riskscap@gmail.com
Dirección: Calle Santiago del Sur #219 Colonia Villas de Santiago, Querétaro, Qro.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de incendios
5. Evacuación de inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1203
Nombre: Nicolas de la Cruz Coronado
Correo electrónico: nicodlc0211@gmail.com **Teléfono:** 442 226 0690 **Celular** 834 106 66 52
Dirección: Adolfo G. García 11 A, Col. Constituyentes, Querétaro, Qro., C.P. 76110
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección a Civil
2. Primeros auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1204
Nombre: Erika Guadalupe Guerrero Guillén
Correo electrónico: erika.guerrero.guillen@hotmail.com; **Teléfono:** 442 156 8228
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1206
Nombre: Marco Aurelio Lozano Ramirez
Correo electrónico: marloramirez0494@gmail.com; **Teléfono:** 442 451 3904
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1207
Nombre: GRALINDUSTRY, S. de R. L. de C. V.
Nombre de Representante Legal: Juan Carlos Trejo Aguilar.
Capacitador: Juan Carlos Trejo Aguilar y Carlos de Jesús Trejo Gutiérrez
Correo electrónico: **Teléfono**: 442 595 3662 **Celular:** 442 346 2890
Dirección: Gabriela # 166 -B, Colonia Ex Hacienda El Tintero, Querétaro, Qro., C.P. 76134
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1208
Nombre: Ricardo Navarro Landin
Correo electrónico: consultoria@seguridadimplacable.com.mx; **Teléfono**: 331 017 4309
Dirección: Rio Negro No. 1743 Col. Atlas, Municipio de Guadalajara. Estado de Jalisco CP.44870
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1209
Nombre: José de Jesús Peña Díaz
Correo electrónico: jose.pena@100operacionsegura.com; **Teléfono**: 442 155 6733
Dirección: Calle Benito Juárez No. 15 Colonia El Pueblito, Corregidora, Querétaro. C.P. 76900
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCE-1210
Nombre o Razón Social: LAVI FIRE Workshop México, S. A. de C. V.
Den. Social: LAVI FIRE Workshop
Representante Legal: Antonio Lavín Villa **Capacitadores:** Antonio Lavín Villa y Antonio Lavín Ortiz
Correo electrónico: lavifire@lavi.com.mx; **Teléfono:** 477 713 0016 **Celular:** 477 670 2737
Dirección: Av. de las Américas #401-B, Colonia Andrade. León Guanajuato, C.P. 37156
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1211
Nombre: Rodrigo Estrada Flores
Correo electrónico: tumcrm.2019@gmail.com **Teléfono**: 448 105 9037
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Uso y Manejo del DEA
5. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1213
Nombre: Prevención y Ayuda A. C. Bomberos San Juan del Río
Representante Legal: José Alberto Hernández Martínez **Capacitadores:** Raziel Alejandro Iuna Zúñiga y Francisco Hernández Ramírez
Correo electrónico: administracion@bomberossanjuandelrio.com; **Teléfono**: 427 272 1970
Dirección: Av. Central No. 12345 Colonia San Juan Bosco, San Juan del Río, Qro., C.P. 76801
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1215
Nombre o Razón Social: Mariela Gómez Díaz
Correo electrónico: mariela.gd0291@gmail.com **Teléfono:** 4421 37 1895
Dirección: Santiago de Querétaro, Qro.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1216
Nombre o Razón Social: Karol Itzel Arellano Álvarez
Correo electrónico: k.arellano@setca.com.mx, asesoria@setca.com.mx ; **Teléfono:** 442 337 8850
Dirección: Rancho San Antonio, Queretaro, Qro
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de incendios
4. Evacuación de inmuebles
5. Formación de Brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1218
Nombre: Identificación, Análisis y Administración de Riesgos, S. A. de C. V.
Nombre del Representante Legal: José de Jesús Martínez Garza
Capacitadores: José de Jesús Martínez Garza, Nancy Claudia Campos Hernández
Correo electrónico: martinez.garza.1030@gmail.com **Teléfono:** 442 223 5126 **Celular:** 442 414 1291
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de incendios
4. Formación de Brigadas
5. Evacuación de inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1222
Nombre: Marcos Blas Esquivel
Correo electrónico: marcos.blas@hotmail.com **Teléfono:** 442 458 7801
Dirección: Santiago de Queretaro, Qro
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de incendios
4. Formación de Brigadas
5. Evacuación de inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1223
Nombre: Cristian Javier López Villanueva
Correo electrónico: cristianvillanueva00@gmail.com **Celular:** 442 491 9823
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1224
Nombre: Andrés Méndez López
Correo electrónico: aml@anulsa.com.mx **Celular:** 5573080759
Dirección: Ecatepec, Estado de México
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1225
Nombre: Josué Nicolás Ángeles León
Correo electrónico: josue.angelesleon28@gmail.com **Celular**: 773 199 0439
Dirección: Nevado de Colima # 9, Colonia San José, Tula Allende, Hgo., C.P. 42805
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1226
Nombre: Daniela Meade Bojorquez
Nombre o Razón Social: NCURSO
Correo electrónico: contacto@ncurso.com **Celular:** 442 868 3434
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1227
Nombre: Julio Cesar Campuzano Hurtado
Correo electrónico: juliocesarcampuzano@gmail.com **Celular:** 442 160 6190
Dirección: Acceso 12A #4 Colonia Desarrollo San Pablo, Santiago de Queretaro, Qro C.P.
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil 2. Prevención y Combate de Incendios

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1228
Nombre: Luis Enrique Figueroa Arteaga
Correo electrónico: lfigueroa@redconsultores.mx **Celular:** 55 25 02 10 12
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Prevención y Combate de Incendios
3. Evacuación de Inmuebles
4. Formación de brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1229
Nombre: Francisco Javier Bautista Lara
Correo electrónico: asecapmexico@gmail.com **Celular:** 55 14 82 1338
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Evacuación de Inmuebles.
4.Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCE-1230
Nombre o Razón Social: ACP Consultores
Representante Legal: José Juan Rosales Maldonado
Capacitadores: José Juan Rosales Maldonado y Miriam Gabriela Solano Hernández
Correo electrónico: acpconsultor21@gmail.com; **Teléfono:** 55 5355 3542 y 56 2553 1047
Dirección: Frambuesa # 270 Col. Nueva Santa María, Alc. Azcapotzalco C.P. 02800 Ciudad de México
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Evacuación de Inmuebles
3. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1231
Nombre: Stephanie Ingrid Beltrán Martínez
Correo electrónico: ingridbelmar0507@gmail.com **Celular:** 442 221 5820
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCE-1232
Nombre o Razón Social: UNIPROTEC S.A. DE C.V.
Representante Legal: Olivier Sánchez
Capacitadores: Miguel Ángel Guerrero Lescale
Correo electrónico: olivier.sanchez@uniprotec.net; **Teléfono:** 442 690 0824 **Celular:** 442 334 1671
Dirección: Ámbar No. 20 Colonia Misión Mariana, Corregidora, Qro., C.P.: 76903
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1233
Nombre: Edgar Balderrama López
Correo electrónico: vulcanobpe@hotmail.com; **Celular:** 442 272 0911
Dirección: Av. Panamericana #133, Colonia Centro, Pedro Escobedo, Qro., C.P. 76700
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCE-1234
Nombre: Francisco Alejandro Santizo Rodall
Correo electrónico: asantizo13@gmail.com, cacpc.capacitacion@gmail.com; **Telefóno:** 272 129 0261 y 427 115 3325
Dirección: Fracc. El Country No. 58 Colonia las Huertas, San Juan del Río, Qro., C.P. 76803
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediátricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

COORDINACIONES MUNICIPALES

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCCM-4001
Nombre o Razón Social: Coordinación Municipal de Protección Civil de Pedro Escobedo
Rep. Legal: TSU. Edgar Balderrama López
Capacitador: TSU. Edgar Balderrama López
Correo electrónico: direccionpcpedroescobedo2427@gmail.com; **Celular:** 442 272 0911
Dirección: Boulevard Lazaro Cardenas No. 23 Colonia Girasoles, Pedro Escobedo, Qro. C.P. 76700
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCCM-4006
Nombre o Razón Social: Coordinación Municipal de Protección Civil El Marqués
Rep. Legal: Lic. Alejandro Vázquez Mellado Larracoechea
Capacitador: Jorge Eduardo Torres Fernández
Correo electrónico: jtorres@elmarques.gob.mx; **Teléfono:** 442 238 8400 ext.1460 y 1469
Dirección: Venustiano Carranza No. 2, Colonia La Cañada, El Marqués, Qro., C.P. 76240
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Primeros Auxilios Pediatricos
4. Prevención y Combate de Incendios
5. Evacuación de Inmuebles
6. Formación de Brigadas
7. Uso y Manejo del DEA

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCCM-4014
Nombre o Razón Social: Coordinación Municipal de Protección Civil Querétaro
Rep. Legal: Lic. José Francisco Ramírez Santana
Capacitador: Erika Magaly Hernández León
Correo electrónico: capacitacion@cmpcq.mx **Teléfono:** 442 217 3538
Dirección: Tlaloc No.100, Colonia Desarrollo San Pablo, Querétaro, Qro., C.P. 76130
Cursos Registrados (para impartir):
1. Introducción a Protección Civil
2. Primeros Auxilios
3. Prevención y Combate de Incendios
4. Evacuación de Inmuebles
5. Formación de Brigadas
6. Uso y Manejo del DEA

CONSULTORES

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2001
Nombre o Razón Social: Gil Alejandro Mendoza López
Correo electrónico: contacto@espe.com.mx **Teléfono:** 442 455 2145 **Celular:** 442 160 1106

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2002
Nombre o Razón Social: REVEX, S.A. DE C.V.
Representante Legal: Ricardo Treviño González
Consultor: Ricardo Treviño González
Correo electrónico: rtrevino@revex.com.mx; **Teléfono:** 442 214 7538 **Celular:** 442 617 7543
Dirección: Anillo Vial Fray Junípero Serra #16950, int 50 Micro Parque Sotamento. Col. Villas de Santiago C.P. 76148

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2003
Nombre o Razón Social: Ileal SG México, S. de R. L. de C. V.
Representante Legal: Ismael Leal Puga
Consultores: Ismael Leal Puga, Manuel Alejandro Gámez Monroy y Xiani Abril Juárez Real
Correo electrónico: gerencia@sgmexico.mx; **Teléfono:**442 455 0641 **Celular:** 442 186 0600
Santiago de Querétaro, Qro.,

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2004
Nombre: José de Jesús Domínguez Corona
Correo electrónico.: doctorjd77@gmail.com; centrodeformacioncc@gmail.com;
Teléfono: 442 253 3372 **Celular:** 442 315 6089
Dirección: Sendero de la Alabanza, Col. Milenio III, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76060.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2007
Nombre o Razón Social: Adrián Camacho Rodea
Correo electrónico: adriancamach76@gmail.com; **Celular:** 442 117 2094

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2008
Nombre o Razón Social: Adriana Ángel Robles Zapata
Correo electrónico: robles.zapata2008@gmail.com **Teléfono:** 55 391 0246 **Celular:** 555 451 6604
Dirección: Av. Perlillar # 138, Col. Progreso Nacional, México, CDMX, C.P. 07600.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2009
Nombre o Razón Social: José Luis González Coronel
Correo electrónico: luiscoronel@gestionconsultores.mx ; **Teléfono:** 442 413 9433 **Celular:** 442 330 4234
Dirección: Axayacatl No. 231, Col. Azteca, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76085

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2011
Nombre o Razón Social: Oliver Nicolás Martínez Reyes
Correo electrónico: oliver@cobconsultores.com; **Celular:** 559 198 9888
Dirección: Dr. Velasco #181 Int. Ph 1 y 2 Colonia Doctores, Cuauhtemoc, CDMX. C.P.: 06720

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2015
Razón Social: Anticipare Consultores de Riesgos, S.A. de C.V.
Representante Legal: Roberto Romero Mendoza
Consultores: Roberto Romero Mendoza, Marcos Antonio Mendoza Ramírez
Correo electrónico: anticiparecr@gmail.com

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2017
Nombre o Razón Social: T. S. I. Consultores S. C.
Representante Legal: María Teresa Mojica Estrada
Consultor: Juan Manuel López Hernández
Teléfono: 442 182 2703 **Celular:** 442 813 4001; 414 144 9260
Dirección: Calle de los enamorados No. 155 Int. 6, Colonia Balaustradas, Querétaro, Qro.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2018
Nombre o Razón Social: Oscar Arteaga Hernández.
Correo electrónico: riesgos.qro2@hotmail.com;
Teléfono: 442 419 3015; 526 55 35 **Celular:** 442 443 9402
Dirección: San Francisco No. 5-A, Col. La griega, El Marqués, Qro. C.P. 76249

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2021
Nombre o Razón Social: Pedro Contreras Colina.
Correo electrónico: pccolina@hotmail.com; **Cel.:** 442 321 15 89

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2024
Nombre o Razón Social: Sistemas Avanzados para el Control de Emergencias S.A de C.V.
Denominación Social: SAVE
Repte Legal: Enrique Campos Fernández de Lara
Consultor: Enrique Campos Fernández de Lara
Correo electrónico: enriquecampos@save.com.mx; **Teléfono:** 55 5370 81 49 **Celular:** 553 399 8419
Dirección: C. Benito Juárez Colonia. Jardines de Santa Mónica Tlalnepantla. Edo. Mex. C.P. 54050

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2026
Nombre o Razón Social: Víctor Hugo Reséndiz Estrada.
Correo electrónico: vhugore@gmail.com **Teléfono:** 427 274 88 72 **Celular:** 427 290 90 07
Dirección: Corregidora 125, Colonia Centro, San Juan del Río, Qro., C.P. 76800.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2028
Nombre o Razón Social: Gabriel Santiago de la Cruz.
Correo electrónico: gabriel.santiago@servicesglobal.com.mx **Teléfono:** 442 378 1132
Dirección: Eurípides No. 199, Colonia Los Robles, Querétaro, Qro. C.P. 76148

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2029
Nombre o Razón Social: Kristian Rafael Burgos Ángeles.
Correo electrónico: Burgos.Angeles.2029@gmail.com **Teléfono:** 442 223 0373 **Celular:** 442 131 6565
Dirección: Calle Loma de Pinal de Amoles No. 623 Colonia Loma Dorada, Queretaro, Qro., C. P. 76060

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2032
Nombre o Razón Social: ACTWA EMERGENCIAS, S.A. de C.V.
Representante Legal: Liliana G. Hernández González
Consultor: Liliana Gabriela Hernández González, Yameni Alejandra Quiroga Hernández, Gemma Salinas Galindo y Abigail Hernández Rodríguez
Correo electrónico: liliana.hernandez@actwa.mx; **Teléfono:** 442 628 4086 **Celular:** 442 186 5115
Dirección: Av. Fray Luis de León #7072 Colonia Centro Sur, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76090

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2033
Nombre o Razón Social: ISA de MÉXICO, S.A. de C. V.
Representante Legal: Ma. De las Nieves Mendoza Pacheco
Consultor: Hugo Alberto García Lara
Correo electrónico: contacto@isademexico.com; **Teléfono:** 442 312 0102 **Celular:** 442 464 6214
Dirección: Calle Posadas No. 652, Colonia San Pedrito Peñuelas, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76148.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2037
Nombre o Razón Social: José Juan González Lira.
Correo electrónico: juan.gonzalez@goniza.com **Celular:** 554 330 1007 **Teléfono:** 552 233 1482
Dirección: Malintzin No.533, Lt 33, Ciudad Azteca, 3a sección, Ecatepec Estado de México.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2039
Nombre o Razón Social: PS Proceso Seguro S.C.
Representante Legal: Diana González Hernández Magro
Consultor: Alejandro Morales Romero
Correo electrónico: alejandro.morales@procesoseguro.com **Teléfono:** 800 001 1911 **Celular:** 442 280 4020
Dirección: Ramón Rodríguez Familiar # No. 20 B, Colonia Pathé, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76020

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2042
Nombre: Gerardo Miranda Barrera
Correo electrónico: contacto.saipc@gmail.com, mbgerardo_pc@hotmail.com **Teléfono:** 443 777 7162
Dirección: Italia No. 282 Colonia Villa Universidad, Morelia, Mich. C.P. 58060

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2043
Nombre o Razón Social: DAHFSA DE MÉXICO, S.A DE C.V.
Representante Legal: Guillermo Salvador Salinas Oseguera
Consultor: Guillermo Salvador Salinas Oseguera.
Correo electrónico: ssalinas@dahfsa.com.mx **Teléfono:** 555 645 1151 **Celular:** 552 196 3136
Dirección: Akil Mz. 319 Colonia Padierna, Delegación Tlalpan, CDMX, C.P. 14200

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2045
Nombre o Razón Social: Raúl Humberto Díaz Sánchez
Correo electrónico: consultoriadisa@gmail.com; **Teléfono:** 442 213 0415 **Celular:** 442 373 2225
Dirección: Blvd. De las Ciencias No. 2077, Loc. 13, Colonia Santa Fe, Juriquilla, Querétaro, Qro., C.P. 76226

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2051
Nombre o Razón Social: Juan Carlos González Vázquez
Correo electrónico: admon_kas@yahoo.com.mx; **Teléfono:** 419 198 9995 **Celular:** 442 444 8134
Dirección: Prolongación Miguel Hidalgo No. 116, Colonia Centro, San José Iturbide, Gto., C.P. 37980

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2052
Nombre: Cruz Roja Mexicana I. A. P., Delegación Querétaro.
Representante Legal: Eduardo Vera Alcocer
Consultor: Erika Guadalupe Salinas García, Fernando Ernesto Arroy Zurita
Correo electrónico: egsalinas.qro@gmail.com; egsalinas.qro@cruzrojamexicana.org.mx
Teléfono: 442 229 1611 ext. 112 **Celular:** 442 394 0950
Dirección: Av. Balaustradas S/No. Esq. Circuito Estadio. Querétaro, Qro. C.P. 76079

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2053
Razón Social: Prevención ante Emergencias & Riesgos, S. A. de C. V.
Denominación Social: PREVEER
Representante Legal: Pablo Andrés Gil Hoyos **Consultor:** Pablo Andrés Gil Hoyos.
Correo electrónico: a.gil@preveer.mx; **Teléfono:** 556 650 5748 **Celular:** 554 997 5096
Dirección: Av. Aquiles Serdán 109, Col. Tacuba, Miguel Hidalgo, CDMX, C.P. 11410

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2054
Nombre: Juan Carlos Trejo Aguilar
Correo electrónico: general_industry@hotmail.com **Teléfono:** 442 538 8768 **Celular:** 442 346 2890
Dirección: Gabriela No. 166 B, Colonia Ex Hacienda El Tintero, Querétaro, Qro., C.P. 76134

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2055
Razón Social: Mexicana de Ingeniería y Servicios Ambientales, S. A. de C. V.
Denominación Social: MEISA
Representante Legal: Alberto Chavarría Pérez
Consultores: Alberto Chavarría Pérez y Ma. Dolores Pérez Sánchez
Correo electrónico: achavarria@meisa20.com; **Teléfono:**442 217 2192 **Celular:** 442 592 9519
Dirección: Mariano Matamoros 33 casa 2, Fraccionamiento La Cima, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76159

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2057
Nombre o Razón Social: Miguel Ángel Trejo Flores
Correo electrónico: coaltadmoncap@yahoo.com.mx **Celular:** 442 459 7518
Dirección: Luis I. Rodríguez No. 212, Colonia Lázaro Cárdenas, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76087

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2058
Nombre o Razón Social: José Manuel Gil Cruz
Correo electrónico.: jmanuel.gil@sisqro.com; siseguridad2011@hotmail.com;
Teléfono: 442 237 5564 y 442 361 9384
Dirección: Luis Quintero No. 204, Colonia Rosendo Salazar, Querétaro, Qro., C.P. 76118

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2060
Nombre o Razón Social: Juan Alberto Sandoval Sánchez
Correo electrónico: juan.sandoval@visionenseguridad.com.mx
Teléfono: 442 403 4191 **Celular:** 442 329 3526
Dirección: Fuerte de Cartama No. 123 Colonia El Vergel, Querétaro, Qro., C.P. 76148

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2065
Nombre o Razón Social: QSAP SOLUTIONS, S.C.
Representante Legal: Miguel Segoviano Mendoza
Consultor: Ing. Miguel Segoviano Mendoza
Correo electrónico: segoviano.mendoza.2065@gmail.com **Teléfono:** 427 149 0337 **Celular:** 427 488 02 36
Dirección: Cerro de la Estrella #44, Fraccionamiento Jacarandas de Banthi, San Juan del Río, Qro. C.P. 76804

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2066
Nombre o Razón Social: Oscar Guevara Martínez
Correo electrónico: emsqueretaro@gmail.com **Teléfono:**442 234 50 29 **Celular:** 442 344 2537
Dirección: Emiliano Zapata No.57, Colonia La Cañada, El Marqués, Qro. C.P. 76240

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2068
Nombre o Razón Social: Juventino de Jesús Córdoba
Correo electrónico: procitech-qro@outlook.com **Celular:** 442 444 6917
Dirección: Av. Santiago de María 406 Colonia, Villas de Santiago, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76148

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2075
Razón Social: Servicios Interactivos Integrales del Centro, S. de R.L. de C.V.
Consultores: Daniel Aguilar Becerra y Gerardo Oropeza Limón
Correo electrónico: contacto@siic.com.mx: ventasqsiic.com.mx
Teléfono:442 455 6322 **Celular:** 442 188 3885 / 442 134 4445 / 442 444 3107 / 442 641 8219
Dirección: Av. Paris No. 602, Col. Los Sauces, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76220

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2077
Nombre o Razón Social: Pablo Martínez Hernández
Correo electrónico: martinez.hernandez.2077@gmail.com **Celular:** 442 187 4250

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2081
Nombre o Razón Social: José Benjamín Cadena Uribe
Correo electrónico: b.cadena@bcconsultoresmex.com; **Celular:** 427 152 8390
Dirección: Av. de los Patos #186, Col. Lomas de San Juan Secc. Campestre, San Juan del Río, Qro., C.P. 76806

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2084
Nombre o Razón Social: Sara Figueroa Santillán
Correo electrónico: rescue.zone.center@gmail.com
Teléfono:442 214 3370 **Celular:** 442 790 7460
Dirección: Paseo Trovas No. 108, Colonia Balaustradas, Querétaro, Qro., C.P. 76079

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2086
Razón Social: Verificaciones Industriales y Desarrollo de Proyectos Ecológicos, S. A. de C.
Denominación Social: VIDESA
Nombre del Representante Legal: Vidal Loera Yebra
Consultores: Ilse Amellalyd Vázquez Correa, Omar Horacio Medina Llanas
Correo electrónico: contacto@videsa.com.mx **Teléfono:** 55 13290012, 55 79395606
Dirección: Revolución 365, Col. La Romana, Tlanepantla de Baz, Edo. Mex. C.P. 5403

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2090
Nombre o Razón Social: Edgar Guillermo de la Concha Méndez.
Correo electrónico: mencapc@gmail.com **Teléfono:** 442 125 5575 **Celular:** 442 125 5575
Dirección: Río Colorado No. 96, Colonia Loma Linda, Querétaro, Qro., C.P. 76070.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2092
Nombre o Razón Social: José Antonio Hernández España.
Correo electrónico: antoniohespana@gmail.com;
Teléfono: 461 615 2497 **Celular:** 461 122 6686
Dirección: Rubén M. Campos No. 147, Colonia Girasoles 1ra. Sección, Celaya, Guanajuato, C.P. 38020.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2095
Nombre o Razón Social: Jairo Iván Puente Ramírez.
Correo electrónico: jairo.puente14@gmail.com; **Teléfono:** 442 391 2143 **Celular:** 427 121 2081
Dirección: Centauro Sur No. 12, Fracc. Las Estrellas, San Juan del Río, Querétaro, C.P. 76805.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2097
Nombre: Alberto Swindall Martínez.
Correo electrónico: swindall.martinez.2097@gmail.com copre@mail.com; **Celular:** 427 180 7259
Dirección: Horacio Casarín No. 3, Colonia Deportiva, San Juan del Río, Querétaro, C.P. 76805.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2103
Nombre o Razón Social: Zaida Araceli Jiménez Carrillo
Correo electrónico: jimenez.carrillo.2103@gmail.com **Celular:** 461 421 8839

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2105
Nombre o Razón Social: Marco Antonio Gudiño Padilla
Correo electrónico: capacitqueretaro@gmail.com **Teléfono:** 442 295 8930 **Celular:** 442 451 9398
Dirección: Diocesano No. 59, Colonia Misión de San Carlos, Querétaro, Qro., C.P. 76190

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2106
Nombre o Razón Social: Oscar Hugo Soto Bautista
Correo electrónico: ohsb79@gmail.com; hugo.soto@magloz.com; **Celular:** 442 219 1737
Dirección: Campo Alegre 521, Colonia El Refugio, Querétaro, Qro., C.P. 76140

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2109
Nombre o Razón Social: Daniel Moscoso Orozco
Correo electrónico: moscoso.orozco.2109@gmail.com **Teléfono:** 442 379 7924
Dirección; Av. De la lealtad No, 102-27, Colonia San Pedrito los Arcos, Querétaro, Qro., C.P. 76146

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2113
Nombre o Razón Social: Guillermo Salomón Escobar Servín
Correo electrónico: memoesser@yahoo.com.mx; **Celular:** 442 136 46 58
Dirección: Av. Ciervo No. 9-13, Colonia La Pradera, El Marques, Qro., C.P. 76269

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2114
Nombre o Razón Social: Erika González Rojas
Correo electrónico: erika.gonzalez@sehima.com.mx;gonzalez.rojos.2114@gmail.com **Celular:** 442 364 5760
Dirección: Av. Mirador del Refugio 10, Col. Fraccionamiento el Mirador, el Marques, Qro. C.P. 76246

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2116
Nombre o Razón Social: Bomberos y Paramédicos Voluntarios de la Región Centro del Estado de Querétaro A.C
Denominación Social: Bomberos Voluntarios de Tequisquiapan
Representante Legal: Juan Manuel López Hernández
Consultor: Juan Manuel López Hernández
Correo electrónico: areatecnica55@hotmail.com; **Teléfono:** 414 273 3244
Dirección: Olivo No. 07, Colonia Hacienda Grande, Tequisquiapan, Qro., C.P. 76799

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2119
Nombre o Razón Social: Román de Jesús Castrezana García
Correo electrónico: castrezana.garcia.2119@gmail.com **Teléfono:** 442 455 2763 **Celular:**442 184 4328
Dirección: Mirador de Arroyo Seco No. 44, Colonia El Mirador, El Marqués, Qro., C.P. 76246

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2120
Nombre o Razón Social: Andrea Vázquez Lara
Correo electrónico: vazquez.lara.2120@gmail.com **Teléfono:** 442 216 2962 **Celular:** 442 147 8399
Dirección: Blvd. Dolores del Río No. 702-G, Colonia La Joya, Querétaro, Qro., C.P. 76180

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2121
Nombre o Razón Social: Martin Orozco Almaraz
Correo electrónico: Orozco.martin.2121@gmail.com **Celular:** 461 264 4546
Dirección: Justo Sierra 108, Colonia PROVIMA, Salvatierra, Gto., C.P. 38900

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2122
Nombre: ESPE SEGURIDAD INDUSTRIAL MÉXICO S.de R.L. de C. V.
Representante legal: Gil Alejandro Mendoza López
Consultores: Gil Alejandro Mendoza López
Correo electrónico: contacto@espe.com.mx **Teléfono:** 442 455 2145 **Celular:** 442 160 1106

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2123
Nombre o Razón Social: Sergio José Gallegos Vázquez
Correo electrónico: gallegos.vazquez.2123@gmail.com **Celular:** 427 273 06 58
Dirección: Circuito Montes Pirineos, Colonia Lomas de San Juan, SJR, Qro. C.P. 76806

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2124
Nombre o Razón Social: Iyari Monserrat Pérez Hurtado
Correo electrónico: consultor@cycgestionderiesgo.com **Celular:** 442 131 29 51
Dirección: Avenida Paseo de Zakia 4000 int. 170 condominio Arenza Col. Zakia

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2128
Nombre o Razón Social: LAVI FIRE Workshop México, S. A. de C. V.
Den. Social: LAVI FIRE Workshop
Representante Legal: Antonio Lavín Villa
Consultores: Antonio Lavín Villa y Antonio Lavín Ortiz
Correo electrónico: lavifire@lavi.com.mx; **Teléfono:** 477 713 0016 **Celular:** 477 670 2737
Dirección: Av. de las Américas #401-B, Colonia Andrade. León Guanajuato, C.P. 37156

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2130
Nombre: Omar Alejandro González Soto
Correo electr-: contacto.pro.eme@gmail.com; **Celular:** 418 105 8185
Dirección: Yucatán No.78, Colonia Centro, Dolores Hidalgo, Gto., C.P. 37800

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2131
Nombre o Razón Social: Daniel Barbosa Ramírez
Correo electr.: Barbosa.ramirez.2131@gmail.com **Celular:** 462 628 1540
Dirección: Molino de Mayorca No. 216, Colonia Rincón de los Arcos, Irapuato, Gto., C.P. 36633

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2132
Nombre o Razón Social: Consultoría Lossica S. A. de C. V.
Representante Legal: Omar Saday Hernández Martínez **Consultor:** Adrián Stalin Hernández Martínez
Correo electrónico: a.stalin@capssia.com.mx: **Teléfono:** 442 473 1872 **Celular:** 442 426 2936
Dirección: Dátiles No. 24, Colonia Valle de los Olivos, Corregidora, Qro., C.P. 76902

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2133
Nombre o Razón Social: SICAPRE, S. A. de C. V.
Rep. Legal: Alejandro Reynoso Sámano
Consultor: Manuel Piña Moreno
Correo electrónico: areynoso@sicapre.com.mx; **Teléfono:** 442 455 8399 / 442 403 1096
Dirección: Manuel Gutiérrez Nájera No.31, Colonia La Cruz, Querétaro, Qro., C.P. 76020

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2134
Nombre: Leonardo Daniel Méndez Sánchez
Correo electrónico: mendez.sanchez.2134@gmail.com **Celular:** 442 781 7312
Dirección: Ignacio M. de las Casas No. 34 Int.8 Col. Cimatario, Querétaro, Qro., C.P. 76030

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2136
Nombre: Elisa Ramírez Barrón
Correo electrónico: contacto@cisegconsultoria.com **Celular:** 442 339 8268

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2137
Nombre: María Magdalena Vázquez Vargas
Correo electrónico: licmagdavazquez@gmail.com; vazquez.vargas.2137@gmail.com
Teléfono: 442 213 2305 **Celular:** 442 332 2557
Dirección: Privada del Sol No.41 Int 2, Colonia San Javier, Querétaro, Qro., C.P. 76020

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC- RCNE-2139
Nombre o Razón Social: Juan Francisco Velázquez Rivera
Correo electrónico: velazquez.rivera.2139@gmail.com **Celular:** 442 579 3088
Dirección: And. Noradino Rubio # 1204, Int. 2, Colonia Las Palmas, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76040.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2141
Nombre: Torres y Cía Abogados, Asesores y Consultores S. de R.L de C.V
Den. Soc.: TORRES Y CÍA
Representante Legal: Juan Ramón Torres Valle
Consultor: Juan Ramón Torres Valle
Correo electrónico: torresycia_47@hotmail.com; **Teléfono:** 558 628 0308 **Celular:** 553 888 1309
Dirección: Altos Juriquilla int A 62 Colonia Altos Juriquilla Qro. Qro. C.P. 76230

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2144
Nombre: Elizabeth Chávez Alvarado
Correo electrónico.: chavez.alvarado.2144@gmail.com **Teléfono:** 442 270 9699

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2145
Nombre: Valeria Arvizu Espino
Correo electrónico: arvizu.espino.2145@gmail.com valeria.arvizu@ecoseg.com.mx **Celular:** 442 459 8986
Dirección: Bernardo Quintana No.5410 Interior M 14, Colonia Residencial Viveros, Querétaro, Qro., C.P. 76140

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2146
Nombre: Raúl Islas Islas
Correo electrónico: coordinadorguanajuato@gmail.com; ventas@ccsap.com.mx; **Teléfono:** 477 716 2834
Dirección: 20 de enero No. 423 Interior 4, Colonia Centro, León, Gto., C. P. 76138

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2150
Nombre: Juan Francisco Cano Landin.
Correo electrónico: cano.landin.2150@gmail.com **Celular:** 412 105 9394
Dirección: Rayón No. 28, Colonia: Centro, Comonfort, Gto. C.P. 38200

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2152
Nombre: Mario Campos Sánchez
Correo electrónico: mcamposx9@gmail.com; **Teléfono:** 442 109 2752 **Celular:** 442 706 6847
Dirección: Privada Libertad No. 11, Colonia: Hércules, Querétaro, Qro. C.P.76069

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2153
Nombre: Oscar Emmanuel Carranza Palache
Correo electrónico: capa05@hotmail.com; **Celular:** 492 544 4939
Dirección: Guelatao No. 203, Colonia: Benito Juárez, Zacatecas, Zac., C.P.98080

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2154
Nombre: Tonatiuh Albarrán Córdoba
Correo electrónico: direccion@cespi.com.mx; **Celular:** 442 474 6350
Dirección: Misioneros No. 303, Colonia: Boulevares del Cimatario, Corregidora, Qro. C.P.7690

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2155
Nombre: Marisol Morales Toledo
Correo electrónico: m.morales@dcpasesores.com **Teléfono:** 556 831 5315 **Celular:** 554 396 4006
Dirección: Cinematografistas No. 15 Int. F-204, Colonia: Lomas Estrella, Iztapalapa, CDMX, C.P.09890

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2157
Nombre: Daniel Isaí Vega Águila
Correo electrónico: contacto@riscosoluciones.com **Celular:** 442 319 9926
Dirección: Ecología No. 282, Fraccionamiento Tecnológico, Querétaro, Qro., C.P. 76158.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2158
Nombre: Francisco Ortiz Benitez
Correo electrónico: paco216025@hotmail.com; **Teléfono:** 442 285 4851
Dirección: Arroyo No. 216, Colonia Santa Mónica, Querétaro, Qro., C.P. 76138

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2159
Nombre: Karina Macín Ocampo
Correo electrónico: axioma2010@hotmail.com; **Teléfono:** 442 111 1190
Dirección: Retorno II Alberto Terrones # 407, Colonia Constituyentes FOVISSTE, Querétaro, Qro., C.P. 76150

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2160
Nombre: Erika Guadalupe Guerrero Guillén
Correo electrónico: erika.guerrero.guillen@hotmail.com; **Teléfono:** 442 156 8228

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2164
Nombre: Consultores, Servicios y Mantenimiento Ameasys S. de R. L. de C. V.
Representante Legal: German Raymundo Garcilazo Castro
Correo electrónico: grgc@gmail.com; **Teléfono:** 555 893 3692 **Celular:** 552 852 0628
Dirección: Juan Escutia MZ G, LT 4, Edif E, Depto 402, Col. Infonavita, Cuatitlan Izcalli, Edo. Mex. C.P. 54763

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2165
Nombre: Edna Oriana Ossa Muñoz
Correo electrónico: oriana.ossam@gmail.com; **Teléfono:** 442 403 2451 **Celular:** 442 431 0211
Dirección: Av. Presidente No. 101, Colonia Presidentes, Querétaro, Qro. C.P. 76080

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2167
Nombre: Consultoría en Atención Pre Hospitalaria S. A. de C. V.
Representante Legal: Julio Javier Sandoval Blando
Correo electrónico: emergencycareexpo@gmail.com; **Teléfono:** 552 103 3780 / 442 209 8432
Dirección: Calle Montecito 38 Int. 28 Of. 12, Colonia Nápoles, CDMX, C.P. 03810

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2171
Nombre: Iván Fernández Velasco
Correo electrónico: ifvela23@gmail.com **Teléfono:** 272 220 6594
Dirección: Calle 11 #1725, Col. Centro, Orizaba Veracruz C.P. 94300

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2172.
Nombre o razón social: Brenda Griselda Trejo Pérez.
Correo electrónico: trejobrenda2459@gmail.com **Celular:** 442 353 1955

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2173.
Nombre o razón social: Miguel Ángel Trejo Pérez.
Correo electrónico: migueltrejocoalt@gmail.com **Celular:** 442 602 6483

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2174
Nombre o razón social: Consultoría Corporativa e Integral Centro Norte S. DE R.L. DE C.V.
Representante Legal: Guadalupe Alejandra Vital Rojo
Consultor: Guadalupe Alejandra Vital Rojo; Francisco Alejandro Pérez Rodríguez
Correo electrónico: alejandra.vital@cicocen.com; contacto@cicocen.com **Celular:** 442 811 5024

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2176.
Nombre: Addy Misllem Gómez Pérez.
Correo electrónico: adrii8673@gmail.com **Teléfono:** 442 673 8659 **Celular:** 442 175 4646

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2179.
Nombre o razón social: Adrián Eduardo Fonseca Nájera**.**
Correo electrónico: fonsecad.eduardo@gmail.com **Teléfono:** 442 298 0252 **Celular:** 442 335 4825

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2181.
Nombre o razón social: PRO-INN PROYECTOS INTEGRALES EN NORMATIVIDAD, S.A de C.V.
Representante Legal: Nadia Gisella Campuzano Rodríguez.
Consultor: Nadia Gisella Campuzano Rodríguez
Correo electrónico: ncampuzano@proinn-corp.com **Celular:** 442 747 5620
Domicilio: Av. Hacienda Las Trojes No. 6, Colonia Residencial Las Trojes, Corregidora, Querétaro, Qro. C.P. 76900

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2182
Nombre o razón social: Alejandro Alegría Moreno
Correo electrónico: consut.ofic10@hotmail.com **Celular:** 442 194 8421
Domicilio: Francisco León de la Barra, Col. San Javier, Querétaro, Qro. C.P. 76020

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2183.
Nombre o razón social: Benjamín Pacheco González.
Correo electrónico: benpacheco82@gmail.com **Celular:** 442 155 9636

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2184.
Nombre o razón social: Diego Roberto Aguilera Solís.
Correo electrónico: aguesconsultores@hotmail.com **Teléfono:** 442 742 4241 **Celular:** 229 144 2394

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2185.
Nombre o razón social: Mirna Itzel González Ordaz.
Correo electrónico: itzel.orda11@gmail.com **Teléfono:** 552 233 1482 **Celular:** 556 695 5374

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2188.
Nombre o razón social: Víctor Manuel Méndez González.
Correo electrónico: victormendez.mena@gmail.com **Celular:** 448 103 8428

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2189.
Nombre o razón social: Martha Laura Pérez Valdés.
Correo electrónico: Asesoresycreativosconsultores@gmail.com
Teléfono: 442 227 6616 **Celular:** 442 789 3431

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2192.
Nombre o razón social: David Alfredo Baltazar Ramírez.
Correo electrónico: david1993ramirez@hotmail.com **Teléfono:** 442 217 2779 **Celular:** 442 748 5492

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2193.
Nombre o razón social: Asesoría Médico Empresarial de Sinaloa S.C.
Representante Legal: Jesús Manuel Coronel Valenzuela
Consultor: Jesús Manuel Coronel González
Correo electrónico: jesusmcoronel@ames.org.mx **Celular:** 442 118 5518

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2196
Nombre: Elisa Torres Negrete
Correo electrónico: elisatorresnegrete@gmail.com y elisa.torres@sishma.com **Teléfono:** 561 366 8539
Dirección: Callejón del Cisne S/N, Col. Lomas de la Cruz, 1ª. Sección, Nicolás Romero, Edo. De Mex. C.P. 54475

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2197
Nombre: Jesús de la Peña Méndez
Correo electrónico: delapena. mendez.2138@gmail.com **Teléfono:** 442 298 0091 **Celular:** 442 337 8033
Dirección Lluvia #509, Col. Josefa Ortiz de Domínguez, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76110

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2199
Nombre: Nicolás de la Cuz Coronado
Correo electrónico: nicodlc0211@gmail.com **Teléfono:** 442 226 0690 **Celular** 834 106 66 52
Dirección: Adolfo G. García 11 A, Col. Constituyentes, Querétaro, Qro., C.P. 76110

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2201
Nombre: Belén Castellanos Castañeda
Correo electrónico: belencc88@gmail.com **Celular:** 55 4703 4858
Dirección Av. Real de Minas # 2402, Col. La Laja, Querétaro, Qro., C.P. 76116

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2203
Nombre: Constructora y Desarrolladora Hopi S. A. de C. V.
Den. Social: Hopi Consultores
Rep. Legal: Fernando Rafael Martínez Garza.
Consultor: Fernando Rafael Martínez Garza.
Correo electrónico: constructorahopi@gmail.com **Celular:** 442 258 2331
Dirección: 1ª. Priv. Del Marques de la Villa del Villar del Águila # 1004 -103, Colonia Lomas del Marques, Querétaro, Qro., C.P. 76146

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2205
Nombre: EULOPRO Seguridad Higiene y Protección Civil, S. A. de C. V.
Representante Legal: Xochitl Lemus Acuña
Consultor: Xochitl Lemus Acuña
Correo electrónico: contacto@euloproehs.com.mx; **Teléfono**: 558 959 8945 **Celular:** 552 386 5655
Dirección: Villa Hermosa Mz. 3 Lt. 11, Colonia Tultepec, Ecatepec, Edo de Mex, C.P. 55418

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2207
Nombre: Alejandro Barraza Dávalos
Correo electrónico: abarraz13@gmail.com **Celular:** 442 249 8266
Dirección: Anillo Vial Fray Junípero Serra # 47 -101, Colonia Villas de Santiago, Querétaro, Qro., C.P. 76148

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2208
Nombre: GRALINDUSTRY, S. de R. L. de C. V.
Representante Legal: Juan Carlos Trejo Aguilar.
Consultores: Juan Carlos Trejo Aguilar y Carlos de Jesús Trejo Gutiérrez
Correo electrónico: trejo.aguilar, 2054@gmail.com; **Teléfono**: 442 595 3662 **Celular:** 442 346 2890
Dirección: Gabriela # 166 -B, Colonia Ex Hacienda El Tintero, Querétaro, Qro., C.P. 76134

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2209
Nombre: Mario González Méndez.
Correo electrónico: mario.gonzalez@aspconsultores.com; **Celular:** 442 425 7560
Dirección: Calle Santa Ana No. 912 Colonia Santa Monica 2ª Sección, Querétaro, Qro.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2210
Nombre: Jessica Reyes Chávez
Correo electrónico: jessicarc7816@gmail.com **Teléfono:** 442 802 6127 **Celular:** 442 337 1752
Dirección: Av. Roma S/N, Colonia Navajas, El Marqués, Qro, C.P. 76260

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2211
Nombre: Carlos Rodríguez Di Bella
Correo electrónico: admin@tcsolutions.com.mx **Teléfono:** 442 595 6360 **Celular:** 442 647 4015
Dirección: Av. Fray Luis de León # 7072 Int. 1311, Colonia Colinas del Cimatario, Querétaro, Qro, C.P. 76090

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2212
Nombre: Josué Nicolás Ángeles León
Correo electrónico: josue.angelesleon28@gmail.com **Celular**: 773 199 0439
Dirección: Nevado de Colima # 9, Colonia San José, Tula Allende, Hgo., C.P. 42805

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2214
Nombre: Asesoría y Capacitación en Riesgos Industriales S.C. (ACRI)
Representante Legal: Germán Pichardo Villalón
Consultores: Alejandro Godínez Reveles
Correo electrónico: german.pichardo@acrisc.com.mx **Teléfono**: 5555865028 ext. 28
Dirección: Av. Etén No. 699, Col. Lindavista, Alcaldía Gustavo A. Madero, CP 07300, Cd. Mx.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2216
Nombre: Rodrigo Ernesto Guevara López
Correo electrónico: gc. guevaraconsultores@gmail.com **Celular:** 442 130 5725
Dirección: Troje del Valparaiso 57, Colonia Las Trojes, Corregidora, Qro., C.P. 76908

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2217
Nombre: Angélica Alitzel de Jesús Álvarez Rojas
Correo electrónico: gestion@aliarconsultoria.com.mx **Teléfono:** 427 231 8055
Dirección: Plaza de San Francisco #122, Col. Plazas del Sol 1ra Secc, Querétaro, Qro. C.P.76099

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2218
Nombre: Alberto Hernández Morales
Correo electrónico: a.hernandez@sshumana.com **Teléfono:** 442 146 7964
Dirección: P° Cta Bonita 315B, Cuesta Bonita. Querétaro, Qro. C.P. 76063

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2220
Nombre: Ricardo Navarro Landin
Correo electrónico: consultoria@seguridadimplacable.com.mx; **Teléfono**: 3310174309
Dirección: Rio Negro No. 1743 Col. Atlas, Municipio de Guadalajara. Estado de Jalisco CP.44870

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2221
Nombre: Fernando Rafael Palacios Rendón
Correo electrónico: palacios.rendon@gmail.com **Teléfono:** 442 143 5756
Dirección: Florencio Rosas No. 24 Int. 301Colonia Cimatario, Querétaro, Qro, C.P. 76030,

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2222
Nombre: Marcos Blas Esquivel
Correo electrónico: marcos.blas@hotmail.com **Teléfono:** 442 458 7801
Dirección: Calle 5 No. 218, Colonia Comerciantes Querétaro, Qro, C.P. 76087

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2223
Nombre: Fernando Machuca Cisneros
Correo electrónico: fernando.machuca@consultoresmcc.com; **Teléfono:** 55 5514 9029 y 55 5207 7716**; Celular** 55 4343 5414
Dirección: Av Chapultepec # 282 Colonia Roma Norte, CDMEX C.P. 6700

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2225
Nombre: José de Jesús Peña Díaz
Correo electrónico: jose.pena@100operacionsegura.com; **Teléfono**: 442 155 6733
Dirección: Calle Benito Juárez No. 15 Colonia El Pueblito, Corregidora, Querétaro. C.P. 76900

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2226
Nombre: Rodrigo Estrada Flores
Correo electrónico: tumcrm.2019@gmail.com; **Teléfono**: 448 105 9037

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2228
Nombre: Mariela Gómez Díaz
Correo electrónico: mariela.gd0291@gmail.com **Teléfono:** 4421 37 1895
Dirección: Santiago de Querétaro, Qro

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2230
Nombre: Karol Itzel Arellano Álvarez
Correo electrónico: k.arellano@setca.com.mx, asesoria@setca.com.mx ; **Teléfono:** 442 337 8850
Dirección: Rancho San Antonio, Queretaro, Qro

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2231
Nombre: Jonas Peter Fankhauser
Correo electrónico: info@congenius.com.mx; **Teléfono:** 442 168 29 66
Dirección: Calle 21 de Marzo #17 Fraccionamiento Benito Juarez, Sjr., Qro. C.P. 76806

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2234
Nombre o Razón Social: Identificación, Análisis y Administración de Riesgos, S. A. de C. V.
Denominación Social: IAAR, S.A de C.V.
Representante Legal: José de Jesús Martínez Garza
Consultores: José de Jesús Martínez Garza, Tania Fonseca Pérez y Cristian Missnuee Flores Hernández
Correo electrónico: martinez.garza.2027@gmail.com **Teléfono:** 555 714 1973 **Celular:** 552 738 0605
Dirección: 329, Colonia Nueva Atzacoalco, CDMX, C.P. 07420

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2235
Nombre: Greatcare Medical América latina S.A. de C.V.
Representante Legal: Sara Alejandra Solórzano Toledo
Consultores: Sara Alejandra Solórzano Toledo
Correo electrónico: contacto@centroarousa.com.mx **Teléfono**: 551 181 52 71
Dirección: Reserva Bonampak No. 222, Grand Juriquilla, Querétaro, Qro. C.P. 76226.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2236
Nombre: Fernando Morales Paredes
Correo electrónico: primeraresp uesta.qro@gmail.com **Teléfono:** 442 592 2128
Dirección: Marques de Miraflores No. 147 Colonia Lomas del Marqués, Querétaro, Qro. C.P. 76146

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2237
Nombre: Francisco Javier Bautista Lara
Correo electrónico: asecapmexico@gmail.com **Teléfono:** 55 1482 1338

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2238
Nombre: Andres Méndez López
Correo electrónico: aml@anulsa.com.mx **Teléfono:** 55 5561 1063

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2240
Nombre: Marco Aurelio Lozano Ramirez
Correo electrónico: marloramirez0494@gmail.com; **Teléfono:** 442 451 3904

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2241
Nombre: Ashley Omar Prado González
Correo electrónico: aprado@imash.com.mx projects@imash.com.mx **Teléfono:** 442 318 8080 **Célular:** 442 755 8300

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2242
Nombre: José Guadalupe Juan Díaz Arteaga
Correo electrónico: jgjdiaza@gmail.com **Teléfono:** 442 191 0838
Dirección: Singüenza y Góngora # 16, colonia Los Molinos 1ra. Sección, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76150

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2243
Nombre: Isaac Cadena Hernández
Correo electrónico: cadena.hernandez.1020@gmail.com **Teléfono:** 442 404 5682 **Celular:** 442 301 1629
Dirección: San Rafael # 4850-63, Fracc. Eduardo Loarca, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76118.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2244
Nombre: Luis Enrique Figueroa Arteaga
Correo electrónico: lfigueroa@redconsultores.mx **Teléfono:** 55 2502 1012

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2245
Nombre: Jesús Manuel Granados Núñez
Correo electrónico: f31granados@gmail.com **Teléfono:** 442 404 5682 **Celular:** 442 301 1629
Dirección: Sandia No. 18 Fraccionamiento Real de los Nogales, San Juan del Rio, Qro. C.P. 76803.

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2246
Nombre: Sergio Arturo Solis Pérez
Correo electrónico: yobo.contacto@gmail.com. **Teléfono:** 442 772 0900 **Celular:** 442 123 3629
Dirección: 1ª. Calle del Laurel, Colonia El Laurel Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76040

Clave de Registro: GEQ-SG-CEPC-RCNE-2247
Nombre: Daniel Aguilar Becerra
Correo electrónico: consultoriamanik@hotmail.com **Teléfono:** 442 188 3885 **Celular:** 442 188 3885
Dirección: Agua Marina No. 19 Colonia Santa Catarina, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76157.

Javier Amaya Torres
Director General de la Coordinación Estatal
de Protección Civil de Querétaro.
Rúbrica

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL EN EL ESTADO DE QUERÉTARO (CITI), ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 6 DE DICIEMBRE DE 2024.

En la ciudad de Querétaro, Qro., siendo las diez horas del día seis de diciembre del año dos mil veinticuatro, a fin de celebrar la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil en el Estado de Querétaro en lo sucesivo (**CITI**), se reunieron de manera virtual los siguientes asistentes: En su carácter de miembros de este órgano colegiado: la Maestra en Administración Pública Liliana San Martín Castillo, Secretaria del Trabajo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y Presidenta de la Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil en el Estado de Querétaro, Licenciada María del Pilar Martínez González, Jefa de la Unidad de Inspección y Asesoría del Trabajo y Secretaria Ejecutiva de la CITI, Maestro Sergio David Palacios Montes, suplente del Secretario de Desarrollo Sustentable del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, Licenciado José Samuel García Sánchez, suplente de la Secretaria de Salud y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, Licenciada Ana Luisa Sánchez Aguilar, suplente del Fiscal General del Estado de Querétaro, Licenciada Marcela Natalia Prado García, suplente del Secretario de Seguridad Ciudadana del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, Maestra María de la Luz Becerril Sánchez, suplente de la Secretaria de Educación del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; Licenciado Carlos Edmundo Padilla Ávila, suplente del Director del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Querétaro, todos ellos miembros de la CITI. ----------

Licenciado Juan Miguel Ramírez Sandi, Coordinador de Incidencia Política Sobre Temas de Trabajo Infantil en Save The Children en México, Juliette María Rojo Hernández, suplente de la Secretaria de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, Janet León Mercado, en representación de la Organización Internacional del Trabajo; todos ellos invitados permanentes de la CITI. ----------

La Maestra en Administración Pública Liliana San Martín Castillo, Secretaria del Trabajo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y Presidenta de la Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil en el Estado de Querétaro, dio inicio a la Sexta Sesión Ordinaria de la CITI, y con fundamento en el artículo 14 del *Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil en el Estado de Querétaro*, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra del Arteaga", en fecha 8 de agosto de 2014, solicitó a la Secretaria Ejecutiva de la CITI, Licenciada María del Pilar Martínez González, continuar con el desahogo de la Sesión, cerciorándose de la existencia de quórum legal para sesionar.-

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. La Secretaria Ejecutiva de la CITI, Licenciada María del Pilar Martínez González, informa a la Presidenta, que, conforme a los registros y constancias, existe quórum legal para sesionar de conformidad con lo dispuesto por los artículos 1, 6, 7, 8, 14, 15, 16, 17 y 18 del *Acuerdo por el que se creó la propia Comisión.* ----------

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. Acto seguido la Secretaria Ejecutiva pone a consideración de este órgano colegiado el orden del día, dando lectura al mismo de la siguiente forma: ----------

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM;
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA CITI 2024;
3. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE LA CITI 2024;
4. APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES DEL AÑO 2025;
5. INFORME ANUAL DE ACCIONES DE LA CITI;
6. ASUNTOS GENERALES;
7. LECTURA DE ACUERDOS;
8. CLAUSURA DE SESIÓN.

La Secretaria Ejecutiva somete a votación del órgano colegiado el orden del día, informando a la Presidenta que se **aprueba por unanimidad**. ----------

3.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE LA CITI 2024. La Secretaria Ejecutiva somete a votación del órgano colegiado el acta de la Quinta Sesión Ordinaria de la CITI 2024; solicitando a los miembros su anuencia para que se dispensara la lectura del referido documento, en virtud de que previamente dicha información había circulado para sus observaciones, los cuales acceden a la dispensa, e informa a la Presidenta que se **aprueba por unanimidad**. ----------

4.- APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES DEL AÑO 2025. La Secretaria Ejecutiva somete a votación del órgano colegiado el Calendario de Sesiones de la CITI 2025. ----------

1ª Sesión	28 de febrero de 2025	10:00 horas
2ª Sesión	25 de abril de 2025	10:00 horas
3ª Sesión	13 de junio de 2025	10:00 horas
4ª Sesión	29 de agosto de 2025	10:00 horas
5ª Sesión	24 de octubre de 2025	10:00 horas
6ª Sesión	5 de diciembre de 2025	10:00 horas

5.- INFORME ANUAL DE ACCIONES DE LA CITI 2024, POR LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL EN EL ESTADO DE QUERÉTARO, LICENCIADA MARÍA DEL PILAR MARTÍNEZ GONZÁLEZ. Quien presento a los integrantes de este órgano colegiado, el informe anual de acciones de la Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil en el Estado de Querétaro. Somete a votación del órgano colegiado el informe de los trabajos de la CITI, se informa a la Presidenta que se **aprueba por unanimidad.** ----------

6.- ASUNTOS GENERALES. Señala la Secretaria Ejecutiva que se registró un asunto general; la instauración en los municipios del Estado de Querétaro, de las Comisiones Interinstitucionales para la Erradicación del Trabajo Infantil. Lo cual se somete a votación del órgano colegiado, informando a la Presidenta que se **aprueba por unanimidad**. ----------

7.- LECTURA DE ACUERDOS La Secretaria Ejecutiva señala los puntos de Acuerdo tomados en la presente sesión, son: ----------

- **ACUERDO 17/2024. Por el que se aprueba el Orden del día de la Sexta Sesión Ordinaria de la CITI 2024;**
- **ACUERDO 18/2024. Se aprueba el Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de la CITI 2024;**
- **ACUERDO 19/2024. Se presentó y aprobó el calendario de sesiones de la CITI;**
- **ACUERDO 20/2024. Se presentó y aprobó el informe anual de acciones de la CITI;**
- **ACUERDO 21/2024. Se aprueba la instauración en los municipios del Estado de Querétaro de las Comisiones Interinstitucionales para la Erradicación del Trabajo Infantil.**

8.- CLAUSURA DE SESIÓN. Por último, no habiendo más temas que tratar por la Secretaria Ejecutiva, la Presidenta de la CITI indica que fueron agotados todos los puntos previstos en el orden del día, consecuentemente, declara clausurada la presente Sesión, siendo las diez horas con cuarenta y tres minutos, del día seis de diciembre de dos mil veinticuatro.

MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL LILIANA SAN MARTÍN CASTILLO, PRESIDENTA DE LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL EN EL ESTADO DE QUERÉTARO, SECRETARIA DEL TRABAJO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO
P R E S E N T E.
Rúbrica

LICENCIADO JOSÉ SAMUEL GARCÍA SÁNCHEZ
SUPLENTE DE LA SECRETARIA DE SALUD Y COORDINADORA GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
Y MIEMBRO INTEGRANTE DE LA CITI
P R E S E N T E.
Rúbrica

ANA LUISA SÁNCHEZ AGUILAR
SUPLENTE DEL FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO
Y MIEMBRO INTEGRANTE DE LA CITI
P R E S E N T E.
Rúbrica

LICENCIADA MARCELA NATALIA PRADO GARCÍA
SUPLENTE DEL SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y
MIEMBRO INTEGRANTE DE LA CITI
P R E S E N T E.
P.A. Rúbrica

LICENCIADO DAVID PALACIOS MONTES
SUPLENTE DEL SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y MIEMBRO
INTEGRANTE DE LA CITI
P R E S E N T E.
Rúbrica

MAESTRA MARÍA DE LA LUZ BECERRIL SÁNCHEZ
SUPLENTE DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y MIEMBRO
INTEGRANTE DE LA CITI
P R E S E N T E.
Rúbrica

LICENCIADO CARLOS EDMUNDO PADILLA ÁVILA
SUPLENTE DEL DIRECTOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y
MIEMBRO INTEGRANTE DE LA CITI
P R E S E N T E.
Rúbrica

LICENCIADA MARÍA DEL PILAR MARTÍNEZ GONZÁLEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE INSPECCIÓN Y ASESORÍA DEL TRABAJO
DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y SECRETARIA EJECUTIVA DE LA CITI
P R E S E N T E.
Rúbrica

Esta hoja de firmas, forma parte integrante del **Acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2024,** de la Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil en el Estado de Querétaro (CITI), celebrada en la Ciudad de Querétaro, Querétaro, el seis de diciembre de dos mil veinticuatro.

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUERÉTARO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DR. GONZALO FERREIRA MARTÍNEZ, Titular de la Dirección Administrativa del Instituto de Capacitación para el trabajo del Estado de Querétaro, en ejercicio de las facultades conferidas por las fracciones I y VIII del artículo 17 del Reglamento Interno del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro; artículos 128, 130, 132 Bis fracciones II, III y IV, así como 150 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, y

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece el derecho de los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, entre otros, de recibir una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, proporcional a sus responsabilidades y fija las bases bajo las cuales se determina dicha remuneración, anual y equitativamente, en los presupuestos de egresos correspondientes; contemplando en su fracción IV la negativa de conceder o cubrir jubilaciones o pensiones sin que éstos se encuentren asignadas por la Ley, Decreto Legislativo, Contrato Colectivo o Condiciones Generales de Trabajo; instruyendo en la fracción VI la obligación de las Legislaturas de las Entidades Federativas de expedir las leyes para hacer efectivo el cumplimiento del referido ordenamiento legal.

2. Que el artículo 8 de la Ley Federal del Trabajo, menciona que “Trabajador es la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Para los efectos de esta disposición, se entiende por trabajo toda actividad humana intelectual o material...”. De igual forma, el artículo 2 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro define al trabajador como toda persona física que preste un servicio material, intelectual o de ambos géneros, en virtud del nombramiento que le fuere expedido por el servidor público facultado legalmente para hacerlo o por el hecho de figurar en las nóminas o listas de raya de los trabajadores al servicio del Estado.

3. Que en fecha 20 de marzo de 2009 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, misma que tiene por objeto regir las relaciones laborales para todos los trabajadores de los siguientes entes públicos: los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos con autonomía constitucional, municipios, entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado y las correspondientes de los municipios.

4. Que el otorgamiento de pensiones o jubilaciones corresponde al reconocimiento de un derecho adquirido por los trabajadores burócratas con base en el tiempo acumulado, durante el cual hayan prestado sus servicios en la administración pública estatal o municipal ocupando un cargo, empleo o comisión.

5. Que en fecha 10 de diciembre de 2015 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, la Ley que Reforma y Adiciona diversas disposiciones de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, en la cual se estableció la obligación de las Oficialías Mayores o equivalentes de los entes públicos de administrar el Registro de Antigüedad.

6. Que en fecha 05 de marzo de 2021 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, la Ley que Reforma, Adiciona y Deroga diversas disposiciones de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro y Reforma diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Querétaro, que plantea que ahora cada ente público se encargue de procesar sus solicitudes de pensiones y jubilaciones, reconociendo y otorgando los derechos correspondientes a las y los trabajadores que laboren en ellos, respetando los principios de transparencia, rendición de cuentas y uso debido de los recursos públicos conforme a lo establecido por el artículo 134 Constitucional.

7. Que la reforma permite que los trabajadores del Estado de Querétaro que realizan el trámite de jubilación o de solicitud de pensión, cuenten con un esquema que les brinde celeridad y prontitud en la obtención del derecho que les asista, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.

8. Que otro aspecto de suma importancia en esta reforma, es el relativo a las condiciones que la ley exige para la solicitud de jubilación, entre los que destacan dos principales, el primero relativo a que la persona solicitante debe tener los años de servicio requerido por ley, y el segundo que versa sobre la edad de la persona solicitante. Cabe mencionar que con esta reforma se suprimió ese segundo requisito, quedando subsistente únicamente el relativo a los años de servicio; aunado a que, se agregó un párrafo tercero al artículo 126 que establece que *en todo momento se deberán respetar los convenios laborales, en los supuestos que favorezcan a los trabajadores, tanto en solicitudes de jubilaciones como de pensiones*.

9. Que acorde a lo previsto en el artículo 133 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, si algún trabajador hubiere acumulado los años requeridos para obtener su jubilación o pensión, tendrá derecho a que se le otorgue, correspondiendo la obligación de pago al último ente público en el que prestó sus servicios.

10. Que el artículo 147 fracción I, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, señala, que los requisitos para el trámite de una jubilación y pensión por vejez, son los siguientes:

*"**I.** Jubilación y pensión por vejez...*

***a)** Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por el Titular del área encargada de Recursos Humanos u órgano administrativo equivalente señalando lo siguiente:*

- ***1.** Nombre del trabajador;*
- ***2.** Fecha de inicio y terminación del servicio;*
- ***3.** Empleo, cargo o comisión;*
- ***4.** Sueldo mensual;*
- ***5.** Quinquenio mensual; y*
- ***6.** Cantidad y porcentaje que corresponda de acuerdo a la pensión o jubilación del trabajador.*
- ***7.** En su caso, el convenio elevado a laudo ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, siempre que el mismo no reconozca derechos no adquiridos.*

***b)** Solicitud por escrito de jubilación o pensión por vejez del trabajador, dirigida al titular de la entidad correspondiente;*

***c)** Dos últimos recibos de pago del trabajador;*

***d)** Acta de nacimiento, la cual deberá coincidir con todos los documentos que se anexan dentro del expediente, sin que el hecho de no coincidir sea motivo para negar el derecho de la obtención de la jubilación o pensión;*

***e)** Dos fotografías tamaño credencial;*

***f)** Copia certificada de la identificación oficial;*

11. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 132 Bis fracción I de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, por escrito recibido de fecha 10 de abril de 2025, el **C. SILVESTRE HERNÁNDEZ ZÁRRAGA,** solicitó a la Dirección General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro le sea concedido el beneficio de la Pensión por Vejez a que tiene derecho; adjuntando para dicho fin, los requisitos que señala el artículo 147 fracción I de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

12. Que en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 126, 127, 128, primer párrafo, 130, 132 Bis fracciones I, II y III párrafo primero, 147 fracción I y 148 primer párrafo de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, así como en los artículos 18 fracciones IX y X primer párrafo, del Convenio Laboral que contiene las Condiciones Generales de Trabajo de los Trabajadores al Servicio del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro, con fecha 10 de abril de 2025, se emitió **DICTAMEN FAVORABLE** para la obtención de la **PENSIÓN POR VEJEZ** a favor del **C. SILVESTRE HERNÁNDEZ ZÁRRAGA** a quien se le acreditan al momento de la recepción de sus documentos en la Dirección Administrativa de este Instituto, **25** años, **6** meses y **19** días de servicio para el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro y 61 años cumplidos;

13. Que actualmente se encuentra desempeñando el puesto de ***Jefe de Capacitación** adscrito a este Organismo**,*** percibiendo un sueldo mensual de **$28,930.00 (VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS 00/100 M.N.)**, más la cantidad de **$4,003.45 (CUATRO MIL TRES PESOS 45/100 M.N.)** por concepto de quinquenios, lo que hace un total de **$32,933.45 (TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 45/100 M.N.)** por concepto de salario, en forma mensual.

14. Que en la solicitud realizada por el **C. SILVESTRE HERNÁNDEZ ZÁRRAGA no fue requerida la Licencia de Pre pensión por Vejez** que establece el **Artículo 18, fracción X primer y tercer párrafo y 48 del Convenio Laboral que contiene las Condiciones Generales de Trabajo de los Trabajadores al Servicio del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro**; por lo que el pago de su pensión empezará a correr a partir del día siguiente a aquel en que el trabajador haya disfrutado el último salario, por haber realizado su baja en el servicio, posterior a la publicación del Dictamen Definitivo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga".

15. Que en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 132 Bis fracción IV de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, se publicó en la página de internet del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro, en el apartado de **RECURSOS HUMANOS PROYECTOS DE DICTAMEN DE OTORGAMIENTO DE PENSIONES Y JUBILACIONES,** por un periodo de 5 días naturales que computaron del **12** al **16** de **ABRIL** de **2025**, el **PROYECTO DE DICTAMEN** a favor del **C. SILVESTRE HERNÁNDEZ ZÁRRAGA**, por haber cumplido con lo dispuesto en los artículos 126, 127, 128, primer párrafo, 130, 132 Bis fracciones I, II y III párrafo primero, 139, 147 fracción I y 148 primer párrafo de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, así como del artículo 18 fracción X, primer párrafo, del Convenio Laboral que contiene las Condiciones Generales de Trabajo de los Trabajadores al Servicio del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro, a efecto de que se recibieran observaciones al mismo, sin que se haya recibido alguna.

Por lo anterior y derivado del estudio y análisis de la solicitud de **PENSIÓN POR VEJEZ** anteriormente descrita, resulta viable la petición que realiza el **C. SILVESTRE HERNÁNDEZ ZÁRRAGA**, para la obtención de su **PENSIÓN POR VEJEZ,** por haber cubierto todos y cada uno de los requisitos de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro; por lo que, atendiendo a lo dispuesto en los artículos 34, 36, 126 párrafo tercero, 133 y 135 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, y de conformidad con el artículo 18 fracción IX, del Convenio Laboral que contiene las Condiciones Generales de Trabajo de los Trabajadores al Servicio del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro y de los 25 años, 6 meses y 19 días de servicio para el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro y considerando que el artículo 140 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, establece que toda fracción de más de seis meses de servicio se considerará como año completo para los efectos del otorgamiento de la pensión, le corresponde el **90% (Noventa por ciento)** de la suma del sueldo más quinquenios que venía percibiendo por el desempeño de su puesto, siendo esta la cantidad total de **$29,640.10 (VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS 10/100 M.N.)**, más las prestaciones que de hecho y por derecho le correspondan, con cargo al Presupuesto de Egresos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro; motivo por el que se expide el siguiente:
:

DICTAMEN DEFINITIVO
POR EL QUE SE CONCEDE PENSIÓN POR VEJEZ
AL C. SILVESTRE HERNÁNDEZ ZÁRRAGA

Artículo Primero. En virtud de haberse satisfecho los requisitos señalados en los artículos 126, 127, 128, primer párrafo, 130, 132 Bis fracciones I, II y III párrafo primero, 147 fracción I y 148 primer párrafo de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, así como del artículo 18 fracción X primer párrafo, del Convenio Laboral que contiene las Condiciones Generales de Trabajo de los Trabajadores al Servicio del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro y en reconocimiento a los servicios prestados al Instituto de Capacitación para el trabajo del Estado de Querétaro, se concede **PENSIÓN POR VEJEZ** al **C. SILVESTRE HERNÁNDEZ ZÁRRAGA,** quien se encuentra desempeñando el puesto de ***JEFE DE CAPACITACIÓN*** *adscrito al* ***INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUERÉTARO***, asignándosele por este concepto, en forma vitalicia, la cantidad de **$29,640.10 (VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS 10/100 M.N.)**, mensuales, equivalentes al **90% (Noventa por ciento)** de la suma del sueldo más quinquenios que venía percibiendo por el desempeño de su puesto, más los incrementos contractuales y legales que le correspondan.

Artículo Segundo. La cantidad establecida en el punto anterior se pagará al **C. SILVESTRE HERNÁNDEZ ZÁRRAGA** de manera mensual, a partir de su baja como trabajador del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro y su correspondiente alta a la Nómina de Pensionados y Jubilados del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Querétaro.

Artículo Tercero. El presente **DICTAMEN DEFINITIVO** entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 150 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro y para dar inicio al trámite de baja de la referida trabajadora.

Santiago de Querétaro, Qro., a 21 de abril de 2025, para su debida publicación y observancia.

ATENTAMENTE

DR. GONZALO FERREIRA MARTÍNEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO
DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUERÉTARO
Rúbrica

AEROPUERTO INTERCONTINENTAL DE QUERÉTARO, S. A. DE C. V.

AEROPUERTO INTERCONTINENTAL DE QUERÉTARO S.A. DE C.V.

LIC. ALEJANDRA ESPINOSA LÁMBARRI, en mi carácter de Coordinadora Administrativa y Apoderada Legal del **Aeropuerto Intercontinental de Querétaro S.A. de C.V.**, carácter acreditado mediante escritura pública número 59,223 de fecha 08 de enero 2016, pasada ante la fe de la Lic. Estela Gallegos Barredo, Notaría Pública Titular Número 31 de la demarcación notarial de Querétaro, Qro., la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Entidades Paraestatales del Estado de Querétaro bajo folio **SG-REP031-IV-13**, y en uso del derecho conferido por el artículo 132 Bis, fracción V, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, presentó el siguiente **DICTAMEN DEFINITIVO**, en términos del artículo 128 primer párrafo, 132 bis fracción V, 139, 140, 142, 143, 147 fracción I, 148 y 150 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 132 Bis, fracción II y V, 133 y 150 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, esta Coordinación Administrativa a mi cargo, es competente para resolver y por ello se abocó al análisis y estudio de la solicitud de Pensión por Vejez a favor del **C. RUBÉN ESTRADA MARTÍNEZ**, elaborada por propio derecho, se rinde el presente dictamen:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que en fecha 20 de marzo de 2009 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, misma que tiene por objeto regir las relaciones laborales para todos los trabajadores de los siguientes entes públicos: los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos con autonomía constitucional, municipios, entidades de la administración pública Paraestatal del Estado y las correspondientes de los municipios.

SEGUNDO.- Que el otorgamiento de pensiones o jubilaciones corresponde al reconocimiento de un derecho adquirido por los trabajadores con base en el tiempo acumulado, durante el cual hayan prestado sus servicios en la administración pública estatal o municipal ocupando un cargo, empleo o comisión.

TERCERO.- Que en fecha 10 de diciembre de 2015 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", la Ley que Reforma y Adiciona diversas disposiciones de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, en la cual se estableció la obligación de las Oficialías Mayores o equivalentes de los entes públicos de administrar el Registro de Antigüedad Laboral.

CUARTO.- Que en fecha 05 de marzo de 2021 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", la Ley que Reforma, Adiciona y Deroga diversas disposiciones de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro y Reforma diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Querétaro, que plantea que ahora cada ente público se encargue de procesar

sus solicitudes de pensiones y jubilaciones, reconociendo y otorgando los derechos correspondientes a las y los trabajadores que laboren en ellos, respetando los principios de transparencia, rendición de cuentas y uso debido de los recursos públicos conforme a lo establecido por el artículo 134 Constitucional.

QUINTO.- Que con la reforma realizada al artículo 130 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, se faculta a la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, para resolver sobre las solicitudes de pensión o jubilación conforme a lo establecido en la Ley en comento y demás normatividad aplicable.

SEXTO.- Que acorde a lo previsto en el artículo 133 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, si algún trabajador hubiere acumulado los años requeridos para obtener su jubilación o pensión, tendrá derecho a que se le otorgue, correspondiendo la obligación de pago al último ente público en el que prestó sus servicios.

SÉPTIMO.- Que el artículo 144 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, establece lo siguiente:

"Artículo 144. Se otorgará pensión por muerte cuando fallezca el trabajador jubilado o pensionado, o que no teniendo esta calidad, haya cumplido con los requisitos que esta Ley establece para obtener el derecho a su jubilación o pensión por vejez, en el siguiente orden de beneficiarios:

I. A la esposa o esposo del trabajador fallecido;

II. A falta de los anteriores, los descendientes menores de dieciocho años de edad, o en estado de invalidez que les impida valerse por sí mismos o de hasta veinticinco años solteros, en etapa de estudios de nivel medio superior o superior de cualquier rama del conocimiento en planteles oficiales o con reconocimiento oficial; y

III. A falta de éstos a la concubina o concubinario del trabajador fallecido."

OCTAVO.- Que el artículo 145 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, establece lo siguiente:

"Artículo 145. Los beneficiarios de trabajadores jubilados o pensionados que se encuentren en el supuesto del artículo anterior tendrán derecho a una pensión equivalente a la percepción que éstos venían percibiendo hasta antes de su fallecimiento.

En el caso de los beneficiarios de trabajadores que al momento de su fallecimiento hubieran generado el derecho a una jubilación o pensión por vejez, tendrán derecho a percibir una pensión equivalente al porcentaje del sueldo que corresponda a los años de servicio prestados por el trabajador en términos de esta Ley.

Dicha percepción dejará de otorgarse:

I. Hasta que la viuda o viudo, concubina o concubinario, contraigan matrimonio, se unan en concubinato o fallezcan;

II. Cuando los descendientes menores cumplan dieciocho años;

III. Cuando los descendientes en estado de invalidez fallezcan o desaparezca la causa de invalidez; y

IV. Cuando los descendientes mayores de dieciocho años solteros en etapa de estudios de nivel medio superior o superior, cumplan veinticinco años, contraigan matrimonio o dejen de estudiar."

NOVENO.- Que mediante oficio de fecha 03 de diciembre 2024, el **C. RUBÉN ESTRADA MARTÍNEZ**, por propio derecho presentó su solicitud de Pensión por Vejez a efecto de que le fuera concedido el beneficio a que tiene derecho, de conformidad con lo establecido en los artículos 139, 141, 147 fracción I y 148 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

DÉCIMO.- Que atendiendo a la información recabada, se advierte que el **C. RUBÉN ESTRADA MARTÍNEZ**, cuenta con 20 años y 17 días de servicio, lo anterior atendiendo a la fecha 15 de diciembre del 2024 que fue su último día laborado, siendo su último cargo desempeñado el de Bombero del SSEI adscrito a la Administración Aeroportuaria en el Departamento de Operaciones y Servicios, percibiendo como último sueldo bruto mensual la cantidad de $18,389.96 (dieciocho mil trescientos ochenta y nueve pesos 96/100 M.N.), y un quinquenio bruto mensual de $2,223.10 (dos mil doscientos veintitrés pesos 10/100 M.N.). Por lo anterior y con fundamento en lo establecido en el artículo 141 fracción II de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, el porcentaje de pensión por vejez al que se hace acreedor es del **53%** (cincuenta y tres por ciento) sobre el promedio de la cantidad percibida como sueldo mensual bruto en los últimos cinco años y su último quinquenio bruto mensual, resultando la cantidad de $10,687.84 (diez mil seiscientos ochenta y siete pesos 84/100 M.N.) brutos mensuales.

DÉCIMO PRIMERO.- Que al haber sido cubiertos por parte del trabajador todos los requisitos señalados en el artículo 126, 127, 128, 132 Bis, 133 y 139 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro y haber solicitado a la Dirección General de esta entidad paraestatal denominada Aeropuerto Intercontinental de Querétaro S.A. de C.V., la pensión por vejez, una vez hecho el análisis, recabados todos los documentos y desahogado el procedimiento que la Ley establece, resulta procedente que esta Coordinación Administrativa, resuelva la solicitud de Pensión por Vejez, toda vez que es viable la petición que realiza el **C. RUBÉN ESTRADA MARTÍNEZ**, por haber sido cubiertos todos y cada uno de los requisitos que la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, que establece el haber cumplido la edad y años de servicio que son requisito fundamental para dicho trámite, concediéndosele la Pensión por Vejez por la cantidad correspondiente al **53%** (cincuenta y tres por ciento) sobre el promedio de la cantidad percibida como sueldo mensual bruto en los últimos cinco años y su quinquenio bruto mensual que venía percibiendo por el desempeño de su puesto.

Derivado de lo anterior, resuelvo sobre la Pensión por Vejez, lo siguiente:

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- La Coordinación Administrativa aprueba la solicitud de Pensión por Vejez a favor del **C. RUBÉN ESTRADA MARTÍNEZ**, por haber cumplido con los requisitos que para tal efecto señala la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

SEGUNDO.- El Dictamen aprobado queda en los siguientes términos:

DICTAMEN DEFINITIVO POR EL QUE SE CONCEDE LA PENSIÓN POR VEJEZ

AL C. RUBÉN ESTRADA MARTÍNEZ

PRIMERO.- En virtud de haberse satisfecho los requisitos señalados en los artículos 126, 127, 139 y 147 fracción I de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro y en justo reconocimiento a los servicios prestados a esta entidad paraestatal denominada Aeropuerto Intercontinental de Querétaro S.A. de C.V., se concede la **PENSIÓN POR VEJEZ** al **C. RUBÉN ESTRADA MARTÍNEZ**, quien su último cargo desempeñado era el de Bombero del SSEI, asignándosele por este concepto y de forma vitalicia, la cantidad **$10,687.84 (diez mil seiscientos ochenta y siete pesos 84/100 M.N.) brutos mensuales**, equivalente al **53%** (cincuenta y tres por ciento) sobre el promedio de la cantidad percibida como sueldo mensual bruto en los últimos cinco años y su quinquenio bruto mensual que venía percibiendo por el desempeño de su puesto, así como los incrementos contractuales y legales que cada año le correspondan.

SEGUNDO.- La Pensión se pagará al **C. RUBÉN ESTRADA MARTÍNEZ** a partir del día siguiente a aquél en que el trabajador haya disfrutado el último salario, por haber solicitado su baja y la recibirá de forma mensual a más tardar el día último de cada mes, si este fuera inhábil, se recorrerá la fecha de pago al día hábil inmediato anterior.

TERCERO.- Cantidad que será cubierta con cargo al presupuesto del Aeropuerto Intercontinental de Querétaro S.A. de C.V., misma que, conforme al artículo 61 fracción II inciso "a" de la Ley de la Ley de Contabilidad Gubernamental, deberá de presupuestarse en el siguiente ejercicio de egresos de la Entidad.

CUARTO.- En cumplimiento al artículo 150 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, el presente dictamen deberá publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", para que surta sus efectos de notificación al trabajador y del área encargada de realizar el pago de la jubilación por parte del Aeropuerto Intercontinental de Querétaro S.A. de C.V., así como de todas y cada una de las prestaciones que con motivo de la terminación de la relación laboral se deriven.

QUINTO.- El presente Dictamen entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga".

Colón, Qro., a los 14 días del mes de abril de 2025, para su debida publicación y observancia.

LIC. ALEJANDRA ESPINOSA LÁMBARRI
COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y APODERADA LEGAL DEL
AEROPUERTO INTERCONTINENTAL DE QUERÉTARO, S.A. DE C.V.

Carretera Estatal 200
Querétaro, Tequisquiapan No. 22500
Colón, Querétaro. C.P. 76270 México

PODER JUDICIAL

ACUERDO GENERAL CONJUNTO AGC/1/2025 DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, POR EL QUE SE INSTITUYE EL 03 DE JUNIO DE CADA AÑO, COMO "DÍA CONMEMORATIVO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO".

CONSIDERANDO

PRIMERO. Derivado de los artículos 116, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, así como 1, 2, 3, 39 y 42 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, el ejercicio de la función judicial se deposita en el Poder Judicial de la Entidad, integrado por el Tribunal Superior de Justicia y los juzgados; correspondiendo al Pleno del primero de los mencionados, la vigilancia y disciplina del Tribunal Superior de Justicia.

SEGUNDO. Atento a lo dispuesto en los artículos 30 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro y 140, fracción XXIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, el Consejo de la Judicatura es un órgano del mismo Poder Estatal, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones, facultado para expedir Reglamentos relativos al ejercicio de sus funciones, de las dependencias administrativas y órganos jurisdiccionales, así como el de carrera judicial, el régimen disciplinario del Poder Judicial y emitir los acuerdos generales que fueren necesarios para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones.

TERCERO. Conforme a la interpretación de los artículos 116, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25, 30 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, 1, 2, 3, 42, fracciones XV y XXVIII y 140, fracción XXIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, en la aprobación del presente Acuerdo, deben participar de forma conjunta el Pleno del Tribunal Superior de Justicia y el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, ya que su campo de aplicación abarca a todos los órganos del Poder Judicial.

CUARTO. La Constitución Política del Estado de Querétaro fue aprobada por su Congreso Constituyente el 12 de agosto de 1825, en donde se delineaban los perfiles esenciales de la nueva forma de gobierno basada en la división de los poderes. Dicho ordenamiento dedicó el Título Octavo al Poder Judicial, conformado por 11 Secciones, esto es, a los órganos jurisdiccionales, a la administración de justicia en general, por lo que la creación del Poder Judicial del Estado se remite a la promulgación de la primera Constitución del Estado, donde se mencionaba que la función jurisdiccional sólo podría ser ejercida por los tribunales y órganos establecidos en ella, y una prohibición expresa para el Congreso del Estado y el Poder Ejecutivo de conocer de los negocios de los tribunales, ni mandar abrir los juicios fenecidos, lo cual se tradujo, desde entonces, en el principio de la división de las funciones del poder público.

Para la administración de justicia en el Estado, había un tribunal que denominó “Supremo de Justicia”, tribunales de tercera y segunda instancia, juzgados de letras para primera, jurados para las causas criminales y jueces de paz; asimismo, disponía que una ley designaría el número de tribunales de tercera y segunda instancia y el territorio de su respectiva jurisdicción.

La primera Ley Orgánica del entonces llamado Supremo Tribunal de Justicia, se expide el 30 de mayo de 1826 y el **3 de junio** de ese mismo año, se instaló el **órgano jurisdiccional.**

La organización del Poder Judicial y su jerarquización era muy distinta a la actual y estaba a cargo de los siguientes órganos:

Supremo Tribunal de Justicia. Sujeto a un Tribunal-Jurado, integrado por doce queretanos nombrados por el Congreso. Era el órgano máximo del Poder Judicial, integrado por tres ministros y un fiscal.

Tribunal de Tercera Instancia. Compuesto por un magistrado nombrado por el Gobierno y por cuatro conjueces nombrados de común acuerdo por las partes.

Tribunal de Segunda Instancia. Integrado por tres magistrados y un fiscal nombrado por el Gobierno.

Juzgados de Letras. Existentes en cada uno de los distritos del Estado.

Jueces de paz. Eran tribunales de menor jerarquía en la administración de justicia.

Hasta el tres de febrero de 1888, se reformó la ley orgánica existente, modificando toda la estructura y organización del Poder Judicial, debido a la necesidad de los distritos.

QUINTO. El Poder Judicial del Estado de Querétaro, es uno de los tres poderes. Le corresponde la impartición de justicia en el Estado de Querétaro, por tanto, conoce de controversias en las materias civil, mercantil, penal, familiar, laboral y Constitucional local. Actualmente se integra por 1455 personas servidoras públicas que forman parte del personal jurisdiccional, de apoyo a la función jurisdiccional y áreas administrativas.

Además, se compone de dos órganos. El Tribunal Superior de Justicia y el Consejo de la Judicatura.

El Pleno del Tribunal Superior de Justicia es el máximo órgano del Poder Judicial; se conforma por 13 titulares de las magistraturas; y, el Consejo de la Judicatura, por 5 integrantes. La Primera Instancia dispone de 80 titulares de juzgados en las materias civil, familiar, penal, laboral y menores.

Además, para la adecuada gestión en el trámite de casos ante los juzgados, el Poder Judicial cuenta con 7 áreas de apoyo a la función jurisdiccional, que son: Oficialía de Partes; Oficina Central de Consignaciones; Dirección de Orientación y Servicio a la Ciudadanía; Coordinación de Actuarios; Coordinación de Peritos y Auxiliares de la Administración de Justicia; Dirección de Psicología y el Centro de Justicia Alternativa.

En lo relativo a la gestión administrativa cuenta con 9 áreas: Oficialía Mayor; Contraloría Interna; Dirección de Finanzas; Dirección Jurídica; Visitaduría Judicial; Dirección de Tecnologías de la Información; Instituto de Especialización Judicial; Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y, Unidad de Derechos Humanos e Igualdad de Género.

SEXTO. Desde el 3 de junio de 1826, fecha en la que se materializó la instalación oficial del Tribunal Supremo de Justicia en Querétaro, gran número de servidores públicos han formado parte del Poder Judicial, quienes, con excelencia, objetividad, imparcialidad, ética, profesionalismo e independencia, han manteniendo su compromiso por el Estado de Derecho y por la justicia en el Estado de Querétaro, razón por la cual, hoy se busca reconocer y enaltecer su labor en el servicio de impartición de justicia.

SÉPTIMO. La aprobación del presente Acuerdo en el marco del Día del Juzgador otorga un significado especial a esta conmemoración, ya que los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura reconocen la labor y la integridad de quienes dedican su vida al servicio de la impartición de justicia. La solemnidad de esta fecha refuerza el compromiso institucional con la excelencia, imparcialidad y vocación de servicio que caracteriza a las personas juzgadoras y a quienes contribuyen al adecuado funcionamiento del Poder Judicial. Así, esta celebración no solo representa un acto de reconocimiento, sino que también funge como un aliciente para continuar fortaleciendo la confianza ciudadana en la justicia, consolidando valores fundamentales como la ética, la profesionalización y la independencia judicial.

Además, la institución de este día como fecha conmemorativa resalta la trascendencia del trabajo realizado por quienes integran el Poder Judicial del Estado de Querétaro, recordando que su función no solo implica la aplicación de la ley, sino también la garantía de los derechos fundamentales de la ciudadanía. En este sentido, el reconocimiento público de su labor no solo fortalece el sentido de pertenencia e identidad institucional, sino que también fomenta una cultura de respeto y dignificación hacia quienes, con profesionalismo y compromiso, contribuyen al fortalecimiento del Estado de Derecho y a la consolidación de una sociedad más justa y equitativa.

OCTAVO. Es menester reconocer excelencia, vocación y valor en la actuación de las personas servidoras públicas del Poder Judicial del Estado de Querétaro, así como su sentido de pertenencia e identidad institucional, que garantizan la impartición y administración de justicia de los ciudadanos.

Por las razones expuestas, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 42, fracciones XV, XXIII y 140, fracciones XXIII y LI, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, emiten el siguiente:

ACUERDO GENERAL CONJUNTO AGC/1/2025 DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, POR EL QUE SE INSTITUYE EL 03 DE JUNIO DE CADA AÑO, COMO "DÍA CONMEMORATIVO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO"

ÚNICO. Se instituye el 03 de junio de cada año, como "Día conmemorativo de las personas al servicio de la impartición de justicia del Estado de Querétaro".

TRANSITORIOS

Primero. Publíquese el presente en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" y en la página institucional electrónica del Poder Judicial del Estado de Querétaro.

Segundo. Iniciará la vigencia del presente al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga".

EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO POR EL PLENO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y POR EL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, AMBOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EL 7 DE MARZO Y 7 DE ABRIL, DE 2025, RESPECTIVAMENTE. EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUERÉTARO, QUERÉTARO. Rúbricas.

La Secretaria de Acuerdos del Pleno del Tribunal Superior de Justicia y del Presidente del Poder Judicial del Estado de Querétaro, Karla Nazareth Carrillo Sánchez, así como la Secretaria Técnica del Consejo de la Judicatura, Sofía Valeria González Campos, con fundamento en los artículos 71, fracciones I y XIV y 142, respectivamente, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, **C E R T I F I C A N** que el **"ACUERDO GENERAL CONJUNTO AGC/1/2025 DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, POR EL QUE SE INSTITUYE EL 03 DE JUNIO DE CADA AÑO, COMO "DÍA CONMEMORATIVO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DE LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA DEL ESTADO DE QUERÉTARO"**, fue aprobado de manera unánime por el Pleno del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Querétaro, integrado por los Magistrados Braulio Guerra Urbiola, Aída Irasema Corona Martínez, Carlos Rubén Eguiarte Mereles, Gabriela Fernández de Cevallos Álvarez, Carlos Roberto Fernández Moreno, Carlos Arturo Juárez Morales, Raúl Manríquez Huerta, Gabriela Nieto Castillo, Cecilia Pérez Zepeda, Mariela Ponce Villa, Greco Rosas Méndez, Eduardo Sarabia Sánchez, y Ana Cristina Solórzano Gallego, en sesión de 7 de marzo de 2025; asimismo, fue aprobado de manera unánime por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, integrado por el Magistrado Presidente Braulio Guerra Urbiola, así como por los Consejeros Enrique López Castro, César Manuel Segura Tirado, César Israel Soto Campos y Juan Manuel Vera Vázquez, en sesión de 7 de abril de 2025; Santiago de Querétaro, Querétaro, a 9 de abril de 2025. Conste.

SECRETARIA DE ACUERDOS

Rúbrica

SECRETARIA TÉCNICA

Rúbrica

PODER JUDICIAL

EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, en ejercicio de la facultad conferida en los artículos 30 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro y 140 fracción XXIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, reforma y deroga artículos del **Reglamento de Carrera Judicial del Poder Judicial del Estado de Querétaro**; y,

CONSIDERANDO

Primero. Que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, prevé en el artículo 30, que la carrera judicial, administración, vigilancia y disciplina del Poder Judicial, con excepción de lo que corresponde al Pleno del Tribunal Superior de Justicia, están a cargo del Consejo de la Judicatura dotado de independencia técnica y de gestión para emitir resoluciones.

Segundo. Que conforme al artículo 140, fracciones XXIII y LI, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, en relación con el ordinal 9, fracción I, del Reglamento del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, al Consejo le corresponde expedir los reglamentos relativos al ejercicio de sus funciones, de las áreas de apoyo a la función jurisdiccional, áreas administrativas, áreas, direcciones, unidades y órganos jurisdiccionales, así como de carrera judicial, el régimen disciplinario del Poder Judicial y emitir los acuerdos generales que fueren necesarios para el debido cumplimiento de sus atribuciones.

Tercero. Que el artículo 40, fracción III, del Reglamento de Carrera Judicial del Poder Judicial del Estado de Querétaro, señala los requisitos para acceder a las categorías de Actuario de Segunda Instancia, de Primera Instancia y de Juzgado Menor, así como Notificador.

Cuarto. Que, dentro de dichos requisitos, entre otros, se contempla que quien aspire a esas categorías deberá tener antigüedad de un año como Actuario de Juzgado Menor o Notificador, así como en las categorías de carrera judicial señaladas en las fracciones IX y X del artículo 185 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro.

Quinto. Que en la fracción VIII del citado artículo de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, se contempla como parte de las categorías de carrera judicial, las de Secretarios de Acuerdos de Juzgado Menor y Secretarios Proyectistas de Juzgado Menor.

Sexto. Que los ingresos económicos de los Secretarios de Acuerdos y Secretarios Proyectistas de Juzgado Menor de los Juzgados Foráneos, por lo regular, son inferiores a los que percibe un Actuario de Segunda Instancia, de Primera Instancia, así como del Notificador, aun cuando están en una categoría superior.

Séptimo. Que el acceso a la categoría de Actuario de Segunda Instancia, de Primera Instancia y Notificador representaría un incentivo justo y merecido para los Secretarios y Proyectistas de Juzgado Menor que han demostrado capacidad y compromiso, ya que representa una medida justa y necesaria para disminuir esa brecha salarial respecto de los Juzgados Menores Foráneos.

Octavo. Que por lo anterior, se deben incluir las categorías de carrera judicial establecidas en la fracción VIII, del artículo 185 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, dentro del artículo 40, fracción III, del Reglamento de Carrera Judicial del Poder Judicial del Estado de Querétaro, para que los Secretarios de Acuerdos y Secretarios Proyectistas de Juzgado Menor puedan acceder a las categorías de Actuario de Segunda Instancia, de Primera Instancia y de Juzgado Menor, así como Notificador.

Noveno. Que, por otro lado, conforme a la Ley que reforma el artículo 185 fracciones XII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, publicada el 19 de agosto de 2024, en el Periódico Oficial del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, dentro de la carrera judicial se comprende la categoría de Archivista.

Décimo. Que es necesario adicionarse al artículo 49 del Reglamento de Carrera Judicial del Estado de Querétaro, la categoría de carrera judicial de Archivista, con el fin de que, quienes deseen acceder a esta categoría de carrera judicial tengan la certeza de cuáles son los requisitos requeridos.

En razón de las facultades constitucionales, legales y reglamentarias concedidas al Consejo de la Judicatura, se reforma la fracción III del artículo 40, el primer párrafo del artículo 49 del Reglamento de Carrera Judicial del Poder Judicial del Estado de Querétaro, para quedar como sigue:

REGLAMENTO DE CARRERA JUDICIAL DEL
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Artículo 40…
…
…

III…en las fracciones VIII…

…

Artículo 49. Para acceder a la categoría de… y Archivista:
…

TRANSITORIOS

PRIMERO. Este Reglamento iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

SEGUNDO. Publíquese en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, así como en la página oficial de internet del Poder Judicial del Estado de Querétaro.

La Secretaria Técnica, Sofía Valeria González Campos, con fundamento en el artículo 145 fracciones I y XI de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, CERTIFICA que la reforma al Reglamento de Carrera Judicial del Poder Judicial del Estado de Querétaro, fue aprobada de manera unánime por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, integrado por el Magistrado Presidente Braulio Guerra Urbiola, así como por los Consejeros Enrique López Castro, César Manuel Segura Tirado, César Israel Soto Campos y Juan Manuel Vera Vázquez, en sesión del día 07 de abril de 2025. Santiago de Querétaro, Querétaro, a 18 de abril de 2025. Rúbrica.

PODER JUDICIAL

ACUERDO ACJ-4/2025 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, en ejercicio de las facultades conferidas por los artículos 30 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberado de Querétaro y 140 fracción XXIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, expide el ACUERDO POR EL QUE SE REGULA LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

CONSIDERANDO

PRIMERO. El 26 de enero de 2024, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, la cual establece las bases, principios generales y distribución de competencias en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 73 fracción XXIX-A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

SEGUNDO. Que la Ley en mención, establece en sus artículos 19 y 38 atribuciones a los Poderes Judiciales tanto federal como estatales, relacionadas con la certificación de personas facilitadoras en el ámbito público y privado, así como personas abogadas colaborativas, en los términos señalados por la Ley General y demás normatividad que resulte aplicable.

TERCERO. Que mediante el ejercicio de la facultad reglamentaria, el Consejo de la Judicatura puede dictar ordenamientos que faciliten a los destinatarios la observancia de la leyes, a través de disposiciones generales, imperativas y abstractas que detallen sus hipótesis y supuestos normativos de aplicación, así como reglas de integración, organización y funcionamiento de la institución, para mejor proveer a su cumplimiento, en la esfera administrativa.

CUARTO. Que derivado de lo señalado anteriormente, es necesario instrumentar las bases para la ejecución de las atribuciones conferidas por la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias al Poder Judicial del Estado de Querétaro, relativas a la certificación de personas facilitadoras y abogadas colaborativas, para ello se considera contar con un órgano colegiado, especializado que cuente con una visión integral, a fin de garantizar el cumplimiento de los estándares de profesionalización y el control respectivo para la capacitación, y en su caso la aplicación de sanciones a personas facilitadoras, abogadas colaborativas y centros privados de mecanismos alternativos de solución de controversias que incumplan con las obligaciones señaladas en la Ley General y demás ordenamientos que resulten aplicables.

Por las razonas expuestas y con fundamento en las disposiciones señaladas anteriormente, se expide el siguiente:

ACUERDO ACJ-4/2025 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, POR EL QUE SE REGULA LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

Capítulo Primero
Disposiciones Generales

Artículo 1. **Objeto.** El presente Acuerdo tiene por objeto regular la integración, organización, atribuciones y funcionamiento del Comité de Certificación en materia de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en el Poder Judicial del Estado de Querétaro.

Artículo 2. **Glosario.** Para los efectos de este Acuerdo, se entiende por:

I. **Certificación:** Documento mediante el cual se hace constar la autorización de las personas facilitadoras públicas o privadas, así como de las personas abogadas colaborativas, para su intervención en los mecanismos alternativos de solución de controversias, otorgada por el Poder Judicial del Estado de Querétaro.

II. **Centro:** Centro de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Querétaro.

III. **Comité de Certificación**: Comité de Certificación en materia de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en el Poder Judicial del Estado de Querétaro.

IV. **Instituciones capacitadoras**: Instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, autorizadas por el Poder Judicial para otorgar capacitación a las personas aspirantes a ser facilitadoras públicas y privadas, o abogadas colaborativas.

V. **Instituto**: Instituto de Especialización Judicial.

VI. **Ley General**: Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias.

VII. **Persona abogada colaborativa**: Persona que cuenta con cédula para ejercer la profesión de derecho o abogacía, certificada en mecanismos alternativos de solución de controversias, que participa en conjunto con las partes mediante un proceso de negociación colaborativa con el fin de encontrar soluciones benéficas para las mismas.

VIII. **Persona facilitadora pública**: Son las personas certificadas en mecanismos alternativos de solución de controversias, adscritas y en funciones en un centro público.

IX. **Persona facilitadora privada**: Son las personas certificadas en mecanismos alternativos de solución de controversias, en funciones en el ámbito privado.

X. **Poder Judicial**: El Poder Judicial del Estado de Querétaro.

Capítulo Segundo
Del Comité de Certificación

Artículo 3. Comité de Certificación. Será el encargado de otorgar, negar, revocar, suspender o renovar la certificación a las personas facilitadoras en el ámbito público y privado, y de las personas abogadas colaborativas en los términos establecidos por la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y demás disposiciones que resulten aplicables, así como substanciar el procedimiento administrativo y en su caso imponer las sanciones correspondientes a las personas facilitadoras, abogadas colaborativas y Centros Privados.

El Comité vigilará y garantizará que en los procesos como en sus determinaciones se observen los principios de imparcialidad, objetividad, igualdad, equidad, transparencia y legalidad.

Artículo 4. **Integrantes.** El Comité de Certificación, se integrará por:

I. **Persona titular de la Presidencia del Comité:** Un Consejero de la Judicatura, designado por el Pleno del mismo;

II. **Segundo vocal**: Un Consejero de la Judicatura, designado por el Pleno del mismo;

III. **Tercer vocal:** Una persona Juzgadora de primera instancia, designada por el Consejo de la Judicatura;

IV. **Cuarto vocal:** La persona titular del Centro, y

V. **Quinto vocal:** La persona titular del Instituto.

Cada integrante del Comité tiene derecho a voz y voto.

En caso de falta o excusa de algún integrante, intervendrá la persona suplente designada por el Pleno del Consejo de la Judicatura, según corresponda. La persona suplente del tercer, cuarto y quinto vocal será la que designen por escrito, la cual deberá tener un cargo igual o mayor a una Jefatura de Área.

Contará con una Secretaría Técnica, que la detentará la persona Titular de la Coordinación de Mecanismos Alternativos adscrita al Centro de Justicia Alternativa.

Para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones, el Comité podrá auxiliarse de las demás áreas del Poder Judicial, así como de diversas personas expertas del ámbito público o privado, que resulten necesarias.

En caso de que en algún proceso exista conflicto de intereses con algún integrante del Comité, éste deberá excusarse de conocer del mismo y su lugar será ocupado por la persona suplente que corresponda.

Artículo 5. **Funciones.** El Comité de Certificación tendrá las siguientes funciones:

I. Otorgar, negar, revocar, suspender o renovar la certificación de las personas facilitadoras y abogadas colaborativas;

II. Autorizar, coordinar y supervisar el proceso de certificación, especialización y renovación de las personas facilitadoras y abogadas colaborativas, con el apoyo del Centro e Instituto;

III. Integrar los expedientes de las personas aspirantes a la certificación, especialización o renovación de estas, con el apoyo del Instituto;

IV. Expedir la certificación o renovación a las personas facilitadoras y abogadas colaborativas, una vez que cumplan los requisitos señalados por la Ley General y demás disposiciones que resulten aplicables;

V. Aprobar los planes y programas de capacitación básica, continua y especializadas para las personas facilitadoras y abogadas colaborativas tanto del Centro, como de las Instituciones capacitadoras;

VI. Ordenar las publicaciones que resulten necesarias en el sitio del Poder Judicial, para informar o notificar a quienes aspiren sobre los procedimientos ante el Comité;

VII. Determinar la garantía que las personas facilitadoras y abogadas colaborativas privadas que hayan obtenido una certificación, deberán presentar previo al inicio de sus funciones;

VIII. Generar acciones de difusión para promover la profesionalización y certificación de las personas facilitadoras y abogadas colaborativas, así como para la gestión de centros que otorguen mecanismos alternativos de solución de controversias;

IX. Conocer de las quejas que se presenten con motivo del incumplimiento de obligaciones de personas facilitadoras, abogadas colaborativas y centros privados;

X. Instrumentar el procedimiento para la investigación e imposición de sanciones con motivo del incumplimiento de obligaciones de personas facilitadoras, abogadas colaborativas y centros privados;

XI. Evaluar y supervisar el desempeño de los Centros Públicos y Privados, a través del Centro;

XII. Supervisar el desempeño de las personas facilitadoras y abogadas colaborativas, a través del Centro;

XIII. Las demás que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del Comité.

Artículo 6. **Funciones de los integrantes.** Las funciones de las personas integrantes del Comité, son las siguientes:

I. Asistir a las sesiones del Comité, con derecho de voz y voto;

II. Participar en la deliberación de los asuntos del orden del día;

III. Presentar al Comité, previo a una sesión y durante la misma, proyectos, informes o personas invitadas, sobre asuntos que estimen oportunos de acuerdo al objeto del Comité;

IV. Firmar en conjunto con la persona Secretaria Técnica del Comité, las actas aprobadas de las sesiones del Comité;

V. Proponer la celebración de sesiones extraordinarias, y

VI. Las demás que prevean los ordenamientos aplicables.

Artículo 7. **Funciones de la Presidencia.** Corresponde a la persona titular de la Presidencia del Comité de Certificación:

I. Convocar a las sesiones del Comité por conducto de la persona titular de la Secretaría Técnica;

II. Presidir, dirigir y participar en los debates de las sesiones del Comité;

III. Declarar la existencia de quórum, iniciar la sesión, decretar los recesos necesarios y levantar la sesión;

IV. Despachar la correspondencia del Comité;

V. Tramitar y organizar el archivo de los asuntos ordinarios y urgentes que sean sometidos al Comité;

VI. Turnar los asuntos relacionados con las atribuciones del Comité, a sus integrantes para dictamen o proyecto;

VII. Dirigir los trabajos y tomar las medidas necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité;

VIII. Someter a votación los proyectos, acuerdos, resoluciones y demás situaciones del Comité;

IX. Poner a consideración del Comité el aplazamiento de asuntos por razones que así lo justifiquen;

X. Representar al Comité ante las autoridades que correspondan, cuando se promueva algún recurso o juicio en contra de aquel, y

XI. Las demás que se deriven de los ordenamientos aplicables.

Artículo 8. **Funciones de la Secretaría Técnica.** Corresponde a la persona titular de la Secretaría Técnica del Comité de Certificación:

I. Recibir en su despacho, registrar y dar cuenta a la persona titular de la Presidencia de la correspondencia y asuntos recibidos, competencia del Comité;

II. Proponer a la persona titular de la Presidencia del Comité el turno consecutivo de los asuntos del Comité, para su análisis y presentación del dictamen o proyecto;

III. Dar cuenta a quien detente la Presidencia del Comité periódicamente del estado que guardan los asuntos en conocimiento de dicho órgano y los acuerdos tomados por el Comité, así como someter a su consideración los acuerdos conducentes para su consecución;

IV. Preparar el orden del día de las sesiones y someterlo a la consideración de la persona titular de la Presidencia del Comité, así como elaborar las respectivas convocatorias y distribuirlas entre los integrantes;

V. Llevar registro de asistencia, verificar el quórum de asistencia de las sesiones y dar cuenta de ello a la Presidencia del Comité;

VI. Tomar las votaciones de los integrantes del Comité y dar a conocer el resultado de las mismas;

VII. Elaborar y someter a consideración del Comité, para su aprobación y firma, las actas relativas a las sesiones de dicho órgano;

VIII. Llevar a cabo las funciones de control, registro y custodia de las actas y archivo en general del Comité;

IX. Dar fe y expedir constancias de las actas, resoluciones, criterios y demás documentos que obren en los archivos del Comité, de acuerdo a la organización establecida;

X. Informar al Comité, en cada sesión ordinaria, el reporte estadístico cualitativo y cuantitativo de actividades;

XI. Las demás que se deriven de este acuerdo o le sea encomendada por alguno de los integrantes del Comité relacionadas con su objeto.

Artículo 9. **Permanencia.** Durante el desarrollo de las sesiones, las personas integrantes del Comité deberán permanecer hasta que se den por concluidas, salvo que sobrevenga alguna causa justificada que sea calificada por el Comité y por la cual deba retirarse.

Artículo 10. **Ausencias.** En caso de ausencia definitiva o temporal de alguno de los integrantes del Comité, la persona que ejerza la titularidad de la Secretaría Técnica dará cuenta a la Presidencia del Comité, para que se realice la sustitución en los términos previstos en el presente acuerdo.

Capítulo Tercero
De las Sesiones

Artículo 11. Sesiones. El Comité de Certificación sesionará ordinariamente por lo menos dos veces por año para tratar los asuntos de su competencia y de forma extraordinaria, las veces que se estimen necesarias, a petición de cualquiera de sus integrantes. Emitirá sus acuerdos por mayoría simple de votos de sus integrantes. En caso de empate, quien Presida tendrá voto de calidad.

Las sesiones del Comité de Certificación podrán ser presenciales o por medios electrónicos.

El Comité de Certificación podrá aprobar la asistencia de invitados a sus sesiones, los cuales tendrán derecho a voz.

Artículo 12. **Convocatoria.** Las convocatorias a las sesiones serán enviadas por la Secretaría Técnica, previa instrucción de la Presidencia del Comité, y deberán contener el orden del día, así como la documentación relacionada con los puntos a tratar y se enviarán por oficio o a través de medios electrónicos a sus integrantes, cuando menos con cinco días hábiles a la fecha de la sesión, si fuere ordinaria; y con la anticipación que el caso lo permita, tratándose de sesiones extraordinarias.

En la convocatoria se hará constar el lugar o modalidad, fecha y hora de la reunión, así como el orden del día.

Cada asunto del orden del día en la sesión del Comité será expuesto por quien lo haya formulado o presentado, a quien la persona que lo presida le dará el uso de la voz para este efecto y dirigirá el debate si el asunto lo amerita; enseguida se procederá a la votación, de no ser así y requiera profundizarse en su estudio, se podrá diferir para la siguiente sesión del Comité.

Artículo 13. **Quórum.** El Comité de Certificación sesionará válidamente con la asistencia por lo menos de cuatro de sus miembros propietarios o suplentes, entre los cuales se encuentra la persona titular de la Presidencia.

Si no se integra el quórum mencionado, la sesión podrá efectuarse al día siguiente con cuando menos tres de sus integrantes o suplentes, entre los que se encuentra la persona titular de la Presidencia, a tal efecto será la Secretaría Técnica quien los convoque por medio electrónico.

Artículo 14. **Actas.** La Secretaría Técnica, elaborará un acta por cada sesión, la cual se firmará por los integrantes del Comité de Certificación que hayan asistido a la sesión.

Capítulo Cuarto
Del Procedimiento ante el Comité de Certificación

Artículo 15. Reglas aplicables. El procedimiento ante el Comité de Certificación para la imposición de sanciones derivadas del incumplimiento a las obligaciones contenidas en la Ley General y demás disposiciones legales que resulten aplicables, se regirán por el presente acuerdo.

Artículo 16. Derechos. En el procedimiento derivado de quejas, se observará en todo momento la garantía de audiencia previa.

Artículo 17. Autonomía del procedimiento. La competencia del Comité de Certificación no afecta la de las autoridades en materia de responsabilidades administrativas, por lo que el procedimiento regulado en el presente Acuerdo es autónomo del procedimiento de responsabilidad administrativas y de otros que tengan lugar por la comisión de las conductas respectivas.

Artículo 18. Derecho de Audiencia. El Comité de Certificación citará a la persona respecto de la cual se recibió queja, para que emita su versión en relación a la norma que se diga dejó de observar.

Artículo 19. Resolución. Una vez escuchada a la persona, el Comité de Certificación sesionará en un plazo no mayor a 30 días hábiles, a efecto de resolver lo conducente, que podrá ser de archivo o sanción.

Artículo 20. Notificación. La resolución que emita el Comité de Certificación, deberá hacerse del conocimiento de la persona respecto de la cual se recibió la queja, así como del Centro.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga” y en la página web del Poder Judicial del Estado de Querétaro.

SEGUNDO. El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

TERCERO. El Comité de Certificación en materia de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias del Poder Judicial del Estado de Querétaro, deberá celebrar su sesión de instalación e iniciar sus funciones a más tardar dentro de los treinta días hábiles siguientes a la entrada en vigor del presente acuerdo.

La Secretaria Técnica, Sofía Valeria González Campos, con fundamento en el artículo 145 fracciones I y XI de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, CERTIFICA que el **ACUERDO ACJ-4/2025 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, POR EL QUE SE REGULA LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO,** fue aprobado de manera unánime por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, integrado por el Magistrado Presidente Braulio Guerra Urbiola, así como por los Consejeros Enrique López Castro, César Manuel Segura Tirado, César Israel Soto Campos y Juan Manuel Vera Vázquez, en sesión del día 07 de abril de 2025. Santiago de Querétaro, Querétaro, a 18 de abril de 2025. Rúbrica.

PODER JUDICIAL

Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, en ejercicio de la facultad que nos confieren los artículos 30 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, y 140 fracción XXIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, se emite la siguiente actualización al Manual de Organización del Centro de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Querétaro.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el día 26 de enero de 2024, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, la cual establece las bases, principios generales y distribución de competencias en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias, y en su artículo 24, señala las atribuciones que corresponden a los Centros de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias Públicos de los Poderes Judiciales.

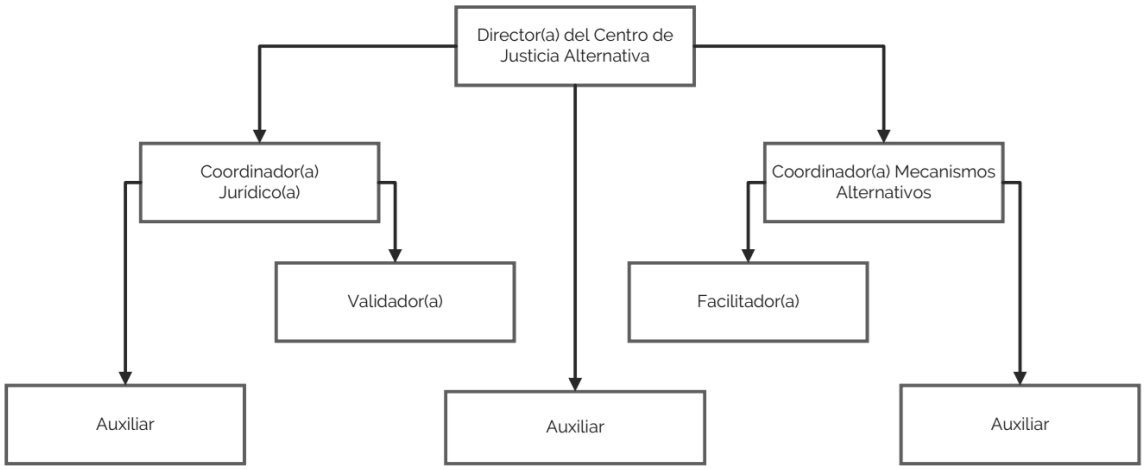
SEGUNDO. Que en la citada ley se indica que corresponde a los Centros de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias Públicos, coordinar la capacitación, actualización y certificación de personas facilitadoras y abogadas colaborativas, avalar programas académicos de capacitación de instituciones académicas externas, llevar el registro de personas facilitadoras y abogadas colaborativas, validar y sancionar convenios del ámbito público y privado de todo el estado, registrar convenios del ámbitos público y privado, evaluar y supervisar el desempeño de los facilitadores y abogados colaborativos y centros del ámbito público privado, instrumentar procesos restaurativos y justicia terapéutica, gestionar la implementación de mecanismos alternativos.

TERCERO. Que derivado de lo anterior en fecha 21 de febrero del presente año, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga” la Reforma al Reglamento del Centro de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Querétaro, en la que se prevé a la Coordinación Jurídica y Coordinación de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias; la primera de ellas encargada de realizar la validación de convenios, seguimiento a los mismos, supervisar la legalidad de las determinaciones de validación y sanción que le sean remitidas; coordinar y dirigir las visitas de supervisión de los Centros y operadores de los mecanismos alternativos de solución de controversias; coadyuvar en el desarrollo de los procesos de capacitación y certificación; apoyar a los integrantes del Centro en el aspecto jurídico en la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de controversias y elaboración de convenios, llevar el control y registro de convenios en el Sistema de Convenios que la citada Ley General establece; y la segunda encargada de coordinar la atención al público de manera presencial y por medios electrónicos, coordinar la recepción y distribución de solicitudes para la aplicación de mecanismos alternativos, coordinar la agenda de sesiones, realizar la supervisión en la atención de los servicios, así como de los centros de mecanismos y llevar el control de los registros que la Ley General señala.

CUARTO. Que con motivo de lo señalado en los puntos anteriores, es necesario realizar la actualización del Manual de Organización del Centro de Justicia Alternativa, con el fin de adecuar los apartados relacionados con el Organigrama y Funciones por Puestos por cuanto corresponde a eliminar las funciones de la persona titular de la Coordinación del Centro, y adicionar las funciones de la persona titular de la Coordinación Jurídica y de la Coordinación de Mecanismos Alternativos, así como la adecuación en la funciones de la persona facilitadora, y por último incluir las funciones de la persona validadora.

Por las razones y fundamentos legales expuestos, se actualiza el contenido del Organigrama y Funciones por Puesto por cuanto corresponde a eliminar las funciones de la persona titular de la Coordinación del Centro, adicionar funciones de la persona titular de la Coordinación Jurídica y de la persona titular de la Coordinación de Mecanismos Alternativos, así como la adecuación en las funciones de la persona facilitadora y auxiliar administrativo, y por último incluir las funciones de la persona validadora, del Manual de Organización del Centro de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Querétaro, para quedar como sigue:

4.- ORGANIGRAMA



6.-FUNCIONES POR PUESTO

PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO

…

PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA

I. Las previstas en el artículo 15 Bis del Reglamento del Centro de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Querétaro;

II. Ejecutar las actividades que le sean asignadas por la persona titular de la Dirección del Centro acuerdo al área que le corresponda, así como auxiliarlo en las funciones relacionadas con la Dirección;

III. Fungir como jefe mediato de los integrantes que formen parte del área asignada;

IV. Supervisar que se realicen los registros de convenios en el Sistema de Convenios o en los sistemas que se implementen para la adecuada administración de la información, de conformidad con las disposiciones que resulten aplicables;

V. Supervisar la integración de los expedientes correspondientes, y llevar el registro de los mismos;

VI. Diseñar y justificar los procesos de organización o mecanismos que se requieran para la mejora continua de su área, y su adecuado funcionamiento;

VII. Cumplir con las normas en materia de archivo, y

VIII. Las demás funciones que le confieran otros ordenamientos jurídicos aplicables.

PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE MECANISMOS ALTERNATIVOS

I. Las previstas en el artículo 15 Ter del Reglamento del Centro de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Querétaro;

II. Ejecutar las actividades que le sean asignadas por la persona titular de la Dirección del Centro de acuerdo al área que le corresponda, así como auxiliarlo en las funciones relacionadas con la Dirección;

III. Fungir como jefe mediato de los integrantes que formen parte del área asignada;

IV. Supervisar que se realicen los registros de personas facilitadoras, abogadas colaborativas y centros, en los sistemas implementados para ello, de conformidad con las disposiciones que resulten aplicables;

V. Supervisar la integración de los expedientes correspondientes, y llevar el registro de los mismos;

VI. Diseñar y justificar los procesos de organización o mecanismos que se requieran para la mejora continua de su área, y su adecuado funcionamiento;

VII. Cumplir con las normas en materia de archivo, y

VIII. Las demás funciones que le confieran otros ordenamientos jurídicos aplicables.

PERSONA FACILITADORA

FUNCIONES:

I. Las previstas en el artículo 16 del Reglamento del Centro de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Querétaro;

II. Aplicar los mecanismos alternativos de solución de controversias de acuerdo con los principios y procedimientos establecidos en el reglamento interno, y demás disposiciones aplicables en la materia;

III. Integrar debidamente los expedientes físicos y registrar en el sistema informático las actividades que realice en el expediente que corresponda;

IV. Reportar las necesidades que se requieran para la adecuada prestación de los servicios, así como realizar propuestas para la mejora continua de los mismos;

V. Realizar los registros de personas facilitadoras, abogadas colaborativas y centros, en los sistemas implementados para ello, de conformidad con las disposiciones que resulten aplicables;

VI. Cumplir con las normas en materia de archivo;

VII. Las demás funciones que le asigne el superior jerárquico.

PERSONA VALIDADORA

I. Las previstas en el artículo 16 Bis del Reglamento del Centro de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Querétaro;

II. Integrar debidamente los expedientes físicos y registrar en el sistema informático las actividades que realice en el expediente que corresponda;

III. Reportar las necesidades que se requieran para la adecuada prestación de los servicios, así como realizar propuestas para la mejora continua de los mismos;

IV. Cumplir con las normas en materia de archivo;

V. Las demás funciones que le asigne el superior jerárquico.

PERSONA AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

FUNCIONES:

I. Las previstas en el artículo 17 del Reglamento del Centro de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Querétaro;

II. Recibir y registrar en los controles internos las comunicaciones u oficios dirigidos al Centro, y dar cuenta a la Coordinación correspondiente para asignar la misma para su atención;

III. Realizar la captura de los datos generales del solicitante, del asunto y del complementario, que el sistema informático requiere para aperturar o integrar el expediente, según sea el caso, así como de otra actividad que resulte necesaria para el seguimiento de los expedientes;

IV. Turnar de manera progresiva a los solicitantes o complementarios con las personas facilitadoras para llevar a cabo la sesión inicial en el procedimiento, así como canalizar las solicitudes de validación y sanción de convenios al área jurídica;

V. Llevar el control de asistencia de las partes de acuerdo a las sesiones conjuntas programadas en la agenda y canalizarlos con la persona facilitadora encargada del asunto;

VI. Aplicar los lineamientos internos de los servicios que se otorgan, así como realizar propuestas para la mejora continua de los mismos;

VII. Cumplir con las normas en materia de archivo, así como organizar, clasificar y conservar el archivo de la Dirección y ser el responsable del mismo;

VIII. Auxiliar a las personas Coordinadoras y titular de la Dirección del Centro en las labores que le encomienden, relacionadas con las funciones propias de esas áreas; y,

IX. Las demás funciones que le asigne su superior jerárquico.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Acuerdo de actualización entra en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”

SEGUNDO. Se ordena publicar el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga” y en la página oficial de internet del Poder Judicial del Estado de Querétaro.

La Secretaria Técnica, Sofía Valeria González Campos, con fundamento en el artículo 145 fracciones I y XI de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, CERTIFICA que el **Manual de Organización del Centro de Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Querétaro**, fue aprobado de manera unánime por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, integrado por el Magistrado Presidente Braulio Guerra Urbiola, así como por los Consejeros Enrique López Castro, César Manuel Segura Tirado, César Israel Soto Campos y Juan Manuel Vera Vázquez, en sesión del día 07 de abril de 2025. Santiago de Querétaro, Querétaro, a 18 de abril de 2025. Rúbrica.

PODER JUDICIAL





Grupos de Trabajo

Grupo 1. Reglamento Interno y Lineamientos para la Celebración de Convenios
Sergio Arturo Valls Esponda (Edomex) y **Nancy Gutiérrez Jiménez** (Hidalgo)
Ciudad de México – Chiapas – Guanajuato – Veracruz - Sinaloa - Nuevo León

Grupo 2. Lineamientos de Capacitación
Guillermo Zepeda Lecuona (Jalisco) y **Gilda Lizette Ortiz López** (Sinaloa)
Hidalgo - Poder Judicial Federal - Baja California - Baja California Sur – Campeche - Ciudad de México – Chihuahua - Nuevo León - Puebla – Querétaro – Sonora – Veracruz - Yucatán

Grupo 3. Lineamientos de evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación para la las personas titulares
María del Pilar Chávez Franco (Michoacán) y **Rubén Cardozo Moyrón** (Nuevo León)
Hidalgo - Poder Judicial Federal - Baja California - Baja California Sur – Campeche - Ciudad de México – Chiapas – Coahuila – Colima – Jalisco – Morelos – Nayarit – Oaxaca – Querétaro - San Luis Potosí – Sinaloa – Sonora - Tabasco – Tamaulipas – Tlaxcala – Veracruz – Yucatán – Zacatecas

Grupo 4. Lineamientos de creación, actualización y mantenimiento de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras y Sistema de Convenios
Rafael Lobo Niembro (Poder Judicial Federal)
Campeche - Ciudad de México – Chihuahua – Nayarit – Sinaloa – Tamaulipas - Veracruz

Grupo 5: Lineamientos y bases para la participación de las personas profesionistas, académicas y especialistas a las que se refiere el artículo 12 de la presente Ley
Ana Martha Alvarado Riquelme (Ciudad de México)
Aguascalientes - Durango - Guerrero - Michoacán - Puebla - Quintana Roo - Sonora

Exposición de Motivos

El veintiséis de enero de dos mil veinticuatro, se publicó la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias (LGMASC), en la cual se incluyó la creación del Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos, compuesto por las personas titulares de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias del Poder Judicial Federal y de las entidades federativas. Según lo dispuesto en el artículo 18, fracción I, de la mencionada Ley, el Consejo Nacional es responsable de la expedición de lineamientos sobre capacitación, evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación de personas facilitadoras. Para cumplir con esta función, el Consejo Nacional formó dos grupos de trabajo y acordó dividir los lineamientos en dos secciones, enfocándose en la capacitación por un lado y en los procesos de evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación de personas facilitadoras, por el otro.

Esta decisión resalta la necesidad de individualizar los lineamientos y de establecer objetivos claros para cada uno. Los lineamientos de capacitación para la formación, actualización y especialización de personas facilitadoras tienen como finalidad establecer criterios mínimos que deberán incluir todos los programas de capacitación, ya sea para formación, educación continua o especialización en mecanismos alternativos de solución de controversias. Esto permitirá que tanto los Poderes Judiciales Federal como de las entidades federativas implementen programas pertinentes, así como las instituciones académicas que ofrezcan capacitación en este ámbito, asegurando el cumplimiento de los estándares básicos establecidos en estos lineamientos, con la facultad para que cada entidad federativa o la federación puedan ampliar su contenido agregando las necesidades acordes al contexto y a la legislación específica.

La homologación en la base de la capacitación busca priorizar la profesionalización de las personas que aspiran a obtener una certificación que les habilite para ejercer como facilitadoras públicas o privadas, que les permitirá aplicar mecanismos alternativos de solución de controversias y prácticas restaurativas, garantizando el ejercicio adecuado de sus funciones y el respeto a los derechos humanos y los principios contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El contenido de estos lineamientos se fundamenta en los principios y criterios establecidos por la Ley General, así como en la experiencia acumulada durante más de dos décadas en la implementación de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en los Poderes Judiciales. En este contexto, se llevó a cabo un compendio de información sobre los programas de capacitación existentes a nivel nacional, que fueron analizados para desarrollar los contenidos básicos que deben incluir los programas de formación, educación continua y especialización.

Estructura de los Lineamiento

Los lineamientos de capacitación para la formación, actualización y especialización de personas facilitadoras se encuentran integrados por cuatro capítulos, 34 artículos y siete transitorios.

En el primer capítulo, se establecen los criterios mínimos para los programas de capacitación en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y Justicia restaurativa. Se define el objetivo de estos lineamientos y se aclara que, en lo no previsto, se aplicarán las normativas pertinentes de los Poderes Judiciales. Además, se regula la obligación de las instancias de capacitación, tanto del Poder Judicial Federal como de los Estatales, para avalar programas académicos destinados a la certificación de personas facilitadoras, quienes deben desarrollar competencias específicas a través de procesos educativos. Se incluyen definiciones clave que precisan los conceptos utilizados en los lineamientos y se promueve la colaboración con Centros Privados con fines de capacitación. De manera puntual se destaca que, todas las capacitaciones deben garantizar la inclusión de la perspectiva de género en todos los programas para asegurar un acceso equitativo y la adaptación de materiales. Finalmente, se contempla la revisión y actualización de la currícula en función de la evolución del contexto jurídico y social.

El segundo capítulo, denominado "Programas de Capacitación", se divide en seis secciones. La primera regula la formación básica de las personas facilitadoras, incluyendo el tronco común, la obligación de realizar planes de estudio con base mínima y la implementación de evaluaciones para garantizar la calidad del programa, destacando la necesidad de que el personal docente tenga experiencia tanto académica como práctica en mecanismos alternativos.

La segunda sección se centra en la especialización en justicia restaurativa, se describen las características de los programas de capacitación, que deben incluir un plan de estudios detallado con contenido que aborde temas clave, como teorías y procedimientos de justicia restaurativa, así como criterios de evaluación y duración, con el fin de asegurar una formación estructurada y completa.

En el grupo de trabajo y en el seno de las reuniones formales e informales de las personas integrantes del Consejo Nacional se abordó el tema de la especialización en mediación y justicia restaurativa en materia familiar previsto por el Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares (art. 585); sin embargo, al no haber sido abordado por la LGMASC, se entendió que los Estados quedarían en libertad de regular esta materia en particular, basándose en los criterios de la formación, capacitación y especialización generales de los presentes lineamientos.

La tercera sección regula la profesionalización en diversos mecanismos alternativos de solución de controversias y sus ámbitos de aplicación, fomentando la diversidad de enfoques en la capacitación de personas facilitadoras, incluyendo, de forma enunciativa, la mediación, conciliación, negociación colaborativa y justicia restaurativa en contextos escolares, comunitarios u otros donde sea viable su aplicación.

La cuarta sección aborda la justicia terapéutica, delimitando los ejes que pueden incluirse en los programas de capacitación. Esto permitirá que las personas facilitadoras adquieran herramientas para abordar el bienestar psicológico y emocional, interviniendo en conflictos con base en los objetivos de la justicia terapéutica, este apartado fue construido con la colaboración y apoyo del Magistrado del Tribunal Federal de Justicia Administrativa Luis Enrique Osuna Sánchez.

En la quinta sección se incluyen temas indispensables como derechos humanos, género, infancia y grupos vulnerables, con la finalidad de garantizar una formación integral y sensible a las necesidades y derechos de todas las personas involucradas en un conflicto.

Finalmente, la sexta sección se ocupa de la capacitación continua en mecanismos alternativos de solución de controversias, estableciendo que las personas facilitadoras deberán realizar capacitación teórica y práctica al menos cada cinco años, con una duración mínima que se especificará.

El capítulo tercero denominado "De los Procedimientos de Capacitación" se integra de una sola sección en la que se brindan directrices generales para avalar eventos académicos de los centros públicos y de cualquier organismo interesado en desarrollar un programa de capacitación para la formación, actualización o especialización en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias. Se establecen las características que deben reunir los programas para ser autorizados por los del Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias o a la instancia de capacitación del Poder Judicial que corresponda, en los términos de la normatividad aplicable.

Entre los requisitos están el acompañar el programa académico, la plantilla docente, criterios de evaluación, nombre del coordinador académico, la autorización para que personal autorizado por el Centro Público o de la instancia de capacitación del Poder Judicial que corresponda, en los términos de la normatividad aplicable, puedan realizar actividades de revisión y supervisión durante el desarrollo de las actividades académicas.

De igual forma, al finalizar los eventos académicos se prevé la entrega de un portafolio de evidencias al Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias o a la instancia de capacitación del Poder Judicial que corresponda, en los términos de la normatividad aplicable.

Estos requerimientos para la autorización y aval académico de los eventos y sus constancias, buscan garantizar la calidad de las actividades de formación, actualización o especialización en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias, así como la profesionalización de las personas facilitadoras y demás personas interesadas en los MASC.

Por último, el capítulo cuarto, "Del claustro académico" integrado por un solo lineamiento, establece la posibilidad de que los poderes judiciales establezcan claustros académicos considerados como "el conjunto de personas instructoras acreditadas, aptas para impartir capacitación para la formación, actualización y especialización en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias, justicia restaurativa, justicia terapéutica, asignaturas afines o cultura de paz".

El claustro académico busca contribuir a la profesionalización a través de un sistema de acreditación y permanencia de docentes y profesionales de los MASC particularmente calificados y reconocidos por la comunidad de métodos alternos del país.

La implementación de estos lineamientos de capacitación pretende garantizar un proceso de enseñanza efectivo, estableciendo bases sólidas desde el inicio de la formación, especialización y educación continua. Esto permitirá contar con personas facilitadoras competentes que lleven a cabo la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de controversias de manera óptima y asertiva, promoviendo la cultura de la paz.

Por lo anteriormente expuesto, el Consejo Nacional expide los siguientes:

Lineamientos de capacitación para la formación, actualización y especialización de personas facilitadoras

CNMASC

Índice

CAPÍTULO I Disposiciones Generales 9
Artículo 1 9
Artículo 2 9
Artículo 3 9
Artículo 4 11
Artículo 5 11
Artículo 6 11
Artículo 7 11
Artículo 8 12

CAPÍTULO II Programas de Capacitación 13
Artículo 9 13
Sección Primera Derechos Humanos, Género, Infancia y Grupos Vulnerables en los Programas de Capacitación 13
Artículo 10 13
Artículo 11 14
Sección Segunda Capacitación para la Aplicación de la Justicia Terapéutica 14
Artículo 12 14
Artículo 13 14
Sección Tercera Formación básica de Personas Facilitadoras 15
Artículo 14 15
Sección Cuarta Especialización en Justicia Restaurativa 15
Artículo 15 15
Artículo 16 16
Artículo 17 16
Artículo 18 16
Artículo 19 16
Sección Quinta 16
De la formación en negociación colaborativa 16
Artículo 20 16
Artículo 21 16
Artículo 22 17
Artículo 23 17
Artículo 24 17
Sección Sexta 17
Profesionalización en Diversos Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y sus Ámbitos de Aplicación 17
Artículo 25 17
Artículo 26 17
Sección Séptima Capacitación Continua 18
Artículo 27 18
Artículo 28 18
Artículo 29 18

CAPÍTULO III De los Procedimientos de Capacitación 19
Sección Primera Lineamientos para avalar eventos académicos 19
Artículo 30 19
Artículo 31 19
Artículo 32 19
Artículo 33 21

CAPÍTULO IV Del Claustro Académico 23
Artículo 34 23

TRANSITORIOS 23
Primero 23
Segundo 23
Tercero 23
Cuarto 23
Quinto 23
Sexto 23
Séptimo 23



CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Los presentes lineamientos tienen por objeto establecer los criterios mínimos que deben contener los programas de capacitación ya sea de formación, educación continua, especialización o cualquier otro relacionado a los Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y justicia restaurativa regulados en la Ley General.

En lo no previsto en los presentes lineamientos, serán aplicables las legislaciones orgánicas de los Poderes Judiciales Federal y de las entidades federativas, en el ámbito de su competencia, así como la normatividad estatal o federal en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias.

Artículo 2. Para cumplir con la capacitación para la formación, actualización y especialización en mecanismos alternativos de solución de controversias para la obtención de la certificación de personas facilitadoras, las instancias de capacitación en la materia, tanto de la Federación como de cada Estado, podrán avalar y autorizar diferentes programas académicos en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, justicia restaurativa y otros eventos académicos relevantes para la actualización continua. Esto se realizará a través del Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en coordinación, en su caso, con la instancia de capacitación del Poder Judicial que corresponda, conforme a la normatividad aplicable.

Artículo 3. Para efectos de estos lineamientos se entenderá por:

I. **Capacitación para la formación, actualización y especialización de personas facilitadoras:** Procesos educativos destinados a desarrollar y actualizar las competencias, conocimientos, habilidades, aptitudes y valores necesarios para fungir como personas facilitadoras en mecanismos alternativos de solución de controversias y procesos o prácticas restaurativas;

II. **Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias:** Los órganos del Poder Judicial de la Federación o de los Poderes Judiciales de las entidades federativas, facultados para el ejercicio de los mecanismos alternativos de solución de controversias, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y demás que resulten aplicables en sus respectivos ámbitos de competencia;

III. **Certificación:** Documento mediante el cual se hace constar la autorización de las personas facilitadoras públicas o privadas, así como de las personas abogadas colaborativas, para su intervención en los mecanismos alternativos de solución de controversias, otorgada por los Poderes Judiciales Federal o de las entidades federativas;

IV. **Claustro académico:** Conjunto de personas instructoras acreditadas, que se desempeñan como docentes en las instituciones capacitadoras, y que son aptas para impartir capacitación y actualización en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias, justicia restaurativa, justicia terapéutica cultura de paz o asignaturas afines;

V. **Estrategias de Evaluación:** Conjunto de normas y procedimientos para evaluar el desempeño académico de las personas aspirantes a facilitadoras;

VI. **Especialidad en Justicia Restaurativa:** Programa de formación académica enfocado en proporcionar conocimientos y habilidades específicos para la implementación de procesos y prácticas de justicia restaurativa;

VII. **Inclusión:** Enfoque que busca asegurar que todas las personas, independientemente de sus características o circunstancias, puedan participar plenamente y en igualdad de condiciones en todos los programas de capacitación, formación o especialización;

VIII. **Instituciones capacitadoras:** Los centros públicos de mecanismos alternativos de solución de controversias, escuelas judiciales y las instituciones públicas o privadas, que hayan sido previamente autorizadas por el Poder Judicial correspondiente, encargadas de la capacitación de las personas aspirantes a ser personas facilitadoras públicas y privadas certificadas o a la renovación de su certificación, las cuales deberán sujetarse a la ley de la materia y demás normatividad aplicable;

IX. **Ley General:** La Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias.

X. **Mecanismos alternativos de solución de controversias:** Procedimientos no jurisdiccionales cuyo objeto consiste en propiciar la avenencia entre las partes de manera voluntaria, pacífica y benéfica para ambas, a través de concesiones recíprocas, en una controversia o conflicto presente o futuro;

XI. **Normatividad aplicable:** Normas u ordenamientos jurídicos en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias y demás relacionadas con la formación y educación continua de las personas facilitadoras, aplicables en el ámbito federal o de las entidades federativas, según corresponda;

XII. **Persona facilitadora:** La persona física certificada, para el ejercicio público o privado, cuya función es propiciar la comunicación y avenencia para la solución de controversias entre las partes a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias, previstos en la Ley General y demás que resulten aplicables;

XIII. **Plan de estudio:** Esquemas detallados de los contenidos y actividades educativas que se incluyen en los programas de capacitación en mecanismos alternativos de solución de controversias, en justicia restaurativa y justicia terapéutica;

XIV. **Plantilla docente:** Conjunto de profesores y profesoras que integran el equipo educativo de las instituciones capacitadoras, que se incluirán en la impartición de los programas de formación, capacitación y especialización de personas facilitadoras;

XV. **Profesionalización:** Proceso sistemático de capacitación que permite a las personas aspirantes a facilitadoras en mecanismos alternativos de solución de controversias y justicia restaurativa adquirir las habilidades y competencias teóricas y prácticas necesarias para desempeñarse eficazmente en contextos, materias o procedimientos específicos. Este proceso implica la implementación de una formación especializada y la estructuración adecuada de conocimientos, con el fin de garantizar una intervención competente; y,

XVI. **Tronco Común:** Conjunto de contenidos y temas básicos que deben ser incluidos en todos los programas de capacitación en mecanismos alternativos de solución de controversias, garantizando una formación homogénea y completa.

Artículo 4. Los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de controversias serán las instituciones encargadas de coordinar y supervisar la implementación de los programas de capacitación para la formación, actualización y especialización en mecanismos alternativos de solución de controversias en la Federación y cada Estado.

Artículo 5. Los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, tanto de la Federación como de las entidades federativas, o la instancia de capacitación del Poder Judicial que corresponda, podrán colaborar con Centros Privados de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias debidamente acreditados, así como con instituciones educativas con las que se haya celebrado previamente un convenio de colaboración, para realizar eventos académicos de capacitación.

Artículo 6. El contenido básico de los programas académicos que servirán para la formación y actualización de personas facilitadoras, así como para la especialización en justicia restaurativa, serán los determinados en estos lineamientos, a los cuales deberán apegarse las instituciones capacitadoras; sin embargo, los planes de estudio son susceptibles de incorporar temáticas adicionales sin modificar el tronco común, si las necesidades de la capacitación y su modalidad de impartición así lo requieren, siempre y cuando la modificación se apruebe en esos términos por el Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias Federal o de cada entidad federativa, o por la instancia de capacitación a la que cada Poder Judicial le asigne la atribución.

Artículo 7. En todos los programas de capacitación, para la formación, actualización y especialización de personas facilitadoras que se implementen bajo estos lineamientos, se deberá garantizar la transversalidad de la perspectiva de género. Esto implica que los planes de estudio, realizados por las instituciones competentes, deberán incluir, al menos:

I. Una plantilla docente capacitada en perspectiva de género y sensibilidad hacia las diversas identidades;

II. Actividades y materiales adaptables a las necesidades de diferentes personas, considerando la diversidad funcional, cultural, socioeconómica y demás factores que generen desigualdad de acceso a la capacitación;

III. Uso de lenguaje inclusivo y no sexista en toda la comunicación y documentación del programa; y,

IV. Garantizar el acceso equitativo de todas las personas a las actividades del programa, considerando aspectos como ubicación geográfica, recursos económicos y barreras físicas o tecnológicas.

Artículo 8. La currícula de los programas de formación, actualización y especialización para la capacitación de personas facilitadoras, será susceptible de revisión, con el propósito de actualizar su contenido, de acuerdo con la evolución del ordenamiento jurídico, la doctrina, la jurisprudencia en materia de mecanismos alternativos, así como los requerimientos del contexto social.



CAPÍTULO II

Programas de Capacitación

Artículo 9. Los programas de formación, actualización y especialización de personas facilitadoras, deberán incluir al menos:

I. Plan de estudio con contenido detallado sobre los mecanismos alternativos de solución de controversias seleccionados, abordando aspectos teóricos, prácticos y éticos relacionados con su aplicación;

II. Personal docente con experiencia y conocimientos específicos en los mecanismos alternativos de solución de controversias o ámbitos seleccionados;

III. Diseños curriculares que puedan adaptarse a las necesidades y características particulares de los ámbitos de aplicación de los mecanismos alternativos de solución de controversias y la justicia restaurativa;

IV. Privilegiar la implementación de estrategias de enseñanza-aprendizaje prácticas y simulaciones que permitan a las personas participantes desarrollar habilidades y competencias concretas para la aplicación efectiva de los mecanismos alternativos seleccionados en su ámbito de injerencia, con un mínimo del cuarenta por ciento del total del programa;

V. Establecer criterios de evaluación específicos para determinar el nivel de desempeño y las competencias de las personas participantes en el uso de los mecanismos alternativos seleccionados; y,

VI. Para acreditar el programa de capacitación las personas participantes deberán cumplir, al menos, con un ochenta por ciento de asistencias y obtener una calificación final mínima aprobatoria de ochenta sobre cien puntos.

Sección Primera
Derechos Humanos, Género, Infancia y Grupos Vulnerables en los Programas de Capacitación

Artículo 10. Todos los programas de capacitación en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias deben incluir de manera específica temas de Derechos Humanos, género, infancia, discapacidad, personas indígenas, adultas mayores, personas de la diversidad sexual, afromexicanas y demás grupos vulnerables. Con la finalidad de garantizar una formación integral y sensible a las necesidades y derechos de todas las personas involucradas en un conflicto, promoviendo la equidad, la justicia y el respeto a la diversidad en la solución pacífica de conflictos.

Artículo 11. Las personas facilitadoras que intervengan en procesos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en los que estén involucradas niñas, niños y adolescentes deberán contar con una formación específica. Esta formación deberá proporcionarles los conocimientos, herramientas y destrezas necesarias para incorporar el interés superior de la niñez en todas las decisiones y acciones que realice, promoviendo su bienestar y desarrollo integral.

Sección Segunda
Capacitación para la Aplicación de la Justicia Terapéutica

Artículo 12. Los programas de formación, actualización y especialización para la capacitación de personas facilitadoras incluirán un apartado sobre el estudio de la justicia terapéutica como una perspectiva interseccional aplicada en los mecanismos alternativos de solución de controversias y en los procesos o prácticas restaurativas.

Artículo 13. En los planes de estudio de todos los programas de capacitación para la formación, actualización y especialización de las personas facilitadoras que aborden la temática de justicia terapéutica, se deberán considerar los siguientes ejes:

I. Enfocar el contenido en lograr una comprensión clara de la transversalidad de la justicia terapéutica, sin comprometer el proceso y la legalidad;

II. Destacar el impacto que una formación en justicia terapéutica tiene en el perfil y la ética de las personas facilitadoras, considerando que sus prácticas, mecanismos, procesos e intervenciones pueden causar un impacto perjudicial o beneficioso en el bienestar emocional de las personas usuarias de los mecanismos alternativos de solución de controversias y de los procesos o prácticas restaurativas;

III. Implementar intervenciones que permitan comprender los efectos considerados "terapéuticos" y modificar o suprimir aquellas prácticas o técnicas que resulten contrarias al bienestar psicoemocional tanto de las personas usuarias como las demás personas involucradas en los procedimientos y prácticas;

IV. Desarrollar programas de capacitación que integren elementos interdisciplinarios, proporcionando a las personas facilitadoras una formación integral y cohesiva a fin de fomentar un pensamiento jurídico terapéutico que guíe su actuación y sus decisiones; y,

V. Incluir prácticas supervisadas en las que las personas facilitadoras puedan aplicar sus conocimientos en situaciones reales o simuladas, con énfasis en la retroalimentación constructiva.

Las instituciones capacitadoras serán responsables de realizar una revisión integral de los programas de capacitación para la formación, actualización y especialización de las personas facilitadoras, asegurándose de que cumplan al menos con los ejes indicados en las fracciones anteriores, con el objetivo de garantizar un diseño profesional y acorde con el enfoque de la justicia terapéutica.

Sección Tercera
Formación básica de Personas Facilitadoras

Artículo 14. Los Poderes Judiciales Federal y de las entidades federativas, así como las instituciones académicas que ofrezcan programas de formación para la capacitación de personas facilitadoras, para aplicar mecanismos alternativos de solución de controversias, contará con una carga horaria de al menos ciento veinte horas. Esta duración podrá adaptarse para permitir la expansión de los programas según las necesidades específicas y los avances en la materia; y, deberá incluir un tronco común conformado por 9 módulos básicos, con los siguientes ejes temáticos:

I. Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y Cultura de Paz en el Sistema Jurídico Mexicano;

II. Teoría del Conflicto;

III. Teoría y práctica de la comunicación, neurociencias, técnicas y herramientas aplicadas a los Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias;

IV. Modelos metodológicos de los Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias;

V. Perfil, ética, obligaciones, compromisos y responsabilidades de la Persona Facilitadora;

VI. Procedimiento y proceso de los Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias;

VII. Fundamentos de Derecho;

VIII. Elementos y técnicas para la redacción de convenios; y,

IX. Análisis y abordaje de casos prácticos.

Los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, tanto a nivel Federal como en cada entidad federativa, así como las instancias de capacitación designadas por los Poderes Judiciales y las instituciones capacitadoras, serán responsables de elaborar los planes de estudio y llevar a cabo las evaluaciones para garantizar la calidad de los programas de formación, actualización y especialización. Asimismo, deberán asegurarse de que el personal docente seleccionado para capacitar y formar a las personas facilitadoras cuente con la formación académica y la experiencia práctica requerida.

Sección Cuarta
Especialización en Justicia Restaurativa

Artículo 15. Los programas de capacitación en materia de justicia restaurativa se desarrollarán conforme a un plan de estudios elaborado e implementado por los Poderes Judiciales Federal y de las Entidades Federativas, así como por otras instituciones académicas acreditadas. Este plan incluirá al menos el contenido detallado del programa, su duración, la plantilla docente que lo impartirá, las actividades académicas que deberá realizar el alumnado y los criterios de evaluación definidos para su aprobación.

Artículo 16. Las personas facilitadoras que deseen implementar, dirigir o participar en procesos de justicia restaurativa deberán contar, además de la formación inicial indicada en el artículo 14 de estos lineamientos, con al menos sesenta horas adicionales de capacitación especializada en Procesos Restaurativos.

Artículo 17. Los Poderes Judiciales Federal y de las Entidades Federativas, así como las instituciones académicas que ofrezcan programas de formación y capacitación en procesos o prácticas restaurativas, desarrollarán planes generales basados en una duración mínima de sesenta horas. Esta duración es enunciativa, pero no limitativa, para permitir la adaptación y expansión de los programas según las necesidades específicas y los avances en la materia.

Artículo 18. Los programas académicos dirigidos a la especialización de personas facilitadoras que deseen implementar, dirigir o participar en procesos de justicia restaurativa deberán incluir al menos los siguientes ejes temáticos:

I. Introducción a la justicia restaurativa;
II. Teorías base para la aplicación de la justicia restaurativa;
III. Programas y modelos de justicia restaurativa;
IV. Procedimiento de las prácticas o procesos de justicia restaurativa;
V. Ámbitos de aplicación de la Justicia restaurativa; y,
VI. Redacción de planes de reparación de daño y acuerdos en materia de procesos restaurativos.

Artículo 19. La formación de las personas facilitadoras que deseen especializarse en procesos o prácticas de justicia restaurativa deberá incluir, estrategias de enseñanza-aprendizaje, prácticas y simulaciones, al menos del cuarenta por ciento de su duración, para la adquisición de habilidades y conocimientos prácticos.

Las prácticas se desarrollarán de manera sucesiva o simultánea al curso teórico conforme a lo establecido en el plan de estudios, asegurando que las personas facilitadoras adquieran los conocimientos, habilidades, aptitudes y valores para el manejo de procesos de justicia restaurativa.

Sección Quinta
De la formación en negociación colaborativa

Artículo 20. Los programas de capacitación para la formación en negociación colaborativa se desarrollarán conforme a un plan de estudios elaborado e implementado por los Poderes Judiciales Federal y de las Entidades Federativas, a través del órgano de capacitación competente, así como por otras instituciones académicas acreditadas. Este plan incluirá al menos el contenido detallado del programa, su duración, la plantilla docente que lo impartirá, las actividades académicas que deberá realizar el alumnado y los criterios de evaluación definidos para su aprobación.

Artículo 21. Los programas de capacitación destinados para formar personas facilitadoras que deseen implementar, dirigir o participar en procesos de negociación colaborativa deberán, además de incluir los contenidos básicos indicados en el artículo 14 de estos lineamientos, integrar temáticas específicas sobre derecho colaborativo, para garantizar que cuentan con los conocimientos fundamentales sobre el marco legal aplicable, el proceso colaborativo y las prácticas jurídicas necesarias para aplicar eficazmente

la negociación colaborativa en diversos contextos; para estos contenidos se deberán destinar al menos cuarenta horas.

Artículo 22. Los Poderes Judiciales Federal y de las Entidades Federativas, así como las instituciones académicas que ofrezcan programas de formación y capacitación en procesos de negociación colaborativa, desarrollarán planes generales en los que se establecerá una duración mínima de cuarenta horas. Esta duración es enunciativa, pero no limitativa, para permitir la adaptación y expansión de los programas según las necesidades específicas y los avances en la materia.

Artículo 23. Los programas académicos dirigidos a la formación de personas facilitadoras que deseen implementar, dirigir o participar en procesos de negociación colaborativa deberán incluir al menos con los siguientes ejes temáticos:

I. Introducción al derecho colaborativo;
II. El proceso colaborativo;
III. Técnicas y herramientas para facilitar el proceso colaborativo;
IV. Negociación basada en los intereses;
V. Redacción de acuerdos colaborativos;
VI. Validez jurídica y ejecutoriedad de los acuerdos celebrados en los procesos colaborativos; y,
VII. Clínica de casos para prácticas de procesos colaborativos.

Artículo 24. La formación de las personas facilitadoras que deseen especializarse en procesos de negociación colaborativa, deberá incluir, estrategias de enseñanza aprendizaje prácticas y simulaciones, al menos del cuarenta por ciento de su duración, para la adquisición de habilidades y conocimientos prácticos.

Las prácticas se podrán desarrollar de manera sucesiva o simultánea al curso teórico conforme a lo establecido en el plan de estudios, asegurando que las personas facilitadoras adquieran los conocimientos, habilidades, aptitudes y valores para el manejo de procesos de negociación colaborativa.

Sección Sexta
Profesionalización en Diversos Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y sus Ámbitos de Aplicación

Artículo 25. El fomento de la profesionalización y la diversidad de enfoques en la capacitación de personas facilitadoras, se prevé con la finalidad de promover una formación completa y adaptada para intervenir en cada contexto.

Artículo 26. Los programas de capacitación, formación, actualización y especialización de personas facilitadoras podrán ser específicos en diversos mecanismos alternativos de solución de controversias, incluyendo de forma enunciativa, pero no limitativa, a la mediación, conciliación, negociación colaborativa y la justicia restaurativa en ámbitos escolares, comunitarios u otros contextos conflictivos en los que sea viable su aplicación. Estos programas dirigidos a la profesionalización de las personas facilitadoras, además de cumplir con las pautas señaladas en las fracciones I, II y V del artículo 9 de los presentes lineamientos, deberán ajustarse a los siguientes criterios:

25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18429

I. Diseños curriculares que puedan adaptarse a las necesidades y características particulares de los ámbitos de aplicación;

II. Privilegiar la implementación de estrategias de enseñanza-aprendizaje, prácticas y simulaciones que permitan a las personas participantes desarrollar competencias concretas para la aplicación efectiva de los mecanismos alternativos seleccionados en su ámbito de injerencia; y,

III. Para acreditar el programa de capacitación las personas participantes deberán cumplir, al menos, con un ochenta por ciento de asistencias y obtener una calificación final mínima aprobatoria de ochenta sobre cien puntos.

Sección Séptima
Capacitación Continua

Artículo 27. Las personas facilitadoras deberán realizar actividades de capacitación continua en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias, de carácter tanto teórico como práctico, al menos cada cinco años; estas actividades deberán tener una duración total mínima de cien horas en ese periodo.

Artículo 28. Los temas relacionados con las áreas de estudio mencionadas en los artículos 10 y 14 de estos lineamientos, así como la capacitación en materia de derechos humanos, grupos vulnerables, fundamentos específicos de derecho civil, familiar, mercantil o en el área jurídica de especialidad y otros temas directamente relacionados con la función de la persona facilitadora, podrán ser parte de las actividades de formación continua.

Artículo 29. Los programas de capacitación continua deberán cumplir con los requisitos mínimos de acreditación, evaluación, responsabilidad y registro previstos en estos lineamientos.

CAPÍTULO III

De los Procedimientos de Capacitación

Sección Primera
Lineamientos para avalar eventos académicos

Artículo 30. El organismo interesado en desarrollar un programa de capacitación para la formación, actualización o especialización en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias, deberá presentar por escrito la solicitud correspondiente al Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias o a la instancia de capacitación del Poder Judicial que corresponda, en los términos de la normatividad aplicable, para su autorización.

Artículo 31. El trámite para realizar la solicitud de autorización de programas académicos, regulado en este capítulo, podrá presentarse en formato escrito o electrónico.

Artículo 32. El escrito de solicitud de autorización deberá reunir los siguientes requisitos:

I. La solicitud de autorización deberá presentarse por escrito, al área correspondiente del Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias o a la instancia de capacitación del Poder Judicial que corresponda, en los términos de la normatividad aplicable; en hoja membretada con el logo del organismo público, privado o educativo solicitante, debidamente firmada por la persona que legalmente lo represente, en el cual deberá de desarrollarse la justificación de la capacitación propuesta, los objetivos generales y específicos de la misma, así como el perfil de las personas aspirantes, contenido temático y bibliografía. Asimismo, deberá presentarse por lo menos treinta días hábiles previos a la fecha en que se tenga previsto el inicio del evento académico;

II. Nombre o razón social de la Institución solicitante y de la persona que comparece en su representación, acompañando copia simple del convenio de colaboración o en caso de que quien solicite sea un centro privado, copia de su acreditación vigente;

III. Señalar la modalidad en la que se llevará a cabo la actividad académica:

a. Presencial (establecer el domicilio en el que se impartirá la capacitación).
b. En línea (Sincrónico y Asincrónico), plataforma a utilizar y el enlace de acceso de las actividades.
c. Mixta (especificando cuáles clases serán presenciales y cuáles en línea, estableciendo el porcentaje de las mismas).

IV. El nombre de la persona que fungirá como coordinadora académica del evento, así como un número telefónico y correo electrónico de contacto;

V. Las fechas previstas de inicio y conclusión del evento académico, así como los días y el horario en que se impartirá;

VI. Número de alumnado por actividad académica, que podrá ser de cincuenta estudiantes por actividad, cantidad que puede ser mayor con la autorización del área correspondiente; en caso de exceder la cantidad mencionada, se deberá realizar la justificación correspondiente, tomando en cuenta siempre la calidad pedagógica, con el personal suficiente y capacitado que apoye a cumplir el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, así como contar con las instalaciones adecuadas y bien equipadas para la impartición de sus clases;

VII. Criterios y forma de evaluación; especificando la manera en que serán evaluados, así como los porcentajes que se le asignarán a cada criterio de evaluación con el mínimo aprobatorio del ochenta por ciento (trabajos y alguna otra actividad que consideren);

a. La asistencia del alumnado es condición necesaria para el aprendizaje, por lo cual es necesario asistir como mínimo al ochenta por ciento de las sesiones de las clases, así como permanecer como mínimo el ochenta por ciento del tiempo en cada clase.

b. En caso de actividades en línea, es importante establecer si existen actividades sincrónicas (como videoconferencias en vivo) o asincrónicas (actividades no en vivo como videos, lecturas, ejercicios o tareas). Además, describir en qué consisten esas actividades, el porcentaje de criterio de evaluación designado y la cantidad de tiempo que se le asigna a cada una, a fin de estar en aptitud de establecer la temporalidad total de asignación de horas a la actividad académica.

c. Se anexará el programa académico que consiste en el plan de estudios, el cual deberá ser de los ya aprobados por el Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias del Poder Judicial Federal, o de las entidades del Poder Judicial, en todos los eventos académicos, sin embargo, dicho plan de estudios es susceptible de incorporar temáticas diversas sin modificar el tronco común.

VIII. Dar acceso como usuario al personal que se designe por el Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias o a la instancia de capacitación del Poder Judicial que corresponda, en los términos de la normatividad aplicable, y así poder realizar la revisión y supervisión de las plataformas destinadas para el evento académico solicitado;

IX. La plantilla docente que impartirá la totalidad de los temas contenidos en el programa académico, anexando el correspondiente curriculum vitae de todo el personal docente, de donde se desprendan sus conocimientos y experiencia para capacitar en la materia a los participantes. En los casos de las entidades que opten por el establecimiento de un claustro docente, dicha plantilla deberá estar conformada por lo menos con un cincuenta por ciento del profesorado que integra el claustro docente, en el ámbito Federal o de cada Estado;

X. Se anexará el formato de constancia de aprobación de la capacitación que se emitirá al alumnado, así como la constancia de reconocimiento para el personal docente, misma que deberá incluir la siguiente información:

a. Denominación del documento que se expide.
b. Nombre de la persona titular del documento.

c. Título del evento de que se trate, sede, fechas de inicio y conclusión.
d. Cómputo de las horas que corresponda.
e. La modalidad en que se impartió ya sea presencial, en línea o mixta.
f. En la parte posterior del mismo, se deberá registrar la currícula del diplomado o constancia, indicando la duración total de horas del curso y el número de registro.
g. El número de expediente de la persona participante.
h. El número del diploma expedido.
i. Lugar de expedición.

Aunado a lo anterior, el diploma tendrá el formato autorizado por el Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias o a la instancia de capacitación del Poder Judicial que corresponda, en los términos de la normatividad aplicable, deberá cumplir con la normatividad aplicable en el ámbito Federal o en cada Estado y será firmado por la persona coordinadora del evento académico, así como por la persona Titular del Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias que corresponda y, de ser procedente, las autoridades que marque su reglamento;

XI. Al finalizar el evento académico, se deberá entregar el portafolio de evidencias al Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias o a la instancia de capacitación del Poder Judicial que corresponda, en los términos de la normatividad aplicable, en un tiempo no mayor de treinta días hábiles. En caso de necesitar una prórroga para la entrega deberá solicitarse por escrito y no podrá exceder de quince días hábiles y deberá contener lo siguiente:

a. Evidencias fotográficas de cada sesión (incluyendo al personal docente y al alumnado).
b. Cuando se trate de un evento académico en línea o híbrido, el listado de personas participantes que muestra la plataforma.
c. En caso de que el evento académico sea presencial, adjuntar listas de asistencia firmadas de entrada y salida por cada persona participante y en cada sesión.
d. Cuando el programa de capacitación, actualización o especialización haya sido impartido bajo la modalidad virtual deberá anexar el reporte del tiempo de conexión de cada persona participante en orden alfabético, (el aprobatorio para sesiones de cuatro horas requiere el mínimo de ciento noventa y dos minutos y para sesiones de dos horas el mínimo de noventa y seis minutos).
e. Evidencia de examen teórico calificado.
f. Examen práctico, deberá contener la calificación final, así como la firma de la persona evaluadora.
g. Se deberá entregar un concentrado final por cada persona participante, el cual deberá contener nombre completo, el porcentaje de asistencia, la calificación de la evaluación teórica y práctica, la calificación obtenida en los trabajos y la categoría de aprobado o no aprobado.
h. Presentar evidencias de los trabajos realizados de cada una de las personas participantes.

Artículo 33. Una vez cubiertos todos los requisitos, las personas participantes recibirán un Diploma que demuestre que han cursado la capacitación correspondiente, el cual podrá ser en formato digital con los estándares de seguridad que la institución capacitadora determine.



CAPÍTULO IV

Del Claustro Académico

Artículo 34. El Poder Judicial Federal y las Entidades Federativas podrán integrar un claustro académico, consistente en el conjunto de personas instructoras acreditadas, aptas para impartir capacitación para la formación, actualización y especialización en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias, justicia restaurativa, justicia terapéutica, asignaturas afines o cultura de la paz. Su objetivo será fomentar el desarrollo de habilidades y competencias teórico-prácticas que ayuden en la formación de las personas facilitadoras, en la prevención, desarrollo y resolución de los conflictos, así como educar a la sociedad en la construcción y mantenimiento de la paz.

TRANSITORIOS

Primero. Los presentes lineamientos, entrarán en vigor el día 4 de marzo de 2025.

Segundo. Las disposiciones de los presentes Lineamientos serán aplicables a todas las personas integrantes del Consejo Nacional, así como a los Centros Públicos, a partir de su entrada en vigor.

Tercero. Las personas integrantes del Consejo y los Centros Públicos deberán asegurar el cumplimiento y la implementación de las disposiciones establecidas en este Lineamiento.

Cuarto. Se ordena la difusión del presente Lineamiento en la página web del Consejo Nacional, así como en las redes sociales del mismo para su publicidad.

Quinto. Las personas titulares de los Centros Públicos integrantes del Consejo Nacional, tendrán la obligación de gestionar ante la autoridad que corresponda la autorización para publicar el presente Lineamiento en sus respectivos órganos oficiales de difusión dentro de un plazo no mayor a treinta días hábiles a partir de su entrada en vigor. Adicionalmente, deberán asegurar la disponibilidad del Lineamiento en formato digital en los sitios web oficiales de los respectivos Centros Públicos para facilitar el acceso y consulta pública.

Sexto. Las denominaciones de persona mediadora y facilitadora, detentada en las legislaciones estatales anteriores a la emisión de la Ley General, son consideradas equivalentes, para efectos de acreditación de su capacitación.

Séptimo. La capacitación, tanto de formación inicial como de formación continua, que las personas aspirantes a obtener su certificación hayan recibido en materia de mecanismos alternativos, justicia restaurativa y negociación colaborativa, con anterioridad a la entrada en vigor de los presentes lineamientos, será considerada válida y será reconocida, sin perjuicio de su procedencia, ya sea impartida por los Poderes Judiciales Federal o de las entidades federativas, o por instituciones capacitadoras debidamente constituidas y, en su caso, acreditadas.


Dialogando
somos
MASC

La Secretaria Técnica, Sofía Valeria González Campos, con fundamento en el artículo 145 fracciones I y XI de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, CERTIFICA que los Lineamientos de Capacitación para la formación, actualización y especialización de personas facilitadoras, fueron aprobados de manera unánime por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, integrado por el Magistrado Presidente Braulio Guerra Urbiola, así como por los Consejeros Enrique López Castro, César Manuel Segura Tirado, César Israel Soto Campos y Juan Manuel Vera Vázquez, en sesión del día 07 de abril de 2025. Santiago de Querétaro, Querétaro, a 18 de abril de 2025. Rúbrica.

Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro
SECRETARÍA TÉCNICA

PODER JUDICIAL





Grupos de Trabajo

Grupo 1. Reglamento Interno y Lineamientos para la Celebración de Convenios
Sergio Arturo Valls Esponda (Edomex) y **Nancy Gutiérrez Jiménez** (Hidalgo)
Ciudad de México – Chiapas – Guanajuato – Veracruz - Sinaloa - Nuevo León

Grupo 2. Lineamientos de Capacitación
Guillermo Zepeda Lecuona (Jalisco) y **Gilda Lizette Ortiz López** (Sinaloa)
Hidalgo - Poder Judicial Federal - Baja California - Baja California Sur – Campeche - Ciudad de México – Chihuahua - Nuevo León - Puebla – Querétaro – Sonora – Veracruz - Yucatán

Grupo 3. Lineamientos de evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación para la las personas titulares
María del Pilar Chávez Franco (Michoacán) y **Rubén Cardozo Moyrón** (Nuevo León)
Hidalgo - Poder Judicial Federal - Baja California - Baja California Sur – Campeche - Ciudad de México – Chiapas – Coahuila – Colima – Jalisco – Morelos – Nayarit – Oaxaca – Querétaro - San Luis Potosí – Sinaloa – Sonora - Tabasco – Tamaulipas – Tlaxcala – Veracruz – Yucatán – Zacatecas

Grupo 4. Lineamientos de creación, actualización y mantenimiento de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras y Sistema de Convenios
Rafael Lobo Niembro (Poder Judicial Federal)
Campeche - Ciudad de México – Chihuahua – Nayarit – Sinaloa – Tamaulipas - Veracruz

Grupo 5: Lineamientos y bases para la participación de las personas profesionistas, académicas y especialistas a las que se refiere el artículo 12 de la presente Ley
Ana Martha Alvarado Riquelme (Ciudad de México)
Aguascalientes - Durango - Guerrero - Michoacán - Puebla - Quintana Roo - Sonora

Exposición de Motivos

El Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias a que aluden los artículos 9, 10, 18 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, con fundamento en el artículo 38 del mismo ordenamiento, así como en su artículo Décimo Tercero Transitorio, aprobó en sesión plenaria del 24 de febrero de 2025 los presentes Lineamientos para la evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación de personas facilitadoras, mismos que se sustentan en los siguientes considerandos:

Primero. Que el 26 de enero de 2024 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, misma que entró en vigor, de conformidad con su artículo Primero Transitorio, el día 29 de ese mismo mes y año.

Segundo. Que en virtud de la citada Ley General fue creado el Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, integrado con las personas titulares de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias de la Federación y de todas las entidades federativas, el cual, con fundamento en el artículo 9 de esa Ley, es el máximo órgano colegiado, honorífico y rector en materia de políticas públicas respecto de los mecanismos alternativos de solución de controversias.

Tercero. La instalación del Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, con fundamento en el Artículo Sexto Transitorio de la mencionada Ley General, fue convocada por la Ministra Norma Lucía Piña Hernández, Presidenta de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal, dentro del plazo establecido en la anterior disposición transitoria, habiéndose efectuado la sesión correspondiente, e inicio de actividades del Consejo Nacional, el día 19 de abril de 2024.

Cuarto. El referido Consejo Nacional inició formalmente sus actividades desde su instalación, con la elección de su Presidencia y Secretaría Técnica, e integró comisiones de trabajo para la elaboración de los Lineamientos señalados en el artículo 18 de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, siendo uno de èstos, con fundamento en la fracción I del citado numeral, el relativo a la evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación de personas facilitadoras.

Quinto. Que entre los meses de mayo y diciembre de 2024 se trabajó por las personas titulares de los Centros Públicos integrantes de la comisión antes citada en la conformación de un proyecto de Lineamientos de evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación de personas facilitadoras, lo cual se verificó a lo largo de más de xx sesiones en línea y xx presenciales.

Sexto. El documento resultante, que consta de siete capítulos, cuarenta artículos y siete disposiciones transitorias, busca fundamentalmente la consolidación de un sistema de certificación riguroso y homogéneo para todo el país, con el que podamos asegurarnos que toda persona que intervenga como facilitadora de los mecanismos alternativos de solución de controversias, bien sea en funciones de mediadora, conciliadora,



facilitadora de procesos restaurativos o como negociadora, posea las competencias y habilidades necesarias para garantizar procesos efectivos, éticos y alineados a sus principios rectores.

Así mismo, se establecen en estos lineamientos, disposiciones relativas a la sustanciación de procedimientos para la sanción, en su caso, de personas facilitadoras y abogadas colaborativas por actos constitutivos de infracción, que podrán derivar en la suspensión o revocación de su certificación.

Séptimo. Que en sesión ordinaria del Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias de fecha 24 de febrero de 2025, se aprobó por unanimidad de las y los integrantes de ese Consejo el proyecto de los Lineamientos de evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación de personas facilitadoras.

Por tal razón, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, y para la adecuada aplicación de ésta, se expiden los siguientes:

Lineamientos de capacitación para la formación, actualización y especialización de personas facilitadoras



Índice

CAPÍTULO I Disposiciones Generales 7
Artículo 1. Objeto de los Lineamientos 7
Artículo 2. Glosario 7

CAPÍTULO II De la evaluación y certificación de las personas facilitadoras 9
Apartado A. Disposiciones Generales 9
Artículo 3. Base general 9
Artículo 4. De las modalidades de tramitación 9
Apartado B. Etapa de Recepción y Registro 10
Artículo 5. Documentos y requisitos 10
Artículo 6. Tramitación permanente 11
Artículo 7. De las convocatorias 11
Artículo 8. Expediente 12
Artículo 9. Documento de admisión a trámite 12
Artículo 10. Del pago de derechos 12
Artículo 11. De las prevenciones 12
Apartado C. Etapa de Formación Básica 12
Artículo 12. Formación Básica 12
Apartado D. Etapa de Evaluación 12
Artículo 13. Base general 12
Artículo 14. Desarrollo de las evaluaciones 13
Apartado E. Etapa de Expedición o Denegación 13
Artículo 15. Tramitación general 13
Artículo 16. Registro de la certificación 13
Artículo 17. Número de registro 13
Artículo 18. Calidad, ámbito y entidad de registro 14

CAPÍTULO III De la certificación de las personas abogadas colaborativas 15
Artículo 19. Base general 15
Artículo 20. Desarrollo de evaluaciones 15

CAPÍTULO IV De la especialización en Justicia Restaurativa 16
Artículo 21. Base general 16
Artículo 22. Requisitos 16

CAPÍTULO V Plan de evaluación para las personas facilitadoras 17
Artículo 23. Objetivo 17
Artículo 24. Fundamento normativo 17
Artículo 25. Evaluación y monitoreo 17
Artículo 26. Vigencia del plan de evaluación 17
Artículo 27. Contenido del plan de evaluación 17

CAPÍTULO VI De la renovación de la certificación 18
Artículo 28. Base general 18
Artículo 29. De las modalidades para tramitar la renovación 18
Artículo 30. Requisitos 18
Artículo 31. Renovación en lugar distinto 19
Artículo 32. Tramitación permanente de la renovación 19

Artículo 33. De las convocatorias de renovación 19
Artículo 34. Procedimiento 20
Artículo 35. Renovación de la certificación 20
Artículo 36. Denegación de la renovación 20

CAPÍTULO VII De la suspensión y revocación de la certificación 21
Artículo 37. Base general 21
Artículo 38. Régimen de personas facilitadoras públicas 21
Artículo 39. Régimen de personas facilitadoras privadas 21
Artículo 40. De los conflictos de interpretación 22

TRANSITORIOS 22
Primero 22
Segundo 22
Tercero 22
Cuarto 22
Quinto 22
Sexto 22
Séptimo 22

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto de los Lineamientos. Los presentes Lineamientos son de interés y observancia general para los Poderes Judiciales Federal y de las entidades federativas de los Estados Unidos Mexicanos, son reglamentarios de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y tienen como objeto conformar las bases para la regulación de los procedimientos técnicos de evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación de personas facilitadoras públicas y privadas, personas abogadas colaborativas y la especialización en justicia restaurativa.

Artículo 2. Glosario. Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

I. **Capacitación continua:** procesos educativos destinados a la actualización y ampliación de conocimientos tanto teóricos como prácticos, con base en los Lineamientos de Capacitación;

II. **Centro Público:** los órganos del Poder Judicial de la Federación o de los Poderes Judiciales de las entidades federativas, facultados para el ejercicio de los mecanismos alternativos de solución de controversias, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y demás que resulten aplicables en sus respectivos ámbitos de competencia;

III. **Certificación:** documento mediante el cual se hace constar la autorización de las personas facilitadoras públicas o privadas, así como de las personas abogadas colaborativas, para su intervención en los mecanismos alternativos de solución de controversias, otorgada por Poderes Judiciales Federal o de las entidades federativas;

IV. **Competencias:** conjunto de conocimientos, habilidades, aptitudes y valores, medibles y observables, que permiten a una persona actuar de manera autónoma, ética, flexible, responsable e idónea en contexto profesional del ejercicio de los mecanismos alternativos de solución de controversias;

V. **Consejo Nacional:** el Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, previsto en la Ley General;

VI. **Especialidad en Justicia Restaurativa:** programa de formación académica enfocado en proporcionar conocimientos y habilidades específicos para la implementación de procesos y prácticas de justicia restaurativa;

VII. **Formación básica:** procesos educativos destinados a proporcionar los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias para fungir como personas facilitadoras en mecanismos alternativos de solución de controversias y en procesos o prácticas restaurativas, con base en

los Lineamientos de Capacitación;

VIII. **Ley General:** la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias;

IX. **Lineamientos de Capacitación:** los Lineamientos de la Capacitación para Formación, Actualización y Especialización de Personas Facilitadoras expedidos por el Consejo Nacional;

X. **Mecanismo alternativo:** uno o más de los mecanismos alternativos de solución de controversias a que alude la Ley General;

XI. **Normatividad aplicable:** Normas u ordenamientos en materia de mecanismos alternativos de solución de controversias aplicables en el ámbito federal o de las entidades federativas, según corresponda;

XII. **Órgano instructor:** ente colegiado integrado por la persona titular del Centro Público y las personas que determinen los poderes judiciales federal y de las entidades federativas, de acuerdo a su ámbito de competencia, encargado de la administración de los procesos de evaluación, certificación y renovación de personas facilitadoras;

XIII. **Persona abogada colaborativa:** es aquella persona que cuenta con la patente para ejercer la profesión de derecho o abogacía que participa en conjunto con las partes mediante un proceso de negociación colaborativa con el fin de encontrar soluciones beneficiosas para las mismas;

XIV. **Persona aspirante:** persona física interesada en obtener las certificaciones o renovaciones a que se alude en estos Lineamientos;

XV. **Persona facilitadora:** la persona física certificada, para el ejercicio público o privado, cuya función es propiciar la comunicación y avenencia para la solución de controversias entre las partes a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias, previstos en la Ley General y demás normatividad aplicable;

XVI. **Plan de evaluación:** documento que deriva de los lineamientos, aprobados por el Consejo Nacional; contiene las normas, criterios técnicos, métodos y estrategias para implementar el proceso de evaluación a personas aspirantes a facilitadoras con base en estándares nacionales e internacionales en materia de evaluación. Tiene como objetivo recopilar, analizar e interpretar la información relativa a las competencias de las personas aspirantes;

XVII. **Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras:** resguardo electrónico a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, que contiene los datos e información respecto del otorgamiento, renovación y revocación de certificación de las personas facilitadoras públicas y privadas, así como de las personas abogadas colaborativas, en todo el territorio nacional;

XVIII. **Poderes Judiciales:** los Poderes Judiciales Federal y de las entidades federativas de los Estados Unidos Mexicanos; y,

XIX. **Registro de Personas Facilitadoras:** resguardo electrónico de datos respecto del otorgamiento o modificación de la certificación de las personas facilitadoras públicas y privadas, así como de las personas abogadas colaborativas, a cargo de la instancia que determinen los Poderes Judiciales Federal o de las entidades federativas.

CAPÍTULO II

De la evaluación y certificación de las personas facilitadoras

Apartado A. Disposiciones Generales

Artículo 3. Base general. Los Poderes Judiciales son los órganos facultados para convocar e instruir procesos de certificación como personas facilitadoras para el ejercicio de mecanismos alternativos a quienes cumplan a satisfacción los requisitos contenidos en la Ley General, la normatividad aplicable y los presentes Lineamientos.

Los procesos de evaluación y certificación de las personas facilitadoras deberán considerar, como base, las siguientes etapas:

I. De recepción y registro;
II. En su caso, de formación básica;
III. De evaluación; y,
IV. De expedición o denegación de la certificación.

Artículo 4. De las modalidades de tramitación. Los procesos de evaluación y certificación de personas facilitadoras podrán llevarse a cabo de manera presencial o mediante el uso de tecnologías de la información y la comunicación, en las siguientes modalidades:

I. **Permanente:** proceso disponible en cualquier momento, el cual se activa a solicitud de las personas aspirantes a llevar a cabo la evaluación y certificación como facilitadoras públicas o privadas;

II. **Convocatoria:** publicación diseñada y expedida exclusivamente para llevar a cabo el proceso de evaluación y certificación de personas facilitadoras en el ámbito público o privado; y,

III. **Convocatoria con formación básica:** publicación diseñada y expedida para desarrollar una fase básica de capacitación para personas aspirantes a facilitadoras en el ámbito público y privado, que culminará con el proceso de evaluación y en su caso certificación.

Los Poderes Judiciales deberán emitir al menos una convocatoria anual para la modalidad señalada en la anterior fracción II. En el caso de convocatorias que incluyan la fase de formación básica, se deberán observar las disposiciones establecidas en los Lineamientos de Capacitación.

Los Poderes Judiciales podrán colaborar con instituciones públicas o privadas con las que hayan celebrado convenios de coordinación o colaboración, de conformidad con la normatividad aplicable, con el objetivo

25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18439

de que proporcionen la formación necesaria para las personas aspirantes, siempre que esta cumpla con los requisitos establecidos en los Lineamientos de Capacitación. En cualquier caso, los poderes judiciales llevarán a cabo los procesos que comprenden las fases de evaluación y certificación.

Apartado B. Etapa de Recepción y Registro

Artículo 5. Documentos y requisitos. Con fundamento en los artículos 21 y 40 de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, las personas aspirantes a certificarse como facilitadoras, bajo cualquiera de las modalidades establecidas en el artículo 4, deberán presentar la documentación que se enumera a continuación y cumplir con los requisitos siguientes:

I. Completar la solicitud de certificación y, en su caso, los demás formatos que se determinen por el órgano instructor, ya sea en atención a convocatoria o en modalidad permanente;

II. Presentar identificación oficial vigente con fotografía, siendo admisibles: credencial para votar, pasaporte mexicano, cédula profesional con fotografía o, para el caso de personas servidoras públicas, la credencial o documento con fotografía que les avale como tales;

III. III. En caso de convocatoria que no incluya un proceso de formación básica, o en la modalidad de tramitación permanente señaladas en las fracciones I y II del artículo 4, se deberá presentar diploma o constancia de capacitación que acredite un mínimo de ciento veinte horas de formación con base en los contenidos establecidos para este propósito en los Lineamientos de Capacitación emitidos por el Consejo Nacional;

IV. Exhibir título y cédula profesionales para acreditar estudios de licenciatura;

V. Exhibir constancia expedida por autoridad competente para acreditar que no ha sido declarada persona deudora alimentaria morosa y que no está inscrita en el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias;

VI. Presentar documento con el que acredite la nacionalidad mexicana en términos de la Ley de Nacionalidad;

VII. Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que se encuentra en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha recibido sentencia por delito doloso que amerite pena privativa de libertad;

VIII. En su caso, manifestar bajo protesta de decir verdad si tiene alguna discapacidad y documentación que lo acredite, y si requiere algún ajuste razonable; y,

IX. Aprobar las evaluaciones que al efecto determinen los Poderes Judiciales Federal o de las entidades federativas, con base en los presentes Lineamientos y las estrategias de evaluación.

Todos los documentos deberán presentarse en original o copia certificada, ya sea de forma física o electrónica, según corresponda, ante el órgano instructor. Los documentos originales que se acompañen deberán ser devueltos previo cotejo con las copias simples que de los mismos se exhiban.

Tratándose de personas facilitadoras que pertenezcan a los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas, se estará a lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley General.

Las personas aspirantes a ser facilitadoras en los Centros públicos deberán cumplir, en forma adicional a los requisitos establecidos en la Ley General y en las presentes disposiciones, con la normatividad aplicable en materia de contratación para la categoría respectiva de los Poderes Judiciales de la Federación o de la entidad federativa de que se trate.

Artículo 6. Tramitación permanente. Cuando se trate de un proceso de certificación bajo la modalidad de tramitación permanente, el órgano instructor recibirá la solicitud de certificación de la persona aspirante y le informará los requisitos y documentos que deberá presentar de acuerdo a lo establecido en el artículo 5, así como el plazo para su presentación, de conformidad con la normatividad aplicable.

Artículo 7. De las convocatorias. Las convocatorias podrán ser abiertas o específicas. Las convocatorias abiertas estarán dirigidas al público en general, mientras que las específicas se destinarán exclusivamente para aquellas personas que presten sus servicios, o aspiren a hacerlo, en entidades públicas o privadas que, de acuerdo a la normatividad aplicable, estén facultadas para implementar los mecanismos alternativos previstos en la Ley General. En cualquier caso las convocatorias deberán publicarse con la debida anticipación respecto al inicio de las evaluaciones o de la capacitación, según corresponda, garantizando el tiempo suficiente para que las personas aspirantes puedan realizar los trámites pertinentes.

Las convocatorias deberán contener, como mínimo, los siguientes requisitos e información:

I. Especificar si se trata de una convocatoria abierta o específica;

II. Señalar la fecha y la forma en que podrá presentarse la documentación referida en el artículo anterior, los plazos y lugares para el envío o recepción de ésta;

III. Expedir el documento de admisión a trámite, el cual podrá ser entregado de manera inmediata a la recepción de los documentos con efectos de notificación personal, o en su caso, determinar la fecha para la emisión del mismo, así como los medios para notificarlo y el momento en que surtirá efectos esta notificación; o bien, señalar la fecha para la emisión de una lista de personas aspirante admitidas, así como los medios de difusión a través los cuales se publicará;

IV. En caso de tratarse de una convocatoria con proceso de capacitación, se deberán informar las fechas, horarios y lugares para llevar a cabo el mismo, o bien, la forma de comunicar esta información; de igual modo, podrán incluirse los contenidos académicos de la formación básica de conformidad con los Lineamientos respectivos, así como la forma de evaluar dicha fase;

V. Establecer lugar y fecha para la aplicación de las evaluaciones, así como la forma en que serán comunicados a las personas aspirantes sus resultados;

VI. Indicar los pagos de derechos que en su caso deban efectuarse conforme a la normatividad aplicable, especificando el momento y la forma de realizarlos; y,

VII. Señalar medios de contacto para atender dudas y aclaraciones de las personas aspirantes.

Artículo 8. Expediente. En todo proceso que se inicie bajo cualquiera de las modalidades establecidas en el artículo 4, el órgano instructor integrará un expediente para cada persona aspirante y procederá a examinar los documentos presentados a efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 21 y 40 de la Ley General, asignándole a cada solicitud una clave de identificación de uso exclusivo para la tramitación del proceso correspondiente.

El expediente se integrará de forma física o digital con los documentos referidos en el artículo 5 de estos Lineamientos, y con las demás constancias que se agreguen conforme avance el proceso de certificación, atendiendo a lo que determine la normatividad aplicable.

Artículo 9. Documento de admisión a trámite. En los procesos permanentes de evaluación, una vez integrado y registrado el expediente respectivo, examinados los documentos presentados por la persona aspirante, y verificado el cumplimiento de los requisitos señalados en el Artículo 5 de estos Lineamientos, el Centro Público u órgano instructor emitirá, en el término de tres días hábiles siguientes al cierre de la etapa de recepción y registro, el documento de admisión a trámite; la admisión se le notificará a través del medio de contacto que hubiere establecido para tal fin, y surtirá efectos al día hábil siguiente de que se realice.

Artículo 10. Del pago de derechos. Las personas aspirantes en favor de quienes se hubiere emitido documento de admisión a trámite deberán realizar el pago de derechos que en su caso correspondan, de conformidad con la normatividad aplicable, debiendo exhibir ante el órgano instructor el comprobante respectivo, mismo que se agregará al expediente. Una vez realizado el pago se podrá avanzar a la fase siguiente.

Artículo 11. De las prevenciones. El órgano instructor podrá establecer en cualquiera de las modalidades de tramitación establecidas en estos Lineamientos, sistemas de prevención, en caso de omisiones, así como los plazos para subsanarlas y el efecto jurídico que tendrá cuando no se dé cumplimiento en tiempo y forma a la prevención indicada.

Apartado C. Etapa de Formación Básica

Artículo 12. Formación Básica. Cuando se trate de una convocatoria que incluya proceso de formación básica, la capacitación respectiva iniciará una vez que concluya la etapa de recepción y registro, y se llevará a cabo de acuerdo a las fechas establecidas en la convocatoria o bien, en las previamente informadas a la persona aspirante a través de los medios de contacto que se hubieren establecido durante el procedimiento. La formación inicial tendrá una duración mínima de ciento veinte horas y se desarrollará conforme a los planes de estudio establecidos en los Lineamientos de Capacitación.

Apartado D. Etapa de Evaluación

Artículo 13. Base general. Cumplida la etapa de recepción y registro en los procesos de evaluación y certificación previstos en las fracciones I y II del artículo 4 de estos lineamientos, o en su caso una vez concluida la etapa de formación básica establecida en la fracción III del mismo numeral, el órgano instructor procederá a realizar las evaluaciones correspondientes, de conformidad a la calendarización establecida por el órgano instructor.

Artículo 14. Desarrollo de las evaluaciones. Las evaluaciones tendrán como objetivo valorar las competencias que permitan a una persona facilitadora el desempeño correcto de su actividad profesional, de conformidad con el plan de evaluación referido en estos Lineamientos, y se desarrollarán en las siguientes fases:

I. Evaluación teórica de conocimientos específicos en materia de mecanismos alternativos;

II. Evaluación del perfil de competencias mediante la aplicación de casos prácticos en el mecanismo alternativo de que se trate.

El órgano instructor o el área que determine cada Poder Judicial, de acuerdo con la normatividad aplicable, será responsable de llevar a cabo y calificar las evaluaciones conforme al citado plan de evaluación.

La normatividad aplicable podrá establecer causas de baja para las personas aspirantes en los procesos de evaluación.

Apartado E. Etapa de Expedición o Denegación

Artículo 15. Tramitación general. Una vez obtenidos los resultados de las evaluaciones aplicadas a las personas aspirantes, el órgano instructor deberá realizar una valoración conjunta y razonada de cada persona aspirante, a efecto de verificar y resolver sobre el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos para su expedición.

Durante esta etapa, las resoluciones que estimen procedentes las solicitudes de certificación, así como aquellas que las denieguen, deberán notificarse a cada una de las personas aspirantes a través de los medios de contacto que hubieren establecido durante el procedimiento, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que hubieren sido emitidas.

El Poder Judicial, de acuerdo con la normatividad aplicable, emitirá la certificación como persona facilitadora para la aplicación de los mecanismos alternativos correspondientes, bien sea en el ámbito federal o de la entidad federativa respectiva.

En el caso de que no se acrediten una o más de las evaluaciones previstas en el artículo 14, se negará la certificación y el órgano instructor emitirá la resolución correspondiente, debidamente fundada y motivada. Contra la decisión que niegue la certificación no procederá recurso alguno.

La persona a la que se le deniegue la certificación como persona facilitadora podrá presentarse en cualquiera de las subsecuentes convocatorias emitidas para los mismos efectos por los poderes judiciales federal o de las entidades federativas, o podrá solicitarla nuevamente cuando se trate del proceso de tramitación permanente, de acuerdo a los términos y plazos establecidos en la normatividad aplicable.

Artículo 16. Registro de la certificación. Cuando proceda de conformidad con la normatividad aplicable, el órgano instructor ordenará la publicación de las resoluciones que aprueben las solicitudes de certificación en los medios de comunicación oficial del Poder Judicial. Asimismo, deberá remitir dichas resoluciones al Centro Público para que sean ingresadas en la Plataforma Nacional y en el Registro de Personas Facilitadoras.

Artículo 17. Número de certificación. En los términos de los Lineamientos de la Plataforma Nacional, la clave o número de certificación de una persona facilitadora será el que se asignó por el Poder Judicial

25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18441

Federal o la Entidad Federativa que corresponda; de esta manera, será único y podrá contener una o más de las certificaciones y especialidades que se establecen en la Ley General.

Las personas que obtengan certificaciones tanto en el ámbito federal como estatal tendrán dos números distintos, con los cuales podrán intervenir en la aplicación de mecanismos alternativos de solución de controversias en el fuero y materia que corresponda.

Artículo 18. Calidad, ámbito y entidad de registro. Las personas facilitadoras serán registradas en la Plataforma Nacional y en el Registro de Personas Facilitadoras correspondiente, con la calidad de públicas o privadas, en el ámbito federal o de las entidades federativas, debiendo señalarse la entidad en la que se concedió la certificación. No obstante, cuando las circunstancias lo ameriten, la calidad, el ámbito y la entidad de registro podrán modificarse por el Centro Público a petición de la persona facilitadora, para lo cual deberá iniciar el proceso correspondiente, de conformidad con la normatividad aplicable y los lineamientos respectivos.



CAPÍTULO III

De la certificación de las personas abogadas colaborativas

Artículo 19. Base general. Las personas que aspiren a certificarse como abogadas colaborativas, además de cumplir con los requisitos y bases señaladas en el anterior Capítulo II, deberán exhibir título y cédula profesional de licenciatura en derecho o abogacía y acreditar formación básica con énfasis en negociación colaborativa, de conformidad con los Lineamientos de Capacitación.

Cuando se trate del proceso de evaluación y certificación previsto en la fracción III del artículo 4 de estos Lineamientos, los contenidos de la formación básica deberán desarrollarse, de igual forma, en términos de lo señalado en el párrafo anterior respecto a la formación básica.

Artículo 20. Desarrollo de evaluaciones. Las evaluaciones para la certificación de personas abogadas colaborativas se harán en los mismos términos establecidos en el artículo 14 de estos Lineamientos; no obstante, tanto la evaluación teórica como la práctica versarán sobre los temas y proceso de negociación colaborativa, respectivamente.

CAPÍTULO IV

De la especialización en Justicia Restaurativa

Artículo 21. Base general. Para ser persona facilitadora especializada en justicia restaurativa en términos de la Ley General, además de contar con la certificación como persona facilitadora a que aluden estos Lineamientos, se deberán acreditar sesenta horas de formación especializada en procesos restaurativos, de conformidad con los Lineamientos de Capacitación.

Las convocatorias o el proceso de tramitación de apertura permanente previstos en el artículo 4 que se instrumenten para la especialización en justicia restaurativa, podrán considerar el desarrollo conjunto de la evaluación y certificación de persona facilitadora y de la especialización en justicia restaurativa, o exclusivamente esta última.

Artículo 22. Requisitos y desarrollo de evaluaciones. En caso de que el proceso de especialización se convoque de manera conjunta con el de evaluación y certificación de persona facilitadora, la persona aspirante deberá cumplir con los requisitos y bases señaladas en el Capítulo II de estos Lineamientos y adicionalmente acreditar que cursó las sesenta horas de capacitación que establece el párrafo segundo del artículo 21 de la Ley General y de conformidad con los Lineamientos de Capacitación.

En el supuesto de procesos orientados exclusivamente a la especialización en justicia restaurativa, la persona aspirante deberá acreditar que cuenta con certificación vigente como persona facilitadora, debidamente registrada en las plataformas de personas facilitadoras tanto nacional como local, además de las sesenta horas de capacitación indicadas en el párrafo anterior.

Las evaluaciones para la especialización de personas facilitadoras en justicia restaurativa se harán en los mismos términos establecidos en el artículo 14 de estos Lineamientos; no obstante, tanto la evaluación teórica como la práctica versarán sobre temas relativos a los procesos restaurativos.

CAPÍTULO V

Plan de evaluación para las personas facilitadoras

Artículo 23. Objetivo. La evaluación de personas facilitadoras se realizará a través del plan de evaluación a que alude este capítulo, cuya finalidad es asegurar que dichas personas cuenten con las competencias mínimas necesarias para la correcta aplicación de los mecanismos alternativos previstos en la Ley General, de acuerdo con su perfil de competencias profesionales, garantizando la protección de los derechos de las personas usuarias y la adecuada resolución de controversias.

Artículo 24. Fundamento normativo. La evaluación de las personas facilitadoras deberá llevarse a cabo conforme a la Ley General, la normatividad aplicable, así como con las disposiciones establecidas en los presentes lineamientos y el plan de evaluación, que será expedido por el Consejo Nacional.

Artículo 25. Evaluación y monitoreo. El órgano instructor, será el responsable de verificar de forma continua el cumplimiento de los requisitos establecidos en los fundamentos normativos.

Artículo 26. Vigencia del plan de evaluación. El plan de evaluación entrará en vigor a partir de su publicación oficial y podrá ser revisado a solicitud de una o más de las personas integrantes del Consejo Nacional, y en su caso modificado, a fin de adecuarse a los avances normativos y las mejores prácticas nacionales e internacionales en la materia, considerando la opinión técnica de los institutos o escuelas de formación judicial de los Poderes Judiciales de la Federación y de las Entidades Federativas.

Artículo 27. Contenido del plan de evaluación. El plan de evaluación deberá contener como mínimo la metodología para los siguientes tópicos:

I. Construcción de los perfiles profesionales por competencias;

II. Desarrollo de instrumentos de evaluación del perfil profesional en todas sus dimensiones; y,

III. Establecimiento de estándares y puntos de corte para la certificación de competencias de las personas evaluadas.

CAPÍTULO V

De la renovación de la certificación

Artículo 28. Base general. Las personas facilitadoras y las personas abogadas colaborativas que deseen renovar su certificación cuando la misma estuviera por cumplir los cinco años de vigencia, o no hubieren transcurrido más de ciento ochenta días naturales a partir de su expiración, podrán solicitarla ante el órgano instructor de manera presencial o mediante el uso de tecnologías de la información y la comunicación, según sea el caso.

Artículo 29. De las modalidades para tramitar la renovación. Los procesos de renovación de la certificación podrán tramitarse bajo alguna de las siguientes modalidades:

I. Permanente: proceso disponible en cualquier momento, que se activa a solicitud de las personas aspirantes a renovar la certificación como facilitadoras pública o privada; y,

II. Convocatoria: publicación diseñada y expedida para llevar a cabo el proceso de renovación de la certificación de personas facilitadoras en el ámbito público o privado.

Artículo 30. Requisitos. Las personas aspirantes a renovar su certificación deberán cumplir con los requisitos siguientes:

I. Completar debidamente la solicitud de renovación y, en su caso, los demás formatos que se determinen por el órgano instructor, bien sea en atención a convocatoria o en modalidad permanente;

II. Presentar identificación oficial vigente con fotografía, de las señaladas en el artículo 5 fracción II de estos lineamientos;

III. Presentar las constancias que acrediten haber recibido durante los cinco años previos al inicio del trámite de renovación, cuando menos, un total de cien horas de formación o actualización, de conformidad con los Lineamientos de Capacitación;

IV. Acreditar con el documento que corresponda que no han sido sancionadas en términos del Capítulo VII de los presentes Lineamientos;

V. Exhibir constancia expedida por autoridad competente para acreditar que no ha sido declarada persona deudora alimentaria morosa, ni está inscrita en el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias;

VI. Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad de que se encuentra en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos y que no ha recibido sentencia por delito doloso que amerite pena privativa de libertad;

VII. Acreditar el pago de derechos que en su caso correspondan, de conformidad con la normatividad aplicable; y,

VIII. En su caso, aprobar las evaluaciones que al efecto se establezcan en la normatividad aplicable y que deberán sujetarse al plan de evaluación correspondiente.

Todos los documentos deberán presentarse en original o copia certificada, ya sea de forma física o electrónica, según corresponda, ante el órgano instructor. Los documentos originales que se acompañen deberán ser devueltos previo cotejo con las copias simples que de los mismos se exhiban.

Artículo 31. Renovación en lugar distinto. Para el caso de la persona que aspire a obtener la renovación de su certificación en un lugar distinto a aquel en el que la hubiere obtenido, además de cumplir con los requisitos señalados en el artículo 30, deberá cumplir con las siguientes condiciones:

I. Certificado o constancia de residencia expedida por la autoridad municipal correspondiente;

II. Acreditar que cuenta con certificación vigente como persona facilitadora o persona abogada colaborativa, debidamente registrada en las plataformas tanto nacional como local de la entidad donde la obtuvo. En caso de que la certificación haya vencido, se podrá acreditar su vigencia siempre que el vencimiento no sea posterior al plazo de un año, contados desde la fecha de vencimiento;

III. Exhibir constancia expedida por el Poder Judicial que le otorgó la certificación en la que se haga constar que no ha sido sancionada en términos del Capítulo VII de los presentes Lineamientos, y no se encuentra en trámite uno o más procesos de suspensión o revocación en su contra; y

IV. En caso de que, conforme a la normatividad aplicable, se hubiere constituido para la certificación originaria la garantía establecida en el artículo 45 de la Ley General, dicha garantía deberá cancelarse y, en su caso, constituir una nueva.

El órgano instructor tendrá la facultad de verificar la información y datos aportados por la persona aspirante a la renovación con el Centro Público de origen.

En el último supuesto de la anterior fracción II, el otorgamiento de la renovación de la certificación se efectuará con la reserva hecha respecto del resultado del procedimiento sancionador en cuestión.

Artículo 32. Tramitación permanente de la renovación. Cuando se trate de procesos de renovación de la certificación bajo la modalidad de tramitación permanente, el órgano instructor recibirá la solicitud de renovación de la certificación de la persona aspirante y le informará los requisitos y documentos que deberá presentar de acuerdo con lo establecido en el artículo 30, así como el plazo para su presentación, de conformidad con la normatividad aplicable.

Artículo 33. De las convocatorias de renovación. Para la renovación de la certificación los poderes judiciales expedirán por lo menos una convocatoria al año. Las convocatorias podrán ser abiertas o

específicas, en los términos del artículo 7 de estos Lineamientos, y deberán contener, como mínimo, los requisitos e información señalados en las fracciones I, II, VI, VII y, en su caso, la fracción V del mismo numeral.

Artículo 34. Procedimiento. En todo proceso de renovación de certificación que se inicie, el órgano instructor verificará la solicitud y los documentos presentados y, en su caso, los agregará al expediente de la persona aspirante. Cuando se trate de personas que aspiren a obtener la renovación de su certificación en un lugar distinto a aquel en el que la hubieren obtenido, se formará un nuevo expediente.

El órgano instructor podrá establecer en cualquiera de las modalidades de tramitación de renovación de la certificación sistemas de prevención para el caso de omisiones, así como los plazos para subsanarlas y el efecto jurídico que tendrá cuando no se dé cumplimiento en tiempo y forma a la prevención indicada.

Una vez examinados los documentos presentados por la persona aspirante a la renovación de su certificación, verificado el cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 30 y, en su caso, aplicadas las evaluaciones correspondientes, el órgano instructor dictaminará, dentro un término máximo de treinta días hábiles siguientes a la culminación del proceso, sobre la procedencia de la renovación de la certificación correspondiente. Para el proceso de renovación por convocatoria, se atenderá a los términos y plazos señalados en la misma, de acuerdo a la normatividad aplicable.

Artículo 35. Renovación de la certificación. Las resoluciones que estimen procedentes las solicitudes de renovación de la certificación deberán notificarse a cada una de las personas aspirantes a través de los medios de contacto que hubieren establecido durante el procedimiento, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que hubieren sido emitidas.

El Poder Judicial, de acuerdo con la normatividad aplicable, emitirá la renovación de la certificación como persona facilitadora para la aplicación de los mecanismos alternativos correspondientes o como persona abogada colaborativa, bien sea en el ámbito federal o de la entidad federativa respectiva, la cual tendrá una vigencia de cinco años contados a partir del día siguiente a aquel en que se hubiere emitido la constancia respectiva.

Las resoluciones de renovación de la certificación deberán remitirse por el órgano instructor al Centro Público para su registro en las plataformas de personas facilitadoras tanto nacional como local.

Artículo 36. Denegación de la renovación. El órgano instructor podrá denegar la renovación solicitada en caso de que no se hubieren acreditado los requisitos indicados en estos Lineamientos, para lo cual se emitirá resolución debidamente fundada y motivada. La denegación de la renovación será notificada por el órgano instructor a la persona aspirante a través de los medios electrónicos de contacto que hubiere establecido durante el procedimiento, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que hubieren sido emitidas. Contra la decisión que deniegue la renovación no procederá recurso alguno.

La persona a quien se deniegue la renovación de su certificación podrá solicitarla de nueva cuenta a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución emitida o bien comparecer a la siguiente convocatoria que para tal efecto se expida.

CAPÍTULO VII

De la suspensión y revocación de la certificación

Artículo 37. Base general. El incumplimiento por parte de las personas facilitadoras y personas abogadas colaborativas certificadas de las disposiciones establecidas en la Ley General, normatividad aplicable, legislación en materia de responsabilidades administrativas de las personas servidoras públicas, así como en cualquier ordenamiento jurídico que resulte de aplicación en el ejercicio de los mecanismos alternativos que comprenda acciones u omisiones constitutivas de infracción, dará lugar a las sanciones que se establezcan en esas normas, lo que comprende la posibilidad, según sea el caso, de la suspensión o revocación de la certificación como persona facilitadora o persona abogada colaborativa, de conformidad con los artículos 47 y 48 de la Ley General, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que en cada caso pudiera configurarse.

El procedimiento para la suspensión o revocación de la certificación podrá iniciarse oficiosamente o a petición de parte interesada, en términos de las normas jurídicas antes señaladas.

Artículo 38. Régimen de personas facilitadoras públicas. Para investigar, sustanciar y resolver sobre las faltas administrativas de las personas facilitadoras de los Centros Públicos, se aplicarán las disposiciones en materia de responsabilidad administrativa correspondientes para cada Poder Judicial.

Artículo 39. Régimen de personas facilitadoras privadas y personas abogadas colaborativas. Los poderes judiciales de la federación y de las entidades federativas deberán regular un procedimiento para investigar, sustanciar y resolver las quejas que se presenten por acciones u omisiones constitutivas de infracción contra las personas facilitadoras privadas y personas abogadas colaborativas, que encuadren en una o más de las causales señaladas en los artículos 47 y 48 de la Ley General, que tendrían como consecuencia, en su caso, la suspensión o revocación de la certificación.

Las normas o acuerdos generales que para tal efecto se expidan deberán considerar como base para el procedimiento respectivo los siguientes aspectos:

I. Autoridades ante las cuales se sustanciará;
II. Términos para el inicio, sustanciación y resolución;
III. Requisitos de procedibilidad;
IV. Condiciones y requisitos para el informe y audiencia de las personas facilitadoras y abogadas colaborativas;
V. Reglas para el ofrecimiento y desahogo de pruebas;
VI. Reglas para la formulación de alegatos; y,
VII. Plazos y condiciones para resolver el procedimiento.

25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18445

La ejecución de las sanciones que en su caso se impongan a una persona facilitadora privada o personas abogada colaborativa se llevará a cabo en forma inmediata, pudiendo establecerse en la normatividad aplicable medios de impugnación contra las resoluciones que se dicten en el procedimiento respectivo.

Una vez que las resoluciones que impongan sanciones queden firmes, de conformidad con la normatividad aplicable, los Centros Públicos deberán ingresar la información respectiva al Registro Federal o Estatal correspondiente y remitirla a la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras, en términos de los Lineamientos respectivos.

Artículo 40. De los conflictos de interpretación. Las circunstancias no previstas en los presentes Lineamientos serán resueltas por el Poder Judicial que corresponda, de conformidad con la normatividad aplicable.

TRANSITORIOS

Primero. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor el día 4 de marzo del año 2025.

Segundo. Las disposiciones del presente Lineamiento serán aplicables a todas las personas integrantes del Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, así como a los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias del Poder Judicial Federal y de las entidades federativas, a partir de su entrada en vigor.

Tercero. Las personas integrantes del Consejo y los Centros Públicos deberán asegurar el cumplimiento y la implementación de las disposiciones establecidas en este Lineamiento.

Cuarto. Se ordena la difusión del presente Lineamiento en la página web del Consejo Nacional, así como en las redes sociales del mismo para su publicidad.

Quinto. Las personas titulares de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias del Poder Judicial Federal y de las entidades federativas integrantes del Consejo Nacional, tendrán la obligación de gestionar ante la autoridad que corresponda la autorización para publicar el presente Lineamiento en sus respectivos órganos oficiales de difusión dentro de un plazo no mayor a treinta días hábiles a partir de su entrada en vigor. Adicionalmente, deberán asegurar la disponibilidad del Lineamiento en formato digital en los sitios web oficiales de los respectivos Centros Públicos para facilitar el acceso y consulta pública.

Sexto. El Consejo Nacional deberá emitir el plan de evaluación al que hace referencia el Capítulo V de los presentes lineamientos en un plazo máximo de ciento ochenta días naturales, contados a partir de la entrada en vigor de los presentes lineamientos.

Séptimo. A efecto de acreditar la formación básica a que se alude en la fracción III del artículo 5 de estos Lineamientos, las personas aspirantes que la hubieren recibido antes del inicio de la vigencia de los mismos, bien sea como persona facilitadora, mediadora, especialista o cualquier otra denominación equivalente de acuerdo a la legislación vigente en el momento de recibir dicha formación, podrán acreditarla en términos de lo dispuesto en los Lineamientos de Capacitación expedidos por el Consejo Nacional.




Dialogando
somos
MASC

La Secretaria Técnica, Sofía Valeria González Campos, con fundamento en el artículo 145 fracciones I y XI de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, CERTIFICA que los Lineamientos para la Evaluación, Certificación, Renovación, Suspensión y Revocación de Personas Facilitadoras, fueron aprobados de manera unánime por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, integrado por el Magistrado Presidente Braulio Guerra Urbiola, así como por los Consejeros Enrique López Castro, César Manuel Segura Tirado, César Israel Soto Campos y Juan Manuel Vera Vázquez, en sesión del día 07 de abril de 2025. Santiago de Querétaro, Querétaro, a 18 de abril de 2025. Rúbrica.

Consejo de la Judicatura
del Poder Judicial del
Estado de Querétaro
SECRETARÍA TÉCNICA

PODER JUDICIAL





Grupos de Trabajo

Grupo 1. Reglamento Interno y Lineamientos para la Celebración de Convenios
Sergio Arturo Valls Esponda (Edomex) y **Nancy Gutiérrez Jiménez** (Hidalgo)
Ciudad de México – Chiapas – Guanajuato – Veracruz - Sinaloa - Nuevo León

Grupo 2. Lineamientos de Capacitación
Guillermo Zepeda Lecuona (Jalisco) y **Gilda Lizette Ortiz López** (Sinaloa)
Hidalgo - Poder Judicial Federal - Baja California - Baja California Sur – Campeche - Ciudad de México – Chihuahua - Nuevo León - Puebla – Querétaro – Sonora – Veracruz - Yucatán

Grupo 3. Lineamientos de evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación para la las personas titulares
María del Pilar Chávez Franco (Michoacán) y **Rubén Cardozo Moyrón** (Nuevo León)
Hidalgo - Poder Judicial Federal - Baja California - Baja California Sur – Campeche - Ciudad de México – Chiapas – Coahuila – Colima – Jalisco – Morelos – Nayarit – Oaxaca – Querétaro - San Luis Potosí – Sinaloa – Sonora - Tabasco – Tamaulipas – Tlaxcala – Veracruz – Yucatán – Zacatecas

Grupo 4. Lineamientos de creación, actualización y mantenimiento de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras y Sistema de Convenios
Rafael Lobo Niembro (Poder Judicial Federal)
Campeche - Ciudad de México – Chihuahua – Nayarit – Sinaloa – Tamaulipas - Veracruz

Grupo 5: Lineamientos y bases para la participación de las personas profesionistas, académicas y especialistas a las que se refiere el artículo 12 de la presente Ley
Ana Martha Alvarado Riquelme (Ciudad de México)
Aguascalientes - Durango - Guerrero - Michoacán - Puebla - Quintana Roo - Sonora

Exposición de Motivos

El Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias a que aluden los artículos 9, 10 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, con fundamento en el artículo 18 del mismo ordenamiento, así como en su artículo Décimo Tercero Transitorio, aprobó en sesión plenaria del 24 de febrero de 2025 los presentes Lineamientos de creación de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras, mismos que se sustentan en los siguientes considerandos:

Primero. Que el 26 de enero de 2024, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, misma que entró en vigor, de conformidad con su artículo Primero Transitorio, el día 27 de ese mismo mes y año.

Segundo. Que en virtud de la citada Ley General fue creado el Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, integrado con las personas titulares de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias de la Federación y de todas las entidades federativas, el cual, con fundamento en el artículo 9 de esa Ley, es el máximo órgano colegiado, honorífico y rector en materia de políticas públicas respecto de los mecanismos alternativos de solución de controversias.

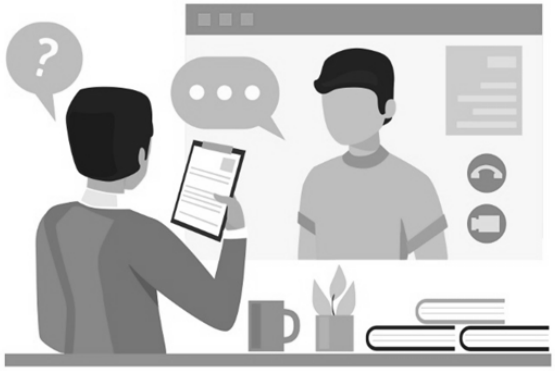
Tercero. La instalación del Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, con fundamento en el Artículo Sexto Transitorio de la mencionada Ley General, fue convocada por la Ministra Norma Lucía Piña Hernández, Presidenta de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal, dentro del plazo establecido en la anterior disposición transitoria, habiéndose efectuado la sesión correspondiente, e inicio de actividades del Consejo Nacional, el día 19 de abril de 2024.

Cuarto. El referido Consejo Nacional inició formalmente sus actividades desde su instalación, con la elección de su Presidencia y Secretaría Técnica, e integró grupos de trabajo para la elaboración de los Lineamientos señalados en el artículo 18 de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, siendo uno de éstos, con fundamento en la fracción II del citado numeral, el relativo a los Lineamientos de creación de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras.

Quinto. Que entre los meses de mayo y diciembre de 2024 se trabajó por las personas titulares de los Centros Públicos integrantes del grupo de trabajo antes citado en la conformación de un proyecto Lineamientos de creación de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras, lo cual se verificó a lo largo de diversas sesiones de trabajo con las respectivas áreas técnicas.

Por tal razón, en cumplimiento oportuno y formal de las disposiciones de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, y para la adecuada aplicación de ésta, se expiden los siguientes:

Lineamientos de creación de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras



Índice

CAPÍTULO I Disposiciones Generales 7
- Artículo 1. Objetivo 7
- Artículo 2. Fundamento 7
- Artículo 3. Ámbito de aplicación 7
- Artículo 4. Glosario 7

CAPÍTULO II Del Consejo de la Judicatura Federal como encargado del resguardo de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras 9
- Artículo 5. Responsabilidades como administrador de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras 9

CAPÍTULO III De la Plataforma Nacional De Personas Facilitadoras 10
- Artículo 6. Del diseño, mantenimiento y gestión de la Plataforma 10
- Artículo 7. De la consulta de información de las Personas Facilitadoras 10
- Artículo 8. De la información de las Personas Facilitadoras 10
- Artículo 9. De la identificación de certificaciones de entidades federativas diversas 11
- Artículo 10 12

CAPÍTULO IV De los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias 13
- Artículo 11. De las responsabilidades de los Centros Públicos 13

CAPÍTULO V Incumplimiento 14
- Artículo 12 14

CAPÍTULO VI Revisión y Actualización 14
- Artículo 13 14

CAPÍTULO VII Mejoras y Actualizaciones a la Plataforma 15
- Artículo 14 15
- Artículo 15 15

CAPÍTULO VIII Manual Técnico de la Plataforma 16
- Artículo 16 16
- Artículo 17 16

TRANSITORIOS 16
- Primero 16
- Segundo 16
- Tercero 16
- Cuarto 16
- Quinto 17
- Sexto 17
- Séptimo 17

25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18451



CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objetivo. Establecer los criterios para la creación, operación y ejecución de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras, que contiene el resguardo electrónico de los datos e información de las Personas Facilitadoras en todo el territorio nacional, así como de las Personas Abogadas Colaborativas.

Artículo 2. Fundamento. Estos lineamientos tienen su fundamento en los artículos 18, fracción II; 54; 55 y 56 de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias.

Artículo 3. Ámbito de aplicación. Las disposiciones de estos lineamientos son aplicables a la concentración y resguardo electrónico a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, que contiene los datos e información remitida por los Centros Públicos, respecto de las certificaciones de las personas facilitadoras públicas y privadas en el ámbito federal o de las entidades federativas, así como de las personas abogadas colaborativas, denominada Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras.

Artículo 4. Glosario. Para los efectos de los presentes lineamientos se entenderá por:

I. **Administradora de la Plataforma:** El Consejo de la Judicatura Federal o la instancia que éste determine, encargada de diseñar y actualizar la solución tecnológica que concentra, resguarda y publica la información remitida por los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias respecto del otorgamiento de las certificaciones expedidas a favor de las Personas Facilitadoras públicas, privadas y de las Personas Abogadas Colaborativas, así como de sus modificaciones, revocaciones o cancelaciones que puedan sufrir.

II. **Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias:** Los órganos del Poder Judicial de la Federación o de los Poderes Judiciales de las entidades federativas, facultados para el ejercicio de los mecanismos alternativos de solución de controversias, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y demás que resulten aplicables en sus respectivos ámbitos de competencia;

III. **Centro Público:** a los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias del Poder Judicial de la Federación y de los Poderes Judiciales de las entidades federativas;

IV. **Certificación:** Documento mediante el cual se hace constar la autorización de las personas facilitadoras públicas o privadas, así como de las personas abogadas colaborativas, para su intervención en los mecanismos alternativos de solución de controversias, otorgada por el Poder Judicial de la Federación o de las entidades federativas;

V. **Consejo:** Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias;

VI. **Ley:** Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias;

VII. **Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias:** Procedimientos no jurisdiccionales cuyo objeto consiste en propiciar la avenencia entre las partes de manera voluntaria, pacífica y benéfica para ambas, a través de concesiones recíprocas, en una controversia o conflicto presente o futura;

VIII. **Persona Abogada Colaborativa:** Persona que cuenta con la patente para ejercer la profesión de derecho o abogacía, certificada en términos de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, que participa en conjunto con las partes mediante un proceso de negociación colaborativa con el fin de encontrar soluciones beneficiosas para las mismas;

IX. **Persona Facilitadora:** Persona física certificada, para el ejercicio público o privado, cuya función es propiciar la comunicación y avenencia para la solución de controversias entre las partes a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias, previstos en esta Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y demás que resulten aplicables;

X. **Plataforma:** A la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras, que es el resguardo electrónico a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, que contiene los datos e información respecto del otorgamiento de certificación de las Personas Facilitadoras públicas y privadas en todo el territorio nacional, así como de las Personas Abogadas Colaborativas.

XI. **Solución tecnológica:** Conjunto integrado de componentes, procesos o servicios basados en tecnologías de la información y las comunicaciones, diseñados e implementados de forma coordinada para atender una necesidad, resolver un problema u optimizar un proceso determinado.



CAPÍTULO II

Del Consejo de la Judicatura Federal como encargado del resguardo de la Plataforma

Artículo 5. Responsabilidades como administrador de la Plataforma. El Consejo de la Judicatura Federal o la instancia que éste determine, como administrador de la Plataforma, debe:

I. Concentrar, resguardar y publicar la información remitida por los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, respecto del otorgamiento de las certificaciones expedidas a favor de las Personas Facilitadoras y de las Personas Abogadas Colaborativas, así como de sus modificaciones, revocaciones o cancelaciones que llegasen a sufrir;

II. Habilitar un mecanismo de comunicación y remisión de información con los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, que permita el registro, actualización y corrección de la información y los datos de las Personas Facilitadoras o de las Personas Abogadas Colaborativas, publicada en la Plataforma; y,

III. Garantizar el cumplimiento de las disposiciones sobre privacidad y protección de datos personales en la información de las Personas Facilitadoras y Abogadas Colaborativas conforme a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.



25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18453

CAPÍTULO III

De la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras

Artículo 6. Del diseño, mantenimiento y gestión de la Plataforma. El área designada por el Consejo de la Judicatura Federal para proveer la infraestructura tecnológica de la Plataforma debe:

I. Diseñar, desarrollar y publicar la solución tecnológica de la Plataforma;

II. Incluir los principios de privacidad y protección de datos personales desde el diseño centrado en la persona usuaria, en el desarrollo de la solución tecnológica que contenga la Plataforma;

III. Realizar las acciones de mantenimiento necesarias para el correcto funcionamiento de la Plataforma;

IV. Implementar las acciones necesarias en materia de ciberseguridad y gestión de riesgos, para garantizar la integridad y seguridad de la información contenida dentro de la Plataforma;

V. Determinar, diseñar e implementar los mecanismos necesarios para que los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias puedan solicitar el alta, baja o modificación de las personas servidoras públicas encargadas del registro de la información en la Plataforma;

VI. Implementar medidas de encriptación y doble factor de autenticación para el acceso de las personas servidoras públicas a la Plataforma; y,

VII. Gestionar los roles de administrador para garantizar la seguridad y el control de los accesos a la Plataforma.

El Consejo de la Judicatura Federal debe determinar el área encargada de proveer la infraestructura tecnológica a la Plataforma.

Artículo 7. De la consulta de información de las Personas Facilitadoras. El Consejo de la Judicatura Federal o la instancia que éste determine, en conjunto con el área encargada de proveer la infraestructura tecnológica a la Plataforma, debe garantizar que la consulta de la información relativa a las certificaciones expedidas a las Personas Facilitadoras y/o Personas Abogadas Colaborativas sea sencilla, clara y oportuna para todas las personas usuarias de la Plataforma, conforme a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Artículo 8. De la información de las Personas Facilitadoras. La Plataforma debe contener, respecto de las Personas Facilitadoras y Personas Abogadas Colaborativas, la información siguiente:

I. Nombre completo;

II. Áreas o materias de experiencia, en las que obtuvo su certificación;

III. Clave Única del Registro de Población;

IV. Número de Cédula Profesional emitida por la Dirección General de Profesiones;

V. Número de teléfono de atención al público;

VI. Dirección de correo electrónico;

VII. Domicilio de atención al público;

VIII. Clave o número de certificación, del Poder Judicial que la otorgó;

IX. Nombre del Poder Judicial que otorgó la certificación;

X. Clave de la Entidad Federativa donde se otorgó la certificación, conforme al Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades, emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI);

XI. Entidades Federativas donde la Persona Facilitadora o Persona Abogada Colaborativa lleve a cabo el registro de su certificación;

XII. Vigencia de la certificación;

XIII. Indicación de si se trata de una persona facilitadora pública o privada; o si se trata de una persona abogada colaborativa;

XIV. Registro de las sanciones impuestas conforme a lo dispuesto en la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias;

XV. Indicar si el registro fue cancelado derivado de una suspensión, revocación, inhabilitación, por solicitud o muerte de la persona facilitadora, o bien, por el vencimiento de la certificación otorgada.

Los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias deben proveer para efectos de inscripción en la Plataforma, la información de las certificaciones otorgadas por los Poderes Judiciales en el ámbito de sus competencias y las sanciones impuestas a las Personas Facilitadoras o Personas Abogadas Colaborativas.

La información que conste en la Plataforma será tratada de conformidad con lo dispuesto en las leyes en materia de transparencia y protección de datos personales.

Artículo 9. De la identificación de certificaciones de entidades federativas diversas. El Consejo de la Judicatura Federal o la instancia que éste determine, en conjunto con el área encargada de proveer la infraestructura tecnológica a la Plataforma, debe garantizar que la identificación de las Personas Facilitadoras

y de las Personas Abogadas Colaborativas certificadas que se hayan registrado en otros estados para intervenir en los medios alternativos de solución de controversias, sea rápida y sencilla para las personas usuarias de la Plataforma.

Artículo 10. El Consejo de la Judicatura Federal o la instancia que éste determine, debe:

I. Identificar a las Personas Facilitadoras y Personas Abogadas Colaborativas que poseen una certificación reconocida por más de una Entidad Federativa o la Federal;

II. Cerciorarse que la certificación emitida para una Persona Facilitadora o Persona Abogada Colaborativa en más de una Entidad Federativa corresponda a la misma persona a través de los datos personales de identificación; y,

III. Mostrar en la Plataforma, en los perfiles de las Personas Facilitadoras o Personas Abogadas Colaborativas, una lista de los Centros Públicos que han expedido certificaciones en favor de dicha persona.



CAPÍTULO IV

De los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias

Artículo 11. De las responsabilidades de los Centros Públicos. Los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias deben:

I. Remitir a la Plataforma, la información correspondiente al Registro de Personas Facilitadoras y Personas Abogadas Colaborativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, en un plazo no mayor a quince días hábiles a partir de la expedición de la certificación, conforme a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados;

II. Utilizar los formatos y mecanismos señalados en el Manual Técnico de los presentes lineamientos para remitir la información señalada en la fracción anterior, conforme a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados;

III. Garantizar el cumplimiento de las disposiciones sobre privacidad y protección de datos personales en la información de las Personas Facilitadoras y Abogadas Colaborativas conforme a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados;

IV. Verificar, validar la información y garantizar la seguridad de las cuentas de usuario y de los demás mecanismos que les sean proveídos por el Consejo de la Judicatura Federal, para efectos del registro de la información en la Plataforma;

V. Solicitar la alta o baja de cuentas de usuario y demás mecanismos para las personas servidoras públicas encargadas del registro de la información en la Plataforma; y,

VI. Actualizar la información de las Personas Facilitadoras y Personas Abogadas Colaborativas sancionadas.

CAPÍTULO V

Incumplimiento

Artículo 12. El incumplimiento de estos Lineamientos por parte de las personas servidoras públicas del Consejo de la Judicatura Federal; de los Centros Públicos y Privados de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias; de las Personas Facilitadoras públicas y privadas; y de las personas Abogadas Colaborativas, se tratará conforme al Capítulo IX del Régimen de Responsabilidades y Sanciones de la Ley General , Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás regulaciones jurídicas en el orden local y federal que resulten aplicables.

CAPÍTULO VI

Revisión y actualización

Artículo 13. La revisión y actualización se efectuará de manera anual, a cargo de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, dando revisión final, el Consejo Nacional a través del procedimiento que éste determine.

CAPÍTULO VII

Mejoras y Actualizaciones a la Plataforma

Artículo 14. El Consejo de la Judicatura Federal o la instancia que éste determine, previa autorización del Consejo Nacional puede llevar a cabo mejoras o actualizaciones tecnológicas a la solución tecnológica de la Plataforma, notificando dichas modificaciones con al menos tres días hábiles de antelación, de conformidad con los presentes y demás normativa aplicable.

Artículo 15. Los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias pueden sugerir al Consejo Nacional mejoras y actualizaciones tecnológicas a la Plataforma de conformidad con los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable.



CAPÍTULO VIII

Manual Técnico de la Plataforma

Artículo 16. Los formatos de la información que se registre, almacene, administre, consulte y procese, así como los elementos tecnológicos funcionales específicos, estarán determinados en el Manual Técnico, que debe publicarse en la Plataforma. Estos elementos deben incluir lo establecido por el artículo 8 de los presentes Lineamientos al menos los siguientes datos:

I. Control de acceso;

II. Roles de usuario;

III. Formatos de carga;

IV. Periodicidad de actualización de la información; y,

V. Los demás elementos que se incluyan con la finalidad de cumplir con los estándares de ingreso a la Plataforma Nacional;

Artículo 17. El Consejo de la Judicatura Federal o la instancia que éste determine, podrá modificar el Manual Técnico cuando sea necesario en caso de mejora o actualización tecnológica, sin necesidad de modificar los presentes Lineamientos, lo cual hará del conocimiento de forma oportuna al Consejo Nacional.

TRANSITORIOS

Primero. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor el día 4 de marzo del año 2025.

Segundo. El plazo a que hace referencia el tercer Transitorio del Artículo Segundo del Decreto por el que se expide la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y se reforma y adiciona la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa comenzará a correr a partir de la entrada en vigor de los presentes Lineamientos.

Tercero. Las disposiciones de los presentes Lineamientos serán aplicables a todas las personas integrantes del Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, así como a los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias del Poder Judicial Federal y de las entidades federativas, a partir de su entrada en vigor.

Cuarto. Las personas integrantes del Consejo de la Judicatura Federal y los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias deberán asegurar el cumplimiento y la implementación de las disposiciones establecidas en estos Lineamientos.

Quinto. Se ordena la difusión del presente Lineamiento en la página web del Consejo Nacional, así como en las redes sociales del mismo para su publicidad.

Sexto. La publicación del Manual Técnico en la Plataforma corresponderá al plazo previsto en el artículo Segundo Transitorio de los presentes Lineamientos.

Séptimo. Las personas titulares de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias del Poder Judicial Federal y de las entidades federativas integrantes del Consejo Nacional, tendrán la obligación de gestionar ante la autoridad que corresponda la autorización para publicar los presentes Lineamientos en sus respectivos órganos oficiales de difusión, dentro de un plazo no mayor a treinta días hábiles a partir de su entrada en vigor. Además, deberán asegurar la disponibilidad de los Lineamientos en formato digital, en los sitios web oficiales de los respectivos Centros Públicos para facilitar el acceso y consulta pública.

25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18457


Dialogando
somos
MASC

La Secretaria Técnica, Sofía Valeria González Campos, con fundamento en el artículo 145 fracciones I y XI de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, CERTIFICA que los Lineamientos de Creación de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras, fueron aprobados de manera unánime por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, integrado por el Magistrado Presidente Braulio Guerra Urbiola, así como por los Consejeros Enrique López Castro, César Manuel Segura Tirado, César Israel Soto Campos y Juan Manuel Vera Vázquez, en sesión del día 07 de abril de 2025. Santiago de Querétaro, Querétaro, a 18 de abril de 2025. Rúbrica.

Consejo de la Judicatura
del Poder Judicial del
Estado de Querétaro
SECRETARÍA TÉCNICA

PODER JUDICIAL





Grupos de Trabajo

Grupo 1. Reglamento Interno y Lineamientos para la Celebración de Convenios
Sergio Arturo Valls Esponda (Edomex) y **Nancy Gutiérrez Jiménez** (Hidalgo)
Ciudad de México – Chiapas – Guanajuato – Veracruz - Sinaloa - Nuevo León

Grupo 2. Lineamientos de Capacitación
Guillermo Zepeda Lecuona (Jalisco) y **Gilda Lizette Ortiz López** (Sinaloa)
Hidalgo - Poder Judicial Federal - Baja California - Baja California Sur – Campeche - Ciudad de México – Chihuahua - Nuevo León - Puebla – Querétaro – Sonora – Veracruz - Yucatán

Grupo 3. Lineamientos de evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación para la las personas titulares
María del Pilar Chávez Franco (Michoacán) y **Rubén Cardozo Moyrón** (Nuevo León)
Hidalgo - Poder Judicial Federal - Baja California - Baja California Sur – Campeche - Ciudad de México – Chiapas – Coahuila – Colima – Jalisco – Morelos – Nayarit – Oaxaca – Querétaro - San Luis Potosí – Sinaloa – Sonora - Tabasco – Tamaulipas – Tlaxcala – Veracruz – Yucatán – Zacatecas

Grupo 4. Lineamientos de creación, actualización y mantenimiento de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras y Sistema de Convenios
Rafael Lobo Niembro (Poder Judicial Federal)
Campeche - Ciudad de México – Chihuahua – Nayarit – Sinaloa – Tamaulipas - Veracruz

Grupo 5: Lineamientos y bases para la participación de las personas profesionistas, académicas y especialistas a las que se refiere el artículo 12 de la presente Ley
Ana Martha Alvarado Riquelme (Ciudad de México)
Aguascalientes - Durango - Guerrero - Michoacán - Puebla - Quintana Roo - Sonora

Exposición de Motivos

El Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias a que aluden los artículos 9, 10 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, con fundamento en el artículo 18 del mismo ordenamiento, así como en su artículo Décimo Tercero Transitorio, aprobó en sesión plenaria del 24 de febrero de 2025 los presentes Lineamientos de creación, actualización y mantenimiento de los Sistemas de Convenios, que se suscriban en todo el territorio nacional, mismos que se sustentan en los siguientes considerandos:

Primero. Que el 26 de enero de 2024, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, misma que entró en vigor, de conformidad con su artículo Primero Transitorio, el día 27 de ese mismo mes y año.

Segundo. Que en virtud de la citada Ley General fue creado el Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, integrado con las personas titulares de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias de la Federación y de todas las entidades federativas, el cual, con fundamento en el artículo 9 de esa Ley, es el máximo órgano colegiado, honorífico y rector en materia de políticas públicas respecto de los mecanismos alternativos de solución de controversias.

Tercero. La instalación del Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, con fundamento en el Artículo Sexto Transitorio de la mencionada Ley General, fue convocada por la Ministra Norma Lucía Piña Hernández, Presidenta de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal, dentro del plazo establecido en la anterior disposición transitoria, habiéndose efectuado la sesión correspondiente, e inicio de actividades del Consejo Nacional, el día 19 de abril de 2024.

Cuarto. El referido Consejo Nacional inició formalmente sus actividades desde su instalación, con la elección de su Presidencia y Secretaría Técnica, e integró grupos de trabajo para la elaboración de los Lineamientos señalados en el artículo 18 de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, siendo uno de éstos, con fundamento en la fracción III del citado numeral, el relativo a los Lineamientos de creación, actualización y mantenimiento de los Sistemas de Convenios, que se suscriban en todo el Territorio Nacional.

Quinto. Que entre los meses de mayo y diciembre de 2024 se trabajó por las personas titulares de los Centros Públicos integrantes del grupo de trabajo antes citado en la conformación de un proyecto Lineamientos de creación, actualización y mantenimiento de los Sistemas de Convenios, que se suscriban en todo el territorio nacional, lo cual se verificó a lo largo de diversas sesiones de trabajo con las respectivas áreas técnicas.

Por tal razón, en cumplimiento oportuno y formal de las disposiciones de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, y para la adecuada aplicación de ésta, se expiden los siguientes:

Lineamientos de creación, actualización y mantenimiento de los Sistemas de Convenios, que se suscriban en todo el territorio nacional.



Índice

CAPÍTULO I Disposiciones Generales 7
Artículo 1. Objetivo 7
Artículo 2. Fundamento 7
Artículo 3. Ámbito de aplicación 7
Artículo 4. Glosario 7

CAPÍTULO II Del Consejo de la Judicatura Federal como encargado del resguardo del Sistema Nacional de Información de Convenios 9
Artículo 5. Responsabilidad como Administradora del Sistema Nacional de Información de Convenios 9

CAPÍTULO III De los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias 10
Artículo 6. De las responsabilidades de los Centros Públicos. 10
Artículo 8 10

CAPÍTULO IV De los Sistemas de Convenios 11
Artículo 9 11
Artículo 10 11

CAPÍTULO V Incumplimiento 12
Artículo 11 12

CAPÍTULO VI Revisión y actualización 12
Artículo 12 12

CAPÍTULO VII Mejoras y actualización del Sistema Nacional 13
Artículo 13 13
Artículo 14 13

CAPÍTULO VIII Manual técnico del Sistema Nacional 14
Artículo 15 14
Artículo 16 14

TRANSITORIOS 14
Primero 14
Segundo 14
Tercero 14
Cuarto 14
Quinto 15
Sexto 15
Séptimo 15



CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objetivo. Estos Lineamientos tienen por objeto establecer los criterios para la creación, operación, mantenimiento y actualización de la solución tecnológica denominada Sistema Nacional de Información de Convenios, que contiene el resguardo electrónico de la información relativa a los convenios registrada para fines estadísticos por el Poder Judicial de la Federación y los Poderes Judiciales de las entidades federativas.

Artículo 2. Fundamento. Estos lineamientos tienen su fundamento en los artículos 18, fracción III; 113 y 114 de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias.

Artículo 3. Ámbito de aplicación. Las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos son aplicables al Sistema Nacional de Información de Convenios a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, así como a los sistemas de convenios locales y el federal.

Artículo 4. Glosario. Para los efectos de los presentes lineamientos se entenderá por:

I. **Administradora del Sistema Nacional:** El Consejo de la Judicatura Federal o la instancia que éste determine, encargada de diseñar y actualizar la solución tecnológica que concentra, resguarda, y publica la información remitida por los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias relativa a los convenios, para fines estadísticos, en el ámbito de sus respectivas competencias.

II. **Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias:** Los órganos del Poder Judicial de la Federación o de los Poderes Judiciales de las entidades federativas, facultados para el ejercicio de los mecanismos alternativos de solución de controversias, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y demás que resulten aplicables en sus respectivos ámbitos de competencia;

III. **Centro Público:** a los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias del Poder Judicial de la Federación y de los Poderes Judiciales de las entidades federativas;

IV. **Certificación:** Documento mediante el cual se hace constar la autorización de las personas facilitadoras públicas o privadas, así como de las personas abogadas colaborativas, para su intervención en los mecanismos alternativos de solución de controversias, otorgada por el Poder Judicial de la Federación o de las entidades federativas;

V. **Convenio:** Documento físico o electrónico en el que se hace constar los acuerdos de las partes en los mecanismos alternativos de solución de controversias que ponen fin parcial o totalmente

25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18463

a las mismas o previenen las futuras;

VI. Consejo: Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias;

VII. Ley: Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias;

VIII. Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias: Procedimientos no jurisdiccionales cuyo objeto consiste en propiciar la avenencia entre las partes de manera voluntaria, pacífica y benéfica para ambas, a través de concesiones recíprocas, en una controversia o conflicto presente o futura;

IX. Persona Facilitadora: Persona física certificada, para el ejercicio público o privado, cuya función es propiciar la comunicación y avenencia para la solución de controversias entre las partes a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias, previstos en esta Ley y demás que resulten aplicables;

X. Sistema de Convenios: Resguardo electrónico del registro de los convenios, a cargo del Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, de los Poderes Judiciales Federal o de las entidades federativas;

XI. Sistema Nacional: Al Sistema Nacional de Información de Convenios, que es el resguardo electrónico de la información contenida en el Sistema de Convenios de los Poderes Judiciales Federal o de las entidades federativas, a cargo del Consejo de la Judicatura Federal;

XII. Solución tecnológica: Conjunto integrado de componentes, procesos o servicios basados en tecnologías de la información y las comunicaciones, diseñados e implementados de forma coordinada para atender una necesidad, resolver un problema u optimizar un proceso determinado; y,

XIII. Suscripción. Es la firma del convenio por las partes y la persona facilitadora.

CAPÍTULO II

Del Consejo de la Judicatura Federal como encargado del resguardo del Sistema Nacional de Información de Convenios

Artículo 5. Responsabilidad como Administradora del Sistema Nacional. El Consejo de la Judicatura Federal, o la instancia que éste determine, como administrador del Sistema Nacional, debe:

I. Concentrar y resguardar de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias la información relativa a los Convenios, en el ámbito de sus respectivas competencias;

II. Establecer los mecanismos para recibir la información de los convenios para fines estadísticos al Sistema Nacional;

III. Habilitar en su portal electrónico principal la consulta de la información que, conforme a las disposiciones en materia de transparencia y protección de datos personales, sea susceptible de ser publicada;

IV. Publicar en el sistema la información que le sea proveída por los Sistemas de Convenios del ámbito local y federal;

V. Actualizar la información remitida para fines estadísticos, por los Sistemas de Convenios en el ámbito local y federal;

VI. Habilitar un mecanismo de comunicación y remisión de información con los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, que permita el registro, actualización y corrección de la información y los datos de los Convenios, publicados en el Sistema Nacional; y,

VII. Garantizar el cumplimiento de las disposiciones sobre privacidad y protección de datos personales en la información de las Personas Facilitadoras y Abogadas Colaborativas conforme a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

CAPÍTULO III

De los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias

Artículo 6. De las responsabilidades de los Centros Públicos. Los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias deben:

I. Remitir al Sistema Nacional, para efectos estadísticos, la información de los convenios inscritos en su sistema de Convenios, conforme al Manual Técnico al que se hace referencia en el artículo 15 de estos Lineamientos;

II. Verificar y validar la información de los convenios para su ingreso en el Sistema Nacional;

III. Garantizar la seguridad de la administración de los accesos que le sean proveídos por el Consejo de la Judicatura Federal para efectos del registro de la información de los convenios para fines estadísticos, en el Sistema Nacional; y,

IV. Solicitar el alta o baja de cuentas de usuario y demás mecanismos para las personas servidoras públicas encargadas del registro en el Sistema Nacional.

Artículo 7. La información que los Centros Públicos registren en el Sistema Nacional debe contener, al menos, los siguientes datos:

I. Número de registro;

II. Fecha de registro;

III. Nombre y número de certificación de la Persona Facilitadora y, en su caso, de la Persona Abogada Colaborativa;

IV. Entidad federativa en la que se celebró;

V. Entidad federativa en la que se registró;

VI. Materia; y,

VII. El estado que guarda la última actuación en el Convenio.

Artículo 8. Los Centros Públicos del Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, deben procurar mantener actualizada la información relativa al estado de cumplimiento de los Convenios, conforme a los mecanismos que se establezcan en el Manual Técnico.

CAPÍTULO IV

De los Sistemas de Convenios

Artículo 9. De los principios de los Sistemas de Convenios. Los Centros Públicos de la Federación y de las Entidades Federativas, para efectos de sus Sistemas de Convenios, deben promover los siguientes principios, en la medida de lo posible:

I. Accesibilidad: los sistemas deben diseñarse e implementarse para poder ser usados por el mayor número de personas, de la manera más independiente posible de sus características físicas, culturales, económicas y sociales;

II. Interoperabilidad: los sistemas deben compartir datos y procesar información que faciliten su flujo, así como que permitan prever sistemas de coordinación y colaboración entre los Centros Públicos, de conformidad con la Ley General y las normas estatales;

III. Neutralidad: los sistemas deben diseñarse e implementarse sin privilegiar de manera indebida a proveedores o tecnologías específicas;

IV. Privacidad y seguridad de la información: los sistemas deben diseñarse e implementarse garantizando la mayor protección de la información personal y datos sensibles de la persona, de conformidad con las leyes de transparencia y protección de datos;

V. Diseño centrado en las personas usuarias: los sistemas deben diseñarse desde la perspectiva de las personas que utilizarán los sistemas.

Artículo 10. De los requisitos mínimos para los Sistemas de Convenios. Los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, para efectos de sus Sistemas de Convenios, deben:

I. Establecer el procedimiento para el registro de los convenios presentados por personas facilitadoras públicas, privadas y personas abogadas colaborativas, en el sistema de convenios del ámbito Federal o Estatal, según corresponda;

II. Establecer las disposiciones y mecanismos para que se asigne de manera oportuna el número o clave de registro del convenio;

III. Establecer mecanismos para el registro de los Convenios en casos de omisión por parte del Centro Público correspondiente, de conformidad con los plazos previstos por la Ley General;

IV. Establecer las disposiciones y mecanismos necesarios para que pueda remitirse de manera

25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18465

electrónica la información de los convenios y las actuaciones que de este deriven, para que sean ingresados al Registro, previa validación; y,

V. Establecer mecanismos y procesos para garantizar la seguridad de la información relativa a los Convenios conforme a las disposiciones en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados.

CAPÍTULO V

Incumplimiento

Artículo 11. El incumplimiento de estos Lineamientos por parte de las personas servidoras públicas del Consejo de la Judicatura Federal; de los Centros Públicos y Privados de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias; de las Personas Facilitadoras públicas y privadas; y de las personas Abogadas Colaborativas, se tratará conforme al Capítulo IX del Régimen de Responsabilidades y Sanciones de la Ley General , Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás regulaciones jurídicas en el orden local y federal que resulten aplicables.

CAPÍTULO VI

Revisión y actualización

Artículo 12. La revisión y actualización se efectuará de manera anual, a cargo de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, dando revisión final, el Consejo Nacional a través del procedimiento que éste determine.

CAPÍTULO VII

Mejoras y actualización del Sistema Nacional

Artículo 13. El Consejo de la Judicatura Federal, o la instancia que éste determine, previa autorización del Consejo Nacional puede llevar a cabo mejoras o actualizaciones tecnológicas a la solución tecnológica del Sistema Nacional, notificando dichas modificaciones con al menos tres días hábiles de antelación, de conformidad con los presentes Lineamientos, el Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares y demás normativa aplicable.

Artículo 14. Los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias pueden sugerir al Consejo Nacional mejoras y actualizaciones tecnológicas al Sistema Nacional de conformidad con los presentes Lineamientos, el Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares y demás normativa aplicable.



CAPÍTULO VIII

Manual técnico del Sistema Nacional

Artículo 15. Los formatos de la información que se registre, almacene, administre, consulte y procese, así como los elementos tecnológicos funcionales específicos, estarán determinados en el Manual Técnico, que debe publicarse en el Sistema Nacional. Estos elementos deben incluir lo establecido por el artículo 7 de los presentes Lineamientos y al menos los siguientes datos:

I. Control de acceso;

II. Roles de usuario;

III. Formatos de carga;

IV. Periodicidad de actualización de la información; y,

V. Los demás elementos que se incluyan con la finalidad de cumplir con los estándares del ingreso al Sistema Nacional.

Artículo 16. El Consejo de la Judicatura Federal o la instancia que éste determine, puede modificar el Manual Técnico cuando sea necesario en caso de mejora o actualización tecnológica, sin necesidad de modificar los presentes Lineamientos, lo cual hará del conocimiento de forma oportuna al Consejo Nacional.

TRANSITORIOS

Primero. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor el día 4 de marzo de 2025.

Segundo. El plazo a que hace referencia el tercer Transitorio del Artículo Segundo del Decreto por el que se expide la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y se reforma y adiciona la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa comenzará a correr a partir de la entrada en vigor de los presentes Lineamientos.

Tercero. Las disposiciones de los presentes Lineamientos serán aplicables a todas las personas integrantes del Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, así como a los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias; a las Personas Facilitadoras Públicas y Privadas, y a las Personas Abogadas Colaborativas, a partir de su entrada en vigor.

Cuarto. Las personas integrantes del Consejo Nacional y de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias deberán asegurar el cumplimiento y la implementación de las disposiciones establecidas en estos Lineamientos.

Quinto. Se ordena la difusión de los presentes Lineamientos en la página web del Consejo Nacional, así como en las redes sociales del mismo para su publicidad.

Sexto. La publicación del Manual Técnico del Sistema Nacional corresponderá al plazo previsto en el artículo Segundo Transitorio de los presentes Lineamientos.

Séptimo. Las personas titulares de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias y las personas integrantes del Consejo Nacional, tendrán la obligación de gestionar ante la autoridad que corresponda la autorización para publicar los presentes Lineamientos en sus respectivos órganos oficiales de difusión, dentro de un plazo no mayor a treinta días hábiles a partir de su entrada en vigor.

Adicionalmente, deberán asegurar la disponibilidad de los Lineamientos en formato digital en los sitios web oficiales de los respectivos Centros Públicos para facilitar el acceso y consulta pública.




Dialogando
somos
MASC

La Secretaria Técnica, Sofía Valeria González Campos, con fundamento en el artículo 145 fracciones I y XI de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, CERTIFICA que los Lineamientos de Creación, Actualización y Mantenimiento de los Sistemas de Convenios, que se suscriban en todo el territorio nacional, fueron aprobados de manera unánime por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, integrado por el Magistrado Presidente Braulio Guerra Urbiola, así como por los Consejeros Enrique López Castro, César Manuel Segura Tirado, César Israel Soto Campos y Juan Manuel Vera Vázquez, en sesión del día 07 de abril de 2025. Santiago de Querétaro, Querétaro, a 18 de abril de 2025. Rúbrica.

Consejo de la Judicatura
del Poder Judicial del
Estado de Querétaro
SECRETARÍA TÉCNICA

PODER JUDICIAL





Grupos de Trabajo

Grupo 1. Reglamento Interno y Lineamientos para la Celebración de Convenios
Sergio Arturo Valls Esponda (Edomex) y **Nancy Gutiérrez Jiménez** (Hidalgo)
Ciudad de México – Chiapas – Guanajuato – Veracruz - Sinaloa - Nuevo León

Grupo 2. Lineamientos de Capacitación
Guillermo Zepeda Lecuona (Jalisco) y **Gilda Lizette Ortiz López** (Sinaloa)
Hidalgo - Poder Judicial Federal - Baja California - Baja California Sur – Campeche - Ciudad de México – Chihuahua - Nuevo León - Puebla – Querétaro – Sonora – Veracruz - Yucatán

Grupo 3. Lineamientos de evaluación, certificación, renovación, suspensión y revocación para la las personas titulares
María del Pilar Chávez Franco (Michoacán) y **Rubén Cardozo Moyrón** (Nuevo León)
Hidalgo - Poder Judicial Federal - Baja California - Baja California Sur – Campeche - Ciudad de México – Chiapas – Coahuila – Colima – Jalisco – Morelos – Nayarit – Oaxaca – Querétaro - San Luis Potosí – Sinaloa – Sonora - Tabasco – Tamaulipas – Tlaxcala – Veracruz – Yucatán – Zacatecas

Grupo 4. Lineamientos de creación, actualización y mantenimiento de la Plataforma Nacional de Personas Facilitadoras y Sistema de Convenios
Rafael Lobo Niembro (Poder Judicial Federal)
Campeche - Ciudad de México – Chihuahua – Nayarit – Sinaloa – Tamaulipas - Veracruz

Grupo 5: Lineamientos y bases para la participación de las personas profesionistas, académicas y especialistas a las que se refiere el artículo 12 de la presente Ley
Ana Martha Alvarado Riquelme (Ciudad de México)
Aguascalientes - Durango - Guerrero - Michoacán - Puebla - Quintana Roo - Sonora

Exposición de Motivos

El veintiséis de enero de dos mil veinticuatro, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, que en el artículo 12 establece: "La persona que presida el Consejo Nacional, por iniciativa propia o a propuesta de alguna de las personas integrantes del mismo, podrá invitar a las sesiones del Consejo con voz, pero sin voto, a representantes de instituciones académicas, personas facilitadoras privadas y profesionales especialistas en la materia. Para tal efecto, el Consejo convocará a organizaciones de la sociedad, cámaras empresariales, barras y asociaciones de profesionistas, de conformidad con los Lineamientos que para tal efecto expida".

Por su parte, el artículo 18, en su fracción IV, establece: "Corresponde al Consejo, en el ámbito de sus facultades, lo siguiente:

> *IV. Expedir los Lineamientos y Bases para la participación de las personas profesionistas, académicas y especialistas a las que se refiere el artículo 12 de la ley."*

En este contexto, se realizaron diversas reuniones de trabajo en los cuales se acordó que es de interés de los integrantes del Consejo Nacional incluir la participación de personas servidoras públicas, y ofrecer un foro incluyente en el que además de exponer temas multidisciplinarios que brinden a sus integrantes conocimientos para establecer criterios y parámetros integrales para el ejercicio de sus funciones, se puedan expresar puntos de vista y opiniones ante este, con la finalidad de percibir las ópticas que ofrecen los distintos sectores y así fortalecer la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de controversias.

En los presentes Lineamientos se prevén dos supuestos de manera concreta, el primero es la participación de una persona externa, por invitación que realice el Consejo, y el segundo, que se acepte la participación de una persona porque solicite ser invitada para participar en una sesión sobre un tema específico; cada uno presenta un procedimiento diferente, a fin de valorar y discernir debidamente la participación de personalidades externas proactivas.

De igual manera, se prevé que el Consejo pueda ser invitado por instituciones públicas y privadas para emitir una opinión técnica, misma que debe ser consensada por todas las personas titulares de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias de la Federación y de las entidades federativas, la cual no tendrá un carácter vinculante.

Para el Consejo Nacional es importante incluir en los presentes Lineamientos, la implementación de foros de opinión y consultas pública, con relación a temas generales y no de un tema o de una entidad en particular, fuera de las sesiones ordinarias del Consejo Nacional.

En este sentido y considerando que la participación de ambos sectores, público o privado, son un factor importante para la construcción del andamiaje técnico- jurídico para que funcione integralmente el Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, por lo que se expiden los siguientes:

Lineamientos y Bases para la Invitación y Participación de las Personas Profesionistas Académicas y Especialistas a las Sesiones del Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias



Índice

CAPÍTULO I Disposiciones Generales 7
Artículo 1 7
Artículo 2 7
Artículo 3 7
Sección Única Glosario 7
Artículo 4 7

CAPÍTULO II 9
Sección primera Invitación 9
Artículo 5 9
Artículo 6 9
Artículo 7 9
Artículo 8 10
Artículo 9 10
Artículo 10 10
Artículo 11 10
Sección Segunda Procedencia de la Invitación 10
Artículo 12 10
Artículo 13 11
Artículo 14 11

CAPÍTULO III Modalidades de participación por invitación del Consejo Nacional 12
Artículo 15 12
Artículo 16 12
Artículo 17 12

CAPÍTULO IV Solicitud externa para ser Persona Invitada para exponer una Conferencia o emitir Opinión Técnica 13
Artículo 18 13
Artículo 19 13
Artículo 20 13
Artículo 21 14
Artículo 22 14
Artículo 23 14

CAPÍTULO V Solicitud externa para que el Consejo Nacional emita Opinión Técnica 16
Artículo 24. 16

CAPÍTULO VI Elementos que debe contener la Opinión Técnica que emita o reciba el Consejo Nacional 17
Artículo 25 17
Artículo 26. El formato para emitir la opinión técnica deberá contener 17
Artículo 27 18
Artículo 28 18
Artículo 29 19

CAPÍTULO VII Casos de suspensión de la participación durante la sesión 20
Artículo 30. Base general 20

CAPÍTULO VIII Foros de Opinión y Consulta Pública 21
Artículo 31 21

TRANSITORIOS 21
Primero 21
Segundo 21
Tercero 21
Cuarto 21
Quinto 21
Sexto 21
Séptimo 21

CAPÍTULO I

Aspectos Generales

Artículo 1. Los presentes Lineamientos tienen por objeto, establecer las reglas generales para la invitación y participación que disponen los artículos 12 y 18 de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias.

Artículo 2. Los presentes Lineamientos son de carácter general y observancia obligatoria para el Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, así como para aquellas instituciones académicas, personas facilitadoras privadas, profesionales especialistas y en general, de quien tenga una participación en las sesiones del Consejo Nacional.

Artículo 3. El comité de participación de profesionistas, académicos y especialistas tendrá las facultades para interpretar los Lineamientos, y de lo no previsto en los mismos.

Sección Única
Glosario

Artículo 4. Para efectos del presente Lineamiento se entenderá por:

I. **Conferencia:** El formato por el que se realizará la exposición o narración de un tema en específico por la persona invitada, en la sesión del Consejo, puede ser presencial o en línea;

II. **Consejo:** Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias;

III. **Dictamen Técnico:** Documento presentado por escrito, de una persona de la sociedad civil o del Consejo Nacional a una persona externa o autoridad.

IV. **Invitación:** La convocatoria a participar en un tema específico o emisión de opinión técnica ante el Consejo;

V. **Opinión Técnica:** Criterio técnico sustentado por una persona de la Sociedad Civil o Autoridad, manifestada dentro de la Sesión.

VI. **Persona de la Sociedad Civil:** Instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil, cámaras empresariales, barras, asociaciones de profesionistas, constituidas ante las instancias correspondientes, así como personas facilitadoras privadas y profesionales especialistas en la materia o afines, nacionales e internacionales invitadas ante el Consejo Nacional;

25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18473

VII. **Persona funcionaria pública:** Personas servidoras públicas o de cualquier otra autoridad que se desempeñen o ejerzan un cargo, empleo o comisión en alguno de los centros públicos, o se encuentren adscritos al poder judicial de la federación o de los poderes judiciales estatales, o bien del poder ejecutivo o legislativo;

VIII. **Personas Jurídicas Colectivas:** Grupo de personas constituidas legalmente y que se considera una sola identidad para ejercer derechos y obligaciones.

IX. **Presidente:** Persona Titular de los Poderes Judiciales Federal y de las Entidades Federativas y

X. **Sesiones:** Sesiones del Consejo, en las cuales las personas titulares de los Centros Públicos de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias de la Federación y de las entidades federativas, tendrán voz y voto y las personas invitadas, tendrán voz sin voto; y

XI. **Solicitante:** la persona de la sociedad civil, que manifieste por escrito su interés por participar en una sesión para exponer un tema específico o emitir una opinión técnica



CAPÍTULO II

Sección primera
Invitación

Artículo 5. De conformidad con los artículos 12 y 18 fracción IV de la Ley General de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, el Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias podrá invitar a las sesiones, a personas de la sociedad civil, quienes tendrán voz y no voto. Asimismo, podrá invitar a personas servidoras públicas.

La invitación se realizará por la persona que presida el Consejo Nacional, por iniciativa propia o a instancia de cualquiera de sus integrantes. El objeto de la invitación a la sesión del Consejo es escuchar temas multidisciplinarios y transversales a los mecanismos alternativos para contar con criterios y parámetros integrales para el ejercicio de sus funciones.

El Consejo Nacional podrá recibir la solicitud para participar en alguna sesión, por parte de alguna persona de la sociedad civil, en este caso, dicha solicitud siempre será sometida a consideración y votación de las personas integrantes del Consejo. Para aprobar su participación, bastará el voto de la mayoría simple de sus integrantes presentes, siempre y cuando cumplan con el perfil y los requisitos señalados en los presentes Lineamientos.

Las sesiones serán públicas, transmitidas en vivo para quienes integran el Consejo, con la finalidad de escuchar las opiniones externas en relación con temas relevantes y generales, estarán grabadas en los medios oficiales del Consejo, salvo que por las temáticas que se aborden sean confidenciales de conformidad a la Ley General de Transparencia y acceso a la información y de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Artículo 6. La invitación podrá realizarse para:

I. Manifestar su opinión en un tema general, mismo que podrá tener el formato de una Conferencia; y

II. Emitir una opinión técnica.

Artículo 7. Las invitaciones podrán ser destinadas a:

A. Personas de la sociedad civil serán enviadas a sus destinatarios a través de correo electrónico señalado en la solicitud o de cualquier otro medio de comunicación efectivo, siempre que conste

por escrito; deberá dirigirse a la persona titular de las instituciones nacionales o extranjeras, instituciones académicas, asociaciones de profesionistas, barras de abogados, cámaras empresariales, asociaciones civiles, o a nombre de la persona facilitadora privada correspondiente.

B. Personas servidoras públicas serán enviadas a quien sea superior en jerarquía, se realizarán por escrito, a través de correo electrónico oficial o de cualquier otro medio de comunicación efectivo.

Artículo 8. Elementos que deben contener las invitaciones:

La invitación deberá contener, al menos, los siguientes elementos:

I. El nombre completo de la persona Titular y la persona invitada;
II. El tema de la exposición o conferencia;
III. En caso de opinión técnica, se anexará la información o documentación sobre la cual se requiere la consulta, especificando el planteamiento del problema, el objetivo y la hipótesis correspondiente;
IV. La fecha en que deberá presentar su participación por escrito;
V. La fecha y hora de la sesión de Consejo para escuchar la opinión técnica y resolver dudas.
VI. La modalidad de la sesión, ya sea virtual o presencial; y
VII. El tiempo sugerido de la participación de la o las personas invitadas.

Artículo 9. En caso de invitaciones a una Presidenta o Presidente del Poder Judicial Federal o de las Entidades Federativas, o Titular de una Dependencia o Persona Funcionaria de Alto Nivel, deberá observarse el protocolo y las formalidades correspondientes de la Institución o Autoridad de que se trate, para entrega de la invitación, en este caso el formato será siempre de conferencia y la duración de la misma será abierta.

Las invitaciones referidas serán suscritas por la Presidencia del Consejo y la Secretaría Técnica del mismo, marcando copia para todas las personas integrantes del Consejo.

De conformidad con las circunstancias y necesidades del Órgano Colegiado, el Presidente del Consejo podrá definir la lista de personas invitadas con voz, pero sin voto, a las sesiones del Consejo, de acuerdo a lo señalado en el Reglamento Interno.

Artículo 10. La participación de las personas invitadas podrá realizarse de manera presencial, en el lugar en donde se convoque la sesión; sin embargo, por consideraciones prácticas se dará preferencia a las participaciones virtuales. Una vez concluida la participación, se levantará un acta de la intervención. En todos los casos la participación será videograbada, de conformidad a la Ley General de Transparencia y acceso a la información y de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Independientemente de este formato, todas las participaciones deberán presentarse previamente al Consejo, por escrito, a fin de valorar y someter a votación su participación.
Artículo 11. La participación será en todo momento a título gratuito.

Sección Segunda
Procedencia de la Invitación

Artículo 12. Las determinaciones del Consejo Nacional para aprobar la invitación a las personas de la sociedad civil y personas funcionarias o servidoras públicas previstas en los presentes Lineamientos,

en todos los casos deberá estar sustentada en una objetiva valoración de utilidad e importancia de los conocimientos técnicos o teóricos que trasmitirá la persona invitada en el campo de los mecanismos alternativos de solución de controversias o de la materia que se requiera; en la aportación que haya realizado en cuanto a impulsar buenas prácticas o por su contribución al fortalecimiento de la Justicia Alternativa y en general por la demostración plena, empática y respetuosa de la Cultura de la Paz.

Artículo 13. La invitación se pondrá a consideración de las personas integrantes del Consejo, y en caso de que exista oposición de alguna, se escucharan los motivos de su negativa y se someterá a votación, en su caso, se aprobará o rechazará por mayoría simple.

Cualquier integrante del Consejo podrá proponer que se solicite una opinión o un informe técnico o un estudio sobre algún tema en particular a personas de la sociedad civil, funcionario público u otra autoridad. El Consejo, por mayoría simple, determinará su aceptación o rechazo y en caso de ser aceptada se realizará la invitación correspondiente a la sesión, en los términos del artículo 5.

Se solicitará la opinión técnica externa, cuando la especialidad de la disciplina lo requiera como psicología, sociología, medicina, entre otras, para solventar conocimientos técnicos, como en la implementación de sistemas tecnológicos; cuando por los avances e innovaciones en los mecanismos alternativos se requiera la actualización de la normatividad o cuando se requiera llevar a cabo un análisis comparativo nacional o internacional, entre otros temas que resulten relevantes, los cuales se enlistan a manera de ejemplo y no de forma limitativa.

Solamente se aceptarán las solicitudes a participar cuando las opiniones, informes técnicos o estudios en aquellos asuntos que interesen al sistema de justicia alternativa en su conjunto y que realicen propuestas relevantes con la legislación general actual. Quedan excluidos los temas que por mandato legal correspondan únicamente a los centros públicos y a los poderes judiciales a los que estos pertenecen.

Artículo 14. Serán rechazadas aquellas solicitudes cuando las opiniones, informes o estudios sean notoriamente improcedentes o que no impliquen una mejora sustancial al sistema de mecanismos alternativos de solución de controversias en su conjunto, o que pretenda atacar o denostar al Poder Judicial Federal o al de cualquiera de las Entidades Federativas. Este rechazo deberá de estar debidamente documentado y fundamentado conforme a derecho. Sobre dichas determinaciones, no procede recurso alguno.

25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18475

CAPÍTULO III

Modalidades de participación por invitación del Consejo Nacional

Artículo 15. Exposición o conferencia. En caso de que la persona invitada participe en una sesión exponiendo un tema o una conferencia determinados, ésta deberá especificar el tiempo en que expondrá su ponencia, mismo que deberá considerar el tiempo para preguntas y respuestas. A la persona invitada al final se le entregará un reconocimiento a nombre del Consejo Nacional, mismo que será un documento suscrito por la Presidencia, Secretaria Técnica y el o la Titular que propuso la invitación, a nombre de todas las personas integrantes del Consejo.

Artículo 16. Emisión de una opinión técnica. La persona que propone la invitación deberá presentar el planteamiento del problema y la hipótesis a despejar o corroborar, y debe estar dirigida a un tema o situación que se pretenda implementar a nivel nacional, con el fin de que se someta a votación la necesidad, pertinencia y procedencia de la misma, la cual, tendrá verificativo a las 72 horas después de haber sido presentada. Si la complejidad del asunto lo exige, se duplicarán los plazos para que se lleve a cabo la sesión y la votación.

Artículo 17. En los casos señalados en el artículo anterior, se deberá delimitar claramente el tema, la metodología, así como los aspectos cuantitativos y cualitativos de los mismos, observando lo previsto en los presentes lineamientos.



CAPÍTULO IV

Solicitud externa para ser Persona Invitada para exponer una Conferencia o emitir Opinión Técnica

Artículo 18. Las personas de la sociedad civil o servidoras públicas, que pretendan comparecer como invitadas, deberán presentar por escrito o vía electrónica, ante el Consejo, una exposición de motivos en la cual expliquen su interés por participar en la sesión, la temática a tratar y la trascendencia de la misma, así como una nota curricular en donde se consigne y sustente la información de su actividad preponderante. Asimismo, deberán proponer el tiempo de su participación.

Las personas solicitantes solo podrán participar en la sesión del Consejo en el formato de conferencia y opinión técnica.

La solicitud presentada, siempre se someterá a la votación de quienes integran el Consejo. De aceptarse la misma se atenderá a lo previsto en el artículo 6 de los presentes Lineamientos y la participación será a título gratuito.

Se aceptarán aquellos temas generales, relacionados con las innovaciones de los mecanismos alternativos de solución de conflictos a nivel nacional y sobre un tema que pretenda implementarse en el país.

Artículo 19. El Consejo Nacional dará trámite y, en su caso, aceptará únicamente las solicitudes que sean dirigidas al cumplimiento de sus objetivos, de conformidad a la Ley General.

En el caso de las personas de la sociedad civil, cámaras empresariales, barras, asociaciones de profesionistas, deberán estar constituidas ante las instancias correspondientes y acreditar, previo a la aceptación de la solicitud, la personalidad con la que se ostentan.

Artículo 20. El procedimiento para analizar la solicitud de una persona externa a participar en la sesión o que presente una opinión técnica ante el Consejo Nacional, será el siguiente:

a. Ingreso de solicitud para ser invitada a impartir conferencias, participar en conversatorios, o a emitir una opinión técnica de personas de la sociedad civil; procedimiento de aceptación o no aceptación.

   I. Recepción de la solicitud de la persona interesada por la Secretaría Técnica del Consejo Nacional, para ser invitada. La Secretaría Técnica enviará a cada integrante dicha solicitud con la documentación que justifique el tema, la exposición de motivos, la relevancia y el impacto del mismo en términos del artículo 4 de los presentes lineamientos.

   II. Las personas integrantes determinarán la procedencia o improcedencia en cinco días naturales de conformidad a los artículos 9 y 10 de los presentes lineamientos.

Pág. 18476 PERIÓDICO OFICIAL 25 de abril de 2025

III. En caso de que se apruebe la participación de la persona solicitante a impartir una conferencia, se le informará el día y hora de la misma, otorgándose sesenta minutos, considerando que posteriormente se realicen preguntas y respuestas; en caso de participar en un conversatorio, se le designará el panel, día y hora en el que estará presente.

IV. De aprobarse la procedencia de la opinión técnica, se hará del conocimiento de la persona física o colectiva, la fecha y la hora de la sesión para que en términos de los artículos 12, 13 y 14, remita su opinión técnica por escrito y los documentos que la sustenten, para someterlos a valoración.

V. En caso de que se rechace la solicitud de invitación, deberá hacerse de conocimiento a la persona interesada en participar, señalando los motivos por los cuales se rechaza, otorgando una nueva fecha para enviar un nuevo planteamiento o subsane las deficiencias que presente.

VI. Una vez presentada la nueva solicitud, se analizará la procedencia de la misma, y en caso de determinarse que la solicitud debe ser rechazada, ésta será definitiva, debiéndose dar aviso a la persona interesada.

VII. La opinión técnica que se presente no será vinculatoria al Consejo, tampoco genera la obligación de su implementación o instrumentación.

Artículo 21. Son causas de improcedencia de la solicitud presentada para ser persona invitada a las sesiones del Consejo:

I. No se dé cumplimiento a lo establecido en los artículos 9 y 17 de los presentes lineamientos;

II. Se trate de temas que hagan referencia contraria a la aplicación de la Ley General o que carezca de aportación;

III. La exposición u opinión que se pretenda realizar ante el Consejo Nacional, se refiera a una sola Entidad Federativa, Poder Judicial o autoridad, o incluyan aspectos o situaciones individuales o personales;

IV. Se trate de solicitudes que consistan en quejas, o demeriten la legislación general o local, o denoten a alguna autoridad, y

V. Se trate de solicitudes que requieran la investigación o sanción de alguno de sus integrantes, respecto al ejercicio de su función en el Centro Público en el que se encuentre su adscripción.

La improcedencia de la solicitud se emitirá de forma fundada y motivada, y deberá ser aprobada por el Consejo Nacional. Sobre las determinaciones que rechacen de plano una solicitud no procede recurso alguno.

Artículo 22. El Consejo Nacional no es una autoridad sancionadora o coercitiva de sus integrantes respecto al ejercicio de su función en el Centro Público en el que se encuentre su adscripción. Quienes tengan una afectación fundada y motivada podrán promover las acciones legales que correspondan ante la federación o entidad federativa, según su ámbito de competencia, por lo que la solicitud presentada en estos términos será improcedente.

Artículo 23. Cuando se trate de personas jurídicas colectivas, únicamente se aceptará la participación de una persona en la conferencia. La participación no podrá exceder de una hora, más el tiempo de preguntas y respuestas.



25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18477

CAPÍTULO V

Solicitud externa para que el Consejo Nacional emita Opinión Técnica

Artículo 24. La persona Titular de la institución nacional o extranjera, institución académica, asociaciones de profesionistas, barra de abogados, cámara empresarial, asociación civil, o titular del Poder Judicial Federal o de la Entidad Federativa o quien sea superior en jerarquía de la persona funcionaria o servidora pública de las entidades federativas; o a nombre de la persona facilitadora correspondiente, podrán solicitar opinión técnica del Consejo Nacional, con relación a Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, siempre y cuando sea de interés de la justicia alternativa en su conjunto. Quedan excluidos los temas que, por observancia a la autonomía de los Poderes Judiciales y Centros Públicos de las Entidades Federativa, les corresponde determinar.

Dicha solicitud deberá presentarse con el planteamiento del problema, el objetivo y la hipótesis a comprobar o despejar.

El Consejo Nacional nombrará a una persona de sus integrantes de acuerdo a las comisiones previstas en el Reglamento Interno, quien podrá solicitar el apoyo de otras personas Titulares o formar una nueva o diversas comisiones coordinadas, para estar en posibilidad de brindar la opinión técnica, siguiendo lo establecido en los presentes lineamientos, la cual estará suscrita por quien la realizó, así como por la persona Titular de la Presidencia y la Secretaría Técnica del Consejo, misma que será aprobada por las personas integrantes del Consejo Nacional.

CAPÍTULO VI

Elementos que debe contener la Opinión Técnica que emita o reciba el Consejo Nacional

Artículo 25. La opinión técnica deberá contener:

I. Indicaciones de contenido:
   a. Nombre de quien solicita, en caso de ser el Consejo quien la emita;
   b. Nombre de quien la realiza;
   c. Usar idioma español o en su caso, acompañarla con la traducción correspondiente, y
   d. Cuando resulte conveniente, deberá incluirse la definición en el lenguaje común de conceptos técnicos.

II. Cuando resulte procedente deberá señalar los antecedentes históricos.

III. Desarrollar los aspectos más significativos relacionados con el tema consultado, sustentado en cuestiones teóricas y prácticas.

IV. Efectuar el análisis legislativo y jurisprudencial, en su caso.

V. Debe existir un equilibrio entre la opinión emitida y el sustento doctrinal y legal.

VI. Incluir la bibliografía general, fuentes de consulta o documentación que soporte la opinión técnica.

Artículo 26. El formato para emitir la opinión técnica deberá contener:

I. Título o tema o materia de la opinión técnica;
II. Extensión en páginas;
III. Clasificación, (sistemas informáticos, psicología, entre otras);
IV. Planteamiento del problema;
V. El Objetivo;
VI. Originalidad e importancia del tema;
VII. Hipótesis y propuesta;
VIII. Fundamentación teórica;
IX. Desarrollo: estructura y articulación del tema en el que se emite opinión;
X. Análisis sustantivo del problema y solución planteada;

XI. Argumentación, y
XII. Respaldo bibliográfico y fuentes de consulta.

Lo anteriormente señalado aplica tanto para la opinión técnica que presente el Consejo Nacional, como para recibir la de las personas invitadas externas.

Artículo 27. Elementos de valoración de la opinión técnica por parte del Consejo Nacional, para su aceptación o rechazo:

I. Planteamiento del problema.
   a. Su trascendencia;
   b. Impacto, y
   c. No contravenga lo dispuesto en los presentes lineamientos.

II. Originalidad e importancia del tema:
   a. Si el tema sobre el que se emite la opinión se inserta en una discusión actual.

III. Hipótesis y propuesta:
   a. El correcto o incorrecto planteamiento de la hipótesis;
   b. Congruencia con la solicitud de opinión técnica, y
   c. Las propuestas son acordes y congruentes a la hipótesis.

IV. Fundamentación teórica:
   a. Si el trabajo se inserta en un marco de debate determinado, y
   b. Si el trabajo tiene los suficientes apoyos teóricos para esa inserción.

III. Análisis sustantivo del problema y solución planteada:
   a. Se aborda realmente el problema planteado, y
   b. La opinión o solución propuesta es congruente.

III. Argumentación:
   a. Si se realiza una argumentación y contra argumentación adecuadas, aunque no se comparta el punto de vista del autor.

II. Respaldo bibliográfico:
   a. Las notas a pie de página son suficientes y pertinentes, y
   b. Indican el apoyo bibliográfico de la argumentación, así como amplias ideas y referencias sobre el tema.

El Consejo Nacional deberá evaluar la opinión técnica que se pretende emitir, toda vez que debe representar la mayoría de los criterios de sus integrantes, sometiéndose a votación el sentido de la opinión, a fin de aceptar o rechazar su emisión, por mayoría simple.

Artículo 28. Sesión de Discusión. Antes de llevar a cabo la votación, las personas integrantes que consideren rechazar la opinión técnica podrán hacer uso de la voz, a fin de expresar los motivos de su dictamen, por sí mismos o generar un grupo que sustenten el mismo criterio.

La sesión del grupo se hará previa a la votación a fin de que expresen los motivos en los que sustentan su

negativa, una vez escuchados los argumentos se consultará si es factible llevar a cabo la votación o si es necesario solicitar las aclaraciones correspondientes.

Para el caso de que sea discutida la opinión técnica emitida por una persona externa al Consejo Nacional, en todo momento quienes integren el Consejo deberán valorar la pertinencia de realizar acciones que impulsen el tema, mismo que debe ser en beneficio a nivel nacional.

Artículo 29. Serán rechazadas aquellas opiniones que no cumplan con los Lineamientos establecidos, las cuales deberán de ir fundadas y motivadas. Sobre dichas determinaciones, no procede recurso alguno.



25 de abril de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 18479

CAPÍTULO VII

Casos de suspensión de la participación durante la sesión

Artículo 30. En caso de que se haya aceptado la solicitud de una persona externa a participar en la sesión, y ésta incumpla con alguna de las reglas establecidas en el presente lineamiento, se suspenderá su participación.



CAPÍTULO VIII

Foros de Opinión y Consulta Pública

Artículo 31. El Consejo Nacional podrá implementar foros de opinión y consultas pública, con relación a temas generales y no de un tema o de una entidad en particular, mismos que serán fuera de las sesiones ordinarias del Consejo Nacional, en caso de que la Presidencia del Consejo o alguna persona de sus integrantes tenga algún punto de oposición, se iniciará la sesión correspondiente para que manifieste los puntos de desacuerdo y se someta a votación de la implementación del Foro o la Consulta.

Los Foros y Consultas son independientes a las invitaciones que se realicen durante las sesiones del Consejo.

TRANSITORIOS

Primero. El presente lineamiento, entrará en vigor al día 4 de marzo de 2025.

Segundo. Las disposiciones del presente Lineamiento serán aplicables a todas las personas integrantes del Consejo Nacional, así como a los Centros Públicos, a partir de su entrada en vigor.

Tercero. Las personas integrantes del Consejo y los Centros Públicos deberán asegurar el cumplimiento y la implementación de las disposiciones establecidas en este Lineamiento.

Cuarto. Se ordena la difusión del presente Lineamiento en la página web del Consejo Nacional, así como en las redes sociales del mismo para su publicidad.

Quinto. Las personas titulares de los Centros Públicos integrantes del Consejo Nacional, tendrán la obligación de gestionar ante la autoridad que corresponda la autorización para publicar el presente Lineamiento en sus respectivos órganos oficiales de difusión dentro de un plazo no mayor a treinta días hábiles a partir de su entrada en vigor. Adicionalmente, deberán asegurar la disponibilidad del Lineamiento en formato digital en los sitios web oficiales de los respectivos Centros Públicos para facilitar el acceso y consulta pública.


Dialogando
somos
MASC

La Secretaria Técnica, Sofía Valeria González Campos, con fundamento en el artículo 145 fracciones I y XI de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Querétaro, CERTIFICA que los Lineamientos y Bases para la Invitación y la Participación de las Personas Profesionistas, Académicas y Especialistas a las Sesiones del Consejo Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, fueron aprobados de manera unánime por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Querétaro, integrado por el Magistrado Presidente Braulio Guerra Urbiola, así como por los Consejeros Enrique López Castro, César Manuel Segura Tirado, César Israel Soto Campos y Juan Manuel Vera Vázquez, en sesión del día 07 de abril de 2025. Santiago de Querétaro, Querétaro, a 18 de abril de 2025. Rúbrica.

Consejo de la Judicatura
del Poder Judicial del
Estado de Querétaro
SECRETARÍA TÉCNICA

GOBIERNO MUNICIPAL
ARROYO SECO

GOBIERNO MUNICIPAL
ARROYO SECO, QUERÉTARO

ACUERDO SA/101/24-27/2025/0011

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 35, 37 BIS DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO; LOS ARTÍCULOS 2, 30 FRACCIÓN XXXVIII, 146 FRACCIÓN III, 147, 149, 150, 153 y 156 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; LOS ARTÍCULOS 1, 2, 3 y 6 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE ARROYO SECO; ARTÍCULO 7 y 8 DEL DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE ARROYO SECO; LOS ARTÍCULOS 23, 24, 25 y 26 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE ARROYO SECO, QUERÉTARO; Y

C O N S I D E R A N D O:

1. Que el artículo 115 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Municipios sin perjuicio de su competencia constitucional, en el desempeño de las funciones o la prestación de los servicios a su cargo, los municipios observarán lo dispuesto por las leyes federales y estatales

2. Que el artículo 37 bis de la Constitución Política del Estado de Querétaro establece que son servidores públicos las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza, sea cual fuere la forma de su elección o nombramiento, en los Poderes Legislativo y Judicial, los órganos constitucionales autónomos, las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, los municipios del Estado y sus dependencias y entidades; así como cualquier otro ente sobre el que tenga control cualquiera de los poderes y órganos públicos citados, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

3. Que el artículo 2 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro establece que cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa que es autónomo para organizar la administración pública municipal, contará con autoridades propias, funciones específicas y libre administración de su hacienda.

4. Que el artículo 146 de la citada legislación establece que los ayuntamientos están facultados para organizar su funcionamiento y estructura, así como regulación sustantiva y adjetiva de las materias de su competencia, a través de instrumentos normativos que contengan disposiciones administrativas de observancia general y obligatoria en el municipio y que para el cumplimiento de sus responsabilidades el Ayuntamiento resolverá mediante los instrumentos jurídicos como el establecido en la fracción III referente a los Acuerdos que son una resolución del órgano colegiado mediante el cual define una disposición que será obligatoria para todos los que se encuentren en el supuesto que contiene, generando en consecuencia derechos y obligaciones.

5. Que la Ley del Sistema Estatal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres para el Estado de Querétaro en su artículo 2 establece que la protección civil comprende todas las normas, medidas y acciones encaminadas a salvaguardar la vida de las personas, su patrimonio y su entorno, ante la eventualidad de un desastre o un riesgo; así como el auxilio y la recuperación de la población en el Estado.

6. Que el artículo 25 de la misma legislación positiva se señala que los Sistemas Municipales que se conformen en el Estado, a través de su Consejo Municipal y Coordinación Municipal de Protección Civil, estudiarán las formas para prevenir los desastres y reducir sus efectos en cada una de sus localidades.

7. Que el artículo 91 del mismo ordenamiento señala que en el ámbito de sus competencias, la Coordinación Estatal y las Coordinaciones Municipales de Protección Civil, ejercerán las funciones de verificación, inspección y sanción, para el exacto cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de protección civil.

8. Que se establece en el artículo 96 de la misma disposición jurídica que quien realice las labores de inspección tendrá, sin contravención de las disposiciones constitucionales y legales en la materia, libre acceso a las instalaciones, oficinas, bodegas y demás espacios físicos necesarios, para verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en materia de protección civil. Para el eficaz desempeño de sus funciones, los inspectores podrán solicitar el auxilio de la fuerza pública ejecutando la orden de inspección a pesar de la resistencia mostrada por el inspeccionado, sin perjuicio de aplicar las sanciones a que haya lugar, asentando tales circunstancias en el acta correspondiente.

9. Que en el artículo 143 del ordenamiento citado se consideran infracciones a la Ley lo establecido en su fracción XVIII que señala realizar actos que representen un riesgo a la población, sus bienes, la planta productiva y el entorno; y su fracción XIX que establece como infracción realizar actos que afecten a la población, la integridad física de las personas, sus bienes, la planta productiva y el entorno.

10. Que el Artículo 144 del mismo cuerpo normativo señala que para los efectos de esta Ley, serán solidariamente responsables con los infractores de la misma: **I.** Los propietarios, poseedores, administradores, representantes, organizadores y demás personas que, manteniendo una relación jerárquica de mando con el infractor, hayan autorizado o consentido cualquiera de las infracciones de esta Ley o su reglamento; **II.** Quienes ejecuten, ordenen o favorezcan las acciones u omisiones que impidan, obstaculicen o entorpezcan las acciones de prevención, preparación, auxilio o apoyo y recuperación a la población en caso de emergencias o desastres; y **III.** Los servidores y empleados públicos que impidan, obstaculicen o entorpezcan el cumplimiento de las disposiciones de la presente Ley y su reglamento, o bien, de cualquier forma intervengan o faciliten la comisión de las infracciones previstas en el artículo 143 de la propia Ley. Además establece que tratándose de servidores públicos, las sanciones se aplicarán con independencia de la responsabilidad civil, penal y administrativa que pudiera corresponderles.

11. Que en el artículo artículo 145 de la misma Ley que las Coordinaciones Estatal o Municipales podrán imponer a los infractores, una o más de las siguientes sanciones, atendiendo la gravedad de la infracción: **I.** Multa, de veinte hasta veinte mil Veces el Salario Mínimo General Diario Vigente en la Zona que corresponda al Estado de Querétaro; **II.** Clausura definitiva, temporal, parcial o total; **III**. Suspensión de obras o actividades; **IV.** Suspensión total o parcial de eventos o espectáculos de cualquier naturaleza; y **V.** Arresto administrativo hasta por 36 horas. Las Coordinaciones Estatal o Municipales podrán imponer en un sólo acto y a una misma persona, física o moral, en forma acumulativa, una o más sanciones de las previstas en este artículo, atendiendo a la gravedad del caso específico y a las infracciones cometidas.

12. Que en esta disposición juridica en su artículo 146 se señala que la imposición de sanciones se hará sin perjuicio de la responsabilidad que conforme a las leyes comunes corresponda al infractor.

13. Que en el numeral 147 de la misma Ley se señala que al imponerse una sanción, se tomará en cuenta: **I.** El daño o peligro que se ocasione o pueda ocasionarse a la salud pública o la seguridad de la población; **II**. La gravedad de la infracción; **III.** Las condiciones socioeconómicas del infractor; y **IV.** La reincidencia, en su caso.

14.Que la misma Ley de la materia señala en su artículo 151 que las sanciones de carácter económico se liquidarán por el infractor en las oficinas estatal o municipal de recaudación correspondientes, en un plazo no mayor a quince días naturales, contados a partir de la notificación respectiva. En todo caso, su importe se considerará crédito fiscal en favor del Estado o del Municipio y su cobro podrá realizarse a través del procedimiento administrativo de ejecución previsto por las leyes locales de la materia.

15.Que en su artículo 152 la Ley sustantiva señala que independientemente de las sanciones administrativas que se impongan al infractor, la autoridad competente, en su caso, hará del conocimiento de Ministerio Público los hechos que pudieran constituir delito.

16.Que el artículo 7 en su fracción XXIII del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Arroyo Seco, Querétaro establece que el Presidente Municipal es el titular de la Administración Pública Municipal y tiene, además de las facultades y obligaciones que determina la Ley, la de promover e integrar, conforme al reglamento que al efecto apruebe el Ayuntamiento, los Consejos Municipales de Participación Social;

17.Que en el artículo 6 del Reglamento de Protección Civil del Municipio de Arroyo Seco, Querétaro se establece que el H. Ayuntamiento, a través del Consejo Municipal de Protección Civil, fomentará programas, estudios, investigaciones y otras actividades para desarrollar nuevos métodos, sistemas, equipos y/o dispositivos que permitan prevenir y controlar alguna catástrofe, desastre o calamidad pública, y proporcionar a la comunidad los servicios que requiera para la atención de las necesidades generadas por la inminencia o presencia de un desastre.

18.Que el artículo 7 de la misma disposición reglamentaria se establece que el H. Ayuntamiento, a través del Consejo Municipal y la Coordinación de Protección Civil, desarrollará programas educativos e informativos sobre problemas reales y potenciales de la protección civil del Municipio, orientando a la población en esta materia.

19.Que en el mismo reglamento se establece en su artículo 9 que el Sistema Municipal de Protección Civil está constituido entre otras dependencias por el Consejo Municipal de Protección Civil, por lo que es de suma importancia su integración.

20.Que en el artículo 12 de la citada normatividad municipal el Consejo Municipal de Protección Civil es un órgano consultivo de coordinación de acciones e instrumento de participación ciudadana para la prevención y atención de un desastre en el territorio municipal y que la estructura del mismo se dará como un órgano consultivo de coordinación de acciones por parte de las asociaciones civiles y cuerpos de rescate, así como la participación de la población en general.

21. Que debido a las condiciones climáticas, atmosfericas, a la temporada de estiaje los suelos, las zonas cerriles y las zonas de cultivo pueden ser propensas a incendios provocados voluntaria o involuntariamente.

22.Que estos siniestros pueden afectar gravemente el patrimonio de las personas, los suelos, las zonas agrícolas o el medio ambiente en general.

23.Que es necesario sancionar a quienes provoquen incendios sin autorización, o con ella sin respetar la normatividad aplicable, o a quienes de manera voluntaria o dolosa inicien una quema.

Por lo expuesto y fundado en el artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro el Presidente Municipal **LIC. FERNANDO SÁNCHEZ GIL** somete a consideración de este Órgano Colegiado el siguiente:

ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO QUE ESTABLECE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES A QUIENES PROVOQUEN INCENDIOS O QUEMAS NO REGULADAS EN EL MUNICIPIO DE ARROYO SECO, QUERÉTARO

ÚNICO. Se aprueba por **UNANIMIDAD** en Sesión Ordinaria del Ayuntamiento, celebrada en fecha 31 de marzo de 2025 el **ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO QUE ESTABLECE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES A QUIENES PROVOQUEN INCENDIOS O QUEMAS NO REGULADAS EN EL MUNICIPIO DE ARROYO SECO, QUERÉTARO,** en los términos siguientes:

CAPÍTULO UNO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Las dispocisiones contenidas en este Acuerdo son de carácter general y aplicables en el territorio del Municipio de Arroyo Seco, Querétaro.

Artículo 2.- Las disposiciones establecidas en este Acuerdo son aplicables a cualquier persona que actualice cualquier supuesto establecido en las mismas.

Artículo 3.- Se aplicarán de manera supletoria a las dispociciones establecidas en este Acuerdo las normas establecidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

CAPÍTULO DOS
DE LAS INFRACCIONES

Artículo 4.- Se consideran infracciones en materia de incendios las siguientes:

I. No atender cualquier disposición establecida en la **Norma Oficial Mexicana NOM-015-SEMARNAT/AGRICULTURA-2023 o cuaquier otra relacionada con la materia**, que establece las especificaciones técnicas de métodos de uso del fuego en los terrenos forestales, temporalmente forestales, preferentemente forestales, en los terrenos de uso agropecuario y colindantes.
II. Realizar cualquier tipo de quema no regulada de materiales o desechos a la intemperie.
III. Hacer uso de fuego cuando haya incendios activos en un radio de 10 kilometros
IV. No presentar el “Aviso de uso del fuego” de conformidad con el Apéndice A, Normativo de la NOM-015 ante la Coordinación Municipal de Protección Civil.
V. Realizar quemas simultáneas en terrenos vecinos.
VI. Cuando quien haga una quema regulada no presente el “Aviso de uso del fuego” de conformidad con el Apéndice A, Normativo de la NOM-015 a la Cordinación Municipal de Protecciòn Civil de Arroyo Seco, Querétaro.
VII. No avisar a los vecinos del terreno previo a realizar la quema.
VIII. Omitir realizar la brecha corta fuego en terrenos agricolas, forestales, de acuerdo con lo previsto de la normatividad.
IX. Realizar las quemas en terrenos agricolas en forma negligente que propicie la extencion del fuego a terrenos forestales.
X. Negarse a la prevencion de las quemas de basura y agricolas.
XI. Provocar intencionalmente y/o imprudentemente incendios que se extiendan a terrenos forestales.
XII. Obstaculizar al personal autorizado para la verificacion, revision y prevencion de la quema.

XIII. Causar daño o deterioro grave a los ecositemas forestales y agricolas.
XIV. Incumplir con la obligación de dar los avisos o presentar los informes referentes a la normatividad a las autoridades pertinentes.
XV. Realizar de quemas de basura organica e inorganica en predios.
XVI. Realizar de quemas agricolas no reguladas de cualquier tipo.
XVII. Omision de las medidas preventivas del uso de fuego de la normatividad.
XVIII. Abandono de residuos peligrosos, flamables y de alto combustible en predios, carreteras o cualquier camino.
XIX. Quemar cohetes o juegos pirotecnicos sin autorizacion y que a su vez este dentro de un predio de riesgo, orilla de carretera y/o cerca de pastizal.
XX. Omitir en zonas de campamento y centros recreativos las recomendaciones de las fogatas, dejar encendido brazas, fogatas, cigarrillos, cerillos.
XXI. Acumular residuos altamente flamables, pastizales o cualquier otro material orgánico o inorgánico a orilla de cualquier vialidad, en centros recreativos y campamentos.

Artículo 5.- Los infractores serán acreedores a las sanciones establecidas en la presente disposición normativa.

Artículo 6.- Serán solidarios responsables con los infractores:

I. Los propietarios, poseedores, administradores, representantes, organizadores y demás personas que, manteniendo una relación jerárquica de mando con el infractor, hayan autorizado o consentido cualquiera de las infracciones de esta Ley o su reglamento;

II. Quienes ejecuten, ordenen o favorezcan las acciones u omisiones que impidan, obstaculicen o entorpezcan las acciones de prevención, preparación, auxilio o apoyo y recuperación a la población en caso de emergencias o desastres; y

III. Los servidores y empleados públicos que impidan, obstaculicen o entorpezcan el cumplimiento de las disposiciones de la presente Ley y su reglamento, o bien, de cualquier forma intervengan o faciliten la comisión de las infracciones previstas en el artículo 143.

Tratándose de servidores públicos, las sanciones se aplicarán con independencia de la responsabilidad civil, penal y administrativa que pudiera corresponderles.

CAPÍTULO TRES
DE LAS SANCIONES

Artículo 7.- La Coordinaciones Municipal de Protección Civil podrá imponer a los infractores, una o más de las siguientes sanciones, atendiendo la gravedad de la infracción:

I. Multa, de 1 a 1000 Unidades de Medida y Actualización;

II. Clausura definitiva, temporal, parcial o total de cualquier establecimiento en el que se haya cometido la infracción.

III. Suspensión de obras o actividades de los sugetos infractores o de las personas morales que representen.

IV. Suspensión total o parcial de eventos o espectáculos de cualquier naturaleza relacionados con los infractores o las personas morales a las que representen; y

V. Arresto administrative hasta por 36 horas.

VI. Revocación de la concesión, la licencia o permiso;

VII. Inhabilitación temporal o definitiva para ejercer licencia, permiso o concesión similar; y

VIII. Trabajo a favor de la comunidad.

La Coordinacion Municipal de Protección Civil podrán imponer en un sólo acto y a una misma persona, física o moral, en forma acumulativa, una o más sanciones de las previstas en este artículo, atendiendo a la gravedad del caso específico y a las infracciones cometidas.

Artículo 8.- La imposición de sanciones se hará sin perjuicio de la responsabilidad que conforme a las leyes comunes corresponda al infractor.

Artículo 9.- Al imponerse una sanción, se tomará en cuenta:
IV. El daño o peligro que se ocasione o pueda ocasionarse a la salud pública o la seguridad de la población;
V. La gravedad de la infracción;
VI. Las condiciones socioeconómicas del infractor; y
VII. La reincidencia, en su caso.

Artículo 10.- Se impondrá multa de 1 a 1000 Unidades de Medida y Actualización, por incurrir en cualquiera de las conductas previstas en las fracciones establecidas en el artículo 1 de esta disposición normativa.

Artículo 11.- En caso de reincidencia, Coordinacion Municipal de Protección Civil podrá duplicar la multa por una sola vez, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra el infractor por desobediencia a un mandato legítimo de autoridad.

Artículo 12.- Se entenderá por reincidencia, la comisión de una misma infracción por dos o más ocasiones en un periodo de 365 días naturales.

Artículo 13.- La Coordinación Municipal de Protección Civil, ejecutará la clausura de la siguiente manera en los casos en los que la infracción este relacionada con un establecimiento:
I. Clausura definitiva, consiste en dejar sin efectos las autorizaciones en materia de protección civil que en su caso se hubieren otorgado y la suspensión definitiva de obra, actividad, instalación o establecimiento;
II. Clausura temporal, consistente en la suspensión de una obra o actividad, instalación o establecimiento por un periodo de tiempo determinado en el que deberán subsanarse las omisiones motivo de la misma;
III. Clausura parcial, consistente en la suspensión de un área determinada de una obra, actividad, instalación o establecimiento, hasta que subsanen las omisiones que motivaron la misma; o
IV. Clausura total, consistente en la suspensión de toda la obra, actividad, instalación o establecimiento, hasta que subsanen las omisiones que motivaron la misma.

Artículo 14.- En el caso de que la Coordinacion Municipal de Protección Civil, además de la sanción que determinen advierten la necesidad de demolición, retiro, construcción o modificación de obras e instalaciones, ordenarán al infractor su realización. Si éste no cumple en el plazo que para ello se le haya fijado, aquellas podrán realizarla u ordenar su ejecución a un tercero, con cargo al infractor.

Artículo 15.- Las sanciones de carácter económico se liquidarán por el infractor en la oficina municipal de la Dirección de Finanzas Municipales del Municipio de Arroyo Seco, en un plazo no mayor a quince días naturales, contados a partir de la notificación respectiva.

En todo caso, su importe se considerará crédito fiscal en favor del Municipio y su cobro podrá realizarse a través del procedimiento administrativo de ejecución previsto por las leyes locales de la materia.

Artículo 16.- Independientemente de las sanciones administrativas que se impongan al infractor, la autoridad competente, en su caso, hará del conocimiento de Ministerio Público los hechos que pudieran constituir delito.

T R A N S I T O R I O S:

PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación.

SEGUNDO. El Ayuntamiento acuerda que debido al alto riesgo de incendios que existe en este momento en el Municipio de Arroyo Seco, se prohíbe totalmente cualquier tipo de incendio regulado establecido en la **NOM-015-SEMARNAT/AGRICULTURA-2023**, durante los meses de abril y mayo.

TERCERO. Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que dé a conocer el presente Acuerdo a los titulares de todas las Dependencias Municipales del Ayuntamiento de Arroyo Seco.

CUARTO. Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que publique el presente acuerdo en la Gaceta Municipal.

QUINTO. Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que solicite la publicación del presente en el Períodico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “LA SOMBRA DE ARTEAGA”.

DADO EN LA SEDE OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ARROYO SECO, QUERÉTARO, A LOS 31 (TREINTA Y UN) DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2025. DOY FE ----------

PROFR. J. CARMEN PÉREZ HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE
ARROYO SECO, QUERÉTARO
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
CORREGIDORA

El suscrito, Ciudadano, **Lic. Eduardo Rafael Montoya Bolaños, Secretario del Ayuntamiento de Corregidora, Qro.**, en uso de las facultades que me confiere el artículo 28 fracciones I y IV del Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora, Querétaro, hago constar, y

C E R T I F I C O

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 14 (catorce) de noviembre de 2024 (dos mil veinticuatro) el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el **Acuerdo mediante el cual se autoriza la Relotificación, Renovación y Modificación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización y Renovación para Venta de Lotes, así como la Ampliación de la Autorización de Nomenclatura de Calles del Fraccionamiento denominado "Carlota 2", ubicado en el predio identificado como Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 84,218.856 m2 e identificado con clave catastral 060100118135998, solicitado por la persona moral denominada "Banco INVEX", S.A.I.B.M., INVEX Grupo Financiero como Fiduciaria 4781/2022,** mismo que se transcribe textualmente a continuación:

"Miembros Integrantes del H. Ayuntamiento:

Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 115 fracción V, incisos a) y d) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción VIII, 6 y 9 fracciones I, III; 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro; 30 fracción II, artículo 11, 48, 52, 57, 60, 65, 66, 71 y demás aplicables de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; artículo 30 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; artículos 1, 2, 3, 10, 11, 12, 13, Título Tercero del Código Urbano del Estado de Querétaro, artículos 1, 5 y 27 del Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora, Querétaro, así como lo dispuesto en el Reglamento de Desarrollos Inmobiliarios del Municipio de Corregidora, Querétaro, corresponde a este H. Ayuntamiento conocer y resolver el **Acuerdo mediante el cual se autoriza la Relotificación, Renovación y Modificación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización y Renovación para Venta de Lotes, así como la Ampliación de la Autorización de Nomenclatura de Calles del Fraccionamiento denominado "Carlota 2", ubicado en el predio identificado como Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 84,218.856 m2 e identificado con clave catastral 060100118135998, solicitado por la persona moral denominada "Banco INVEX", S.A.I.B.M., INVEX Grupo Financiero como Fiduciaria 4781/2022,** cuyo expediente administrativo se identifica bajo el número **DAC/AI/001/2024** y

C O N S I D E R A N D O

1. Que de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios son gobernados por un Ayuntamiento y la competencia que se otorga al gobierno municipal se ejercerá de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.

2. Asimismo, el artículo 115 fracción II, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los municipios se encuentran facultados para emitir y aprobar disposiciones que organicen la administración pública municipal, así como para **regular las materias,** procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia como lo es lo relativo al **Desarrollo Urbano.**

3. Que el artículo **146 del Código Urbano del Estado de Querétaro** donde a la letra se establece: "… *en caso de que el desarrollador no realice las obras de urbanización en el plazo mencionado, podrá solicitar por escrito a la autoridad competente, previamente a su vencimiento,* ***la renovación de la licencia de ejecución de obras de urbanización".***

4. Que el **Artículo 149 del Código Urbano del Estado de Querétaro, el cual señala que "El desarrollador podrá solicitar a la autoridad competente, la relotificación** de los desarrollos inmobiliarios cuando éstos no rebasen la densidad autorizada en los programas de desarrollo urbano donde se ubique el predio a desarrollar; acreditando al efecto los requisitos previstos en el presente Código.

En caso de haber modificaciones respecto de superficies vendibles, vialidades y equipamientos, se hará el ajuste técnico correspondiente, así como el cobro de los derechos y otorgamiento de garantías, a cuyo efecto deberá emitirse la autorización correspondiente.

La autorización una vez protocolizada, deberá inscribirse en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio".

5. En cuanto al tema del procedimiento de autorización de fraccionamientos se conforma de etapas, siendo los siguientes artículos del Código Urbano del Estado de Querétaro, que establecen lo siguiente:

Artículo 186. El procedimiento de autorización de fraccionamientos se conforma de etapas, siendo las siguientes: (Ref. P.O. No. 26, 22-V-15)

I. Dictamen de uso de suelo;
II. Autorización de estudios técnicos;
III. Visto Bueno al proyecto de lotificación;
IV. **Licencia de ejecución de obras de urbanización;**
V. **Denominación del fraccionamiento y nomenclatura de calles;**
VI. **En su caso, autorización para venta de lotes; y**
VII. Entrega al Municipio de las obras de urbanización y autorización definitiva del fraccionamiento, mismo que podrá entregarse por etapas debidamente urbanizadas. (Ref. P.O. No. 26, 22-V-15)

De acuerdo a las características de cada fraccionamiento, se podrán agrupar en etapas de autorización, sin omitir alguna. (Adición P. O. No. 26, 22-V-15).

Artículo 192. La autorización de la licencia para ejecución de obras de urbanización de un fraccionamiento, que otorgue el Municipio o en su caso el Poder Ejecutivo del Estado, se establecerá con base al plano de lotificación autorizado, la etapa, sección o fase, las superficies que lo integran, el desglose de las mismas, el pago de impuestos y derechos, obligaciones y plazos de vigencia, las donaciones a favor del Municipio y las que correspondan a los organismos operadores, las limitaciones y restricciones, así como aquellas condicionantes que se estimen necesarias para el adecuado funcionamiento de la etapa, sección o fase del fraccionamiento que corresponda; la que deberá ser inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, previa protocolización ante Notario Público.

Artículo 193. El uso y manejo del registro en la bitácora de las obras de urbanización estará a cargo de la autoridad y el desarrollador correspondiente.

Para la apertura, seguimiento y cierre, deberá quedar a resguardo de la autoridad competente.

Artículo 194. Durante el proceso de construcción del fraccionamiento, la autoridad deberá supervisar la ejecución de las obras de urbanización, indicando al desarrollador y asentando en la bitácora de las obras de urbanización, las observaciones, producto de la supervisión. El desarrollador observará las indicaciones técnicas que formulen los supervisores, pero tendrá derecho a recurrirlas por escrito ante la autoridad municipal o estatal en su caso, de acuerdo al convenio que en materia de desarrollo urbano sea suscrito entre ellos, quien resolverá en definitiva en forma fundada y motivada de conformidad con el Título Octavo del presente Código.

Artículo 195. Cuando el desarrollador incurra en violaciones al proyecto autorizado del fraccionamiento, el supervisor dará cuenta a la autoridad municipal o estatal, de conformidad al convenio que en materia de desarrollo urbano sea suscrito entre ambas, para que, en su caso, se notifique conforme a este Código y se hagan las adecuaciones correspondientes o se impongan las medidas de seguridad que prevé este ordenamiento.

Artículo 196. La etapa correspondiente a la denominación y nomenclatura, consiste en la aprobación que realiza la autoridad competente, respecto de los nombres con que se identificará el fraccionamiento y vialidades. La nomenclatura, para fines administrativos, considerando la continuidad, división, orden y jerarquía, será para las etapas en números arábigos, las secciones en letras, las fases en números romanos, las manzanas en números arábigos ordinales y los lotes en números arábigos, considerando el posterior registro alfanumérico del padrón de predios catalogados con base en la clave catastral".

Artículo 198. El desarrollador podrá obtener autorización provisional para venta de lotes, aún cuando no se hayan concluido totalmente las obras de urbanización del fraccionamiento, etapa, sección o fase, mediante solicitud dirigida a la autoridad competente, una vez satisfechos los siguientes requisitos:

I. Contar con la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización;

II. Tener un avance mínimo del treinta por ciento en las obras de urbanización del fraccionamiento, etapa, sección o fase, asentado en la bitácora de las obras de urbanización;

III. Haber cubierto los impuestos y derechos que correspondan; y

IV. Garantizar por el desarrollador a satisfacción de la autoridad competente, por el valor total de las obras de urbanización que falten por ejecutar, calculado al tiempo de la vigencia de la licencia de ejecución de obras de urbanización, en el fraccionamiento, etapa, sección o fase por autorizar, más un treinta por ciento para garantizar la construcción de aquellas en el plazo que se fije.

6. Que con fecha 09 de octubre del año en curso, la Arq. Dulce María Lucrecia Cáceres Aces, en su calidad de Apoderada Legal de la persona moral denominada "Banco INVEX", Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, INVEX Grupo Financiero como Fiduciaria 4781/2022, ingresó un escrito a la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Querétaro, mediante el cual solicita la autorización de la Relotificación; Autorización de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización de la Continuación de la Vialidad que se pretende denominar "Avenida Carlota" con superficie de 1,874.718 m2; Autorización de Nomenclatura; así como solicita la Renovación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización y Venta de Lotes, todo lo anterior del "Fraccionamiento Carlota 2, del predio identificado como Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro.

7. La Secretaría del Ayuntamiento de Corregidora, Querétaro, mediante el oficio número SAY/DAC/AI/097/2024 solicitó a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Municipio de Corregidora, Querétaro, la opinión técnica por cuanto ve a la Relotificación, Autorización de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización al respecto de la vialidad que se pretende denominar como "Avenida Carlota", la Autorización de Nomenclatura, así como la Renovación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización y la Renovación de la Venta de Lotes del Fraccionamiento "Carlota 2", mencionado en el considerando que antecede.

8. En fecha 06 de noviembre de 2024, se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento, el oficio número **SDUMA/DDU/DAU/076/2024,** el cual contiene la **Opinión Técnica** número **DDU/DAU/OT/105/2024,** signado por el M.G.P.A. Lic. José Yamil Kuri Soto, Secretario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Municipio de Corregidora, Querétaro, de la cual se desprende lo siguiente:

8.1 DATOS DE LOS PREDIOS:

Ubicación:	Parcela 138 Z-1 P 5/6	Superficie:	84,218.856 m^2
Ejido:	El Pueblito	Uso de Suelo:	H-3-30-At
Clave catastral:	060100118135998	Número de viviendas:	330

8.2 ASUNTO DE LA SOLICITUD:

AUTORIZACIÓN DE LA RELOTIFICACIÓN, RENOVACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA LICENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE LOTES, ASÍ COMO LA AMPLIACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE NOMENCLATURA DE CALLES DEL FRACCIONAMIENTO "CARLOTA 2", UBICADO EN LA PARCELA 138 Z-1 P5/6 DEL EJIDO EL PUEBLITO, MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QRO.; CON SUPERFICIE DE 84,218.856 M².

8.3 UBICACIÓN DEL INMUEBLE:





En seguimiento a su similar SAY/DAC/AI/097/2024 ingresado a esta Dependencia bajo el folio de recepción SDUMA/JG/2370/2024, en el cual solicita se dé seguimiento a la petición realizada por la Arq. Dulce María Lucrecia Cáceres Aces en su carácter de apoderada legal de las personas morales "Banco INVEX, S.A. Institución de Banca Múltiple, INVEX Grupo Financiero "RLX II INVESCO", S.A. de C.V como parte del Fideicomiso 4781/2022 quien solicita:

> *"… vengo a solicitar la relotificación; autorización de la licencia de ejecución de obras de urbanización de la continuación de la vialidad que se pretende denominar Av. Carlota...; Autorización de nomenclatura; así mismo solicito la renovación de la licencia de ejecución de obras de urbanización y venta de lotes, todo lo anterior del fraccionamiento Carlota 2, del pedio identificado como Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Qro." (Sic).*

De lo antes señalado y por lo que ve a las atribuciones de esta Secretaría, me permito informar lo siguiente:

8.4 ANTECEDENTES:

1. Mediante Escritura Pública número 60,239 de fecha **05 de mayo de 2016** la Lic. Estela de la Luz Gallegos Barredo, Notario Titular de la Notaría 31 de este Distrito Judicial hizo constar la **Constitución de la Sociedad Mercantil denominada "Aspen Partners Invesco II", S.A. de C.V.**, comparecida entre las sociedades mercantiles "Aspen Partners INVESCO I" S.A. de C.V. y "Baug de México" S.R.L. de C.V.

2. Mediante Escritura Pública No. 86,184 de fecha **17 de abril de 2018**, el Lic. Roberto Garzón Jiménez, Notario Público Titular de la Notaría Pública No. 242 de la Ciudad de México, hizo constar el **poder general** para pleitos y cobranzas, actos de administración y para pleitos y cobranzas, así como poder general para actos de dominio, que otorga la sociedad mercantil denominada "Aspen Partners Invesco II", S.A. de C.V., a favor de los señores Marcos Herminio Barrios Núñez, Andrea Cecilia Salazar Urbiola y **Dulce María Lucrecia Cáceres Aces.**

3. Mediante Escritura Pública No. 13,709 de fecha **06 de noviembre de 2020**, el Lic. Enrique Burgos Hernández Notario Titular de la Notaría Pública No. 38 de esta Demarcación Notarial, hizo constar el **CAMBIO DE DENOMINACIÓN Y LA CONSECUENTE REFORMA DE LA CLAUSULA PRIMERA DE LOS ESTATUTOS SOCIALES DE LA SOCIEDAD,** en la que se aprueba el cambio de denominación social de la sociedad mercantil denominada Aspen Partners Invesco II S.A. de C.V**.** a **RLX INVESCO II, S.A. de C.V.**

4. Mediante Escritura Pública No. 83,398 de fecha **20 diciembre de 2021**, el Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría Pública No. 16 de esta demarcación notarial, hizo constar el contrato de **compraventa a plazos y AD CORPUS** de la Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Qro. entre el señor César Chavero Vargas y "RLX INVESCO II" S.A. de C.V.

5. Mediante Escritura pública número 83,548 de fecha **20 de enero de 2022** el Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría 16 de esta demarcación notarial hizo constar el contrato de **fideicomiso de administración y garantía con derecho de reversión (no empresarial) No. 4781/2022** que celebran por una parte la persona moral "RLX INVESCO II, S.A. DE C.V." a quien se le denominó Fideicomitente y Fideicomisario A; por otra parte el señor César Chavero Vargas como Fideicomisario B; y por una última parte el Banco INVEX S.A. de I.B.M. INVEX Grupo Financiero como Fiduciaria.

6. Mediante Escritura Pública número 84,995 de fecha **01 de noviembre de 2022** el Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría 16 de esta demarcación notarial hizo constar el **PODER ESPECIAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN CON FACULTADES GENERALES** que otorga "Banco INVEX" S.A. de I.B.M. INVEX Grupo Financiero, única y exclusivamente como Fiduciario dentro del Fideicomiso irrevocable de administración identificado con el número 4781 en favor de los señores Manuel Federico Saborit García Peña, Héctor Francisco Mendoza Pesquera, Dulce María Lucrecia Cáceres Aces, Claudia Castillo Orozco, Juan Carlos Fernández Cueto Pérez de Salazar, Rubén Gerardo Álvarez Lacuma y/o Mariana Méndez Dávila.

7. Mediante Escritura Pública número 85,059 de fecha **14 de noviembre de 2022** el Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría 16 de esta demarcación notarial hizo constar la protocolización del oficio número SF/SPFI/DT/04095/2022 y plano catastral emitido por la Dirección de Catastro con número de folio DT2022107 sobre la parcela 138 Z-1 P5/6 ubicada en el Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Estado de Querétaro, de la cual resulta la superficie de 84,218.856m^2.

8. Mediante Escritura Pública número 85,760 de fecha **10 de abril de 2023** el Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría 16 de esta demarcación notarial hizo constar la *"protocolización del Acuerdo de Cabildo de fecha ocho de diciembre de dos mil veintidós, del honorable Ayuntamiento del*

Municipio de Corregidora, Querétaro, mediante el cual se emitió la Autorización de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, Denominación del Fraccionamiento como "Carlota 2", así como Autorización de Nomenclatura de Calles, para el predio identificado como Parcela "138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 84,218.856m2 e identificado con clase catastral 060100165410188" (sic).

9. Mediante Escritura Pública número 86,168 de fecha **07 de julio de 2023** el Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría 16 de esta demarcación notarial hizo constar la constar la *"protocolización del Acuerdo de Cabildo de fecha treinta de junio de dos mil veintitrés, mediante el cual se autoriza la relotificación del fraccionamiento denominado "Carlota 2" ubicado en la Parcela "138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 84,218.856m2 e identificado con clase catastral 060100165410188" (sic).*

10. Mediante Escritura Pública número 86,291 de fecha **01 de agosto de 2023** el Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría 16 de esta demarcación notarial hizo constar la donación gratuita, pura y simple entre las personas morales del Fideicomiso Número 4781/2022 y el Municipio de Corregidora, Querétaro con objeto de dar cumplimiento a los acuerdos de cabildo de fecha 08 de diciembre de 2022 y el Acuerdo de cabildo de fecha 30 de junio de 2023.

11. Mediante Escritura Pública número 86,428 de fecha **01 de septiembre de 2023** el Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría 16 de esta demarcación notarial hizo constar la *"protocolización del Acuerdo de Cabildo de fecha ocho de agosto de dos mil veintitres del honorable Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Querétaro, mediante el cual se emitió la Autorización de Venta de Lotes del Fraccionamiento denominado "Carlota 2", ubicado en la Parcela "138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 84,218.856m2 e identificado con clase catastral 060100165410188*" (sic).

8.5 PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN:

Por lo que ve al **procedimiento de autorización de fraccionamientos** establecido en el artículo 186 y demás relativos del Código Urbano del Estado de Querétaro, así como en lo dispuesto en los artículos 94, 95 y aplicables del Reglamento de Desarrollos Inmobiliarios para el Municipio de Corregidora, Querétaro, para **el fraccionamiento "CARLOTA 2",** se ha presentado la siguiente documentación:

I. **DICTAMEN DE USO DE SUELO**

1.- Mediante oficio **DDU/DPDU/1430/2023** de fecha **09 de mayo de 2023**, la Dirección de Desarrollo Urbano emitió Dictamen de Uso de Suelo PERMITIDO DEFINITIVO para "*Un Fraccionamiento consistente en 935 viviendas*" para el predio ubicado en la Parcela 138 Z-1 P5/6 Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Qro.

II. **ESTUDIOS TÉCNICOS**

1.- Presenta **Estudio de Mecánica de Suelos** de fecha **enero 2022** para el Proyecto denominado "CARLOTA II" ubicado en Boulevard Vanegas y Av. Puerta Real, en el Municipio de Corregidora, Querétaro, elaborado y avalado por Geotecnia Integral S.A. de C.V., signado por el Ing. Marcos Hernández Anguiano.

2.- Mediante **oficio No. DP47/22** de fecha **03 de febrero de 2022** la Comisión Federal de Electricidad (CFE) emitió la factibilidad de suministro de servicio de energía eléctrica a nombre de ASPEN PARTNERS INVESCO II, S.A. DE C.V. que se ubica en la Parcela 138 Z-1 P5/6 Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Estado de Querétaro.

3.- Mediante **oficio SG/CMPC/OGR/LC/DI/001/2021** de fecha **10 de junio de 2022**, la Dirección de Protección Civil del Municipio de Corregidora emitió la opinión para el predio ubicado en la Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Qro.

4.- Mediante **oficio CEI/SI/DPCH/01033/2022 de fecha 01 de agosto de 2022**, la Comisión Estatal de Infraestructura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, emitió el Estudio Hidrológico del predio que se ubica en la Parcela 138 Z-1 P5/6 en la localidad de El Pueblito, Municipio de Corregidora, Qro.

5.- Mediante **oficio SG/CEPC/01316/2022** de fecha **30 de agosto de 2022**, la Coordinación Estatal de Protección Civil del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, emitió la Opinión Técnica del predio ubicado en la en la Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Qro.

6.- Mediante oficio SEMODUE/DM/110/2022 de **fecha 03 de octubre de 2022** la Dirección de Movilidad del Municipio de Corregidora, emitió el dictamen de **Factibilidad Vial.**

7.- Mediante folio **DT2022107** de fecha **09 de noviembre de 2022** la Dirección de Catastro de la Secretaría de Tesorería de Fianzas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro emitió el Deslinde Catastral para el predio ubicado en la Parcela 138 Z-1 P5/6 Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Qro.

8.- Con fecha **20 de septiembre de 2024**, el Organismo Operador Sistemas de Agua de Querétaro (SAQ) aprobó los proyectos de redes de agua potable, drenaje sanitario y drenaje pluvial del fraccionamiento Carlota 2.

9.- Con fecha **14 de febrero de 2023 y número de aprobación DP9015644322016**, la Comisión Federal de Electricidad (CFE) aprobó los proyectos de redes de baja, media tensión y alumbrado público del fraccionamiento Carlota 2.

10.- Mediante oficio **SEDESU/369/2024** de fecha **30 de julio de 2024** la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, autorizó en **Materia de Impacto Ambiental**, la ampliación para 106 viviendas adicionales a las 224 viviendas previamente autorizadas quedando así un total de 330 viviendas, para el proyecto denominado "Fraccionamiento Carlota II Etapa 1".

11.- Mediante **oficio SAQ/02024/0449** de fecha **20 de agosto de 2024**, el Organismo Operador Sistemas de Agua de Querétaro S.A.P.I. de C.V. otorgó la prórroga de vigencia de la **factibilidad de servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas residuales** para la Parcela 138 ZA P5/6 ubicado en el Ejido El Pueblito del Municipio de Corregidora, Querétaro.

III. **VISTO BUENO AL PROYECTO DE LOTIFICACIÓN:**

1.- De fecha **27 de agosto de 2024** con oficio **DDU/DAU/2774/2024** la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Corregidora, emitió la **Modificación al Visto Bueno al Proyecto de Lotificación para el fraccionamiento "Carlota 2"** para un total de 330 viviendas en una superficie de 84,218.856 m², distribuido de la siguiente manera:

MODIFICACIÓN DE VISTO BUENO DDU/DAU/1831/2023					MODIFICACIÓN DE VISTO BUENO DDU/DAU/2774/2024				
CONCEPTO	**SUPERFICIE**	**%**	**NO. LOTES**	**NO. VIVIENDAS**	**CONCEPTO**	**SUPERFICIE**	**%**	**NO. LOTES**	**NO. VIVIENDAS**
SUPERFICIE VENDIBLE HABITACIONAL	52,046.88	61.80%	3	224	SUPERFICIE VENDIBLE HABITACIONAL	51,839.99	61.554	4	330
RESERVA DEL PROPIETARIO	15,004.97	17.82%	4	-	RESERVA DEL PROPIETARIO	13,130.25	15.591	4	-
COMERCIAL	1,462.22	1.74%	4	-	SUP. VENDIBLE COMERCIAL	1,669.11	1.982	5	-
SERVICIOS	42.319	0.05%	1	-	SERVICIOS	42.319	0.05	1	-
AREAS VERDES	1,875.88	2.23%	1	-	ÁREAS VERDES	1,875.88	2.227	1	-
EQUIPAMIENTO	6,552.51	7.78%	1	-	EQUIPAMIENTO	6,552.51	7.78	1	-
VIALIDAD	7,234.09	8.59%	0	-	VIALIDAD	9,108.80	10.816	0	-
TOTAL	**84,218.86**	**100.00%**	**14**	**224**	**TOTAL**	**84,218.86**	**100**	**16**	**330**

IV. **LICENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN, DENOMINACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO Y NOMENCLATURA DE CALLES:**

1.- Mediante Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha **08 de diciembre de 2022** el H. Ayuntamiento de Corregidora, aprobó el Acuerdo por el cual se emite Autorización de la **Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, Denominación del Fraccionamiento como "Carlota 2", así como Autorización de Nomenclatura de Calles, para el predio identificado como Parcela 138 Z-1 P 5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro**, con superficie de 84,218.856 m2, solicitado por el Fideicomiso número 4781/2022, Banco INVEX S.A. Institución de Banca Múltiple, INVEX Grupo Financiero.

2.- Mediante Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha **30 de junio de 2023**, el H. Ayuntamiento de Corregidora, aprobó el Acuerdo mediante el cual se autoriza la Relotificación del Fraccionamiento denominado "Carlota 2", ubicado en la Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie total de 84,218.856m2.

3.- Mediante Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha **08 agosto de 2023** el H. Ayuntamiento aprobó el Acuerdo mediante el cual se autoriza la Autorización de Venta de Lotes del Fraccionamiento denominado "Carlota 2", ubicado en la Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro; con superficie de 84,218.856m2.

8.6 OPINIÓN TÉCNICA:

Derivado de la información presentada y con base a los puntos anteriormente expuestos, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, verificó que la solicitud cumple con lo establecido en el Código Urbano del Estado de Querétaro por tanto se considera **TÉCNICAMENTE VIABLE LA AUTORIZACIÓN DE LA RELOTIFICACIÓN, RENOVACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA LICENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE LOTES, ASÍ COMO LA AMPLIACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE NOMENCLATURA DE CALLES DEL FRACCIONAMIENTO "CARLOTA 2", UBICADO EN LA PARCELA 138 Z-1 P5/6 DEL EJIDO EL PUEBLITO, MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QRO.; CON SUPERFICIE DE 84,218.856 M^2.**

9. En caso de que el H. Ayuntamiento de Corregidora resuelva procedente, el promotor estará obligado a dar cumplimiento a las condicionantes que se enlistan a continuación:

A. **POR LO QUE VE A LA AUTORIZACIÓN DE LA RELOTIFICACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO:**

1.- Se entenderá que la autorización a la Relotificación fraccionamiento **"CARLOTA 2"** emana de las adecuaciones del proyecto presentadas en la Modificación del Visto Bueno al Proyecto de Lotificación del fraccionamiento otorgado por la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Corregidora, Qro., con oficio **DDU/DAU/2774/2024** de fecha **27 de agosto de 2024.**

2.- En un plazo no mayor a **60 días hábiles deberá presentar los siguientes:**

a) Plano correspondiente a la Autorización del Dictamen de Factibilidad Vial en cumplimiento a lo establecido en el oficio SEMODUE/DM/110/2022 de fecha 03 de octubre de 2022.

b) Actualización de los planos de redes de electrificación emitidos por CFE, así como la actualización de los proyectos de redes emitido por el Organismo Operador.

c) Autorización de los proyectos alumbrado público, así como de las áreas verdes y equipamiento emitidos por la Secretaría de Servicios Públicos Municipales.

3.- Dar cumplimiento al párrafo segundo del artículo 180 del Código Urbano del Estado de Querétaro, así como al artículo 163 del Reglamento de Desarrollos Inmobiliarios del Municipio de Corregidora, Querétaro, en los que establece que, ***por ningún motivo se autorizarán sobre las vías públicas de los fraccionamientos la construcción de bardas, cercas, rejas, o el funcionamiento de accesos limitados o controlados, así como tampoco la colocación o construcción de elementos físicos, plumas de acceso, personal de seguridad privada, o cualesquiera otros que impidan, restrinjan o condicionen el libre tránsito y que puedan dar pie a que la ciudadanía o los futuros compradores interpreten que la vialidad permanecerá cerrada de manera definitiva***. No podrá bajo ninguna circunstancia llevar a cabo la construcción y/o colocación de elementos que se encuentren sobre el espacio aéreo de las vías públicas tales como arcos, arcadas, trabes, losas o cualesquiera otras.

4.- En un plazo no mayor a **60 días hábiles** deberá llevar a cabo la modificación e inscripción ante Registro Público de la Propiedad y del Comercio, respecto de las escrituras en las que se haga constar la transmisión a título gratuito de las nuevas vialidades y áreas verdes a favor del Municipio de Corregidora, Querétaro, de conformidad con la ubicación y superficies señaladas en el anexo gráfico de la Modificación del Visto Bueno al Proyecto de Lotificación otorgado mediante oficio **DDU/DAU/2774/2024 de fecha 27 de agosto de 2024**, debiendo para tal efecto, presentar mediante escrito ante la Secretaría del Ayuntamiento así como ante la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente el cumplimiento de la misma.

5.- En cuanto al pago por los derechos que la presente genera, **en un plazo no mayor a 15 días hábiles** contados a partir de la notificación de la autorización, deberá enterar las siguientes contribuciones:

a) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23, fracción IX, inciso 5 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el Ejercicio Fiscal vigente, deberá cubrir la cantidad de **$16,720.00 (dieciséis mil setecientos veinte pesos 00/100 MN)** por concepto de **Relotificación de Desarrollos Inmobiliarios.**

b) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15, fracción IV de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el Ejercicio Fiscal vigente, deberá cubrir la cantidad de **$215,558.18 (doscientos quince mil quinientos cincuenta y ocho pesos 18/100 MN)** por concepto de **Relotificación de Desarrollos Inmobiliarios.**

B. **POR LO QUE VE A LA AUTORIZACIÓN, RENOVACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA LICENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN:**

1. Deberá dar cumplimiento al Contrato SAY/DJ/151/2023, usufructo o aprovechamiento de las superficies correspondientes a dos fracciones de tierra de uso común, utilizadas hoy como derechos de paso, para destinarlas de acceso al fraccionamiento; en este contexto **en un plazo no mayor a 120 días naturales deberá de suscribir un convenio tripartita (Municipio, Ejido y Desarrollador), a efecto de garantizar la transmisión de la propiedad de los derechos de paso dentro de la vigencia de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización; la celebración de este convenio, será requisito indispensable para las renovaciones subsecuentes.**

2. De conformidad con lo establecido en los artículos 146, 160 y demás relativos del Código Urbano del Estado de Querétaro, la Renovación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización del fraccionamiento tendrá una **vigencia de DOS AÑOS**, contados a partir del día siguiente al de su otorgamiento; misma que deberá renovarse en caso de no haber concluido las obras de urbanización y deberá permanecer vigente hasta en tanto no se lleve a cabo la Entrega y Recepción de las Obras de Urbanización del fraccionamiento.

3. Deberá dar cumplimiento con lo señalado en las autorizaciones de los proyectos de redes de agua potable, redes de drenaje sanitario y pluvial emitida por el Organismo Operador de Agua correspondiente, así como para los proyectos de la red de media, baja tensión y alumbrado público autorizados por la Comisión Federal de Electricidad, los cuales deberán estar vigentes durante todo el proceso de autorización del Desarrollo Inmobiliario.

4. El Director Responsable de Obra, será responsable de la información vertida en el anexo gráfico por lo que cualquier omisión o alteración al dibujo y/o urbanización del condominio será responsable solidario del propietario.

5. Dar cumplimiento al segundo párrafo del artículo 180 del Código Urbano del Estado de Querétaro, así como artículo 163 del Reglamento de Desarrollos Inmobiliarios del Municipio de Corregidora, Querétaro, que establece que, ***por ningún motivo se autorizarán sobre las vías públicas de los fraccionamientos la construcción de bardas, cercas, rejas, o el funcionamiento de accesos limitados o controlados, así como tampoco la colocación o construcción de elementos físicos, plumas de acceso, personal de seguridad privada, o cualesquiera otros que impidan, restrinjan o condicionen el libre tránsito y que puedan dar pie a que la ciudadanía o los futuros compradores interpreten que la vialidad permanecerá cerrada de manera definitiva***.

6. Los trabajos deberán ejecutarse en estricto apego al Estudio de Mecánica de Suelos presentado, dentro del cual se especifican los procedimientos y diseño para la construcción de los pavimentos, dichos trabajos deberán ejecutarse en un horario de ***08:00 horas y las 18:00 horas de lunes a sábado***, salvo que la Dirección de Desarrollo Urbano indique por escrito otras condiciones, considerando el impacto que genere en la zona.

7. De conformidad con lo establecido en el artículo 116 del Reglamento de Desarrollos Inmobiliarios del Municipio de Corregidora, Querétaro, **deberá presentar de manera bimestral a la Dirección de Desarrollo Urbano un reporte por escrito** acompañado de fotografías donde se describa el avance de la obra, las actividades que se están realizando, así como el Cronograma de Obras de Urbanización bajo los conceptos y descripciones presentados en el Presupuesto de Obras de Urbanización. Dicho reporte se incluirá en la Bitácora correspondiente y deberá realizarse hasta en tanto no se lleve a cabo la Entrega y Recepción de las Obras de Urbanización del fraccionamiento.

8. Deberá mantener húmedos los materiales producto de las actividades de preparación y construcción del sitio del proyecto, para evitar la dispersión de partículas en las zonas aledañas; además deberá evitar que estos materiales se dispersen por las vías públicas a fin de evitar cualquier condición de peligro a la circulación de vehículos, debido a tolvaneras que impidan una adecuada visibilidad o provoquen inseguridad en la cinta asfáltica, así como garantizar en todo momento la seguridad peatonal.

9. **Será obligación del desarrollador la operación, mantenimiento y conservación del desarrollo inmobiliario, así como de la prestación de los servicios, hasta en tanto se realiza la entrega y recepción del mismo, a este Municipio.** Por lo que corresponde al servicio de energía eléctrica, servicio hidrosanitario y de agua potable de cada vivienda o, en su caso, de cada lote, serán cubiertos por quien realice el consumo particular.

10. En cuanto al pago por los derechos que la presente genera, ***en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación*** de la autorización deberá enterar las siguientes contribuciones:

    a. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23, fracción VI, numeral 7 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el Ejercicio Fiscal vigente, por la Autorización de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización en Fraccionamientos, deberá cubrir la cantidad de **$29,995.49 (veintinueve mil novecientos noventa y cinco pesos 49/100 M.N.)**.

    b. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23, fracción VII, numeral 1 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el Ejercicio Fiscal vigente, por la renovación o modificación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización en Fraccionamientos y Condominios, deberá cubrir la cantidad de **$44,675.00 (cuarenta y cuatro mil seiscientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.)**.

    c. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23, fracción IX, numeral 7 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el Ejercicio Fiscal vigente, por la **Renovación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización**, deberá cubrir la cantidad de **$39,685.00 (treinta y nueve mil seiscientos ochenta y cinco pesos 00/100 M.N.)**.

    d. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23, fracción XVII de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, por los **Derechos de Supervisión de Obras de Urbanización para desarrollos inmobiliarios**, deberá cubrir la cantidad de **$123,095.05 (ciento veintitrés mil noventa y cinco pesos 05/100 M.N.)**.

    e. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23, fracción XV, numeral 3 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el Ejercicio Fiscal vigente, **por la expedición de Certificado de Avance de Obras de Urbanización**, para desarrollos inmobiliarios, deberá cubrir la cantidad de **$5,620.00 (cinco mil seiscientos veinte pesos 00/100 M.N.)**.

    f. En un plazo **no mayor a 15 días hábiles**, deberá presentar ante la Secretaría Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, **la actualización de la garantía indicada en el avance de obras de urbanización**, para dar cumplimiento al artículo 198, fracción IV del Código Urbano del Estado de Querétaro, el cual indica que, ***deberá garantizar la construcción por el valor total de las obras de urbanización que falten por ejecutar, más un treinta por ciento calculado al tiempo de la vigencia de la licencia de ejecución de obras de urbanización***.

C. **POR LO QUE VE A AMPLIACIÓN DE NOMENCLATURA DE CALLES DEL FRACCIONAMIENTO CARLOTA 2:**

En cuanto a la nomenclatura de las calles del fraccionamiento se autoriza su ampliación correspondiendo a lo siguiente:

Nombre	Metros Lineales
Av. Carlota	68.546
Total	**68.546**

1. Las calles o vialidades locales que se generen al interior de un fraccionamiento, ***tendrán el carácter de vías públicas de libre acceso a la población*** y deberán ser transmitidas gratuitamente por el desarrollador en favor del Municipio.

2. **Deberá instalar por su cuenta, las señales de tránsito y las placas necesarias con la nomenclatura de las calles, con las especificaciones de colocación y diseño que establezca la autorización correspondiente,** por lo que ***en un plazo no mayor a 30 días hábiles deberá contar con la autorización del diseño de la nomenclatura y su ubicación*** **por parte de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales, debiendo notificar a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente**.

En cuanto al pago por los derechos que la presente genera, **en un plazo no mayor a 15 días hábiles** contados a partir de la notificación de la autorización, deberá enterar las siguientes contribuciones:

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23, fracción IX, numeral 4 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el Ejercicio Fiscal vigente, por **la Autorización de Nomenclatura de Desarrollos Inmobiliarios,** deberá cubrir la cantidad de **$16,720.00 (dieciséis mil setecientos veinte pesos 00/100 M.N.)**.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23, fracción III, numeral 2 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el Ejercicio Fiscal vigente, por los **Derechos de asignación de nomenclatura para su reconocimiento como vía pública,** deberá cubrir la cantidad de **$1,645.00 (mil seiscientos cuarenta y cinco pesos /100 M.N.)**.

D. **POR LO QUE VE A LA RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA VENTA DE LOTES**

1.- De conformidad con el artículo 200 del Código Urbano del Estado de Querétaro vigente, *"**La autorización para venta de lotes, tendrá la misma vigencia que la establecida en la licencia de ejecución de obras de urbanización**; en caso de prórroga podrá modificarse el monto de la fianza establecida para garantizar la ejecución de las obras de urbanización atendiendo a las condiciones técnicas y jurídicas que prevalezcan a la fecha"*.

2.- Con sustento en el **artículo 201** del multicitado Código: *"El desarrollador estará obligado a incluir en todo tipo de publicidad impresa y en los contratos de transmisión que otorgue, el número y la fecha de autorización";* por tal razón deberá solicitar y obtener por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, la **Autorización de Publicidad** correspondiente para cada uno de los anuncios promocionales pretendidos señalando todos los formatos en que será presentado (espectaculares, folletos, páginas de internet, volantes, etc), en un **plazo que no exceda los 15 días hábiles** contados a partir de la notificación del acuerdo de cabildo.

3.- En cuanto al pago por los derechos que la presente genera, **en un plazo no mayor a 15 días hábiles** contados a partir de la notificación de la autorización, deberá enterar las siguientes contribuciones:

a) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23, fracción IX, numeral 6 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, por **la renovación o modificación de la Autorización de Venta de Lotes,** deberá cubrir la cantidad de **$16,720.00 (dieciséis mil setecientos veinte pesos 00/100 M.N.)**.

b) De conformidad con el artículo 15, fracción I de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, por el **Impuesto por Superficie Vendible Comercial**, deberá cubrir la cantidad de **$3,103.28 (tres mil ciento tres pesos 28/100 MN MN)**.

c) En el artículo 23, fracción IX, numeral 1 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el Ejercicio Fiscal vigente, por la Autorización de publicidad o promoción de ventas de desarrollos inmobiliarios en cualquier modalidad, deberá cubrir la cantidad de **$11,285.00 (once mil doscientos ochenta y cinco pesos 00/100 MN).**

Deberá presentar a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de la notificación de los pagos generados por los derechos correspondientes, la garantía por el valor total de las obras de urbanización que falten por ejecutar y **5 planos que incluyan la leyenda de "RELOTIFICACIÓN", 5 planos que incluyan la leyenda de "AUTORIZACIÓN, RENOVACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LICENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN" y ", 5 planos que incluyan la leyenda de "VENTA DE LOTES" así como 5 planos que incluyan la leyenda de "NOMENCLATURA"** y que contengan el proyecto de lotificación del fraccionamiento con la propuesta de nombres de cada una de las calles, sin especificaciones de cotas y medidas por manzanas o lotes, debiendo incluir tabla donde se indique el nombre, tramo, superficie y longitud de cada calle, en formato horizontal de por lo menos 90cms X 60cms con el pie de plano autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano, firmado por el Representante Legal y el Director Responsable de Obra, los cuales servirán como parte de los anexos gráficos de la presente autorización. Dichos planos deberán corresponder a lo autorizado con el plano **DDU/DAU/2774/2024** de fecha **27 de agosto de 2024.**

Asimismo, y de acuerdo con el artículo 202 del Código Urbano del Estado de Querétaro:

"…En las escrituras relativas a las ventas de lotes, áreas o predios del fraccionamiento autorizado, deberán establecerse las siguientes restricciones:

I. Que los lotes, áreas o predios, no serán susceptibles de subdivisión en otros de dimensiones menores a las mínimas autorizadas, pudiendo fusionarse sin cambiar el uso de ellos; y

II. Que los lotes serán destinados a los fines y usos para los cuales hubieran sido aprobados…"

No omito señalar que el artículo 524 del referido Código Urbano instaura que:

"… Son infracciones cuya responsabilidad corresponde a los encargados de la Dirección y Subdirecciones del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado, así como a los Notarios Públicos:

I. ***<u>Autorizar documentos, contratos, convenios, escrituras o minutas que contravengan las disposiciones del presente Código, así como los planes, programas, decretos o resoluciones administrativas relativas al desarrollo urbano del Estado y sus Municipios</u>;***

II. ***Inscribir o registrar documentos e instrumentos que contravengan los planes, decretos o resoluciones administrativas al desarrollo urbano en el Estado;***

III. ***Proporcionar los informes, datos o documentos a que se refieren las fracciones anteriores, alterados o falsificados; y***

IV. ***Cooperar con los infractores o facilitarles en cualquier forma la violación a las disposiciones del presente Código y demás ordenamientos aplicables en la materia…".***

Bajo este contexto será necesario que tanto los Notarios Públicos como el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, verifiquen la vigencia de las autorizaciones emitidas por este Municipio.

Aunado a ello en un plazo no mayor de **15 días hábiles** a partir de la notificación de la autorización por Acuerdo de Cabildo, deberá informar a la Secretaría del Ayuntamiento, así como a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, <u>mediante escrito</u> que las contribuciones señaladas en los numerales anteriores han sido liquidadas, anexando copias simples de los recibos de pago correspondientes.

Así mismo deberá presentar ante la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Corregidora los documentos que acrediten el cumplimiento de todas y cada una de las condicionantes que quedaron establecidas en todas las autorizaciones y dictámenes concedidos al predio en el que se ubica el fraccionamiento "CARLOTA 2".

Por último, en un plazo no mayor a **60 días hábiles**, deberá protocolizar e inscribir ante el Registro Público de la Propiedad, la **AUTORIZACIÓN DE LA RELOTIFICACIÓN, RENOVACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA LICENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE LOTES, ASÍ COMO LA AMPLIACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE NOMENCLATURA DE CALLES DEL FRACCIONAMIENTO "CARLOTA 2", UBICADO EN LA PARCELA 138 Z-1 P5/6 DEL EJIDO EL PUEBLITO, MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QRO.; CON SUPERFICIE DE 84,218.856 M²**, derivadas del resolutivo del Acuerdo de Cabildo, debiendo notificar mediante escrito a esta Secretaría.

10. Que para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 41 fracciones II y VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Qro., el Presidente de la Comisión de Desarrollo Urbano mediante el envío del proyecto correspondiente, instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento, emitir la Convocatoria para el desahogo de la Reunión de Trabajo de la Comisión.

11. Que en base a los artículos 34, numeral 11, fracción IV, 42 y 46 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Qro., los integrantes de esta Comisión, se reunieron para dictaminar sobre lo solicitado, por lo cual, una vez vistas las constancias que integran el expediente, la Opinión Técnica de referencia y el proyecto remitido, procedieron a la valoración, análisis y discusión del presente asunto, quedando finalmente como se plasma en este instrumento y deciden someterlo a la consideración del Ayuntamiento para su aprobación.

12. Dicho acuerdo se encuentra alineado conforme a la perspectiva de los Derechos humanos, entendiéndose como tal, que toda política pública deberá considerar como hilos conductores, los principales valores que emanan de la declaración universal y de todos los textos declarativos y convencionales, como lo son el principio de la dignidad, el principio de no discriminación, así como el principio de la sociedad democrática, lo que se traduce en una mejor gobernanza.

13. Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, los integrantes de la Comisión de Desarrollo Urbano con base en los artículos 46 y 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Qro., someten a la consideración de este H. Ayuntamiento, la aprobación del siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Con fundamento en el artículo 149 del Código Urbano del Estado de Querétaro, El H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., **autoriza la Relotificación del Fraccionamiento denominado "Carlota 2", ubicado en el predio identificado como Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 84,218.856 m2 e identificado con clave catastral 060100118135998, solicitado por la persona moral denominada "Banco INVEX", S.A.I.B.M., INVEX Grupo Financiero como Fiduciaria 4781/2022.**

SEGUNDO. Con fundamento en el artículo 198 del Código Urbano del Estado de Querétaro, El H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., **autoriza la Renovación y Modificación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización del Fraccionamiento denominado "Carlota 2", ubicado en el predio identificado como Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 84,218.856 m2 e identificado con clave catastral 060100118135998, solicitado por la persona moral denominada "Banco INVEX", S.A.I.B.M., INVEX Grupo Financiero como Fiduciaria 4781/2022.**

TERCERO. Con fundamento en el artículo 198 del Código Urbano del Estado de Querétaro, El H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., **autoriza la Renovación para Venta de Lotes del Fraccionamiento denominado "Carlota 2", ubicado en el predio identificado como Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 84,218.856 m2 e identificado con clave catastral 060100118135998, solicitado por la persona moral denominada "Banco INVEX", S.A.I.B.M., INVEX Grupo Financiero como Fiduciaria 4781/2022.**

CUARTO. El H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., **autoriza la Ampliación de la Autorización de Nomenclatura de Calles para el Fraccionamiento denominado "Carlota 2", ubicado en el predio identificado como Parcela 138 Z-1 P5/6 del Ejido El Pueblito, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 84,218.856 m2 e identificado con clave catastral 060100118135998, solicitado por la persona moral denominada "Banco INVEX", S.A.I.B.M., INVEX Grupo Financiero como Fiduciaria 4781/2022,** misma que queda de la siguiente manera:

Nombre	Metros Lineales
Av. Carlota	68.546
Total	**68.546**

QUINTO. La persona moral denominada "*Banco INVEX" S.A.I.B.M., INVEX Grupo Financiero como Fiduciaria 4781/2022,* deberá dar cumplimiento a todas y cada una de las condicionantes y/o obligaciones establecidas dentro del Considerando **NUEVE** de la presente resolución.

SEXTO. Conforme a lo indicado también en el **Considerando NUEVE** del presente Acuerdo, **el interesado deberá cubrir el pago de los todos y cada uno de los derechos de conformidad con la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el ejercicio fiscal 2024,** en forma **anterior a la publicación del presente Acuerdo en la Gaceta Municipal** por lo que deberá **proporcionar copia del recibo de pago ante la Secretaría del Ayuntamiento** a fin de que dicha Dependencia pueda autorizar la publicación del Acuerdo en la Gaceta Municipal de Corregidora, Qro.

SÉPTIMO. En adición a lo señalado en el Resolutivo inmediato anterior, el promotor queda obligado a proporcionar directamente ante la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y la Secretaría del Ayuntamiento, copias de los recibos de pago de las contribuciones en comento.

OCTAVO. Con base en el artículo 13 fracción VII del Código Urbano del Estado de Querétaro y 25 del Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora, Querétaro, se instruye a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, para que integre un expediente relativo al seguimiento del presente Acuerdo para los siguientes efectos:

a) Para que se verifique que el desarrollador cubra el pago de los impuestos, derechos y demás aspectos fiscales que se generan a su cargo con motivo de la aprobación del presente Acuerdo, y

b) Se verifique el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y condicionantes impuestas al desarrollador.

Lo anterior en virtud de que la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente es justamente el área técnica con conocimiento y competencia en la materia, aunado al hecho de ser el área ante la que el propio promotor llevará a cabo trámites derivados del presente Acuerdo.

NOVENO. - Asimismo, se instruye a la Secretaría de Tesorería y Finanzas de este Municipio, para que de igual forma y dentro del ámbito de su competencia dé seguimiento a las obligaciones a su cargo, derivadas del Acuerdo de Cabildo en cita.

DÉCIMO. En el supuesto de que el promotor incumpla con las obligaciones establecidas en el presente instrumento jurídico, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 10 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro será causal de su revocación.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. El presente Acuerdo deberá publicarse **por UNA** ocasión en el medio de difusión, la Gaceta Municipal "La Pirámide" de Corregidora, Qro., así como en el Periódico oficial de Gobierno del Estado de Querétaro, "La Sombra de Arteaga", a costa del Promotor.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Municipal.

TERCERO. La presente autorización deberá ser protocolizada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado, a cargo del promotor, para lo cual se le concede un plazo de sesenta días hábiles contados a partir de la notificación del presente Acuerdo para que dé inicio a dicho trámite y una vez concluido deberá remitir una copia certificada a la Secretaría del Ayuntamiento de este Municipio para su conocimiento.

CUARTO. Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento, para que notifique lo anterior a los titulares de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y Dirección de Catastro del Gobierno del Estado de Querétaro, así como a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, la Secretaría de Movilidad, la Secretaría de Tesorería y Finanzas y la Secretaría de Control y Evaluación de este Municipio y a la parte promovente…"

CORREGIDORA, QRO., A 14 (CATORCE) DE NOVIEMBRE DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO) ATENTAMENTE: LIC. JOSUÉ DAVID GUERRERO TRÁPALA, PRESIDENTE MUNICIPAL Y DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO- RÚBRICA; LIC. ESTHER CARBONEY ECHAVE, REGIDORA INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, RÚBRICA; C. CRYSTELL ANA ROSA BOLAÑOS LIRA, REGIDORA INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, RÚBRICA

SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, PARA LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS A LOS QUE HAYA LUGAR, EN CORREGIDORA, QRO., A LOS 19 (DIECINUEVE) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO). ----------
----------DOY FE.----------

A T E N T A M E N T E

LIC. EDUARDO RAFAEL MONTOYA BOLAÑOS
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QRO.
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
CORREGIDORA

La suscrita, ciudadana, **Lic. María Elena Sánchez Trejo, Secretaria del Ayuntamiento de Corregidora, Qro.**, en uso de las facultades que me confiere el artículo 28 fracciones I y IV del Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora, Querétaro, hago constar, y

C E R T I F I C O

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 18 (dieciocho) de julio de 2024 (dos mil veinticuatro) el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el **Acuerdo mediante el cual se emite Autorización de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, así como Reconocimiento de Vialidades como públicas y Autorización de Nomenclatura para las Fracciones de las Parcelas 271, 272 A, 277, 288, 315 y 316, todas Z-1 P4/4 del Ejido Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, Querétaro, en cumplimiento con el Acuerdo de Cabildo de fecha 24 de junio de 2024; así como la ratificación del Convenio de Colaboración SAY/DJ/197/2024, solicitado por la persona moral denominada "RLX INVESCO I, S.A. de C.V.",** mismo que se transcribe textualmente a continuación:

"Miembros Integrantes del H. Ayuntamiento:

Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 115 fracción V, incisos a) y d) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción VIII, 6 y 9 fracciones I, III y X de la Ley General de Asentamientos Humanos; 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro; artículo 11, 48, 52, 57, 60, 65, 66, 71 y demás aplicables de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; artículo 30 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; artículos 1, 2, 3 10, 11, 12, 13, Título Tercero del Código Urbano del Estado de Querétaro, artículos 1, 5, 25 y 27 del Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora, Querétaro, así como lo dispuesto en el Reglamento de Desarrollos Inmobiliarios para el Municipio de Corregidora, Querétaro, corresponde a este H. Ayuntamiento conocer y resolver el **Acuerdo mediante el cual se emite Autorización de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, así como Reconocimiento de Vialidades como públicas y Autorización de Nomenclatura para las Fracciones de las Parcelas 271, 272 A, 277, 288, 315 y 316, todas Z-1 P4/4 del Ejido Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, Querétaro, en cumplimiento con el Acuerdo de Cabildo de fecha 24 de junio de 2024; así como la ratificación del Convenio de Colaboración SAY/DJ/197/2024, solicitado por la persona moral denominada "RLX INVESCO I, S.A. de C.V.",** cuyo expediente administrativo se identifica con el número **DAC/AI/042/2024 y**

C O N S I D E R A N D O

1. Que de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios son gobernados por un Ayuntamiento y la competencia que se otorga al gobierno municipal se ejercerá de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.

2. Asimismo, el artículo 115 fracción II, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los municipios se encuentran facultados para emitir y aprobar disposiciones que organicen la administración pública municipal, así como para **regular las materias,** procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia como lo es lo relativo al **Desarrollo Urbano.**

3. En cuanto al tema del procedimiento de autorización de fraccionamientos se conforma de etapas, siendo los siguientes artículos del Código Urbano del Estado de Querétaro, establecen:

Artículo 186. El procedimiento de autorización de fraccionamientos se conforma de etapas, siendo las siguientes:

- Dictamen de uso de suelo;
- Autorización de estudios técnicos;
- Visto Bueno al proyecto de lotificación;
- **Licencia de ejecución de obras de urbanización;**
- **Denominación del fraccionamiento y nomenclatura de calles;**
- En su caso, autorización para venta de lotes; y
- Entrega al Municipio de las obras de urbanización y autorización definitiva del fraccionamiento, mismo que podrá entregarse por etapas debidamente urbanizadas.

De acuerdo a las características de cada fraccionamiento, se podrán agrupar en etapas de autorización, sin omitir alguna.

4. Que el artículo **192 del Código Urbano del Estado de Querétaro** donde a la letra se establece: "La autorización de la licencia para ejecución de obras de urbanización de un fraccionamiento, que otorgue el Municipio o en su caso el Poder Ejecutivo del Estado, establecerá con base al plano de lotificación autorizado, la etapa, sección o fase, las superficies que lo integran, el desglose de las mismas, el pago de impuestos y derechos, obligaciones y plazos de vigencia, las donaciones a favor del Municipio y las que correspondan a los organismos operadores, las limitaciones y restricciones, así como aquellas condicionantes que se estimen necesarias para el adecuado funcionamiento de la etapa, sección o fase del fraccionamiento que corresponda; la que deberá ser inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, previa protocolización ante Notario Público".

5. Que el artículo **196 del Código Urbano del Estado de Querétaro** que señala: "La etapa correspondiente a la denominación y nomenclatura, consiste en la aprobación que realiza la autoridad competente, respecto de los nombres con que se identificará el fraccionamiento y vialidades. La nomenclatura, para fines administrativos, considerando la continuidad, división, orden y jerarquía, será para las etapas en números arábigos, las secciones en letras, las fases en números romanos, las manzanas en números arábigos ordinales y los lotes en números arábigos, considerando el posterior registro alfanumérico del padrón de predios catalogados con base en la clave catastral".

Artículo 193. El uso y manejo del registro en la bitácora de las obras de urbanización estará a cargo de la autoridad y el desarrollador correspondiente.

Para la apertura, seguimiento y cierre, deberá quedar a resguardo de la autoridad competente.

Artículo 194. Durante el proceso de construcción del fraccionamiento, la autoridad deberá supervisar la ejecución de las obras de urbanización, indicando al desarrollador y asentando en la bitácora de las obras de urbanización las observaciones, producto de la supervisión. El desarrollador observará las indicaciones técnicas que formulen los supervisores, pero tendrá derecho a recurrirlas por escrito ante la autoridad municipal o estatal en su caso, de acuerdo al convenio que en materia de desarrollo urbano sea suscrito entre ellos, quien resolverá en definitiva en forma fundada y motivada de conformidad con el Título Octavo del presente Código.

Artículo 195. Cuando el desarrollador incurra en violaciones al proyecto autorizado del fraccionamiento, el supervisor dará cuenta a la autoridad municipal o estatal, de conformidad al convenio que en materia de desarrollo urbano sea suscrito entre ambas, para que, en su caso, se notifique conforme a este Código y se hagan las adecuaciones correspondientes o se impongan las medidas de seguridad que prevé este ordenamiento.

6. Que en fecha 24 de junio del presente año, mediante Sesión Ordinaria de Cabildo se aprobó el Acuerdo mediante el cual se autoriza la Ampliación del plazo de ejecución del Convenio de Colaboración número SAY/DJ/225/2023, Autorización de la Recepción de la Parcela 289 Z-1 P4/4 del Ejido Santa María Magdalena, Corregidora, Querétaro, como Donación a título gratuito a favor del Municipio de Corregidora, Querétaro, así como la Autorización de la suscripción del Convenio de Colaboración para la ejecución de la urbanización, solicitado por la persona moral denominada "RLX INVESCO I, S.A. de C.V."

7. En el Acuerdo de Cabildo descrito en el considerando que antecede, se determinó, en el Punto de Acuerdo identificado como "CUARTO", lo siguiente:

> *"---*
> *CUARTO. Se instruye a la Dirección Jurídica y Consultiva de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Querétaro, que realice el Convenio de Colaboración para la urbanización de las demás vialidades señaladas en el Esquema de la Zona Norte del Municipio de Corregidora, Querétaro…"*

8. En fecha 28 de junio del año en curso, se suscribió el Convenio de Colaboración con número SAY/DJ/197/2024; Convenio de Colaboración mediante el cual se suscriben las obligaciones a cargo de la persona moral denominada "RLX INVESCO I, S.A. de C.V."., para realizar las obras de urbanización relativas a las demás vialidades señaladas en el Esquema de la Zona Norte del Municipio de Corregidora, Querétaro, en favor de éste mismo, así como se establecen las bases bajo las cuales, el Desarrollador se obliga a dar cumplimiento a los puntos de acuerdo señalados en el Acuerdo de Cabildo aprobado en fecha 24 de junio del presente año.

9. En fecha 08 de julio del presente año, se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Querétaro, escrito signado por la Arq. Dulce María Lucrecia Cáceres Aces, en su carácter de Representante Legal de la persona moral denominada "RLX INVESCO I, S.A. de C.V.", mediante el cual solicita el Reconocimiento como vía pública, Autorización de Nomenclatura y Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización relativas a la Ampliación del Esquema Vial de la Zona Norte del Municipio de Corregidora, Querétaro, al respecto de las vialidades que conforman una superficie total de 20,059.649 m2, así como la ratificación de la Donación de la Parcela 289 con una superficie de 47,152.433 m2 para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 156 del Código Urbano del Estado de Querétaro, exclusivamente para las Parcelas 271, 272, 273, 276, 278, 284 y 288, todas ellas Z-1 P4/4 del Ejido Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, Querétaro.

10. Para dar seguimiento a la petición del promovente, la Secretaría del Ayuntamiento mediante el oficio **SAY/DAC/AI/1381-A/2024,** solicitó a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora, Querétaro, la Opinión Técnica para que la Comisión de Desarrollo Urbano pudiera llevar a cabo el estudio del presente asunto y pronunciarse al respecto.

11. En respuesta a lo anterior, el **M. en A.P. José Moisés Moreno Melo,** Titular de la **Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología** del Municipio de Corregidora, Querétaro, emitió el oficio número **SEMODUE/DDU/DAU/448/2024,** de fecha 11 de julio de 2024, mediante el cual remite a la Secretaría del Ayuntamiento, la Opinión Técnica No. **DDU/DAU/OT/72/2024,** dentro de la cual se contienen los siguientes aspectos y consideraciones:

11.1 DATOS DEL PREDIO:

Ubicación:	Fracciones de las Parcelas 271, 272 A, 277, 288, 315 y 316 todas Z-1 P 4/4 todas del Ejido de Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, Querétaro.

11.2 ASUNTO DE LA SOLICITUD:

AUTORIZACIÓN DE LA LICENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN, RECONOCIMIENTO COMO VIALIDADES PÚBLICAS Y AUTORIZACIÓN DE NOMENCLATURA PARA LAS FRACCIONES DE LAS PARCELAS 271, 272 A, 277, 288, 315 Y 316 TODAS Z-1 P4/4 DEL EJIDO DE SANTA MARÍA MAGDALENA, MUNICIPIO DE CORREGIDORA, EN CUMPLIMIENTO CON EL ACUERDO DE CABILDO DE FECHA 24 DE JUNIO DE 2024 Y CONVENIO DE COLABORACIÓN SAY/DJ/197/2024

11.3 UBICACIÓN DEL INMUEBLE:





En seguimiento a su similar SAY/DAC/AI/1381-A/2024 ingresado a esta Dependencia, en el que solicita dar atención a la petición realizada por la Arq. Dulce María Lucrecia Cáceres Aces, en su calidad de representante legal de la persona moral "RLX INVESCO I, S.A. de C.V.", quien solicita:

"… En cumplimiento al Acuerdo de Cabildo de fecha 24 de junio del presente año, mediante el cual se autoriza la "Ampliación del plazo de ejecución del Convenio de Colaboración número SAY/DJ/225/2023, Autorización de la recepción de la Parcela 289 Z-1 P4/4 del Ejido Santa María Magdalena, Corregidora, Querétaro, como Donación a título gratuito a favor del Municipio de Corregidora, Querétaro, así como la Autorización de la suscripción del convenio de colaboración para la ejecución de la urbanización, solicitado por la persona moral denominada RLX INVESCO I, S.A. DE C.V...",

Y en seguimiento al Convenio de Colaboración signado en fecha 28 de junio del año en curso y con motivo de la urbanización de las vialidades que se generarán para dar mayor conectividad a la zona norte del municipio.

Vengo a solicitar el RECONOCIMIENTO COMO VÍA PÚBLICA, AUTORIZACIÓN DE NOMENCLATURA Y LICENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN RELATIVAS A LA AMPLIACIÓN DEL ESQUEMA VIAL DE LA ZONA NORTE DEL MUNICIPIO DE CORREGIDORA, DE LAS VIALIDADES CON SUPERFICIE TOTAL DE 20,059.649 m2, de acuerdo al cuadro de superficies que ilustro a continuación:

Así mismo, la ratificación de la Donación de la Parcela 289 con una superficie de 47,152.433 m2 y dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 156 del Código Urbano del Estado de Querétaro, y exclusivamente para las Parcelas 271, 272, 273, 276, 278, 284 y 288 todas ellas Z-1 P4/4 del Ejido de Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, Querétaro, se tome la superficie que resulte restante de la parcela que se propone como Donación.

SUPERFICIE DE VIALIDAD				
Parcela	***Fracción***	***Superficie m2***	***Superficie Metros lineales***	***Nomenclatura***
271	*Fracción 2*	*1,976.922*	*113.100*	*Av. Industrialix*
272 A	*Fracción 2*	*1,892.669*	*68.946*	*Av. Industrialix*
288	*Fracción 3*	*5,483.569*	*288.262*	*Calle de los Industrialix IV*
277	*Fracción 2*	*10,706.489*	*491.943*	*Av. Industrialix y Calle de los Industrialix V*
287	*Derecho de Paso*	*4,527.477*	*273.188*	*Calle de los Industrialix IV*
Totales		*24,587.126*	*1,235.439*	

…" (Sic)

De lo antes señalado y por lo que ve a las atribuciones de esta Secretaría, me permito informar lo siguiente:

11.4 INTERES JURÍDICO DEL SOLICITANTE:

1. Mediante Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha **29 de septiembre de 2022,** el H. Ayuntamiento aprobó el Acuerdo por el cual se emite Autorización de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, Denominación, del Fraccionamiento como "Industrialix I" y Autorización de Nomenclatura, para el predio identificado como Parcela 308 Z-1 P4/4 del Ejido Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, Qro., así como se emite Autorización para la Aceptación de la Parcela 301 Z-1 P4/4 Ejido Santa María Magdalena, con una superficie de 56,567.910 m2, como permuta por concepto de transmisión para equipamiento urbano equivalente al 10.00%, cuya superficie corresponde a 6,397.474 m2, quedando en reserva para Equipamiento, la superficie restante de 50,170.44 m2, para que esta a su vez sea aplicada a los futuros desarrollos inmobiliarios a desarrollarse en las parcelas 290, 291, 292, 297, 298 y 300, todas Z-1 P4/4 del Ejido Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, Qro.

2. En Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha **27 de abril de 2023**, el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., autorizó el "Acuerdo por el cual se autoriza la Relotificación, Modificación de la Licencias de Ejecución de Obras de Urbanización, Autorización de Nomenclatura y Venta de Lotes del fraccionamiento Industrialix I, ubicado en la parcela 308 Z-1 P4/4 del Ejido Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, Qro., así como la autorización para la modificación del área de transmisión de la Parcela 301 Z-1 P4/4 del mismo Ejido"; estableciendo dentro del ACUERDO QUINTO que:

   "…La persona moral denominada "RLX INVESCO I, S.A. DE C.V. deberá celebrar convenio con este Municipio con la finalidad de transmitir a favor de este municipio y urbanizar la superficie en la que se proyectará como vialidad para dar acceso a el área propuesta; por lo que será obligación del donante realizar las acciones que se consideren necesarias, tanto técnica, jurídicas y/o financieras, para garantizar la transmisión de la superficie en propiedad privada, en su caso la ejidal (derecho de paso), debiendo establecer que el destino de dicho predio sea para equipamiento…" (sic)

3. Mediante el Convenio de Colaboración SAY/DJ/225/2023 de fecha 26 de julio de 2023, que celebran el Municipio de Corregidora, Querétaro y la persona moral RLX INVESCO I, S.A. de C.V., se estableció la participación de el Desarrollador, para realizar las obras de urbanización con la finalidad de dar acceso a la Parcela 277 Z-1 P4/4 del Ejido de Santa María Magdalena, misma que fue permutada en cumplimiento al artículo 156 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

4. Mediante Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha **14 de septiembre de 2023** a través del cual el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el Acuerdo mediante el cual se emite Autorización de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, así como Reconocimiento de Vialidades como públicas y Autorización de Nomenclatura para la Fracción 3 de la Parcela 279, Fracción 2 de la Parcela 280, Fracción 2 de la Parcela 283, Fracción 2 de la Parcela 287, Fracción 2 de la Parcela 290, Fracciones 1 y 2 de la Parcela 291, Fracción de la Parcela 292, Fracción 1 de la Parcela 297, Fracción 4 de la Parcela 300, Fracción 2 de la Parcela 301 y Fracciones 3 y 4 de la Parcela 307 todas del Ejido de Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, con superficie total de 51,048.545m2, en cumplimiento con el acuerdo Quinto del Acuerdo de Cabildo de fecha 27 de abril de 2023, así como la Ratificación del Convenio de Colaboración SAY/DJ/225/2023, solicitado por la persona moral denominada "RLX INVESCO I, S.A. de C.V."

5. Mediante Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha **24 de junio de 2024** el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el Acuerdo mediante el cual se autoriza la **Ampliación del plazo de ejecución del Convenio de Colaboración número SAY/DJ/225/2023,** Autorización de la Recepción de la Parcela 289 Z-1 P4/4 del Ejido Santa María Magdalena, Corregidora, Querétaro, como Donación a título gratuito a favor del Municipio de Corregidora, Querétaro, así como la Autorización de la Suscripción del Convenio de Colaboración para la ejecución de la urbanización, solicitado por la persona moral denominada "RLX INVESCO I, S.A. DE C.V.

6. Mediante el **Convenio Modificatorio de su similar SAY/DJ/225/2023 número SAY/DJ/196/2024 de fecha 27 de junio de 2024**, que celebran el Municipio de Corregidora, Querétaro y la persona moral RLX INVESCO I, S.A. de C.V., a efecto de establecer la ampliación y sus condicionantes por parte de "El desarrollador", en función de su participación, para realizar las obras de urbanización con la finalidad de dar acceso a la Parcela 277 Z-1 P4/4 del Ejido de Santa María Magdalena, misma que fue permutada en cumplimiento al artículo 156 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

7. Mediante el **Convenio de Colaboración SAY/DJ/197/2024 de fecha 27 de junio de 2024**, que celebran el Municipio de Corregidora, Querétaro y la persona moral RLX INVESCO I, S.A. de C.V., se estableció la participación del Desarrollador, para realizar las obras de urbanización con la finalidad de dar acceso a la Parcela 289 Z-1 P4/4 del Ejido de Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, Qro.

8. Con fecha del **02 de julio de 2024**, la Dirección de Desarrollo Urbano autorizó las subdivisiones de los predios mediante los siguientes oficios: Parcela 271 con oficio DDU/DAU/2354/2024 expediente SP-44/24, Parcela 272 A con oficio DDU/DAU/2355/2024 expediente SP-43/24, Parcela 277 con oficio DDU/DAU/2356/2024 expediente SP-46/24 y Parcela 271 con oficio DDU/DAU/2354/2024 expediente SP-44/24, Parcela 288 con oficio DDU/DAU/2354/2024 expediente SP-42/24.

11.5 ANTECEDENTES:

- La emisión de la presente opinión se deriva del cumplimiento con la CLÁUSULA TERCERA inciso 2) del Convenio de Colaboración SAY/DJ/197/2024, en donde se instruyó, que:

"…"El Desarrollador" deberá tramitar y obtener mediante Acuerdo de Cabildo, la autorización de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, el reconocimiento como vía pública, así como la Autorización de Nomenclatura para las obras de urbanización, para tal efecto se deberá contar previamente con la opinión técnica correspondiente de la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología de "El Municipio", y de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales, en el ámbito de su competencia. En dicho Acuerdo de Cabildo, se determinarán los términos, plazos y condiciones para la ejecución, supervisión, seguimiento y recepción de las obras de urbanización señaladas en la cláusula primera. El proyecto que mediante Acuerdo de Cabildo autorice la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, deberá corresponder al Proyecto Ejecutivo de Obras de Urbanización, Calendario de Obra, Presupuesto de Obras de Urbanización con costos, volúmenes y conceptos, la Bitácora de Obra, y demás relativos a las especificaciones técnicas de la

urbanización, que en su momento sean aprobadas y autorizadas por la Secretaría de Obras Públicas de "El Municipio", ***en el entendido de que dicha vialidad serán consideradas públicas y no provenientes de autorización inmobiliaria…"*** **(sic**)

- De conformidad con la Estructura Vial del *Programa Municipal de Desarrollo Urbano Corregidora Querétaro, instrumento jurídico técnico aprobado en Sesión de Cabildo del 20 de noviembre de 2020, publicado en la Gaceta Municipal la Pirámide No. 16 de fecha 30 de noviembre de 2020, publicado en el periódico oficial La Sombra de Arteaga No. 96 del 11 de diciembre de 2020 e inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo folio real de los planes de desarrollo 00000106/0001 del 30 de noviembre de 2021*; la propuesta del trazo presentado por el Desarrollador, y el cual es anexo gráfico del mencionado Convenio de Colaboración, se corroboró que corresponde con las vialidades Primarias y Secundarias proyectadas en este.

11.6 OPINIÓN TÉCNICA:

Por lo antes expuesto y toda vez que la emisión de la presente se deriva de la obligación que resulta del ACUERDO QUINTO del multicitado Acuerdo de Cabildo de fecha 27 de abril de 2023; así como Acuerdo TERCERO del acuerdo de cabildo de fecha 24 de junio de 2024, y conforme al análisis realizado de los documentos que obran en la Dirección de Desarrollo Urbano, esta Secretaria considera la **OPINIÓN TÉCNICA COMO VIABLE** para la **AUTORIZACIÓN DE LA LICENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN, RECONOCIMIENTO COMO VIALIDADES PÚBLICAS Y AUTORIZACIÓN DE NOMENCLATURA PARA LAS FRACCIONES DE LAS PARCELAS 271, 272 A, 277, 288, 315 Y 316 TODAS Z-1 P4/4 DEL EJIDO DE SANTA MARÍA MAGDALENA, MUNICIPIO DE CORREGIDORA, EN CUMPLIMIENTO CON EL ACUERDO DE CABILDO DE FECHA 24 DE JUNIO DE 2024 Y CONVENIO DE COLABORACIÓN SAY/DJ/197/2024.**

12. En caso de que una vez que se resuelva procedente la solicitud y previo al plazo de conclusión de la vialidad, será necesario que el Desarrollador presente ante la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal de cumplimiento a las siguientes condicionantes:

- Escritura de protocolización subdivisiones de los inmuebles: Parcela 271 con oficio DDU/DAU/2354/2024 expediente SP-44/24, Parcela 272 A con oficio DDU/DAU/2355/2024 expediente SP-43/24, Parcela 277 con oficio DDU/DAU/2356/2024 expediente SP-46/24 y Parcela 271 con oficio DDU/DAU/2354/2024 expediente SP-44/24, Parcela 288 con oficio DDU/DAU/2354/2024 expediente SP-42/24, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio del Estado de Querétaro; realizando de manera simultánea, la transmisión a favor de este Municipio respecto de las fracciones que conforman las vialidades, objeto de la presente.

- De manera adicional, se deberá contar con la transmisión de las fracciones de los derechos de paso, hoy Parcela 315 y Parcela 316 ambas del Ejido Santa María Magdalena, que intervienen en la urbanización de las vialidades, mismo que deberá quedar concluido a la vigencia de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización.

- Con relación al párrafo anterior, el destino de las fracciones que serán transmitidas, en su totalidad, deberán ser destinadas como vialidades públicas, por lo que la Secretaría de Administración deberá de acuerdo con sus atribuciones de conformidad con el Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora, Querétaro, llevar a cabo el registro de los bienes muebles e inmuebles que formen parte del patrimonio del Municipio.

- Proyecto aprobado y sellado por la Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Corregidora, Qro., de manera digital y su respectivo archivo en versión DWG.

- **POR LO QUE VE A LA LICENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN:**

1. La vigencia de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización será hasta el **30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**.

2. En un plazo no mayor a 60 días hábiles, deberá presentar por escrito, tanto a la Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología; y la Secretaría de Obras Públicas, la siguiente documentación:

   a. Resolutivo de la Manifestación de Impacto Ambiental avalada por la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Querétaro.

   b. Estudio Hidrológico avalado por la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) o por la Comisión Estatal de Infraestructura (CEI), según sea el caso, así como los Proyectos de mitigación hidrológica, contenidos y avalados por la dependencia correspondiente.

   c. Opinión de Grado de Riesgo y Visto Bueno de la Unidad de Protección Civil.

   d. Estudio de Mecánica de Suelos que incluya diseño de pavimentos, firmado en original por el especialista responsable.

   e. Proyectos de redes de distribución de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas residuales, tratadas y pluviales autorizados por el Organismo Operador correspondiente.

   f. Proyectos de redes de distribución de energía eléctrica autorizados por la Comisión Federal de Electricidad.

   g. Proyectos de redes de distribución de infraestructura de gas, telefonía, voz y datos, televisión, y/o cualesquiera otras infraestructuras.

   h. Plano autorizado por la Dirección de Movilidad municipal que contenga el proyecto de la instalación de la señalética vertical y horizontal, así como bahías de transporte público, ciclovías, etc.

3. Relativo a la ejecución de las obras de urbanización, será personal de la Secretaria de Obras Públicas del Municipio de Corregidora, la encargada de realizar la supervisión del proyecto integral que en su momento se autorice y conforme a lo establecido en los convenios SAY/DJ/225/2023, SAY/DJ/196/2024 y SAY/DJ/197/2024.

4. **Deberá dar cabal cumplimiento a los acuerdos de cabildo de fecha 29 de septiembre de 2022; 27 de abril de 2023; 14 de septiembre de 2023; 24 de junio de 2024; así como a los Convenios SAY/DJ/225/2023; SAY/DJ/196/2024 y SAY/DJ/197/2024 citados en la presente Opinión Técnica.**

5. Los trabajos deberán ejecutarse en estricto apego a lo autorizado y de manera preferente en un horario de 08:00 horas y las 18:00 horas de lunes a sábado.

6. Durante la ejecución de los trabajos, se deberán mantener húmedos los materiales producto de las actividades de preparación y construcción del sitio del proyecto, para evitar la dispersión de partículas en las zonas aledañas; además deberá evitar que estos materiales se dispersen por las vías públicas a fin de evitar cualquier condición de peligro a la circulación de vehículos, debido a tolvaneras que impidan una adecuada visibilidad o provoquen inseguridad en la cinta asfáltica, así como garantizar en todo momento la seguridad peatonal.

7. Los trabajos se deberán realizar en estricto apego a la Mecánica de Suelos y al diseño de pavimentos, realizada por un laboratorio especializado y certificado.

8. Asimismo, dichas vialidades tendrán el carácter de vía pública, las cuales serán de libre acceso a la población, por tal motivo no se autorizarán sobre las vías públicas la construcción de bardas, cercas, rejas, o el funcionamiento de accesos limitados o controlados, así como tampoco la colocación o construcción de elementos físicos, plumas de acceso, personal de seguridad privada, o cualesquiera otros que impidan, restrinjan o condicionen el libre tránsito.

9. De igual manera, no podrá bajo ninguna circunstancia llevar a cabo la construcción y/o colocación de elementos que se encuentren sobre el espacio aéreo de las vías públicas tales como arcos, arcadas, trabes, losas o cualesquiera otras.

10. Los costos que genere la Ejecución de las Obras de Urbanización, no serán objeto de algún tipo de compensación y/o se tomarán a cuenta como pagos parciales o totales de cualquier trámite para la autorización de subdivisiones y/o desarrollos inmobiliarios.

11. <u>En ningún supuesto las acciones precisadas en los párrafos precedentes, se considerarán provenientes, ni constituirán una autorización inmobiliaria.</u>

12. En un plazo **no mayor a los 30 días hábiles**, deberá presentar ante la Secretaría de Movilidad Desarrollo Urbano y Ecología **5 juegos de los planos con el proyecto que fue aprobado y sellado por la Secretaría de Obras Públicas Municipales,** el cual servirá como anexo gráfico de la presente autorización; dichos planos deberán presentarse firmados por el Representante Legal, así como por el Director Responsable de Obra, el cual será responsable solidario del desarrollador de la información vertida en el anexo gráfico en el caso de la existencia de cualquier omisión o alteración al dibujo y/o urbanización

13. En cuanto al pago por los derechos que la presente genera y de conformidad con los términos establecidos en el convenio de colaboración SAY/DJ/197/2024; deberá enterar las siguientes contribuciones:

   a) De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 fracción III numeral 2 inciso f) de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el Ejercicio Fiscal vigente, por el **análisis para la autorización o renovación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización** en predios y/o vías públicas, que no forman parte de desarrollos inmobiliarios, deberá cubrir la cantidad de **$11,830.00 (once mil ochocientos treinta pesos /100 M.M)**

   b) De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 fracción III numeral 2 inciso g) de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el Ejercicio Fiscal vigente, por **la autorización o renovación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización,** para predios y/o vías públicas que no forman parte de un desarrollo inmobiliario, deberá cubrir la cantidad de **$1,194,474.80 (un millón ciento noventa y cuatro mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos 80/100 M.N).**

   c) Con lo dispuesto en el Artículo 23 fracción XVII de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, **en un plazo no mayor a 15 días hábiles**, una vez validado el Presupuesto Total de las Obras de Urbanización por la Secretaría de Obras Públicas, deberá presentarlo ante la Dirección de Desarrollo Urbano a fin de que esta, determine el monto de los Derechos de Supervisión de Obras de Urbanización para vialidades que no pertenezcan a desarrollos inmobiliarios.

- **POR LO QUE VE AL RECONOCIMIENTO COMO VÍA PÚBLICA, ASÍ COMO A LA AUTORIZACIÓN DE NOMENCLATURA.**

1. Por lo que ve a la autorización de la nomenclatura de las vialidades objeto de la presenta autorización se tiene lo siguiente:

Nombre	Metros Lineales
Calle de los Industrialix IV	560.98
Calle de los Industrialix V	306.43
Av. Industrialix	388.48
Total	**1,255.89**

2. Deberá instalar por cuenta de El Desarrollador las señales de tránsito y las placas necesarias con la nomenclatura de las calles, con las especificaciones de colocación y diseño que establezca la autorización correspondiente.

3. En cuanto al pago por los derechos que la presente genera y de conformidad con los términos establecidos en el convenio de colaboración SAY/DJ/197/2024; deberá enterar las siguientes contribuciones:

   a. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 Fracción III Numeral 2, incisos d) y e) de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el Ejercicio Fiscal vigente, **por los derechos de asignación de nomenclatura para su reconocimiento como vía pública**, se causará y pagará: **$132,859.67 (Ciento treinta y dos mil ochocientos cincuenta y nueve pesos 67/100 M.N.)**

   El presente documento no lo exime del cumplimiento de las demás obligaciones establecidas en el Código Urbano del Estado de Querétaro, así como los demás instrumentos legales y autorizaciones Federales, Estatales y Municipales que le apliquen.

   Será la Secretaría del Ayuntamiento la Dependencia facultada para que el interesado notifique el cumplimiento de cada una de las condicionantes que se señalen en el Acuerdo de Cabildo que se derive de la presente opinión técnica.

   No omito comentarle que, de manera ineludible, **la Secretaría del Ayuntamiento deberá asegurarse que, previo a la publicación del Acuerdo de Cabildo en la Gaceta Municipal "La Pirámide", el promovente haya cubierto los montos de todas y cada una de las contribuciones señaladas en la presente opinión.** Aunado a ello en un plazo no mayor de **15 días hábiles** a partir de la notificación de la autorización por Acuerdo de Cabildo, deberá informar a la Secretaría del Ayuntamiento, así como a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, mediante escrito que las contribuciones señaladas en los numerales anteriores han sido liquidadas, anexando copias simples de los recibos de pago correspondientes.

   Por último, en un plazo no mayor a **60 días hábiles**, deberá protocolizar e inscribir ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio el resolutivo del Acuerdo de Cabildo, debiendo notificar mediante escrito a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología.

15. Que para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 41 fracciones II y VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Corregidora, Qro., el Presidente de la Comisión de Desarrollo Urbano mediante el envío del proyecto correspondiente, instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento, emitir la Convocatoria para el desahogo de la Reunión de Trabajo de la Comisión.

16. Que en base a los artículos 34, numeral 11, fracción IV, 42 y 46 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Corregidora, Qro., los integrantes de esta Comisión, se reunieron para dictaminar sobre lo solicitado, por lo cual, una vez vistas las constancias que integran el expediente, la Opinión Técnica de referencia y el proyecto remitido, procedieron a la valoración, análisis y discusión del presente asunto, quedando finalmente como se plasma en este instrumento y deciden someterlo a la consideración del Ayuntamiento para su aprobación.

17. Dicho acuerdo se encuentra alineado conforme a la perspectiva de los Derechos humanos, entendiéndose como tal, que toda política pública deberá considerar como hilos conductores, los principales valores que emanan de la declaración universal y de todos los textos declarativos y convencionales, como lo son el principio de la dignidad, el principio de no discriminación, así como el principio de la sociedad democrática, lo que se traduce en una mejor gobernanza.

18. Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, los integrantes de la Comisión de Desarrollo Urbano con base en los artículos 46 y 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Corregidora, Qro., someten a la consideración de este H. Ayuntamiento, la aprobación del siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. El H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., **autoriza el Reconocimiento como Vialidades Públicas para las Fracciones de las Parcelas 271, 272 A, 277, 288, 315 y 316, todas Z-1 P4/4 del Ejido Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, Querétaro, en cumplimiento con el Acuerdo de Cabildo de fecha 24 de junio de 2024; así como la ratificación del Convenio de Colaboración SAY/DJ/197/2024, solicitado por la persona moral denominada "RLX INVESCO I, S.A. de C.V."**

SEGUNDO. El H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., **autoriza la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización para las Fracciones de las Parcelas 271, 272 A, 277, 288, 315 y 316, todas Z-1 P4/4 del Ejido Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, Querétaro, en cumplimiento con el Acuerdo de Cabildo de fecha 24 de junio de 2024; así como la ratificación del Convenio de Colaboración SAY/DJ/197/2024, solicitado por la persona moral denominada "RLX INVESCO I, S.A. de C.V."**

TERCERO. El H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., **autoriza la Nomenclatura de Calles para las Fracciones de las Parcelas 271, 272 A, 277, 288, 315 y 316, todas Z-1 P4/4 del Ejido Santa María Magdalena, Municipio de Corregidora, Querétaro, en cumplimiento con el Acuerdo de Cabildo de fecha 24 de junio de 2024; así como la ratificación del Convenio de Colaboración SAY/DJ/197/2024, solicitado por la persona moral denominada "RLX INVESCO I, S.A. de C.V."**, misma que queda de la siguiente manera:

Nombre	Metros Lineales
Calle de los Industrialix IV	560.98
Calle de los Industrialix V	306.43
Av. Industrialix	388.48
Total	**1,255.89**

CUARTO. Se aprueba la ratificación del contenido integral del Convenio de Colaboración SAY/DJ/197/2024, suscrito entre la persona moral denominada "RLX INVESCO I, S.A. de C.V., y el Municipio de Corregidora, Querétaro, de fecha 28 de junio de 2024.

QUINTO. La persona moral denominada **"RLX INVESCO I, S.A. de C.V."** deberá dar cumplimiento a todas y cada una de las condicionantes y/o obligaciones establecidas dentro del Considerando **12 (DOCE)** de la presente resolución.

SEXTO.- Conforme a lo indicado también en el **Considerando 12 (DOCE)** del presente Acuerdo, **el interesado deberá cubrir el pago de los todos y cada uno de los derechos de conformidad con la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el ejercicio fiscal 2024,** en forma **anterior a la publicación del presente Acuerdo en la Gaceta Municipal** por lo que deberá **proporcionar copia del recibo de pago ante la Secretaría del Ayuntamiento** a fin de que dicha Dependencia pueda autorizar la publicación del Acuerdo en la Gaceta Municipal de Corregidora, Qro.

SÉPTIMO. En adición a lo señalado en el Resolutivo inmediato anterior, el promotor queda obligado a proporcionar directamente ante la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología y la Secretaría del Ayuntamiento, copias de los recibos de pago de las contribuciones en comento.

OCTAVO. Con base en el artículo 13 fracción VII del Código Urbano del Estado de Querétaro y 25 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Corregidora, Qro., se instruye a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, para que integre un expediente relativo al seguimiento del presente Acuerdo para los siguientes efectos:

a) Para que se verifique que el desarrollador cubra el pago de los impuestos, derechos y demás aspectos fiscales que se generan a su cargo con motivo de la aprobación del presente Acuerdo, y

b) Se verifique el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y condicionantes impuestas al desarrollador.

Lo anterior en virtud de que la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología es justamente el área técnica con conocimiento y competencia en la materia, aunado al hecho de ser el área ante la que el propio promotor llevará a cabo trámites derivados del presente Acuerdo.

NOVENO. - Asimismo, se instruye a la Secretaría de Tesorería y Finanzas de este Municipio, para que de igual forma y dentro del ámbito de su competencia dé seguimiento a las obligaciones a su cargo, derivadas del Acuerdo de Cabildo en cita.

DÉCIMO. En el supuesto de que el promotor incumpla con las obligaciones establecidas en el presente instrumento jurídico, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 10 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro será causal de su revocación.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. El presente Acuerdo deberá ser **publicado** a costa del promotor en el medio de difusión, la Gaceta Municipal "La Pirámide" y el Periódico Oficial del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, "La Sombra de Arteaga" por **dos ocasiones.**

SEGUNDO. Para efectos de lo anterior y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 32 fracción V de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el ejercicio fiscal 2024, **el interesado deberá realizar el pago de dicha publicación** dentro **del plazo de diez días hábiles** contado a partir de la notificación de la presente resolución.

TERCERO. Una vez efectuadas las publicaciones referidas con antelación, el promotor deberá **entregar** ante la Secretaría del Ayuntamiento y ante la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora, Qro., **copias simples** de las mismas dentro de un plazo de **15 días.**

CUARTO. El presente Acuerdo entrará en **vigor** el día de su publicación en el medio de difusión señalado con antelación.

QUINTO. El promotor queda obligado a **protocolizar** el presente Acuerdo ante Notario Público, para lo cual se le concede un plazo de **sesenta días hábiles** contados a partir de su notificación y una vez protocolizado, deberá ser **inscrito** a su costa ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado, debiendo finalmente remitir una **copia certificada** de dicha inscripción ante la Secretaría del Ayuntamiento para su conocimiento.

SEXTO. Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento, para que notifique lo anterior a los titulares de Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y Dirección de Catastro del Gobierno del Estado de Querétaro, así como a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, la Secretaría de Obras Públicas, la Secretaría de Tesorería y Finanzas, la Secretaría de Administración, la Secretaría de Obras Públicas, la Secretaría de Control y Evaluación y la Dirección Jurídica y Consultiva de la Secretaría del Ayuntamiento de este Municipio, así como a la parte promovente…"

EL PUEBLITO CORREGIDORA, QRO., A 18 (DIECIOCHO) DE JULIO DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO) ATENTAMENTE: MTRA. ROBERTO SOSA PICHARDO, PRESIDENTE MUNICIPAL Y DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO- RÚBRICA; MTRA. ANDREA PEREA VÁZQUEZ, REGIDORA INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, RÚBRICA; LIC. RUTH UGALDE VERGARA, REGIDORA INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, RÚBRICA ----------

SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, PARA LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS A LOS QUE HAYA LUGAR, EN CORREGIDORA, QRO., A LOS 23 (VEINTITRES) DÍAS DEL MES DE JULIO DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO). ----------
----------DOY FE.----------

A T E N T A M E N T E

LIC. MARÍA ELENA SÁNCHEZ TREJO.
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QRO.
Rúbrica

PRIMERA PUBLICACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL
CORREGIDORA

La suscrita, ciudadana, **Lic. María Elena Sánchez Trejo, Secretaria del Ayuntamiento de Corregidora, Qro.**, en uso de las facultades que me confiere el artículo 28 fracciones I y IV del Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora, Querétaro, hago constar, y

C E R T I F I C O

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 25 (veinticinco) de septiembre de 2024 (dos mil veinticuatro) el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el **Acuerdo mediante el cual se aprueba la Autorización de Ventas de la Etapa 1 del Fraccionamiento denominado como "Arroyo Hondo III", ubicado en el predio identificado como Fracción del Predio que formó parte de la Fracción Cuarta de la Ex Hacienda San Francisco, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 232,645.070 m2, identificado con clave catastral 060100201046998, solicitado por el Fideicomiso Inmobiliario y de Administración con derecho de reversión Número 85102655,** mismo que se transcribe textualmente a continuación:

"Miembros Integrantes del H. Ayuntamiento:

Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 115 fracción V, incisos a) y d) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción VIII, 6 y 9 fracciones I, III; 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro; 30 fracción II, artículo 11, 48, 52, 57, 60, 65, 66, 71 y demás aplicables de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; artículo 30 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; artículos 1, 2, 3, 10, 11, 12, 13, Título Tercero del Código Urbano del Estado de Querétaro, artículos 1, 5 y 27 del Reglamento Orgánico del Municipio de Corregidora, Qro., así como lo dispuesto en el Reglamento de Desarrollos Inmobiliarios del Municipio de Corregidora, Qro., corresponde a este H. Ayuntamiento conocer y resolver el **Acuerdo mediante el cual se aprueba la Autorización de Ventas de la Etapa 1 del Fraccionamiento denominado como "Arroyo Hondo III", ubicado en el predio identificado como Fracción del Predio que formó parte de la Fracción Cuarta de la Ex Hacienda San Francisco, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 232,645.070 m2, identificado con clave catastral 060100201046998, solicitado por el Fideicomiso Inmobiliario y de Administración con derecho de reversión Número 85102655,** cuyo expediente administrativo se identifica bajo el número **DAC/AI/063/2024** y

C O N S I D E R A N D O

1. Que de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios son gobernados por un Ayuntamiento y la competencia que se otorga al gobierno municipal se ejercerá de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.

2. Asimismo, el artículo 115 fracción II, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los municipios se encuentran facultados para emitir y aprobar disposiciones que organicen la administración pública municipal, así como para **regular las materias,** procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia como lo es lo relativo al **Desarrollo Urbano.**

3. En cuanto al tema del procedimiento de autorización de fraccionamientos se conforma de etapas, siendo los siguientes artículos del Código Urbano del Estado de Querétaro, que establecen lo siguiente:

> **Artículo 186.** El procedimiento de autorización de fraccionamientos se conforma de etapas, siendo las siguientes: (Ref. P.O. No. 26, 22-V-15)
>
> **I.** Dictamen de uso de suelo;
> **II.** Autorización de estudios técnicos;
> **III.** Visto Bueno al proyecto de lotificación;

IV. Licencia de ejecución de obras de urbanización;
V. Denominación del fraccionamiento y nomenclatura de calles;
VI. En su caso, autorización para venta de lotes; y
VII. Entrega al Municipio de las obras de urbanización y autorización definitiva del fraccionamiento, mismo que podrá entregarse por etapas debidamente urbanizadas. (Ref. P.O. No. 26, 22-V-15)

De acuerdo a las características de cada fraccionamiento, se podrán agrupar en etapas de autorización, sin omitir alguna. (Adición P. O. No. 26, 22-V-15).

Artículo 198. El desarrollador podrá obtener autorización provisional para venta de lotes, aún cuando no se hayan concluido totalmente las obras de urbanización del fraccionamiento, etapa, sección o fase, mediante solicitud dirigida a la autoridad competente, una vez satisfechos los siguientes requisitos:

I. Contar con la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización;

II. Tener un avance mínimo del treinta por ciento en las obras de urbanización del fraccionamiento, etapa, sección o fase, asentado en la bitácora de las obras de urbanización;

III. Haber cubierto los impuestos y derechos que correspondan; y

IV. Garantizar por el desarrollador a satisfacción de la autoridad competente, por el valor total de las obras de urbanización que falten por ejecutar, calculado al tiempo de la vigencia de la licencia de ejecución de obras de urbanización, en el fraccionamiento, etapa, sección o fase por autorizar, más un treinta por ciento para garantizar la construcción de aquellas en el plazo que se fije.

4. Que con fecha 8 de agosto del presente año, se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento de Corregidora, Querétaro, un escrito signado por el C. Pedro Alfredo Ruiz Velasco Márquez, en su calidad de Apoderado Legal del Contrato de Fideicomiso con el número 85102655, a través del cual manifiesta y solicita la autorización para venta de lotes para el desarrollo denominado “Arroyo Hondo III”, ubicado en el predio identificado como Fracción del Predio que formó parte de la Fracción Cuarta de la Ex Hacienda San Francisco, Municipio de Corregidora, Querétaro, identificado con la clave catastral 060100201046998.

5. La Secretaría del Ayuntamiento de Corregidora, Querétaro, mediante el oficio número SAY/DAC/AI/1749/2024 solicitó a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora, Querétaro, la opinión técnica por cuanto ve a la Autorización de Venta de Lotes del Fraccionamiento mencionado en el considerando que antecede.

6. En fecha 30 de agosto del presente año, el C. Pedro Alfredo Ruiz Velasco Márquez, con el carácter de Apoderado Legal del Contrato de Fideicomiso Inmobiliario y de Administración con Derecho de Reversión identificado con el número 85102655, exhibe en vía de alcance a la solicitud de venta de lotes del desarrollo denominado “Arroyo Hondo III”, documentación diversa que forma parte del expediente técnico.

7. La documentación que se señala en el considerando que antecede se remitió a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora, Querétaro a través del oficio SAY/DAC/AI/1961/2024, para que con ello, la Secretaría antes mencionada estuviera en posibilidades de emitir la Opinión Técnica respectiva.

8. En fecha 17 de septiembre de 2024, se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento, el oficio número **SEMODUE/DDU/DAU/535/2024,** el cual contiene la **Opinión Técnica** número **DDU/DAU/OT/81/2024,** signado por el M. en A.P. José Moisés Moreno Melo, Secretario de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora, Querétaro, de la cual se desprende lo siguiente:

8.1 DATOS DEL PREDIO:

Ubicación:	Fracción del predio que formo parte de la Fracción cuarta de la Ex Hacienda San Francisco	Superficie:	232,645.070 m²
		Uso de Suelo:	H-3-40-Md
Clave Catastral:	060100201046998	Densidad	Media (Md)

8.2 ASUNTO DE LA SOLICITUD:

AUTORIZACIÓN DE VENTAS DE LA ETAPA 1 DEL FRACCIONAMIENTO DENOMINADO COMO "ARROYO HONDO III" UBICADO EN EL PREDIO IDENTIFICADO COMO FRACCIÓN DEL PREDIO QUE FORMO PARTE DE LA FRACCIÓN CUARTA DE LA EX HACIENDA SAN FRANCISCO, MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO, CON SUPERFICIE DE 232,645.070 M2

8.3 UBICACIÓN DEL INMUEBLE:





En seguimiento a su similar SAY/DAC/AI/1749/2024 ingresado a esta Dependencia bajo el folio SEMODUE/RS/1838/2024, en el cual solicita se dé seguimiento a la petición realizada por el C. Pedro Alfredo Ruíz Velasco Márquez, en su carácter de Apoderado Legal del Contrato de Fideicomiso con el numero 85102655 quien solicita:

"…la autorización para venta de lotes para el desarrollo denominado "Arroyo Hondo III"." (sic)

De lo antes señalado y por lo que ve a las atribuciones de esta Secretaría, me permito informar lo siguiente:

8.4 ANTECEDENTES:

1. Mediante Escritura Pública No. 9,332 de fecha **14 de noviembre de 1983** pasada ante la fe de Lic. Luis Rayas Diaz, Notario Titular de la Notaría Pública Número 13 de esta demarcación notarial; hace constar el **contrato de compraventa** a favor de los señores Hugo Montes Delgado y Cuauhtémoc Montes Delgado del predio identificado como Fracción del predio que formó parte de la Fracción cuarta de la Ex-Hacienda San Francisco en el Municipio de Corregidora, Querétaro, inscrito en el Registro Público de la Propiedad del Estado de Querétaro bajo el folio electrónico 5236.

2. Mediante Escritura Pública No. 14,549 de fecha **29 de enero de 2003**, el Lic. Fernando Lugo García Pelayo, Notario adscrito a la Notaría Pública número 24 de este distrito judicial, hizo constar el **contrato de sociedad** por el que se constituyó la persona moral denominada "Inmobiliaria El Batán", S.A. de C.V., que otorgaron los señores Pedro Alfredo Ruiz Velasco Márquez, Enrique Ruiz Velasco Márquez, Héctor Alejandro Ruiz Velasco Márquez, Adriana Talancón de Ruiz Velasco y Alejandra Rodríguez Monteverde; inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio bajo los folios 278949/1 y 278950/1 de fecha 04 de agosto de 2008.

3. Mediante Escritura Pública No. 56,402 de fecha **08 de agosto de 2018** el Lic. Iván Lomelí Avendaño titular de la Notaría Pública No. 30 de esta demarcación notarial hace constar el Poder que otorga la sociedad mercantil denominada "Inmobiliaria El Batán", S.A. de C.V. a favor del Pedro Ruiz Velasco Talancón.

4. Mediante Escritura Pública No. 85,085 de fecha **18 de noviembre de 2022** el Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría Pública Número 16 de esta demarcación notarial; hace constar el **contrato de Fideicomiso inmobiliario y de Administración con derecho de reversión identificado con el número 85102655** que celebra por una parte Hugo Montes Delgado y Cuauhtémoc Montes Delgado como Fideicomitentes "A"; "Inmobiliaria el Batán", Sociedad Anónima de Capital Variable como Fideicomitente "B" y como "El Depositario"; Banco Inmobiliario Mexicano, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple en su carácter como Fiduciario; que el inmueble objeto del contrato del fideicomiso es respecto del predio identificado como Fracción del predio que formó parte de la Fracción cuarta de la Ex-Hacienda San Francisco en el Municipio de Corregidora, Querétaro.

5. Mediante Escritura Pública No. 125,555 de fecha **08 de diciembre de 2022** el Lic. Eduardo A. Martínez Urquidi, Titular de la Notaria no. 56 de esta demarcación notarial hace constar el **Poder General para actos de administración limitado** que otorga "Banco Inmobiliario Mexicano, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, única y exclusivamente en su carácter de Fiduciaria en el contrato de fideicomiso inmobiliario y de administración con derecho de reversión identificado con el número 85102655 en favor de los señores Pedro Alfredo Ruiz Velasco Márquez, Enrique Ruiz Velasco Márquez, Pedro Ruiz Velasco Talancón.

6. Mediante Escritura No. 1,477 de fecha **31 de enero de 2024**, el Lic. Samuel Palacios Cárdenas, Titular de la Notaria No. 46 de esta demarcación notarial hace constar la **protocolización del Acuerdo de Cabildo de fecha 14 de septiembre de 2023**, mediante el cual, se Autoriza la Relotificación, Modificación y Renovación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, Ampliación de la Autorización de Nomenclatura de Calles, así como la Renovación de Venta de Lotes del Fraccionamiento Arroyo Hondo.

7. Mediante Escritura No. 1,560 de fecha **21 de febrero de 2024**, el Lic. Samuel Palacios Cárdenas, Titular de la Notaria No. 46 de esta demarcación notarial hace constar la **Rectificación de Áreas de Donación derivadas del Acuerdo de Cabildo de fecha 14 de septiembre de 2023**, mediante el cual se Autoriza la Relotificación, Modificación y Renovación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, Ampliación de la Autorización de Nomenclatura de Calles, así como la Renovación de Venta de Lotes del Fraccionamiento Arroyo Hondo.

8. Mediante Escritura No. 1,663 de fecha **19 de marzo de 2024**, el Lic. Samuel Palacios Cárdenas, Titular de la Notaria No. 46 de esta demarcación notarial hace constar la **protocolización del Acuerdo de Cabildo de fecha 08 de agosto de 2023**, mediante el cual, se Autoriza la Relotificación, Modificación y Renovación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, Autorización de Nomenclatura de Calles, así como la Renovación de Venta de Lotes del Fraccionamiento denominado "Arroyo Hondo II".

9. Mediante Escritura No. 1,714 de fecha **01 de abril de 2024**, el Lic. Samuel Palacios Cárdenas, Titular de la Notaria No. 46 de esta demarcación notarial hace constar la protocolización del **oficio SF/SPFI/DT/05051/2023 de fecha 04 de septiembre de 2023, Plano Catastral emitido por la Dirección de Catastro con número de folio DT 2022 163** así como la descripción de linderos de fecha 25 de agosto de 2023.

8.5 ANTECEDENTES URBANOS:

1. Mediante Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha **06 de junio de 2023** el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el Acuerdo por el cual se autoriza el cambio de uso de suelo a Habitacional Mixto Medio, con máximo 3 niveles de construcción, 40% de área libre y densidad Media (HMM-3-40-Md), para el predio identificado como Fracción del predio que formó parte de la Fracción Cuarta de la Ex Hacienda San Francisco, Municipio de Corregidora, Qro., con superficie de 220,000 m2 y clave catastral 060100275220235, solicitado por los CC. Cuauhtémoc Montes Delgado y Hugo Montes Delgado.

2. Mediante Sesión Ordinaria de cabildo de fecha **08 de agosto de 2023** el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el Acuerdo mediante el cual se autoriza la Relotificación, Modificación y Renovación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, Autorización de Nomenclatura de Calles, así como la Renovación para Venta de Lotes del Fraccionamiento denominado "Arroyo Hondo II", ubicado en la Fracción I y II de la Carretera a San Rafael, Municipio de Corregidora, Querétaro; con superficie de 204,161.67m2 y clave catastral 060100201046999 solicitado por la persona moral denominada "Inmobiliaria el Batán", S.A. de C.V.

3. Mediante Sesión Ordinaria de cabildo de fecha **14 de septiembre de 2023** el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el Acuerdo mediante el cual se autoriza la Relotificación, Modificación y Renovación de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, Autorización de Nomenclatura de Calles, así como la Renovación para Venta de Lotes del Fraccionamiento denominado "Arroyo Hondo" ubicado como fracción tercera del predio rústico denominado Arroyo Hondo, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 194,231.02m2 e identificado con la clave catastral 060100215228579, solicitado por la persona moral denominada "Inmobiliaria el Batán", S.A. de C.V.

4. Mediante Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha **27 de octubre de 2023** el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el Acuerdo por el cual se emite Autorización de la Recepción del 10% del área de donación de diversos predios ubicados en los Fraccionamientos denominado "Arroyo Hondo" y "Arroyo Hondo II", como Transmisión Gratuita a favor del Municipio de Corregidora, Querétaro, por concepto de equipamiento urbano para el Desarrollo Inmobiliario al que pretende denominar "ARROYO HONDO III", que se ubicará en el predio identificado como Fracción de la Fracción Cuarta de Ex Hacienda San Francisco Arroyo Hondo, en el Municipio de Corregidora Querétaro, solicitado por la persona moral denominada "Inmobiliaria El Batán, S.A. de C.V.".

5. Mediante Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha **27 de mayo de 2024** el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro. aprobó el Acuerdo mediante el cual se emite Autorización de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización de la Etapa 1, Denominación de Fraccionamiento como "Arroyo Hondo III", Autorización de Nomenclatura de Calles, para el predio identificado como Fracción del predio que formo parte de la Fracción Cuarta de la Ex Hacienda San Francisco, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 232,645.070 m^2, identificado con la clave catastral 060100201046998; solicitado por la persona moral denominada "Inmobiliaria El Batán, S.A. de C.V.", Fideicomiso Inmobiliario y de administración con derecho de reversión número 85102655.

8.6 PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN:

Por lo que ve al **procedimiento de autorización de fraccionamientos** establecido en el artículo 186 y demás relativos del Código Urbano del Estado de Querétaro, así como en lo dispuesto en los artículos 94, 95 y aplicables del Reglamento de Desarrollos Inmobiliarios para el Municipio de Corregidora, Querétaro, el fraccionamiento al que se pretende denominar **"ARROYO HONDO III"**, ha presentado la siguiente documentación:

I. **Dictamen de Uso de Suelo**

1.- Mediante oficio **DDU/DPDU/1470/2024** de fecha **17 de abril de 20024**, la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal emitió la ampliación del Dictamen de Uso de Suelo para "Un fraccionamiento consistente en un máximo de 1393 viviendas" para la fracción del predio que formó parte de la fracción cuarta Ex Hacienda San Francisco, Municipio de Corregidora, Qro.

II. **Estudios Técnicos**

1.- Mediante oficio ZBC*72*2017 de fecha **27 de septiembre de 2017** la Comisión Federal de Electricidad indica la restricción por Derecho de Vía de líneas eléctricas.

2.- Estudio hidrológico elaborado por la Lic. Dennis Lizeth López Velázquez con fecha **febrero 2023**, a través del cual se verifica el comportamiento hidráulico en la zona donde se pretende realizar el proyecto ubicado en el Municipio de Corregidora, Estado de Querétaro.

3.- Factibilidad de Servicio de Energía Eléctrica con oficio No. DP206/23 de fecha **02 de marzo de 2023** emitida por la Comisión Federal de Electricidad para la Fracción Cuarta de la Ex-Hacienda San Francisco, Municipio de Corregidora, Estado de Querétaro.

4.- Planos de redes de media y baja tensión y alumbrado público con fecha **abril 2023** del proyecto ubicado en Fracción Cuarta de la Ex Hacienda San Francisco, Corregidora, con sello de Visto Bueno para trámites ante otras Dependencias emitido por la Comisión Federal de Electricidad (CFE).

5.- Mediante "*Informe Técnico estudio geotécnico*" e "*Informe Técnico addendum estudio geotécnico"* ambos de fecha **julio 2023** elaborados por el BCM GEOTECNIA S.A. avalados por el Ing. Oscar Zapata Trujillo, se determinan las especificaciones básicas y procesos constructivos para las vialidades del proyecto ubicado en dirección Boulevard Metropolitano Km 6.4, Arroyo Hondo, Corregidora, Querétaro.

6.- Constancia de Alineamiento con número de oficio SEMODUE/DDU/DPDU/586/2023 de fecha **15 de septiembre de 2023** emitida por la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora para la fracción del predio que formó parte de la fracción cuarta Ex Hacienda San Francisco, Municipio de Corregidora, Qro.

7.- Informe Técnico de Incorporación de oficio VE/01393/2023 de expediente VC-005-23-D para dotar a 539 viviendas de los servicios de agua potable, alcantarillado, pluvial y saneamiento, emitido por la Comisión Estatal de Aguas de fecha **10 de noviembre de 2023**.

8.- Estudio de Impacto Vial elaborado por Bufete de Ingenieros Civiles Especializados de fecha **enero 2024.**

9.- Estudio de Impacto ambiental elaborado por el Ing. Rodrigo Ortega Guzmán de la Consultoría en Ingeniería y Derecho Ambiental.

10.- Mediante Oficio SG/CEPCQ/00858/2024 de fecha 07 de junio de 2024, la Coordinación Estatal de Protección Civil del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, emitió la opinión de Grado de Riesgo del predio ubicado como Fracción del Predio que formó parte de la fracción cuarta, Ex Hacienda San Francisco, Municipio de Corregidora, Querétaro.

11.- Oficio No. B00.921.04.-01507 de fecha **12 de julio de 2024** relativo a la revisión del Estudio Hidrológico para el predio ubicado en la Fracción del Predio que formó parte de la Fracción Cuarta de la Ex Hacienda San Francisco, en el Municipio de Corregidora, Qro., emitido por la Dirección Local Querétaro de la Comisión Nacional de Agua (CONAGUA).

12.- Con oficio No. SG/CMPC/OT/LC/DI/007/2024 de fecha **19 de julio de 2024**; la Dirección de Protección Civil emitió la Opinión Técnica del predio en el que se pretende realizar el desarrollo inmobiliario denominado "Fraccionamiento Cañadas del Arroyo III" Ubicado en "Fracción del Predio que formo parte de la Fracción Cuarta, Ex Hacienda San Francisco, Corregidora, Qro.

III. **Visto Bueno al Proyecto de Lotificación:**

1.- Con oficio **SEMODUE/DDU/DAU/283/2024** de fecha **10 de mayo de 2024,** la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora, emitió **el Visto Bueno al Proyecto de Lotificación** para el fraccionamiento que se pretende denominar **"ARROYO HONDO III"** para un total de 532 viviendas en una superficie de 232,645.070 m², distribuido de la siguiente manera:

TABLA GENERAL DE SUPERFICIES DEL FRACCIONAMIENTO					
USO		**SUPERFICIE (m^2)**	**No. VIVIENDAS**	**No. De LOTES**	**%**
SUPERFICIE VENDIBLE HABITACIONAL	UNIFAMILIAR	95,145.219	532	532	40.90
DONACIONES	ÁREA VERDE	15,213.287	0	18	6.54
DONACIÓN ADICIONAL		4,895.245	0	2	2.10
INFRAESTRUCTURA	SERVIDUMBRE (CEA)	236.832	0	2	0.10
	CÁRCAMO	254.137	0	1	0.11
RESERVA DEL PROPIETARIO		74,582.470	0	1	32.06
VIALIDADES (ARROYO Y BANQUETAS)		42,317.880	0	0	18.19
TOTAL		232,645.070	532	556	100.00

RESUMEN GENERAL DE SUPERFICIES POR ETAPA										
ETAPA	UNIFAMILIAR	DONACION AREA VERDE	DONACION ADICIONAL	INFRAESTRUCTURA Servidumbre (CEA)	INFRAESTRUCTURA Cárcamo	RESERVA DEL PROPIETARIO	VIALIDAD	No. VIVIENDAS	No. LOTES	TOTAL
ETAPA 1	95,145.219	15,213.287	4,895.245	236.832	254.137	0.000	42,317.880	532	555	158,062.600
ETAPA 2	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	74,582.470	0.000	0	1	74,582.470
TOTALES	**95,145.219**	**15,213.287**	**4,895.245**	**236.832**	**254.137**	**74,582.470**	**42,317.880**	**532**	**556**	**232,645.070**

IV. **Licencia de ejecución de obras de urbanización; Denominación del Fraccionamiento y Autorización de Nomenclatura de Calles;**

1. Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha **27 de mayo de 2024** el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro. aprobó el Acuerdo mediante el cual se emite Autorización de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización de la Etapa 1, Denominación de Fraccionamiento como "Arroyo Hondo III", Autorización de Nomenclatura de Calles, para el predio identificado como Fracción del predio que formo parte de la Fracción Cuarta de la Ex Hacienda San Francisco, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 232,645.070 m^2.

2. Con oficio DDU/DAU/2699/2024 de fecha **20 de agosto de 2024** la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal, expide Certificado de Avance de Obras de Urbanización para el Fraccionamiento denominado **"Arroyo Hondo III"** en el cual se establece un cálculo superior al treinta por ciento condicionado a garantizar ante el Municipio de Corregidora, Qro., el valor de las obras de urbanización que falten por ejecutar más un treinta por ciento del presupuesto total.

8.7 OPINIÓN TÉCNICA:

Derivado de la información presentada y con base a los puntos anteriormente expuestos, la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, considera ESTA OPINIÓN TÉCNICA COMO VIABLE para la **AUTORIZACIÓN DE VENTAS DE LA ETAPA 1 DEL FRACCIONAMIENTO DENOMINADO COMO "ARROYO HONDO III" UBICADO EN EL PREDIO IDENTIFICADO COMO FRACCIÓN DEL PREDIO QUE FORMO PARTE DE LA FRACCIÓN CUARTA DE LA EX HACIENDA SAN FRANCISCO, MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO, CON SUPERFICIE DE 232,645.070 M2.**

9. En caso de que el H. Ayuntamiento de Corregidora resuelva procedente la autorización señalada, el promotor estará obligado a dar cumplimiento a las condicionantes que se enlistan a continuación:

A. ***En un plazo no mayor a 60 días naturales*** contados a partir de la notificación del presente, deberá presentar ante la Secretaría del Ayuntamiento, así como de la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología ***el cumplimiento a las condicionantes establecidas en el Acuerdo de Cabildo de fecha 27 de mayo de 2024***.

B. ***En un plazo no mayor a 30 días naturales, presentar el cumplimiento a lo establecido en el oficio SEMODUE/DDU/DAU/283/2024 de fecha 10 de mayo de 2024 relativo al Visto Bueno al Proyecto de Lotificación emitido por la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora***.

POR LO QUE VE A LA AUTORIZACIÓN DE VENTA DE LOTES DEL FRACCIONAMIENTO PARA LA ETAPA 1:

1. De conformidad con el Artículo 200 del Código Urbano del Estado de Querétaro vigente, ***"La autorización para venta de lotes, tendrá la misma vigencia que la establecida en la licencia de ejecución de obras de urbanización*** *en este sentido; el desarrollador deberá de abstenerse de celebrar contratos de compra y venta cuando la presente se encuentre vencida, por lo cual será necesario solicitar y obtener la renovación correspondiente.*

   Por lo que, una vez expuesto lo anterior, ***la vigencia de la Autorización de Venta de Lotes se encontrara vigente hasta el 27 de mayo de 2026, y no será susceptible de renovación hasta no haber cumplido con la totalidad de las condicionantes señaladas en las fracciones A y B***.

2. Con sustento en el **artículo 201** del multicitado Código: *"El desarrollador estará obligado a incluir en todo tipo de publicidad impresa y en los contratos de transmisión que otorgue, el número y la fecha de autorización";* por tal razón deberá solicitar y obtener por esta Dependencia la Autorización de Publicidad correspondiente para cada uno de los anuncios promocionales pretendidos en un plazo que no exceda los **15 días hábiles**.

3. Asimismo, y de acuerdo con el **artículo 202** del mismo ordenamiento jurídico:

   "…En las escrituras relativas a las ventas de lotes, áreas o predios del fraccionamiento autorizado, deberán establecerse las siguientes restricciones:

   I. ***Que los lotes, áreas o predios, no serán susceptibles de subdivisión en otros de dimensiones menores a las mínimas autorizadas, pudiendo fusionarse sin cambiar el uso de ellos; y***
   II. ***Que los lotes serán destinados a los fines y usos para los cuales hubieran sido aprobados…"***

4. No omito señalar que el artículo 524 del referido Código Urbano instaura que:

   "… Son infracciones cuya responsabilidad corresponde a los encargados de la Dirección y Subdirecciones del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado, así como a los Notarios Públicos:

   I. Autorizar documentos, contratos, convenios, escrituras o minutas que contravengan las disposiciones del presente Código, así como los planes, programas, decretos o resoluciones administrativas relativas al desarrollo urbano del Estado y sus Municipios;

   II. Inscribir o registrar documentos e instrumentos que contravengan los planes, decretos o resoluciones administrativas al desarrollo urbano en el Estado;

III. Proporcionar los informes, datos o documentos a que se refieren las fracciones anteriores, alterados o falsificados; y

IV. Cooperar con los infractores o facilitarles en cualquier forma la violación a las disposiciones del presente Código y demás ordenamientos aplicables en la materia…".

Bajo este contexto será necesario que tanto los Notarios Públicos como el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, verifiquen la vigencia de las autorizaciones emitidas por este Municipio.

5. ***En un plazo no mayor a 15 días hábiles, deberá presentar ante la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, la actualización con la redacción establecida por esta Dependencia, de la garantía indicada en el avance de obras de urbanización, para dar cumplimiento al artículo 198, Fracción IV del Código Urbano del Estado de Querétaro, el cual indica que, deberá garantizar la construcción por el valor total de las obras de urbanización que falten por ejecutar, más un treinta por ciento calculado al tiempo de la vigencia de la licencia de ejecución de obras de urbanización.***

6. **En un plazo no mayor a 60 días deberá garantizar el cumplimiento al artículo 156 y demás relativos del Código Urbano del Estado de Querétaro, transmitir a título gratuito los lotes identificados como áreas de donación por Equipamiento, Área Verde, Espacio Público, Donación Adicional, Vialidades, etc., para lo cual deberá presentar a la Secretaría del Ayuntamiento y a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, la Escritura Pública que así lo compruebe.**

7. En cuanto al pago por los derechos que la presente genera, **en un plazo no mayor a 15 días hábiles** contados a partir de la notificación de la autorización, deberá presentar ante la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología las siguientes contribuciones:

   a. De conformidad con el Artículo 23 Fracción IV numeral 4 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, por la **Autorización de Venta de Lotes**, deberá cubrir la cantidad de **$16,720.00 (dieciséis mil setecientos veinte pesos 00/100 MN MN)**.

   b. De conformidad con el Artículo 15 Fracción I de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, por el **Impuesto por Superficie Vendible Habitacional**, deberá cubrir la cantidad de **$1,236,887.85 (un millón doscientos treinta y seis mil ochocientos ochenta y siete pesos 85/100 MN MN)**.

   c. De conformidad con el Artículo 34 Fracción XII numeral 4 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, **por la instalación de casetas, puntos de venta o promoción para desarrollos inmobiliarios en cualquier modalidad,** deberá cubrir la cantidad de **$17,560.00 (diecisiete mil quinientos sesenta pesos 00/100 MN MN)**.

   d. De conformidad con el Artículo 23 Fracción IX numeral 1 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, **por la autorización de publicidad o promoción de ventas de desarrollos inmobiliarios, por prototipo de anuncio, por medios impresos, digitales, auditivos y similares**, deberá cubrir la cantidad de **$33,855.00 (treinta y tres mil ochocientos cincuenta y cinco pesos 00/100 MN MN)**.

8. Asimismo deberá presentar a esta Secretaría, ***en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de la notificación de la autorización y una vez realizados los pagos generados por los derechos correspondientes, y validada la garantía por el valor total de las obras de urbanización que falten por ejecutar, cinco planos que incluya la leyenda de "AUTORIZACIÓN DE VENTA DE LOTES"*** y que contengan el proyecto de lotificación del fraccionamiento con cotas y medidas por

manzanas o lotes, debiendo incluir tabla donde se indique el nombre, tramo, superficie y longitud de cada calle, en formato horizontal de 90cms X 60cms con el pie de plano autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano, firmado por el Representante Legal y el Director Responsable de Obra, los cuales servirán como parte de los anexos gráficos de la presente autorización.

9. En un **plazo no mayor de 15 días hábiles a partir de la notificación de la autorización por Acuerdo de Cabildo**, deberá informar a la Secretaría del Ayuntamiento así como a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, mediante escrito que las contribuciones señaladas en los numerales anteriores han sido liquidadas, anexando copias simples de los recibos de pago correspondientes, así como cinco tantos del plano de lotificación para la emisión del sello correspondiente, ya que la presente autorización se complementa con el anexo gráfico, así como evidencia del cumplimiento de las condicionantes señaladas con anterioridad.

Asimismo, la Secretaría del Ayuntamiento deberá asegurarse que, previo a la publicación del Acuerdo de Cabildo en la Gaceta Municipal "La Pirámide", el promovente haya cubierto los montos de todas y cada una de las contribuciones señaladas en la presente opinión, así como contar con la póliza de fianza requerida.

Por último, en un plazo no mayor a **60 días hábiles**, deberá protocolizar e inscribir ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, **AUTORIZACIÓN DE VENTAS DE LA ETAPA 1 DEL FRACCIONAMIENTO DENOMINADO COMO "ARROYO HONDO III" UBICADO EN EL PREDIO IDENTIFICADO COMO FRACCIÓN DEL PREDIO QUE FORMO PARTE DE LA FRACCIÓN CUARTA DE LA EX HACIENDA SAN FRANCISCO, MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO, CON SUPERFICIE DE 232,645.070 M2,** derivada del resolutivo del Acuerdo de Cabildo, debiendo notificar mediante escrito a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo urbano y Ecología.

10. Que para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 41 fracciones II y VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Corregidora, Qro., el Presidente de la Comisión de Desarrollo Urbano mediante el envío del proyecto correspondiente, instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento, emitir la Convocatoria para el desahogo de la Reunión de Trabajo de la Comisión.

11. Que en base a los artículos 34, numeral 11, fracción IV, 42 y 46 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Corregidora, Qro., los integrantes de esta Comisión, se reunieron para dictaminar sobre lo solicitado, por lo cual, una vez vistas las constancias que integran el expediente, la Opinión Técnica de referencia y el proyecto remitido, procedieron a la valoración, análisis y discusión del presente asunto, quedando finalmente como se plasma en este instrumento y deciden someterlo a la consideración del Ayuntamiento para su aprobación.

12. Dicho acuerdo se encuentra alineado conforme a la perspectiva de los Derechos humanos, entendiéndose como tal, que toda política pública deberá considerar como hilos conductores, los principales valores que emanan de la declaración universal y de todos los textos declarativos y convencionales, como lo son el principio de la dignidad, el principio de no discriminación, así como el principio de la sociedad democrática, lo que se traduce en una mejor gobernanza.

13. Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, los integrantes de la Comisión de Desarrollo Urbano con base en los artículos 46 y 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Corregidora, Qro., someten a la consideración de este H. Ayuntamiento, la aprobación del siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Con fundamento en el artículo 198 del Código Urbano del Estado de Querétaro, El H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., **aprueba la Autorización de Ventas de la Etapa 1 del Fraccionamiento denominado como "Arroyo Hondo III", ubicado en el predio identificado como Fracción del Predio que formó parte de la Fracción Cuarta de la Ex Hacienda San Francisco, Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 232,645.070 m2, identificado con clave catastral 060100201046998, solicitado por el Fideicomiso Inmobiliario y de Administración con derecho de reversión Número 85102655**

SEGUNDO. La persona moral denominada "Fideicomiso Inmobiliario y de Administración con derecho de reversión número 85102655", deberá dar cumplimiento a todas y cada una de las condicionantes y/o obligaciones establecidas dentro del Considerando **9 (NUEVE)** de la presente resolución.

TERCERO. Conforme a lo indicado también en el **Considerando 9 (NUEVE)** del presente Acuerdo, **el interesado deberá cubrir el pago de los todos y cada uno de los derechos de conformidad con la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el ejercicio fiscal 2024,** en forma **anterior a la publicación del presente Acuerdo en la Gaceta Municipal** por lo que deberá **proporcionar copia del recibo de pago ante la Secretaría del Ayuntamiento** a fin de que dicha Dependencia pueda autorizar la publicación del Acuerdo en la Gaceta Municipal de Corregidora, Qro.

CUARTO. En adición a lo señalado en el Resolutivo inmediato anterior, el promotor queda obligado a proporcionar directamente ante la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología y la Secretaría del Ayuntamiento, copias de los recibos de pago de las contribuciones en comento.

QUINTO. Con base en el artículo 13 fracción VII del Código Urbano del Estado de Querétaro y 25 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Corregidora, Qro., se instruye a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, para que integre un expediente relativo al seguimiento del presente Acuerdo para los siguientes efectos:

a) Para que se verifique que el desarrollador cubra el pago de los impuestos, derechos y demás aspectos fiscales que se generan a su cargo con motivo de la aprobación del presente Acuerdo, y

b) Se verifique el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y condicionantes impuestas al desarrollador.

Lo anterior en virtud de que la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología es justamente el área técnica con conocimiento y competencia en la materia, aunado al hecho de ser el área ante la que el propio promotor llevará a cabo trámites derivados del presente Acuerdo.

SEXTO. - Asimismo, se instruye a la Secretaría de Tesorería y Finanzas de este Municipio, para que de igual forma y dentro del ámbito de su competencia dé seguimiento a las obligaciones a su cargo, derivadas del Acuerdo de Cabildo en cita.

SÉPTIMO. En el supuesto de que el promotor incumpla con las obligaciones establecidas en el presente instrumento jurídico, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 10 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro será causal de su revocación.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. El presente Acuerdo deberá publicarse **por DOS** ocasiones en el medio de difusión, la Gaceta Municipal "La Pirámide" de Corregidora, Qro., así como en el Periódico oficial de Gobierno del Estado de Querétaro, "La Sombra de Arteaga", a costa del Promotor.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Municipal.

TERCERO. La presente autorización deberá ser protocolizada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado, a cargo del promotor, para lo cual se le concede un plazo de sesenta días hábiles contados a partir de la notificación del presente Acuerdo para que dé inicio a dicho trámite y una vez concluido deberá remitir una copia certificada a la Secretaría del Ayuntamiento de este Municipio para su conocimiento.

CUARTO. Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento, para que notifique lo anterior a los titulares de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y Dirección de Catastro del Gobierno del Estado de Querétaro, así como a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología y Secretaría de Tesorería y Finanzas y Secretaría de Control y Evaluación de este Municipio y a la parte promovente…"

EL PUEBLITO CORREGIDORA, QRO., A 25 (VEINTICINCO) DE SEPTIEMBRE DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO) ATENTAMENTE: LIC. ADOLFO COLÍN SÁNCHEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL Y DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO- RÚBRICA; MTRA. ANDREA PEREA VÁZQUEZ, REGIDORA INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, RÚBRICA; LIC. RUTH UGALDE VERGARA, REGIDORA INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, RÚBRICA ----------

SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, PARA LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS A LOS QUE HAYA LUGAR, EN CORREGIDORA, QRO., A LOS 26 (VEINTISÉIS) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO). ----------
----------DOY FE.----------

A T E N T A M E N T E

LIC. MARÍA ELENA SÁNCHEZ TREJO.
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QRO.
Rúbrica

PRIMERA PUBLICACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL
CORREGIDORA

El suscrito, ciudadano, **Lic. Eduardo Rafael Montoya Bolaños, Secretario del Ayuntamiento de Corregidora, Qro.**, en uso de las facultades que me confiere el artículo 28 fracciones I y IV del Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora, Querétaro, hago constar, y

C E R T I F I C O

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 25 (veinticinco) de septiembre de 2024 (dos mil veinticuatro) el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el **Acuerdo mediante el cual se aprueba la Autorización de Ventas del Fraccionamiento "Simaté" ubicado en el predio identificado como fusión del predio rústico Arroyo Hondo "Los Coecillos" y Fracción del terreno rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo "El Picacho", Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 152,546.309 m2, identificado con clave catastral 060100201021015, solicitado por el Fideicomiso F/4284,** mismo que se transcribe textualmente a continuación:

"Miembros Integrantes del H. Ayuntamiento:

Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 115 fracción V, incisos a) y d) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción VIII, 6 y 9 fracciones I, III; 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro; 30 fracción II, artículo 11, 48, 52, 57, 60, 65, 66, 71 y demás aplicables de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; artículo 30 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; artículos 1, 2, 3, 10, 11, 12, 13, Título Tercero del Código Urbano del Estado de Querétaro, artículos 1, 5 y 27 del Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora, Qro., así como lo dispuesto en el Reglamento de Desarrollos Inmobiliarios del Municipio de Corregidora, Qro., corresponde a este H. Ayuntamiento conocer y resolver el **Acuerdo mediante el cual se aprueba la Autorización de Ventas del Fraccionamiento "Simaté" ubicado en el predio identificado como fusión del predio rústico Arroyo Hondo "Los Coecillos" y Fracción del terreno rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo "El Picacho", Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 152,546.309 m2, identificado con clave catastral 060100201021015, solicitado por el Fideicomiso F/4284,** cuyo expediente administrativo se identifica bajo el número **DAC/AI/066/2024** y

C O N S I D E R A N D O

1. Que de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios son gobernados por un Ayuntamiento y la competencia que se otorga al gobierno municipal se ejercerá de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.

2. Asimismo, el artículo 115 fracción II, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los municipios se encuentran facultados para emitir y aprobar disposiciones que organicen la administración pública municipal, así como para **regular las materias,** procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia como lo es lo relativo al **Desarrollo Urbano.**

3. En cuanto al tema del procedimiento de autorización de fraccionamientos se conforma de etapas, siendo los siguientes artículos del Código Urbano del Estado de Querétaro, que establecen lo siguiente:

> **Artículo 186.** El procedimiento de autorización de fraccionamientos se conforma de etapas, siendo las siguientes: (Ref. P.O. No. 26, 22-V-15)
>
> **I.** Dictamen de uso de suelo;
> **II.** Autorización de estudios técnicos;
> **III.** Visto Bueno al proyecto de lotificación;
> IV. Licencia de ejecución de obras de urbanización;

V. Denominación del fraccionamiento y nomenclatura de calles;
VI. En su caso, autorización para venta de lotes; y
VII. Entrega al Municipio de las obras de urbanización y autorización definitiva del fraccionamiento, mismo que podrá entregarse por etapas debidamente urbanizadas. (Ref. P.O. No. 26, 22-V-15)

De acuerdo a las características de cada fraccionamiento, se podrán agrupar en etapas de autorización, sin omitir alguna. (Adición P. O. No. 26, 22-V-15).

Artículo 198. El desarrollador podrá obtener autorización provisional para venta de lotes, aún cuando no se hayan concluido totalmente las obras de urbanización del fraccionamiento, etapa, sección o fase, mediante solicitud dirigida a la autoridad competente, una vez satisfechos los siguientes requisitos:

I. Contar con la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización;

II. Tener un avance mínimo del treinta por ciento en las obras de urbanización del fraccionamiento, etapa, sección o fase, asentado en la bitácora de las obras de urbanización;

III. Haber cubierto los impuestos y derechos que correspondan; y

IV. Garantizar por el desarrollador a satisfacción de la autoridad competente, por el valor total de las obras de urbanización que falten por ejecutar, calculado al tiempo de la vigencia de la licencia de ejecución de obras de urbanización, en el fraccionamiento, etapa, sección o fase por autorizar, más un treinta por ciento para garantizar la construcción de aquellas en el plazo que se fije.

4. Que con fecha 09 de agosto del presente año, se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento de Corregidora, Querétaro, un escrito signado por el C. Pedro Alfredo Ruiz Velasco Márquez, en su calidad de Representante Legal de la persona moral denominada “Inmobiliaria El Batán, S.A. de C.V.”, a través del cual manifiesta y solicita la autorización para venta de lotes para el desarrollo denominado “Simaté”, ubicado en el predio identificado como fusión del predio rústico Arroyo Hondo “Los Coecillos” y Fracción del terreno rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo “El Picacho”, Municipio de Corregidora, Querétaro, identificado con la clave catastral 060100201021015.

5. La Secretaría del Ayuntamiento de Corregidora, Querétaro, mediante el oficio número SAY/DAC/AI/1750/2024 solicitó a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora, Querétaro, la opinión técnica por cuanto ve a la Autorización de Venta de Lotes del Fraccionamiento mencionado en el considerando que antecede.

6. En fecha 03 de septiembre del presente año, el C. Pedro Alfredo Ruiz Velasco Márquez, con el carácter de Representante Legal de la persona moral denominada “Inmobiliaria El Batán”, exhibe en vía de alcance a la solicitud de venta de lotes del desarrollo denominado “Simaté”, documentación diversa que forma parte del expediente técnico.

7. La documentación que se señala en el considerando que antecede se remitió a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora, Querétaro a través del oficio SAY/DAC/AI/1962/2024, para que con ello, la Secretaría antes mencionada estuviera en posibilidades de emitir la Opinión Técnica respectiva.

8. En fecha 19 de septiembre de 2024, se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento, el oficio número **SEMODUE/DDU/DAU/533/2024,** el cual contiene la **Opinión Técnica** número **DDU/DAU/OT/80/2024,** signado por el M. en A.P. José Moisés Moreno Melo, Secretario de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora, Querétaro, de la cual se desprende lo siguiente:

8.1 DATOS DEL PREDIO:

Ubicación:	Fusión del Predio Rústico Arroyo Hondo "Los Coecillos", y Fracción del terreno rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo "El Picacho"	Superficie:	152,546.309m²
		Uso de Suelo:	H-2-40-Bj
Clave Catastral:	060100201021015	Densidad	Baja (Bj)

8.2 ASUNTO DE LA SOLICITUD:

AUTORIZACIÓN PARA LA DE VENTA DE LOTES DEL FRACCIONAMIENTO "SIMATÉ" UBICADO EN EL PREDIO IDENTIFICADO COMO FUSIÓN DEL PREDIO RÚSTICO ARROYO HONDO "LOS COECILLOS", Y FRACCIÓN DEL TERRENO RÚSTICO UBICADO EN RANCHO DE ARROYO HONDO "EL PICACHO", MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO, CON SUPERFICIE DE 152,546.309 M2

8.3 UBICACIÓN DEL INMUEBLE:





En seguimiento a su similar SAY/DAC/AI/1750/2024 ingresado a esta Dependencia bajo el folio SEMODUE/RS/2024/001839, en el cual solicita se dé seguimiento a la petición realizada por el C. Pedro Alfredo Ruíz Velasco Márquez, en su carácter de Representante Legal de la persona moral denominada "Inmobiliaria el Batán, S.A. de C.V." como parte del Fideicomiso F/4284 quien solicita:

"…Por medio de la presente de manera más cordial y atenta vengo a solicitar, la autorización para venta de lotes para el desarrollo denominado SIMATÉ …" (Sic).

De lo antes señalado y por lo que ve a las atribuciones de esta Secretaría, me permito informar lo siguiente:

8.4 ANTECEDENTES:

1. Mediante Escritura Pública No. 26,727 de fecha **15 de marzo de 1994** pasada ante la fe de Lic. Luis Felipe Ordaz Martínez, Notario Titular de la Notaría Pública Número 5 de esta demarcación notarial; hace constar el **contrato de compraventa** a favor de la señora Ma. De la Luz González de Vega respecto del inmueble identificado como predio rústico en Arroyo Hondo en el Municipio de Corregidora, Qro., también llamado "Los Coecillos" con superficie de 1-50-00 hectáreas, inscrito en el Registro Público de la Propiedad del Estado de Querétaro bajo la partida número 103 del Libro 103-A Tomo XX, partida 252 Tomo IX el 18 de agosto de 1994.

2. Mediante Escritura Pública No. 26,726 de fecha **17 de marzo de 1994** pasada ante la fe de Lic. Luis Felipe Ordaz Martínez, Notario Titular de la Notaría Pública Número 5 de esta demarcación notarial; hace constar el **contrato de compraventa** a favor de la señora Ma. De la Luz González de Vega respecto del predio identificado como Fracción del terreno rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo en el Municipio de Corregidora, Qro., también llamado "El Picacho" con superficie de 15-25-00 hectáreas, inscrito en el Registro Público de la Propiedad del Estado de Querétaro bajo la partida número 102 del Libro 103-a Tomo XX, partida 220 Tomo IV el 18 de agosto de 1994.

3. Mediante Escritura Pública No. 14,549 de fecha **29 de enero de 2003**, el Lic. Fernando Lugo García Pelayo, Notario adscrito a la Notaría Pública número 24 de esta demarcación notarial, hizo constar el **contrato de sociedad** por el que se constituyó la persona moral denominada "Inmobiliaria El Batán", S.A. de C.V., que otorgaron los señores Pedro Alfredo Ruiz Velasco Márquez, Enrique Ruiz Velasco Márquez, Héctor Alejandro Ruiz Velasco Márquez, Adriana Talancón de Ruiz Velasco y Alejandra Rodríguez Monteverde; inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio bajo el folio mercantil 9374 de fecha 16 de julio de 2008..

4. Mediante Escritura Pública No. 56,402 de fecha **08 de agosto de 2018** el Lic. Iván Lomelí Avendaño titular de la Notaría Pública No. 30 de esta demarcación notarial hace constar el Poder que otorga la sociedad mercantil denominada "Inmobiliaria El Batán", S.A. de C.V. a favor del Pedro Ruiz Velasco Talancón.

5. Mediante Escritura Pública No. 37,890 de fecha **13 de diciembre de 2018** pasada ante la fe del Lic. Francisco de A. González Pérez, Notario Titular de la Notaría Pública Número 15 de esta demarcación notarial; hace constar **la donación a título gratuito de la nuda propiedad** de una parte y como donante la señora María de la Luz González Perusquía y de la otra parte como donatarios los CC. Gerardo José Vega González, Luz del Carmen Vega González y Rodrigo Vega González reservándose para sí el usufructo vitalicio respecto del predio rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo en el Municipio de Corregidora, Querétaro con una superficie de 1-50-00 hectáreas, inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Querétaro, bajo el folio inmobiliario 00358554/0001,00358560/001 el 22 de mayo de 2019.

6. Mediante Escritura Pública No. 85,505 de fecha **10 de febrero de 2023** pasada ante la fe del Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría Pública Número 16 de esta demarcación notarial; hace constar el otorgamiento de un **Poder General** en cuanto a sus facultades siendo para pleitos y cobranzas y actos de administración que otorga la señora Luz del Carmen Vega González a favor de Gerardo José Vega González, limitado en cuanto a su objeto para los predios identificados como Fracción del predio rústico ubicado en Rancho Arroyo Hondo, Municipio de Corregidora, Querétaro, también conocido como "El Picacho" con superficie de 152,500.00m2 y el predio rústico ubicado en Arroyo Hondo comunidad de Los Coecillos, Municipio de Corregidora Querétaro, con superficie de 15,000.00m2.

7. Mediante Escritura Pública No. 85,508 de fecha **13 de febrero de 2023** pasada ante la fe del Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría Pública Número 16 de esta demarcación notarial; hace constar el otorgamiento de un **Poder General** en cuanto a sus facultades siendo para pleitos y cobranzas y actos de administración que otorga la señora María de la Luz González Perusquía a favor de Gerardo José Vega González, limitado en cuanto a su objeto para los predios identificados como Fracción del predio rústico ubicado en Rancho Arroyo Hondo, Municipio de Corregidora, Querétaro, también conocido como "El Picacho" con superficie de 152,500.00m2 y el predio rústico ubicado en Arroyo Hondo comunidad de Los Coecillos, Municipio de Corregidora Querétaro, con superficie de 15,000.00m2.

8. Mediante Escritura Pública No. 86,034 de fecha **15 de junio de 2023** pasada ante la fe del Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría Pública Número 16 de esta demarcación notarial; hace constar el otorgamiento de un **Poder General** en cuanto a sus facultades siendo para pleitos y cobranzas y actos de administración que otorga el señor Rodrigo González Vega a favor de Gerardo José Vega González, limitado en cuanto a su objeto para los predios identificados como Fracción del predio rústico ubicado en Rancho Arroyo Hondo, Municipio de Corregidora, Querétaro, también conocido como "El Picacho" con superficie de 152,500.00m2 y el predio rústico ubicado en Arroyo Hondo comunidad de Los Coecillos, Municipio de Corregidora Querétaro, con superficie de 15,000.00m2.

9. Mediante Escritura Pública No. 86,527 de fecha **19 de septiembre de 2023** el Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría Pública Número 16 de esta demarcación notarial; hace constar el **contrato de Fideicomiso de Administración con derecho de reversión identificado bajo el número F/4284** que celebra por una parte María de La Luz González Perusquia, Gerardo José Vega González, Luz Del Carmen Vega González y Rodrigo Vega González como Fideicomitentes y Fideicomisario "A"; Inmobiliaria El Batán, S.A. de C.V. como Fideicomitente y Fideicomisario "B" y Depositario; Intercam Banco, Sociedad Anónima Institución de Banca Múltiple, Intercam Grupo Financiero como Fiduciario, respecto de los inmuebles identificados como Fracción del predio rústico ubicado en Rancho Arroyo Hondo, Municipio de Corregidora, Querétaro, también conocido como "El Picacho" con superficie de 152,500.00m2 y el predio rústico ubicado en Arroyo Hondo comunidad de Los Coecillos, Municipio de Corregidora Querétaro, con superficie de 15,000.00m2.

10. Mediante Escritura Pública No. 87,000 de fecha **12 de enero de 2024** el Lic. Sergio Zepeda Guerra, Notario Titular de la Notaría Pública Número 16 de esta demarcación notarial; hace constar la **protocolización de la Autorización de fusión** de predios según oficio DDU/DAU/2808/2022 de fecha 21 de diciembre de 2022, y protocolización del **Acta de Ejecución de Deslinde Catastral**, Acta de Junta de Avenencia y Plano certificado por la Dirección de Catastro de Gobierno del Estado de Querétaro con folio DT 2023 045.

11. Mediante Escritura Pública No. 56,854 de fecha **12 de enero de 2024** pasada ante la fe del Lic. Luis Eduardo Paredes Sánchez, Notario Titular de la Notaría Pública Número 180 de la Ciudad de México; hace constar el **Poder General** Limitado que otorga Intercam Banco Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Intercam Grupo Financiero en su carácter de institución fiduciaria, en el contrato de fideicomiso de administración con derecho de reversión identificado con el número "F/4284" a favor de los señores Pedro Alfredo Ruiz Velasco Márquez, Enrique Ruiz Velasco Márquez, Pedro Ruiz Velasco Talancón, Martha Alicia Villegas Medina, María Guadalupe Martínez Luna y Diego Farías González.

8.5 PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN:

Por lo que ve al **procedimiento de autorización de fraccionamientos** establecido en el artículo 186 y demás relativos del Código Urbano del Estado de Querétaro, así como en lo dispuesto en los artículos 94, 95 y aplicables del Reglamento de Desarrollos Inmobiliarios para el Municipio de Corregidora, Querétaro, el fraccionamiento al que se pretende denominar **"SIMATÉ"**, ha presentado la siguiente documentación:

I. **Dictamen de Uso de Suelo**

1.- Mediante oficio **DDU/DPDU/462/2024** de fecha **01 de febrero de 2024**, la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal emitió la Modificación del Dictamen de Uso de Suelo para "*Un fraccionamiento consistente en un máximo de 350 viviendas y 3 lotes comerciales y de servicios"* para el predio identificado como Fusión del Predio Rústico Arroyo Hondo "Los Coecillos", y Fracción del terreno rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo "El Picacho, Municipio de Corregidora, Qro.

II. **Estudios Técnicos**

1.- Mediante oficio No. DP830/22 de fecha **20 de julio de 2022** la Comisión Federal de Electricidad emite la factibilidad de servicio de energía eléctrica para el predio que se ubica en Camino a la Noria No. 0Arroyo Hondo, Corregidora, Estado de Querétaro (superficie de 15.9 hectáreas)

2.- Mediante "*Estudio de Mecánica de Suelos para construcción*" de fecha **noviembre 2022** elaborado por Geotecnia y Concreto Araceli García Sánchez, avalados por la M. en C. Gisela Morales Ibarría y el C. Juventino García Becerril, se determinan las especificaciones básicas y procesos constructivos para las vialidades del proyecto ubicado en dirección Boulevard Metropolitano Km 6.4, Arroyo Hondo, Corregidora, Querétaro.

3.- Estudio hidrológico elaborado por Consultoría en Ingeniería y Derecho Ambiental emitido por Rodrigo Ortega Guzmán/Mabel Fortanell Trejo con fecha **abril 2023**, a través del cual se determina el impacto sobre los escurrimientos para el proyecto denominado "Simate", ubicado en Camino a la Noria C.P.76922, Municipio de Corregidora, Qro.

4.- Mediante oficio SG/CMPC/OT/DI/023/2023 de fecha **08 de diciembre de 2023** la Dirección de Protección Civil Municipal emite la Opinión Técnica respecto del predio ubicado en la Fusión del predio rústico ubicado en Arroyo Hondo "Los Coecillos" y Fracción del terreno rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo "El Picacho", Municipio de Corregidora, Qro.

5.- Oficio folio PROAGUA/0099/2024 Expediente: FC-PROAGUA-23-12 de fecha **22 de febrero de 2024**, respecto de la factibilidad de Servicios de redes generales de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial del fraccionamiento SIMATE, fracción del predio rustico ubicado en Arroyo Hondo, Corregidora, Querétaro, emitida por el Organismo Operador PROAGUA de Corregidora.

6.- Oficio PROAGUA/0111/2024 Expediente: FC-PROAGUA-23-12 de fecha **7 de mayo de 2024**, proyectos sellados de redes generales de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial del fraccionamiento SIMATE, fracción del predio rustico ubicado en Arroyo Hondo, Corregidora, Querétaro, emitida por el Organismo Operador PROAGUA de Corregidora.

7.- Mediante oficio SEDESU/258/2024 de fecha **07 de junio de 2024** la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro emite la Autorización en Materia de Impacto Ambiental para el predio ubicado en la Fusión del predio rústico ubicado en Arroyo Hondo "Los Coecillos" y Fracción del terreno rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo "El Picacho", Municipio de Corregidora, Qro.

8.- Planos de redes de media tensión y alumbrado público del proyecto ubicado en Camino a la Noria No. 0 Arroyo Hondo, Corregidora, con sello de Visto Bueno para trámites ante otras Dependencias emitido por la Comisión Federal de Electricidad (CFE).

III. **Visto Bueno al Proyecto de Lotificación:**

1.- Con oficio **SEMODUE/DDU/DAU/355/2024** de fecha **17 de junio de 2024,** la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora, emitió **el Visto Bueno al Proyecto de Lotificación** para el fraccionamiento que se pretende denominar **"SIMATÉ"** en una superficie de 152,546.309 m² para un total de 312 viviendas distribuido de la siguiente manera:

TABLA GENERAL DE SUPERFICIES DEL FRACCIONAMIENTO					
USO		**SUPERFICIE (m^2)**	**No. VIVIENDAS**	**No. DE LOTES**	**%**
SUPERFICIE VENDIBLE HABITACIONAL	UNIFAMILIAR	70,133.315	312	312	45.975
SUPERFICIE VENDIBLE COMERCIAL Y SERVICIOS	COMERCIO Y SERVICIOS	1,160.145	0	3	0.761
RESERVA DEL PROPIETARIO		16,709.330		5	10.954
DONACIONES	EQUIPAMIENTO	5,570.621	0	2	3.652
	EQUIPAMIENTO AFECTADO POR LA MIA (DONACIÓN ADICIONAL)	3,946.430	0	0	2.587
	ÁREA VERDE	18,490.713	0	46	12.121
	ÁREA VERDE AFECTADA POR LA MIA (DONACIÓN ADICIONAL)	1,399.252	0	0	0.917
INFRAESTRUCTURA / SERVICIOS	POZO/TANQUE	400.000	0	1	0.262
	DRENAJE	109.984	0	1	0.072
	CFE	163.289		1	0.107
VIALIDADES (ARROYO, BANQUETAS Y ANDADORES)		34,463.230	0	0	22.592
TOTAL		**152,546.309**	**312**	**371**	**100.000**

IV. **Licencia de ejecución de obras de urbanización; Denominación del fraccionamiento y autorización de nomenclatura de calles;**

1. Sesión Ordinaria de Cabildo de **26 de junio de 2024**, a través del cual el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el "Acuerdo por el cual se emite la **Autorización de Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, Denominación de Fraccionamiento como "Simaté" y Autorización de Nomenclatura de Calles, para el predio identificado como Fusión del Predio Rústico Arroyo Hondo "Los Coecillos", y Fracción del Terreno Rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo "El Picacho", Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 152,546.309 M2" e identificado con clave catastral 060100201021015, solicitado por el C. Pedro Alfredo Ruiz Velasco Marquez, representante Legal de la Persona moral "Inmobiliaria El Batán, S.A. de C.V." (Sic)**.

2. Con oficio DDU/DAU/2700/2024 de fecha **20 de agosto de 2024** la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal, expide Certificado de Avance de Obras de Urbanización para el Fraccionamiento denominado **"Simaté"** en el cual se establece un cálculo superior al treinta por ciento condicionado a garantizar ante el Municipio de Corregidora, Qro., el valor de las obras de urbanización que falten por ejecutar más un treinta por ciento del presupuesto total.

8.6 OPINIÓN TÉCNICA:

Derivado de la información presentada y con base a los puntos anteriormente expuestos, la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, considera ESTA OPINIÓN TÉCNICA COMO VIABLE para la **AUTORIZACIÓN PARA LA DE VENTA DE LOTES DEL FRACCIONAMIENTO "SIMATÉ" UBICADO EN EL PREDIO IDENTIFICADO COMO FUSIÓN DEL PREDIO RÚSTICO ARROYO HONDO "LOS COECILLOS", Y FRACCIÓN DEL TERRENO RÚSTICO UBICADO EN RANCHO DE ARROYO HONDO "EL PICACHO", MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO, CON SUPERFICIE DE 152,546.309 M2.**

9. En caso de que el H. Ayuntamiento de Corregidora resuelva procedente la autorización señalada, el promotor estará obligado a dar cumplimiento a las condicionantes que se enlistan a continuación:

A. En un plazo no mayor a **60 días naturales** contados a partir de la notificación del presente, deberá presentar ante la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología la siguiente documentación:

1. Protocolización debidamente inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Querétaro del Acuerdo de Cabildo de Sesión Ordinaria de Cabildo **de 26 de junio de 2024** a través del cual el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el "Acuerdo por el cual se emite la ***Autorización de Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, Denominación de Fraccionamiento como "Simaté" y Autorización de Nomenclatura de Calles, para el predio identificado como Fusión del Predio Rústico Arroyo Hondo "Los Coecillos", y Fracción del Terreno Rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo "El Picacho", Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 152,546.309 M2" e identificado con clave catastral 060100201021015, solicitado por el C. Pedro Alfredo Ruiz Velasco Marquez, representante Legal de la Persona moral "Inmobiliaria El Batán, S.A. de C.V." (Sic)***, así como el cumplimiento de las condicionantes ahí establecidas.

2. Presentar el cumplimiento a lo establecido en el oficio **SEMODUE/DDU/DAU/355/2024** de fecha 17 de junio de 2024 relativo al Visto Bueno al Proyecto de Lotificación emitido por la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Corregidora.

3. Actualización de los planos de redes de electrificación emitidos por CFE, así como la Factibilidad de Servicios de agua potable, alcantarillado, pluvial y saneamiento, así como los proyectos de redes autorizados emitido por el Organismo Operador.

A. **POR LO QUE VE A LA AUTORIZACIÓN DE VENTA DE LOTES DEL FRACCIONAMIENTO:**

1. De conformidad con el Artículo 200 del Código Urbano del Estado de Querétaro vigente, ***"La autorización para venta de lotes, tendrá la misma vigencia que la establecida en la licencia de ejecución de obras de urbanización*** *en este sentido; el desarrollador deberá de abstenerse de celebrar contratos de compra y venta cuando la presente se encuentre vencida, por lo cual será necesario solicitar y obtener la renovación correspondiente.*

   Para el caso que nos ocupa, su vigencia será hasta el 26 de junio de 2026.

2. Con sustento en el **artículo 201** del multicitado Código: *"El desarrollador estará obligado a incluir en todo tipo de publicidad impresa y en los contratos de transmisión que otorgue, el número y la fecha de autorización";* por tal razón deberá solicitar y obtener por esta Dependencia la Autorización de Publicidad correspondiente para cada uno de los anuncios promocionales pretendidos en un plazo que no exceda los **15 días hábiles**.

3. Asimismo, y de acuerdo con el **artículo 202** del mismo ordenamiento jurídico:

   "…En las escrituras relativas a las ventas de lotes, áreas o predios del fraccionamiento autorizado, deberán establecerse las siguientes restricciones:

   I. ***Que los lotes, áreas o predios, no serán susceptibles de subdivisión en otros de dimensiones menores a las mínimas autorizadas, pudiendo fusionarse sin cambiar el uso de ellos; y***
   II. ***Que los lotes serán destinados a los fines y usos para los cuales hubieran sido aprobados…"***

4. No omito señalar que el artículo 524 del referido Código Urbano instaura que:

   "… Son infracciones cuya responsabilidad corresponde a los encargados de la Dirección y Subdirecciones del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado, así como a los Notarios Públicos:

   I. Autorizar documentos, contratos, convenios, escrituras o minutas que contravengan las disposiciones del presente Código, así como los planes, programas, decretos o resoluciones administrativas relativas al desarrollo urbano del Estado y sus Municipios;

   II. Inscribir o registrar documentos e instrumentos que contravengan los planes, decretos o resoluciones administrativas al desarrollo urbano en el Estado;

   III. Proporcionar los informes, datos o documentos a que se refieren las fracciones anteriores, alterados o falsificados; y

   IV. Cooperar con los infractores o facilitarles en cualquier forma la violación a las disposiciones del presente Código y demás ordenamientos aplicables en la materia…".

   Bajo este contexto será necesario que tanto los Notarios Públicos como el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, verifiquen la vigencia de las autorizaciones emitidas por este Municipio.

5. En un plazo **no mayor a 15 días hábiles**, deberá presentar ante la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, la actualización con la redacción establecida por esta Dependencia, de la garantía indicada en el avance de obras de urbanización, para dar cumplimiento al artículo 198, Fracción IV del Código Urbano del Estado de Querétaro, el cual indica que, deberá garantizar la construcción por el valor total de las obras de urbanización que falten por ejecutar, más un treinta por ciento calculado al tiempo de la vigencia de la licencia de ejecución de obras de urbanización.

6. En un plazo no mayor a **60 días** y en cumplimiento al artículo 156 y demás relativos del Código Urbano del Estado de Querétaro, ***transmitir a título gratuito los lotes identificados como áreas de donación por Equipamiento, Área Verde, Espacio Público, Donación Adicional, Vialidades, etc., en el anexo gráfico de Visto Bueno al Proyecto de Lotificación otorgado mediante oficio*** **SEMODUE/DDU/DAU/355/2024 de fecha 17 de junio de 2024, para lo cual deberá presentar a la Secretaría del Ayuntamiento y la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, la Escritura Pública que así lo compruebe, en el plazo señalado.**

7. En cuanto al pago por los derechos que la presente genera, **en un plazo no mayor a 15 días hábiles** contados a partir de la notificación de la autorización, deberá presentar ante la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología las siguientes contribuciones:

    a. De conformidad con el Artículo 23 Fracción IV numeral 4 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, por el **Dictamen Técnico para Autorización de Venta de Lotes**, deberá cubrir la cantidad de **$16,720.00 (dieciséis mil setecientos veinte pesos 00/100 MN)**.

    b. De conformidad con el Artículo 15 Fracción I de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, por el **Impuesto por Superficie Vendible Habitacional**, deberá cubrir la cantidad de **$1,122,133.04 (un millón ciento veintidós mil ciento treinta y tres pesos 04/100 MN)**.

    c. De conformidad con el Artículo 15 Fracción I de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, por el **Impuesto por Superficie Vendible Comercial**, deberá cubrir la cantidad de **$17,402.18 (diecisiete mil cuatrocientos dos pesos 18/100 MN)**.

    d. De conformidad con el Artículo 34 Fracción XII numeral 4 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, **por la instalación de casetas, puntos de venta o promoción para desarrollos inmobiliarios en cualquier modalidad,** deberá cubrir la cantidad de **$17,560.00 (diecisiete mil quinientos sesenta pesos 00/100 MN)**.

    e. De conformidad con el Artículo 23 Fracción IX numeral 1 de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro. para el Ejercicio Fiscal vigente, **por la autorización de publicidad o promoción de ventas de desarrollos inmobiliarios, por prototipo de anuncio, por medios impresos, digitales, auditivos y similares**, deberá cubrir la cantidad de **$33,855.00 (treinta y tres mil ochocientos cincuenta y cinco pesos 00/100 MN)**.

8. Asimismo deberá presentar a esta Secretaría, **en un plazo no mayor a 15 días hábiles** a partir de la notificación de la autorización y una vez realizados los pagos generados por los derechos correspondientes, y validada la garantía por el valor total de las obras de urbanización que falten por ejecutar, **cinco planos que incluya la leyenda de "AUTORIZACIÓN DE VENTA DE LOTES"** y que contengan el proyecto de lotificación del fraccionamiento con cotas y medidas por manzanas o lotes, debiendo incluir tabla donde se indique el nombre, tramo, superficie y longitud de cada calle, en formato horizontal de 90cms X 60cms con el pie de plano autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano, firmado por el Representante Legal y el Director Responsable de Obra, los cuales servirán como parte de los anexos gráficos de la presente autorización.

9. En un **plazo no mayor de 15 días hábiles a partir de la notificación de la autorización por Acuerdo de Cabildo**, deberá informar a la Secretaría del Ayuntamiento así como a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, mediante escrito que las contribuciones señaladas en los numerales anteriores han sido liquidadas, anexando copias simples de los recibos de pago correspondientes, así como cinco tantos del plano de lotificación para la emisión del sello correspondiente, ya que la presente autorización se complementa con el anexo gráfico, así como evidencia del cumplimiento de las condicionantes señaladas con anterioridad.

Asimismo, la Secretaría del Ayuntamiento deberá asegurarse que, previo a la publicación del Acuerdo de Cabildo en la Gaceta Municipal "La Pirámide", el promovente haya cubierto los montos de todas y cada una de las contribuciones señaladas en la presente opinión.

Por último, en un plazo no mayor a **60 días hábiles**, deberá protocolizar e inscribir ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio el resolutivo del Acuerdo de Cabildo, debiendo notificar mediante escrito a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología.

10. Que para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 41 fracciones II y VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Qro., el Presidente de la Comisión de Desarrollo Urbano mediante el envío del proyecto correspondiente, instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento, emitir la Convocatoria para el desahogo de la Reunión de Trabajo de la Comisión.

11. Que en base a los artículos 34, numeral 11, fracción IV, 42 y 46 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Qro., los integrantes de esta Comisión, se reunieron para dictaminar sobre lo solicitado, por lo cual, una vez vistas las constancias que integran el expediente, la Opinión Técnica de referencia y el proyecto remitido, procedieron a la valoración, análisis y discusión del presente asunto, quedando finalmente como se plasma en este instrumento y deciden someterlo a la consideración del Ayuntamiento para su aprobación.

12. Dicho acuerdo se encuentra alineado conforme a la perspectiva de los Derechos humanos, entendiéndose como tal, que toda política pública deberá considerar como hilos conductores, los principales valores que emanan de la declaración universal y de todos los textos declarativos y convencionales, como lo son el principio de la dignidad, el principio de no discriminación, así como el principio de la sociedad democrática, lo que se traduce en una mejor gobernanza.

13. Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, los integrantes de la Comisión de Desarrollo Urbano con base en los artículos 46 y 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Qro., someten a la consideración de este H. Ayuntamiento, la aprobación del siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO. Con fundamento en el artículo 198 del Código Urbano del Estado de Querétaro, El H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., **aprueba la Autorización de Ventas del Fraccionamiento "Simaté" ubicado en el predio identificado como fusión del predio rústico Arroyo Hondo "Los Coecillos" y Fracción del terreno rústico ubicado en Rancho de Arroyo Hondo "El Picacho", Municipio de Corregidora, Querétaro, con superficie de 152,546.309 m2, identificado con clave catastral 060100201021015, solicitado por el Fideicomiso F/4284.**

SEGUNDO. La persona moral denominada "Fideicomiso número F/4284"*",* deberá dar cumplimiento a todas y cada una de las condicionantes y/o obligaciones establecidas dentro del Considerando **9 (NUEVE)** de la presente resolución.

TERCERO. Conforme a lo indicado también en el **Considerando 9 (NUEVE)** del presente Acuerdo, **el interesado deberá cubrir el pago de los todos y cada uno de los derechos de conformidad con la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Qro., para el ejercicio fiscal 2024,** en forma **anterior a la publicación del presente Acuerdo en la Gaceta Municipal** por lo que deberá **proporcionar copia del recibo de pago ante la Secretaría del Ayuntamiento** a fin de que dicha Dependencia pueda autorizar la publicación del Acuerdo en la Gaceta Municipal de Corregidora, Qro.

CUARTO. En adición a lo señalado en el Resolutivo inmediato anterior, el promotor queda obligado a proporcionar directamente ante la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología y la Secretaría del Ayuntamiento, copias de los recibos de pago de las contribuciones en comento.

QUINTO. Con base en el artículo 13 fracción VII del Código Urbano del Estado de Querétaro y 25 del Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora, Qro., se instruye a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología, para que integre un expediente relativo al seguimiento del presente Acuerdo para los siguientes efectos:

a) Para que se verifique que el desarrollador cubra el pago de los impuestos, derechos y demás aspectos fiscales que se generan a su cargo con motivo de la aprobación del presente Acuerdo, y

b) Se verifique el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y condicionantes impuestas al desarrollador.

Lo anterior en virtud de que la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología es justamente el área técnica con conocimiento y competencia en la materia, aunado al hecho de ser el área ante la que el propio promotor llevará a cabo trámites derivados del presente Acuerdo.

SEXTO. - Asimismo, se instruye a la Secretaría de Tesorería y Finanzas de este Municipio, para que de igual forma y dentro del ámbito de su competencia dé seguimiento a las obligaciones a su cargo, derivadas del Acuerdo de Cabildo en cita.

SÉPTIMO. En el supuesto de que el promotor incumpla con las obligaciones establecidas en el presente instrumento jurídico, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 10 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro será causal de su revocación.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. El presente Acuerdo deberá publicarse **por DOS** ocasiones en el medio de difusión, la Gaceta Municipal “La Pirámide” de Corregidora, Qro., así como en el Periódico oficial de Gobierno del Estado de Querétaro, “La Sombra de Arteaga”, a costa del Promotor.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Municipal.

TERCERO. La presente autorización deberá ser protocolizada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado, a cargo del promotor, para lo cual se le concede un plazo de sesenta días hábiles contados a partir de la notificación del presente Acuerdo para que dé inicio a dicho trámite y una vez concluido deberá remitir una copia certificada a la Secretaría del Ayuntamiento de este Municipio para su conocimiento.

CUARTO. Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento, para que notifique lo anterior a los titulares de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y Dirección de Catastro del Gobierno del Estado de Querétaro, así como a la Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología y Secretaría de Tesorería y Finanzas y Secretaría de Control y Evaluación de este Municipio y a la parte promovente…”

EL PUEBLITO CORREGIDORA, QRO., A 25 (VEINTICINCO) DE SEPTIEMBRE DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO) ATENTAMENTE: LIC. ADOLFO COLÍN SÁNCHEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL Y DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO- RÚBRICA; MTRA. ANDREA PEREA VÁZQUEZ, REGIDORA INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, RÚBRICA; LIC. RUTH UGALDE VERGARA, REGIDORA INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, RÚBRICA ----------

SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, PARA LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS A LOS QUE HAYA LUGAR, EN CORREGIDORA, QRO., A LOS 31 (TREINTA Y UN) DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2025 (DOS MIL VEINTICINCO). ----------
----------DOY FE.----------

A T E N T A M E N T E

LIC. EDUARDO RAFAEL MONTOYA BOLAÑOS
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QRO.
Rúbrica

PRIMERA PUBLICACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL
EL MARQUÉS

EL MARQUÉS CONTIGO MÁS FUERTES

El Marqués Gobierno Municipal 2024-2027

Solicitud de Jubilación

Folio No. SFT/DRH/PD/005/2025

El Marqués, Querétaro a 14 de abril de 2025.

DICTAMEN DEFINITIVO

El que suscribe, Maestro en Derecho Fiscal Apolinar Alanís Saavedra, Director de Recursos Humanos adscrito a la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro, por instrucciones de dicha Secretaría, según se advierte del oficio SFT/0402/2025, de fecha 09 de abril de 2025, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 132 Bis fracciones I, II, III, IV y V de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro; así como acorde con los artículos 2, 4, fracción VI, párrafos segundo, tercero y cuarto, 5, fracción XV, y 28 fracciones V, XII, XVIII y XXVI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro; emite el presente Dictamen Definitivo, al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

1. Que el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece el derecho de los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los Municipios, entre otros, de recibir una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, proporcional a sus responsabilidades y fija las bases bajo las cuales se determina dicha remuneración, anual y equitativamente, en los presupuestos de egresos correspondientes; contemplando en su fracción IV la negativa de conceder o cubrir jubilaciones o pensiones sin que éstos se encuentren asignadas por la Ley, Decreto Legislativo, Contrato Colectivo o Condiciones Generales de Trabajo; instruyendo en la fracción VI la obligación de las Legislaturas de las Entidades Federativas de expedir las leyes para hacer efectivo el cumplimiento del referido ordenamiento legal.

2. Que el artículo 8 de la Ley Federal del Trabajo, menciona que "*Trabajador es la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Para los efectos de esta disposición, se entiende por trabajo toda actividad humana intelectual o material...*". De igual forma, el artículo 2 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro define al trabajador como toda persona física que preste un servicio material, intelectual o de ambos géneros, en virtud del nombramiento que le fuere expedido por el servidor público facultado legalmente para hacerlo o por el hecho de figurar en las nóminas o listas de raya de los trabajadores al servicio del Estado.

3. Que en fecha 20 de marzo de 2009 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, misma que tiene por objeto regir las relaciones laborales para todos los

SIAT Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

CENTRO MUNICIPAL EL MARQUÉS QUERÉTARO · www.elmarques.gob.mx · Carretera Estatal 210, #6301, Jesús María, El Marqués, Qro. · 442 · 238 · 8400

trabajadores de los siguientes entes públicos: los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos con autonomía constitucional, municipios, entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado y las correspondientes de los municipios.

4. Que en fecha 10 de diciembre de 2015, fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", la Ley que Reforma y Adiciona diversas disposiciones de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, en la cual se estableció la obligación de las Oficialías Mayores o equivalentes de los entes públicos de administrar el Registro de Antigüedad.

5. Que en fecha 05 de marzo del 2021, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", la "Ley que Reforma, Adiciona y Deroga diversas disposiciones de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro y Reforma diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Querétaro", que plantea que ahora cada ente público se encargue de procesar sus solicitudes de pensiones y jubilaciones, reconociendo y otorgando los derechos correspondientes a las y los trabajadores que laboren en ellos, respetando los principios de transparencia, rendición de cuentas y uso debido de los recursos públicos conforme a lo establecido por el artículo 134 Constitucional.

6. Que la reforma permite que los trabajadores del Estado de Querétaro que realizan el trámite de jubilación o de solicitud de pensión, cuenten con un esquema que les brinde celeridad y prontitud en la obtención del derecho que les asista, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.

7. Que el otorgamiento de pensiones o jubilaciones corresponde al reconocimiento de un derecho adquirido por los trabajadores burócratas con base en el tiempo acumulado, durante el cual hayan prestado sus servicios en la administración pública estatal o municipal ocupando un cargo, empleo o comisión.

8. Que el artículo 127 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, señala que *"Todo trabajador que cumpla con los requisitos para obtener su jubilación o pensión por vejez, así como los beneficiarios que cumplan con los requisitos para obtener la pensión por muerte, de acuerdo al orden establecido en el artículo 144, podrán iniciar su trámite ante la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda."*

9. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 132 Bis, fracción I, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, en fecha **24 de febrero de 2025** se recibió en la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro, el escrito signado por el **C. LEOBARDO RENDÓN LÓPEZ,** mediante el cual **solicita** se dé inicio al trámite de **Jubilación,** y asimismo, adjunta los requisitos que señala el artículo 147, fracción I, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

10. Que la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral

SIAT Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

132 Bis fracción II, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, procedió a la integración del expediente con la solicitud y demás documentos que obran en los archivos de esa unidad administrativa, así como en el Registro de Antigüedad Laboral, relacionada con el solicitante.

11. Toda vez que el **C. LEOBARDO RENDÓN LÓPEZ,** cumple con los requisitos estipulados en los artículos 126, 132 Bis., 136 y 148 de la Ley de los Trabajadores para el Estado de Querétaro, para acceder a la jubilación, es que de acuerdo a lo solicitado en el punto 9 que precede, y de conformidad con lo establecido en el artículo 132 Bis fracción III de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, se dió inicio al trámite de **jubilación**.

12. Que tal como lo dispone la fracción IV del artículo 132 Bis de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, se hacen constar los siguientes elementos:

REGISTRO DE ANTIGÜEDAD LABORAL:

Nombre del trabajador:	**LEOBARDO RENDÓN LÓPEZ**
Edad a la fecha en que presentó su solicitud:	44 años
Entes públicos y períodos en los que prestó sus servicios:	- Dirección de Servicios Públicos de El Marqués, Querétaro
Períodos en los que prestó sus servicios:	- Del 29 de agosto de 1994 a la fecha en que presentó su solicitud
Antigüedad acumulada a la fecha del presente:	30 (treinta) años, 06 (seis) meses y 05 (cinco) días

MONTO Y PORCENTAJE DETERMINADO:

Salario diario:	$426.09

Sueldo Promedio de los últimos 5 (cinco) años laborados en el Municipio:	$11,914.95
Quinquenio:	$3,523.12
Canasta básica:	$649.80
Total:	$16,087.87
Porcentaje de Jubilación en términos del artículo 137 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro:	**100%**
Monto total a percibir de Jubilación:	**$16,087.87**

SIAT Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

13. Que en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 132 Bis, fracción IV de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, en fecha **26 de marzo de 2025**, el Proyecto de Dictamen se publicó en la página de Internet del Municipio de El Marqués, Querétaro, durante el periodo establecido en el ordenamiento en cita, es decir, del **26 de marzo al 30 de marzo de 2025**, a efecto de que cualquier persona física o moral que tenga observaciones al mismo, por escrito, las haga del conocimiento a la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro, para su análisis correspondiente, sin que se haya recibido alguna dentro del plazo en comento, según se hizo constar mediante el oficio **DRH/295/2025, de fecha 08 de abril de 2025**, signado por el suscrito.

14. Que el **sueldo** promedio de los últimos 5 (cinco) años laborados en el municipio del **C. LEOBARDO RENDÓN LÓPEZ**, fue de: **$11,914.95** (Once mil novecientos catorce pesos 95/100 M.N.), más la cantidad de: **$3,523.12** (Tres mil quinientos veintitrés pesos 12/100 M.N.), por concepto de **quinquenio**, así como la cantidad de **$649.80** (Seiscientos cuarenta y nueve pesos 80/100 M.N.), por concepto de **canasta básica**, lo que hace un total de: **$16,087.87** (Dieciséis mil ochenta y siete pesos 87/100 M.N.); asimismo, el porcentaje de **jubilación** en términos del artículo 137 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, corresponde al **100%**, obteniendo como percepción de jubilación la cantidad de **$16,087.87 (Dieciséis mil ochenta y siete pesos 87/100 M.N.).**

Por tanto, **el total a percibir de la jubilación en favor del C. LEOBARDO RENDÓN LÓPEZ, será la cantidad de $16,087.87 (Dieciséis mil ochenta y siete pesos 87/100 M.N.), en forma mensual**; cantidad que deberá pagarse una vez que surta efectos la publicación del presente dictamen por el que se autoriza la **jubilación,** con fundamento en lo establecido en el artículo 137 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", de conformidad con los numerales 126 tercer párrafo, 128, tercer párrafo y 150 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

15. Publicado el Dictamen en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", el **C. LEOBARDO RENDÓN LÓPEZ**, deberá acudir a la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro, para iniciar los trámites de baja por **jubilación,** computándose el periodo de duración del trámite que nos ocupa únicamente para el pago de sus prestaciones y la prima de antigüedad, mismos que serán pagados mediante su **finiquito** al aplicarse la baja como trabajador activo y una vez hecho su cambio de estatus de trabajador activo a jubilado.

16. Por lo expuesto, el suscrito Maestro en Derecho Fiscal Apolinar Alanís Saavedra, Director de Recursos Humanos, por instrucciones de la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro, emite el siguiente:

SIAT SISTEMA DE ALERTAMIENTO TEMPRANO
Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

EL MARQUÉS CONTIGO MÁS FUERTES

El Marqués Gobierno Municipal 2024-2027

DICTAMEN DEFINITIVO DE JUBILACIÓN
A FAVOR DEL C. LEOBARDO RENDÓN LÓPEZ

PRIMERO. Se hace de constar que el **C. LEOBARDO RENDÓN LÓPEZ**, cuenta con la edad de **44 años**, así como con una antigüedad de **30 (treinta) años, 06 (seis) meses y 05 (cinco) días de servicio cumplidos.**

SEGUNDO. En virtud de haber satisfecho los requisitos señalados por la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, **ES PROCEDENTE EL OTORGAMIENTO DE LA JUBILACIÓN AL C. LEOBARDO RENDÓN LÓPEZ**, asignándole por este concepto la cantidad de **$16,087.87 (Dieciséis mil ochenta y siete pesos 87/100 M.N.), mensuales;** cantidad que deberá pagarse a partir del día en que surta efectos la publicación del presente dictamen por el que se autoriza la jubilación, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", de conformidad con los artículos 126 tercer párrafo, 127, 128, 132 Bis. y 150, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

Se expide el presente a los 14 (catorce) días del mes de abril de 2025 (dos mil veinticinco).

Atentamente
"Contigo más fuertes"

M. en D.F. Apolinar Alanís Saavedra
Director de Recursos Humanos
Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal
El Marqués, Querétaro

LIC MLAM/LIC BLGLC

SIAT Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

CENTRO MUNICIPAL EL MARQUÉS QUERÉTARO · www.elmarques.gob.mx · Carretera Estatal 210, #6301, Jesús María, El Marqués, Qro. · 442 · 238 · 8400

GOBIERNO MUNICIPAL
EL MARQUÉS

EL MARQUÉS CONTIGO MÁS FUERTES

El Marqués Gobierno Municipal 2024-2027

Solicitud de Pensión

Folio No. SFT/DRH/PD/006/2025

El Marqués, Querétaro a 14 de abril de 2025.

DICTAMEN DEFINITIVO

El que suscribe, Maestro en Derecho Fiscal Apolinar Alanís Saavedra, Director de Recursos Humanos adscrito a la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro, por instrucciones de dicha Secretaría, según se advierte del oficio SFT/0402/2025, de fecha 09 de abril de 2025, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 132 Bis fracciones I, II, III, IV y V de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro; así como acorde con los artículos 2, 4, fracción VI, párrafos segundo, tercero y cuarto, 5, fracción XV, y 28 fracciones V, XII, XVIII y XXVI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro; emite el presente Dictamen Definitivo, al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

1. Que el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece el derecho de los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los Municipios, entre otros, de recibir una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, proporcional a sus responsabilidades y fija las bases bajo las cuales se determina dicha remuneración, anual y equitativamente, en los presupuestos de egresos correspondientes; contemplando en su fracción IV la negativa de conceder o cubrir jubilaciones o pensiones sin que éstos se encuentren asignadas por la Ley, Decreto Legislativo, Contrato Colectivo o Condiciones Generales de Trabajo; instruyendo en la fracción VI la obligación de las Legislaturas de las Entidades Federativas de expedir las leyes para hacer efectivo el cumplimiento del referido ordenamiento legal.

2. Que el artículo 8 de la Ley Federal del Trabajo, menciona que "*Trabajador es la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Para los efectos de esta disposición, se entiende por trabajo toda actividad humana intelectual o material...*". De igual forma, el artículo 2 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro define al trabajador como toda persona física que preste un servicio material, intelectual o de ambos géneros, en virtud del nombramiento que le fuere expedido por el servidor público facultado legalmente para hacerlo o por el hecho de figurar en las nóminas o listas de raya de los trabajadores al servicio del Estado.

3. Que en fecha 20 de marzo de 2009 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, misma que tiene por objeto regir las relaciones laborales para todos los

SIAT Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

CENTRO MUNICIPAL EL MARQUÉS QUERÉTARO · www.elmarques.gob.mx · Carretera Estatal 210, #6301, Jesús María, El Marqués, Qro. · 442 · 238 · 8400

trabajadores de los siguientes entes públicos: los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos con autonomía constitucional, municipios, entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado y las correspondientes de los municipios.

4. Que en fecha 10 de diciembre de 2015, fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", la Ley que Reforma y Adiciona diversas disposiciones de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, en la cual se estableció la obligación de las Oficialías Mayores o equivalentes de los entes públicos de administrar el Registro de Antigüedad.

5. Que en fecha 05 de marzo del 2021, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", la "Ley que Reforma, Adiciona y Deroga diversas disposiciones de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro y Reforma diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Querétaro", que plantea que ahora cada ente público se encargue de procesar sus solicitudes de pensiones y jubilaciones, reconociendo y otorgando los derechos correspondientes a las y los trabajadores que laboren en ellos, respetando los principios de transparencia, rendición de cuentas y uso debido de los recursos públicos conforme a lo establecido por el artículo 134 Constitucional.

6. Que la reforma permite que los trabajadores del Estado de Querétaro que realizan el trámite de jubilación o de solicitud de pensión, cuenten con un esquema que les brinde celeridad y prontitud en la obtención del derecho que les asista, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.

7. Que el otorgamiento de pensiones o jubilaciones corresponde al reconocimiento de un derecho adquirido por los trabajadores burócratas con base en el tiempo acumulado, durante el cual hayan prestado sus servicios en la administración pública estatal o municipal ocupando un cargo, empleo o comisión.

8. Que el artículo 127 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, señala que *"Todo trabajador que cumpla con los requisitos para obtener su jubilación o pensión por vejez, así como los beneficiarios que cumplan con los requisitos para obtener la pensión por muerte, de acuerdo al orden establecido en el artículo 144, podrán iniciar su trámite ante la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda."*

9. Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 126 tercer párrafo, 128 primer párrafo y 132 Bis, fracción I, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, en fecha **13 de marzo de 2025**, se recibió en la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro, el escrito signado por el Secretario General del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio del Marqués, Querétaro, de fecha 11 de marzo de 2025, mediante el cual remite la documentación comprobatoria para que se dé tramite a la pensión de su agremiada la **C. LETICIA GONZÁLEZ PÉREZ,** toda vez que se ubica en el supuesto de "*enfermedad general o profesional*", establecida en la cláusula Tercera del Convenio de Revisión Salarial del Convenio General del Trabajo, celebrado entre El Municipio de El Marqués, Querétaro y

SIAT SISTEMA DE ALERTAMIENTO TEMPRANO
Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio El Marqués, Querétaro, de fecha 15 de febrero de 2024, en relación con la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, ello, según se advierte del dictamen médico de fecha 29 de julio de 2024, emitido por la Dra. Paola Garza Martínez, Médico Especialista en Medicina del Trabajo y Ambiental del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de El Marqués, Querétaro.

10. Que la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 132 Bis fracción II, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, procedió a la integración del expediente con la solicitud y demás documentos que obran en los archivos de esa unidad administrativa, así como en el Registro de Antigüedad Laboral, relacionada con el solicitante.

11. Toda vez que la **C. LETICIA GONZÁLEZ PÉREZ** cumple con todos los requisitos de la Ley de los Trabajadores para el Estado de Querétaro, para acceder a la pensión, por lo que de acuerdo a lo solicitado en el punto 9 que precede, y conforme a lo establecido en el artículo 132 Bis fracción III de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, se dió inicio al trámite de **Pensión,** con fundamento en lo estipulado en la cláusula Tercera del Convenio de Revisión Salarial del Convenio General del Trabajo, celebrado entre El Municipio de El Marqués, Querétaro y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio El Marqués, Querétaro, de fecha 15 de febrero de 2024.

12. Que el Convenio de Revisión Salarial del Convenio General del Trabajo, celebrado entre El Municipio de El Marqués, Querétaro y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio El Marqués, Querétaro, de fecha 15 de febrero de 2024, en su cláusula Tercera, establece:

> *"**TERCERA.-** Se autoriza exclusivamente para el ejercicio 2024, dos pensiones para trabajadores sindicalizados que por **enfermedad general o profesional no les permita desempeñar actividad laboral, debiéndose acreditar mediante dictamen que emita el médico certificado del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de El Marqués, Querétaro.***
>
> *La pensión **se otorgará al 100% de la percepción mensual** que se reciba a la fecha de la autorización de la pensión, así como los incrementos legales y contractuales que le correspondan...".*
>
> *(Énfasis añadido).*

13. Que tal como lo dispone la fracción IV del artículo 132 Bis de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, y al ser **trabajadora sindicalizada** le es aplicable la cláusula Tercera del Convenio de Revisión Salarial del Convenio General del Trabajo, celebrado entre El Municipio de El Marqués, Querétaro y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del

SIAT SISTEMA DE ALERTAMIENTO TEMPRANO
Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

CENTRO MUNICIPAL EL MARQUÉS QUERÉTARO · www.elmarques.gob.mx · Carretera Estatal 210, #6301, Jesús María, El Marqués, Qro. · 442 · 238 · 8400

Municipio El Marqués, Querétaro, de fecha 15 de febrero de 2024; por lo que se hacen constar los siguientes elementos:

REGISTRO DE ANTIGÜEDAD LABORAL:

Nombre del trabajador:	**LETICIA GONZÁLEZ PÉREZ**
Edad a la fecha en que presentó su solicitud:	46 años
Entes públicos y períodos en los que prestó sus servicios:	Dirección Técnica de la Secretaría de Administración de El Marqués, Querétaro
Períodos en los que prestó sus servicios:	05 de febrero de 2007 a la fecha en que presentó su solicitud
Antigüedad acumulada a la fecha del presente:	18 (dieciocho) años, 01 (un) mes y 15 (quince) días

MONTO Y PORCENTAJE DETERMINADO:

Salario diario:	$562.20

Salario mensual:	$17,090.88
Quinquenio:	$1,022.70
Canasta básica:	$649.80
Total:	$18,763.38
Porcentaje de Pensión en términos de la cláusula Tercera del Convenio de Revisión Salarial del Convenio General del Trabajo, celebrado entre El Municipio de El Marqués, Querétaro y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio El Marqués, Querétaro, de fecha 15 (quince) de febrero de 2024 (dos mil veinticuatro):	**100%**
Monto total a percibir de pensión:	**$18,763.38**

SIAT Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

14. Que en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 132 Bis, fracción IV de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, en fecha **01 de abril de 2025**, el Proyecto de Dictamen se publicó en la página de Internet del Municipio de El Marqués, Querétaro, durante el periodo establecido en el ordenamiento en cita, es decir, del **01 de abril al 05 de abril de 2025**, a efecto de que cualquier persona física o moral que tenga observaciones al mismo, por escrito, las haga del conocimiento a la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro, para su análisis correspondiente, sin que se haya recibido alguna dentro del plazo en comento, según se hizo constar mediante el oficio **DRH/295/2025, de fecha 08 de abril de 2025**, signado por el suscrito.

15. Que el salario **mensual** de la **C. LETICIA GONZÁLEZ PÉREZ**, fue de: **$17,090.88** (Diecisiete mil noventa pesos 88/100 M.N.), más la cantidad de: **$1,022.70** (Mil veintidós pesos 70/100 M.N.), por concepto de **quinquenio**, así como la cantidad de **$649.80** (Seiscientos cuarenta y nueve pesos 80/100 M.N.), por concepto de **canasta básica**, lo que hace un total de: **$18,763.38** (Dieciocho mil setecientos sesenta y tres pesos 38/100 M.N.); asimismo, el porcentaje de **pensión** en términos de la cláusula Tercera del Convenio de Revisión Salarial del Convenio General del Trabajo, celebrado entre El Municipio de El Marqués, Querétaro y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio El Marqués, Querétaro, de fecha 15 de febrero de 2024, corresponde al **100%**, obteniendo como percepción base de la pensión la cantidad de **$18,763.38 (Dieciocho mil setecientos sesenta y tres pesos 38/100 M.N.).**

Por tanto, **el total a percibir de la pensión en favor de la C. LETICIA GONZÁLEZ PÉREZ, será la cantidad de $18,763.38 (Dieciocho mil setecientos sesenta y tres pesos 38/100 M.N.), en forma mensual**; cantidad que deberá pagarse una vez que surta efectos la publicación del presente dictamen por el que se autoriza la **pensión,** con fundamento en lo establecido en la cláusula Tercera del Convenio de Revisión Salarial del Convenio General del Trabajo, celebrado entre El Municipio de El Marqués, Querétaro y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio El Marqués, Querétaro, de fecha 15 de febrero de 2024, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", de conformidad con los numerales 126 tercer párrafo, 128, tercer párrafo y 150 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

16. Publicado el Dictamen en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", la **C. LETICIA GONZÁLEZ PÉREZ**, deberá acudir a la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro, para iniciar los trámites de baja por **pensión,** computándose el periodo de duración del trámite que nos ocupa únicamente para el pago de sus prestaciones y la prima de antigüedad, mismos que serán pagados mediante su **finiquito** al aplicarse la baja como trabajadora activa, y una vez hecho su cambio de estatus de trabajadora activa a pensionada.

17. Por lo expuesto, el suscrito Maestro en Derecho Fiscal Apolinar Alanís Saavedra, Director de Recursos Humanos, por instrucciones de la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Querétaro, emite el siguiente:

SIAT SISTEMA DE ALERTAMIENTO TEMPRANO
Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

EL MARQUÉS CONTIGO MÁS FUERTES

El Marqués Gobierno Municipal 2024-2027

DICTAMEN DEFINITIVO DE PENSIÓN
A FAVOR DE LA C. LETICIA GONZÁLEZ PÉREZ

PRIMERO. Se hace de constar que la **C. LETICIA GONZÁLEZ PÉREZ**, cuenta con la edad de **46 años**, así como con una antigüedad de **18 (dieciocho) años, 01 (un) mes y 15 (quince) días de servicio cumplidos**.

SEGUNDO. En virtud de haber satisfecho los requisitos señalados por la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, así como lo establecido en cláusula Tercera del Convenio de Revisión Salarial del Convenio General del Trabajo, celebrado entre El Municipio de El Marqués, Querétaro y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio El Marqués, Querétaro, de fecha 15 (quince) de febrero de 2024 (dos mil veinticuatro), **ES PROCEDENTE EL OTORGAMIENTO DE LA PENSIÓN A LA C. LETICIA GONZÁLEZ PÉREZ,** asignándole por este concepto la cantidad de **$18,763.38 (Dieciocho mil setecientos sesenta y tres pesos 38/100 M.N.) mensuales;** cantidad que deberá pagarse a partir del día en que surta efectos la publicación del presente dictamen por el que se autoriza la pensión, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", de conformidad con los artículos 126 tercer párrafo, 127, 128, 132 Bis. y 150, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, así como lo que determina la cláusula Tercera del Convenio de Revisión Salarial del Convenio General del Trabajo, celebrado entre El Municipio de El Marqués, Querétaro y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio El Marqués, Querétaro, de fecha 15 (quince) de febrero de 2024 (dos mil veinticuatro).

Se expide el presente a los 14 (catorce) días del mes de abril de 2025 (dos mil veinticinco).

Atentamente
"Contigo más fuertes"

M. en D.F. Apolinar Alanís Saavedra
Director de Recursos Humanos
Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal
El Marqués, Querétaro

LIC MIAM/LIC BLGLC

SIAT SISTEMA DE ALERTAMIENTO TEMPRANO
Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

CENTRO MUNICIPAL EL MARQUÉS QUERÉTARO • www.elmarques.gob.mx • Carretera Estatal 210, #6301, Jesús María, El Marqués, Qro. • 442 · 238 · 8400

GOBIERNO MUNICIPAL
EL MARQUÉS

EL CIUDADANO MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RODRIGO MESA JIMÉNEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO EL MARQUÉS, QUERÉTARO; EN USO DE LA FACULTAD QUE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERETARO Y 16 FRACCIÓN XVI DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE EL MARQUÉS, QUERÉTARO,

C E R T I F I C A

QUE EN SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 24 DE NOVIEMBRE DE 2023, EL H. AYUNTAMIENTO DE EL MARQUÉS, QUERÉTARO, APROBÓ EL ACUERDO QUE AUTORIZA EL CAMBIO DE USO DE SUELO DE CONSERVACIÓN AGROPECUARIA (CA) A COMERCIO Y SERVICIOS (CS-6-40-MD), RESPECTO DEL 78%, EL CUAL ARROJA UNA SUPERFICIE APROXIMADA DE 26,452.44 M2, SUPERFICIE RESPECTO DEL PREDIO IDENTIFICADO COMO: FRACCIÓN I DE LA PARCELA 72 Z-1P 2/4 EJIDO JESÚS MARÍA, SITUADA EN ESTE MUNICIPIO DE EL MARQUÉS, QUERÉTARO, QUE CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 33,913.366 M2 Y QUE CUENTA CON CLAVE CATASTRAL 11030301072001, QUE TEXTUALMENTE SEÑALA:

***"…*CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN V, INCISOS A) Y D), DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 1, 7, Y 35, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUERÉTARO; 30, FRACCIÓN II, INCISOS A) Y D), 38, FRACCIÓN VIII, DEL 121, AL 128, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 1º, FRACCIÓN II, 28, 40, 41, 42, 48 Y 49 DEL CÓDIGO URBANO PARA EL ESTADO DE QUERÉTARO; 8 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE ÉSTE AYUNTAMIENTO, Y CON BASE A LOS SIGUIENTES:**

ANTECEDENTES:

1. Se recibió escrito signado por el C. José Obed Servín Pérez, solicitando lo siguiente:

"…el Cambio de Uso de Suelo para el resto del predio de mi propiedad, mismo que quedo descrito, de Conservación Agropecuaria (CA) a uso Comercio y Servicios (CS-6-40-Md), ello en virtud que, de acuerdo con el Programa de Desarrollo Urbano Zona Oriente del Municipio de El Marqués, Qro., este cuenta en un porcentaje del 18% de superficie total, en uso Habitacional Mixto (HM-2-30-At), un 4% en uso de Comercio y Servicios (CS-4-40-Md) y el 78% de la superficie restante en uso de Conservación Agropecuaria (CA)…"

2. Se recibió opinión técnica identificada como SEDESU/DDU/CPT/1952/2023, emitida por la Secretaría de Desarrollo Sustentable, mediante la que se determina como TECNICAMENTE VIABLE la petición formulada por la solicitante. Se inserta a continuación:

"…

SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
No. DE OFICIO: SEDESU/DDU/CPT/1952/2023
NO. DE FOLIO: SEDESU/2735/2023
OFICIO DE REFERENCIA: SAY/DAC/2470a/2023

ASUNTO: SE EMITE RESPUESTA SOBRE SOLICITUD DE OPINIÓN TÉCNICA PARA CAMBIO DE USO DE SUELO A COMERCIO Y SEVICIOS

El Marqués, a 16 de noviembre de 2023.

M. EN A.P. RODRIGO MESA JIMÉNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E

En atención a su oficio SAY/DAC/2470a/2023, ingresado a esta Secretaría el día 10 de noviembre del presente año, mediante el cual expone lo siguiente: *"…remito a Usted el escrito presentado por el C. José Obed Servín Pérez en fecha 0*3 de octubre *de 2023, mediante el cual solicita:*

El Cambio de Uso de Suelo para el resto del predio de mi propiedad, mismo que quedo descrito, de Conservación Agropecuaria (CA) a uso Comercio y Servicios (CS-6-40-Md), ello en virtud que, de acuerdo con el Programa de Desarrollo Urbano Zona Oriente del Municipio de El Marqués, Qro., este cuenta en un porcentaje del 18% de superficie total, en uso Habitacional Mixto (HM-2-30-At), un 4% en uso de Comercio y Servicios (CS-4-40-Md) y el 78% de la superficie restante en uso de Conservación Agropecuaria (CA)…"

*Por lo anterior, **le solicito emita opinión técnica** en el ámbito de su competencia, respecto de la solicitud del representante legal mencionado líneas arriba, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 78 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de El Marqués, Querétaro.*

Por lo que, una vez visto el contenido que versa en el mismo, se emite la siguiente Opinión Técnica, en relación a los argumentos técnico-jurídicos que a continuación se exponen:

ANTECEDENTES

En relación al procedimiento de autorización de Cambio de Uso de Suelo de cualquier predio, previsto en los artículos 58, 320 y 326 del Código Urbano del Estado de Querétaro, así como los Lineamientos de Operación y aplicación de la normatividad de los Programas Parciales de Desarrollo Urbano, áreas de actuación e instrumentos de Planeación del Municipio de El Marqués, Querétaro, numeral 2.4.1. Cambios de uso de suelo, el C. José Obed Servín Pérez, manifiesta lo siguiente:

Mediante escrito de fecha 03 octubre de 2023, el C. José Obed Servín Pérez, solicita a la Secretaría del Ayuntamiento a manera de síntesis lo siguiente:

"…El Cambio de Uso de Suelo para el resto del predio de mi propiedad, mismo que quedo descrito, de Conservación Agropecuaria (CA) a uso Comercio y Servicios (CS-6-40-Md), ello en virtud que, de acuerdo con el Programa de Desarrollo Urbano Zona Oriente del Municipio de El Marqués, Qro., este cuenta en un porcentaje del 18% de superficie total, en uso Habitacional Mixto (HM-2-30-At), un 4% en uso de Comercio y Servicios (CS-4-40-Md) y el 78% de la superficie restante en uso de Conservación Agropecuaria (CA)…"

Del predio que se identifica como:

Fracción I de la Parcela 72 Z-1P 2/4 Ejido Jesús María, situada en este Municipio de El Marqués, Querétaro, que cuenta con una superficie de 33,913.366 m2 y que cuenta con clave catastral 11030301072001.

Para lo cual presenta la siguiente documentación:

1. Copia de la Escritura Pública número 13,830 de fecha 13 de octubre de 2010, pasada ante la fe del Licenciado Gerardo Sánchez Vallejo, Notario adscrito a la notaria Publica No. 26, de esta Demarcación Notarial, de la cual es Titular el Licenciado Francisco Guerra Malo, mediante la cual comparecen: por una parte el señor Jesús Almaraz Salinas, en su carácter de vendedor; y por otra el señor José Obed Servín Pérez, en su carácter de comprador, quienes formalizan por medio de la presente escritura la Protocolización de Subdivisión y el contrato de Compraventa, inscrita ante el Registro Público de la Propiedad del Estado de Querétaro bajo el folio inmobiliario 00414071/0002 el día 15 de febrero de 2013.

2. Copia simple del Informe Preventivo de Impacto Ambiental para Cambio de Uso de Suelo o Cambio de Literal a uso Comercio y Servicios (CS-6-40-Md) correspondiente al predio identificado como Fracción I de la Parcela 72 Z-1P 2/4, del Ejido Jesús María, situada en este Municipio de El Marqués, Querétaro, avalado por M. en C. Anahí Silva Sánchez con cedula profesional 5484852.

3. Copia simple del Estudio de impacto Urbano para Cambio de Uso de Suelo o Cambio de Literal a uso Comercio y Servicios (CS-6-40-Md) correspondiente al predio identificado como Fracción I de la Parcela 72 Z-1P 2/4, del Ejido Jesús María, situada en este Municipio de El Marqués, Querétaro, avalado por M. en C. Anahí Silva Sánchez con cedula profesional 5484852.

4. Copia simple del Estudio hidrológico para determinar las acciones de mitigación por la variación de escurrimientos pluviales, por el Cambio de Uso de Suelo del que incluye el polígono en estudio, elaborado por M. en C. Anahí Silva Sánchez con cedula profesional 5484852.

5. Copia simple del Estudio de impacto Vial para el predio identificado como: Fracción I de la Parcela 72 Z-1P 2/4, del Ejido Jesús María, Municipio de El Marqués, Querétaro, que cuenta con una superficie de 33,913.366 m2 y que cuenta con clave catastral 110303201072001, avalado por M. en C. Anahí Silva Sánchez con cedula profesional 5484852.

6. Copia simple del oficio No. CEI/CTIV/00148/2022, referente a la autorización para acceso a predio definitivo para el predio ubicado en la Carretera Estatal No. 210 "El Colorado-El Rodeo", en el kilómetro 7+950, cuerpo derecho.

7. Copia de la identificación oficial del C. José Obed Servín Pérez.

8. Copia de la Identificación y Cédula Profesional de M. en C. Anahí Silva Sánchez.

9. Recibo de pago de impuesto predial con número de recibo F08-2715 de fecha 30 de enero de 2023, respecto del predio con clave catastral 110303201072001, el cual cubre hasta el bimestre 06 del año 2023.

10. Croquis de ubicación del predio descrito.

FUNDAMENTO

La presente Opinión Técnica se emite dentro del ámbito de competencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio de El Marqués, Querétaro, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 11 fracción I, 13 fracción II, y 326 del Código Urbano del Estado de Querétaro, artículos 1, 3, 4, 7 fracción III, 12 inciso B fracción IX, 14, 40, 41 fracción II y 49 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del municipio de El Marqués, establece que ésta Secretaría, por conducto de la Dirección de Desarrollo Urbano es la instancia facultada para elaborar opiniones técnicas sobre asuntos referentes al Cambio de Uso de Suelo.

Bajo esta tesitura, y toda vez de entrar al estudio de fondo del tema que nos ocupa con la finalidad de dictaminar respecto a la solicitud al rubro citado, esta Secretaría realizó un minucioso análisis del cual se verificaron diversos aspectos, señalando lo siguiente:

DIAGNOSTICO

Por cuanto ve, a la ubicación del inmueble identificado como Fracción I de la Parcela 72 Z-1P 2/4, del Ejido Jesús María, Municipio de El Marqués, Querétaro, que cuenta con una superficie de 33,913.366 m2 y que cuenta con clave catastral 110303201072001, se acredita que éste se encuentra dentro de la jurisdicción territorial de este Municipio, dentro del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Zona Oriente, del Municipio de El Marqués, Qro., documento Técnico-Jurídico publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga", número 43, tomo

CLI, de fecha 08 de junio de 2018, e inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Querétaro, bajo el Folio Inmobiliario No. 00000055/0003 el día 03 de marzo de 2020, **este cuenta en un porcentaje del 18% de superficie total, en uso Habitacional Mixto (HM-2-30-At), un 4% en uso de Comercio y Servicios (CS-4-40-Md) y el 78% (26,452.44 m2) de la superficie restante en uso de Conservación Agropecuaria (CA), siendo esta ultima la superficie objeto del presente estudio.**

1. El giro que pretende darse al predio en cuestión, es incompatible de acuerdo a la Normatividad anteriormente descrita, por lo que el promovente busca la obtención ante el H. Ayuntamiento del Municipio de El Marqués, Qro., de la autorización de Cambio de Uso de Suelo a Comercio y Servicios (CS-6-40-Md).

2. Que, de acuerdo a los Lineamientos de Operación y Aplicación de la Normatividad de los Programas Parciales de Desarrollo Urbano, áreas de actuación e instrumentos de Planeación del Municipio de El Marqués, Qro., aprobados en fecha 06 de noviembre de 2020, en el punto 2.4.1. CAMBIOS DE USO DE SUELO, establece lo siguiente:

- ✓ *"El predio para el que se solicite el cambio de uso de suelo debe ubicarse en su totalidad dentro de una Unidad de Gestión Ambiental (UGA) con Política Urbana de conformidad con el Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de El Marqués, en caso contrario, la solicitud se considerará como no procedente.";*

- ✓ *"En caso de existir un proceso de modificación del Programa de Ordenamiento Ecológico Local para dicho predio, previo a que sea presentada una solicitud de cambio de uso de suelo, la autorización de modificación de dicho Programa de Ordenamiento Ecológico Local debe estar publicada en la Gaceta Municipal e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Querétaro.";*

3. Que, de acuerdo a la ubicación de los predios en estudio, se verificó la traza de infraestructura vial existente con la Carretera Estatal No. 210.

4. En la zona donde se encuentra el predio, se identifican usos de suelo Comercio y Servicios y habitacional por lo que lo pretendido no rompe con el sector de la zona.

Ahora bien, de conformidad a la petición del solicitante, su intención es contar con el Uso Comercio y Servicios, el cual no tiene compatibilidad con el uso de suelo actual de acuerdo a la tabla normativa de usos de suelo del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Zona Oriente, Municipio de El Marqués, Qro., y es por esta razón que el interesado promueve el Cambio de Uso de Suelo a Comercio y Servicios, presentando los estudios técnicos justificativos de conformidad con el Artículo 326 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

5. La Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, establece en su ARTÍCULO 30

"…Los ayuntamientos son competentes para:

…II. En los términos de las leyes federales y estatales relativas, estarán facultados para:…

…d) Autorizar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia…"

6. Que el Código Ambiental del Estado de Querétaro, en su Artículo 10 establece:

"…Corresponde a los Municipios del Estado y a las dependencias que determinen en sus reglamentos municipales:

…VI. Determinar el uso y cambio de uso de suelo de conformidad con los programas de ordenamiento ecológico local, en congruencia con el ordenamiento regional;"

De igual manera establece en su Artículo 69 que:

"…El ordenamiento ecológico será observado obligatoriamente en:
…II. Los Cambios de uso de suelo y aumento de densidad…"

7. Que mediante el oficio DMA/110/2023 de fecha 16 de noviembre del 2023, la Dirección de Medio Ambiente adscrita a esta Secretaría de Desarrollo Sustentable, emitió opinión técnica en materia Ambiental la cual forma parte integral de esta presente Opinión Técnica.

OPINIÓN TÉCNICA

Una vez analizados los antecedentes y argumentos referidos en los documentos que obran en esta Secretaría de Desarrollo Sustentable, se emite la presente opinión en el ámbito urbanístico, estableciendo Viable conforme a las consideraciones que arrojan los estudios presentados y el análisis emitidas por las instancias involucradas derivado de la solicitud referente del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Zona Oriente, del Municipio de El Marqués, Qro., con el cambio de Uso de Suelo de Conservación Agropecuaria (CA) a Comercio y Servicios (CS-6-40-Md), respecto del 78%, el cual arroja una superficie aproximada de 26,452.44 m2, superficie respecto del predio identificado como: Fracción I de la Parcela 72 Z-1P 2/4 Ejido Jesús María, situada en este Municipio de El Marqués, Querétaro, que cuenta con una superficie de 33,913.366 m2 y que cuenta con clave catastral 11030301072001, para poner a consideración de las Comisiones del H. Ayuntamiento su análisis y dictamen correspondiente.

OBLIGACIONES Y/O CONSIDERACIONES

En el supuesto de que el H. Ayuntamiento de este Municipio, apruebe el Cambio de Uso de Suelo de Conservación Agropecuaria (CA) a Comercio y Servicios (CS-6-40-Md), respecto del predio identificado como: Fracción I de la Parcela 72 Z-1P 2/4 Ejido Jesús María, situada en este Municipio de El Marqués, Querétaro, que cuenta con una superficie de 33,913.366 m2 y que cuenta con clave catastral 11030301072001 se deberá:

Al momento de detonar el predio en cuestión, deberá considerar para el proyecto pretendido, los Coeficientes de Ocupación del Suelo (COS), Utilización de Suelo (CUS), Absorción del Suelo (CAS), restricciones, condicionantes y demás normativas establecidas dentro de la Memoria Técnica del Programa Parcial de Desarrollo Zona Oriente, Municipio de El Marqués, Qro., para el Uso de Suelo Comercio y Servicios (CS-6-40-Md), y los Lineamientos de Operación y Aplicación de la Normatividad de los Programas Parciales de Desarrollo Urbano, Áreas de Actuación e Instrumentos de Planeación del Municipio de El Marques, así como de las Normas Generales aplicables de dicho Instrumento de Planeación Urbana.

Previo a solicitar la Licencia de Construcción y/o urbanización correspondiente, deberá presentar:

- Autorización en Materia de Impacto Ambiental, emitido por la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SEDESU).
- Autorizaciones correspondientes de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado, Drenaje Pluvial y Sanitario emitido por la Comisión Estatal de Aguas (CEA), la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), o en su defecto por el organismo operador de la zona.
- Obtener la autorización correspondiente a la factibilidad de suministro de Energía Eléctrica emitido por la Comisión Federal de Electricidad (CFE).
- Participar con su parte proporcional, en las obras de urbanización e infraestructura necesarias para la zona de influencia que, en su caso, le sean indicadas por el H. Ayuntamiento de El Marqués, Qro. y/o por esta Secretaría.
- Obtener las demás autorizaciones, licencias y permisos que sean necesarios en términos de la normatividad federal, estatal o municipal, aplicable en la materia para la ubicación del giro pretendido.
- Obtener validación del estudio hidrológico por parte de la autoridad competente.
- Obtener el Visto Bueno de Protección Civil para el proyecto pretendido.
- Obtener Alineamiento Carretero y Autorización de Acceso carretero vial otorgada por la autoridad competente.

En caso de que el H. Ayuntamiento autorice el Cambio de Uso de Suelo solicitado por el interesado, el solicitante deberá cubrir los derechos correspondientes por la autorización de Cambio de Uso de Suelo del predio en cuestión, de conformidad a la Ley de Ingresos del Municipio de El Marqués, Qro., para el Ejercicio Fiscal 2023, Artículo 24, Fracción VI, Numeral 3, inciso a), para el Uso Comercial y Servicios de 0.125 UMA por cada metro cuadrado, dentro de los primeros diez días contados a partir de la notificación de acuerdo que autorice en su caso la solicitud.

En caso de que el H. Ayuntamiento autorice el Cambio de Uso de Suelo del predio en cuestión, el solicitante deberá cubrir los derechos correspondientes por la emisión de opinión técnica de estudios técnicos en materia ambiental, de conformidad con el Artículo 35, fracción IV, numeral 2 inciso e) de la Ley de Ingresos del Municipio de El Marqués, Qro., del Ejercicio Fiscal 2023, dentro de los primeros diez días contados a partir de la notificación de acuerdo que autorice en su caso la solicitud.

El solicitante deberá cumplir con cada una de las condicionantes señaladas respecto del Estudio de Impacto Ambiental en un plazo no mayor a 90 días hábiles:

- Dar cabal cumplimiento a lo establecido en el oficio DMA/110/2023 de fecha 16 de noviembre del 2023 el cual forma parte integrante de la presente opinión técnica.

La presente Opinión Técnica es un documento informativo de carácter técnico, que se emite dentro del ámbito de la competencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio de El Marqués, Querétaro, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 11 fracción I y 12 del Código Urbano del Estado de Querétaro; 1, 3, 4, 7 fracción III, 12 inciso B fracción IX, 14, 40, 41 fracción XXI, 47 y 48 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del municipio de El Marqués, Querétaro, concatenado con el artículo 8 del Reglamento de Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio del Municipio de El Marqués, Querétaro; quedando a consideración de los integrantes de la Comisión de Desarrollo Urbano y Ecología del H. Ayuntamiento, en ejercicio de las facultades que les son conferidas en el Código Urbano del Estado de Querétaro y en el Reglamento de Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio para el Municipio de El Marqués, Qro., la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, que de estimarlo procedente se emita el Dictamen que corresponda, y en su caso, se someta dicha solicitud a Sesión de Cabildo para su respectiva autorización en pleno, concatenado a lo que se derive de las opiniones de las instancias que se vean involucradas para el resolutivo de lo solicitado.

Sin otro particular, reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración

A T E N T A M E N T E
"HECHOS QUE TRANSFORMAN"

ARQ. JUAN MANUEL GUERRERO PALMA
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE…"

3. Se turnó a la Comisión de Desarrollo Urbano y Ecología del H. Ayuntamiento de El Marqués, Querétaro, la solicitud de Cambio de Uso de Suelo, para su análisis, discusión y posterior emisión de dictamen.

CONSIDERANDO

El Plan Municipal de Desarrollo y los planes parciales de Desarrollo Urbano expedidos por el H. Ayuntamiento, son el conjunto de estudios y políticas, normas técnicas y disposiciones relativas para regular la fundación, conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población en el territorio del Municipio, los cuales son susceptibles de modificación cuando existen variaciones sustanciales de las condiciones o circunstancias que les dieron origen, surjan técnicas diferentes que permitan una realización más satisfactoria o sobrevengan causas de interés social que les afecte, entre otras.

Que la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, establece en sus artículos 121 al 128, los alcances de los Planes de Desarrollo Urbano Municipal.

Los usos de suelo se refieren a la actividad específica a la que se encuentra dedicado o se pretende dedicar un predio debido a su conformación física, crecimiento de los centros poblacionales, cambios económicos, sociales y demográficos, entre otros, teniendo la posibilidad de modificación debido a estas u otras circunstancias.

El caso que nos ocupa, considerando el análisis y la opinión técnica, emitida por la Secretaría de Desarrollo Sustentable, estableciendo Viable conforme a las consideraciones que arrojan los estudios presentados y el análisis emitidas por las instancias involucradas derivado de la solicitud referente del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Zona Oriente, del Municipio de El Marqués, Qro., con el cambio de Uso de Suelo de Conservación Agropecuaria (CA) a Comercio y Servicios (CS-6-40-Md), respecto del 78%, el cual arroja una superficie aproximada de 26,452.44 m2, superficie respecto del predio identificado como: Fracción I de la Parcela 72 Z-1P 2/4 Ejido Jesús María, situada en este Municipio de El Marqués, Querétaro, que cuenta con una superficie de 33,913.366 m2 y que cuenta con clave catastral 11030301072001.

Al aprobarse el Cambio de Uso de Suelo de Conservación Agropecuaria (CA) a Comercio y Servicios (CS-6-40-Md), respecto del predio identificado como: Fracción I de la Parcela 72 Z-1P 2/4 Ejido Jesús María, situada en este Municipio de El Marqués, Querétaro, que cuenta con una superficie de 33,913.366 m2 y que cuenta con clave catastral 11030301072001 se deberá:

Al momento de detonar el predio en cuestión, deberá considerar para el proyecto pretendido, los Coeficientes de Ocupación del Suelo (COS), Utilización de Suelo (CUS), Absorción del Suelo (CAS), restricciones, condicionantes y demás normativas establecidas dentro de la Memoria Técnica del Programa Parcial de Desarrollo Zona Oriente, Municipio de El Marqués, Qro., para el Uso de Suelo Comercio y Servicios (CS-6-40-Md), y los Lineamientos de Operación y Aplicación de la Normatividad de los Programas Parciales de Desarrollo Urbano, Áreas de Actuación e Instrumentos de Planeación del Municipio de El Marques, así como de las Normas Generales aplicables de dicho Instrumento de Planeación Urbana.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por la fracción I, y penúltimo párrafo del Artículo 8, del Reglamento de Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio para el Municipio de El Marqués, Querétaro, que señala:

*"…**ARTÍCULO 8.** La Dirección podrá elaborar las siguientes opiniones técnicas para la ubicación de fraccionamientos y desarrollos en condominio:*

I. *Opinión técnica para cambio de uso de suelo;*

II. *A XIV…*

Asimismo la Dirección podrá elaborar aquellas opiniones que considere necesarias y que tengan relación directa con el proyecto del fraccionamiento o desarrollo en condominio de que se trate, para el debido cumplimiento del presente ordenamiento.

Las opiniones técnicas enumeradas anteriormente, se remitirán a la Comisión para la emisión del dictamen correspondiente…"

Concatenado a lo establecido en el artículo 78, último párrafo, del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de El Marqués, mismo que a la letra dice: ***"…Los dictámenes de comisión se basarán técnicamente en los informes y opiniones que las dependencias municipales emitan, al ser éstos los técnicos especialistas en las materias que se analizan…" en consecuencia, el presente Dictamen se elabora en base a lo señalado técnicamente por parte de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, que tiene adscrita la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal, área especializada en los asuntos urbanísticos…"***

En consecuencia, el presente Dictamen se elabora en base a lo señalado técnicamente por parte del Titular de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, en términos y con las facultades que tiene conferidas en los artículos 14, fracciones VII y XIII, y 41, último párrafo, del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio de El Marqués, Querétaro, siendo que la dependencia a su cargo tiene adscrita la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal, quien es el área especializada en los asuntos urbanísticos.

Por lo anteriormente expresado se somete a la aprobación de este Pleno, el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO. El H. Ayuntamiento de El Marqués autoriza el cambio de Uso de Suelo de Conservación Agropecuaria (CA) a Comercio y Servicios (CS-6-40-Md), respecto del 78%, el cual arroja una superficie aproximada de 26,452.44 m2, superficie respecto del predio identificado como: Fracción I de la Parcela 72 Z-1P 2/4 Ejido Jesús María, situada en este Municipio de El Marqués, Querétaro, que cuenta con una superficie de 33,913.366 m2 y que cuenta con clave catastral 11030301072001. En términos de la opinión técnica inserta en el apartado de antecedentes.

Al aprobarse el Cambio de Uso de Suelo de Conservación Agropecuaria (CA) a Comercio y Servicios (CS-6-40-Md), respecto del predio identificado como: Fracción I de la Parcela 72 Z-1P 2/4 Ejido Jesús María, situada en este Municipio de El Marqués, Querétaro, que cuenta con una superficie de 33,913.366 m2 y que cuenta con clave catastral 11030301072001 se deberá, por parte del solicitante:

Al momento de detonar el predio en cuestión, deberá considerar para el proyecto pretendido, los Coeficientes de Ocupación del Suelo (COS), Utilización de Suelo (CUS), Absorción del Suelo (CAS), restricciones, condicionantes y demás normativas establecidas dentro de la Memoria Técnica del Programa Parcial de Desarrollo Zona Oriente, Municipio de El Marqués, Qro., para el Uso de Suelo Comercio y Servicios (CS-6-40-Md), y los Lineamientos de Operación y Aplicación de la Normatividad de los Programas Parciales de Desarrollo Urbano, Áreas de Actuación e Instrumentos de Planeación del Municipio de El Marqués, así como de las Normas Generales aplicables de dicho Instrumento de Planeación Urbana.

SEGUNDO. Previo a solicitar la Licencia de Construcción y/o urbanización correspondiente, deberá el solicitante presentar:

- Autorización en Materia de Impacto Ambiental, emitido por la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SEDESU).

- Autorizaciones correspondientes de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado, Drenaje Pluvial y Sanitario emitido por la Comisión Estatal de Aguas (CEA), la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), o en su defecto por el organismo operador de la zona.

- Obtener la autorización correspondiente a la factibilidad de suministro de Energía Eléctrica emitido por la Comisión Federal de Electricidad (CFE).

- Participar con su parte proporcional, en las obras de urbanización e infraestructura necesarias para la zona de influencia que, en su caso, le sean indicadas por el H. Ayuntamiento de El Marqués, Qro. y/o por esta Secretaría.

- Obtener las demás autorizaciones, licencias y permisos que sean necesarios en términos de la normatividad federal, estatal o municipal, aplicable en la materia para la ubicación del giro pretendido.

- Obtener validación del estudio hidrológico por parte de la autoridad competente.

- Obtener el Visto Bueno de Protección Civil para el proyecto pretendido.

- Obtener Alineamiento Carretero y Autorización de Acceso carretero vial otorgada por la autoridad competente.

TERCERO. El solicitante deberá cubrir los derechos correspondientes por la autorización de Cambio de Uso de Suelo del predio en cuestión, de conformidad a la Ley de Ingresos del Municipio de El Marqués, Qro., para el Ejercicio Fiscal 2023, Artículo 24, Fracción VI, Numeral 3, inciso a), para el Uso Comercial y Servicios de 0.125 UMA por cada metro cuadrado, dentro de los primeros diez días contados a partir de la notificación de acuerdo que autorice en su caso la solicitud.

CUARTO. El solicitante deberá cubrir los derechos correspondientes por la emisión de opinión técnica de estudios técnicos en materia ambiental, de conformidad con el Artículo 35, fracción IV, numeral 2 inciso e) de la Ley de Ingresos del Municipio de El Marqués, Qro., del Ejercicio Fiscal 2023, dentro de los primeros diez días contados a partir de la notificación de acuerdo que autorice en su caso la solicitud.

QUINTO. El solicitante deberá cumplir con cada una de las condicionantes señaladas respecto del Estudio de Impacto Ambiental en un plazo no mayor a 90 días hábiles:

- Dar cabal cumplimiento a lo establecido en el oficio DMA/110/2023 de fecha 16 de noviembre del 2023 el cual forma parte integrante de la presente opinión técnica.

SEXTO. - Una vez aprobado el presente dictamen por parte del Honorable Ayuntamiento de El Marqués, Querétaro, y acreditado haber realizado los pagos de los derechos generados por la presente autorización, deberá publicarse la presente autorización a costa del solicitante en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", así como en la Gaceta Municipal, por una ocasión.

El plazo para que el desarrollador realice la publicación será de sesenta días hábiles, contados a partir del siguiente al en que se le haya notificado la autorización.

El solicitante deberá acreditar ante la Secretaría del Ayuntamiento y la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal las constancias que acrediten el cumplimiento de lo establecido en este Punto de Acuerdo.

SEPTIMO. - Una vez cumplimentado lo anterior, en un plazo no mayor a sesenta días hábiles, contados a partir del siguiente al en que se le haya notificado la presente autorización, deberá protocolizarse e inscribirse en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio a costa del interesado el presente acuerdo, lo que deberá acreditar el solicitante ante la Secretaría del Ayuntamiento y la Secretaría de Desarrollo Sustentable remitiendo las constancias que así lo confirmen.

La Secretaría de Desarrollo Sustentable será la encargada de determinar la validación sobre el cumplimiento del presente punto; así como la validación del instrumento formal, con respecto al apartado técnico, en que se asiente la transmisión establecida. Así como la encargada de conducir la tramitología correspondiente para la protocolización por parte del solicitante.

OCTAVO. - El incumplimiento de cualquiera de las determinaciones y condicionantes expuestos en este Acuerdo y sus dispositivos Transitorios, en los plazos y condiciones otorgados, dará lugar al inicio del procedimiento administrativo de revocación del presente Acuerdo.

NOVENO. –El presente, NO AUTORIZA el inicio de obras de urbanización, construcción en el predio y su funcionamiento, asimismo, no exime de tramitar y obtener los permisos, licencias y/o autorizaciones que por razones de competencia correspondan emitir a otras autoridades, ni de cumplir con otros ordenamientos aplicables a las actividades manifestadas, sean de competencia Federal, Estatal y/o Municipal. Por tal motivo, el incumplimiento de cualquiera de las condicionantes indicadas, será motivo de REVOCACIÓN del presente documento, con independencia del inicio del procedimiento administrativo que corresponda para la determinación de las sanciones que correspondan.

TRANSITORIOS

Primero. El presente Acuerdo surtirá los efectos legales correspondientes a partir de su fecha de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Querétaro.

Segundo. Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento notifique el presente acuerdo a los Titulares de la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal y Secretaría de Desarrollo Sustentable.

Tercero.- Los plazos comprendidos para dar cumplimiento a las obligaciones, comenzaran a correr a partir de la notificación de la aprobación del presente…"

SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACION PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, EL DIA 10 (DIEZ) DE ENERO DE 2025 (DOS MIL VEINTICINCO), EN LA CAÑADA, MUNICIPIO EL MARQUES, QUERETARO.----------
----------***DOY FE.***----------

M. EN A.P. RODRIGO MESA JIMÉNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE EL MARQUÉS, QUERÉTARO
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
EL MARQUÉS

El Marqués
HECHOS QUE TRANSFORMAN

El Marqués
Gobierno Municipal
2018-2021

EL CIUDADANO LICENCIADO RODRIGO MESA JIMÉNEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIEREN LOS ARTICULOS 47, FRACCION IV, DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y 16, FRACCION XVI, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE EL MARQUES, QUERÉTARO.

C E R T I F I C A

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 06 de Febrero del 2020, el H. Ayuntamiento de El Marqués, Qro., aprobó el acuerdo que autoriza la determinación respecto de la Imposibilidad del Municipio de El Marqués para la Prestación del Servicio Público de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales, en el Polígono denominado "Tierra Blanca" con una superficie aproximada de 2,191,668.191 m2, ubicado en este Municipio de El Marqués, Qro., de la forma siguiente:

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EL MARQUÉS
El Marqués

"...CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIONES II Y III, INCISO A), DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; TERCERO TRANSITORIO DE LA REFORMA CONSTITUCIONAL PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 23 DE DICIEMBRE DE 1999; 2, PÁRRAFO SEGUNDO, 30, FRACCIONES I Y IV, 31, FRACCIÓN VIII, 38, FRACCIÓN III, 85, 86, 89, 90, 92, DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 394, DEL CODIGO URBANO DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 1, 4, 7, 10, FRACCIÓN II, 11, FRACCIÓN I, 14, 15, 22 Y 26 DEL REGLAMENTO DE CONCESIONES DEL MUNICIPIO DE EL MARQUÉS Y 145 DEL REGLAMENTO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE EL MARQUÉS, Y EN BASE A LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES:

1.- *Que mediante escrito sin fecha, recibido en la Secretaria del Ayuntamiento en fecha 18 de octubre del 2019, el C. Adrian Ramirez Gallegos, Apoderado Legal de la persona moral denominada "SMAP, Sociedad de Agua Potable, S.A. de C.V.", solicita se someta a la aprobación del H. Ayuntamiento del Municipio de El Marqués, Querétaro, la autorización para que sea concesionada a favor de su representada, la prestación integral de los servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales en un polígono con una superficie total de 2,182,985.37 m2, ubicado en el Municipio de El Marqués, anexando para tal efecto la documentación siguiente:*

1.1.- Escrito de solicitud suscrito por el C. Adrián Ramírez Gallegos, Apoderado Legal de la persona moral denominada "SMAP, Sociedad de Agua Potable, S.A. de C.V.".

1.2.- Escritura Pública número 72,926 (setenta y dos mil novecientos veintiséis) de fecha 13 de marzo del 2019, pasada ante la fé del Lic. Luis Felipe Ordaz González, Titular de la Notaria Pública número cinco de la Demarcación territorial de Querétaro, Qro., mediante la

Presidencia Muncipal de El Marqués | www.elmarques.gob.mx | Venustiano Carranza No. 2 La Cañada, El Marqués, Querétaro. | (442)238.84.00

cual se constituye la Sociedad mercantil denominada "SMAP, Sociedad de Manejo de Agua Potable, S.A. de C.V."

1.3.- Escritura Pública número 27,600 (veintisiete mil seiscientos) de fecha 16 de julio del 2019, pasada ante la fé del Lic. Francisco José Traconis Varguez, quien actúa como Notario Público Auxiliar en el protocolo de la Notaría Pública número sesenta y ocho en el Estado, en ausencia del Notario Público Titular Licenciado GABRIEL ESCOBEDO CRUZ, mediante el cual se confiere y otorga poder.

1.4.- Oficio número VE/0339/2019, sin fecha, suscrita por el Lic. Enrique Abedrop Rodríguez, Vocal Ejecutivo de la Comisión Estatal de Aguas, mediante el cual se señala que dentro del polígono que se determina en plano anexo, el cual se ubica en el Municipio de El Marqués, Qro., no se contempla realizar obras de infraestructura hidráulica de forma inmediata.

1.5.- Acuse único de inscripción al RFC.

1.6.- Contrato de Cesión de derechos del Título 08QRO103626/12AMDLI6 a favor de Pablo Álvarez Saiz por 300,000 m3.

1.7.- Contrato de Cesión de derechos del Título 08QRO103626/12AMDLI6 a favor de Pedro Vaca Durazo por 300,000 m3.

1.8.- Resolución de prórroga de Título 08QRO103626/12AMDL12 por un plazo de 10 años con fecha de vencimiento el 10 de octubre del 2027.

1.9.- Estudio de Prospección Hidrogeológica del polígono industrial.

1.10.- Estudio de Prospección Hidrogeológica del polígono habitacional.

1.11.- Presentación de Informe de Resultados de Pozo.

1.12.- Informe de Resultados de Pruebas.

1.13.- Copia de Certificados Parcelarios y Títulos de Propiedad de las parcelas ubicadas en el polígono denominado "Tierra Blanca".

1.14.- Imagen del polígono de influencia.

2.- *Que mediante oficios números SAY/2610/2019-2020, SAY/2611/2019-2020, SAY/2612/2019-2020, SAY/2614/2019-2020, SAY/2615/2019-2020, SAY/2613/2019-2020 y SAY/DT/1325/2019-2020, el Secretario del Ayuntamiento remitió a la Dirección de Desarrollo Urbano, a la Secretaría de Servicios Públicos, a la Dirección de Obras Públicas, al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, a la Secretaría de Administración, a la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal, y a la Coordinación de Protección Civil Municipal; ello para que en el ámbito de sus competencias emitieran el dictamen u opinión técnica respecto a la necesidad de prestación de servicio público e imposibilidad o inconveniencia municipal de otorgamiento y administración, y/o otorgamiento de la*

concesión para el servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el polígono de referencia con una superficie aproximada de 2,182,985.37 m2 ubicado en el Municipio de El Marqués.

***3.-** Que derivado de las solicitudes precisadas en el punto inmediato anterior, la Dirección de Desarrollo Urbano, a la Secretaría de Servicios Públicos, a la Dirección de Obras Públicas, el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, la Secretaría de Administración, la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal, y la coordinación de Protección Civil Municipal; emitieron las opiniones correspondientes, las cuales versan en el expediente abierto con motivo de la necesidad de prestación de servicio público e imposibilidad o inconveniencia municipal de otorgamiento y administración, y/o otorgamiento de la concesión para el servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el polígono de referencia con una superficie aproximada de 2,182,985.37 m2, ubicado en el municipio de El Marqués, los cuales se anexan al presente y son parte integrante del mismo.*

***4.-** Que mediante oficio número SAY/DT/1367/2019-2020, de fecha 21 de enero de 2020, dirigido al C. Adrián Ramírez Gallegos, Apoderado Legal de "SMAP, Sociedad de manejo de Agua Potable, S.A. de C.V.", se notificaron observaciones y se previno para la aclaración de petición y presentación de documentos.*

TARÍA DEL
TAMIENTO
MUNICIPAL DE EL MARQUÉS

***5.-** Que mediante escrito de fecha 27 de enero del 2020, el C. Adrián Ramírez Gallegos, Apoderado Legal de la persona moral denominada "SMAP, Sociedad de Agua Potable, S.A. de C.V.", presenta diversa documentación requerida en el oficio SAY/DT/1367/2019-2020, y puntualiza que el polígono de influencia de la concesión solicitada asciende a 2,191,668.191 M2 (DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO METROS CUADRADOS CON CIENTO NOVENTA Y UN CENTIMETROS), por lo que solicita se dé continuidad a su petición.*

CONSIDERANDO

1. *Que el artículo 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio, de la misma manera la fracción III, inciso a), señala que los municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes: agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales.*

2. *Que el artículo 2, párrafo segundo, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, refiere que el Ayuntamiento, dentro de los límites de su territorio tiene la potestad para normar las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, como en este caso, el servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, así como para establecer las autoridades y sus órganos de gobierno de conformidad con el orden constitucional y dicha Ley.*

3. *Que el artículo 30, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, establece que los Ayuntamientos son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de*

observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal, asimismo la fracción IV, del mismo artículo, señala que son competentes para autorizar la contratación y concesión de obras y servicios públicos municipales, en los términos de sus Reglamentos.

4. *Que el artículo 31, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, menciona que los presidentes municipales, como ejecutores de las determinaciones de los ayuntamientos, tienen diversas facultades y obligaciones, entre ellas la de celebrar a nombre y por acuerdo del ayuntamiento, los actos, convenios y contratos necesarios para el mejor desempeño de las funciones municipales y la eficaz prestación de los servicios, ajustándose a la normatividad aplicable.*

5. *Que el Código Urbano para el Estado de Querétaro, establece en su artículo 394 que:*
"…Corresponde originalmente a los Municipios la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición de sus aguas residuales y tratadas, quienes lo harán por conducto de la Comisión Estatal de Aguas. Dicho organismo estará facultado para planear, programar, construir, mantener, administrar, operar, conservar, rehabilitar y controlar los sistemas para la prestación de esos servicios en el ámbito de su circunscripción territorial y de acuerdo al Plan Estatal de Desarrollo, en los términos de la legislación federal y del presente Código, de los Reglamentos correspondientes y de las disposiciones jurídicas que rijan la gestión de las aguas en el Estado de Querétaro…"

6. *Con fecha 23 de diciembre de 1999, se determinó la novena reforma al Artículo 115 Constitucional, por virtud de la cual la Federación introdujo el concepto del fortalecimiento del Municipio Libre como órgano político administrativo.*

7. *En lo que se refiere a la prestación de los servicios públicos municipales, de esta novena reforma, se establecieron artículos transitorios, cuyo objetivo era tener una vigencia temporal hasta en tanto se emitieran las decisiones independientes por cada entidad municipal con respecto a la prestación de sus servicios públicos. Para dicho efecto, en el artículo tercero transitorio de dicha reforma, se estableció un procedimiento para la transferencia de dichos servicios públicos, en caso de petición expresa por los Municipios, por lo que si ello se conviniera, resulta aplicable siempre y cuando los municipios no determinen lo contrario.*

8. *Teniendo en consideración lo anterior, desde un punto de vista Constitucional a los Municipios les corresponde de manera originaria la prestación de los servicios de suministro y saneamiento de las aguas.*

9. *Que mediante oficio número VE/0339/2019, la Comisión Estatal de Aguas del Estado de Querétaro, resuelve que la citada Comisión "…no cuenta con infraestructura dentro del polígono denominado Tierra Blanca para prestar de forma inmediata los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y servicios relacionados…", por lo que, ante la obligación constitucional de esta autoridad*

municipal de proporcionar el servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales en dicho territorio, es prioridad realizar la valoración de dicha problemática, a fin de solventar las necesidades mínimas de la población, reconociendo y aceptando el deber y compromiso insoslayable de este municipio ante la carencia de un servicio básico como lo es el agua, reconociendo la obligación del otorgamiento de dichos servicios en el polígono referido.

10. *Que en razón de la determinación de la Comisión Estatal de Aguas y ante la obligación constitucional del Municipio de El Marqués, Querétaro, relativo al otorgamiento del servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales en el territorio municipal, es menester realizar la valoración competente de dicha problemática, a fin de solventar las necesidades mínimas de la población en este respecto, reconociendo y aceptando el deber y compromiso insoslayable de este Municipio ante tal carencia de un servicio básico como lo es el agua, debiendo de reconocer la obligación municipal del otorgamiento de la prestación de los servicios integrales de agua potable en el polígono regular con superficie aproximada de 2,191,668.191 M2, ubicado en el Municipio de El Marqués, Qro., en la cual se determinó por parte de la Comisión Estatal de Aguas, que no cuentan con la infraestructura y capacidad financiera suficiente para hacer frente a los requerimientos de suministro de agua en la zona de referencia, aunado a la incompetencia por mandato constitucional.*

ECRETARÍA DEL
YUNTAMIENTO
ENCIA MUNICIPAL DE EL MARQUÉS

11. *Que los Ayuntamientos podrán otorgar concesiones para la prestación de los servicios y la generación de bienes públicos, las cuales no podrán transmitirse bajo ningún título, salvo en los casos en que el Ayuntamiento lo apruebe expresamente por mayoría absoluta de sus integrantes, según lo ordenado por el artículo 85, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro.*

12. *Que la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, en su capítulo sexto regula el otorgamiento de concesiones por parte de los municipios, refiriendo que el Ayuntamiento acordará y publicará su determinación sobre la imposibilidad o inconveniencia de prestar directamente el servicio, ya sea por mejorar la eficiencia en la prestación del mismo o porque afecte las finanzas municipales.*

13. *Que de conformidad con el artículo 86, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, el municipio debe fijar las condiciones que garanticen la generalidad, suficiencia, permanencia, regularidad, continuidad y uniformidad en el servicio público por realizar, así como determinar los requisitos exigibles o el régimen a que se sujetarán las concesiones, su término, mecanismos de vigilancia, causas de caducidad, prescripción, renuncia y revocación, así como las demás formas y condiciones necesarias para garantizar la adecuada prestación del servicio.*

14. *Que el Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués, es el ordenamiento que regula las concesiones para la prestación de servicios públicos, mismo que establece en concordancia con la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, que le corresponde al Ayuntamiento, entre otras facultades, otorgar*

concesiones para la prestación de los servicios públicos municipales, así como autorizar la suscripción de los títulos de concesión.

15. *Que el artículo 4, del Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués, establece que le corresponde al Ayuntamiento otorgar concesiones para la prestación de los servicios públicos municipales, por su parte el artículo 11, fracción I, señala como servicios públicos que pueden ser otorgados en concesión, el agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales.*

16. *Que en noviembre de 2002, el Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de las Naciones Unidas adoptó su Observación General nº 15 sobre el derecho al agua, estableciendo que "El derecho humano al agua es el derecho de todos a disponer de agua suficiente, salubre, aceptable, accesible y asequible para el uso personal y doméstico". El acceso universal al saneamiento no solo reviste una importancia fundamental para la dignidad humana y la vida privada, sino que constituye uno de los principales mecanismos para proteger la calidad de los recursos hídricos. Además, en abril de 2011, el Consejo de Derechos Humanos reconoce, mediante su Resolución 16/2, el acceso seguro al agua potable y al saneamiento como un derecho humano: un derecho a la vida y a la dignidad humana. Los servicios de abastecimiento de agua y saneamiento para cada persona deben ser continuos y suficientes para el uso personal y doméstico. Estos usos incluyen normalmente agua de boca, saneamiento personal, lavado de ropa, preparación de alimentos, higiene personal y limpieza del hogar. Armónicamente el artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que toda persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible. El Estado garantizará este derecho y la ley definirá las bases, apoyos y modalidades para el acceso y uso equitativo y sustentable de los recursos hídricos, estableciendo la participación de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como la participación de la ciudadanía para la consecución de dichos fines.*

17. *Que el servicio público integral de agua es fundamental y desempeña un papel esencial en el desarrollo económico y social. Los servicios públicos de suministro de calidad son una condición sine qua non para la erradicación efectiva de la pobreza. Los gobiernos son responsables en último término de asegurar el acceso fiable y universal a dicho servicio en un marco normativo que prevea la rendición de cuentas.*

El diálogo social desempeña un papel importante en la elaboración de estrategias conjuntas por los interlocutores sociales a fin de mejorar dicho servicio público, con el objetivo común de lograr que todas las comunidades puedan acceder a ese servicio y mejorar la eficiencia en su prestación, lo cual es fundamental y desempeña un papel esencial en el desarrollo económico y social.

La necesidad de prestar el servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el polígono con una superficie

aproximada de 2,191,668.191 M2, ubicado en el municipio de El Marqués, queda totalmente acreditado.

Asimismo, se ha acreditado y reconocido la obligación municipal de buscar solucionar y atender dicha necesidad y problemática al ser ésta, una facultad originaria constitucional que detenta el Municipio, y la imposibilidad o insuficiencia técnica y financiera de la Comisión Estatal de Aguas para prestar dicho servicio integral de Agua.

18. *Que la justificación jurídica versa en el sentido de que el Municipio de El Marqués, por mandato constitucional tiene a su cargo el servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, del cual según la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y el Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués, podrá otorgar su concesión mediante autorización del Ayuntamiento.*

Es imperativo mencionar que dentro de las garantías constitucionales se ha establecido con toda puntualidad que cualquier persona tiene derecho al acceso, disposición y saneamiento de agua para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable y asequible, quedando obligados los órganos de gobierno a garantizar dicho derecho, estableciendo en caso de ser necesario la participación de la ciudadanía para la consecución de tales fines.

RETARÍA DEL
NTAMIENTO
MUNICIPAL DE EL MARQUÉS

19. *Que la justificación técnica deriva de las opiniones vertidas por la Secretaría de Administración, la Secretaria de Servicios Públicos Municipales, la Dirección de Desarrollo Urbano, la Secretaria de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal, la Dirección de Obras Públicas, la Coordinación de Protección Civil Municipal y el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, las cuales manifestaron primordialmente lo descrito en el ANTECEDENTE 3 (TRES) del presente instrumento, que se tiene por reproducido en el presente CONSIDERANDO como si a la letra se insertase.*

20. *Que la justificación financiera deviene de la opinión señalada y descrita anteriormente y de la cual se desprende: a) Que no existen recursos disponibles o etiquetados en el Presupuesto de Egresos para la realización de obra de infraestructura para el suministro de agua en el polígono denominado "Tierra Blanca"; b) No es procedente financieramente de que el Municipio sea quien preste el servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y disposición de aguas residuales en el polígono denominado "Tierra Blanca", debido a que no se cuenta con presupuesto autorizado en el ejercicio fiscal.*

21. *Que el municipio de El Marqués una vez considerando las opiniones de las dependencias municipales antes señaladas en el ANTECEDENTE número 3 (TRES) del presente instrumento, concluye la imposibilidad de prestar dicho servicio integral de agua en el polígono de referencia ya que no cuenta con los recursos humanos, técnicos, financieros y administrativos, necesarios para otorgar directamente el servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el referido polígono, ya que en el supuesto de*

determinar el otorgamiento de forma municipal afectaría gravemente las finanzas municipales, corriendo el riesgo de no poder prestar un servicio con la calidad mínima para hacerlo, por lo cual a efecto de prestar dicho servicio, se deben realizar diversas obras de infraestructura para otorgar el servicio integral de agua, por lo que se requiere mínimamente lo siguiente:

** No se cuenta con un organismo operador municipal que administre la operación de dicho servicio;*
** No se cuenta con el personal humano para operarlo, en su caso;*
** No se cuentan con recursos económicos para crear un organismo operador municipal, contratar personal, invertir en infraestructura hidráulica necesaria;*
** No se tiene dentro del Programa de Obra Pública anual previsto la realización de obra pública para la prestación de dicho servicio en el polígono de influencia;*
** No se tiene dentro de la planeación municipal la realización de obra de infraestructura para la prestación del servicio integral de agua en el polígono de referencia;*
** No se han otorgado concesiones para la prestación de dicho servicio integral de agua en el polígono de referencia;*
** No existen por parte del municipio de El Marqués, las condiciones o la infraestructura requerida para prestar el servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el polígono de referencia;*
** Las obras que deberán realizarse para poder prestar dicho servicio, consisten en la construcción de infraestructura primaria, que comprende fuentes de abastecimiento, tanques de regulación y líneas de alimentación, para el suministro de agua potable en cada vivienda que se encuentre dentro del polígono de referencia, además de la infraestructura para dar cobertura del servicio de drenaje sanitario, saneamiento y reúso del agua, así como también el drenaje pluvial, requiriéndose para ello la construcción de colectores y emisores sanitarios, planta de tratamiento, cárcamos de bombeo y líneas de presión para llevar el agua tratada a los sitios dónde será reusada en riego de áreas verdes preferentemente;*
** Deben realizarse los estudios hidrológicos correspondientes, para definir los puntos de perforación, generar las perforaciones profundas y aforar los gastos y de contar con el volumen de agua, proyectar la construcción de los arreglos de conjunto de cada pozo, contemplando su equipamiento, fontanería y líneas de conducción, para llevar el agua extraída hasta los tanques de almacenamiento con capacidad suficiente para almacenar y regularizar el servicio hacia las redes de distribución que derivarán el servicio a cada una de las viviendas.*
** Por lo anterior, se estima que dicho servicio público debe ser proporcionado por este Municipio o en su defecto por la persona o personas que demuestren contar con los volúmenes de aguas que sean necesarios, así como la capacidad técnica y financiera suficientes para otorgar los servicios integrales de agua potable en condiciones equivalentes o superiores a las autoridades encargadas de proporcionarlo.*

22. *Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38, fracción III, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, las Comisiones de Desarrollo Urbano y Ecología, Obras y Servicios Públicos y Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública,*

dictaminó que una vez realizado el análisis correspondiente y tomando en cuenta la naturaleza del asunto que nos ocupa, en uso de las facultades que le asisten a dichas Comisiones, así como al máximo órgano del Gobierno Municipal, determina:

- *Que se ha acreditado la necesidad actual e indispensable de prestar el servicio integral de agua potable en el polígono con una superficie aproximada de 2,191,668.191 M2, identificado como "Tierra Blanca", ubicado en el municipio de El Marqués, por lo que de no proporcionar inmediatamente el vital líquido, se vulneraría el derecho humano de primera generación de los habitantes de esa zona, además de la problemática social y de salud pública que pudiera generarse ante esa circunstancia;*
- *Que se ha acreditado que la Comisión Estatal de Aguas del Estado, ha expresado que no tiene contemplado en el corto plazo realizar obras de infraestructura hidráulica dentro del mismo polígono, que permitan otorgar los servicios integrales de agua potable;*
- *Que el municipio de El Marqués una vez considerando las opiniones de las dependencias municipales antes señaladas en el ANTECEDENTE número 3 (TRES) del presente instrumento, concluye la imposibilidad de prestar dicho servicio integral de agua en el polígono de referencia ya que no cuenta con los recursos humanos, técnicos, financieros y administrativos, necesarios para otorgar directamente el servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el referido polígono, ya que en el supuesto de determinar el otorgamiento de forma municipal afectaría gravemente las finanzas municipales, corriendo el riesgo de no poder prestar un servicio con la calidad mínima para hacerlo;*
- *Que por lo antes vertido, se determina realizar las acciones necesarias para el concesionar el otorgamiento del servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y reuso de aguas residuales, en el polígono regular con superficie aproximada de 2,191,668.191 M2, ubicado en el Municipio de El Marqués, Qro.*
- *Que el Ayuntamiento es el órgano de gobierno de representación popular depositario de la función pública, cuyo propósito es el de reunir y atender las necesidades colectivas y sociales dentro de sus respectivas jurisdicciones, lo que podrá realizar mediante determinaciones como lo son Acuerdos de Cabildo como una disposición, que junto con los Reglamentos se ubica en la cúspide del orden jerárquico de la normativa municipal, al emanar mediante el mismo procedimiento de ese cuerpo colegiado, por lo que es de 2,191,668.191 M2 considerar que se continúe el procedimiento señalado en el Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués, para el otorgamiento del servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales en el polígono referido…"*

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
EL MARQUÉS

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se aprobó por el H. Ayuntamiento de El Marqués, Qro., en Sesión Ordinaria de fecha 06 de febrero del 2020, el siguiente:

"…ACUERDO:

PRIMERO. *El H. Ayuntamiento de El Marques, Qro.,* ***RECONOCE*** *la imposibilidad de la Comisión Estatal de Aguas del Estado de Querétaro, de proporcionar el servicio de agua*

potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, dentro del polígono con una superficie aproximada de 2,191,668.191 M2, ubicado en el municipio de El Marqués.

SEGUNDO. *El H. Ayuntamiento de El Marques, Qro., **RECONOCE** el mandato constitucional y la facultad originaria del municipio de El Marqués, de proporcionar el servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el polígono con una superficie aproximada de 2,191,668.191 M2, ubicado en este municipio e identificado como "Tierra Blanca", y de conformidad con el plano que se anexa al presente Acuerdo y es parte integrante del mismo.*

TERCERO. *El H. Ayuntamiento de El Marques, Qro., **DETERMINA** la imposibilidad del municipio de El Marqués, para prestar el servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el polígono de referencia, en términos de lo señalado en los considerandos de este instrumento.*

CUARTO. *El H. Ayuntamiento de El Marques, Qro., atendiendo a los fundamentos y motivos vertidos en los considerandos realizados en el presente instrumento, a fin de implementar y mejorar la eficiencia en la prestación de los servicios públicos y buscando la no afectación de las finanzas municipales, autoriza otorgar en concesión el servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el polígono con una superficie aproximada de 2,191,668.191 M2, ubicado en este municipio.*

QUINTO. *El H. Ayuntamiento de El Marques, Qro., **INSTRUYE** a la Secretaría de Administración para que a través del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de El Marqués, Qro., y en términos de lo dispuesto en los artículos 26, 27, 28 y 29 del Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués, instrumente el procedimiento respectivo de obtención de concesión del servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el polígono con una superficie aproximada de 2,191,668.191 M2, identificado como "Tierra Blanca" ubicado en este municipio, de conformidad con el Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués y las normas jurídicas aplicables, resolviendo de conformidad al ganador.*

SEXTO. *El plazo de la concesión será otorgado por un plazo de 20 veinte años, el cual surtirá sus efectos jurídicos correspondientes a partir de la firma del Título y/o Contrato de Concesión respectivo, y una vez que haya sido publicado el acuerdo de ratificación en la Gaceta Municipal; durante el periodo de vigencia de la concesión la empresa concesionaria tendrá la exclusividad de los servicios públicos municipales concesionados, debiendo el concesionario iniciar operaciones y por ende la prestación de los servicios públicos concesionados, a más tardar en un plazo de 6 seis meses, contados a partir de la fecha de la citada suscripción, debiendo dar aviso de dicha circunstancia al municipio de El Marqués dentro de los 15 quince días hábiles después de su inicio.*

SEPTIMO. *Se instruye a la Secretaría de Administración para que realice la convocatoria respectiva de conformidad con el Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de El Marqués, Qro y el Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués, misma que deberá informar al*

H. Ayuntamiento de El Marqués, Querétaro, a través de la Secretaria del Ayuntamiento sobre el resultado de las mismas.

OCTAVO. *Se instruye al Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de El Marqués, Querétaro, para que con apego a lo señalado en los considerandos analizados en el presente y respecto a la concesión del servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el polígono con una superficie aproximada de 2,191,668.191 M2, identificado como "Tierra Blanca" ubicado en este municipio; sustancie, integre y resuelva el procedimiento para el otorgamiento de la concesión, celebre los concursos y licitaciones públicas para el otorgamiento de títulos de concesión, publique las convocatorias de licitación, fije las bases y porcentajes a los que deberán sujetarse las fianzas y garantías que deban constituir las personas que pretendan obtener la concesión, a efecto de asegurar su correcta explotación de conformidad con los dictámenes técnicos que realizaron las dependencias municipales, los informes y opiniones técnicas que obran en el expediente incoado y los que se realicen por dictaminarse necesarios dentro del procedimiento a realizarse, lo cuales en caso de ser de consultores externos, serán cubiertos por el solicitante, así como para que emita las normas técnicas que le permitan adoptar sistemas y requerir trámites que resulten necesarios para llevar a cabo los procedimientos legalmente establecidos.*

NOVENO. *Las condiciones a considerarse para la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y reuso de aguas residuales a concesionar será el siguiente:*

9.1.- El objeto y naturaleza es el otorgamiento del servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y reuso de aguas residuales.
9.2.- El Lugar de la prestación del servicio es en el polígono de 2,191,668.191 M2, identificado como "Tierra Blanca" del Municipio de El Marqués, del Estado de Querétaro, delimitado en el plano que forma parte integrante del presente.
9.3.- La duración de la concesión es por el lapso de veinte años, pudiendo la administración correspondiente, prorrogarla hasta por un periodo más igual, previa ratificación y revisión de las condiciones respectivas.
9.4.- Podrán participar en el procedimiento de otorgamiento de la concesión, todas las personas físicas o jurídico-colectivas, de nacionalidad mexicana, constituidas en cualquiera de sus modalidades conforme a la legislación nacional, que cuenten con las capacidades técnica, financiera, legal y administrativa para la eficiente y eficaz prestación del Servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y reuso de aguas residuales.
9.5.- Las Bases y la Convocatoria de la licitación señalarán de manera pormenorizada los requisitos, formalidades, procedimientos, criterios de desempate, lugares, horarios y demás fechas y plazos relativos a la participación, presentación e integración de las propuestas, así como para su evaluación y posterior selección, emisión del dictamen y resolución.
9.6.- Los interesados deberán presentar la totalidad de los documentos y requisitos que se establezcan en las Bases y la Convocatoria que se emita al respecto para acreditar su condición de participación, así como las referidas capacidades técnica, financiera, legal y administrativa correspondientes.
9.7.- Los interesados deberán presentar proyecto ejecutivo para el otorgamiento del servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y reuso de aguas residuales.

9.8.- Las obras principales a realizarse para el otorgamiento del servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y reuso de aguas residuales, sin menoscabo de las que se establezcan en la convocatoria respectiva, son:

a) Contar con los Derechos de Uso de Aguas Nacionales que acredite los volúmenes de agua suficientes y bastantes para suministrar, en caso de autorizarse la concesión a su favor, a la totalidad del polígono referido en el plano anexo al presente escrito;
b) Fuente de Abastecimiento;
c) Planta de Tratamiento de aguas residuales;
d) Líneas de conducción y distribución;
e) Infraestructura Sanitaria y Pluvial;
f) Tanques de almacenamiento.

9.9.- La Secretaria de Servicios Públicos será la dependencia encargada de vigilar y evaluar la adecuada prestación del servicio concesionado.
9.10.- La revocación de la concesión podrá decretarse administrativamente y en cualquier tiempo por el Ayuntamiento, cuando el concesionario se coloque en alguno de los supuestos que se expresan a continuación:

a) Cuando no se cumplan las obligaciones derivadas de la concesión correspondiente, causando perjuicio a los usuarios;
b) Cuando el servicio concesionado no se preste de manera suficiente, regular, eficientemente, causando perjuicios a los usuarios;
c) Cuando se demuestre que se ha dejado de prestar el servicio objeto de la concesión, o que éste se preste en forma distinta a lo establecido; excepto que se trate de una causa derivada del caso fortuito o de fuerza mayor;
d) Cuando quien deba prestar el servicio o actividad concesionada, no esté capacitado o carezca de los elementos materiales, técnicos y financieros para su prestación;
e) Cuando se demuestre que el concesionario no conserva ni mantiene los bienes e instalaciones en buen estado o cuando estos sufran deterioro y se impida la prestación normal del servicio o actividad de que se trate, por su negligencia, descuido o mala fe;
f) Cuando el particular interesado no otorgue la garantía que le sea fijada con motivo de la prestación del servicio o actividad respectiva o incumpla con las obligaciones a su cargo;
g) Cuando se transmita por cualquier título; y
h) Por cualquier otra causa similar a las anteriores.

9.11.- La concesión caducará por cualquiera de las causas siguientes:

a) Por no otorgar el concesionario las garantías a que se obligó;
b) Por no iniciar la prestación del servicio público, una vez otorgada la concesión, dentro del término señalado en la misma; y
c) Cuando debiendo renovarse no se hubiera hecho.

9.12.- La concesión terminará en los siguientes casos:

a) *Cuando concluya el plazo señalado para su vigencia;*
b) *Por mutuo acuerdo entre el concesionante y al concesionario;*
c) *Por renuncia expresa del concesionario;*
d) *Por expropiación de los bienes sujetos a la concesión;*
e) *Por la desaparición de los bienes destinados a la prestación del servicio público por caso fortuito o fuerza mayor;*
f) *Por declaración de ausencia, presunción de muerte ó muerte de la persona física ó liquidación, fusión ó escisión de la persona moral sujeta de la concesión sin autorización expresa de la autoridad;*
g) *Rescate;*
h) *Caducidad;*
i) *Revocación; y*
j) *Por cualquier otra causa similar a las anteriores.*

9.13.- Antes de que expire el plazo por el que se otorgó la concesión, el concesionario podrá solicitar que la misma sea refrendada hasta por un término igual al que fue otorgada, cuando se presente alguno de los supuestos:

a) *Cuando subsista la necesidad de prestar el servicio público respectivo;*
b) *Cuando hayan sido renovadas las instalaciones o el equipamiento para satisfacer la prestación del servicio, durante el plazo en que fue otorgada la concesión; y.*
c) *Cuando a juicio del Ayuntamiento, el servicio público se haya prestado en forma eficiente.*

9.14.- Cuando se decrete la revocación o caducidad de la concesión por parte del Ayuntamiento, los bienes mediante los cuales se prestaba el servicio público pasarán a ser propiedad del Municipio.

9.15.- El concesionario tendrá derecho a mantener la propiedad de aquellos bienes que por su naturaleza no estén incorporados de manera directa al propio servicio.

9.16.- Deberá realizarse el otorgamiento de fianzas o garantías suficientes a cargo del concesionario y a favor del Municipio para asegurar la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y reuso de aguas residuales;

DECIMO. *Se instruye a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, la Dirección de Desarrollo Urbano, a la Secretaría de Servicios Públicos, a la Dirección de Obras Públicas, el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, la Secretaría de Administración, la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal, y a la Coordinación de Protección Civil Municipal, a que participen en el proceso de licitación respectiva en apoyo del Comité, en base a los requerimientos que éste les formule.*

DECIMO PRIMERO. *Conforme a lo establecido en el artículo 8 fracción XI del Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués, se instruye a la Secretaría de Administración para que de manera conjunta con la Dirección jurídica, elabore los contratos y/o Títulos respectivos con el concesionario ganador, una vez que la Secretaría de Administración haya concluido con su proceso de licitación, y se realice la correspondiente ratificación por parte del H. Ayuntamiento, a fin de que en los citados instrumentos, se señalen: el*

procedimiento respectivo para prestación del servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y reuso de aguas residuales; se fijen condiciones que garanticen la generalidad, suficiencia, permanencia, regularidad, continuidad y uniformidad en dichos servicios públicos; se determinen los requisitos exigibles o el régimen a que se sujetarán las concesiones o actividad de que se trate; su término, mecanismos de vigilancia, causas de caducidad, prescripción, renuncia y revocación, así como las demás formas y condiciones necesarias para garantizar la adecuada prestación de los servicios a concesionar; se establecerán los procedimientos para dirimir las controversias entre el Ayuntamiento y el prestador de los servicios; se fijarán condiciones en que se otorgarán fianzas y garantías a cargo del concesionario y a favor del Municipio para asegurar la prestación de los servicios, y su actualización; se fijarán las demás condiciones que fueren necesarias para una más eficaz prestación de los servicios; asimismo se deberán además utilizar los procedimientos y métodos establecidos en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y sus disposiciones reglamentarias, así como los mecanismos de actualización y demás responsabilidades que aseguren la atención del interés colectivo, de conformidad con el Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués, Qro.

DECIMO SEGUNDO. *El Título de Concesión deberá especificar lo siguiente:*
I. *Nombre y domicilio del concesionario;*
II. *Identificación del bien o servicio público concesionado;*
III. *Identificación del centro de población o región donde se prestará el servicio público concesionado;*
IV. *Número de concesionarios;*
V. *Plazo, términos y condiciones;*
VI. *Fecha de pago de los derechos u obligaciones que se deriven de la concesión;*
VII. *El plazo en el que el concesionario está obligado a iniciar la prestación del bien o servicio público;*
VIII. *Requisitos y las condiciones en caso de prórroga;*
IX. *Derechos y obligaciones a cargo del concesionario, incluyendo en su caso, las contraprestaciones y modalidades;*
X. *Las condiciones y calidad técnica con que deberá prestarse el servicio;*
XI. *Las garantías y fianzas que resulten de la naturaleza del servicio y forma de actualización;*
XII. *El régimen tarifario, especificando el mecanismo o las fórmulas para su determinación o ajuste;*
XIII. *Las regulaciones ambientales que en su caso se consideren necesarias;*
XIV. *Las sanciones aplicables en caso de incumplimiento;*
XV. *Causas de terminación; y*
XVI. *Las demás que se consideren necesarias y aplicables atendiendo a la naturaleza del servicio público o bien otorgado en concesión.*

Puntualizando lo siguiente en dicho clausulado:

a) *El ganador se obliga a ceder, transmitir y transferir a título gratuito al municipio de El Marqués, de manera progresiva y conforme se vaya requiriendo, los derechos para la explotación, uso y aprovechamiento de aguas nacionales, amparados en los títulos de concesión que obtenga de la Comisión Nacional del Agua y que considere necesarios para prestar el servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado,*

tratamiento y disposición de aguas residuales, en el polígono con una superficie aproximada de 2,191,668.191 M2, ubicado en este municipio.

Asimismo, y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 31, fracción IX, del Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués, se establece como contraprestación, el pago de la cantidad de treinta centavos por cada metro cúbico de agua extraída al amparo de los títulos para usar, explotar y aprovechar aguas nacionales, que sean consumidos por los usuarios del polígono concesionado. Esta cantidad se pagará por cortes trimestrales, computables una vez que los consumos estén debidamente facturados por el concesionario y pagados por los usuarios, por lo que dicho pago se realizará progresivamente conforme al incremento en el consumo del agua potable y al crecimiento de la prestación de los servicios.

b) *Por su parte, el municipio de El Marqués, se obliga a tramitar durante todo el plazo que dure la concesión otorgada, a través del ganador y ante la Comisión Nacional del Agua, la asignación y el cambio del uso del agua de los volúmenes amparados en los títulos de concesión que reciba, para destinarlos a los servicios de agua con el carácter de público urbano y/o doméstico, obteniendo para ello las asignaciones correspondientes y concediendo su explotación, uso y aprovechamiento en favor del concesionario, para la prestación del servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, en el polígono con una superficie aproximada de 2,191,668.191 m2, ubicado en este municipio.*
c) *Los volúmenes de agua y los títulos de asignación que al efecto se otorguen por la Comisión Nacional del Agua, a favor del municipio de El Marqués, serán parte del objeto de la presente concesión, consecuentemente el ganador podrá usarlos, explotarlos y aprovecharlos para la prestación de los servicios públicos concesionados, durante todo el plazo de la citada concesión.*
d) *El ganador, se obliga a transmitir, ceder y desapoderarse de los derechos para la explotación, uso y aprovechamiento de aguas nacionales, y a entregar los títulos de concesión a favor del municipio de El Marqués, para que este realice el trámite de asignaciones que amparen los derechos y la documentación relacionada con los mismos, a otorgar los poderes que en su caso se requieran, así como a celebrar, suscribir o firmar cualquier documento ante las autoridades competentes en la materia, que se considere necesario para dar cumplimiento con el presente Acuerdo.*
e) *Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, el Ayuntamiento de El Marqués, faculta al Síndico Municipal, a efecto de que durante todo el plazo de la concesión, otorgue ante fedatario público los poderes que en su caso se requieran, en uno o varios actos, así como a celebrar, suscribir o firmar cualquier documento ante las autoridades competentes en la materia, para cumplir con el objeto del presente Acuerdo, los cuales serán a costa del ganador.*
f) *Se instruye a la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal, para que determine las tarifas que deberán cobrarse por la prestación del servicio público concesionado, las cuales en ningún caso podrán ser superiores a las tarifas aplicables por la Comisión Estatal de Aguas, en la zona metropolitana de la ciudad de Santiago de Querétaro, en atención a lo ordenado por el artículo 484, fracción III, del Código Urbano del Estado de Querétaro.*

g) *Se instruye a la Secretaría de Administración a vigilar conjuntamente con la Secretaría de Servicios Públicos Municipales, que la prestación del servicio público se realice adecuadamente y conforme a lo establecido en el título de concesión, así como a las disposiciones del Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués.*

h) *El ganador se obliga a garantizar la generalidad, suficiencia, permanencia, regularidad, continuidad y uniformidad en el servicio público concesionado, mediante fianza o cheque de caja o certificado, considerando como monto inicial el equivalente al costo directo de operación de los servicios concesionados, calculados por un plazo de 30 treinta días, debiendo observar el número de tomas, infraestructura y servicios generales que se requieran para iniciar la prestación de los servicios concesionados a los usuarios existentes a la fecha de expedición del título de concesión y tomando en cuenta la proyección del costo de los servicios que se prestarán en los siguientes doce meses. El monto de la garantía deberá actualizarse anualmente con la inflación que determine el Banco de México, para lo cual deberán utilizarse los mismos elementos del cálculo inicial del monto de la citada garantía, a la fecha de actualización. Deberá asimismo determinarse fianza de garantía de servicio.*

i) *Asimismo y dada la naturaleza de la prestación del servicio público concesionado materia del presente Acuerdo, la infraestructura para la prestación del mismo quedará adicionalmente como garantía de cumplimiento, la que al término del plazo de la concesión quedará a favor del municipio de El Marqués.*

j) *La concesión otorgada mediante este Acuerdo no podrá ser objeto en todo o en parte de subconcesión, arrendamiento, comodato, gravamen o cualquier acto jurídico, por virtud del cual una persona distinta al concesionario goce de los derechos derivados de la misma.*

k) *Cualquier operación que se realice en contravención a lo dispuesto en el Título de Concesión respectivo o al Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués, será nula de pleno derecho y el concesionario perderá en favor del municipio los derechos y frutos que deriven de la concesión y los bienes afectos a ella. El ganador, previamente a la prestación del servicio público deberá tramitar y obtener los dictámenes, permisos, licencias y demás autorizaciones que se requieran para la prestación y operación del bien o servicio.*

l) *La concesión para la prestación del servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, otorgada a favor del ganador, se extinguirá por cualquiera de las causas establecidas en el artículo 36 del Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués.*

m) *La revocación de la concesión para la prestación del servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, otorgada a favor del ganador, podrá decretarse administrativamente y en cualquier tiempo por el H. Ayuntamiento, debidamente fundada y motivada, si se actualizan las causas señaladas en el artículo 37 del Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués, previo derecho de audiencia y defensa administrativa que se le conceda al concesionario, en ejercicio del principio fundamental del debido proceso.*

n) *La concesión para la prestación del servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, otorgada a favor del*

SECT AYU PRESIDENCIA

ganador, caducará cuando no se haya ejercitado en el plazo fijado para tal efecto, o cuando debiendo renovarse no se haga.

o) En caso de que el H. Ayuntamiento declare la revocación o caducidad de la presente concesión, por causa imputable al concesionario, los bienes materia de la concesión, sus mejoras y accesorios revertirán de pleno derecho al municipio de El Marqués, sin pago de indemnización alguna al concesionario.

p) Cualquier modificación a las condiciones que se establezcan en el Título de Concesión, deberán de ser aprobadas por el H. Ayuntamiento del Municipio de El Marqués.

DECIMO TERCERO. *El Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de El Marqués, Qro., dependiente de la Secretaría de Administración Municipal, tendrá la obligación de informar al H. Ayuntamiento de El Marqués, Qro., a través de Secretaría del Ayuntamiento, respecto de la persona física o moral que resulte como ganadora del proceso de licitación pública correspondiente, a efecto de que sus integrantes en Pleno, ratifiquen dicha determinación.*

DECIMO CUARTO. *Se instruye al Presidente Municipal, a un Síndico Municipal, al Secretario del Ayuntamiento y al Secretario de Servicios Públicos Municipales, para que realicen la suscripción del contrato y/o título de concesión para la eficaz prestación de los servicios públicos municipales para la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y reuso de aguas residuales en el municipio de El Marqués, Qro.*

DECIMO QUINTO. *La Empresa Concesionaria deberá ceñirse a los lineamientos que establecen las leyes y ordenamientos legales aplicables para el cumplimiento del Contrato y/o Título de Concesión que se expidan a su favor, estableciéndose en el citado instrumento que al incumplimiento de cualquier circunstancia, acto u omisión que derive en la inobservancia de dicho contrato o en la deficiencia de la prestación del servicio concesionado, se revocará éste acuerdo y el contrato y/o Título de concesión respectivo en los términos de las leyes aplicables.*

DECIMO SEXTO. *Las dependencias municipales deberán ceñirse a las obligaciones previstas en el Reglamento de Concesiones del Municipio de El Marqués, Qro.*

DECIMO SEPTIMO. *La concesión otorgada mediante este Acuerdo no podrá ser objeto en todo o en parte de subconcesión, arrendamiento, comodato, gravamen o cualquier acto jurídico, por virtud del cual una persona distinta al concesionario goce de los derechos derivados de la misma.*

DECIMO OCTAVO. *Para cualquier modificación o revocación total o parcial al presente acuerdo se deberá de contar con el mismo número de votos obtenidos para la presente autorización.*

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese en la Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de El Marqués, Qro., y en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga", a costa del Municipio de El Marqués, Querétaro.

El Marqués
HECHOS QUE TRANSFORMAN

El Marqués
Gobierno Municipal
2018-2021

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial del Municipio de El Marqués, Querétaro.

TERCERO. Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento notificar el presente acuerdo a los titulares de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, la Dirección de Desarrollo Urbano, a la Secretaría de Servicios Públicos, a la Dirección de Obras Públicas, el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, la Secretaría de Administración, la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal, a la Coordinación de Protección Civil Municipal, al Comité de Adquisiciones, Enajenaciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de El Marqués, Qro., y la Dirección Jurídica…"

SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, EL DÍA 06 (SEIS) DE FEBRERO DE 2020 (DOS MIL VEINTE), EN LA CAÑADA, MUNICIPIO EL MARQUÉS, QUERETARO----------

----------DOY FE----------

El Marqués
Gobierno Municipal
2018-2021

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EL MARQUÉS

LICENCIADO RODRIGO MESA JIMÉNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

RMJ/gmgp

Presidencia Muncipal de El Marqués | www.elmarques.gob.mx | Venustiano Carranza No. 2 La Cañada, El Marqués, Querétaro. | (442)238.84.00


Chichi
500
Tierra Blanca
57D
Pinto
Tuxpan-Mexico
Earth

GOBIERNO MUNICIPAL
PEDRO ESCOBEDO

ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO.

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ, en mi carácter de Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, en uso de las facultades que me confiere el artículo 31, fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, hago de su conocimiento que:

En Sesión Extraordinaria de Cabildo número H.A.M.P.E.Q./EXTRAORDINARIA/633/2025, de fecha 01 -uno- de Abril del 2025 -dos mil veinticinco-, el H. Ayuntamiento del municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, autorizó el Acuerdo relativo a la aprobación del Reglamento Interior de la Secretaría Técnica del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro.

"...DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 3 Y 38, FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, 30 FRACCION V Y 150 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, 22, 26, 127 FRACCIÓN I Y 129 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO..." Y:

CONSIDERANDO

1. Que el **artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** establece que **todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos**, así como la interpretación de la normatividad en favor de las personas.

2. Que el **artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** dispone que **los municipios son gobernados por un Ayuntamiento y están investidos de personalidad jurídica y patrimonio propio**, facultando a los Ayuntamientos para **emitir disposiciones administrativas de carácter general** dentro de su respectivo ámbito de competencia, a fin de **organizar su administración pública** de manera eficiente y en apego a los principios de **eficacia, transparencia y rendición de cuentas**.

3. Que el **artículo 30, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro** establece que el **Ayuntamiento tiene la facultad de aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general**, con el propósito de **organizar la administración pública municipal y regular las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia**.

4. Que conforme al **artículo 146 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro**, los Ayuntamientos están facultados para **organizar su funcionamiento y estructura**, así como para **regular, a través de instrumentos normativos, las materias de su competencia** mediante **disposiciones administrativas de observancia general y obligatoria**.

5. Que el **Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, carecía de una Secretaría Técnica** que sirviera como **instancia de apoyo directo al presidente Municipal** para **coordinar, supervisar y evaluar las acciones de la administración pública municipal**, por lo que se considera **necesario regular su funcionamiento** a través del presente Reglamento.

6. Que la **creación de la Secretaría Técnica** tiene como finalidad **fortalecer la planeación, coordinación y evaluación** de los **programas y políticas públicas municipales**, garantizando la **correcta implementación del Plan Municipal de Desarrollo** y la **mejora continua en la prestación de los servicios públicos**.

7. Que para **garantizar un marco normativo claro y eficiente**, es necesario **dotar a la Secretaría Técnica de atribuciones y facultades específicas**, estableciendo **mecanismos de coordinación con otras dependencias municipales**, así como **procedimientos para su adecuado funcionamiento y operación**.

8. Que en virtud de lo anterior, se **expide el presente Reglamento Interior de la Secretaría Técnica del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro**, con el objetivo de **regular su organización, funcionamiento y atribuciones**, en estricto apego a los principios de **legalidad, certeza, objetividad, profesionalismo, honradez y transparencia** en el ejercicio de la función pública.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO

CAPÍTULO I
Disposiciones Generales.

Artículo 1. Ámbito de aplicación.
El presente reglamento es de observancia general en el Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, y tiene por objeto regular la organización, funcionamiento y atribuciones de la Secretaría Técnica del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, así como establecer la estructura y atribuciones de sus unidades administrativas.

El presente reglamento permanecerá vigente hasta su modificación o derogación. Se realizará una revisión cada dos años para asegurar su pertinencia y eficacia.

Artículo 2. Glosario.
Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

I. Ayuntamiento: Ayuntamiento del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro.
II. Dependencias: Dependencias de la Administración Pública Municipal de Pedro Escobedo, Querétaro.
III. Estado: Estado de Querétaro.
IV. Municipio: El Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro.
V. Presidente Municipal: El presidente Municipal del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro.
VI. Reglamento: El Reglamento Interior de la Secretaría Técnica del Municipio.
VII. Secretaría: La Secretaría Técnica del Municipio.
VIII. Secretario Técnico: El secretario técnico del Municipio.
IX. Unidades Administrativas. - Las que integran la estructura orgánica de la Secretaría, en los términos del presente Reglamento.

Artículo 3. Objeto de la secretaría técnica.
La Secretaría es la dependencia de apoyo directo del presidente Municipal, será la encargada de orientar la gestión municipal hacia el proyecto estratégico de gobierno que establezca este último. Le corresponde brindar apoyo logístico, técnico y de información a las dependencias que así lo requieran, verificar la viabilidad de los proyectos y programas municipales, dar seguimiento a los resultados obtenidos y evaluar el impacto de la gestión municipal. Asimismo, implementará acciones para asegurar el cumplimiento de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo y aplicará medidas en caso de incumplimiento, previo acuerdo con el presidente Municipal.

Artículo 4. De la aplicación del reglamento.
Corresponde la aplicación del presente Reglamento a:

I. La persona titular de la Presidencia Municipal;
II. La persona titular de la Secretaría Técnica, y
III. Las unidades administrativas dependientes de la Secretaría Técnica.

Las demás dependencias de la administración pública municipal, entidades paramunicipales, órganos desconcentrados y demás áreas de la administración pública municipal deberán participar, colaborar, coordinar y coadyuvar en el cumplimiento de sus objetivos y en los procedimientos legales y administrativos que la Secretaría conozca.

Artículo 5. Facultades de la persona titular de la presidencia municipal.
Corresponde a la persona titular de la Presidencia Municipal:

I. Nombrar y remover a la persona titular de la Secretaría Técnica del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro;
II. Aprobar políticas y acciones en materia jurídica tendientes a lograr el cumplimiento del presente ordenamiento, y
III. Las demás que le confieran el presente ordenamiento y las disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO II
Organización de la Secretaría.

Artículo 6. Del objeto.
La Secretaría es la dependencia centralizada del Municipio encargada del estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia. La Secretaría contará con una persona titular, quien será nombrado y podrá ser removido libremente por el presidente Municipal.

Para el estudio, planeación y evaluación de los asuntos de su competencia, el secretario técnico se auxiliará de las siguientes Unidades Administrativas:

I. Dirección Jurídica; y
II. Unidad de Transparencia.

Asimismo, podrá coordinar a las unidades administrativas que determine el H. Ayuntamiento.

Artículo 7. Los titulares de las unidades administrativas ejercerán bajo su responsabilidad las funciones, facultades y atribuciones que para cada uno de ellos en lo particular se establecen en el presente ordenamiento legal y sus respectivos reglamentos.

CAPÍTULO III
Atribuciones y facultades del titular de la Secretaría.

Artículo 8. Atribuciones y facultades.
Corresponde a la persona titular de la Secretaría Técnica:
I. Fijar, dirigir y controlar la política general de la Secretaría Técnica;
II. Apoyar al presidente Municipal en la gestión municipal, brindando asesoría técnica, jurídica y administrativa;
III. Identificar y proponer asuntos para la agenda política y de gestión gubernamental, acerca de temas relevantes y estratégicos del quehacer público que deban ser considerados por el presidente municipal constitucional en el ejercicio de sus funciones
IV. Implementar estrategias legales y administrativas para el cumplimiento del presente reglamento;
V. Acordar con el presidente Municipal el desarrollo de los asuntos y comisiones que éste le encomiende;
VI. Supervisar a los titulares de las unidades administrativas adscritas a la Secretaría;
VII. Someter a consideración del presidente Municipal proyectos de reglamentos, decretos, acuerdos y demás instrumentos jurídicos y administrativos;
VIII. Instruir la integración y sustanciación de los procedimientos administrativos que correspondan a la Secretaría Técnica;
IX. Solicitar información a dependencias y entidades del Municipio para el cumplimiento de sus funciones;
X. Clasificar y distribuir la correspondencia de la Secretaría;
XI. Dar seguimiento a la correspondencia jurídica y administrativa del presidente Municipal;
XII. Revisar técnica y jurídicamente los documentos que suscriba el presidente Municipal;
XIII. Emitir opinión sobre consultas jurídicas y administrativas que le formulen las dependencias del Municipio;
XIV. Diseñar e implementar programas de capacitación continua para el personal de la Secretaría y de otras dependencias, fomentando el desarrollo de competencias y habilidades en áreas críticas para la gestión pública.

XV. Promover e implementar políticas de innovación y gestión del cambio organizacional que mejoren la eficiencia de la Secretaría y sus unidades administrativas;
XVI. Aprobar la organización de la Secretaría Técnica, así como sus Manuales de Organización y Procedimientos; y
XVII. Las demás que le correspondan conforme a este ordenamiento y disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO IV
De las atribuciones de las unidades administrativas a cargo del secretario técnico.

SECCIÓN PRIMERA
Disposiciones Generales.

Artículo 9. De la regulación interna.
Las unidades administrativas dependientes de la Secretaría Técnica, podrán establecer en el ámbito de su competencia lineamientos, criterios, sistemas y procedimientos de carácter técnico en coordinación con el personal de la Secretaría Técnica, de acuerdo con la estructura de organización autorizada.

Artículo 10. De las atribuciones.
Corresponde a las personas titulares de las unidades administrativas las atribuciones siguientes:
I. Planear, programar, organizar, dirigir y controlar el desempeño de las funciones encomendadas;
II. Someter a la consideración del secretario técnico proyectos y acuerdos relacionados con la unidad a su cargo;
III. Proponer al secretario técnico modificaciones administrativas que tiendan a lograr el mejor funcionamiento de la coordinación a su cargo;
IV. Asesorar y apoyar técnicamente, en asuntos de su competencia;
V. Proporcionar, previo acuerdo del secretario técnico la información de datos o la cooperación técnica que les sea requerida por otras dependencias;
VI. Formular informes que les solicite el secretario técnico;
VII. Representar al secretario técnico en los asuntos que éste le encomiende e informarle sobre su cumplimiento; y
VIII. Las demás que les confieran las disposiciones legales y aquéllas que les encomiende el secretario técnico.

SECCIÓN SEGUNDA
De la Dirección Jurídica y la Unidad de Transparencia.

Artículo 11. Dirección jurídica.
La Dirección Jurídica tiene a su cargo la asesoría, atención, seguimiento y defensa jurídica en los asuntos contenciosos jurisdiccionales en los que el Municipio y sus dependencias sean parte, siempre que estas últimas no cuenten con un área jurídica propia.

Artículo 12. Son atribuciones de la Dirección Jurídica.
I. Representar legalmente al Municipio en todas las materias legales de su competencia;
II. Defender los intereses del Municipio en procedimientos administrativos y jurisdiccionales;
III. Intervenir en procedimientos jurisdiccionales en coordinación con las dependencias municipales;
IV. Elaborar y revisar contratos, acuerdos y convenios en los que participe la administración municipal;
V. Revisar la atención de acuerdos del Ayuntamiento;
VI. Coordinar la defensa de los intereses del Municipio en procedimientos contenciosos;
VII. Conocer y tramitar juicios de amparo interpuestos contra actos del Municipio;
VIII. Asesorar en la regularización del patrimonio inmobiliario del Municipio;
IX. Desarrollar programas de capacitación en materia jurídica para el personal de la administración municipal, fomentando el conocimiento de las leyes y su aplicación en la gestión pública; y
X. Las demás que le confieran otros ordenamientos aplicables.

Artículo 13. La Unidad de Transparencia.
Será responsable de los requerimientos de información a las Dependencias del Municipio, asegurando que no se divulgue información reservada o confidencial, conforme a la Ley de Transparencia.

Elaborar un plan de comunicación que informe a la ciudadanía sobre el acceso a la información pública, los mecanismos de solicitud y los derechos de los ciudadanos en relación con la transparencia.

Las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia se regirán de conformidad con su Reglamento.

CAPÍTULO V
Suplencias

Artículo 14. De las ausencias del secretario técnico.
Las ausencias del secretario técnico menores a quince días hábiles serán suplidas por la persona designada por él mismo. Para ausencias mayores, la suplencia será determinada por el presidente Municipal.

Artículo 15. De las ausencias de las unidades administrativas.
Los titulares de las Unidades Administrativas serán suplidos por el servidor público que ellos designen en ausencias menores a quince días. Para ausencias mayores, el secretario técnico designará al suplente, con autorización del presidente Municipal.

CAPÍTULO VI
De las Responsabilidades

Artículo 16. De las obligaciones.
Todo servidor público que tenga conocimiento de infracciones a este reglamento o posibles delitos deberá informar a la autoridad correspondiente y está obligado a colaborar con las investigaciones.

Artículo 17. Disposición normativa.
Los servidores públicos deberán ajustarse a las obligaciones previstas en este reglamento para garantizar los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el servicio público.

CAPÍTULO VII
De las sanciones administrativas.

SECCIÓN PRIMERA
De las sanciones

Artículo 18. Disposiciones generales de las sanciones
Las infracciones a lo establecido en el presente reglamento serán sancionadas conforme a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas; la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro y demás normatividad aplicable.

Para la determinación de la sanción correspondiente, se considerarán los siguientes criterios:

I. Gravedad de la infracción, tomando en cuenta el impacto de la conducta en la administración pública;
II. Consecuencias derivadas del incumplimiento, en términos de afectación a los recursos, al servicio público o a terceros;
III. Intencionalidad del infractor, considerando si la conducta fue dolosa o negligente; y
IV. Reincidencia, en caso de que el servidor público haya cometido faltas similares con anterioridad.

Las sanciones aplicables serán impuestas por la autoridad competente, garantizando el derecho de audiencia y debido proceso, en los términos previstos por la legislación vigente.

Transitorios

ARTÍCULO PRIMERO. Publíquese el presente Reglamento en la **Gaceta Oficial del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro** y en el **Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga"**.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de la fecha de la primera de las dos publicaciones mencionadas en el artículo transitorio anterior.

ARTÍCULO TERCERO. Las **unidades administrativas** contarán con un plazo de **60 días** para adecuar sus manuales de organización al presente Reglamento.

ARTÍCULO CUARTO. Se abrogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan a este Reglamento.

ARTÍCULO QUINTO. Se instruye a la **Secretaría del Ayuntamiento** notificar el presente Acuerdo al titular de la **Secretaría de Administración del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro**.

ATENTAMENTE:

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO
Rúbrica

ATENTAMENTE

LIC. LUIS GERARDO OVIEDO BARRÓN
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO.
R U B R I C A

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO, EN EJERCICIO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 149 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, PROMULGO EL PRESENTE ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO. A LOS 02 –DOS- DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2025 –DOS MIL VEINTICINCO-, PARA SU PUBLICACIÓN Y DEBIDA OBSERVANCIA. ----------

ATENTAMENTE

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO.
R U B R I C A

Se expide la presente certificación para los usos y fines legales a que haya lugar, en 07 (siete) fojas útiles sin texto en el reverso, en la Ciudad de Pedro Escobedo, Estado de Querétaro, a los dos días del mes de abril del año dos mil veinticinco. DOY FE.

LICENCIADO LUIS GERARDO OVIEDO BARRÓN,
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
PEDRO ESCOBEDO

ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA Y COTIDIANA DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO.

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ, en mi carácter de Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, en uso de las facultades que me confiere el artículo 31, fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, hago de su conocimiento que:

En Sesión Extraordinaria de Cabildo número H.A.M.P.E.Q./EXTRAORDINARIA/633/2025, de fecha 01 -uno- de Abril del 2025 -dos mil veinticinco-, el H. Ayuntamiento del municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, autorizó el Acuerdo relativo a la aprobación del Reglamento de Justicia Cívica y Cotidiana del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro.

"...DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 3 Y 38, FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, 30 FRACCION V Y 150 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, 22, 26, 127 FRACCIÓN I Y 129 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO..." Y:

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, así como la interpretación de la normatividad en favor de las personas.
2. Que el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone que los municipios son gobernados por un Ayuntamiento y están investidos de personalidad jurídica y patrimonio propio, facultando a los Ayuntamientos para emitir disposiciones administrativas de carácter general dentro de su respectivo ámbito de competencia, a fin de organizar su administración pública de manera eficiente y en apego a los principios de eficacia, transparencia y rendición de cuentas.
3. Que el artículo 30, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro establece que el Ayuntamiento tiene la facultad de aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, con el propósito de organizar la administración pública municipal y regular las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia.
4. Que conforme al artículo 146 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, los Ayuntamientos están facultados para organizar su funcionamiento y estructura, así como para regular, a través de instrumentos normativos, las materias de su competencia mediante disposiciones administrativas de observancia general y obligatoria.
5. Que en virtud de lo anterior, se expide el presente Reglamento de Justicia Cívica y Cotidiana del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, con el objetivo de regular su organización, funcionamiento y atribuciones, en estricto apego a los principios de legalidad, certeza, objetividad, profesionalismo, honradez y transparencia en el ejercicio de la función pública.

REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA Y COTIDIANA DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO

TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO PRIMERO
De las Normas Generales

Artículo 1. El presente reglamento es de orden público, interés general y observancia obligatoria en el municipio de Pedro Escobedo, su objetivo será regular bajo los principios de justicia, imparcialidad, libertad, democracia, respeto, inclusión, equidad, tolerancia, economía procesal, legalidad y bien común, las funciones y procedimientos del Juzgado Cívico y autoridades competentes en materia de Justicia Cívica y Cotidiana, su aplicación y competencia tiene por objeto:

I. Fomentar la cultura cívica para prevenir conflictos vecinales o comunales, así como para favorecer la convivencia social y la prevención de conductas que afecten la convivencia armónica y el orden público.

II. Establecer las reglas y mecanismos para las sanciones derivadas de faltas administrativas que favorezcan la convivencia cotidiana, con respeto a los derechos humanos.
III. Atender las conductas que afecten la convivencia social y puedan derivar en conflicto mediante la implementación de programas de trabajo en favor de la comunidad que prevengan el delito y conductas antisociales en etapas tempranas, conforme a la suficiencia presupuestal y demás disposiciones aplicables.
IV. Promover la cercanía de las autoridades de Justicia Cívica con grupos vecinales o comunales.
V. Privilegiar la solución del conflicto sobre los formalismos procedimentales.
VI. Profesionalizar el servicio público mediante la capacitación constante de las autoridades en materia de justicia cívica y justicia cotidiana.
VII. Promover y proteger el respeto hacia los bienes públicos y privados.
VIII. Promover la difusión del orden normativo, derechos y obligaciones a los que están sujetos los ciudadanos que habitan o transitan en el Municipio de Pedro Escobedo.
IX. Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 2. Se aplicarán de manera supletoria las disposiciones de la Ley de Respeto Vecinal para el Estado de Querétaro, Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro, Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Querétaro, el Código Nacional de Procedimientos Penales, la Ley Nacional del Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 3. Los procedimientos de Justicia Cívica se sustentarán bajo los principios de presunción de inocencia, legalidad, oralidad, publicidad, concentración, inmediación, continuidad, economía procesal, justicia, imparcialidad, libertad, respeto, inclusión, equidad, tolerancia, legalidad, bien común, no discriminación, igualdad, progresividad, pro persona, eficiencia, celeridad, oficiosidad y buena fe.

Las autoridades encargadas de la aplicación del presente Reglamento, deberán recibir capacitación y actualización constante con la finalidad de profesionalizar el servicio público.

Artículo 4. Son deberes y obligaciones en materia de justicia cívica de los habitantes del municipio de Pedro Escobedo, los siguientes:

I. Brindar un trato digno a las personas, respetando la diversidad que caracteriza a la comunidad.
II. Prevenir riesgos contra la integridad física de las personas.
III. Llamar y/o solicitar los servicios de emergencia únicamente cuando haya una causa que lo justifique.
IV. Requerir la presencia policiaca en caso de percatarse de la comisión de conductas o de hechos contrarios a la norma que puedan causar daño a personas o bienes de terceros o que afecten la convivencia armónica.
V. Conservar limpias las vías y espacios públicos que se utilicen.
VI. Hacer uso adecuado de los bienes, espacios y servicios públicos conforme a su naturaleza y destino y a su vez fomentar la promoción de las diversas actividades que se ofrezcan en dichos espacios.
VII. Cuidar el equipamiento y mobiliario urbano, así como los bienes de interés cultural, urbanístico y arquitectónico del Municipio de Pedro Escobedo.
VIII. Contribuir a un ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar.
IX. Proteger y preservar la flora y fauna en áreas verdes, áreas de valor ambiental y áreas naturales protegidas dentro del Municipio de Pedro de Pedro Escobedo.
X. Utilizar adecuadamente la estructura vial, así como respetar su señalización.
XI. Mantener en buen estado las construcciones propias, así como reparar las averías o daños de la vivienda o lugar de trabajo que pongan en peligro, perjudiquen o molesten a las personas.
XII. Prevenir que los animales de compañía, domésticos o mascotas, causen daño o molestia a las personas.
XIII. Cumplir las normas de seguridad y prevención contra incendios y demás en materia de protección civil relativas a la seguridad en los espacios públicos, establecimientos comerciales y lugares de acceso público.
XIV. Contribuir a generar un ambiente libre de contaminación auditiva que altere la tranquilidad o represente un posible riesgo a la salud de terceros en términos de las disposiciones aplicables.
XV. Ejercer sus derechos sin perturbar el orden y la tranquilidad pública, ni afectar la continuidad del desarrollo normal de las actividades de los demás habitantes.
XVI. Denunciar o dar aviso a las autoridades de la comisión de cualquier infracción, así como de cualquier actividad o hecho que cause daño a terceros o afecte la convivencia social.
XVII. Colaborar con las autoridades en situaciones de emergencia y cuando se solicite su intervención de forma justificada.

XVIII. Permitir a las autoridades el ejercicio de sus actividades inherentes a su función, así como colaborar con las mismas o requerir su actuación.
XIX. Participar en los asuntos de interés de su colonia, barrio, delegación o comunidad, principalmente en aquellos dirigidos a procurar la seguridad ciudadana; así como en la solución de los problemas comunitarios.
XX. Respetar las normas de construcción y demás disposiciones relacionadas con desarrollo urbano y obra pública.
XXI. Las demás que se establezcan en otras disposiciones jurídicas aplicables.

Cualquier acción contraria a las fracciones señaladas en este artículo, serán sancionadas con multa de 12 veces y hasta 250 veces la Unidad de Medida y Actualización al valor diario, arresto de hasta 36 horas o trabajo en favor de la comunidad de 08 hasta 18 horas, se exceptúa de sanción lo establecido en la fracción XIX.

Artículo 5. Se comete una infracción o falta administrativa cuando la conducta antijuridica se realice dentro del territorio del Municipio de Pedro Escobedo, en lugares como lo son:

I. Lugares o espacios públicos de uso común o libre tránsito como plazas, calles, avenidas, viaductos, calzadas, vías terrestres de comunicación, jardines o áreas verdes y deportivas, callejones, camellones o cualquier otro análogo.
II. Inmuebles de carácter públicos o privados de acceso público, como mercados, templos, cementerios, centros de recreo, de reunión, deportivos, de espectáculos o cualquier otro análogo.
III. Inmuebles destinados la prestación de servicios públicos.
IV. Inmuebles, espacios y vehículos destinados al servicio público de transporte.
V. Inmuebles y muebles de propiedad privada, cuando se ocasionen molestias a los vecinos injustificadamente.
VI. Lugares de uso común tales como plazas, áreas verdes, jardines, senderos, calles, avenidas interiores y áreas deportivas, de recreo o esparcimiento, que formen parte de los inmuebles sujetos al régimen de propiedad en condominio, predios ejidales, conforme a lo dispuesto por la normatividad aplicable en la materia.
VII. Los demás que establezca la presente Ley, el presente reglamento y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Cuando las faltas administrativas se comentan en domicilios o espacios particulares, la persona que tenga la facultad legal sobre el inmueble, podrá autorizar el ingreso del Policía para intervenir y ejercer sus funciones.

Cuando el infractor cometa una conducta que ponga en riesgo inminente la integridad de una o más personas y se encuentre en estado flagrante, el Policía podrá ingresar a los domicilios o espacios particulares sin la autorización expresa de quien se encuentre en el inmueble, debiendo la autoridad justificar su acción.

En todo caso el Policía podrá emplear los medios alternativos de solución de conflictos, cuando estos procedan en los términos del presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 6. Para los efectos del artículo anterior, se entiende como, domicilio particular aquel donde residen habitualmente, a falta de este lugar donde principalmente el particular asiente sus negocios o donde se encuentre, de acuerdo a lo señalado por el Código Civil del Estado de Querétaro.

Artículo 7. Las responsabilidades administrativas determinadas como tales por el presente Reglamento, serán autónomas e independientes de las consecuencias jurídicas de carácter civil, penal o cualquier otra a que den lugar.

Los Jueces Cívicos Municipales de oficio y sin demora, con auxilio de los elementos de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal remitirán a la Fiscalía General del Estado de Querétaro o a la Fiscalía General de la República, cuando, de los hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus funciones, pueda constituirse delito que se persiga de oficio.

Artículo 8. A los procedimientos de calificación de faltas administrativas cometidas en flagrancia se aplicará supletoriamente lo dispuesto por el Código Nacional de Procedimientos Penales y respecto a los adolescentes la Ley Nacional del Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes, asimismo, en la parte relativa a la instauración y desahogo de los procedimientos de calificación de faltas administrativas cometidas en no flagrancia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

Artículo 9. Para los efectos de este reglamento, se entenderá por:

I. Municipio: Territorio del Municipio de Pedro Escobedo.
II. Presidente Municipal: Titular ejecutivo de la administración pública municipal de Pedro Escobedo.
III. Secretario de Gobierno: Titular de la Secretaría de Gobierno Municipal.

IV. Secretario de Seguridad Pública: Titular de la Secretaría de Seguridad Pública del Municipio de Pedro Escobedo.
V. Director de los Juzgados Cívicos Municipales: Responsable de los Juzgados Cívicos Municipales.
VI. Juez Cívico Municipal: Los Jueces Cívicos Municipales que reciben, conocen y resuelven responsabilidades administrativas de personas sorprendidas en flagrancia o en no flagrancia infringiendo el Reglamento de Justicia Cívica Administrativa para el Municipio de Pedro Escobedo.
VII. Procurador Social: El funcionario público facultado para recibir, conocer y resolver las faltas administrativas no flagrantes, derivadas de la presentación de quejas ciudadanas y conflictos vecinales y familiares que alteren el orden público y tranquilidad de las personas, cuando las acciones denunciadas constituyan una falta administrativa.
VIII. Policía: Policía de proximidad y personal operativo facultado para el uso legítimo de la fuerza en el ámbito Federal, Estatal y Municipal.
IX. Fiscalía: La Fiscalía General del Estado de Querétaro y/o Fiscalía General de la República.
X. Secretarios del Juzgado: Los Secretarios del Juzgado Cívico Municipal, encargados de dar cuenta al Juez Cívico en turno del inicio de algún procedimiento administrativo derivado de la comisión de alguna infracción contenida en el Reglamento de Justicia Cívica y Cotidiana del Municipio de Pedro Escobedo.
XI. Defensor: El defensor público, defensor particular y/o persona de confianza autorizada por el probable infractor.
XII. Infractor: La persona mayor de edad o adolescente con edad comprendida entre doce años cumplidos y menor de dieciocho años, que ha cometido una infracción administrativa.
XIII. Adolescente: La persona cuya edad se encuentra comprendida entre los doce años cumplidos y menor de dieciocho años según lo establece la Ley Nacional del Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes.
XIV. Probable infractor: Persona a quien se le imputa la comisión de una infracción administrativa.
XV. Persona con discapacidad: Persona que presenta, temporal o permanentemente, una deficiencia o limitación física, intelectual, mental o sensorial que, al interactuar con diversas barreras, pueden impedir su participación plena y en igualdad de condiciones con las demás personas.
XVI. Infracción: Acto u omisión que debe ser sancionado conforme al presente Reglamento.
XVII. Queja: Es la manifestación verbal o escrita de insatisfacción hecha por una persona física o moral, con respecto a la conducta que probablemente constituya una falta administrativa por parte de cualquier persona física o moral.
XVIII. Quejoso: Persona que presenta una queja por la probable comisión de una falta administrativa.
XIX. Agraviada: Persona que sufre un daño patrimonial o personal con motivo de conductas que infringen las disposiciones del presente Reglamento o que se ven afectadas con motivo de hechos de tránsito de vehículos motores.
XX. Juzgado: Juzgado Cívico Municipal.
XXI. Reglamento: El Reglamento de Justicia Cívica y Cotidiana del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro.
XXII. Registro de Infractores: Registro de Infractores del Municipio de Pedro Escobedo.
XXIII. Vehículo Motor: Cualquier vehículo motor que utilice tracción de combustión interna por hidrocarburos o cualquier tipo de tecnología limpia.
XXIV. Domicilio particular: Aquel donde residen habitualmente una persona, a falta de este lugar donde principalmente el particular asiente sus negocios o donde se encuentre.
XXV. Unidad de Medida y Actualización (UMA): Unidad de cuenta, índice, base, medida o referencia para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en el presente ordenamiento, cuyo valor se calcula y determina anualmente por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

CAPÍTULO SEGUNDO
De la estructura del Juzgado Cívico

Artículo 10. Los Juzgados Cívicos contarán con al menos la siguiente estructura:

I. Un Director de Juzgado Cívico;
II. Un Juez Cívico;
III. Un Procurador Social;
IV. Un Defensor de Oficio;
V. Un Secretario;
VI. Un médico o paramédico;
VII. El personal de vigilancia que se requiera para el desahogo de sus funciones, pudiendo solicitar el apoyo de los elementos de la Secretaría de Seguridad Pública conforme a las disposiciones jurídicas aplicables; y
VIII. El personal necesario para el cumplimiento de sus fines, de conformidad con la suficiencia presupuestaria y las disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO TERCERO
De los Libros y Registros

Artículo 11. En el Juzgado Cívico se llevará el control y organización de la información debiendo contar con al menos los siguientes registros:

I. Registros de infractores.
II. Registro de entrada y salida de personas que ingresen en calidad de probables infractores.
III. Registro de visitas a infractores.
IV. Registro de entrega de alimentos a infractores.
V. Registro de llamadas realizadas por infractores.
VI. Registro de entrada y salida de ciudadanos que solicitan servicios de Juzgado Cívico
VII. Registro de visitas externas.
VIII. Libro de que contenga reportes de turno.
VIII. Libro de constancias médicas;
IX. Libro de citatorios.
X. Carpeta de expedientes de infractores.
XI. Carpeta de expedientes de audiencias conciliatorias.
XII. Carpeta de expedientes de hechos de tránsito.
XIII. Registro de atención brindada por Defensores de Oficio.

Artículo 12. El cuidado de la información, los libros y sellos estará a cargo del Secretario del Juzgado, el Juez Cívico y/o Procurador Social vigilarán que las anotaciones correspondientes se hagan de forma minuciosa y ordenada, conforme a lo establecido en el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 13. El Secretario del Juzgado Cívico, deberá llevar un control de las boletas de presentación de los probables infractores, quejas, boletas inutilizadas, boletas canceladas y extraviadas, debiendo mantener siempre un consecutivo para cada caso.

En caso de contar con un sistema informático que permita el registro de infractores, no será necesario contar con boletas de remisión impresas.

TÍTULO SEGUNDO
DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA

CAPÍTULO ÚNICO
De la Aplicación del Reglamento

Artículo 14. Corresponde la aplicación del presente Reglamento a:

I. El Presidente Municipal.
II. El Titular de la Secretaría de Gobierno.
III. El Titular de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal por sí y través de su personal operativo.
IV. El Titular de la Secretaría de Finanzas Públicas Municipales.
V. El Director de los Juzgados Cívicos Municipales.
VI. Los Jueces Cívicos Municipales.
VI. Procurador Social.
VII. Los Secretarios del Juzgado Cívico Municipal.
VIII. Los Defensores y/o asesores jurídicos.
XI. El Policía.
X. Los Médicos adscritos al Juzgado Cívico.
XI. Los Técnicos en Urgencias Médicas Prehospitalarias.
XII. El personal de vigilancia de Juzgado Cívico.
XIII. Los demás funcionarios municipales en quienes en su caso el Presidente Municipal delegue estas facultades.

Artículo 15. Son atribuciones y obligaciones del Presidente Municipal:

I. Nombrar y remover libremente a los Jueces Cívicos Municipales y designar de entre ellos al Director de Juzgado, pudiendo delegar esta función al titular de la Secretaría de Gobierno.
II. Determinar el número de Juzgados Cívicos Municipales y el ámbito de competencia territorial de cada uno.
III. La asignación de espacios físicos, recursos humanos y materiales para la eficaz operación de los Juzgados Cívicos Municipales.
III. Las demás que le confiere el presente reglamento y disposiciones legales aplicables.

Artículo 16. Son atribuciones y obligaciones del Titular de la Secretaría de Gobierno:

I. Nombrar y remover a los Secretarios de Juzgado y demás personal administrativo que requiera nombramiento y labore en los Juzgados Cívicos Municipales y que no sea atribución del Presidente Municipal.
II. Autorizar a la Dirección de los Juzgados Cívicos Municipales con sello y firma los libros a que se refiere el presente Reglamento o en su caso ejercer la administración de los mismos.
III. Proponer a la persona titular de la Presidencia Municipal el número de Juzgados Cívicos Municipales necesarios que deban funcionar en el municipio.
IV. Establecer lineamientos y criterios de carácter técnico y jurídico a que se sujetará el Juzgado Cívico para su adecuado funcionamiento.
V. Las demás que le confiere el presente Reglamento y disposiciones legales aplicables.

El Titular de la Secretaría de Gobierno es la autoridad facultada para resolver sobre el destino, uso, destrucción, asignación, remisión o depósito de los objetos y valores retenidos. Para tal efecto, podrá solicitar opinión y dictámenes técnicos a las diferentes dependencias de la administración pública municipal, debiendo informar al Órgano Interno de Control del Municipio de Pedro Escobedo.

Artículo 17. Son atribuciones y obligaciones del Titular de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, por sí y a través de su personal:

I. Velar por la preservación del orden público, la seguridad, la tranquilidad de las personas y la implementación de mecanismos alternativos de solución de conflictos.
II. Prevenir y en su caso intervenir, en el ámbito de sus atribuciones ante la comisión de faltas administrativas.
III. Incluir en los programas de formación y capacitación policial, la materia de justicia cívica y justicia cotidiana, en términos de las disposiciones aplicables.
IV. Auxiliar en el ámbito de su competencia a los Jueces Cívicos y/o Procuradores Sociales en el ejercicio de sus funciones.
V. Diseñar programas para el fortalecimiento de la cultura de legalidad y la construcción de la paz con base en la convivencia armónica a través de la participación de la comunidad en coordinación con otras autoridades.
VI. Presentar a los infractores sorprendidos en flagrancia, en los términos del presente Reglamento, ante el Juez Cívico Municipal, debiendo realizar la documentación y registros que correspondan.
VII. Trasladar y custodiar a los infractores al Juzgado Cívico hasta la audiencia de calificación, para el cumplimiento del arresto, o cuando así lo determine el Juez Cívico Municipal.
VIII. Justificar las detenciones y presentaciones efectuadas por cualquier medio, con estricto apego al presente Reglamento.
IX. Emitir el parte de accidente correspondiente y/o boleta de remisión, donde deberá describir las características del hecho, circunstancias de tiempo, modo y lugar en que hace consistir la probable infracción, personas participantes y las demás que considere para justificar su actuar, siempre y cuando no contravenga a las disposiciones legales del presente instrumento.
X. Las demás que le confiere el presente Reglamento y disposiciones legales aplicables.

Artículo 18. Son atribuciones y obligaciones del Titular de la Secretaría de Finanzas:

I. Ejecutar los procedimientos de créditos fiscales que deriven de la comisión de faltas administrativas.
II. Las demás que le confiere el presente Reglamento y disposiciones legales aplicables.

Artículo 19. Son atribuciones y obligaciones del Titular de la Dirección de los Juzgados Cívicos Municipales:

I. Supervisar y vigilar el funcionamiento del Juzgado Cívico Municipal a fin de que se realicen las actividades conforme al presente Reglamento, a las disposiciones legales aplicables, a los criterios y lineamientos que al efecto se establezcan.
II. Recibir para su guarda y destino correspondiente, los objetos y valores que le remitan los Jueces Cívicos Municipales y/o Procuradores Sociales en ejercicio de sus funciones, con base en lo que se establece el presente Reglamento del cual se llevará un libro de gobierno para su registro.
III. Informar a las autoridades competentes las detenciones determinadas como improcedentes o los probables abusos de autoridad que se cometan en el cumplimiento del presente Reglamento.
IV. Conocer de las quejas sobre demoras, excesos o deficiencias en el despacho de asuntos que son competencia de los Juzgados Cívicos Municipales, así como aplicar las medidas correctivas pertinentes cuando las conductas desplegadas no constituyan responsabilidad en los términos de la Ley de la materia.
V. Hacer del conocimiento de las autoridades competentes cuando, derivado del ejercicio de las funciones de los servidores públicos adscritos al Juzgado Cívico Municipal, se cometan excesos o deficiencias en la prestación de los servicios públicos, cuando dichas conductas puedan dar lugar a responsabilidad penal, civil o administrativa en los términos de las leyes aplicables.
VI. Organizar programas de actualización y profesionalización del personal de los Juzgados Cívicos Municipales, así como de los aspirantes a ocupar cargos en estos.
VII. Evaluar el desempeño del personal de los Juzgados Cívicos Municipales y derivado de ello solicitar la remoción o reasignación de los mismos cuando el servidor público no sea competente para el desempeño del empleo, cargo o comisión encomendada.
VIII. Supervisar y vigilar que el funcionamiento de los Juzgados Cívicos Municipales se apegue a las disposiciones jurídicas aplicables.
IX. Designar conforme a las necesidades del servicio, al personal que deberá resolver las conductas flagrantes y no flagrantes señaladas en el presente Reglamento.
X. Retener, inventariar y, en caso de ser procedente, devolver los objetos y valores de los infractores, debiendo elaborar las boletas de registro correspondiente, esta función podrá ser realizada por los Jueces Cívicos en caso de ausencia del Director de Juzgados Cívicos Municipales.

No podrán ser devueltos los objetos que por su naturaleza sean peligrosos o nocivos. Se consideran peligrosos aquellos objetos que no sean de aplicación en actividades laborales o recreativas y puedan ser utilizados para agredir o intimidar. Se consideran nocivos aquellos objetos que son perjudiciales para la salud de las personas y que carezcan de los requisitos esenciales que se establecen en las disposiciones legales aplicables.

Los objetos y valores retenidos podrán ser reclamados con documento que acredite su propiedad o posesión en un plazo máximo de treinta días hábiles, contados a partir de la comisión de falta administrativa y/o puesta a disposición por parte de la autoridad competente, quedando a criterio del Titular de la Dirección de los Juzgados Cívicos Municipales, Juez Cívico y/o Procurador Social el devolver o no los objetos. Se negará la devolución de los mismos cuando éstos se hayan usado para causar temor o alarma a la ciudadanía o cuando en más de una ocasión el infractor haya sido presentado por usar el mismo objeto para cometer una falta administrativa.

La devolución de objetos se deberá solicitar por escrito, acompañado de las pruebas tendientes a acreditar la propiedad que el solicitante estime convenientes en el plazo señalado. Fenecido el plazo, la autoridad municipal podrá disponer de los objetos para determinar su destino, uso o destrucción, siempre que no estén sujetos a procedimiento judicial o administrativo.
XI. Designar y habilitar conforme a las necesidades del servicio al personal adscrito al Departamento de los Juzgados Cívicos Municipales, para suplir ausencias, vacaciones o permisos, con la finalidad de contar con las condiciones necesarias para continuar con la prestación ininterrumpida de los servicios otorgados.
XII. Enviar un reporte mensual al Secretario de Gobierno, donde se hará constar las actividades realizadas durante el mes transcurrido.
XIII. Retener, inventariar y remitir a las autoridades competentes la pirotecnia, sustancias estupefacientes, psicotrópicas, enervantes o tóxicas, así como los artículos utilizados para su consumo, puestos a disposición del Juzgado Cívico derivado de procedimientos de faltas administrativas.
XIV. Las demás que le confiere el presente reglamento y disposiciones legales aplicables.

Artículo 20. El Juez Cívico cuenta con las siguientes atribuciones:

I. Conocer de las infracciones en materia de Justicia Cívica y resolver sobre la responsabilidad de los probables infractores.
II. Aplicar las sanciones establecidas en las disposiciones jurídicas aplicables.
III. Llevar el control de los expedientes relativos a los asuntos de los que conozca.
IV. Integrar y mantener actualizado el registro de infractores.
V. Certificar las constancias que obren en los archivos de su competencia.
VI. Comisionar al personal adscrito al Juzgado Cívico para realizar notificaciones diligencias y autorizar las notificaciones por medios electrónicos.
VII. Solicitar a las Dependencias correspondientes los datos, informes o documentos sobre asuntos de su competencia para mejor proveer.
VIII. Realizar las funciones del Procurador Social Municipal ante la ausencia de éste.
IX. De oficio, reclasificar la falta administrativa, lo anterior, para el caso en que de la narrativa de hechos y las pruebas ofrecidas por los policías en la Audiencia de Calificación de Falta Administrativa, la acción del detenido no corresponda a la falta administrativa que se le acusa, pero si se cuenten con los elementos de tiempo, modo y lugar que configuren la comisión de otra infracción contenida en este Reglamento aun cuando no se expresó de manera adecuada durante el procedimiento.
X. Remitir al Director de Juzgados Cívicos un informe diario de actividades que contenga los asuntos tratados y las determinaciones que haya tomado en ejercicio de sus funciones.
XI. Las demás facultades que le confiere la Ley, este Reglamento y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 21. Para ser Juez Cívico se requiere:

I. Nacionalidad mexicana en pleno ejercicio de sus derechos;
II. Tener mínimo 23 años cumplidos;
III. Título y cédula de Licenciatura en Derecho;
IV. No haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito doloso;
V. Haber aprobado satisfactoriamente el examen correspondiente, y
VI. Los demás que para el efecto señale los demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 22. Son atribuciones y obligaciones del Procurador Social Municipal y en su ausencia del Juez Cívico las siguientes atribuciones:

I. Conocer, resolver y sancionar las infracciones no flagrantes establecidas en la Ley y este Reglamento.
II. Expedir citatorios de presentación a las partes involucradas para la solución de conflictos en ejercicio de sus funciones.
III. Intervenir en conflictos vecinales o familiares, cuando se lo soliciten los involucrados con el fin de convenir o avenirlas.
IV. Realizar funciones conciliatorias cuando de la infracción se deriven daños o perjuicios que deban reclamarse por otra vía, en su caso, procurar mediante acuerdo de las partes la reparación del daño o dejar a salvo sus derechos.
V. Sancionar el incumplimiento y aplicar las medidas de apremio procedentes para hacer efectivo el cumplimiento de los convenios celebrados como resultado de la implementación de mecanismos alternativos de solución de conflicto relacionados a la justicia cívica y cotidiana en el ámbito social y comunitario.
VI. Remitir al Director de Juzgados Cívicos, un informe diario de actividades que contenga los asuntos tratados y las determinaciones que haya tomado en ejercicio de sus funciones.
VII. Expedir constancias únicamente sobre hechos plasmados en los Libros y Registros de la Procuraduría Social Municipal, cuando lo solicite el denunciante, el probable infractor, la autoridad competente o quien tenga interés legítimo para hacerlo.
VIII. Ejercer de oficio la función de conciliación entre las partes, procurando mediante acuerdo voluntario obtener la reparación del daño o dejar a salvo los derechos del ofendido cuando sea el caso.
IX. Calificar la legalidad de los convenios conciliatorios celebrados ante el Policía como resultado de la implementación de mecanismos alternativos de solución de conflictos relacionados a la justicia cívica y cotidiana en el ámbito social y comunitario.
X. Ordenar el cumplimiento de los convenios celebrados como resultado de la implementación de mecanismos alternativos de solución de conflictos relacionados con la justicia cívica y cotidiana en el ámbito social y comunitario.
XI. Dirigir administrativamente las labores de la Procuraduría Social Municipal que correspondan.

XII. Hacer del conocimiento inmediato de la autoridad competente de hechos que tenga conocimiento por motivo de sus funciones y que pudiesen constituir delitos que se persigan de oficio.
XIII. Las demás que le confiere el presente Reglamento y disposiciones legales aplicables.

Artículo 23. Para ser Procurador Social se requiere:

I. Nacionalidad mexicana en pleno ejercicio de sus derechos;
II. Tener mínimo 23 años cumplidos;
III. Título y cédula de Licenciatura en Derecho;
IV. No haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito doloso;
V. Haber aprobado satisfactoriamente el examen correspondiente, y
VI. Los demás que para el efecto señale los demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 24. Son atribuciones y obligaciones del Secretario del Juzgado Cívico Municipal:

I. Autorizar con su firma y el sello del Juzgado Cívico las actuaciones en que intervenga el Juez Cívico y/o Procurador Social en ejercicio de sus funciones.
II. Certificar y dar fe de las actuaciones que la Ley, el Reglamento o el Juez ordenen.
III. Expedir copias certificadas relacionadas con las actuaciones del Juzgado Cívico.
IV. Llevar el control de la correspondencia e integrar y resguardar los expedientes relativos a los procedimientos del Juzgado Cívico que incluyen boletas de remisión y gráficas del infractor y en general cualquier documento que forme parte del actuar de los Jueces Municipales y/o Procuradores Sociales.
V. Realizar el reporte de cada cambio de turno.
VI. Auxiliar a los Jueces Cívicos y/o Procuradores Sociales en sus funciones administrativas para el buen desarrollo de las actividades del Juzgado Cívico Municipal.
VII. Solicitar al personal de vigilancia que conduzca a los infractores que habrán de permanecer arrestados a los separos del Juzgado Cívico Municipal, debidamente relacionados y custodiados por los elementos asignados.
VIII. Recibir por parte del elemento policiaco o por cualquier medio electrónico la denuncia de un hecho que se señale como infracción contemplando en el presente Reglamento de Justicia Cívica y Cotidiana del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, dando cuenta de inmediato al Juez Cívico y/o Procurador Social según corresponda, a efecto de iniciar el procedimiento conciliatorio y/o procedimiento de audiencia de calificación de falta administrativa.
IX. Las demás que le confiere el presente Reglamento y disposiciones legales aplicables.

Artículo 25. Para ser Secretario de Juzgado Cívico se requiere:

I. Nacionalidad mexicana en pleno ejercicio de sus derechos;
II. Tener mínimo 23 años cumplidos;
III. Título y cédula de Licenciatura en Derecho;
IV. No haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito doloso;
V. Haber aprobado satisfactoriamente el examen correspondiente, y
VI. Los demás que para el efecto señale los demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 26. Los defensores, personas de confianza y cualquier particular que brinden asistencia jurídica a los infractores durante su estancia y en todo el proceso al interior del Juzgado, tienen las siguientes obligaciones:

I. Representar y asesorar legalmente al probable infractor cuando éste así lo solicite o no tenga representante de su confianza que haya designado el propio infractor.
II. Vigilar y salvaguardar la protección de los derechos humanos del detenido durante todo el procedimiento y mientras permanezca al interior del juzgado.
III. Supervisar que el procedimiento a que quede sujeto el probable infractor se apegue a la Ley y al Reglamento.
IV. Orientar a los familiares de los probables infractores.
V. Dar seguimiento a las quejas y recursos presentados por los probables infractores.
VI. Promover todo lo conducente en la defensa de los probables infractores.
VII. Las demás que le confiere el presente Reglamento y disposiciones legales aplicables.

Artículo 27. Para ser Defensor de Oficio se requiere:

I. Nacionalidad mexicana en pleno ejercicio de sus derechos;
II. Tener mínimo 22 años cumplidos;
III. Preferentemente contar con título y cédula de Licenciatura en Derecho, o en su caso, contar con autorización provisional para ejercer o carta de pasante;
IV. No haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito doloso;
V. Haber aprobado satisfactoriamente el examen correspondiente, y
VI. Los demás que para el efecto señale los demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 28. El Policía tiene a su cargo las siguientes funciones:

I. Prevenir la comisión de infracciones, mantener la seguridad y el orden públicos, así como la tranquilidad de las personas.
II. Implementar los mecanismos alternativos de solución de conflictos, cuando legalmente procedan.
III. Arrestar y presentar ante el Juez Cívico a los probables infractores en términos de la Ley y este Reglamento.
IV. Notificar citatorios, así como ejecutar ordenes de presentación forzosa que dicten los Jueces Cívicos y/o Procuradores Sociales con motivo de los procedimientos contemplados en la Ley y este Reglamento.

V. Aplicar los mecanismos alternativos de solución de conflictos relacionados a la justicia cívica y cotidiana en el ámbito social y comunitario, para que las partes celebren ante su intervención convenios conciliatorios, en los términos establecidos en la Ley y este Reglamento.
VI. Determinar, imponer las infracciones y calificar las sanciones, en los casos que resulte procedente, derivadas de la comisión de las faltas administrativas y emitir las boletas de infracción, así como entregar al infractor el ejemplar de la boleta de infracción correspondiente, de conformidad con la Ley y este Reglamento.
VII. Ejercer la facultad sancionadora cuando las partes afectadas estén de acuerdo, cuando no sea el caso comparecerán ante el Juez Cívico para que tome conocimiento y resuelva en su caso.
VIII. Las demás que le confiere el presente reglamento y disposiciones legales aplicables.

Cuando los elementos del Policía no presencien la comisión de una infracción administrativa, estarán capacitados para actuar escuchando y dialogando con las partes, para entender el conflicto y desactivar su escalamiento aplicando los mecanismos alternativos de solución de conflictos en el lugar de los hechos cuando así lo permita la situación, para imponer la sanción correspondiente o para remitir a las partes o al probable infractor ante el Juzgado Cívico.

Artículo 29. Son atribuciones y obligaciones del personal médico del Juzgado Cívico las siguientes:

I. Emitir los dictámenes de su competencia a las personas que lo requieran y sean presentadas en el Juzgado Cívico.
II. Prestar la atención médica de emergencia que se requiera a los probables infractores, a los infractores y en su caso, al personal que se encuentre al interior del Juzgado Cívico.
III. Solicitar, en caso de que algún detenido presente lesiones o menoscabo en su salud, que por su naturaleza y gravedad requieran de valoración médica especializada, el inmediato traslado de aquél a un centro de atención hospitalaria.
IV. Llevar un control de certificaciones médicas, dictámenes, recetas y en general cualquier documento que expidan al interior del Juzgado.
V. En general, realizar las tareas acordes con su profesión que se requieran en los Juzgados Cívicos para su buen funcionamiento.
VI. Las demás que le confiere el presente Reglamento y disposiciones legales aplicables.

En caso de ausencia justificada del Médico, Técnicos en Urgencias Médicas del personal de Protección Civil, o sus equivalentes, podrán expedir valoración médica donde conste si el probable infractor se encuentra en condiciones de comparecer en audiencia de calificación y/o permanecer en los separos del Juzgado Cívico, cuando no sea apto, se deberá indicar en la valoración.

Artículo 30. Para integrar el equipo médico de los Juzgados Cívicos se requiere:

I. Nacionalidad mexicana en pleno ejercicio de sus derechos;
II. Tener mínimo 23 años cumplidos;

III. Título y Cédula de la Licenciatura en Medicina debidamente registrados ante la Dirección General de Profesiones o contar con certificación en Técnico de Urgencias Médicas vigente;
IV. No haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito doloso;
V. Haber aprobado el examen correspondiente, y
VI. Los demás que para el efecto señalen los ordenamientos legales aplicables.

Artículo 31. Son atribuciones del personal de vigilancia del Juzgado las siguientes:

I. Realizar funciones de vigilancia en las instalaciones del Juzgado Cívico, a efecto de brindar protección a las personas que en él se encuentren.
II. Auxiliar a los elementos de Policía que hagan presentaciones de probables infractores, en la custodia de los mismos al interior del juzgado, su ingreso en las áreas correspondientes de seguridad y hasta su salida del Juzgado.
III. Llenar el registro en las bitácoras de ingreso y salida de las personas puestas a disposición del Juzgado Cívico, llamadas realizadas y visitas a detenidos.
IV. Realizar revisión a las personas puestas a disposición del Juzgado Cívico, con la finalidad de evitar la introducción de objetos que pudieren constituir inminente riesgo a su integridad física, así como de artículos y/o sustancias.
IV. Vigilar a los infractores y probables infractores, que se encuentren en las áreas de seguridad del Juzgado Cívico, debiendo velar por su integridad física, así como realizar el registro en los formatos y/o bitácoras correspondientes.
V. Recibir las pertenencias con las que ingresan las personas puestas a disposición del Juzgado Cívico, debiendo elaborar y firmar el inventario correspondiente.
VI. Las demás facultades y obligaciones encomendadas por el Juez Cívico Municipal en turno y las conferidas por las disposiciones legales aplicables.

TÍTULO TERCERO

CAPÍTULO ÚNICO
De las Infracciones

Artículo 32. Se consideran como infracciones o faltas administrativas aquellas acciones u omisiones siguientes:

I. Contra la dignidad de las personas.
II. Contra la tranquilidad de las personas.
III. Contra la seguridad ciudadana.
IV. Contra el medio ambiente.
V. Contra el entorno urbano.
VI. El maltrato de animales domésticos, que no constituyan delito.
VII. Las demás contempladas en el presente Reglamento y disposiciones jurídicas aplicables relativas a justicia cívica y cotidiana.

Artículo 33. Para los efectos de este Reglamento, son infractores las personas físicas o morales que cometan infracciones, así como aquellas que hubiesen ordenado la realización de conductas que constituyan la comisión de una infracción.

Cuando la responsabilidad de una probable falta administrativa recaiga sobre una persona que padece de sus facultades mentales que no cuente con tutor, el Policía remitirá al probable infractor a la autoridad competente en materia de salud mental.

Artículo 34. Son infracciones contra la dignidad de las personas las siguientes:

I. Vejar o intimidar física o verbalmente a cualquier persona.
II. Coaccionar de cualquier manera a otra persona para realizar alguna conducta que atente contra su voluntad, su libre autodeterminación o represente un trato degradante, siempre que no constituya en sí mismo un delito.
III. Permitir a personas menores de edad el acceso a lugares a los que expresamente les esté prohibido, así como promover o permitir que estos realicen cualquier actividad en el espacio público, por la que se pretenda obtener un ingreso económico, siempre que no constituya en sí mismo un delito.
IV. Causar molestia a una mujer en vía pública o en domicilio particular, valiéndose de expresiones físicas o verbales.
V. Realizar actos obscenos, sexuales, o de exhibicionismo en vía pública, en vehículos particulares estacionados, instalaciones públicas, espacios públicos o espacios privados de uso público.

VI. Causar falsas alarmas en vía pública, instalaciones públicas, espacios públicos o privados de uso público o realizar acciones que infundan o tengan por objeto crear pánico en la población.

VII. Hacer uso de violencia física o verbal, humillación o intimidación, en contra de cualquier persona al interior del Juzgado Cívico, con independencia de la sanción a que se haga acreedor por falta administrativa que dio lugar al arresto, tratándose de personas detenidas y/o cualquier persona al interior del Juzgado Cívico.
VIII. Lucrar interpretando sueños, haciendo pronósticos, adivinaciones o abusar en cualquier forma de las creencias o ignorancia de las personas, sin perjuicio de las sanciones previstas en otras disposiciones aplicables.
IX. Fabricar, aportar, distribuir o comercializar impresiones de papel, fotografías, láminas, material magnetofónico o filmado, y en general, cualquier material que contenga figuras, imágenes, sonidos o textos que vayan contra la moral y las buenas costumbres y/o información de una o varias personas que atenten contra su honor y dignidad, en instalaciones públicas, espacios públicos o espacios privados de uso público, así como en cualquier sitio, medio electrónico e informático, en contra de cualquier persona sin importar su edad, sin consentimiento de quien deba otorgarlo, con independencia de las sanciones previstas en otras disposiciones legales aplicables.
X. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.

La comisión de las faltas administrativas señaladas en este artículo, podrán sancionarse con amonestación verbal o escrita, multa de 12 veces y hasta 250 veces la Unidad de Medida y Actualización al valor diario, arresto de hasta 36 horas o trabajo en favor de la comunidad de 08 hasta 18 horas.

Tratándose de las fracciones I y II, las partes podrán realizar convenios conciliatorios ante el Policía siempre que del resultado de dichas conductas no se constituya un delito.

Artículo 35. Son infracciones contra la tranquilidad de las personas:

I. Prestar algún servicio sin que le sea solicitado y coaccionar de cualquier manera a quien lo reciba para obtener un pago por el mismo.
II. Poseer animales sin adoptar las medidas de higiene necesarias que impidan malos olores o la presencia de plagas que ocasionen cualquier molestia a los vecinos.
III. Producir o causar ruidos por cualquier medio que notoriamente atenten contra la tranquilidad de los vecinos.
IV. Impedir el uso de los bienes del dominio público o de uso común.
V. Obstruir con cualquier objeto entradas o salidas de inmuebles sin autorización del propietario o poseedor del mismo.
VI. Incitar o provocar una riña entre dos o más personas.
VII. Convocar a la realización de otras infracciones administrativas.
VIII. Cortar frutos de predios o huertos ajenos sin el consentimiento de quien tenga derecho a otorgarlo.
IX. Colocar cables y postes en la vía pública que pongan en riesgo la integridad física que las personas sin la autorización correspondiente.
X. Colocar publicidad de cualquier naturaleza en bardas, paredes y muros de propiedades públicas o inmuebles privados, sin el consentimiento de quien tenga derecho a otorgarlo.
XI. Efectuar reparaciones de vehículos motor en vía pública sin la autorización correspondiente.
XII. Efectuar trabajos de reparación de la vía pública sin contar con los dispositivos de desvío y protección de obra, la señalización en materia de protección civil o sin la autorización correspondiente.
XIII. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.

La comisión de las faltas administrativas señaladas en este artículo, podrán sancionarse con amonestación verbal o escrita, multa de 12 hasta 250 veces la Unidad de Medida y Actualización al valor diario, arresto de hasta 36 horas o trabajo en favor de la comunidad de 08 hasta 18 horas.

Tratándose de las fracciones I, III, V y VI, las partes podrán realizar convenios conciliatorios ante el Policía siempre que del resultado de dichas conductas no se constituya un delito.

Artículo 36. Son infracciones que atentan contra la seguridad ciudadana:

I. Permitir la persona propietaria o poseedora de un animal que éste transite libremente o transitar con él sin adoptar las medidas de seguridad necesarias de acuerdo con las características particulares del animal, para prevenir posibles ataques a personas o animales, así como azuzarlo o no contenerlo.
II. Bloquear injustificadamente con objetos o animales, el uso de la vía y el espacio público.
III. Usar el espacio público sin contar con la autorización que se requiera para ello.

IV. Apagar sin autorización el alumbrado público o afectar algún elemento del mismo que impida su normal funcionamiento.
V. Ingerir bebidas alcohólicas en lugares públicos no autorizados o consumir, ingerir, inhalar o aspirar estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas en lugares públicos, independientemente de los delitos en que se incurra por la posesión de los estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias toxicas.
VI. Portar, transportar o usar, sin precaución objetos o sustancias que por su naturaleza sean peligrosas y sin observar, en su caso las disposiciones legales aplicables.
VII. Detonar o encender cohetes, juegos pirotécnicos, fogatas o elevar aeróstatos sin permiso de la autoridad competente.
VIII. Reñir de manera física o verbal con una o más personas.
IX. Circular en vehículos de automotor, con sirenas, torretas y luces estroboscópicas cualquiera que sea su color o intensidad, que no sean de servicio público o autorizados.
X. Romper, alterar o mutilar las boletas de infracciones.
XI. Alterar el orden, arrojar líquidos u objetos, prender fuego o provocar altercados en espacios públicos, privados, de uso común, en eventos o espectáculos públicos.
XII. Ofrecer o propiciar la venta de boletos de espectáculos públicos, con precios superiores a los autorizados.
XIII. Trepar bardas, enrejados o cualquier elemento constructivo semejante de un inmueble ajeno.
XIV. Abstenerse, la persona propietaria de bardar un inmueble sin construcción o no darle el cuidado necesario para mantenerlo libre de plagas o maleza, que puedan ser dañinas para los colindantes.
XV. Percutir armas de postas, diábolos, dardos o municiones contra personas o animales.
XVI. Portar sustancias estupefacientes, psicotrópicos enervantes o sustancias tóxicas consigo o en su medio de transporte siempre y cuando no excedan de las cantidades señaladas en la tabla de orientación de dosis máximas de consumo personal e inmediato contenido en el artículo 479 de la Ley General de Salud y demás disposiciones aplicables, así como portar objetos que faciliten en consumo de sustancias nocivas para la salud.
XVII. Ingerir bebidas alcohólicas a bordo de vehículos estacionados o en funcionamiento en lugares públicos.
XVIII. No respetar el horario establecido dentro de la autorización para realizar eventos o cualquier otro tipo de festejo.
XIX. No respetar lo establecido en el contrato para el uso de instalaciones propiedad del municipio, con independencia de las sanciones civiles y/o penales que la falta u omisión diera a lugar.
XX. Permitir que cualquier clase de ganado transite por calles en zonas urbanas, pastorear ganado en zonas donde pueda causar un accidente sin la vigilancia de sus propietarios.
XXI. Conducir vehículos motores, de combustión interna o eléctrico o de cualquier tecnología en vía pública con aliento alcohólico, o bajo los efectos del alcohol o estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas de cualquier índole, que disminuya o altere la capacidad de reacción.
XXII. Participar en competencias vehiculares a exceso de velocidad o haciendo acrobacias y demás maniobras riesgosas.
XXIII. Arrojar en cualquier espectáculo o evento público, objetos, que causen molestia, dañen la integridad física, que impliquen un riesgo o peligro inminente para las personas presentes o para las instalaciones en donde se lleven a cabo éstos.
XXIV. Ejercer la prostitución fuera de la zona y honorarios que al efecto determine la autoridad municipal.
XXV. Realizar juegos de azar o de apuestas con fines de lucro sin permiso o autorización vigente.
XXVI. A quien desobedezca una orden de la autoridad municipal o resistir físicamente a su cumplimiento, así como interferir o entorpecer el ejercicio de sus funciones.
XXVII. Insultar a los servidores públicos durante el desempeño de sus labores, con independencia de las posibles sanciones penales que se establezcan.
XXVIII. Arrojar piedras, municiones o cualquier otro objeto similar como proyectil, en las calles o realice actos tendientes a provocar pánico en la sociedad.
XXIX. Conducir un vehículo motor en vía pública permitiendo que los ocupantes ingieran bebidas embriagantes, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas de cualquier índole, que alteren la conducta de las personas y en consecuencia alteren la sana convivencia comunitaria.
XXX. Amarrar animales en lugares públicos como parques, jardines o áreas deportivas y/o culturales, o cualquier otro espacio análogo, sin permiso de la autoridad competente, causando temor o peligro a los ciudadanos que hagan uso de dichos espacios.
XXXI. Arrojar piedras, proyectiles, sustancias, basura, líquidos o cualquier objeto a inmuebles privados o públicos, con la intención de dañar, lesionar o molestar a los habitantes de dicho del inmueble.
XXXII. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.

La comisión de las faltas administrativas señaladas en este artículo, podrán sancionarse con amonestación verbal o escrita, multa de 12 hasta 250 veces la Unidad de Medida y Actualización al valor diario, arresto de hasta 36 horas o trabajo en favor de la comunidad de 08 hasta 18 horas.

Tratándose de las fracciones VIII, XIII, XIV y XV, las partes podrán realizar convenios conciliatorios ante el Policía siempre que del resultado de dichas conductas no se constituya un delito.

Tratándose de las fracciones I, II, III y VI el Policía tendrá facultades para determinar e imponer infracciones, así como la calificación de las sanciones que consistirán únicamente en amonestación y multa, de conformidad con el presente Reglamento, debiendo hacer constar los hechos a través de boletas seriadas y recibos emitidos, seriados y autorizados por la autoridad competente.

Artículo 37. Son infracciones contra el medio ambiente:

I. Abstenerse de recoger del espacio público las heces de un animal de su propiedad o bajo su custodia, así como tirar o abandonar dichos desechos fuera de los contenedores.
II. Arrojar, tirar o abandonar en el espacio público animales muertos, desechos, objetos o sustancias que puedan resultar nocivas para la salud o que produzcan contaminación.
III. Tirar basura en lugares no autorizados.
IV. Fumar en los lugares en los que expresamente esté prohibido.
V. Desperdiciar el agua o impedir su uso a quienes deban tener acceso a ella en tuberías, tanques o tinacos almacenadores, así como utilizar indebidamente los hidrantes públicos, obstruirlos o impedir su uso.
VI. Realizar afectaciones y daños a áreas verdes, vegetación y parques tanto públicos como privados, sin perjuicio de las sanciones que dicha conducta implique en las disposiciones jurídicas aplicables en la materia.
VII. Cortar árboles o realizar fogatas, sin autorización de autoridad competente.
VIII. Repartir y colocar, material impreso con carácter de gratuito, sin el permiso de la autoridad competente, tales como volantes, semanarios, publicidad o propaganda, en lugares públicos, de uso común, predios baldíos y en construcción, áreas verdes, inmuebles deshabitados o vehículos estacionados o circulando en vía pública.
IX. Arrojar hacia las vías públicas, aceras, ríos, arroyos o canales, basura, animales muertos, hierba seca, líquidos nocivos para la salud o cualquier objeto que obstruya el paso del agua, o que afecten el medio ambiente y las instalaciones municipales.
X. Omitir la instalación de fosas sépticas que eviten el esparcimiento en el ambiente de olores o sustancias fecales, que causen molestia a los vecinos.
XI. Mantener dentro de las zonas urbanizadas o domicilios particulares, sustancias pútridas o fermentables que pudieran dañar la salud de los vecinos.
XII. Transportar cadáveres en vehículos que no estén expresamente destinados para ello, sin el correspondiente permiso de la autoridad competente.
XIII. Omitir la instalación de fosas sépticas o sanitarios provisionales en las obras de construcción desde su inicio y hasta su terminación, para el uso de sus trabajadores.
XIV. Mantener porquerizas, pocilgas, establos, caballerizas o criaderos de cualquier animal, dentro de las zonas urbanas sin la autorización correspondiente.
XV. Tener lotes baldíos en condiciones insalubres.
XVI. Quemar neumáticos, basura o hierba seca, en espacios públicos o privados, participar o facilitar de cualquier manera en esa conducta, provocando contaminación visual, del aire, así como de los mantos freáticos, sin permiso de la autoridad correspondiente.
XVII. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.

La comisión de las faltas administrativas señaladas en este artículo, podrán sancionarse con amonestación verbal o escrita, multa de 12 hasta 250 veces la Unidad de Medida y Actualización al valor diario, arresto de hasta 36 horas o trabajo en favor de la comunidad de 08 hasta 18 horas.

Tratándose de las fracciones V y VI, las partes podrán realizar convenios conciliatorios ante el Policía siempre que del resultado de dichas conductas no se constituya un delito.

Tratándose de las fracciones I, III y IV los Policías tienen facultades para determinar e imponer infracciones, así como la calificación de las sanciones que consistirán únicamente en amonestación y multa, de conformidad con el presente Reglamento, debiendo hacer constar los hechos a través de boletas seriadas y recibos emitidos, seriados y autorizados por la autoridad competente.

Artículo 38. Son infracciones contra el entorno urbano las siguientes:

I. Orinar o defecar en los lugares o espacios públicos de uso común o libre tránsito.
II. Dañar, pintar, maltratar, ensuciar o hacer uso indebido de las fachadas de inmuebles públicos o de particulares, sin autorización de éstos, estatuas, monumentos, postes, arbotantes, semáforos, buzones, tomas de agua, señalizaciones viales o de obras, puentes, pasos peatonales, plazas, parques, jardines, elementos de ornato u otros bienes semejantes.
Para el caso de daños a bienes muebles o inmuebles, estatuas o monumentos con valor histórico se aplicarán las sanciones dispuestas en la Ley aplicable en la materia.
III. Cambiar de cualquier forma el uso o destino del espacio público, sin la autorización correspondiente.
IV. Abandonar muebles u objetos en áreas o vías públicas, así como en espacios privados ajenos siendo requisito indispensable la queja del propietario quien deberá acreditar de manera idónea su personalidad y propiedad.
V. Colocar en el espacio público enseres o cualquier elemento propio de cualquier establecimiento mercantil, sin la autorización correspondiente.
VI. Arrojar en el espacio público desechos o sustancias que despidan olores desagradables.
VII. Ingresar a zonas señaladas como de acceso restringido en los lugares o inmuebles destinados a servicios públicos, sin la autorización correspondiente o fuera de los horarios establecidos.
VIII. Cubrir, borrar, pintar, alterar o desprender los letreros, señales, números o letras que identifiquen vías, inmuebles y espacios públicos.
IX. Pintar, adherir, colgar o fijar anuncios o cualquier tipo de propaganda en elementos del equipamiento urbano, del mobiliario urbano, de ornato o árboles, sin autorización para ello.
X. Colocar transitoriamente o fijar en el espacio público, sin autorización para ello, elementos destinados a la venta de productos o prestación de servicios.
XI. Obstruir o permitir la obstrucción del espacio público con motivo de la instalación, modificación, cambio o mantenimiento de los elementos constitutivos de un anuncio y no exhibir la documentación correspondiente que autorice a realizar dichos trabajos.
XII. Utilizar la vía pública para realización de festejos o eventos de cualquier índole, sin la previa autorización municipal.
XIII. Obstruir las vías públicas e impedir el libre tránsito, con plumas, rejas, o cualquier otro objeto, sin contar con el permiso de la autoridad competente.
XIV. Colocar objetos que obstaculicen el estacionamiento de vehículos, el libre tránsito vehicular o de los peatones, así como utilizar las vías para el estacionamiento de cualquier objeto semi fijo o móvil, que impida la debida circulación, o estacionamiento sin autorización de la autoridad municipal competente, se considerará como dato de prueba el objeto que sirva para obstruir la vía pública.
XV. Transitar por la vía pública, con cualquier clase de vehículo u objeto que por sus características especiales cause molestia o entrañe algún riesgo inminente de daño o deterioro a la salud y/o seguridad de las personas, sus bienes o los del municipio, sin contar con la autorización correspondiente.
XVI. Efectuar excavaciones o colocar topes que dificulten el libre tránsito en las calles y banquetas, sin permiso de la autoridad municipal competente.
XVII. Cobrar estacionamiento en la vía pública sin la autorización o concesión respectiva que otorgue el Ayuntamiento.
XVIII. Reservar lugares de estacionamiento en la vía pública o cobrar por dicha actividad, a menos que para hacerlo se cuente con los permisos otorgados por las autoridades correspondientes.
XIX. Organizar, participar o facilitar eventos clandestinos de apuestas o juegos de azar con participación de animales domésticos o silvestres o sin ellos, siempre y cuando el evento sea realizado fuera del marco normativo.
XX. Participar, promover o facilitar de cualquier forma la realización de competencias con vehículos de motor.
XXI. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.

La comisión de las faltas administrativas señaladas en este artículo, podrán sancionarse con amonestación verbal o escrita, multa de 12 hasta 250 veces la Unidad de Medida y Actualización al valor diario, arresto de hasta 36 horas o trabajo en favor de la comunidad de 08 hasta 18 horas.

Tratándose de la fracción II, las partes podrán realizar convenios conciliatorios ante el Policía siempre que del resultado de dichas conductas no se constituya un delito.

Artículo 39. Son infracciones por maltrato de animales domésticos las siguientes:

I. Abandonar a los animales sin proporcionar alimentos o condiciones necesarias a su sobrevivencia salubre.
II. Causar maltrato físico o inmovilizar a los animales total o parcialmente con objetos físicos o cualquier instrumento que les ocasione daño.

III. No proporcionar las vacunas sanitarias que exige la autoridad correspondiente.
IV. Emplearlos para su explotación o para la obtención de lucro económico sin autorización.
V. Poner en riesgo de daño por negligencia, maltrato o abuso a un animal doméstico o silvestre en cautiverio.
VI. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.

La comisión de las faltas administrativas señaladas en este artículo, podrán sancionarse con amonestación verbal o escrita, multa de 12 hasta 250 veces la Unidad de Medida y Actualización al valor diario, arresto de hasta 36 horas o trabajo en favor de la comunidad de 08 hasta 18 horas.

Artículo 40. Las medidas para mejorar la convivencia cotidiana se llevarán a cabo a través de los programas anuales que autorice la administración municipal, con instituciones dentro del Municipio de Pedro Escobedo con la intención de reconstruir el tejido social y la reinserción del infractor a una vida digna y sana, los cuales serán notificados a los Juzgados Cívicos para su implementación.

TÍTULO CUARTO
DEL PROCEDIMIENTO ANTE EL JUZGADO CÍVICO

CAPÍTULO PRIMERO
Del inicio del procedimiento

Artículo 41. Los procedimientos que se realicen ante el Juzgado Cívico se iniciarán con:

I. La presentación del probable infractor previa elaboración de certificación médica y boleta de remisión.
II. La recepción de la denuncia de particulares por la probable comisión de faltas administrativas.
III. La recepción de información por parte de otras autoridades, respecto a hechos y evidencias presuntamente consideradas infracciones en la Ley de Respeto Vecinal del Estado de Querétaro y este Reglamento.
IV. Por notificación de partes de accidente sin lesionados para la procuración de reparación de los daños que se hayan generado.

CAPÍTULO SEGUNDO
Del procedimiento por detenciones en flagrancia

Artículo 42. El Policía detendrá y presentará al probable infractor inmediatamente ante el Juez Cívico en los siguientes casos:

I. Cuando presencie la comisión de una infracción prevista en este Reglamento.
II. Cuando sea informado por base de radio o por un particular, de la comisión de una infracción inmediatamente después de haberse cometido o se encuentre en poder del probable infractor el objeto, instrumento o haya indicios que hagan presumir fundadamente su participación en la infracción.

Con la finalidad de salvaguardar la paz y orden público, la actuación del personal policial se rige bajo el principio de presunción de legalidad y validez de sus actos, salvo prueba en contrario.

Artículo 43. En la detención y presentación del probable infractor ante el Juez, el Policía que tuvo conocimiento de los hechos, hará constar en una boleta de remisión con número de folio por lo menos los siguientes datos:

I. Nombre, edad y domicilio del probable infractor, así como los datos de los documentos con que los acredite.
II. Una relación de los hechos que motivaron la detención, describiendo las circunstancias de tiempo, modo y lugar, así como cualquier dato que pudiera contribuir para los fines del procedimiento.
III. Nombre, domicilio del ofendido o de la persona que hubiere informado la comisión de la infracción, si fuere el caso, y datos del documento con que los acredite. Si la detención es por queja, deberán constar las circunstancias de comisión de la infracción y presentar al ofendido para comparecer en audiencia de calificación, en caso de que la parte agraviada se niegue o no pueda acudir, no será necesario que el afectado acuda al Juzgado Cívico siempre y cuando en el lugar de los hechos se levante un acta de entrevista donde se narren con detalle los hechos presuntamente constitutivos de la infracción, dicha acta deberá estar firmada por la parte agraviada y acompañada de una copia de su identificación.
IV. En su caso, la lista de objetos recogidos, que tuvieren relación con la probable infracción.
V. Nombre, número de placa, jerarquía, unidad de adscripción y firma del policía que hace la presentación, así como en su caso, número de vehículo.
VI. Número del Juzgado, en su caso, al que se hará la presentación del probable infractor, domicilio y número telefónico.

El registro del probable infractor podrá realizarse a través de un sistema informático autorizado para tal efecto, en caso de contar con dicho sistema, no será necesario el llenado físico de formatos impresos que puedan suplirse a través del medio informático.

Una vez que el Policía ingrese a las instalaciones del Juzgado Cívico, contará con un plazo máximo de 60 minutos para realizar el llenado de los documentos necesarios y/o realizar el registro a través del sistema informático, hecho lo anterior, de manera inmediata pondrá a disposición de manera oficial al detenido ante el Juez Cívico para la realización de la audiencia de calificación, el exceso injustificado en el tiempo establecido será causal de sobreseimiento.

Artículo 44. Cuando el probable infractor se encuentre en condiciones visibles de ebriedad, bajo el influjo de estupefacientes, sustancias psicotrópicas o tóxicas, el Juez ordenará la práctica del examen médico con la finalidad de determinar su estado de salud, en caso de que se determine no apto para comparecer en audiencia, se deberá señalar el plazo aproximado de recuperación, pudiendo recuperarse en el área de seguridad del Juzgado, según lo establecido por las disposiciones jurídicas aplicables, a fin de que al término del plazo de recuperación, pueda comparecer a declarar respecto de los hechos que se le imputan. Con base en el dictamen, se determinará si la audiencia debe diferirse por una sola ocasión.

Lo anterior sin perjuicio de la certificación médica o dictamen prehospitalario de toda persona que sea presentada ante el Juez Cívico en calidad de probable infractor.

Artículo 45. Cuando el médico responsable certifique mediante la expedición de la documental que lo avale, que el probable infractor se encuentra en estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas, pero que es factible entablar diálogo coherente con el mismo, el Juez Cívico resolverá de inmediato de acuerdo a la Audiencia de Calificación la situación jurídica del mismo con la asistencia y anuencia del defensor y/o persona de confianza.

Artículo 46. Tratándose de probables infractores, que por su estado físico o mental denoten peligrosidad o intención de evadirse del área en que el Juez Cívico les haya destinado, se les retendrá en el área de seguridad hasta que se inicie la audiencia de calificación.

Artículo 47. Cuando el probable infractor padezca algún tipo de discapacidad mental, a consideración del Juez Cívico, se suspenderá la Audiencia de Calificación, citando a las personas que tengan o ejerzan la custodia del enfermo a fin de que se hagan cargo, en caso de ausencia de éstas, el probable infractor se pondrá a disposición de las autoridades de protección civil para que por su conducto sea remitido a las autoridades del sector salud, a fin de que se le proporcione la ayuda asistencial que se requiera en cada caso.

La persona que reciba la custodia del infractor será responsable de dar aviso a las autoridades del comportamiento ilegal que mantenga el infractor. La omisión de dar aviso será motivo de responsabilidad en términos de las disposiciones jurídicas aplicables en la materia.

Artículo 48. Cuando alguna de las partes no hable español, se trate de una persona con discapacidad auditiva o pertenezca a una comunidad o pueblo indígena, el Juez Cívico nombrará un traductor o intérprete, de preferencia mayor de edad, en forma gratuita, para llevar a cabo el desarrollo del procedimiento.

Artículo 49. En caso de que el probable infractor sea extranjero, una vez presentado ante el Juez Cívico, deberá acreditar su legal estancia en el país, si no lo hace, se dará aviso a las autoridades migratorias para los efectos que procedan y para su representación, sin perjuicio de iniciar la audiencia de calificación imponiendo las sanciones administrativas a que haya lugar.

Artículo 50. En el caso de que el probable infractor sea menor de edad, el Juez Cívico de manera inmediata enterará vía telefónica o cualquier otro medio de comunicación a quien tenga la custodia, su tutor o quien ejerza el cuidado del menor, a efecto de que en plazo máximo de dos horas se constituya en el Juzgado Cívico Municipal, en presencia del tutor y con su consentimiento, previa realización de la audiencia de calificación, aplicará cualquiera de las medidas correctivas siguientes:

I. Amonestación verbal o por escrito.
II. Multa, la cual será determinada en Unidades de Medida y Actualización al valor diario vigente.
III. Arresto administrativo hasta por 36 horas.

IV. Servicio en favor de la comunidad, en todo caso deberá contarse siempre con el consentimiento escrito de quien ejerza legalmente la custodia y/o cuidado del menor.

El menor probable infractor, deberá permanecer en la sección que para tal efecto se habilite en el Juzgado Cívico en tanto acude quien tenga legalmente la custodia, su tutor o quien ejerza su cuidado.

Si es imposible notificar a los padres, tutores, quien tenga la custodia o ejerza el cuidado del menor, o notificados se nieguen a acudir al Juzgado Cívico Municipal para asistirle, el Juez Cívico Municipal ordenará que el defensor público sea quien lo represente en la audiencia de calificación, con la finalidad de salvaguardar el respeto a sus derechos humanos.

Quien ejerza la vigilancia del menor probable infractor durante su permanencia en el juzgado, deberá reportar cualquier comportamiento ilegal que éste realice. La omisión de reportarlo será motivo de responsabilidad en términos de las disposiciones jurídicas aplicables en la materia.

En caso de ausencia de los padres, su tutor, quien tenga la custodia o quien ejerza el cuidado del menor, el Juez Cívico deberá solicitar a la Procuraduría de Protección de Niñas Niños y Adolescentes del Municipio de Pedro Escobedo la presencia inmediata del personal de dicha Procuraduría, a fin de asistir al menor durante su estancia en las instalaciones de Juzgado Cívico, así como después de decretarse la libertad del menor debiendo acompañarlo a su domicilio y documentar el debido resguardo ante los padres, tutores, quien tenga la custodia o ejerza el cuidado del menor, con independencia de las acciones legales que considere procedentes desde su ámbito de competencia en contra los padres, tutores, quien tenga la custodia o ejerza el cuidado del menor.

En el procedimiento sancionador para adolescentes se deberá observar y aplicar el principio denominado Interés Superior del Menor.

Artículo 51. En la audiencia, en presencia del probable infractor menor de edad, los que ejerzan su patria potestad, custodia, tutela o quien ejerza su cuidado, o en su ausencia el defensor que lo asista, el Juez llevará a cabo las siguientes actuaciones:

I. Dará lectura a la boleta de remisión, en caso de que exista detención por parte del Policía.
II. Informará al probable menor infractor de los hechos de los que se le acusa.
III. Dará el uso de la voz al presunto infractor para manifestar lo que a su derecho convenga y ofrecer las pruebas de que disponga, por sí o por medio de su defensor o representante.
IV. En caso de que el Juez lo estime conveniente, podrá solicitar la declaración del Policía que tuvo conocimiento de los hechos.
V. Resolverá sobre la responsabilidad del probable infractor.

Artículo 52. En la audiencia de calificación el Juez Cívico, le informará al padre, madre, tutor o quien ejerza el cuidado del menor de edad, los derechos que tiene a ejercer durante la audiencia, así como su derecho a comunicarse con una persona de su confianza que le asista y le oriente durante el desahogo de la misma.

Artículo 53. Si el padre, madre, tutor o quien ejerza el cuidado del menor solicita defensor particular, el Juez Cívico suspenderán la audiencia de calificación, dándole las facilidades necesarias y concediendo un plazo que no excederá de dos horas para que se presente el defensor o la persona que lo represente.

En el caso de que el defensor particular no se presente en el plazo señalado o no cuente con persona que le brinde asistencia jurídica o persona de su confianza, se le nombrará un defensor de oficio que le brinde la asistencia correspondiente.

Artículo 54. En cualquier momento previo a la audiencia de calificación ya sea de oficio o a petición de parte, el Juez puede determinar el sobreseimiento de acuerdo a las causales descritas en el presente Reglamento.

Artículo 55. Los menores de 12 años no podrán ser considerados como infractores, pero para efecto de la reparación del daño sus padres, tutores o quienes ejerzan su cuidado serán citados a comparecer para la reparación de los daños que pudieran haber causado.

CAPÍTULO TERCERO
De la Audiencia de Calificación

Artículo 56. El procedimiento de la audiencia será oral y público, pudiendo ser privado cuando el Juez Cívico así lo determine o las partes lo soliciten. Tiene carácter de sumario, concretándose a una sola audiencia, pudiendo ser prorrogada por una sola ocasión.

Para su desahogo, la audiencia de calificación, iniciará una vez que se cuente con la boleta de remisión, demás documentos y datos electrónicos que por disposición legal tenga que elaborar el Policía, el certificado médico o en su caso documento que dictamine el estado físico y de salud en que es presentado el probable infractor, éste último podrá ser elaborado por médico titulado o técnico en urgencias médicas.

Artículo 57. Una vez iniciada la audiencia se dará cuenta de los presentes que la conforman quienes de manera oral harán del conocimiento su nombre completo y el cargo que desempeñan, continuando con la declaración del Policía que haya practicado la detención o presentación del probable infractor debiendo fundar y motivar la puesta disposición, si no lo hace, podrá incurrir en responsabilidades en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro, sin perjuicio de las demás leyes y procedimientos aplicables.

Cuando no se justifique la detención, el Juez Cívico elaborará el acta de improcedencia respectiva en seis tantos, una para el probable infractor, otra para el superior jerárquico del Policía, para el Secretario de Gobierno, el Director de Juzgados Cívicos, el Órgano de Control Interno y otra para el archivo en el Juzgado.

Artículo 58. El Juez Cívico concederá el uso de la voz al probable infractor para que manifieste lo que a su derecho convenga y ofrezca datos de prueba por sí, o a través de la persona que lo asista, asimismo, le informará que tiene derecho de comunicarse con un familiar, conocido o su defensor, si el probable infractor solicita comunicarse con persona que lo asista y oriente, se suspenderá la audiencia, concediendo un plazo de una hora a dos horas a criterio del Juez para que se presente su defensor o persona de confianza.

En caso de que el defensor particular o persona de confianza no asista en el plazo concedido, o no cuente con uno, el Juez Cívico Municipal de oficio le nombrará un defensor público, lo anterior, con la finalidad de salvaguardar el respeto a sus derechos humanos.

Artículo 59. Para comprobar la responsabilidad o inocencia del probable infractor se podrán ofrecer los medios de prueba previstos en el Código Nacional de Procedimientos Penales, Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro y Código de Procedimientos Civiles del Estado de Querétaro, el ofrecimiento de pruebas será únicamente dentro del procedimiento sumario.

Artículo 60. Si a criterio del Juez Cívico, fuere necesaria la presentación de nuevos datos de prueba o no fuera posible en ese momento desahogar las aceptadas, el Juez Cívico suspenderá la audiencia de calificación y fijará día y hora para su continuación que no deberá exceder de 3 días naturales, dejando en libertad al probable infractor, apercibiendo a las partes que de no presentarse se harán acreedoras a una medida de apremio de las contempladas en el presente Reglamento.

Para decretarse la suspensión de la audiencia de calificación por el supuesto señalado en el párrafo anterior, el probable infractor deberá depositar garantía en el Juzgado Cívico, la cual consistirá en el monto que determine el Juez Cívico Municipal, quien deberá resguardar la cantidad correspondiente en la caja de seguridad del Juzgado y devolverla una vez cumplida la suspensión de la audiencia.

El monto de la garantía podrá ser igual a la sanción económica más alta que se establezca para la falta imputada, en caso de que el infractor no cumpla o se sustraiga de la acción de la justicia y no atienda la audiencia programada, se procederá a hacer efectiva la garantía a favor del Municipio de Pedro Escobedo y se ordenará el desahogo de la misma en rebeldía. En caso de determinar responsabilidad, se ordenará hacer efectiva la sanción por la vía económica-coactiva a través de la Secretaría de Finanzas del Municipio de Pedro Escobedo.

CAPÍTULO CUARTO
Del Procedimiento por Queja

Artículo 61. Cualquier particular podrá presentar quejas ante el Procurador Social por hechos constitutivos de probables infracciones en materia cívica, de forma oral, por escrito o a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología.

En todos los casos, la queja debe contener nombre y domicilio de las partes, redacción de los hechos, motivo de la queja, las pruebas que dan sustento al motivo de su queja, correo electrónico para recibir notificaciones, número telefónico y firma del quejoso.

Artículo 62. El derecho a formular la queja se extingue en quince días naturales, contados a partir de la comisión de la probable infracción o de que el quejoso tuvo conocimiento de la misma.

Cualquier falsedad en la formulación de la queja ante la autoridad será sancionada de conformidad con lo establecido en el Código Penal para el Estado de Querétaro.

Artículo 63. El Procurador Social considerará los elementos contenidos en la queja y, si lo estima procedente, notificará al quejoso y al probable infractor para que se presenten a la audiencia, la que deberá de celebrase dentro de los quince días hábiles siguientes. De lo contrario, declarará la improcedencia y notificará al quejoso.

La notificación se sujetará a las formalidades previstas en la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro y deberá contener los siguientes elementos:

I. Número de folio.
II. El domicilio y teléfono de las oficinas del Juzgado Cívico, nombre, cargo y firma de la autoridad que lo emite.
III. Nombre y domicilio del probable infractor.
IV. Una descripción sucinta de la presunta infracción que se imputa, así como aquellos datos que pudieren interesar para los fines del procedimiento.
V. Día, mes, año y hora para la celebración de la audiencia.
VI. Nombre y firma de la persona que lo recibe.

Artículo 64. En caso de que el quejoso no se presente a la audiencia, se desechará su queja, y si el probable infractor no compareciera a la audiencia, el Procurador Social hará uso de las medidas de apremio a las que hace referencia este Reglamento, apercibiéndolo de que su inasistencia injustificada será motivo de aplicación de una medida de apremio y una nueva citación.

Artículo 65. El Procurador Social iniciará la audiencia en presencia del quejoso y del probable infractor, y llevará a cabo las siguientes actuaciones:

I. Dará lectura a la queja.
II. Otorgará el uso de la palabra al quejoso para que manifieste los hechos y ofrezca las pruebas respectivas.
III. Otorgará el uso de la palabra al probable infractor para que formule las manifestaciones que estime convenientes y ofrezca pruebas en su descargo.
IV. Desahogará las pruebas de inmediato.
V. Considerando los elementos que consten en el expediente, resolverá en la misma audiencia sobre la responsabilidad del probable infractor.
VI. El Procurador Social, en caso de considerarlo conveniente, podrá diferir la audiencia y/o señalar fecha y hora para celebración de nueva audiencia.

Se admitirán como pruebas la confesional, documental pública y privada, pericial, testimonial, fotografías, grabaciones de audio y video y las demás que conforme a la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro y demás ordenamientos resulten aplicables.

Cuando la presentación de las pruebas ofrecidas dependiera del acto de alguna autoridad, el Procurador Social suspenderá la audiencia, la cual deberá reanudarse dentro de un plazo máximo de 8 días hábiles a partir de que las reciba.

En ese caso, el Procurador Social requerirá a la autoridad de que se trate para que facilite esas pruebas y señalará el plazo para cumplir el requerimiento.

El Procurador Social hará saber a las partes que en cualquier momento podrán conciliar.

Artículo 66. Si las partes en conflicto no llegaren a una conciliación de lo actuado ante el Juez Cívico Municipal, éste dictará su resolución fundada y motivada, de conformidad con lo establecido en la Ley y en el presente Reglamento, en caso de que no se constituya ninguna falta administrativa, procederá a dejar a salvo los derechos de las partes para que los ejerciten por la vía que estimen conveniente.

TÍTULO QUINTO
DEL PROCEDIENDO DERIVADO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS EN BIENES PARTICULARES O PÚBLICOS POR HECHOS DE TRÁNSITO

CAPÍTULO PRIMERO
Del Objeto

Artículo 67. El presente Capítulo tiene por objeto definir los lineamientos que regirán la actuación de los Jueces Cívicos Municipales o Procuradores Sociales en la atención del procedimiento administrativo conciliador y sancionador, derivado de daños ocasionados a bienes muebles o inmuebles particulares y/o públicos, por hechos de tránsito siempre y cuando el hecho de tránsito haya ocurrido en el territorio del Municipio de Pedro Escobedo.

Para el caso en que del hecho resulten lesionados los conductores, pasajeros o terceros, el Juez Cívico o Procurador Social conocerá únicamente sobre los daños materiales ocasionados, dejando a salvo los derechos de la parte afectada en cuanto a las lesiones para que ejercite la acción legal ante la instancia correspondiente, señalando un plazo que el juzgador considere prudente para tal efecto.

Artículo 68. A quien ocasione daños en bienes muebles o inmuebles ajenos y/o públicos, derivado de un hecho de tránsito ocurrido en el territorio del municipio de Pedro Escobedo, se le impondrán las siguientes sanciones:

I. Multa por el equivalente de 12 a 300 veces la Unidad de Medida y Actualización vigente, cuando el monto del daño causado no exceda de $10,000.00 (diez mil Pesos 00/100 Moneda Nacional) o arresto de 15 a 20 horas.
II. Multa por el equivalente de 20 a 300 veces la Unidad de Medida y Actualización vigente, cuando el monto del daño causado se encuentre entre el rango de $10,000.00 (diez mil Pesos 00/100 Moneda Nacional) y no exceda de $20,000.00 (veinte mil Pesos 00/100 Moneda Nacional) o arresto de 20 a 28 horas.
III. Multa por el equivalente de 30 a 300 veces la Unidad de Medida y Actualización vigente, cuando el monto del daño causado exceda de $20,000.00 (veinte mil Pesos 00/100 Moneda Nacional) o arresto de 28 a 36 horas.

Las sanciones establecidas y descritas en el presente numeral se aplicarán con independencia y de manera autónoma a las acciones penales y civiles reparadoras del daño que pudieran ejercitar la parte ofendida.

El elemento de Policía debe informar a las partes los beneficios y consecuencias de conciliar en el lugar de los hechos, en el caso de que las partes consientan en conciliar, el Policía deberá elaborar el Acta Convenio. Lo anterior con independencia de las sanciones correspondientes por alguna falta al Reglamento de Tránsito para el Municipio o la Ley de Tránsito para el Estado de Querétaro. El Policía está impedido de permitir la conciliación de las partes, cuando se actualice algún supuesto contenido en el artículo 69 del presente Reglamento.

Los elementos de Policía remitirán a los conductores participantes en el hecho de tránsito ante el Juez Cívico Municipal, cuando cualquiera de las partes manifieste su deseo de no conciliar en el lugar del accidente, por lo que el elemento de Policía deberá resguardar los vehículos involucrados en la pensión oficial del Municipio de Pedro Escobedo.

Si las personas involucradas se encuentran ausentes al momento del hecho o no fuera posible presentarlas ante el Juez Cívico, el Policía elaborará el Informe Policial Homologado y Parte de Accidentes, debiendo entregar los documentos referidos a al Juez Cívico o Procurador Social, asimismo, deberá asegurar los vehículos involucrados en la pensión oficial del Municipio de Pedro Escobedo, el procedimiento conciliatorio y/o de calificación de falta administrativa se iniciará a petición de parte observando el plazo señalado de prescripción.

CAPÍTULO SEGUNDO
Causales de Improcedencia y Sobreseimiento

Artículo 69. Recibidos los conductores partícipes de un hecho de tránsito, el Juez Cívico Municipal o Procurador Social en turno debe verificar si existen o se actualizan algunos de los siguientes supuestos:

I. Que existan lesionados por el hecho de tránsito.
II. Que el hecho de tránsito no haya ocurrido dentro del municipio de Pedro Escobedo.
III. Que los involucrados hayan decidido llegar a una conciliación en el lugar del hecho.

Artículo 70. Si en cualquier parte del procedimiento se actualiza alguna de las causales de improcedencia enunciadas en las fracciones II y III del numeral anterior, se emitirá acuerdo ordenando el sobreseimiento de asunto.

Tratándose de la fracción I del numeral anterior, para el caso en que del hecho de tránsito se deriven daños materiales y lesiones a los conductores, pasajeros o terceros, el Juez Cívico o Procurador Social conocerá únicamente sobre los daños materiales resultantes, por lo que ve a las lesiones resolverá dejando a salvo los derechos de las partes para que los ejerciten por la vía correspondiente, señalando un plazo máximo de 15 días naturales contados a partir de la primera audiencia a efecto de que acrediten de manera fehaciente que iniciaron la acción legal que corresponda, el Juez Cívico o Procurador social podrá variar el plazo si a su sano criterio la situación lo requiere, debiendo fundar y motivar su determinación, durante el plazo concedido los vehículos permanecerán bajo el resguardo del Juzgado Cívico, fenecido el plazo determinado para ejercer la acción señalada si las partes no comprueban el inició el procedimiento legal y habiendo un acuerdo de reparación de daños materiales, se dejará a salvo los derechos de las partes y se procederá a liberar los vehículos involucrados, iniciado el procedimiento correspondiente los vehículos permanecerán bajo el resguardo del Juzgado Cívico a petición de la autoridad que conozca sobre la responsabilidad de lesiones.

CAPÍTULO TERCERO
De las etapas del Procedimiento

Artículo 71. El procedimiento a que se refiere este Título se divide para su desahogo en las siguientes etapas;

I. Pre instrucción.
II. Conciliación.
III. Instrucción.
IV. Audiencia de Calificación de Falta Administrativa.
V. Resolución.

Artículo 72. El presente procedimiento administrativo es de carácter sumario y no será susceptible de suspenderse, salvo dos horas para esperar al representante o persona de confianza de alguna de las partes, tratándose de hechos donde los involucrados sean remitidos de manera inmediata al Juez Cívico.

CAPÍTULO CUARTO
De la Etapa de Pre Instrucción

Artículo 73. En la etapa de Pre instrucción, el Juez Cívico Municipal realizará lo siguiente: Recibidos los conductores partícipes de un hecho de tránsito y elaborada la boleta de presentación de los comparecientes, de oficio tendrá la obligación de verificar si existen o se actualizan alguna causal de improcedencia.

Artículo 74. El Juez Cívico Municipal dará inmediata intervención al médico de los Juzgados Cívicos Municipales para que verifique y determine si los conductores presentan algún tipo de lesión derivada o a consecuencia del hecho de tránsito, dando cuenta de ello en el parte médico que para tal efecto emita, mismo que se integrará a la orden de servicio a que haya dado lugar la presentación.

Artículo 75. Si derivado del contenido del parte médico se advierte que alguno de los comparecientes presenta lesión derivada del hecho de tránsito, el Juez Cívico Municipal observará lo establecido en los artículos 69 y 70 del este Reglamento y, a petición de parte, con auxilio del Policía aprehensor remitirá a los involucrados a Fiscalía para las acciones legales conducentes.

Artículo 76. Si derivado del contenido del parte médico se advierte que ninguno de los comparecientes presenta lesiones derivadas del hecho de tránsito, el Juez Cívico Municipal iniciará de manera inmediata con el procedimiento correspondiente, debiendo informar a los presentados que en cualquier momento del procedimiento podrán conciliar, en caso de acreditarse responsabilidad administrativa para alguna de las partes, serán sancionados en términos de lo dispuesto por el presente Título.

Artículo 77. En caso de que la certificación a que se refiere el artículo anterior sea realizada a una mujer, si así lo solicita, podrá estar presente una persona de su mismo sexo, tratándose de un menor de edad deberá estar presente quien ejerce su custodia o cuidado, su tutor legal o en su ausencia, podrá estar asistido del Procurador de Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, o Defensor de Oficio designado por el Juez Cívico.

Artículo 78. En caso de duda sobre la edad de los presentados, se estará a la documentación que exhiban, en caso contrario, se tomará en cuenta el rango de edad clínica que determine el médico en el documento que expida para tal efecto.

Artículo 79. Se debe informar a los presentados los beneficios y consecuencias de conciliar, si las partes manifiestan su deseo de conciliar, se debe recabar el consentimiento por escrito de los presentados para efectos de someterse al procedimiento conciliatorio que tendrá como finalidad solucionar y llegar a un acuerdo reparatorio de daños, procurando encontrar la forma de garantizar dicho adeudo.

Artículo 80. Si alguna de las partes manifiesta su deseo de no conciliar, el Juez Cívico Municipal emitirá su resolución tomando como principal elemento de prueba el Parte de Accidentes elaborado por el Policía, documento mediante el cual se deberá determinar la causa del hecho de tránsito, el vehículo determinado como responsable, los afectados, así como el monto de los daños ocasionados. Asimismo, para determinación de la resolución se considerarán las pruebas ofrecidas por las partes.

Artículo 81. En caso de que el Juez Cívico lo estime conveniente, podrá solicitar las declaraciones del personal operativo en materia de tránsito remitentes y los demás documentos que presenten y ofrezcan al Juez Cívico Municipal, integrándolo a la orden de servicio para los efectos legales a que dé lugar.

Artículo 82. Se recibirán las declaraciones de los conductores involucrados por comparecencia, informándoles que pueden nombrar a un abogado o persona de su confianza para que los asista. Si es su deseo nombrar a un asesor, pero no se encuentra presente, se le concederá un plazo de dos horas para que comparezca, para el caso de que el asesor no se presente en el tiempo señalado, se nombrará al defensor público y continuará la diligencia. En este momento procesal las partes pueden ofrecer las pruebas que a su derecho convenga en términos de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro y demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 83. En el caso de que resulte dañado algún bien inmueble o mueble que no sea considerado vehículo, se tomará la declaración de su propietario. De no estar presente se le dará un tiempo de 15 quince días hábiles contados a partir del hecho, para que se presente y manifieste lo que a su derecho convenga, si no se presenta queja y fenecido el tiempo señalado el Juez Cívico Municipal procederá a salvo los derechos a efecto de que los ejerciten por la vía y forma correspondiente, pudiendo en consecuencia, ordenar liberar los vehículos a petición de parte interesada.

Artículo 84. Las órdenes de servicios que al efecto se integren en los Juzgados Cívicos con motivo de cualquier procedimiento a que se refiere el presente Título, se conformarán por las actuaciones que en cada diligencia se elaboren.

Artículo 85. Tratándose de procedimientos donde no sean presentados de manera inmediata los involucrados ante el Juez Cívico, el procedimiento se iniciará a petición de parte ante el Procurador Social, se señalará día y hora para celebración de audiencia conciliatoria, la parte interesada deberá proporcionar nombre, domicilio o cualquier dato de localización de la contraparte a efecto de girar el citatorio correspondiente.

CAPÍTULO QUINTO
De la Etapa Conciliatoria

Artículo 86. La audiencia de conciliación dará inicio haciendo del conocimiento a los presentados las ventajas de conciliar y llegar a acuerdos reparatorios de daños, así como el monto de los daños que las partes estimen suficiente para la reparación de los mismos.

Artículo 87. Una vez hecho del conocimiento a los involucrados los beneficios de conciliar, el Juez Cívico Municipal o Procurador Social continuará la audiencia en su etapa de conciliación, observando lo siguiente:

I. Informará a las partes involucradas los beneficios de llegar a un convenio y los exhortará a establecer la forma de reparación, garantizar o de realizar el pago del daño.
II. Hará del conocimiento a los involucrados que podrán convenir libremente respecto al valor del daño.
III. Debe asegurarse que en dicho convenio quede claramente señalada fecha, hora y forma de pago, procurado que se garantice el cumplimiento del mismo, el pago por servicio de grúa y/o pensión será solventado por el conductor y/o propietario que resultara responsable, con independencia y de manera autónoma a las acciones penales y civiles reparadoras del daño que pudiera ejercitar la parte ofendida.
IV. Las partes involucradas podrán convenir en la forma de garantizar el cumplimiento del convenio, siempre que no sea contrario a derecho y esté prevista por la ley.

Artículo 88. Una vez que el Juez Cívico Municipal o Procurador Social haya aprobado el contenido del convenio, se iniciará la etapa de resolución con la suscripción del mismo, entregando un original para cada una de las partes involucradas y uno para la orden de servicio a que dio origen a la presentación, dejará constancia de que se exime de las sanciones al responsable del hecho de tránsito, archivado el asunto como totalmente concluido. El Juez Cívico Municipal o Procurador Social puede aprobar como garantía para el cumplimiento del convenio la orden de reparación o pronto pago, en el caso que el responsable se encuentre asegurado, o en su caso, firma de un título de crédito, si las partes así lo convienen.

Artículo 89 Si las partes manifiestan su deseo de no conciliar, el Juez Cívico Municipal o Procurador Social ordenará el cierre de la etapa y dará paso al desahogo de la etapa de instrucción y Audiencia de Calificación de Falta Administrativa, debiendo resolver con los elementos que obren en autos.

CAPÍTULO SEXTO
De la Etapa de Instrucción

Artículo 90. La etapa de instrucción se desahogará conforme las siguientes reglas y contempla la admisión y desahogo de las pruebas. Si en su declaración los involucrados ofrecieron pruebas que no están debidamente preparadas para su desahogo, se tendrán por no presentadas y precluirá su derecho.

Artículo 91. Sólo se admitirán las pruebas que se relacionen con los hechos referidos por los conductores en sus declaraciones y que tengan como finalidad acreditar sus respectivas manifestaciones, en los términos y formas que señala este instrumento. En caso contrario se desecharán.

Artículo 92. Para el ofrecimiento, admisión y desahogo de pruebas se atenderá lo dispuesto por el presente Reglamento, observándose lo siguiente:

I. Si se ofrecen testimoniales o periciales, sólo se admitirán cuando los testigos o peritos se encuentren en ese momento en el Juzgado. Cuando se ofrezca como prueba una pericial, además del requisito señalado en el párrafo anterior, sólo se admitirá cuando la persona que esté presente exhiba documento oficial que le acredite como especialista en la materia para desempeñarse como perito y se adjunte el pliego de preguntas a desarrollar.
II. Los testigos deben desahogar sus declaraciones en forma libre y espontánea, no pudiendo las partes conducirlos ni intervenir al momento de rendirlas, y sólo podrá cada parte realizar las preguntas que hayan previamente formulado en el acto de ofrecer la prueba.
III. La aceptación en la comisión de los hechos que se le imputan al compareciente, en cualquier estado del procedimiento se tendrá como confesión. La misma tendrá valor probatorio pleno, siempre que la haga un mayor de edad o un menor en compañía de quien sobre él ejerza la patria potestad o tutela, que verse sobre hechos propios y no existan otros elementos de prueba que la hagan inverosímil. No se admitirá la confesión a cargo de la autoridad ni la ampliación de declaración del elemento de policía remitente.
IV. Las documentales, públicas o privadas, sólo se admitirán si se presentan al momento de su ofrecimiento.

Artículo 93. Una vez desahogados todos los medios de prueba admitidos, el Juez Cívico Municipal o Procurador Social ordenará el cierre de la etapa probatoria, y dará inicio a la etapa de Calificación de Falta Administrativa.

CAPÍTULO SÉPTIMO
De la Audiencia de Calificación de Falta Administrativa

Artículo 94. El procedimiento para la Audiencia de Calificación será oral y público, pudiendo ser privado cuando el Juez Cívico Municipal o Procurador Social así lo determine por petición de las partes, siempre y cuando esté fundada su petición. Tendrá el carácter de sumario, concretándose a una sola audiencia, pudiendo ésta ser prorrogada si el Juzgador lo estima conveniente. Una vez desahogada, se integrarán el acta de resolución, así como la boleta de remisión en caso de tratarse de una detención en flagrancia, o en su caso, los documentos que acrediten la queja presentada, el acta de liberación o el acta de improcedencia según corresponda, que serán firmadas por los que intervengan en la misma.

Artículo 95. Si fuere necesaria la presentación de nuevas pruebas o no fuera posible en ese momento desahogar las aceptadas, el Juez Cívico Municipal o Procurador Social suspenderá la audiencia de calificación y fijará día y hora para su continuación que no deberá exceder de 8 días hábiles, tratándose de una detención en flagrancia se dejará en libertad al probable infractor una vez que haya depositado la garantía económica suficiente para garantizar la reparación de daños.

Si se solicitara la suspensión de la audiencia de calificación por parte del probable infractor, se le hará de su conocimiento que se ordenará el resguardo de su vehículo en el corralón vehicular municipal.

Si cualquiera de las partes solicitara la suspensión de la audiencia de calificación, los gastos de arrastre de grúa y pensión correrán a cargo del responsable que así se haya señalado en el parte de accidente emitido por el elemento de Policía que tomo conocimiento del hecho de transito

Artículo 96. La audiencia de calificación se iniciará una vez que alguna de las partes manifieste su deseo de no conciliar, se tomará en cuenta lo que obre en autos del procedimiento, los medios de prueba ofertados por los presentados y lo determinado por los elementos de Polía en el Parte de Accidentes, o bien el peritaje que haya rendido el perito en su caso.

Artículo 97. En esta etapa, el Juez Cívico o Procurador Social debe realizar la valoración de pruebas ofertadas y todo lo que obre en autos para efectos de emitir su resolución fundada y motivada, donde determinará le existencia o no de responsabilidad administrativa.

CAPÍTULO OCTAVO
De la Resolución

Artículo 98. En cualquier etapa, el procedimiento se podrá dar por terminado si las partes llegan a un convenio en cuanto al pago de los daños.

Artículo 99. En caso de no haber conciliación, el Juez Cívico o Procurador Social procederá a resolver en definitiva el caso. En la resolución determinará lo siguiente:

I. La existencia o no de falta administrativa contemplada y sancionada por el presente Reglamento o cualquier otra que se actualice.
II. La responsabilidad por el hecho de tránsito.
III. La sanción de acuerdo a lo contemplado en el artículo 68 del presente ordenamiento.
IV. Dejar intocado y a salvo el derecho de la parte ofendida para ejercitarlo por la vía civil, penal o cualquier otra que estime conveniente, lo anterior, en caso de ausencia de celebración de convenio de reparación de daños.

Artículo 100. La valoración de las pruebas se hará siguiendo las reglas de la sana crítica y lo dispuesto por la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro y el Código Nacional de Procedimientos Penales.

Artículo 101. Si el probable infractor fuere mayor de doce años, pero menor de dieciocho, el Juez Cívico Municipal o Procurador Social atenderá lo dispuesto por el presente Reglamento para la atención de adolescentes.

TÍTULO SEXTO
DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS

CAPÍTULO PRIMERO
De las Sanciones

Artículo 102. Las infracciones cometidas de conformidad a lo dispuesto por la Ley y el presente Reglamento, serán sancionadas por los Jueces Cívicos o Procuradores Sociales, en su caso, sin perjuicio de la responsabilidad que conforme a las leyes comunes corresponda al infractor.

Para los efectos de este Reglamento, las sanciones administrativas aplicables podrán consistir en:

I. Multa.
II. Arresto hasta por 36 horas.
III. Trabajo a favor de la comunidad hasta por 18 horas.
IV. Amonestación verbal o escrita.

Las sanciones a los infractores de este Reglamento, se aplicarán de manera independiente para cada una de las infracciones cometidas, tomando en cuenta la gravedad de la infracción, las condiciones en que se cometió, las condiciones económicas del infractor, el Juez Cívico o Procurador Social deberá fundar y motivar debidamente la resolución en la que se imponga la misma, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, fiscal, civil, penal o cualquier otra en la que pudiera incurrir el infractor.

Cuando se determine la responsabilidad administrativa del infractor, si éste manifiesta que sólo está en posibilidad de pagar parte de la multa, se le recibirá el pago parcial y atendiendo a la gravedad e impacto social de la infracción se le permutará la diferencia por horas de arresto si así lo optare el infractor, en la proporción que corresponda a la parte no cubierta, subsistiendo esta posibilidad durante el procedimiento de audiencia de calificación y su estancia al interior del Juzgado Cívico.

Después de transcurridos veinte días hábiles siguientes a partir de la notificación de la resolución administrativa en la que se imponga el trabajo a favor de la comunidad, en caso de incumplimiento, se podrán aplicar las medidas de apremio conforme a las disposiciones jurídicas aplicables a fin de asegurar el cumplimiento de la sanción.

Los Jueces Cívicos y Procuradores Sociales con la finalidad de hacer cumplir sus resoluciones, podrán aplicar medidas de apremio que consistirán en la aplicación de alguna de las modalidades contempladas como sanción en el presente artículo, asimismo, para el caso de que alguna de las partes se niegue a atender de forma voluntaria citaciones o cumplimiento de sanciones impuestas, el juzgador estará facultado para solicitar órdenes de presentación forzada con auxilio de los elementos de la Policía.

Artículo 103. Para la determinación de la sanción, la autoridad competente fundará y motivará su resolución, debiendo tomar en cuenta las siguientes circunstancias:

I. La gravedad de la infracción o la falta administrativa.
II. Si se causó daño a algún bien o servicio público y el monto del daño causado.
III. Si hubo oposición o agresión en contra de la autoridad que ejecutó la detención.
IV. Si se puso en peligro la integridad de alguna persona o los bienes de terceros.
V. La gravedad y consecuencias de la alteración del orden en la vía pública o en algún evento o espectáculo.
VI. Las características personales, sociales, culturales y económicas del infractor.
VII. Las circunstancias de modo, tiempo y lugar de la ejecución de la falta.

En los casos de reincidencia, el Juez Cívico o el Procurador Social preferentemente impondrán como sanción el trabajo en favor de la comunidad.

Se entiende por reincidencia la comisión de infracciones contenidas en el presente Reglamento por dos o más veces, en un periodo que no exceda de seis meses anteriores contados a partir de la fecha en que se cometió la última infracción.

Cuando el infractor se haya ostentado como funcionario o servidor público de cualquier nivel y ámbito, acreditándolo o no para evitar ser sancionado por la comisión de una infracción, se notificará del procedimiento a la autoridad, órgano de control interno o disciplinario competente para que proceda a la investigación correspondiente.

Artículo 104. Cuando la infracción sea cometida por una persona que padezca una notoria incapacidad mental, se podrá reclamar la reparación del daño que en su caso se hubiese causado, a quienes la tengan bajo su custodia, tutela o cuidado.

Artículo 105. Las personas discapacitadas serán sancionadas por las infracciones que cometan siempre y cuando su discapacidad no influya en forma determinante sobre su responsabilidad en los hechos.

Artículo 106. Cuando una infracción se ejecute con la intervención de dos o más personas y no constare la forma en que dichas personas actuaron, pero sí su participación en el hecho, a cada una se le aplicará la sanción que para la infracción señale este Reglamento.

El Juez Cívico o Procurador Social, en su caso, podrá aumentar la sanción sin rebasar el límite máximo señalado para la infracción cometida, sólo si de la audiencia de calificación se determina que los infractores actuaron en grupo para cometer la infracción.

Artículo 107. Cuando con una sola conducta se cometan varias infracciones, o cometiéndose varias infracciones de manera separada, el Juez Cívico o Procurador Social procederá a determinar e imponer la sanción de manera independiente para cada una de las infracciones cometidas.

Artículo 108. Cuando las conductas sancionadas por este Reglamento sean cometidas en cumplimiento de órdenes emitidas por aquellos de quienes se tenga dependencia laboral o económica, se impondrá la sanción correspondiente y girará el citatorio respectivo a quien hubiese emitido la orden. Tratándose de personas morales, se requerirá la presencia del representante legal y en este caso sólo podrá imponerse como sanción la multa.

Artículo 109. La imposición de multas se fijará teniendo como base la Unidad de Medida y Actualización al valor diario vigente al momento de cometer la infracción, conforme a las circunstancias establecidas en el presente Reglamento que deberán ser valoradas por el Juez Cívico o Procurador Social correspondiente.

Artículo 110. Siempre que los actos cometidos por el infractor en el interior del Juzgado Cívico constituyan un posible delito que se persiga de oficio, el Juez Cívico o Procurador Social, en su caso, deberá inmediatamente ponerlo a disposición de la fiscalía correspondiente, mediante oficio y con auxilio de los elementos de Policía para su traslado, anexando a la bitácora correspondiente el informe que detalle las circunstancias de modo tiempo y lugar de los hechos.

Artículo 111. Si las infracciones se cometen en bienes muebles, lugares o establecimientos donde se desarrollen actividades o presten servicios, domicilios particulares, o cualquier tipo de inmueble, las autoridades administrativas podrán realizar las visitas domiciliarias necesarias, en términos de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro, debiendo observar lo dispuesto por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

CAPÍTULO SEGUNDO
De los Trabajos en Favor de la Comunidad

Artículo 112. Se consideran actividades de trabajo en favor de la comunidad las siguientes:

I. Sembrar árboles o plantas.
II. Limpiar, pintar o restaurar vialidades, centros públicos, de educación, de salud o de servicios.
III. Realizar de obras de ornato en espacios públicos de uso común.
IV. Realizar de obras de balizamiento o reforestación en espacios públicos de uso común.
V. Cumplir con medidas para mejorar la convivencia comunitaria.
VI. Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

Los trabajos en favor de la comunidad podrán prestarse tanto en instituciones públicas como privadas.

Los trabajos a favor de la comunidad en ningún caso se desarrollarán en forma denigrante y no podrán afectar la salud, integridad y dignidad humana del infractor.

Artículo 113. Las medidas para mejorar la convivencia cotidiana son acciones dirigidas a infractores, que buscan contribuir en las causas subyacentes que originan las conductas conflictivas y antisociales, a través de programas, acciones y actividades diseñadas para corregir de forma positiva el comportamiento del infractor.

El acuerdo por medio del cual se establezcan medidas para mejorar la convivencia cotidiana podrá contener:

I. El programa o acción.
II. El número de sesiones.
III. La institución a la que se canaliza al infractor.
IV. Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

Corresponderá al área de Prevención del Delito y/o facultada para tal efecto, realizar la ejecución, el seguimiento y evaluación de las medidas cívicas impuestas al infractor, con el objetivo de determinar su impacto social en la modificación del comportamiento positivo, la cultura de la paz y la reconstrucción del tejido social.

Artículo 114. Las autoridades encargadas de llevar a cabo los programas de trabajo en favor de la comunidad deberán coordinarse con el Centro de Prevención Social del Delito y la Violencia en el Estado de Querétaro para la implementación de los programas para ejecutar las medidas para mejorar la convivencia cotidiana.

Artículo 115. Los programas para ejecutar las medidas para mejorar la convivencia cotidiana podrán consistir en las acciones siguientes:

I. Brindar asistencia en instituciones culturales y educativas públicas.
II. Apoyar en la realización de eventos deportivos.
III. Promover acciones que favorezcan la salud pública.
IV. Difundir información tendiente a prevenir conductas que constituyan faltas administrativas y delitos.
V. Brindar apoyo en instituciones de asistencia social pública o privada.
VI. Ejecutar acciones que favorezcan el medio ambiente.
VII. Auxiliar en acciones relacionadas con la movilidad.
VIII. Apoyar en actividades compatibles que resulten en una utilidad pública.
IX. Apoyar en actividades de bomberos o Cruz Roja que no impliquen riesgo a su persona.
X. Vigilar en inmuebles o espacios públicos, conforme a las instrucciones que reciban por parte de la autoridad correspondiente.
XI. Colaborar en acciones de grupos de voluntarios u organizaciones civiles de asistencia y apoyo social.
XII. Las demás que dispongan los programas registrados y establecidos para el efecto.

Artículo 116. Cuando se determine la imposición de la sanción correspondiente al trabajo en favor de la comunidad, está se hará incorporando al infractor a alguno de los programas que previamente se encuentren registrados ante el Juzgado Cívico correspondiente.

En este caso, el Juez Cívico o Procurador Social pondrán al infractor a disposición de la institución encargada de llevar a cabo el programa.

Las instituciones encargadas de llevar a cabo los programas de trabajo en favor de la comunidad, deberán contar con un registro de las horas que el infractor ha cumplido en el programa correspondiente e informar al Juez Cívico o Procurador Social una vez que se hayan cumplimentado las horas impuestas.

Los responsables del programa que omitan, simulen o falseen los registros e informes al Juez Cívico o Procurador Social, serán sancionados en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro y demás correspondientes, en su caso, se dará vista al ministerio público para la investigación del delito que corresponda.

Si el responsable es un particular, y obtiene cualquier tipo de beneficio por las mismas conductas o favorece indebidamente al infractor, será separado del programa y se dará aviso al Ministerio Público.

Si el infractor no cumple con las horas impuestas, la instancia encargada del programa informará al Juez Cívico o Procurador Social, quien podrá aplicar las sanciones que correspondan en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

TÍTULO SÉPTIMO
DEL DESECHAMIENTO, SOBRESEIMIENTO Y PRESCRIPCIÓN

CAPÍTULO PRIMERO
Del Desechamiento

Artículo 117. El desechamiento es la determinación de no inicio del procedimiento por alguna de las causas siguientes:

I. Por inexistencia de falta administrativa, cuando sea puesto a la consideración del Juez Cívico o Procurador Social y de la propia exposición de los hechos no se desprenda la posible comisión de una falta administrativa.
II. Por la inexistencia de responsabilidad cuando sea puesto a consideración del Juez Cívico o Procurador Social y de la propia exposición de los hechos no se desprenda la participación directa o indirecta de la persona señalada como infractor.

CAPÍTULO SEGUNDO
Del Sobreseimiento

Artículo 118. El sobreseimiento es la determinación por la que se concluye un asunto sin haber agotado el procedimiento por alguna de las siguientes causas:

I. Cuando la conducta imputable al probable infractor pueda constituir la comisión de un delito que se persiga de oficio.
II. Cuando se desista el quejoso de su petición o queja vecinal y sea necesario su consentimiento para continuar con el procedimiento de calificación de la probable infracción, dicho desistimiento no procederá si existen indicios de violencia.
III. Cuando de la boleta de remisión o del Informe Policial Homologado se desprenda que la conducta se realizó fuera del territorio del Municipio de Pedro Escobedo.
IV. Cuando algún Policía aprehensor se encuentre en estado de ebriedad, se conduzca bajo los influjos de bebidas alcohólicas, algún estupefaciente, psicotrópico o sustancias que produzcan efectos similares.
V. Cuando el Policía aprehensor no se encuentre al momento de celebrar la audiencia de calificación.
VI. Por existencia de un cumplimiento de un acuerdo conciliatorio.
VII. Por recomendación médica, en atención a las condiciones de salud del probable infractor y/o cuando este requiera atención de emergencia u hospitalización en base al dictamen del médico o prehospitalario.
VIII. Cuando se exceda el tiempo establecido en el artículo 43 del presente Reglamento.

CAPÍTULO TERCERO
De la Prescripción

Artículo 119. El derecho a formular la denuncia sobre la comisión de faltas administrativas no flagrantes prescribe en 15 días hábiles contados a partir del día en que se tuvo conocimiento de la probable infracción, únicamente respecto de los procedimientos conciliatorios al interior del Juzgado Cívico, debiendo el Juez Cívico o Procurador Social en la resolución dejar a salvo sus derechos que pudieran corresponderle al Quejoso por otra vía.

TÍTULO OCTAVO
DE LA FUNCIÓN POLICIAL EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA CÍVICA Y LA JUSTICIA COTIDIANA

CAPÍTULO PRIMERO
Disposiciones Generales

Artículo 120. La actuación de los elementos de la Policía se orientará en el enfoque de proximidad para la atención temprana de conflictos en el lugar de los hechos entre dos o más partes.

Artículo 121. El Policía, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Prevenir la comisión de infracciones, mantener la seguridad y el orden públicos, así como la tranquilidad de las personas.
II. Implementar los mecanismos alternativos de solución de conflictos, cuando legalmente procedan.
III. Arrestar y presentar ante el Juez Cívico o Procurador Social a los probables infractores en términos del presente Reglamento y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

IV. Extender y notificar citatorios, así como ejecutar ordenes de presentación forzosa que dicte el Juez Cívico o Procurador Social con motivo de los procedimientos contemplados en Ley, este Reglamento y las demás disposiciones jurídicas aplicables.
V. Aplicar los mecanismos alternativos de solución de conflictos relacionados a la justicia cotidiana en el ámbito social y comunitario, para que las partes celebren ante su intervención convenios conciliatorios, en los términos establecidos en este Reglamento.
VI. Determinar, imponer las infracciones y calificar las sanciones, en los casos que resulte procedente, derivadas de la comisión de las faltas administrativas y emitir las boletas de infracción, así como entregar al infractor el ejemplar de la boleta de infracción correspondiente, de conformidad con el presente Reglamento y las demás disposiciones jurídicas aplicables. Las sanciones que apliquen los elementos de Policía consistirán únicamente en amonestación o multa.

Artículo 122. Para la aplicación de las infracciones impuestas por la Policía se considerará lo siguiente:

I. La gravedad de la infracción, las circunstancias en las que se cometió ésta, las condiciones económicas del infractor, la reincidencia de éste en la comisión del acto u omisión que la motiva, así como cualquier otro elemento relacionado con la falta administrativa.
II. Deberá fundar y motivar debidamente la resolución a través de la cual imponga sanciones, tomando en cuenta las agravantes del caso.
III. Las demás que establezca el presente Reglamento.

Con la finalidad de garantizar la audiencia de los infractores y en su caso víctimas, los anteriores en caso de no encontrarse de acuerdo con la sanción interpuesta por el Policía, podrán adherirse a los procedimientos establecidos en el presente ordenamiento con la finalidad de que el Juez Cívico o el Procurador Social resuelvan.

Artículo 123. El Policía, cuando no presencien la comisión de una infracción administrativa, estará capacitado para actuar escuchando y dialogando con las partes, para entender el conflicto y desactivar su escalamiento aplicando los mecanismos alternativos de solución de conflictos en el lugar de los hechos cuando así lo permita la situación, para imponer la sanción correspondiente o para remitir a las partes o al probable infractor ante el Juzgado Cívico.

CAPÍTULO SEGUNDO
De los Convenios Conciliatorios

Artículo 124. En la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, el Policía podrá hacer constar los acuerdos que establezcan las partes a través de un convenio conciliatorio.

El Policía explicará a las partes en qué consiste el alcance del convenio adoptado y la definitividad y obligatoriedad del mismo una vez sancionado por la autoridad correspondiente.

El convenio conciliatorio tiene por objeto:

I. La solución pacífica del conflicto, así como la reparación de daño.
II. Obtener la manifestación de los participantes de no reincidir en conductas que den motivo a un nuevo conflicto.
III. Fomentar la percepción general de tranquilidad, paz y seguridad en la comunidad.

En el convenio conciliatorio se establecerá el término para el cumplimiento de lo señalado en la fracción I de este numeral, así como para los demás acuerdos que asuman las partes.

Artículo 125. El convenio conciliatorio deberá contener las siguientes formalidades y requisitos:

I. Lugar y fecha de la celebración.
II. Nombre, edad, nacionalidad, estado civil, profesión u ocupación, domicilio, correo electrónico y número telefónico de cada una de las partes.
III. En el caso de las personas morales, se acompañará como anexo, el documento con el que el la persona apoderada o representante legal de la persona mediada de que se trate, acreditó su personalidad.
IV. Los antecedentes del conflicto entre las partes que los condujeron a utilizar los mecanismos alternativos de solución de conflictos.
V. Un capítulo de declaraciones, si las personas mediadas lo estiman conveniente.
VI. Una descripción de las obligaciones de dar, hacer o no hacer que hubieren acordado las partes mediadas; así como el lugar, la forma y el tiempo en que estas deben cumplirse.

VII. Las firmas o huellas dactilares, en su caso, de las partes.
VIII. Nombre, firma y datos de identificación del agente de la Policía que intervino en la aplicación del mecanismo alternativo de solución de conflictos, así como la manifestación de dar fe de la celebración del convenio correspondiente.
IX. Número o clave del registro.

El convenio conciliatorio se redactará al menos por triplicado, en todo caso se deberá procurar que, con independencia del número de ejemplares, uno será remitido al Procurador Social y cada una de las partes reciba un ejemplar como constancia.

El convenio conciliatorio se someterá a la consideración del Procurador Social, quien en su caso lo elevará a resolución administrativa y calificará la legalidad de su contenido.

Artículo 126. Las partes podrán celebrar convenios conciliatorios ante los elementos de policía, cuando se trate de la comisión de las infracciones administrativas contenidas en los artículos 34, 35, 36, 37 y 38 en las fracciones señaladas para cada caso dentro del presente Reglamento.

Artículo 127. Los convenios conciliatorios serán instrumentos públicos que harán prueba plena y tendrán aparejada ejecución, en términos de lo dispuesto en este Reglamento, el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Querétaro y demás disposiciones aplicables.

Para su validez, en todo convenio conciliatorio que tenga por objeto la reparación del daño, se hará constar la forma en que se garantice su cumplimiento, a través de alguna de las formas previstas en las disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO TERCERO
De la Aplicación de Sanciones Derivadas de la Comisión de Faltas Administrativas

Artículo 128. En caso de la comisión de las infracciones establecidas en el presente Reglamento en donde está facultada la Policía para la determinación e imposición de las infracciones, así como la calificación de las sanciones estas consistirán únicamente en amonestación o multa, de conformidad con el presente Reglamento y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 129. Para cada infracción impuesta por la Policía, de las señaladas en el artículo anterior, se aplicarán las sanciones correspondientes en el presente Reglamento, considerando lo siguiente:

I. La gravedad de la infracción, las circunstancias en las que se cometió ésta, las condiciones económicas del infractor, la reincidencia de éste en la comisión del acto u omisión que la motiva, así como cualquier otro elemento relacionado con la falta administrativa.
II. Deberá fundar y motivar debidamente la resolución a través de la cual imponga sanciones, tomando en cuenta los agravantes del caso.
III. Las demás que establezca este Reglamento y las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 130. Las sanciones derivadas de la comisión de una falta administrativa señalada en este Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables, serán impuestas por elementos de la Policía que tenga conocimiento de su comisión, haciéndose constar a través de boletas seriadas o recibos emitidos por los equipos electrónicos portátiles, autorizadas por la autoridad competente, bajo los siguientes requisitos mínimos:

I. Fundamento jurídico que contemple la infracción cometida, así como su respectiva sanción.
II. Fecha, hora, lugar y descripción del hecho materia de la conducta infractora.
III. Nombre y domicilio contenidos en la identificación oficial del infractor.
IV. Nombre, número de identificación, adscripción, firma autógrafa o electrónica del Policía que tenga conocimiento y, de ser posible, fotografías que demuestren la infracción cometida.

Artículo 131. Las infracciones a este Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables, que sean detectadas a través de equipos y sistemas tecnológicos, serán impuestas por el Policía, lo cual se hará constar en boletas seriadas autorizadas por la autoridad competente.

Los hechos que consten en los documentos emitidos por la Policía, así como aquellos que obren en los expedientes o bases de datos que lleven o tengan acceso, a través de medios magnéticos, digitales, electrónicos o magneto ópticos, podrán servir para motivar las resoluciones que emita el Policía.

TÍTULO NOVENO
DE LOS MEDIOS DE DEFENSA DE PARTICULARES

CAPÍTULO ÚNICO
De los Medios de Defensa de Particulares

Artículo 132. Las personas que se consideren afectadas por las resoluciones, determinaciones y acuerdos dictados por las autoridades a que se refiere el presente Reglamento, pueden interponer los medios de impugnación previstos en el Título Sexto de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

La resolución dictada con motivo del medio de impugnación interpuesto, se aplicará sin perjuicio de la responsabilidad que proceda respecto de los servidores públicos que hayan intervenido.

TÍTULO DÉCIMO
DISPOSICIONES ESPECIALES

CAPÍTULO ÚNICO
De las medidas y órdenes de protección

Artículo 133. En caso de incumplimiento de las medidas y órdenes de protección, el Juez Cívico impondrá una sanción de arresto administrativo inconmutable, con una duración de entre 24 y 36 horas. En su resolución, El Juez garantizará el respeto al interés superior de la víctima, conforme al artículo 4, fracción VII, de la Ley Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, priorizando siempre la protección de los derechos y la integridad de la víctima, tomando en cuenta la situación de desigualdad que enfrenta respecto al agresor.

Artículo 134. Las medidas de apremio aplicadas por el incumplimiento de una Orden o Medida de Protección que conlleven privación provisional de la libertad serán ejecutadas por los elementos de las distintas instituciones de seguridad, quienes deberán trasladar a las personas detenidas ante el Juez Cívico. Las autoridades administrativas competentes en materia de justica cívica serán responsables de recibir a las personas detenidas, custodiar su integridad y garantizar el cumplimiento estricto de las disposiciones judiciales y administrativas, así como de otras normativas legales pertinentes.

Artículo 135. En cuanto al cumplimiento de las medidas de apremio derivadas del incumplimiento de las medidas y órdenes de protección mencionadas en este Título, se actuará conforme al procedimiento aplicable a la atención de faltas administrativas cometidas en flagrancia, el agresor deberá cumplir con las horas determinadas por la autoridad correspondiente debido a su desacato, las cuales no podrán ser conmutadas por ninguna sanción.

TÍTULO DECIMOPRIMERO
DE LOS SEPAROS

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 136. Será obligación habilitar una sección para la vigilancia de los infractores, la cual deberá de tener las condiciones de higiene y limpieza necesarias para su estadía, y que garantice el respeto a la dignidad y a los derechos humanos de los que permanezcan en ellos.

El Juzgado Cívico deberá contar con espacios separados para infractores mayores de edad, infractoras mayores de edad, así como espacios separados para infractores menores de edad.

Artículo 137. El Juez Cívico y el Procurador Social, dentro del ámbito de su competencia y bajo su estricta responsabilidad, impedirá todo maltrato o abuso físico o verbal, o cualquier tipo de incomunicación, o coacción psicológica en agravio de las personas infractoras.

Transitorios

ARTÍCULO PRIMERO. Publíquese el presente Reglamento en la **Gaceta Oficial del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro** y en el **Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga"**.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de la fecha de la primera de las dos publicaciones mencionadas en el artículo transitorio anterior.

ARTÍCULO TERCERO. Se abrogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan a este Reglamento.

ARTÍCULO CUARTO. Se instruye a la **Secretaría del Ayuntamiento** notificar el presente Acuerdo al titular de la **Secretaría de Gobierno del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro**.

ATENTAMENTE:

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO
Rúbrica

ATENTAMENTE

LIC. LUIS GERARDO OVIEDO BARRÓN
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO.
R U B R I C A

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO, EN EJERCICIO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 149 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, PROMULGO EL PRESENTE ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA Y COTIDIANA DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO. A LOS 02 –DOS- DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2025 –DOS MIL VEINTICINCO-, PARA SU PUBLICACIÓN Y DEBIDA OBSERVANCIA. -

ATENTAMENTE

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO.
R U B R I C A

Se expide la presente certificación para los usos y fines legales a que haya lugar, en 39 (treinta y nueve) fojas útiles sin texto en el reverso, en la Ciudad de Pedro Escobedo, Estado de Querétaro, a los dos días del mes de abril del año dos mil veinticinco. DOY FE.

LICENCIADO LUIS GERARDO OVIEDO BARRÓN,
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
PEDRO ESCOBEDO

ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO.

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ, en mi carácter de Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, en uso de las facultades que me confiere el artículo 31, fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, hago de su conocimiento que:

En Sesión Extraordinaria de Cabildo número H.A.M.P.E.Q./EXTRAORDINARIA/633/2025, de fecha 01 -uno- de Abril del 2025 -dos mil veinticinco-, el H. Ayuntamiento del municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, autorizó el Acuerdo relativo a la aprobación del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro.

"...DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 3 Y 38, FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, 30 FRACCION V Y 150 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, 22, 26, 127 FRACCIÓN I Y 129 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO..." Y:

CONSIDERANDOS:

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios son gobernados por un ayuntamiento y están investidos de personalidad jurídica y patrimonio propio, facultando a los ayuntamientos para emitir disposiciones administrativas de carácter general dentro de su respectivo ámbito de competencia.

2. El artículo 30, fracción I, de la **Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro** señala que el Ayuntamiento es competente para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que organicen la administración pública municipal y que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia.

3. Los Ayuntamientos están facultados conforme al artículo 146 de la **Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro**, para organizar su funcionamiento y estructura, así como para regular adjetiva y sustantivamente las materias de su competencia a través de instrumentos normativos que contengan disposiciones administrativas de observancia general y obligatoria.

4. El artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, así como la interpretación de la normatividad en favor de las personas.

5. Que el establecimiento de un reglamento de transparencia y acceso a la información pública es fundamental para garantizar el ejercicio pleno del derecho de la ciudadanía a acceder a la información pública, como un pilar esencial de un gobierno democrático. Este derecho no solo fomenta la rendición de cuentas, sino que también empodera a los ciudadanos al permitirles participar activamente en la vida pública y en la toma de decisiones que les afectan directamente.

6. Que la implementación de este reglamento se convierte en una herramienta clave para fomentar y consolidar una cultura de transparencia en la Administración Pública del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro. Al hacerlo, se busca fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus instituciones, promoviendo un entorno donde el acceso a la información se considere un derecho fundamental y un principio rector de la gestión pública.

7. Que la creación de la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia, como órganos responsables de supervisar y coordinar las acciones relacionadas con el acceso a la información, es necesaria para asegurar un manejo adecuado y eficiente de la información pública. Esto no solo facilitará el acceso a dicha información, sino que también garantizará la protección de los datos personales, conforme a las normativas nacionales y estatales pertinentes.

8. Que la adopción de principios de máxima publicidad y accesibilidad en la gestión de la información es crucial para eliminar barreras que impidan a las personas, especialmente a aquellas en condiciones de vulnerabilidad, acceder a información relevante. Este enfoque inclusivo es fundamental para promover la equidad en el ejercicio de derechos, asegurando que todos los ciudadanos tengan igualdad de oportunidades para informarse y participar en la vida pública.

9. Que es imperativo abrogar el reglamento anterior de transparencia y acceso a la información pública, aprobado el 27 de junio de 2017, con el fin de armonizar el presente reglamento con las disposiciones establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. Esta armonización no solo garantiza el cumplimiento normativo de la administración pública local, sino que también mejora la calidad y efectividad de la gestión pública, alineando nuestras prácticas con los estándares más altos en materia de transparencia y rendición de cuentas.

10. En mérito de lo antes expuesto y con fundamento en los preceptos legales citados, se somete a la consideración del **Honorable Cabildo del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro**, la aprobación del siguiente:

REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO.

TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES
Capítulo I
Disposiciones Generales

Artículo 1. El presente Reglamento es de observancia general, aplicable a las personas servidoras públicas de las dependencias administrativas del municipio de Pedro Escobedo Querétaro, así como los sujetos obligados por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro. Tiene como finalidad establecer los órganos, criterios y procedimientos institucionales que garanticen a toda persona la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión del Municipio, conforme a los principios y bases establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, y demás normativas aplicables.

Artículo 2. Además de las definiciones contenidas en la Ley General en la materia y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

I. **Municipio:** El Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro;
II. **Dependencias Administrativas:** Todas las direcciones, órganos y organismos paramunicipales descentralizados que integran la Administración Pública Municipal de Pedro Escobedo, Querétaro;
III. **Unidad de Transparencia:** La unidad administrativa creada mediante acuerdo del Cabildo, de fecha 28 de enero de 2016, facultada para recibir peticiones, gestionar y proporcionar información pública a los particulares;
IV. **Comité de Transparencia:** El Comité de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro;
V. **Consulta directa:** Prerrogativa que tiene toda persona de acceder a la información en el espacio habilitado por el Municipio para ese propósito;

VI. **Datos abiertos:** Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea o descargables y que pueden ser usados, reutilizados y distribuidos por cualquier interesado, y que tienen las características de ser: accesibles, integrales, gratuitos, no discriminatorios, oportunos, permanentes, primarios, legibles por máquinas, en formatos abiertos y de libre uso, conforme a la Ley General y a la normativa aplicable;
VII. **Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable;
VIII. **Días:** Los días hábiles. Para el cómputo de los plazos establecidos en este Reglamento se entenderá como días hábiles, todos aquellos días considerados de manera administrativa como laborables, conforme al calendario de actividades aprobado por el Ayuntamiento;
IX. **Enlace de Transparencia:** La persona encargada dentro de las dependencias, órganos y organismos del Municipio, responsable de atender los requerimientos de la Unidad de Transparencia y del Comité de Transparencia sobre acceso a la información, protección de datos personales y transparencia, así como responsable de realizar la carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia en coordinación con el titular de la Unidad de Transparencia;
X. **Servidores Públicos:** Los servidores públicos del Municipio con funciones técnicas o administrativas, a partir del nivel de jefe de Departamento o equivalente, además de los señalados en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro;
XI. **Información:** La contenida en uno o varios documentos que el Municipio genere, reciba, obtenga, adquiera, procese o conserve en el ejercicio de sus facultades, funciones y competencias; y que puede ser pública, reservada o confidencial;
XII. **Comisión:** La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Querétaro (INFOQRO), órgano responsable de garantizar en el ámbito estatal el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales;
XIII. **Ley General:** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
XIV. **Ley de Transparencia:** La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro;
XV. **Plataforma Nacional:** La Plataforma Nacional de Transparencia a la que hace referencia el artículo 49 de la Ley General;
XVI. **Plataforma Estatal:** La Plataforma Estatal de Transparencia a la que hacen referencia los artículos 51 y 52 de la Ley de Transparencia en el ámbito del Estado de Querétaro;
XVII. **Portal de Internet:** Sitio web oficial del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, en cuya página de inicio se encuentra claramente la leyenda de "Transparencia", que es el enlace al sitio donde se encuentra toda la información de oficio del Municipio;
XVIII. **Prueba de daño:** Se refiere a la acreditación y argumentación con elementos objetivos de que la divulgación de alguna información representa un perjuicio significativo al interés público o a la seguridad nacional, de acuerdo con los supuestos establecidos por el artículo 104 de la Ley General;
XIX. **Reglamento:** El Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro;
XX. **Sistema Nacional:** El Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, al que se refiere la Ley General;
XXI. **Gobierno Transparente y Abierto:** Alude a los mecanismos de colaboración para la promoción e implementación de políticas y mecanismos de apertura gubernamental que permitan una adecuada rendición de cuentas; Y
XXII. **Secretaría:** Secretaría del Órgano Interno de Control del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro.

Artículo 3. En la interpretación de este Reglamento en materia de transparencia se observarán los principios de gratuidad, indivisibilidad, interdependencia, máxima publicidad, no discriminación, progresividad, pro persona, prontitud del procedimiento, simplicidad y universalidad, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales de los que México es parte, la Ley General, y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. A falta de disposición expresa en el presente Reglamento, se aplicarán de manera supletoria y en el siguiente orden de prelación, las disposiciones de la Ley de Transparencia Estatal y la Ley General de Transparencia.

Artículo 4. Son objetivos de este Reglamento:
I. Impulsar, promover y consolidar una cultura de transparencia en la Administración Pública Municipal de Pedro Escobedo, Querétaro;

II. Garantizar el ejercicio del derecho de acceso social a la información en el Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro;
III. Asegurar un procedimiento sencillo y expedito para que toda persona pueda tener acceso a la información que genera, recibe, obtiene, adquiere, transforma o conserva el Municipio;
IV. Garantizar la protección en el tratamiento de los datos personales y facilitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la materia que le correspondan al Municipio;
V. Establecer las bases para constituir el Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio como órganos responsables de garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales, así como su funcionamiento;
VI. Desarrollar y establecer los criterios para implementar una política de transparencia proactiva;
VII. Crear los mecanismos y procedimientos propios de un Gobierno Transparente y Abierto; y
VIII. Establecer las bases para transparentar el uso de los recursos públicos a cargo del Municipio.

Capítulo II
Principios Generales en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Artículo 5. El derecho de acceso a la información generada, recibida, obtenida, adquirida, transformada o conservada por el Municipio se sujetará, además de los principios contenidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, a los siguientes principios:

I. **Accesibilidad.** La información pública deberá ser de fácil acceso y estar disponible en herramientas diseñadas con estándares de usabilidad, de manera que todas las personas estén en la posibilidad de acceder al servicio sin que medie exclusión de ningún tipo.

El acceso a la información pública atenderá a las necesidades de accesibilidad intelectual de toda persona, considerando las condiciones de vulnerabilidad, tales como la discapacidad o el desconocimiento y falta de dominio del idioma español.

II. **Confiabilidad.** La información pública a la que se tenga acceso deberá ser creíble y fidedigna, de tal manera que proporcione elementos o datos que permitan la identificación de su origen, fecha de generación y difusión;
III. **Falta de interés.** El acceso a la información pública no estará condicionado a que el solicitante acredite interés alguno;
IV. **Igualdad y no discriminación.** El derecho a la información se garantizará a todas las personas en igualdad de condiciones, sin distinción alguna que menoscabe, obstaculice o anule la transparencia y el acceso a la información pública;
V. **Información pública.** La información en posesión del Municipio es pública, salvo que se clasifique como reservada o confidencial de conformidad con este Reglamento y la normativa aplicable;
VI. **Oportunidad.** La información pública deberá difundirse en tiempo para preservar su valor y ser útil para los solicitantes, conforme a los términos y condiciones establecidos por este Reglamento y la normativa aplicable;
VII. **Plenitud.** La información pública a la que se tenga acceso deberá ser íntegra;
VIII. **Prontitud.** El acceso a la información pública deberá realizarse con prontitud, bajo los términos y condiciones establecidos por este Reglamento y la normativa aplicable;
IX. **Simplicidad.** La información pública a la que se tenga acceso deberá estar en un lenguaje sencillo y de fácil comprensión;
X. **Veracidad.** La información pública a la que se tenga acceso deberá ser exacta y deberá guardar referencia con los hechos; y
XI. **Verificabilidad.** La información pública a la que se tenga acceso podrá ser objeto de comprobación y podrá examinarse el método de su generación.

Capítulo III
De los Sujetos Obligados del Municipio

Artículo 6. La información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión del Municipio es pública y debe ser accesible a cualquier persona, salvo las excepciones establecidas en las normas y criterios normativos aplicables.

Artículo 7. El derecho de acceso a la información pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir, sin más limitaciones que las legalmente establecidas en los términos y bajo las condiciones de este Reglamento y la normativa aplicable.

Artículo 8. Las dependencias, organismos y órganos administrativos que integran el Municipio tienen el deber y la responsabilidad de documentar todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, funciones o competencias, particularmente en el ejercicio de los recursos públicos.

Artículo 9. La organización, administración, resguardo y conservación del material documental del Municipio estará a cargo de las dependencias, organismos u órganos administrativos que los posean, en los términos de lo dispuesto en los lineamientos, criterios o políticas que para el efecto apruebe el Comité de Transparencia.

Artículo 10. Las dependencias, organismos o unidades administrativas que manejen información relacionada con la seguridad pública del Municipio o la relativa a la investigación del delito y procuración de justicia, estarán sujetas a lo establecido por la Ley General de Transparencia y la Ley de Transparencia del Estado para el efecto de la reserva de la información que generen.

Artículo 11. En el supuesto de que alguna facultad, función o competencia no se haya ejercido por el Municipio y, en particular, por alguna de sus dependencias u órganos administrativos, se deberá motivar la respuesta y expresar las causas o circunstancias que expliquen la inexistencia de la información y de los datos personales, así como el fundamento jurídico de la respuesta.

Capítulo IV
De las Obligaciones del Municipio

Artículo 12. Serán obligaciones del Municipio en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública las siguientes:

I. Designar a los integrantes del Comité de Transparencia, así como al titular de la Unidad de Transparencia del Municipio, en los términos de este Reglamento;
II. Publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones de transparencia en los términos de este Reglamento;
III. Construir, operar y mantener actualizados sus sistemas de archivo y gestión documental, así como sus estructuras orgánicas, funcionales y materiales;
IV. Promover la generación, documentación y publicación de la información en formatos abiertos, accesibles y con estándares de usabilidad;
V. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial, así como observar lo dispuesto en las leyes sobre el tratamiento de los datos personales;
VI. Fomentar el uso de las tecnologías de la información para garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información y la accesibilidad a datos abiertos;
VII. Proporcionar capacitación continua y especializada a los integrantes del Comité de Transparencia y de la Unidad de Transparencia del Municipio;
VIII. Atender las recomendaciones, criterios y observaciones que emita la Comisión y el Sistema Nacional respecto a la actualización de la normatividad municipal y los procesos administrativos vinculados a la materia de transparencia en el ámbito municipal;
IX. Cumplir las resoluciones emitidas por la Comisión;
X. Difundir proactivamente información de interés público;
XI. Promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas, el acceso a la información pública y la protección de datos personales; y

XII. Sancionar a través de la Secretaría del Órgano Interno de Control a quienes incumplan con el presente Reglamento.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RESPONSABLES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Capítulo I
Del Comité de Transparencia

Artículo 13. El Comité de Transparencia regirá su funcionamiento de acuerdo con los principios de certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia, en los términos previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, la Ley General, y demás normatividad aplicable.

Artículo 14. El Comité de Transparencia es el órgano técnico colegiado, especializado, independiente e imparcial del Municipio, responsable de garantizar la transparencia y el ejercicio de los derechos de acceso a la información, la protección de datos personales y la rendición de cuentas, conforme a los principios y bases establecidos por el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Transparencia, la Ley de Transparencia del Estado, este Reglamento y demás ordenamientos legales aplicables en la materia.

Capítulo II
De la integración del Comité de Transparencia

Artículo 15. El Comité de Transparencia estará integrado por un número impar de servidores públicos del Municipio.

Artículo 16. El Comité de Transparencia estará integrado de la siguiente manera:

I. **Un presidente:** quien será el funcionario municipal titular de la Unidad de Transparencia;
II. **Un secretario técnico:** que será un representante de la Dirección Jurídica del Municipio; el cual contará con al menos un abogado especializado en la materia objeto del presente Reglamento, a efecto de cumplir con las funciones y responsabilidades derivadas del funcionamiento del Comité de Transparencia; y
III. **Por al menos un funcionario más** de la administración municipal, el cual será designado por el Ayuntamiento.

Artículo 17. El presidente del Comité de Transparencia tendrá las siguientes facultades:

I. Convocar y presidir las sesiones;
II. Presentar a la consideración del Comité de Transparencia el orden del día, así como las propuestas de acuerdos y resoluciones de los asuntos de su competencia;
III. Formular el Programa de Trabajo y someterlo a la aprobación del Comité de Transparencia;
IV. Verificar el cumplimiento de las resoluciones del Comité de Transparencia; y
V. Las demás que deriven de este Reglamento.

Artículo 18. La Secretaría Técnica del Comité estará a cargo de la Dirección Jurídica del Municipio.

Artículo 19. La Secretaría Técnica del Comité de Transparencia tendrá las siguientes facultades:

I. Auxiliar a la Presidencia del Comité de Transparencia en el desarrollo de sus funciones;
II. Programar las sesiones;
III. Elaborar las convocatorias de sesión;
IV. Registrar la asistencia;
V. Corroborar el quórum en cada sesión;
VI. Someter a aprobación la propuesta del acta de la sesión anterior;
VII. Llevar el registro y seguimiento de los acuerdos del Comité de Transparencia;
VIII. Auxiliar a la Presidencia del Comité de Transparencia para verificar el cumplimiento de las resoluciones de este;
IX. Elaborar los proyectos de actas, acuerdos, resoluciones, entre otros; y

X. Las demás que deriven de este Reglamento.

Artículo 20. Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí.

Artículo 21. Los integrantes del Comité de Transparencia durarán en el cargo el tiempo que corresponde al período constitucional del Ayuntamiento en turno.

Capítulo III
Del funcionamiento del Comité de Transparencia

Artículo 22. El Comité de Transparencia tendrá las siguientes facultades:

I. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las dependencias, organismos y demás órganos administrativos del Municipio;
II. Ordenar a las instancias competentes del Municipio que generen, sistematicen, resguarden y garanticen, en los términos previstos por este ordenamiento, la disponibilidad de la información derivada del ejercicio de sus competencias, facultades, atribuciones y funciones, debiendo, en su caso, acreditar la imposibilidad de su generación mediante exposición fundada y motivada de las razones por las cuales, en el caso particular, no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;
III. Promover de forma planeada y programada acciones permanentes de capacitación y actualización de los servidores públicos del Municipio respecto a lo dispuesto por el presente Reglamento, así como en relación a las experiencias y procesos de mejora interna para el fortalecimiento de buenas prácticas en materia de transparencia y acceso a la información pública en el ámbito del Municipio;
IV. Garantizar en todo momento la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas por parte de todos los servidores públicos del Municipio;
V. Solicitar y autorizar la ampliación del plazo de reserva de la información a que se refiere el artículo 96 de la Ley de Transparencia; y
VI. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.

Artículo 23. Los integrantes del Comité de Transparencia podrán tener acceso a toda la información que genera la Administración Pública Municipal para determinar su clasificación conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Capítulo IV
De las sesiones del Comité de Transparencia

Artículo 24. El Comité de Transparencia adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. A sus sesiones podrán asistir como invitados personas que sus integrantes consideren necesario, quienes tendrán voz, pero no voto.

Artículo 25. Las sesiones del Comité de Transparencia serán públicas, sin más limitación que la del espacio en donde se verifiquen, y podrán asistir como invitados participantes los titulares y enlaces de las áreas administrativas del Municipio, o cualquier otra persona que sus integrantes consideren necesaria, quienes tendrán voz, pero no voto. Cualquier otro asistente del público en general no tendrá ni voz ni voto.

Artículo 26. El Comité de Transparencia sesionará con la totalidad de sus integrantes y, de forma excepcional, podrá sesionar con al menos dos de sus integrantes, cuando haya causa fundada y motivada para la ausencia. Con excepción del presidente, el resto de los integrantes del Comité podrán nombrar a un representante como suplente, quien deberá tener un nivel mínimo de dirección, jefe de área o equivalente.

Artículo 27. Las resoluciones del Comité de Transparencia serán adoptadas por mayoría de votos y, en caso de empate, el presidente del Comité tendrá voto de calidad. A consideración de la Presidencia del Comité de Transparencia, de manera excepcional o en caso urgente, la sesión podrá desarrollarse a través de las tecnologías de la información y comunicación, siempre y cuando se asegure la presencia virtual de sus integrantes.

Capítulo V
De la Unidad de Transparencia

Artículo 28. La Unidad de Transparencia será el órgano responsable de realizar los requerimientos de información a las dependencias del Municipio como sujeto obligado, así como las notificaciones necesarias a la ciudadanía, verificando en cada caso que la información no sea considerada como reservada o confidencial.

Artículo 29. La Unidad de Transparencia gozará de autonomía técnica y de gestión, se encontrará adscrita a la Secretaría Técnica, y tendrá las siguientes atribuciones:

I. Verificar que las dependencias, entidades o unidades administrativas del Municipio difundan y actualicen, conforme a la normatividad aplicable, la información pública a que se refiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en su Título Quinto;
II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
III. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;
IV. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
V. Efectuar las notificaciones a los solicitantes, así como proponer la incorporación de personal habilitado que sea necesario para realizar las notificaciones respectivas de manera oportuna y eficaz a las solicitudes de acceso a la información realizadas por el solicitante;
VI. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de la normatividad aplicable, las acciones, políticas y procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;
VII. Proponer la incorporación de personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite de manera oportuna y eficaz a las solicitudes de acceso a la información;
VIII. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, así como de las respuestas, resultados y cobros de reproducción y envío;
IX. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva, procurando su accesibilidad;
X. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del Municipio;
XI. Hacer del conocimiento del sujeto obligado o de la instancia competente sobre la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y demás disposiciones aplicables;
XII. Promover, a través del presidente Municipal y con apoyo de la Secretaría Técnica, acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información, en formatos accesibles o con ajustes razonables en lengua indígena, braille o cualquier otro formato que asegure su accesibilidad;
XIII. Determinar la procedencia de la ampliación del plazo de respuesta en las solicitudes de acceso a la información, así como la declaración de inexistencia de la información o de incompetencia de las dependencias, entidades o unidades administrativas de los sujetos obligados;
XIV. Intervenir en los recursos y denuncias que prevé la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro;
XV. Turnar a la Secretaría del Órgano Interno de Control los casos que por su constancia en el tiempo, omisión reiterada o gravedad ameriten una probable sanción; y
XVI. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.

Artículo 30. El titular de la Unidad de Transparencia será nombrado por el presidente Municipal, previa aprobación por mayoría simple del Ayuntamiento. Preferentemente, la persona que ocupe la titularidad de la Unidad de Transparencia deberá contar con conocimientos y experiencia en la materia, así como contar con una licenciatura preferentemente en derecho o en áreas afines.

Artículo 31. Son facultades del titular de la Unidad de Transparencia:

I. Emitir respuesta debidamente fundada y motivada cuando la información solicitada sea de la clasificada como reservada o confidencial;
II. Suscribir los documentos que emita la Unidad de Transparencia en ejercicio de sus atribuciones;

III. Abstenerse de dar trámite a solicitudes que no se formulen de forma pacífica y respetuosa;
IV. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
V. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva, procurando su accesibilidad;
VI. Fomentar la transparencia y accesibilidad a la información al interior del Municipio;
VII. Fungir como enlace del Municipio con la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Querétaro, así como con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;
VIII. Orientar a las áreas y dependencias administrativas del Municipio sobre los lineamientos y criterios emitidos por el Comité de Transparencia;
IX. Coordinar, capacitar y asesorar a todas y cada una de las áreas y/o unidades de transparencia adscritas a las dependencias paramunicipales y/o descentralizadas del Municipio; y
X. Las demás que se deriven de la normatividad aplicable.

Artículo 32. Las dependencias, organismos y órganos administrativos del Municipio deberán colaborar con la Unidad y con el Comité de Transparencia para el eficaz cumplimiento de sus obligaciones establecidas en este Reglamento, la Ley de Transparencia, la Ley General y demás normatividad aplicable en la materia. En caso de negativa por parte de los sujetos obligados o de los enlaces de transparencia designados para colaborar con las acciones emprendidas por la Unidad de Transparencia, esta dará aviso al superior jerárquico del área que corresponda, para que le ordene realizar sin demora las acciones conducentes, favoreciendo los principios de máxima publicidad y cumplimiento de las responsabilidades de quienes colaboran en el Municipio. En caso de que el superior jerárquico sea omiso o subsista la negativa de cumplir o colaborar con las acciones emprendidas por la Unidad de Transparencia, se dará vista a la Secretaría del Órgano Interno de Control para los fines y efectos a que haya lugar.

Capítulo VI
De los Enlaces de Transparencia

Artículo 33. El titular de cada dependencia, organismo u órgano administrativo del Municipio deberá designar a un Enlace de Transparencia ante la Unidad de Transparencia, quien será seleccionado de entre el personal adscrito a la misma. El titular de la dependencia, organismo u órgano administrativo del Municipio deberá notificar mediante oficio a la Unidad de Transparencia el nombre del Enlace de Transparencia al día siguiente de ser seleccionado y, en su caso, cuando este sea relevado por otro servidor público municipal.

Artículo 34. El Enlace de Transparencia deberá observar en el ejercicio de sus funciones los principios, obligaciones, lineamientos, criterios y procedimientos emitidos por el Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia, así como aquellos que se deriven de este Reglamento.

Artículo 35. El Enlace de Transparencia tendrá las siguientes funciones:
I. Fungir como vínculo entre la dependencia, organismo u órgano administrativo y la Unidad de Transparencia;
II. Recibir y tramitar internamente las solicitudes de información que le haga llegar la Unidad de Transparencia;
III. Aportar la información necesaria para dar respuesta a las solicitudes de información o, de ser el caso, clasificar, de manera fundada y motivada, la información;
IV. Elaborar, de ser necesario, versiones públicas de los documentos, cuando en ellos exista información confidencial y reservada;
V. Contar con la cuenta de SIPOT y ser el responsable de su uso;
VI. Recabar, publicar y actualizar en coordinación con el titular de la Unidad de Transparencia del Municipio, las obligaciones de transparencia con la información y documentación que le sea proporcionada por cada unidad administrativa, así como la información trimestral, semestral o anual de la Plataforma Nacional de Transparencia;
VII. Elaborar el índice de los expedientes de la dependencia, organismo u órgano administrativo, clasificados como reservados y actualizarlos;
VIII. Tener a su cargo y administrar las claves y usuarios de los sistemas electrónicos para la publicación de obligaciones de transparencia; y

IX. Las demás que le encomiende el titular de la dependencia, organismo u órgano administrativo de adscripción en las materias relacionadas con este Reglamento, así como el titular de la Unidad de Transparencia.

TÍTULO TERCERO
DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Capítulo Único
Participación de la Unidad de Transparencia

Artículo 36. La Unidad de Transparencia establecerá las medidas necesarias para implementar, en el ámbito de competencia del Municipio, los sistemas interoperables con la Plataforma Nacional, atendiendo sus propios lineamientos y a las necesidades de accesibilidad y usabilidad de los usuarios. Del mismo modo, será responsable de coordinar e implementar las acciones necesarias para la participación del Municipio, como sujeto obligado, en la Plataforma Nacional.

TÍTULO CUARTO
DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y APERTURA GUBERNAMENTAL

Capítulo Único
Del Gobierno Transparente y Abierto

Artículo 37. El Ayuntamiento, así como las dependencias, organismos, órganos y unidades que integran la Administración Pública del Municipio, sujetarán sus actos a una política de rendición de cuentas y transparencia, garantizando el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información; y para lo cual deberán:

I. Publicar activamente información cuantitativa y cualitativa que permita a las personas interesadas conocer las funciones, los procesos de gestión y el desempeño relacionados con los servicios públicos y demás obligaciones del Municipio;
II. Publicar información relevante sobre la Administración Pública Municipal, procurando en todo momento difundirla en datos abiertos en el sitio web oficial del Municipio y en la Plataforma Nacional de Transparencia;
III. Publicar de manera proactiva la explicación sobre los principales rubros del gasto aprobado, incluyendo los programas de construcción, remodelación o mantenimiento de la infraestructura pública existente en el territorio municipal;
IV. Permitir que los ciudadanos interesados tengan información más comprensible a través de múltiples canales de comunicación;
V. Implementar plataformas digitales y otras herramientas que permitan la interacción con la sociedad y con quienes estén interesados en la Administración Pública Municipal;
VI. Desarrollar y fortalecer los mecanismos de difusión dentro del marco de políticas proactivas en materia de transparencia; y
VII. Tomar las medidas necesarias para garantizar que la apertura del quehacer gubernamental sea acorde con los estándares nacionales en materia de transparencia.

TÍTULO QUINTO
DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Capítulo Primero
De las Obligaciones del Municipio

Artículo 38. Las dependencias, organismos, órganos y unidades que integran la Administración Pública del Municipio pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, a través de su portal de Internet y de la Plataforma Nacional, en los términos señalados en las disposiciones aplicables y sin que medie solicitud alguna, la información pública de oficio establecida en el presente Reglamento.

Artículo 39. La información correspondiente a las obligaciones de transparencia deberá actualizarse por lo menos cada tres meses, salvo que en la Ley de Transparencia o en otra disposición normativa se establezca un plazo específico diverso. La publicación de la información deberá indicar el sujeto obligado encargado de generarla, así como la fecha de su última actualización.

Artículo 40. La Unidad y el Comité de Transparencia establecerán los ajustes razonables que faciliten el acceso y búsqueda de la información para personas con discapacidad, procurando que la información publicada sea accesible de manera focalizada a personas que hablen alguna lengua indígena.

Artículo 41. El Ayuntamiento pondrá a disposición de las personas interesadas equipos de cómputo con acceso a Internet que permitan la consulta de información, o bien, el sistema de solicitudes de acceso a la información en la oficina de la Unidad de Transparencia.

Artículo 42. La información publicada por el Municipio no constituye propaganda gubernamental y deberá mantener accesible la información en el portal de obligaciones de transparencia, incluso dentro de los procesos electorales, conforme a lo dispuesto en la Ley de la materia.

Artículo 43. Los secretarios, directores, coordinadores, jefes y titulares de área serán responsables de los datos personales en su posesión y deberán garantizar su seguridad, evitando su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.

Artículo 44. El Municipio no podrá difundir, distribuir o comercializar los datos personales contenidos en los sistemas de información desarrollados en el ejercicio de sus funciones, salvo que haya mediado el consentimiento expreso, por escrito o por un medio de autenticación similar, de los individuos a que haga referencia la información de acuerdo a la normatividad aplicable. Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido por el artículo 115 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Capítulo Segundo
De las obligaciones de transparencia comunes

Artículo 45. El Municipio, con excepción de la información clasificada como reservada o confidencial, tiene la obligación de poner a disposición del público y mantener actualizada la información pública en medios electrónicos, independientemente de los medios oficiales y aquellos que puedan lograr el conocimiento público.

Artículo 46. El Municipio deberá publicar en el sitio web oficial la información señalada en el artículo 65 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública.

Artículo 47. Los sujetos obligados deberán informar a la Comisión cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que esta verifique y apruebe, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

Capítulo Tercero
De las obligaciones de transparencia específicas

Artículo 48. Además de lo señalado en el artículo 46 del presente Reglamento, deberán poner a disposición del público, la información señalada en el 66 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública.

TÍTULO SEXTO
DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA

Capítulo Primero
Disposiciones generales

Artículo 49. La clasificación es el proceso mediante el cual el Municipio, por medio del Comité de Transparencia, determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. Los titulares de las dependencias administrativas del Municipio serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Artículo 50. Los documentos clasificados como reservados serán públicos cuando:

I. Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;
II. Expire el plazo de clasificación;

III. Exista resolución de una autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información; o
IV. El Comité de Transparencia considere pertinente la desclasificación, de conformidad con lo señalado en el presente Título.

Artículo 51. La información clasificada como reservada, según el artículo 64 de este Reglamento, podrá permanecer con tal carácter hasta por un periodo de cinco años. El periodo de reserva correrá a partir de la fecha en que se clasifica el documento. El Municipio, con la aprobación de su Comité de Transparencia, podrá ampliar el periodo de reserva hasta por un plazo de cinco años adicionales, siempre y cuando justifique que subsisten las causas que dieron origen a su clasificación.

Artículo 52. Cuando se trate de información cuya publicación pueda ocasionar la destrucción o inhabilitación de la infraestructura de carácter estratégico para la provisión de bienes o servicios públicos, o bien se refiera a las circunstancias expuestas en la fracción IV del artículo 64 de este Reglamento y que, a juicio del Presidente Municipal y del titular de la dependencia responsable del resguardo de la información, sea necesario ampliar nuevamente el periodo de reserva de la información, el Comité de Transparencia deberá hacer la solicitud correspondiente debidamente fundada y motivada a la Comisión, aplicando la prueba de daño y señalando el nuevo plazo de reserva, por lo menos con tres meses de anticipación al vencimiento del periodo.

Artículo 53. Para motivar la clasificación de la información y la ampliación del plazo de reserva, se deberán señalar las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron al Municipio a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento. Además, el Ayuntamiento deberá en todo momento aplicar una prueba de daño. Tratándose de aquella información que actualice los supuestos de clasificación, deberá señalarse el plazo al que estará sujeta a reserva.

Artículo 54. En la aplicación de la prueba de daño, el sujeto obligado deberá justificar que:
I. La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público;
II. El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda; y
III. La limitación se adecúa al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

Artículo 55. El Municipio, a través de sus directores, jefes y titulares de área, deberá aplicar, de manera restrictiva y limitada, las excepciones al derecho de acceso a la información previstas en el presente Título, y deberán acreditar su procedencia.

Artículo 56. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:
I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;
II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o
III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en este Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 57. Los documentos clasificados parcial o totalmente deberán llevar una leyenda que indique tal carácter, así como la fecha de la clasificación, el fundamento legal y, en su caso, el periodo de reserva.

Artículo 58. La clasificación podrá establecerse de manera parcial o total de acuerdo al contenido de la información del documento, y deberá estar acorde con la actualización de los supuestos definidos en el presente Título como información clasificada. En ningún caso se podrán clasificar documentos antes de que se genere la información.

Artículo 59. Los documentos clasificados serán debidamente custodiados y conservados, conforme a las disposiciones legales aplicables y, en su caso, se ajustarán a los lineamientos que expida el Sistema Nacional de Transparencia.

Artículo 60. Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los titulares de las dependencias, organismos, órganos y unidades administrativas del Municipio, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Artículo 61. La información contenida en las obligaciones de transparencia no podrá omitirse en las versiones públicas.

Artículo 62. Cada dependencia, organismo, órgano y unidad administrativa del Municipio elaborará un índice de los expedientes clasificados como reservados, por área responsable de la información y tema. El índice deberá elaborarse semestralmente y publicarse en formatos abiertos al día siguiente de su elaboración. Dicho índice deberá indicar el área que generó la información, el nombre del documento, si se trata de una reserva completa o parcial, la fecha en que inicia y finaliza la reserva, su justificación, el plazo de reserva y, en su caso, las partes del documento que se reservan y si se encuentra en prórroga. En ningún caso el índice será considerado como información reservada.

Artículo 63. En los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar o revocar la decisión. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de reserva previstos, corresponderá al titular de la dependencia, organismo, órgano y unidad administrativa del Municipio responsable del resguardo de la información.

Capítulo Segundo
De la Información Reservada

Artículo 64. Como información reservada, podrá clasificarse aquella que:

I. Comprometa la seguridad pública y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable;
II. Pueda menoscabar la conducción de las negociaciones y relaciones del Municipio;
III. Se entregue al Estado expresamente con ese carácter, o el de confidencial por otro u otros sujetos de derecho internacional, excepto cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad, de conformidad con el derecho internacional;
IV. Pueda afectar la estabilidad económica y financiera del Municipio;
V. Pueda poner en riesgo la vida, seguridad o salud física de una persona;
VI. Obstruya las actividades de verificación, inspección y auditoría relativas al cumplimiento de las leyes, o afecte la recaudación de contribuciones;
VII. Obstruya la prevención o persecución de los delitos;
VIII. Contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos del Municipio, hasta en tanto no sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada;
IX. Obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los servidores públicos del Municipio, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa;
X. Afecte los derechos del debido proceso;
XI. Vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado; así como la información que vulnere las diligencias de preparación del ejercicio de la acción penal; y
XII. Se encuentre contenida dentro de las investigaciones de hechos que la ley señale como delitos y se tramiten ante el Ministerio Público.

Artículo 65. Se considerará como información reservada, además de la señalada en el numeral que antecede, aquella que por disposición expresa de una ley tenga tal carácter, siempre que sea acorde con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 66. No podrá invocarse el carácter de reservado cuando:

I. Se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad; o
II. Se trate de información relacionada con actos de corrupción, de acuerdo con las leyes aplicables.

Capítulo Tercero
De la información confidencial

Artículo 67. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

Artículo 68. Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o bien, a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

Artículo 69. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos del Municipio facultados para ello.

Artículo 70. Para que el Municipio pueda permitir el acceso a información confidencial, requiere obtener el consentimiento de los particulares titulares

TÍTULO SÉPTIMO
DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Capítulo Primero
Del procedimiento de acceso a la información

Artículo 71. La Unidad de Transparencia garantizará las medidas y condiciones de accesibilidad, y realizará los ajustes razonables para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante solicitudes de información; debiendo apoyar al solicitante en la elaboración de las mismas.

Artículo 72. Cualquier persona, por sí misma o a través de su representante, podrá presentar solicitud de acceso a información ante la Unidad de Transparencia del sujeto obligado, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la oficina u oficinas designadas para ello, vía correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente, o por cualquier medio aprobado por el Sistema Estatal.

Artículo 73. Tratándose de solicitudes de acceso a la información formuladas mediante la Plataforma Nacional, se asignará automáticamente un número de folio, con el que los solicitantes podrán dar seguimiento a sus requerimientos. En los demás casos, la Unidad de Transparencia tendrá que registrar y capturar la solicitud de acceso en la Plataforma Nacional, debiendo enviar el acuse de recibo al solicitante, en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables.

Artículo 74. Para presentar una solicitud de información al Municipio, no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

I. Nombre del solicitante y, tratándose de personas morales, la denominación y los datos generales de su representante legal;
II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;
III. La descripción clara y precisa de la información solicitada; y
IV. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, mediante consulta directa, expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

Artículo 75. En ningún caso la entrega de información estará condicionada a que se motive o justifique su utilización, ni se requerirá demostrar interés alguno. Los empleados públicos encargados de proporcionar la información pública se abstendrán de preguntar o cuestionar los motivos de la solicitud, de lo contrario se harán acreedores a las sanciones que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la Ley de Transparencia.

Artículo 76. La información solicitada deberá entregarse tal y como obra en los archivos, expedientes o cualquier otro medio de acopio, sin alteraciones ni mutilaciones, y deberá mostrarse de manera clara y comprensible.

Artículo 77. Cuando la información solicitada implique su manipulación o procesamiento de una manera distinta a como obra en depósito, o bien la generación de datos o textos nuevos a partir de los ya existentes, se hará del conocimiento del solicitante para que este la procese, sin que ello implique la negativa de proporcionarle la información en el formato que se posea.

Artículo 78. Cuando el particular presente su solicitud por medios electrónicos a través de la Plataforma Nacional, se entenderá que acepta que las notificaciones le sean efectuadas por dicho sistema, salvo que señale un medio distinto para efectos de las notificaciones. En el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información o, en su defecto, no haya sido posible practicar la notificación, se notificará por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia.

Artículo 79. Cuando, de forma fundada y motivada, la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrá poner a disposición del solicitante en consulta directa, salvo que se trate de información clasificada. En todo caso, se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.

Artículo 80. Los secretarios, titulares, directores, coordinadores y jefes de área deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que están obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos, se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.

Artículo 81. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, o bien en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante, en un plazo no mayor a cinco días: la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información.

Artículo 82. La Unidad de Transparencia deberá garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes del Municipio que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada. El área competente para resolver sobre la solicitud de acceso tendrá un plazo máximo de diez días hábiles para remitir a la Unidad de Transparencia, para que esta a su vez notifique al solicitante. En caso de que el área competente, en su carácter de sujeto obligado, sea omisa en entregar la información solicitada en el primer requerimiento, la Unidad de Transparencia realizará un segundo requerimiento al área competente, para que en un plazo de veinticuatro horas a tres días como máximo, dependiendo del caso, cumpla con lo solicitado.

Artículo 83. La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el plazo máximo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella. Dicho plazo podrá ampliarse hasta por diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por la Unidad de Transparencia; debiendo notificarse al solicitante antes de su vencimiento.

Artículo 84. El acceso se dará en la modalidad de entrega elegida por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse, deberá hacerse en el formato que sea generada y resguardada, debiendo fundarse y motivarse dicha determinación.

Artículo 85. La entrega de la información y la elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

Artículo 86. La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada durante un plazo de sesenta días, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles. Transcurridos dichos plazos, la Unidad de Transparencia dará por concluida la solicitud y procederá, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

Artículo 87. Cuando la Unidad de Transparencia determine la notoria incompetencia por parte del Municipio para atender la solicitud de acceso a la información, deberá comunicarlo al solicitante dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud. Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Artículo 88. En caso de que los enlaces de las dependencias, organismos, órganos y unidades administrativas del Municipio consideren que los documentos o la información deban ser clasificados, el titular de dicha área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación a la Unidad de Transparencia, así como al Comité de Transparencia, los cuales deberán resolver para:

a. Confirmar la clasificación,
b. Modificar la clasificación y otorgar total o parcialmente el acceso a la información; y
c. Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información.

El Comité y la Unidad de Transparencia podrán tener acceso a la información que esté en poder del área correspondiente, de la cual se haya solicitado su clasificación. La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece el presente Reglamento.

Artículo 89. Cuando la información no se encuentre en los archivos del Municipio, el titular del área implicada deberá informar tal circunstancia al Comité de Transparencia, el cual deberá resolver conforme a lo siguiente:

I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;
II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento;
III. Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que esta tuviera que existir, en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que, previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y
IV. Notificará a la Secretaría del Órgano Interno de Control, la cual, en su caso, iniciará el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.

Artículo 90. La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.

TÍTULO OCTAVO
DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Capítulo Primero
De las Sanciones Administrativas e Incumplimientos

Artículo 91. Los servidores públicos del Municipio, en su carácter de sujetos obligados, serán responsables por el incumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, de conformidad con el presente Reglamento, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y la Ley General de Transparencia, en los supuestos que de manera enunciativa y no limitativa se enlistan a continuación:

I. La falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos señalados en este Reglamento;
II. Actuar con negligencia, dolo o mala fe durante la sustanciación de las solicitudes en materia de acceso a la información, o bien, al no difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia previstas en este Reglamento;
III. Incumplir los plazos de atención previstos en el presente Reglamento, así como establecidos por la Unidad y el Comité de Transparencia;
IV. Usar, sustraer, divulgar, ocultar, alterar, mutilar, destruir o inutilizar, total o parcialmente, sin causa legítima, conforme a las facultades y funciones correspondientes, la información que se encuentre bajo su custodia o bien, a la cual tengan acceso o conocimiento con motivo de su empleo, cargo o comisión;
V. Entregar información incomprensible, incompleta, en un formato no accesible, o en una modalidad de envío o entrega diferente a la solicitada previamente por el usuario en su solicitud de acceso a la información, al responder sin la debida motivación y fundamentación establecidas en la normatividad aplicable;
VI. No actualizar la información correspondiente a las obligaciones de transparencia en los plazos previstos en la Ley de la materia;
VII. Declarar con dolo o negligencia la inexistencia de información que deba ser generada por el Ayuntamiento y las dependencias, organismos, órganos y unidades administrativas del Municipio, derivado del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones;
VIII. Declarar la inexistencia de la información cuando esta exista total o parcialmente en sus archivos;
IX. No documentar con dolo o negligencia el ejercicio de sus facultades, competencias, funciones o actos, de conformidad con la legislación aplicable;
X. Realizar actos para intimidar a los solicitantes de información o inhibir el ejercicio del derecho;
XI. Denegar intencionalmente información que no se encuentre clasificada como reservada o confidencial;
XII. Clasificar como reservada, con dolo o negligencia, la información sin que se cumplan las características señaladas tanto en este Reglamento como en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro;
XIII. No desclasificar la información como reservada cuando los motivos que le dieron origen ya no existan o haya fenecido el plazo; o cuando la Comisión determine que existe una causa de interés público que persista, o no se solicite la prórroga al Comité de Transparencia;
XIV. No atender los requerimientos emitidos por la Comisión, así como por la Unidad de Transparencia, de conformidad con este Reglamento y la legislación aplicable;
XV. No acatar las resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia y la Comisión en ejercicio de sus funciones;
XVI. Difundir dolosamente datos personales;
XVII. No entregar la información que haya sido solicitada por el Comité de Transparencia, la Unidad de Transparencia, la Comisión o por resolución de autoridad competente;
XVIII. Obstruir de manera dolosa el desempeño de las funciones del Comité de Transparencia y de la Unidad de Transparencia; y
XIX. Entregar la información que sea solicitada por la Unidad de Transparencia o por el Comité de Transparencia con faltas de ortografía, con redacción diferente a la solicitada, o bien, en formatos diferentes a los solicitados por la autoridad competente.

Las sanciones de carácter económico no podrán ser cubiertas con recursos públicos.

Capítulo Segundo
De las faltas e infracciones

Artículo 92. Se sancionarán por la Secretaría del Órgano Interno de Control o autoridad que resulte competente, de conformidad con los procedimientos que señala la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro, las faltas administrativas que se cometan en contravención a las leyes de la materia y el presente Reglamento.

Capítulo Tercero
Impugnaciones

Artículo 93. El recurso de revisión que haga valer el solicitante de información se ajustará a las disposiciones establecidas en la Ley Estatal.

Artículo 94. Quienes se desempeñen como servidores públicos y sujetos obligados deberán dar cumplimiento a las determinaciones de la Comisión, informando de esa circunstancia a través de la Unidad de Transparencia, en los términos que se establecen en la Ley Estatal.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga” y en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. Publíquese por una sola ocasión en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga” y en la Gaceta Municipal, así como en la Página Oficial del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, denominada www.pedroescobedo.gob.mx.

TERCERO. Se abroga el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, aprobado en sesión ordinaria de Cabildo el 27 (veintisiete) de junio del 2017 (dos mil diecisiete) y sus reformas, publicado en el Periódico Oficial “La Sombra de Arteaga” el 07 (siete) de julio del 2017 (dos mil diecisiete).

CUARTO. El Comité de Transparencia que actualmente opera subsistirá en sus funciones en términos de la presente reglamentación.

ATENTAMENTE:

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO
Rúbrica

ATENTAMENTE

LIC. LUIS GERARDO OVIEDO BARRÓN
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO.
R U B R I C A

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO, EN EJERCICIO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 149 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, PROMULGO EL PRESENTE ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO. A LOS 02 –DOS- DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2025 –DOS MIL VEINTICINCO-, PARA SU PUBLICACIÓN Y DEBIDA OBSERVANCIA. ----------

ATENTAMENTE

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO.
R U B R I C A

Se expide la presente certificación para los usos y fines legales a que haya lugar, en 20 (veinte) fojas útiles sin texto en el reverso, en la Ciudad de Pedro Escobedo, Estado de Querétaro, a los dos días del mes de abril del año dos mil veinticinco. DOY FE.

LICENCIADO LUIS GERARDO OVIEDO BARRÓN,
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
PEDRO ESCOBEDO

ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA POLICÍA DE PROXIMIDAD DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO.

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ, en mi carácter de Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, en uso de las facultades que me confiere el artículo 31, fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, hago de su conocimiento que:

En Sesión Extrardinaria de Cabildo número H.A.M.P.E.Q./EXTRAORDINARIA/633/2025, de fecha 01 -uno- de Abril del 2025 -dos mil veinticinco-, el H. Ayuntamiento del municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, autorizó el Acuerdo relativo a la aprobación del Reglamento de la Policía de Proximidad del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro.

"...DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 3 Y 38, FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, 30 FRACCION V Y 150 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, 22, 26, 127 FRACCIÓN I Y 129 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO..." Y:

CONSIDERANDO

1. De conformidad con lo establecido en los numerales 1 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, nadie podrá ser molestado en su persona, familia, domicilio o posesiones, salvo en aquellos casos que las disposiciones legales prevean y con irrestricto respeto a los derechos humanos que le son otorgados por la misma.

2. En términos del párrafo noveno de la disposición constitucional de referencia, entre otras cosas, estipula que la seguridad pública comprende la prevención, investigación y persecución de los delitos, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley.

3. El artículo 115, fracción III, inciso h) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone que los municipios tendrán a su cargo, entre otras, la función de seguridad pública, en términos del artículo 21 Constitucional, policía preventiva y tránsito

4. En fecha 23 de marzo de 2022 la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública establece un modelo de policía de proximidad, mismo que tendrá como función adicional el acercamiento a la sociedad por medio de la comunicación y el trabajo en colaboración, que permita la convivencia armónica entre los gobernados.

5. Acorde con lo señalado en los artículos 2, 3, 4, 6, 39 apartado B fracciones I y III, así como 75 fracción III de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y 4 fracción V y XI, 7 y 11 de la Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro, las instituciones de seguridad estatales y municipales en el ámbito de sus competencias, garantizaran el cumplimiento a las disposiciones establecidas por la federación, acorde con la homologación de la Carrera Policial, Profesionalización y el Régimen Disciplinario.

6. A nivel local, el 30 de mayo de 2016 se publicó en el Periódico Oficial de la entidad la Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro, cuyo objeto consiste en cumplir con las disposiciones de la Constitución Política Federal, la Constitución Política del Estado, las leyes locales que, en materia de Seguridad, corresponden al estado, así como regular la integración, organización y funcionamiento del Sistema Estatal de Seguridad de Querétaro.

7. Bajo ese contexto, el 21 de febrero de 2022 se publicó en el Periódico Oficial "La Sombra de Arteaga" el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, que establece como objetivo en el Eje Rector número 5, denominado Paz y Respeto a la Ley, Generar condiciones de paz y tranquilidad para la ciudadanía, preservando en todo momento el Estado de Derecho y cumpliendo el mandato de brindar protección a las personas y sus bienes, garantizando el derecho de acceso a la justicia, promoviendo la mediación comunitaria y aplicando la ley a cabalidad, privilegiando la rendición de cuentas y la participación comunitaria.

8. En esa tesitura, el 20 de mayo 2022 se publicó en “La Sombra de Arteaga” el Programa Estatal de Seguridad Querétaro 2022-2027, con el objetivo de Construir un modelo de seguridad para el estado de Querétaro, definido por la coordinación, profesionalización y mejora continua en la gestión organizacional de las corporaciones encargadas de la seguridad, que caracterice institucionalmente a la Policía de Proximidad Queretana, como Agente con capacidad para resolver las demandas ciudadanas de acceso a la justicia, en el ámbito de sus facultades legales, cuya actuación se complemente por la participación comunitaria con un enfoque preventivo de las conductas que afectan la tranquilidad de los espacios públicos y la paz social.

Para ello, en su tercera línea estratégica denominada Policía de Proximidad Queretano como Agente del Derecho Humano de Acceso a la Justicia, tiene el objetivo específico de implementar el nuevo Modelo de Policía de Proximidad Queretana, como agente facultado para el uso de la fuerza legal, que cumple eficazmente su función de dar acceso a la Justicia a los ciudadanos, al aplicar el protocolo de primer respondiente ante la posible comisión de un delito, vigilar el respeto a las normas de convivencia y civilidad y, en su caso, emplear los mecanismos alternativos de solución de conflictos, buscando la participación de la comunidad, organizada de manera previa en colaboración en la situación concreta.

9. Así las cosas, el 10 de junio 2022 se publicó en el periódico oficial de la entidad la Ley que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones en materia de seguridad y justicia cívica, por medio de la cual se reformaron, entre otras, la Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y la Ley de Respeto Vecinal para el Estado de Querétaro. Las modificaciones consistieron de forma toral en lo siguiente:

I. En la Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro se incorporó el concepto de policía de proximidad, el reconocimiento de la participación comunitaria; los mecanismos alternativos de solución de conflictos y de la función de las autoridades a cargo de ellos, así como el enfoque de proximidad para el personal operativo facultado para el uso legal de la fuerza.

II. Respecto a la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, se establece el enfoque de proximidad por lo que respecta a los integrantes de la Dependencia encargada de la Seguridad Pública, así como las facultades relacionadas con la justicia cívica.

III. Por último, en la Ley de Respeto Vecinal para el Estado de Querétaro, se precisaron las bases de la cultura y la justicia cívica; se reformularon disposiciones relacionadas con el procedimiento administrativo en materia de justicia administrativa y se establecieron disposiciones relacionadas con la operación policial en el marco de la justicia cívica.

10. A la luz de lo antes expuesto, deviene necesaria la emisión del presente Reglamento, con la finalidad de contar con un instrumento cuyo contenido se encuentre armonizado con las disposiciones jurídicas aplicables para el estado de Querétaro en materia de justicia cívica y cotidiana.

REGLAMENTO DE LA POLICÍA DE PROXIMIDAD DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO.

Capítulo Primero Disposiciones Generales

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público, interés social y observancia obligatoria, tiene por objeto establecer las bases para la organización y funcionamiento de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Pedro Escobedo, Querétaro, así como para el despacho de los asuntos de su competencia, en términos de lo dispuesto por los artículos 21, párrafo noveno y 115, fracciones III, inciso h) y VII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, la Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y demás disposiciones que resulten aplicables.

Artículo 2. La Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Pedro Escobedo, Querétaro, es la dependencia de la administración pública municipal encargada de:

I. Elaborar e implementar los programas en materia de seguridad, prevención y tránsito, a la luz del enfoque de proximidad, justicia cotidiana y participación comunitaria;

II. Velar por la preservación del orden público, la seguridad, la tranquilidad de las personas y la implementación de mecanismos alternativos de solución de conflictos;

III. Coordinar la operación policial en el ámbito de su competencia, privilegiando la coordinación, la solución de conflictos, el uso de tecnologías y el respeto a los derechos humanos;

IV. Promover la justicia cotidiana en el ámbito social y comunitario por parte de la policía de proximidad, por medio de la implementación de mecanismos alternativos para la solución de conflictos;
V. Participar en la formulación de programas y acciones tendientes al fortalecimiento de la cultura de la legalidad y la construcción de la paz con base en la convivencia armónica a través de la participación de la comunidad en colaboración con las autoridades competentes del ámbito estatal y municipal;
VI. Dar seguimiento y cumplimiento, en el ámbito de sus atribuciones, a los acuerdos que determine el Grupo de Coordinación Estatal para la Seguridad;
VII. Acatar las órdenes que el Gobernador del Estado le transmita cuando éste juzgue que existe caso de fuerza mayor o alteración grave del orden público;
VIII. Prevenir y en su caso intervenir, conforme a sus facultades legales respecto de la comisión de faltas administrativas;
IX. Incluir en los programas de formación y capacitación policial la materia de justicia cívica y justicia cotidiana, así como la protección del medio ambiente, en términos de las disposiciones aplicables;
X. Cumplir en términos de las disposiciones jurídicas aplicables con sus funciones respecto de los procedimientos derivados de la comisión de infracciones relacionadas con la justicia cívica;
XI. Auxiliar en el ámbito de su competencia, a los jueces cívicos en el ejercicio de sus funciones, y
XII. Las demás previstas en otras disposiciones jurídicas.

Artículo 3. La actuación de los servidores públicos de la Secretaría y sus unidades administrativas, se rige por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. Además, la operación de la policía de proximidad se realizará a la luz de los principios de legalidad, responsabilidad, respeto a los derechos humanos, eficiencia, coordinación y cooperación.

Artículo 4. La regulación de los órganos y los procedimientos relacionados con el régimen disciplinario y el servicio profesional de carrera policial se regirán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento que para tal efecto expida el Ayuntamiento.

Artículo 5. El personal operativo facultado para el uso legal de la fuerza realizará sus funciones con un enfoque de proximidad, que implica ejercerlas de manera proactiva, colaborativa, cercana a la comunidad, con base en acciones preventivas; y además de combatir la violencia y la delincuencia, buscar identificar y reaccionar a sus causas bajo parámetros de acceso a la justicia penal, cívica y cotidiana.

Artículo 6. Para efectos de este Reglamento, se entenderá por:
I. Consejo de Honor y Justicia: Al órgano colegiado encargado de la aplicación del régimen disciplinario y la conclusión del servicio del personal operativo por separación;
II. Comisión de Carrera Policial: Al órgano colegiado responsable de planear, coordinar, dirigir y supervisar el Servicio Profesional de Carrera Policial, mediante el conocimiento, trámite, sustanciación y resolución de los procedimientos comprendidos en esta, con excepción de la conclusión del servicio por separación;
III. Grupo de Coordinación Estatal para la Seguridad: A la instancia de carácter ejecutivo que, de forma consensuada por sus integrantes, establece la prioridad de los objetivos y metas de carácter operativo que permitan direccionar las acciones para cumplir los fines en materia de seguridad, en términos de la Ley de Seguridad;
IV. Institución de Seguridad: A las instituciones policiales, de procuración de justicia, del sistema penitenciario y dependencias encargadas de la seguridad a nivel federal, estatal y municipal;
V. Justicia Cotidiana: A los procedimientos que utiliza el policía de proximidad, en el ámbito de sus competencias, para proponer soluciones a los conflictos que se generen por la convivencia diaria de las personas integrantes de una comunidad;
VI. Ley de Seguridad: A la Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro**;**
VII. Dirección de Asuntos Internos: Es la unidad administrativa con autonomía técnica y de gestión, encargada de promover, evaluar y fortalecer el adecuado funcionamiento del control interno en la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, competente para aplicar la Ley General de Responsabilidades Administrativas, con autonomía técnica y de gestión**;**
VIII. Participación comunitaria: Al conjunto de acciones desarrolladas por una comunidad, tendientes al mejoramiento de las condiciones de vida y búsqueda de soluciones a sus necesidades específicas;
IX. Policía de Proximidad: Al agente facultado para el uso legal de la fuerza pública adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Pedro Escobedo, Querétaro, con capacidades para aplicar las técnicas

de los mecanismos alternativos de solución de conflictos; procurar la convivencia comunitaria en el ámbito de la justicia cotidiana; vigilar el debido cumplimiento de las disposiciones jurídicas en el ámbito de la justicia cívica e investigar los delitos en el ámbito de la justicia penal;

X. Reglamento: Al presente instrumento;

XI. Secretaría: A la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Pedro Escobedo, Querétaro;

XII. Secretario: Al titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Pedro Escobedo, Querétaro;

XIII. Sistema Estatal: Al Sistema Estatal de Seguridad de Querétaro;

XIV. Servicio Profesional de Carrera: Al mecanismo de carácter obligatorio y permanente, conforme al cual se planifican y organizan las bases que definen los procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción y reconocimiento; así como la conclusión del servicio del personal de policía de proximidad facultado para el uso legal de la fuerza pública adscrito a la Secretaría, para garantizar la igualdad de oportunidades en el desarrollo profesional con base en el mérito, la capacidad y la evaluación periódica y continua;

XV. Direcciones Administrativas: A los órganos adscritos a la Secretaría con funciones de dirección y atribuciones específicas establecidas en el presente Reglamento;

XVI. Videocámara: A la cámara fija o móvil, equipos de grabación, o bien, todo medio técnico análogo, digital, óptico o electrónico y, en general, cualquier sistema que permita captar o grabar imágenes con o sin sonido, y

XVII. Video vigilancia: A la captación o grabación de imágenes con o sin sonido en lugares públicos o en lugares privados con acceso al público, a través de videocámaras, cámaras fijas o móviles, equipos de grabación, todo medio técnico análogo, digital, óptico o electrónico que permita captar o grabar imágenes con o sin sonido.

Artículo 7. En todo lo que no hubiera sido previsto en el presente instrumento, será aplicable lo establecido en la Ley de Seguridad para el Estado de Querétaro, Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones aplicables.

Capítulo Segundo De la Organización

Artículo 8. La Secretaría estará a cargo de un titular denominado Secretario, quien para el ejercicio de sus atribuciones se auxiliará del personal de apoyo que el servicio requiera, con base en el presupuesto asignado, contando al efecto, con las siguientes unidades administrativas:

I. Subsecretaría de Gestión Administrativa;
II. Subsecretaría de Policía de Proximidad;
III. Dirección Jurídica;
IV. Dirección de Prevención y Participación Comunitaria;
V. Dirección de Análisis;
VI. Dirección del Centro de Comando, Control, Comunicación y Computo;
VII. Dirección de Carrera Policial;
VIII. Dirección Asuntos Interno.

Artículo 9. El titular de la Secretaría será designado y removido libremente por el titular de la Presidencia Municipal y debe cumplir los siguientes requisitos:

I. Ser mexicano y estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;

II. Comprobar una experiencia en materia de seguridad y preferentemente en derecho, criminología o ciencias afines;

III. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por sentencia irrevocable como responsable de un delito doloso o por delito culposo calificado como grave por la ley, ni estar sujeto a proceso penal, y

IV. No haber sido inhabilitado por resolución firme para desempeñar cargos, empleos o comisiones en el servicio público.

Para ser titular de las demás unidades administrativas deberá contar con los requisitos antes señalados, pero con una experiencia en seguridad mínima de tres años.

Artículo 10. Para ser titular de la Subsecretaría de Policía de Proximidad además de cumplir con lo anterior deberá de formar parte del Servicio Profesional de Carrera.

Capítulo Tercero
De las Direcciones Administrativas

Artículo 11. Los titulares de las Direcciones administrativas, en el ámbito de su competencia, deberán conducirse con pleno respeto a los derechos humanos y ejercerán las siguientes atribuciones:

I. Planear, organizar, dirigir y evaluar las funciones y actividades a su cargo, de conformidad con lo previsto en el presente reglamento y demás disposiciones aplicables, así como informar al Secretario de las actividades que realicen;
II. Proponer al Secretario los lineamientos, criterios, sistemas, protocolos y procedimientos rectores en las unidades administrativas a su cargo;
III. Resolver los recursos administrativos que se promuevan en el ámbito de su competencia;
IV. Formular los proyectos del programa operativo anual y del presupuesto de egresos, correspondientes a la Dirección administrativa a su cargo, someterlos a la consideración del Secretario, y aplicarlos en los términos y calendarios que hayan sido autorizados;
V. Informar periódicamente al Secretario sobre el desarrollo de los programas bajo su responsabilidad;
VI. Contribuir a la formulación, ejecución, control y evaluación de los programas de la Secretaría;
VII. Someter a la aprobación del Secretario, los estudios, proyectos, así como las propuestas de modernización y simplificación administrativa que se elaboren en el área de su responsabilidad;
VIII. Participar en los procesos de actualización y adecuación del marco jurídico que rige el funcionamiento de la Secretaría;
IX. Asesorar técnicamente en asuntos de su competencia a los servidores públicos de la Secretaría y coordinarse con éstos para las actividades que les hayan sido encomendadas;
X. Proporcionar la información que otras unidades administrativas de la Secretaría les requieran;
XI. Participar en los comités, comisiones o similares de la Secretaría, con el carácter que establezcan las disposiciones aplicables o con el que les designe el Secretario;
XII. Someter a la consideración del Secretario, los documentos, convenios, contratos, acuerdos y demás actos jurídicos que se deban suscribir en el ámbito de su competencia, previa opinión de la Dirección Jurídica;
XIII. Formular los dictámenes, opiniones e informes en el ámbito de su competencia, así como los que les sean solicitados por su superior jerárquico;
XIV. Proponer al Secretario el ingreso, promociones, licencias y remociones del personal de la Dirección administrativa a su cargo;
XV. Administrar los recursos humanos y materiales de su adscripción conforme a la normatividad vigente;
XVI. Fomentar la capacitación y especialización del personal a su cargo para el cumplimiento de sus funciones;
XVII. Informar a las autoridades competentes cuando tengan conocimiento de alguna irregularidad cometida por servidores públicos de la Secretaría;
XVIII. Rendir los informes que les solicite el Secretario;
XIX. Fomentar el respeto y colaboración institucional en la Secretaría y de forma externa con las dependencias públicas dentro de las facultades y acorde con la normatividad aplicable, eficientando trámites en beneficio de la sociedad, acorde con una cultura de servicio y en estricto apego a los principios que rigen su actuar; y
XX. Las demás que les confieran otras disposiciones aplicables, así como los asuntos que expresamente les encomiende el Secretario.

Capítulo Cuarto
Del Secretario

Artículo 12. El Secretario tiene a su cargo las siguientes funciones:
I. Gestionar y resolver los asuntos de la competencia de la Secretaría;
II. Proponer al Presidente Municipal, el Programa Municipal de Seguridad e informarle de las acciones y resultados que de él se deriven;
III. Diseñar, definir y ejecutar políticas, programas y acciones sobre la prevención social con enfoque de proximidad;
IV. Dirigir la operación de la policía de proximidad en el ámbito de su competencia, privilegiando la coordinación, la solución de conflictos, el uso de tecnologías y el respeto a los derechos humanos;
V. Promover en el ámbito de su competencia, la justicia cotidiana en el ámbito social y comunitario por parte de la policía de proximidad, por medio de la implementación de mecanismos alternativos para la solución de conflictos;
VI. Impulsar la formulación de programas y acciones tendientes al fortalecimiento de la cultura de la legalidad y la construcción de la paz con base en la convivencia armónica a través de la participación de la comunidad en colaboración con las autoridades competentes del ámbito estatal y municipal;
VII. Dar seguimiento y cumplimiento, en el ámbito de sus atribuciones, a los acuerdos que determine el Grupo de Coordinación Estatal para la Seguridad;
VIII. Aprobar el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Secretaría;

IX. Nombrar a los Titulares de las Subsecretarías, Direcciones, y demás personal de la Secretaría;
X. Suscribir convenios y acuerdos de coordinación y colaboración en materia de seguridad, conforme a sus atribuciones, previa autorización del Ayuntamiento;
XI. Organizar, dirigir, administrar y supervisar la infraestructura, equipo y recursos tecnológicos, así como al personal de la policía de proximidad y administrativo que permita la eficaz función y mejora continua de la Secretaría;
XII. Desarrollar e impulsar el Servicio Profesional de Carrera Policial;
XIII. Presidir el Consejo de Honor y Justicia y la Comisión de Carrera Policial;
XIV. Dirigir y coordinar la operación de la policía de proximidad necesaria para mantener el orden público y la tranquilidad social en el municipio;
XV. Participar personalmente en el Grupo de Coordinación Estatal para la Seguridad;
XVI. Cumplir y dar seguimiento, en el ámbito de sus atribuciones, a los acuerdos que determine el Grupo de Coordinación Estatal para la Seguridad;
XVII. Proponer al Ayuntamiento, con previa aprobación del Presidente Municipal, los proyectos de reglamentos, acuerdos y demás disposiciones relativas al ámbito de su competencia de la Secretaría;
XVIII. Coordinar planes y acciones en materia de seguridad con los diferentes municipios del Estado y demás instituciones de seguridad de los tres ámbitos de gobierno, y
XIX. Las demás que señalen otras disposiciones que resulten aplicables.

Capítulo Quinto
De la Subsecretaría de Gestión Administrativa

Artículo 13. Son atribuciones de la Subsecretaría:
I. Representación legal de la Secretaría en el otorgamiento y firma de poderes notariales, contratos y convenios que deban celebrarse por cualquier título legal, respecto de las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, comodatos de bienes muebles e inmuebles, así como la contratación de prestaciones servicios de acuerdo a los parámetros establecidos en Ley de Obra Pública del Estado, y Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado.
II. Generar, mantener actualizados y dar seguimiento a los protocolos, manuales y procedimientos a fin de homologar los criterios de operación;
III. Proponer la implementación de nuevas tecnologías para la operación, en coordinación con el área que administrativamente corresponda en el Municipio;
IV. Generar y dar seguimiento a los planes de capacitación y profesionalización del personal administrativo adscrito a la secretaría en los ámbitos de sus funciones, en concordancia con las directrices señaladas a nivel federal,
V. Planear, desarrollar y aplicar políticas, tácticas y estrategias con enfoque de proximidad, en materia de prevención y seguridad pública utilizando los instrumentos tecnológicos con los que cuenta la Secretaría, para reducir la incidencia delictiva;
VI. Diseñar, proponer, impulsar e implementar procesos para la aplicación de tecnologías avanzadas;
VII. Dirigir al personal a cargo de recibir, concentrar y analizar la información, estableciendo los procedimientos tácticos y administrativos que garanticen de manera eficaz el cumplimiento de la función;
VIII. Planear, diseñar y ejecutar un sistema de información actualizado del desarrollo y avance de los programas y acciones realizados por la Secretaría y sus direcciones administrativas;
IX. Concentrar, evaluar y coordinar la información de las direcciones administrativas de la Secretaría, con la finalidad de rendir los informes que le sean requeridos para la vigilancia y cumplimiento de las políticas municipales y estatales;
X. Integrar la información para las reuniones del Secretario con otras dependencias de la administración pública municipal, estatal o sectores privados y sociales;
XI. Coordinar y dar seguimiento a los acuerdos celebrados por el Secretario con el estado, titulares de sus dependencias y aquellos que éste le instruya;
XII. Elaborar análisis, informes y demás documentos necesarios para los acuerdos del Secretario con el Gobernador del Estado, representantes de sectores social y privado y para la ejecución de eventos de éste;
XIII. Participar en el Consejo de Honor y Justicia, elaborando los proyectos de resoluciones que se dicten de conformidad con lo establecido en el régimen disciplinario y disposiciones aplicables;
XIV. Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría, de conformidad con la normatividad vigente;

XV. Participar con las instancias correspondientes en la elaboración de los planes, políticas, normas, procedimientos aplicables a los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría;
XVI. Recibir, validar y gestionar las solicitudes de los recursos humanos, financieros y materiales, previa autorización del Secretario;
XVII. Presentar para autorización del Secretario, las propuestas para el adecuado control y aprovechamiento de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría;
XVIII. Controlar la correcta aplicación del presupuesto y recursos asignados a la Secretaría;
XIX. Fungir como enlace con los órganos de control y fiscalización para la atención de auditorías;
XX. Resguardar y gestionar el respaldo de la información de bases de datos y documental que sustente las acciones de recursos humanos, materiales y financieros de la Secretaría;
XXI. Gestionar la actualización del Manual de Organización y de Procedimientos de la Secretaría y sus direcciones administrativas;
XXII. Proponer al Secretario la logística de los eventos de la dependencia;
XXIII. Proporcionar, previa consulta a la Dirección Jurídica, la información relacionada con el cumplimiento de sus funciones, trámites legales o administrativos;
XXIV. Llevar a cabo las gestiones administrativas con dependencias municipales y estatales para el desarrollo de las siguientes acciones:

a) Diseño y propuesta de proyectos tecnológicos que faciliten las actividades de las áreas de la Secretaría;
b) Proponer la implementación de aplicaciones informáticas para el registro, consulta, control y análisis de información;
c) Elaborar, difundir, ejecutar y vigilar el cumplimiento de los protocolos establecidos para el uso y manejo de los sistemas informáticos y de información de la Secretaría que garanticen la confidencialidad, seguridad e integridad de los mismos;
d) Autorizar el acceso y uso de los sistemas de la red de comunicaciones de la Secretaría;
e) Proponer acciones de coordinación con dependencias federales, estatales y municipales para el desarrollo de proyectos de aplicación tecnológica para la Secretaría;
f) Realizar acciones y aplicar las tecnologías necesarias para el intercambio de información con las instituciones de seguridad y procuración de justicia de los diversos órdenes de gobierno;
g) Proponer la adquisición de equipo de cómputo, sistemas informáticos, equipos de radiocomunicación, video vigilancia y nuevas tecnologías necesarios para mantener la funcionalidad y operatividad de la Secretaría;
h) Validar y autorizar las fichas técnicas, anexos, dictámenes y demás documentación inherente a la adquisición de equipos y nuevas tecnologías, y
i) Gestionar la actualización de las frecuencias y comunicabilidad de los equipos del personal operativo de la Secretaría.

XXV. Planear, diseñar y someter a consideración del Secretario para su aprobación, las estrategias de comunicación social que permitan la difusión de proyectos, programas y acciones que realiza la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Pedro Escobedo, Querétaro;
XXVI. Ejecutar las estrategias de comunicación aprobadas previamente por el Secretario para dar a conocer la labor realizada por la corporación;
XXVII. Coordinar la difusión de las actividades públicas, así como diseñar y ejecutar las investigaciones de opinión pública, respecto a la imagen de la Secretaría;
XXVIII. Elaborar el anteproyecto del presupuesto de egresos, así como las modificaciones que procedan y presentarlos a consideración del Secretario;
XXIX. Recibir y calificar infracciones, previa aplicación del sistema computacional “oper GOB” y expedir los respectivos folios de infracción donde se especificará el monto a pagar;
XXX. Liberación de vehículos, licencias de conducir, tarjetas de circulación y placas vehiculares que hayan quedado en garantía y/o resguardo por la comisión de alguna infracción al Reglamento de Tránsito Municipal de Pedro Escobedo, Querétaro, y/o al Reglamento de Justicia Cívica y Cotidiana del Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, previo pago correspondiente, mismo que en todo momento, sin excepción alguna, se realizará en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Fianzas del municipio;
XXXI. Expedir constancias de no infracción a los solicitantes;
XXXII. Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo, que permita contar con una operación eficaz de la infraestructura de los sistemas de telefonía, radiocomunicación y video vigilancia;
XXXIII. Proponer, crear y ejecutar programas y esquemas de información y concientización del uso adecuado del servicio telefónico 911 Emergencias, para su difusión a través de acciones de participación social;

XXXIV. Las demás que les sean conferidas por otras disposiciones aplicables, así como los asuntos que expresamente le encomiende el Secretario.

Capítulo Sexto
De la Subsecretaría de la Policía de Proximidad

Artículo 14. Son atribuciones de la Subsecretaría de la Policía de Proximidad:

I. Administrar la operación municipal del sistema telefónico 911 Emergencias, frecuencias operativas de radiocomunicación y el sistema de video vigilancia;

II. Coordinar acciones conjuntas con las áreas operativas internas y externas, con instituciones de atención de emergencias a nivel municipal, estatal y federal;

III. Diseñar e implementar la estrategia a la que deberá sujetarse el personal operativo facultado para el uso legal de la fuerza pública, bajo un enfoque de proximidad;

IV. Ejercer mando operativo de la policía de proximidad y supervisar que la actuación del personal operativo y administrativo bajo sus órdenes se realice conforme a los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos;

V. Proponer al Secretario el despliegue operacional conforme a las necesidades actuales de la población;

VI. Diseñar y ejecutar los programas y acciones necesarias para conservar la paz pública, prevenir la violencia y la delincuencia mediante la operación táctica y operativa de la Policía de proximidad;

VII. Informar al Centro de Prevención Social del Delito y la Violencia en el Estado de Querétaro, de las actividades realizadas en auxilio de víctimas;

VIII. Coordinar las acciones para implementar mecanismos alternativos en la operación policial para la resolución de conflictos en términos de la justicia cívica y cotidiana;

IX. Proponer y llevar a cabo en el ámbito de su competencia, las actividades de coordinación, comunicación y vinculación con autoridades federales, estatales y municipales, en materia de seguridad;

X. Impulsar y fortalecer el intercambio de inteligencia e información con instituciones de seguridad de los tres niveles de gobierno;

XI. Proponer al Subsecretario de la Policía de Proximidad estrategias a implementar con el personal de policía de proximidad, en el ámbito de la justicia cotidiana, justicia cívica y de prevención de delitos en materia penal, de acuerdo con el producto generado de la inteligencia policial,

XII. Coadyuvar en la implementación de los programas de justicia cotidiana, participación comunitaria y enfoque de proximidad;

XIII. Implementar acciones de modernización en la infraestructura y equipo, con la finalidad de recibir denuncias sobre hechos que puedan ser constitutivos de delito e informarlo al fiscal competente;

XIV. Promover e implementar la aplicación de mecanismos alternativos en la operación de la policía de proximidad para la solución de conflictos en términos de la justicia cotidiana y las disposiciones aplicables;

XV. Proponer ante la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial el otorgamiento de reconocimientos y estímulos al personal de la policía de proximidad;

XVI. Supervisar a través de las áreas a su cargo, que los informes que emita el personal policial en sus funciones como primer respondiente, cumplan con los requisitos y disposiciones normativas aplicables;

XVII. Practicar visitas de inspección y supervisión al personal policial y administrativo bajo su mando;

XVIII. Establecer comunicación y coordinación con las redes ciudadanas, comités de seguridad, asociaciones de colonos, delegaciones o subdelegaciones que fortalezcan la participación ciudadana;

XIX. Asignar comisiones del personal de policía de proximidad, de acuerdo a las necesidades del servicio;

XX. Solicitar ante la instancia correspondiente, la actualización de las frecuencias de comunicación de los equipos asignados al personal de policía de proximidad;

XXI. Aplicar correctivos disciplinarios al personal bajo su mando cuando corresponda, de conformidad con la normatividad aplicable, dejando registro y control de ello;

XXII. Elaborar, presentar y proponer al Secretario los programas de trabajo, equipamiento y de metas, para su aprobación y asignación de recursos; en su caso, impulsar su ejecución, integrar el expediente documental para acreditar la estricta asignación de recursos conforme a los indicadores establecidos hasta su total cumplimiento;

XXIII. Llevar y actualizar el registro y control del equipamiento policial asignado a su personal para el efectivo desempeño de sus funciones;

XXIV. Solicitar la baja del equipo policial y de frecuencias de radio cuando proceda;

XXV. Determinar infracciones, calificar e imponer las sanciones por el incumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de justicia cívica y cotidiana, así como tránsito, y

XXVI. Las demás que les sean conferidas por otras disposiciones aplicables, así como los asuntos que expresamente le encomiende el Secretario.

Artículo 15. La Subsecretaría de Policía de Proximidad, tendrá a su cargo y mando directo la Dirección del Centro de Comando, Control, Comunicación y Cómputo y la Dirección de Análisis, sujetándose el desempeño de las atribuciones de las áreas, a la supervisión, revisión y aprobación del titular.

Capítulo Séptimo
De la Dirección Jurídica

Artículo 16. Son atribuciones de la Dirección Jurídica:

I. Representar legalmente a la Secretaría, al Secretario, a la Subsecretaria, a los titulares de las direcciones y/o órganos colegiados en los procedimientos judiciales, laborales y administrativos o en cualquier otro asunto de carácter legal, ante instancias y tribunales locales y federales, en que tenga interés la Secretaría, con todos los derechos procesales que las leyes reconocen a los mandatarios judiciales, en los términos previstos en las disposiciones reglamentarias y normativas correspondientes, así como por las instrucciones específicas del Secretario;

II. Proporcionar asesoría jurídica a las direcciones administrativas y órganos colegiados, así como al personal que lo solicite, cuando se trate de asuntos relacionados con el cumplimiento de sus atribuciones; con excepción de policías de carrera sujetos a investigación con motivo de la aplicación del régimen disciplinario y su enjuiciamiento ante el Consejo de Honor y Justicia;

III. Ejercer la orientación y defensa de los policías de carrera, cuando sean requeridos por alguna autoridad con motivo de hechos del servicio, o supervisar el desempeño de los prestadores externos de servicios jurídicos que se contraten al efecto; con excepción de policías de carrera sujetos a investigación con motivo de la aplicación del régimen disciplinario y su enjuiciamiento ante el Consejo de Honor y Justicia;

IV. Emitir opinión, conforme a las disposiciones aplicables, respecto a las consultas que en materia jurídica le formulen el Secretario, Subsecretarios, las direcciones administrativas y órganos colegiados;

V. Intervenir en los juicios de amparo, cuando el titular de la Secretaría o de las direcciones administrativas tengan el carácter de autoridad responsable o tercero interesado, suscribir los informes correspondientes, así como realizar promociones, concurrir a audiencias, rendir pruebas, formular alegatos, desistirse y promover los incidentes y recursos que procedan, cuando la Secretaría, Subsecretarías y/o las Direcciones administrativas tengan el carácter de quejosas o de terceros interesados y en general ejercitar todos los actos procesales inherentes que a dicha materia se refiera, hasta su conclusión.

VI. Atender el cumplimiento de los asuntos planteados a la Secretaría por instancias u organismos competentes en materia de protección y defensa de los Derechos Humanos;

VII. Llevar el registro de los convenios, acuerdos y demás actos jurídicos relacionados con las atribuciones de la Secretaría;

VIII. Elaborar los proyectos de reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás documentos vinculados con las funciones de la Secretaría, para el debido cumplimiento de sus atribuciones, así como el estudio y análisis de las leyes que rigen su competencia;

IX. Revisar y emitir la opinión correspondiente, sobre los proyectos normativos e instrumentos jurídicos que pretendan suscribir el Secretario, Subsecretarios y titulares de las Direcciones administrativas de la Secretaría;

X. Compilar y sistematizar los tratados, leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, jurisprudencia y demás normas internacionales, federales, estatales o municipales, relacionadas con las atribuciones de la Secretaría;

XI. Atender las solicitudes de acceso a la información recibidas, de conformidad con las disposiciones aplicables;

XII. Revisar los proyectos de respuestas que las direcciones administrativas de la Secretaría propongan, en atención a las solicitudes que reciban, en ejercicio del derecho de petición, en términos de las disposiciones aplicables;

XIII. Tramitar y sustanciar los recursos de revisión promovidos en contra de los actos y resoluciones del Secretario, Subsecretarios y titulares de las direcciones administrativas de la Secretaría, proponiendo la resolución correspondiente;

XIV. Presentar las denuncias y querellas del interés de la Secretaría, previa autorización de su titular;

XV. Requerir a las direcciones administrativas y órganos colegiados de la Secretaría, por cualquier medio de comunicación, la documentación e información necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones, y

XVI. Las demás que les sean conferidas por otras disposiciones aplicables, así como los asuntos que expresamente le encomiende el Secretario.

Capítulo Octavo
De la Dirección de Prevención y Participación Comunitaria

Artículo 17. Son atribuciones de la Dirección de Prevención y Participación Comunitaria:
I. Promover la participación comunitaria bajo un enfoque de proximidad;
II. Diseñar, implementar y dirigir programas, estrategias y acciones focalizadas en materia de prevención social, participación comunitaria y justicia cotidiana, adecuándolos a los contextos locales para incidir sobre las causas y factores de riesgo que generan violencia y delincuencia, así como coadyuvar en la elaboración de políticas de prevención;
III. Establecer coordinación y mantener vínculos con instituciones públicas de los tres órdenes de gobierno, instituciones privadas, organizaciones sociales, comités y consejos, para la ejecución de programas y acciones conjuntas en materia de prevención social, participación comunitaria y justicia cotidiana;
IV. Promover la equidad, inclusión y respeto a los derechos humanos, en programas y acciones preventivas;
V. Evaluar y dar seguimiento a programas y acciones implementados, generando herramientas para su fortalecimiento y rediseño, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos establecidos;
VI. Diseñar estrategias enfocadas a la socialización de la corporación con la ciudadanía, a través de acercamientos que fomenten la participación de la sociedad en el logro de objetivos comunes;
VII. Establecer mecanismos y procedimientos para la adecuada atención a las víctimas, en estricto apego a la normatividad y tratados internacionales;
VIII. Tendrá a cargo el resguardo de la base de datos, reportes y archivos relativos a su función; debiendo generar, alimentar, procesar y proteger la información que debido al servicio que se presta se tenga acceso, estando sujetos a llevar un control estricto y guardar secrecía absoluta de la información;
IX. Colaborar con las áreas operativas y administrativas bajo un esquema de coordinación, cooperación, comunicación, vinculación y proximidad, en la ejecución de acciones policiales y medidas administrativas enfocadas a la mejora en la atención a víctimas;
X. Diseñar estrategias enfocadas a generar una cultura de prevención y respeto en la sociedad, en un entorno familiar, escolar, comunitario y laboral;
XI. Implementar a través del trabajo de campo las medidas y procesos que resulten aplicables a la sociedad en la actualidad, bajo un enfoque de proximidad, prevaleciendo como directrices la no discriminación, equidad y perspectiva de género, y
XII. Las demás que les sean conferidas por otras disposiciones aplicables, así como los asuntos que expresamente le encomiende el Secretario.

Capítulo Noveno
De la Dirección de Carrera Policial

Artículo 18. Son atribuciones de la Dirección de Carrera Policial:
I. Dirigir, implementar, supervisar y ejecutar los procesos que comprenden el Servicio Profesional de Carrera Policial, conforme a las disposiciones de la Comisión de Carrera Policial y la normatividad aplicable;
II. Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación y desarrollo integral del Personal de la Policía de Proximidad;
III. Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Carrera Policial, la propuesta del programa anual de capacitación para el personal de la Policía de Proximidad;
IV. Proponer a la Comisión de Carrera Policial, las bases para las convocatorias de reclutamiento y selección de personal de nuevo ingreso, así como para los procesos de promoción;
V. Coordinar la difusión de las convocatorias que emita la Comisión de Carrera Policial;
VI. Supervisar el diseño de los programas de formación inicial única y continua para la profesionalización del policía bajo un enfoque de proximidad;
VII. Implementar y supervisar de forma coordinada con las instancias correspondientes, la ejecución de los programas de formación inicial única y continua para la profesionalización del policía bajo un enfoque de proximidad;
VIII. Proponer a la Comisión de Carrera Policial los perfiles funcionales de grado y de puesto del personal de la policía de proximidad;
IX. Coordinar y ejecutar los procesos de la evaluación del desempeño; portación de armas de fuego; de habilidades, destrezas y conocimientos de la función policial y las demás evaluaciones que la Comisión de Carrera Policial considere necesarias para determinar el cumplimiento de los requisitos de permanencia del personal policial estipulados en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública;

X. Gestionar a través del enlace del Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Querétaro, el proceso de evaluación para la certificación de los aspirantes a policía y del personal policial, para dar cumplimiento a los requisitos de ingreso, permanencia y promoción, estipulados en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública;
XI. Dar seguimiento a las recomendaciones y observaciones que emanen de los procesos de evaluación establecidos en el presente artículo;
XII. Coordinar los procedimientos para el otorgamiento de estímulos y reconocimientos al personal policial;
XIII. Integrar y resguardar el expediente individual de la Carrera Policial de cada elemento;
XIV. Proponer y coordinar las acciones para la atención de la salud médica, física y psicológica del personal policial;
XV. Ejecutar y dar seguimiento a las resoluciones y acuerdos de la Comisión de Carrera Policial e informar a dicho órgano colegiado sobre las acciones implementadas, y
XVI. Las demás que les sean conferidas por otras disposiciones aplicables, así como los asuntos que expresamente le encomiende el Secretario.

Capítulo Décimo
De la Dirección de Análisis

Artículo 19. Son atribuciones de la Dirección de Análisis:
I. Capturar, recibir, concentrar y analizar la información, acorde con las funciones de la Secretaría, diseñando las estrategias eficaces que agilicen, mejoren y permitan la creación de procesos útiles e innovadores en materia de seguridad, enfocado al aprovechamiento de los avances tecnológicos.
II. Respaldar y salvaguardar la información concentrada en la coordinación de conformidad con el ejercicio de su función, guardando absoluta secrecía en el manejo de esta.
III. Diseñar estrategias en materia de seguridad pública y proponer al Secretario a través de su superior jerárquico, con base al producto de inteligencia policial.
IV. Procesar, sistematizar y mantener actualizados los sistemas de información a su cargo.
V. Analizar, sistematizar y establecer la estadística de la incidencia delictiva, con la finalidad de diseñar las estrategias policiacas acertadas acorde con zonas, conductas delictivas e intervalos de tiempo.
VI. Las demás que les sean conferidas por otras disposiciones aplicables, así como los asuntos que expresamente le encomiende su superior jerárquico.

Capítulo Undécimo
De la Dirección del Centro de Comando, Control, Comunicación y Cómputo

Artículo 20. Son atribuciones de la Dirección del Centro de Comando, Control, Comunicación y Cómputo:
I. Supervisar al personal operativo del Centro de Comando, Control, Comunicación y Cómputo, en cuanto al ejercicio de su función;
II. Mantener un control estricto de la certificación, capacitación y profesionalización del personal adscrito al Centro;
III. Diseñar y proponer al director la calendarización oportuna para la capacitación y evaluación periódica del personal operativo;
IV. Supervisar de manera continua la infraestructura de los sistemas de telefonía, radiocomunicación y video vigilancia, a efecto de informar el estado que guardan al Subsecretario de Policía de Proximidad, quien en ejercicio de sus funciones realizará las gestiones que correspondan;
V. Coordinar la atención, seguimiento y mejora de las redes ciudadanas conformadas en el Municipio;
VI. Diseñar y establecer indicadores cualitativos y cuantitativos en las funciones que se desempeñan en el centro con la finalidad de determinar los procesos de evaluación más idóneos del personal operativo;
VII. Evaluar periódicamente a los operadores del centro, a efecto de supervisar la adecuada administración de los sistemas y atención al público, mismas que permitan de manera oportuna detectar deficiencias y áreas a fortalecer, y
VIII. Las demás que les sean conferidas por otras disposiciones aplicables, así como los asuntos que expresamente le encomiende su superior jerárquico.

Capítulo Décimo Segundo
De la Dirección de Asuntos Internos

Artículo 21. La Dirección de Asuntos Internos de la Secretaría, es el encargado de investigar e integrar los antecedentes necesarios para exigir responsabilidades del personal Policial de la Secretaría.

Artículo 22. La persona titular de la Dirección de Asuntos Internos tiene las siguientes atribuciones:
I. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas y administrativas que regulen la función y el actuar del personal de la Secretaría;
II. Recibir e investigar quejas o denuncias de las que se tenga conocimiento, sobre actuación o desempeño irregular, o derivado de reportes de uso excesivo de la fuerza, incluyendo aquellas que devengan en lesiones o muerte, del personal de la Secretaría;
III. Integrar con constancias de la investigación, el expediente que sustente el seguimiento de quejas o denuncias recibidas;
IV. Solicitar la colaboración y apoyo de las dependencias de la administración pública municipal, así como de los particulares, para obtener la información que la investigación de quejas o denuncias requiera;
V. Certificar documentos o actuaciones que obren dentro de los expedientes en archivo e investigación.
VI. Llevar a cabo la práctica de visitas de inspección a las unidades administrativas y áreas de la Secretaría, emitiendo, en su caso, las recomendaciones respectivas;
VII. Requerir a las áreas y direcciones administrativas de la Secretaría la documentación e información necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones;
VIII. Dar parte a la autoridad competente de cualquier irregularidad en el servicio del personal de la Secretaría, que pudiera generar cualquier clase de responsabilidad legal o administrativa;
IX. Dar vista a la Dirección Jurídica de la Secretaría de cualquier irregularidad por parte del personal que pudiera generar alguna responsabilidad distinta a la disciplinaria policial o administrativa;
X. Llevar un registro de las quejas o denuncias formuladas en contra del personal de la Secretaría, para ser presentada ante el Consejo de Honor y Justicia de la Secretaría;
XI. Identificar factores de incidencia de irregularidades del personal de la Secretaría;
XII. Llevar acabo el levantamiento de Actas Administrativas, al personal de esta Secretaría que sean acreedores a ellas, derivado de una falta administrativa.
XIII. Actuar ante el Órgano Interno de Control del Municipio de Querétaro o el Consejo de Honor y Justicia en las investigaciones realizadas, cuando así le sea necesario; y
XIV. Las demás que resulten de disposiciones legales y administrativas aplicables.

Artículo 23. Son obligaciones y facultades de la Dirección de Asuntos Internos las siguientes:
I. Determinar el inicio o el archivo de las quejas y denuncias relacionadas con la probable responsabilidad de los servidores públicos que integran el personal de la Secretaría;
II. Determinar y resolver sí existe responsabilidad del personal de la Secretaría y, en su caso, aplicar las sanciones previstas en los ordenamientos legales y administrativos aplicables;
III. Resolver los recursos que interponga el personal de la Secretaría en contra de las resoluciones emitidas;
IV. Las demás que les sean conferidas por otras disposiciones aplicables, así como los asuntos que expresamente le encomiende su superior jerárquico.

Artículo 24. La Dirección de Asuntos Internos, funge también como órgano de control interno de la Secretaría, con las atribuciones de supervisar y evaluar el control de la gestión en las funciones del personal de la secretaría así como investigar e integrar los antecedentes necesarios para atribuir responsabilidades administrativas al personal de la Secretaría.

Capítulo Décimo Tercero
De las Relaciones del Personal de la Secretaría

Artículo 25. Las relaciones entre la Secretaría y el personal adscrito a la misma que se encuentre sujeto a la Servicio Profesional de Carrera Policial, se regirán por lo dispuesto en el artículo 123, apartado B, fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad y el presente Reglamento.
Los servidores públicos señalados en el párrafo que antecede, podrán ser separados de su cargo si no cumplen con los requisitos que las leyes vigentes en el momento del acto, señalen para permanecer en las instituciones de seguridad, sin que proceda su reinstalación o restitución, cualquiera que sea el juicio o medio de defensa para combatir la separación y, en su caso, sólo procederá la indemnización.

Artículo 26. Los servidores públicos adscritos a la Secretaría que no formen parte de la Carrera Policial, se considerarán trabajadores de confianza y se regirán por la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro. Los efectos de su nombramiento se podrán dar por terminados en cualquier momento, de conformidad con las disposiciones aplicables, así como para el caso de que no acrediten las evaluaciones de control de confianza correspondientes.

Capítulo Décimo Cuarto
De las Suplencias

Artículo 27. Durante sus ausencias de hasta quince días hábiles, el Secretario será suplido por el servidor público que él mismo designe. En las mayores a quince días hábiles, por quien designe el Presidente Municipal.

Artículo 28. Los titulares de las direcciones administrativas, durante sus ausencias temporales de hasta quince días hábiles, serán suplidos por el servidor público que éstos designen. En las mayores a quince días hábiles, por quien designe el Secretario.

Artículos Transitorios

Primero. Publíquese en la Gaceta Municipal de Pedro Escobedo y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

Segundo. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente a la fecha de la primera de las publicaciones mencionadas en el artículo transitorio anterior.

Tercero. Se abrogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan a este Reglamento.

ATENTAMENTE:

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO
Rúbrica

ATENTAMENTE

LIC. LUIS GERARDO OVIEDO BARRÓN
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO.
R U B R I C A

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO, EN EJERCICIO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 149 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, PROMULGO EL PRESENTE ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA POLICÍA DE PROXIMIDAD DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO. A LOS 02 –DOS- DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2025 –DOS MIL VEINTICINCO-, PARA SU PUBLICACIÓN Y DEBIDA OBSERVANCIA. ----------

ATENTAMENTE

LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERETARO.
R U B R I C A

Se expide la presente certificación para los usos y fines legales a que haya lugar, en 15 (quince) fojas útiles sin texto en el reverso, en la Ciudad de Pedro Escobedo, Estado de Querétaro, a los dos días del mes de abril del año dos mil veinticinco. DOY FE.

LICENCIADO LUIS GERARDO OVIEDO BARRÓN,
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
PEDRO ESCOBEDO

EL QUE SUSCRIBE LIC. LUIS GERARDO OVIEDO BARRÓN, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO, CON FUNDAMENTO LEGAL EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN IV, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ASÍ COMO EL ARTÍCULO 45 FRACCIÓN XVIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO. ME PERMITO MANIFESTAR QUE POR ERROR INVOLUNTARIO EN LA CERTIFICACIÓN DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO APROBÓ POR MAYORÍA DE VOTOS, SIENDO 9 NUEVE VOTOS A FAVOR 1 UNO EN CONTRA DE LA REGIDORA JUANA PATRICIA OJEDA GRIFADO, EL PUNTO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA, NUMERAL 5.2 CINCO PUNTO DOS, DE LA CERTIFICACIÓN DE FECHA 24 VEINTICUATRO DE SEPTIEMBRE DEL 2024 DOS MIL VEINTICUATRO, MISMO QUE FUE PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, “LA SOMBRA DE ARTEAGA”, PERIODICO NÚMERO 16, EN LA **PÁGINA 6947**, DE FECHA **21 DE FEBRERO DEL 2025**, AL RESPECTO ME PERMITO DAR FE DE LA SIGUIENTE:

FE DE ERRATAS

DICE:	DEBE DECIR:
QUE EN SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO NÚMERO **H.A.M.P.E.Q/ORDINARIA/610/2024**, DE FECHA 24 -VEINTICUATRO- DE SEPTIEMBRE DE 2024 -DOS MIL VEINTICUATRO-, EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO, APROBÓ POR MAYORÍA DE VOTOS, SIENDO 9 NUEVE VOTOS A FAVOR 1 UNO EN CONTRA DE LA REGIDORA JUANA PATRICIA OJEDA GRIFADO, EL PUNTO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA, NUMERAL 5.2, EL PRESENTE ACUERDO QUE A LA LETRA REZA: …	QUE EN SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO NÚMERO **H.A.M.P.E.Q/ORDINARIA/611/2024**, DE FECHA 24 -VEINTICUATRO- DE SEPTIEMBRE DE 2024 -DOS MIL VEINTICUATRO-, EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO, APROBÓ POR MAYORÍA DE VOTOS, SIENDO 9 NUEVE VOTOS A FAVOR 1 UNO EN CONTRA DE LA REGIDORA JUANA PATRICIA OJEDA GRIFADO, EL PUNTO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA, NUMERAL 5.2, EL PRESENTE ACUERDO QUE A LA LETRA REZA: …

Lo que se comunica para los fines y efectos legales a los que haya lugar y se instruye su publicación en el periódico oficial del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, “La Sombra de Arteaga”, a costa del promovente.

Se hace constar la presente fe de erratas a los 2 dos días del mes de Abril del 2025 dos mil veinticinco.

DOY FE

LIC. LUIS GERARDO OVIEDO BARRÓN
Secretario del H. Ayuntamiento
Pedro Escobedo, Querétaro.
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
QUERÉTARO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO

LIC. ADRIÁN GONZÁLEZ CHAPARRO, Secretario de Administración del Municipio de Querétaro, en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 49 y 50 fracciones I, II, III y XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, 128, 130, 132 Bis fracciones IV y V de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, y 4 fracciones I, IV y XV del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, y

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece el derecho de los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los Municipios, entre otros, de recibir una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, proporcional a sus responsabilidades y precisa las bases bajo las cuales se determina dicha remuneración, anual y equitativamente, en los presupuestos de egresos correspondientes; contemplando en su fracción IV la negativa de conceder o cubrir jubilaciones o pensiones sin que éstos se encuentren asignadas por la ley, decreto legislativo, contrato colectivo o condiciones generales de trabajo; instruyendo en la fracción VI la obligación de las Legislaturas de las Entidades Federativas de expedir las leyes para hacer efectivo el cumplimiento del referido ordenamiento legal.

2. Que el artículo 8 de la Ley Federal del Trabajo, menciona que “Trabajador es la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Para los efectos de esta disposición, se entiende por trabajo toda actividad humana intelectual o material...”. De igual forma, el artículo 2 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro define al trabajador como toda persona física que preste un servicio material, intelectual o de ambos géneros, en virtud del nombramiento que le fuere expedido por el servidor público facultado legalmente para hacerlo o por el hecho de figurar en las nóminas o listas de raya de los trabajadores al servicio del Estado.

3. Que en fecha 20 de marzo de 2009 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, misma que tiene por objeto regir las relaciones laborales para todos los trabajadores de los siguientes entes públicos: los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos con autonomía constitucional, municipios, entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado y las correspondientes de los municipios.

4. Que en fecha 10 de diciembre de 2015 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, la Ley que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, en la cual se estableció la obligación de las Oficialías Mayores o equivalentes de los entes públicos de administrar el Registro de Antigüedad.

5. Que en fecha 05 de marzo de 2021 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, la Ley que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro y reforma diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Querétaro, que establece que ahora cada ente público se encargue de procesar sus solicitudes de pensiones y jubilaciones, reconociendo y otorgando los derechos correspondientes a las y los trabajadores que laboren en ellos, respetando los principios de transparencia, rendición de cuentas y uso debido de los recursos públicos conforme a lo establecido por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

6. Que la reforma permite que los trabajadores del Estado de Querétaro que realizan el trámite de jubilación o de solicitud de pensión, cuenten con un esquema que les brinde celeridad y prontitud en la obtención del derecho que les asista, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.

7. Que el otorgamiento de pensiones o jubilaciones corresponde al reconocimiento de un derecho adquirido por los trabajadores burócratas con base en el tiempo acumulado, durante el cual hayan prestado sus servicios en la administración pública estatal o municipal ocupando un cargo, empleo o comisión.

8. Que el artículo 126 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, establece que *"El derecho a la jubilación y a la pensión por vejez o muerte, nace cuando el trabajador, el cónyuge, sus hijos, o a falta de éstos, concubina o concubino, se encuentren en los supuestos consignados en esta Ley y satisfagan los requisitos que la misma señala…"*.

9. Que el artículo 127 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, señala que "*Todo trabajador que cumpla con los requisitos para obtener su jubilación o pensión por vejez, así como los beneficiarios que cumplan con los requisitos para obtener la pensión por muerte, de acuerdo al orden establecido en el artículo 144, podrán iniciar su trámite ante la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda."*

10. Que acorde a lo previsto en el artículo 133 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, si algún trabajador hubiere acumulado los años requeridos para obtener su jubilación o pensión, tendrá derecho a que se le otorgue, correspondiendo la obligación de pago al último ente público en el que prestó sus servicios.

11. Que el artículo 147 fracción I, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, señala, que los requisitos para el trámite de una jubilación y pensión por vejez, son los siguientes:

"I. Jubilación y pensión por vejez...

a) Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por el Titular del área encargada de Recursos Humanos u órgano administrativo equivalente señalando lo siguiente:
   1. Nombre del trabajador;
   2. Fecha de inicio y terminación del servicio;
   3. Empleo, cargo o comisión;
   4. Sueldo mensual;
   5. Quinquenio mensual; y
   6. Cantidad y porcentaje que corresponda de acuerdo a la pensión o jubilación del trabajador.
   7. En su caso, el convenio elevado a laudo ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, siempre que el mismo no reconozca derechos no adquiridos.

b) Solicitud por escrito de jubilación o pensión por vejez del trabajador, dirigida al titular de la entidad correspondiente;

c) Dos últimos recibos de pago del trabajador;

d) Acta de nacimiento, la cual deberá coincidir con todos los documentos que se anexan dentro del expediente, sin que el hecho de no coincidir sea motivo para negar el derecho de la obtención de la jubilación o pensión;

e) Dos fotografías tamaño credencial;

f) Copia certificada de la identificación oficial;"

12. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 132 Bis, fracción I, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, en fecha **14 de octubre de 2022** se recibió en la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, el escrito signado por la **C. MARÍA CRISTINA CUEVAS PALLARES,** por medio del cual solicitó se diera inicio al trámite de **Pensión por Vejez**; solicitud que fue rechazada mediante oficio DRH/DRL/0178/2024, por lo que ante dicha negativa la ex trabajadora promovió juicio de amparo número **216/2024-III**, en el cual la Justicia de la Unión amparó y protegió a la quejosa, para efectos de que *"… 1. Dejen insubsistente el oficio DRH/DRL/0178/2024 de veintidós de enero de dos mil veinticuatro; y, 2. En su lugar, emitan otro en el que, siguiendo los lineamientos de este fallo, motiven correctamente su determinación, es decir, consideren que la resolución de liquidación que puso fin a la relación de trabajo no hace improcedente la pensión de la quejosa; y, con base en ello, se pronuncien sobre tal solicitud."* (sic), misma que fue recurrida por esta autoridad y confirmada por el Tribunal Colegiado en materias Administrativa y de Trabajo del Vigésimo Segundo Circuito.

13. Que la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 132 Bis fracción II, de la antes referida ley, procedió a la integración del expediente con la solicitud y demás documentos con que obran en sus archivos, así como en el Registro de Antigüedad Laboral, relacionada con la solicitante.

14. Que toda vez que la **C. MARÍA CRISTINA CUEVAS PALLARES** cumplió con todos los requisitos de la Ley de los Trabajadores para el Estado de Querétaro para acceder a la pensión por vejez, y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a lo ordenado en la ejecutoria de fecha 06 de febrero de 2025 emitida por el Juzgado Cuarto de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativo y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Querétaro, esta autoridad respeta el ejercicio del derecho de petición la **C. MARÍA CRISTINA CUEVAS PALLARES**, por lo que de acuerdo a lo solicitado en el punto 12 que precede, y de conformidad a lo establecido en el artículo 132 Bis fracción III de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, se dio inicio al trámite de **pensión por vejez**.

15. Que en los términos establecidos en el artículo 126 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro sobre respetar los Convenios laborales en los supuestos que favorezcan en mayor medida al trabajador, la Cláusula **30** del Convenio General de Trabajo que rige las relaciones laborales del Municipio de Querétaro con sus trabajadores, vigente a la fecha de emisión del presente, dispone:

> ***"CLÁUSULA 30.- PENSIÓN POR VEJEZ.- Tienen derecho a la pensión por vejez los trabajadores que habiendo cumplido 60 sesenta años de edad, tuviesen 18 años de servicio. El monto de la pensión por vejez se calculará aplicando al sueldo que percibe, los porcentajes que especifica la tabla siguiente:***

AÑOS DE SERVICIO	*PORCENTAJE %*
18	***53***
19	***55***
20	***60***
21	***65***
22	***70***
23	***75***
24	***80***
25	***85***
26	***90***
27	***95***
28	***100***

16. Que en cumplimiento a la sentencia de amparo dictada por el Juzgado Cuarto de Distrito en materia de Amparo Civil, Administrativo y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Querétaro, y en virtud de haber satisfecho todos los requisitos señalados por la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, así como del Convenio General de Trabajo que rige las relaciones laborales del Municipio de Querétaro con sus trabajadores vigente a la fecha de emisión del presente, con fecha **20 de marzo de 2025**, se emitió PROYECTO DE DICTAMEN FAVORABLE para la obtención de la **pensión por vejez** en términos de lo dispuesto en el artículo 132 Bis. fracción IV de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro a favor de la **C. MARÍA CRISTINA CUEVAS PALLARES.**

17. Que al momento de baja como trabajadora de este Municipio de Querétaro, la **C. MARÍA CRISTINA CUEVAS PALLARES** contaba con **21 (veintiún) años, 05 (cinco) meses y 29 (veintinueve) días de servicio**, y de conformidad con lo establecido en el artículo **140** de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, toda fracción de más de seis meses de servicios, se considerará como año completo para los efectos del otorgamiento de la **pensión por vejez,** por lo que en este sentido, para el caso que nos ocupa, **no** se considera como año completo de antigüedad. Por lo anterior, se concluye entonces que, para todos los efectos legales a que haya lugar, cuenta con una antigüedad de **21 (veintiún)** años de servicio cumplidos, precisando que, a la fecha de baja de conformidad con lo establecido en el incidente de liquidación de fecha 14 de noviembre de 2024, la **C. MARÍA CRISTINA CUEVAS PALLARES** ostentó el cargo de Jefa de Departamento de Administración de Bienes Inmuebles, adscrita a la Dirección de Administración Patrimonial y Servicios Internos de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro y fue hasta el 07 de abril de 2022, fecha en que se dio por terminada la relación laboral.

18. Que en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 132 Bis de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, en fecha **26 de marzo de 2025**, el **Proyecto de Dictamen Favorable se publicó**, en la página de internet del Municipio de Querétaro durante el periodo establecido en el ordenamiento en cita, es decir, del **26 al 30 de marzo de 2025**, a efecto de que cualquier persona física o moral que tenga observaciones al mismo, por escrito, las haga del conocimiento de esta Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, para su análisis correspondiente, sin que se haya recibido alguna dentro del plazo anteriormente señalado.

19. Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 y 44 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro: ***"Para los efectos del pago de las prestaciones contenidas en esta Ley, como en los convenios suscritos entre el Gobierno del Estado, Municipios y sus sindicatos, se entiende por salario el sueldo presupuestal y los quinquenios"***, por lo que, al salario promedio, debe agregarse el equivalente mensual de los quinquenios acumulados por la solicitante.

20. Que el último sueldo que percibió la **C. MARÍA CRISTINA CUEVAS PALLARES**, fue de **$53,074.80 (Cincuenta y tres mil setenta y cuatro pesos 80/100 M.N.)** mensuales, más la cantidad de **$4,717.76 (Cuatro mil setecientos diecisiete pesos 76/100 M.N.)** por concepto de quinquenios acumulados al servicio del Municipio de Querétaro, lo que hace un total de **$57,792.56 (Cincuenta y siete mil setecientos noventa y dos pesos 56/100 M.N.)** por concepto de salario en forma mensual, sin embargo, a dicha cantidad de conformidad con la cláusula 30 del Convenio General de Trabajo vigente a la fecha de emisión del presente, se le debe aplicar el **65% (sesenta y cinco por ciento),** por lo que la cantidad que le corresponde por pensión por vejez es de **$37,565.16 (Treinta y siete mil quinientos sesenta y cinco pesos 16/100 M.N.)**, cantidad que deberá pagársele una vez que surta efectos la publicación del presente Dictamen, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", de conformidad con los numerales 128 y 139 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, vigente a la fecha de emisión del presente.

21. Que publicado el presente Dictamen en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, la **C. MARÍA CRISTINA CUEVAS PALLARES** deberá acudir a la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, a efecto de iniciar los trámites de alta por Pensión por Vejez.

Por lo anteriormente expuesto, la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, expide el siguiente:

DICTAMEN DEFINITIVO QUE CONCEDE
PENSIÓN POR VEJEZ A LA C. MARÍA CRISTINA CUEVAS PALLARES

Artículo Primero.- En virtud de haberse satisfecho los requisitos señalados por la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, así como del Convenio General de Trabajo que rige las relaciones laborales del Municipio de Querétaro con sus trabajadores, ambos vigentes a la fecha de emisión del presente Dictamen, se concede **PENSIÓN POR VEJEZ** a la **C. MARÍA CRISTINA CUEVAS PALLARES,** quien al 07 de abril de 2022, ostentó el cargo de Jefa de Departamento de Administración de Bienes Inmuebles, adscrita a la Dirección de Administración Patrimonial y Servicios Internos de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, **asignándole por este concepto de forma vitalicia la cantidad de $37,565.16 (Treinta y siete mil quinientos sesenta y cinco pesos 16/100 M.N.) mensual,** lo que corresponde al **65% (sesenta y cinco por ciento)** de su último sueldo percibido a la fecha en que se dio por terminada la relación laboral, de conformidad con la Cláusula 30 del Convenio General de Trabajo vigente a la fecha de emisión del presente Dictamen, cantidad que deberá pagársele a partir del día siguiente a su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, de conformidad con el numeral 128 y 141 la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

Artículo Segundo.- La cantidad establecida en el Artículo Primero se pagará a la **C. MARÍA CRISTINA CUEVAS PALLARES**, una vez que se realice su alta como Pensionada del Municipio de Querétaro.

Artículo Tercero.- En cumplimiento al artículo 150 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, el presente Dictamen deberá publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, para que surta sus efectos de notificación a la **C. MARÍA CRISTINA CUEVAS PALLARES,** y al área encargada de realizar el pago de la pensión por vejez, así como de todas y cada una de las prestaciones que con motivo de su alta como pensionada se deriven.

Artículo Cuarto.- El presente Dictamen entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

Santiago de Querétaro, Querétaro, a 08 (ocho) de abril de 2025 (dos mil veinticinco), para su debida publicación y observancia.

A T E N T A M E N T E

LIC. ADRIÁN GONZÁLEZ CHAPARRO
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO
Rúbrica

CBCP/Dima/nbr

GOBIERNO MUNICIPAL
QUERÉTARO

MAESTRO EN DERECHO JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y 20 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO.

C E R T I F I C O:

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 10 de septiembre de 2024, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó el Acuerdo por el que se autoriza celebrar en representación del Municipio de Querétaro, un Convenio de Colaboración para la ejecución de obra pública municipal en el proyecto denominado Parque Intraurbano Jurica Poniente, el cual textualmente señala:

"DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES I Y II y 4 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 35 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUERÉTARO; 1, 2, 3, 30 FRACCIONES I, XVIII y XXIV, 38 FRACCIÓN III, 47 FRACCIÓN VIII, 50 FRACCIONES VII, VIII Y XIX, 80 Y DEL 93 AL 101 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 2 FRACCIÓN V, 8 FRACCIONES I Y XI, Y 24 FRACCIÓN V DE LA LEY DE CAMBIO CLIMÁTICO PARA EL ESTADO DE QUERÉTARO; 3 FRACCIÓN I, 6 FRACCIÓN III, 9 FRACCIÓN V Y 11 DEL REGLAMENTO DE BIENES PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO; 3 Y 73 BIS FRACCIONES I, III Y VI DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE QUERÉTARO; 14, 20 FRACCIÓN XVIII Y 34 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO; Y

C O N S I D E R A N D O

1. El artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio; en esa misma disposición constitucional y en el artículo 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro se contempla que, los Ayuntamientos, como órganos de gobierno de aquéllos, son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.

2. De conformidad con lo estipulado en el artículo 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, los Municipios están investidos de personalidad jurídica y patrimonio propio, su representación legal corresponde al Ayuntamiento, quien la ejercerá a través del síndico o delegándola a favor de terceros, mediante acuerdo expreso del Ayuntamiento.

3. El artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda persona tiene derecho a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar, siendo el Estado quien deberá garantizar el respeto a este derecho, por lo que es responsabilidad de toda autoridad, fomentar, salvaguardar, garantizar y promover una visión de desarrollo sostenible y ecológico.

4. La Ley de Cambio Climático para el Estado de Querétaro confiere en los artículos 2 fracción V, 8 fracciones I y XI, y 24 fracción V, el deber como autoridad de garantizar el derecho humano al medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar, la calidad de vida y la salud humana mediante la protección de ecosistemas y el establecimiento de medidas para la conservación, la reducción de emisiones de calor a la atmósfera y de compuesto y gases de efecto invernadero; así como, gestionar recursos para ejecutar acciones de prevención, adaptación y mitigación ante el cambio climático, de eficiencia energética y del uso de energías renovables.

5. Una de las prioridades de esta Administración Municipal es la dotación de áreas verdes naturales inherentes al compromiso de construir y recuperar espacios públicos, puesto que resulta de suma importancia preservar, proteger y cuidar los ambientes naturales de nuestro Municipio, ya que estos constituyen una estrategia fundamental para la conservación del Ecosistema a largo plazo, pues resultan esenciales para la conservación de la biodiversidad por ser considerados como espacios de gran importancia para la protección del medio natural.

6. En este sentido, en Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada en fecha 22 de febrero de 2022, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, aprobó el Acuerdo por el que se autorizó llevar a cabo todas las acciones conducentes para la materialización del proyecto del Parque Intraurbano en Jurica Poniente, mismo que constituye un pulmón urbano donde la ciudadanía de todas las edades puede acceder, ya que cuenta con espacios deportivos, culturales y de recreación.

7. En Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 12 de octubre de 2021, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, aprobó el Acuerdo por el que se autoriza al Presidente Municipal y/o a los Síndicos Municipales y/o a la Consejería Jurídica, así como al Secretario del ramo que por materia corresponda, a celebrar en representación del Municipio de Querétaro, los actos jurídicos, convenios y contratos necesarios para el mejor desempeño de las funciones.

8. El Parque Intraurbano Jurica Poniente, en la Delegación Municipal Félix Osores Sotomayor, actúa como área de mitigación de los efectos del cambio climático a través de sus servicios ecosistémicos al convertirse en un ecualizador social, disminuyendo los riesgos de inundación al ser una zona de amortiguamiento para los escurrimientos torrenciales que afectan los centros de población de la zona occidental del valle de Querétaro, así como protección el área natural de todo factor natural o humano que la deteriore.

9. La Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro establece en sus artículos 93 al 101, lo relativo a los bienes municipales y la manera en que éstos se conforman, así como la integración del patrimonio de los municipios, mismo que se constituye de los bienes de dominio público, los bienes de dominio privado; los derechos y obligaciones de la Hacienda Municipal, así como todas aquellas obligaciones y derechos que por cualquier concepto se deriven de la aplicación de las leyes, los reglamentos y la ejecución de convenios.

10. Es competencia de la Secretaría de Administración, en términos de lo establecido en el artículo 50 fracciones VII, VIII y XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, levantar y tener al corriente el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, administrar y asegurar la conservación y mantenimiento del patrimonio municipal y las demás que le señalan las leyes y los reglamentos vigentes.

11. De conformidad con el artículo 73 bis fracciones I, III y VI del Código Municipal de Querétaro así como los relativos del Reglamento Interior de la Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Querétaro, dicha Secretaría es la encargada de la proyección y construcción de las obras públicas municipales, y le corresponde: proponer las políticas y programas relativos a la construcción y mantenimiento de las obras públicas, en coordinación con la Secretaría de Movilidad; elaborar los proyectos y presupuestos de las obras públicas, debiendo coordinarlos con las dependencias que correspondan; y, realizar las acciones derivadas de la celebración de convenios y acuerdos de coordinación con las instituciones federales, estatales o municipales, de conformidad con su esfera competencial.

12. La Sociedad Caja Gonzalo Vega, Sociedad Cooperativa de Responsabilidad Limitada, se constituyó mediante Escritura Pública número 706 de fecha 31 de julio de 1997, pasada ante la fe del Notario Público Titular de la Notaría Pública Número 31 de la Ciudad de Santiago de Querétaro. La cual tiene como filosofía de índole social, por lo que uno de sus pilares institucionales es la responsabilidad social corporativa, siendo pioneros en el sector cooperativo de implementar acciones concretas respecto al cuidado y preservación del medio ambiente.

13. En fecha 6 de mayo de 2024, el Mtro. Luis Bernardo Nava Guerrero, Presidente Municipal, solicita a la C.P. Verónica Pueblito Arreola Olvera, Presidenta del Consejo de Administración Caja Gonzalo Vega, S.C. de A.P. de R.L. de C.V., la colaboración en la adopción integral de un espacio dentro del Parque Intraurbano Jurica Poniente, conocido como “La Queretana”.

14. En relación a lo anterior, y una vez analizado el objetivo y alcance social del proyecto de “La Queretana”, por parte del Consejo de Administración que Preside la C.P. Verónica Pueblito Arreola Olvera, Presidenta del Consejo de Administración Caja Gonzalo Vega, S.A. de C.V. de A.P. de R.L. de C.V., y considerando la relación interinstitucional para mejorar la calidad de vida de nuestra sociedad. Por lo que informó que en Sesión de Consejo de fecha 14 de mayo de 2024, se tomó el Acuerdo de participar con el Municipio de Querétaro en la adopción integral de un espacio dentro del parque y se autorizó una inversión correspondiente para habilitar, conservar y preservar dicho espacio, para lo cual habrá de elaborarse y firmar un convenio de colaboración entre el Municipio de Querétaro y la Cooperativa a efecto de formalizar el alcance de dicha colaboración.

15. Mediante oficio SOPM/639/2024, ingresado a la Secretaría del Ayuntamiento suscrito por la Arq. Oriana López Castillo, Secretaria de Obras Públicas Municipales manifestó que resulta necesaria la elaboración y firma de un convenio de colaboración entre el Municipio de Querétaro y la citada sociedad para formalizar dicha acción, ello por considerar que la participación de dicha sociedad sería a través de la figura de donación en especie y conservación de un proyecto de obra al interior del referido parque que, para esta última propuesta, correspondería al mantenimiento de la obra trascendiendo el periodo constitucional de esta administración. Lo anterior de conformidad con el artículo 80 fracciones V y VII la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro. Formándose, para tal efecto, en la Secretaría del Ayuntamiento, el expediente número COSP/223/DPC/2024.

16. Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 14 y 34 del Reglamento Interior del Ayuntamiento, la Secretaría del Ayuntamiento remitió el expediente referido a la Comisión de Obras y Servicios Públicos mediante oficio **SAY/1766/2024** el 04 de septiembre de 2024, para su estudio y consideración.

17. Con base a lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 38 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, que establece la competencia de la Comisión de Obras y Servicios Públicos, para conocer del presente asunto, los integrantes de dicha Comisión se reunieron para el análisis y estudio del mismo, y en concordancia con el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, Eje 5 denominado, “Por una mejor calidad de vida y futuro”, que establece como objetivo, mejorar la infraestructura urbana y los servicios públicos municipales desde un enfoque socio espacial que permita accesibilidad a todos los sectores de la población, implementando las políticas y mecanismos que garanticen una mejor calidad de vida para todos; se considera viable celebrar en representación del Municipio de Querétaro un convenio de colaboración para la ejecución de obra pública municipal en el proyecto denominado parque intraurbano jurica poniente.

Por lo anterior, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó en el Punto 4, Apartado II, Inciso 2) del orden del día, por mayoría de votos de sus integrantes, el siguiente:

A C U E R D O:

PRIMERO. Se autoriza celebrar en representación del Municipio de Querétaro un convenio de colaboración para la ejecución de obra pública municipal en el proyecto denominado Parque Intraurbano Jurica poniente, de conformidad con el considerando 14 y 15 del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Se autoriza a un Síndico Municipal, a la persona titular de la Secretaría de Obras Públicas Municipales, para que con la participación de la persona titular de la Dirección de Operaciones de esa Secretaría, suscriba en Representación del Municipio de Querétaro un Convenio de colaboración con la persona moral denominada Caja Gonzalo Vega, S.A. de C.V. de A.P. de R.L. de C.V. con el objeto de la adopción de un espacio dentro del Parque Intraurbano Jurica Poniente, conocido como “La Queretana”, por una vigencia de 3 años contados a partir de la suscripción del mismo, de conformidad con el considerando 14 y 15 del presente Acuerdo.

TERCERO. Se instruye a la persona titular de la Secretaría de Obras Públicas Municipales, para que a través de la persona titular de la Dirección de Operaciones de esa Secretaría, en su carácter de administrador del convenio de colaboración que con motivo del presente Acuerdo se celebre, resguarde el documento original y dé seguimiento a las obligaciones contraídas en el mismo.

CUARTO. Se instruye a la Consejería Jurídica del Municipio de Querétaro para que, en el ámbito de su competencia, coadyuve en la elaboración del instrumento Jurídico aprobado por el presente Acuerdo, observando lo dispuesto en las normas jurídicas aplicables, velando en todo momento por los intereses del Municipio.

QUINTO. Se instruye a la Secretaría de Obras Públicas Municipales para que una vez concluida la obra objeto del presente acuerdo, sea entregada a la Secretaría de Administración, para que sea patrimonializado y, posteriormente, asegure la conservación y mantenimiento de dicho bien inmueble de acuerdo al artículo 50 fracciones VII y VIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, así como en lo dispuesto en lo conducente en el Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.

T R A N S I T O R I O S:

PRIMERO. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 30 penúltimo párrafo, 180 y 181 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y con base en la facultad conferida en el artículo 4 del Código Municipal de Querétaro, el Presidente Municipal instruye, por medio de la Secretaría del Ayuntamiento, se ordena la publicación del presente Acuerdo por una sola ocasión en la Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado a costa del Municipio de Querétaro, en la inteligencia que dicha publicación en términos de lo dispuesto por el artículo 21 del Código Fiscal del Estado de Querétaro, se encuentra exenta de pago de los derechos que se generen con motivo de la misma.

SEGUNDO. El presente acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.

TERCERO. Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que en términos de lo dispuesto en la fracción XVII del artículo 20 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, dé a conocer el presente Acuerdo a los titulares de las Secretarias de Servicios Públicos Municipales, de Obras Públicas Municipales, de la Secretaría Finanzas, de la Secretaría de Administración, a la Consejería Jurídica del Municipio de Querétaro y al Titular del Órgano Interno de Control del Municipio de Querétaro, así como a la persona moral denominada “Caja Gonzalo Vega, S.C. de A.P. de R.L. de C.V.” a través de su Representante Legal**”.**

SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, LA QUE VA EN 3 TRES FOJAS ÚTILES, EL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024, EN QUERÉTARO, QRO.”

M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
QUERÉTARO

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN V INCISOS B), D) Y F) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 1, 7 Y 35 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 9 FRACCIONES II, X Y XII DE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS; 30 FRACCIÓN II INCISO D Y F, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 4 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 1, 11, 12, 13 FRACCIÓN III, 14 FRACCIONES I, II, III, IV, VI, VII, X, XIV Y XV, 15 FRACCIÓN I, 16, 184, 186, 187, 190 Y 196 DEL CÓDIGO URBANO DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 73 FRACCIÓN I Y V, DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE QUERÉTARO; ASÍ COMO AL ACUERDO DE CABILDO AUTORIZADO EL 22 DE OCTUBRE DE 2024, MEDIANTE EL CUAL EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, DELEGA FACULTADES AL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO PARA EMITIR AUTORIZACIONES EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO.

CONSIDERANDOS

1. El artículo 115 fracción II y V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio; en esa misma disposición constitucional y en el artículo 30 fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, se contempla que, los Ayuntamientos, como órgano de gobierno de aquéllos, son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.

2. En términos de lo que establece la fracción V incisos a y d, del precepto Constitucional citado, los Municipios están facultados para formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de Desarrollo Urbano Municipal, así como autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en sus jurisdicciones territoriales. Por lo que, en ejercicio de su autonomía, tiene la facultad de establecer el mecanismo para promover el ordenamiento de su territorio, así como el uso equitativo y racional del suelo.

3. El artículo 1 del Código Urbano del Estado de Querétaro, establece que las normas de ese Código son de orden público e interés social, por lo que sus disposiciones son de observancia general en todo el Estado. Asimismo, el artículo 2, de dicho Código dispone que se considera de utilidad pública e interés social, entre otras, las acciones de planear, determinar y ordenar los usos, reservas, provisiones y destinos de las áreas y predios; así como la operación de los programas de desarrollo urbano. Por su parte el artículo 8, de ese ordenamiento legal, señala que los Municipios de la Entidad, son autoridades competentes para planear y ordenar las provisiones, usos, destinos y reservas de los elementos del territorio y del desarrollo integral del mismo.

4. Los Ayuntamientos están facultados para aprobar disposiciones administrativas en el ámbito de su competencia, así mismo pueden determinar su forma de organización y el ejercicio de sus funciones de manera que se beneficie a todos los gobernados, buscando crear un modelo de gobierno que se adecue a las necesidades imperantes de nuestra sociedad.

5. En virtud de lo anterior el H. Ayuntamiento de Querétaro, mediante de acuerdo tomado en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 13 de octubre de 2003, creó la Secretaría de Desarrollo Sustentable, misma que mediante Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 12 de septiembre de 2024, el Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, aprobó el Acuerdo por el cual se autoriza la reestructura de la administración Pública Municipal, siendo actualmente Secretaría de Desarrollo Urbano; y le ha otorgado, entre otras, las siguientes facultades y atribuciones:

A. El Código Municipal de Querétaro, establece en su artículo 73 fracción I, que la Secretaría de Desarrollo Sustentable, actualmente Secretaría de Desarrollo Urbano del Municipio de Querétaro, es la encargada de regular el ordenado crecimiento urbano municipal, correspondiéndole entre otros, el ejercicio de las atribuciones que en materia de planificación urbana y zonificación, consigna la fracción V del artículo 115 de la Constitución Federal, Constitución Política del Estado de Querétaro, preceptos consignados en el Código Urbano del Estado de Querétaro, y demás disposiciones legales y reglamentarias.

B. Mediante Acuerdo de Cabildo **autorizado el 22 de octubre de 2024**, el Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, Delega entre otras facultades a esta Secretaría de Desarrollo Urbano, la emisión de la autorización en materia de fraccionamientos, estableciendo textualmente lo siguiente:

"ACUERDO PRIMERO: Se Delegan Facultades al titular de la Secretaría de Desarrollo Urbano para emitir Autorizaciones en materia de Desarrollo Urbano, de conformidad con lo establecido en el presente Acuerdo.

ACUERDO SEGUNDO:

I.- En materia de fraccionamientos:

I.I. El otorgamiento de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, así como su renovación (artículo 186 fracción IV del Código Urbano del Estado de Querétaro)".

6. De lo anterior se colige que la Secretaría de Desarrollo Urbano, a través de su Titular, es la autoridad facultada para emitir el presente acto administrativo.

7. Mediante escrito de fecha 13 de septiembre de 2024, el Ing. Luis Alfonso Aguilera Ayala, Representante Legal de Casas Acrópolis, S.A. de C.V., solicitó la Renovación de la Licencia de Ejecución de las Obras de Urbanización del Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la Fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad, con una superficie de 67,068.6689 m^2.

DICTAMEN TÉCNICO

1. Mediante **Escritura Pública número 202,238 de fecha 19 de mayo de 2008**, en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, ante la fe del Lic. Hugo Salgado Castañeda, Notario Público número 2 y del Patrimonio Inmobiliario Federal de esta Primera Demarcación Notarial del Estado de Morelos, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el folio mercantil 42335-1 de fecha 17 de junio de 2008; se hace constar que comparecieron el Ingeniero Salvador Aguilera Alfaro, por su propio derecho y en su carácter de Apoderado General de la Compañía Mercantil denominada "Corporación Integral Tepoztlán, S.A, de C.V.", el Arquitecto Salvador Aguilera Ayala, por su propio derecho, a efecto de **constituir una Sociedad Anónima de Capital Variable denominada "Casas Acrópolis"**.

2. Mediante **Escritura Pública número 36,584 de fecha 23 de febrero de 2016**, ante la fe del Licenciado Iván Lomelí Avendaño, Titular de la Notaría número 30 de esta demarcación notarial y del Patrimonio Inmueble Federal, instrumento inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Querétaro en los folios inmobiliarios 00540355/0002, 00540356/0002, 00540357/00002, 00540358/0002, 00540361/0002 y 00540362/0003 de fecha 08 de agosto de 2016, **se hace constar el contrato de compraventa** de la persona jurídica Misión Inmobiliaria, S.A. de C.V., representada por su administrador único el señor Luis Miguel Aguilar Zermeño como parte vendedora y la persona jurídica Casas Acrópolis, S.A. de C.V., representada por el señor Luis Alfonso Aguilera Ayala como parte compradora de los inmuebles:

- Fracción 1 resultante de la subdivisión de la Fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1, del Ejido Menchaca, con una superficie de 48,044.9267 m^2.
- Fracción 2 resultante de la subdivisión de la Fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1, del Ejido Menchaca, con una superficie de 7,874.9764 m^2.
- Fracción 3 resultante de la subdivisión de la Fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1, del Ejido Menchaca, con una superficie de 831.9808 m^2.

- Fracción 4 resultante de la subdivisión de la Fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1, del Ejido Menchaca, con una superficie de 1,541.3432 m^2.
- Fracción 5 resultante de la subdivisión de la Fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1, del Ejido Menchaca, con una superficie de 8,625.0051 m^2.
- Fracción 6 resultante de la subdivisión de la Fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1, del Ejido Menchaca, con una superficie de 150.4367 m^2.

3. Mediante **Escritura Pública número 47,222 de fecha 13 de junio de 2017**, ante la fe del Licenciado Iván Lomelí Avendaño, Titular de la Notaría número 30 de esta demarcación notarial y del Patrimonio Inmobiliario Federal, **se hace constar la protocolización del oficio y plano identificado con folio FUS201700104 de fecha 31 de marzo de 2017**, mediante el cual se fusionan las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la Fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca para quedar como una sola unidad topográfica, con superficie de 67,068.6689 m^2, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Querétaro bajo el folio inmobiliario 00565802/0001 de fecha 30 de junio de 2017.

4. Mediante **Escritura Pública número 235,854 de fecha 29 de marzo de 2011**, ante la fe del Licenciado Hugo Manuel Salgado Bahena, aspirante a Notario y actuando en sustitución del Titular de la Notaría número 2 y del Patrimonio Inmobiliario Federal de la Primera Demarcación Notarial del Estado de Morelos, el Licenciado Hugo Salgado Castañeda, quien se encuentra con licencia y habilitado en el ejercicio de la función Notarial en esa misma Demarcación, según autorización concedida por el Secretario de Gobierno del Estado, contenida en el oficio número SG/0644/2009 de fecha 26 de agosto de 2009, **se hace constar el Poder General** para pleitos y cobranzas, poder general para actos de administración, poder general para actos de dominio, poder en materia laboral, que otorga la Sociedad Mercantil Casas Acrópolis, S.A. de C.V., representada en este acto por el Ingeniero Salvador Aguilera Alfaro, en su carácter de Administrador Único, en favor del Ingeniero Luis Alfonso Aguilera Ayala, inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Cuernavaca, Morelos bajo el folio mercantil electrónico No. 42335*1 de fecha 03 de junio de 2011.

5. La Comisión Federal de Electricidad, mediante oficio No. DP471/2016 de fecha 30 de noviembre de 2016, informó que existe la factibilidad de suministrar el servicio de energía eléctrica para el Fraccionamiento "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4. 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

6. La Comisión Estatal de Aguas, a través de la Dirección General Adjunta de Operación Técnica, mediante oficio No. OF DGAOT/0990/2016 de fecha 23 de diciembre de 2016, emitió los puntos de conexión de agua potable, drenaje sanitario y pluvial para el desarrollo "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

7. La Dirección de Ecología Municipal, adscrita a la entonces Secretaría de Desarrollo Económico, Planeación Urbana y Ecología, actualmente Secretaría de Desarrollo Urbano, mediante oficio DEM/RA/DV/87/2017 de fecha 16 de febrero de 2017, emitió la no inconveniencia para que se realice la limpieza de terreno en una superficie de 67,068.66 m^2, la integración al proyecto de 9 mezquites y la reposición de la masa vegetal de los 8 mezquites restantes encontrados en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4. 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

8. La Comisión Estatal de Aguas, mediante oficio VE/0242/2018 de fecha 26 de febrero de 2018, emitió el dictamen mediante el cual se consideró factible otorgar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y drenaje pluvial a un conjunto habitacional para 650 viviendas, localizado en en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4. 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad, con vigencia al 07 de agosto de 2018.

9. Mediante Dictamen de Uso de Suelo, identificado con folio DUS2018 113-A de fecha 10 de abril de 2018, la Dirección de Desarrollo Urbano, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Sostenible, dictaminó factible el uso de suelo para ubicar un desarrollo habitacional con 805 viviendas y un lote comercial, en una superficie de 67,068.66 m^2, en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

10. La Coordinación de Ordenamiento Urbano, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Sostenible, mediante oficio DDU/COU/FC/2629/2018 de fecha 07 de junio de 2018, emitió el Alineamiento Vial del predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

11. La entonces Secretaría de Desarrollo Sostenible mediante oficio SEDESO/DDU/COU/FC/0887/2018 de fecha 21 de junio de 2018, emitió el Visto Bueno al Proyecto de Lotificación para el Fraccionamiento de tipo popular "Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4. 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad, quedando las superficies de la siguiente manera:

TABLA GENERAL DE SUPERFICIES FRACCIONAMIENTO CATALUÑA				
USO	**SUPERFICIE**	**%**	**No. DE VIVIENDAS**	**No. DE LOTES**
CONDOMINAL HABITACIONAL	53,792.37	80.21	805	7
COMERCIAL Y/O SERVICIOS	1,317.35	1.96	0	1
ÁREA DE EQUIPAMIENTO	3,831.74	5.71	0	7
ÁREA VERDE Y PLAZA	2,911.54	4.34	0	1
SERVIDUMBRE E INSTALACIONES CEA	355.52	0.53	0	0
VIALIDADES	4,860.14	7.25	0	0
TOTAL	**67,068.66**	**100.00**	**805**	**10**

12. De conformidad con la petición presentada ante la Secretaría del Ayuntamiento, relativa a la solicitud de denominar el Fraccionamiento como "Villas de Cataluña", sin que lo anterior modifique el cuadro de superficies generales del Visto Bueno del Proyecto de Lotificación, emitido mediante oficio SEDESO/DDU/COU/FC/0887/2018 de fecha 21 de junio de 2018.

13. Para cumplir con el Acuerdo Sexto del Acuerdo de Delegación de Facultades de la Secretaría de Desarrollo Sostenible, con número Exp. 36/18 de fecha 25 de septiembre de 2018, mediante el cual se autorizó la Denominación del Fraccionamiento, Lotificación, Licencia de Ejecución de las Obras de Urbanización y Asignación de Nomenclatura de las Vialidades del Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", el Desarrollador presenta:

- **SEXTO.** Para cumplir con lo establecido la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, para el Ejercicio Fiscal 2018, el Desarrollador cubrió los pagos de los Derechos e Impuestos correspondientes:

  - Comprobante de pago No. R-56742 de fecha 02 de octubre de 2018, por los Derechos de supervisión de obras de urbanización del Fraccionamiento Villas de Cataluña.

  - Comprobante de pago No. R-56743 de fecha 09 de octubre de 2018, por los Derechos de nomenclatura de la vialidad Avenida Cataluña.

  - Comprobante de pago No. R-56744 de fecha 09 de octubre de 2018, por la emisión del Dictamen Técnico para la ejecución de obras de urbanización del Fraccionamiento Villas de Cataluña.

  - Comprobante de pago No. R-56745 de fecha 09 de octubre de 2018, por la emisión del Dictamen Técnico por la lotificación del Fraccionamiento Villas de Cataluña.

  - Comprobante de pago No. R-56784 de fecha 05 de octubre de 2018, por los Impuestos por Superficie Vendible Comercial y de Servicios del Fraccionamiento Villas de Cataluña.

  - Comprobante de pago No. R-15000031 de fecha 09 de octubre de 2018, por los Impuestos de Superficie Vendible Habitacional del Fraccionamiento Villas de Cataluña.

14. La entonces Secretaría de Desarrollo Sostenible, mediante oficio SEDESO/DDU/COU/FC/1322/2019 de fecha 25 de noviembre de 2019, emitió el Resello de Planos debido a la diferencia en la superficie indicada en el Acuerdo identificado con el folio EXP.-36/18 de fecha 25 de septiembre de 2018, relativo a la Denominación, Lotificación, Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización y Nomenclatura de las Vialidades del Fraccionamiento de tipo popular denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad, quedando las superficies de la siguiente manera:

TABLA GENERAL DE SUPERFICIES FRACCIONAMIENTO CATALUÑA				
USO	**SUPERFICIE**	**%**	**NO. DE VIVIENDAS**	**NO. DE LOTES**
CONDOMINAL HABITACIONAL	53,921.725	80.15	805	7
COMERCIAL Y/O SERVICIOS	1,372.783	2.04	0	1
ÁREA DE EQUIPAMIENTO	3,831.740	5.70	0	1
ÁREA VERDE Y PLAZA	2,911.540	4.33	0	1
SERVIDUMBRE E INSTALACIONES CEA	381.968	0.57	0	0
VIALIDADES	4,860.140	7.22	0	0
TOTAL	**67,279.896**	**100.00**	**805**	**10**

15. Para cumplir con lo establecido en el artículo 156 del Código Urbano del Estado de Querétaro, el Promotor debe trasmitir a título gratuito y a favor del Municipio de Querétaro, mediante escritura pública debidamente protocolizada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Querétaro, una superficie de **3,831.740 m²** por concepto de Equipamiento Urbano, una superficie de **2,911.54 m²** por concepto de Áreas Verdes y Plaza, una superficie de **4,860.140 m²** por el concepto de Vialidades del Fraccionamiento, como se señala en la tabla del cuadro general de superficies, debiendo coordinarse Dirección Jurídica y Consultiva de la Secretaría del Ayuntamiento para su cumplimiento.

16. Mediante Dictamen de Uso de Suelo número DUS202100233 de fecha 11 de febrero de 2021, la Dirección de Desarrollo Urbano, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Sostenible, dictaminó factible la ratificación del uso de suelo para ubicar un desarrollo habitacional con 805 viviendas y un lote comercial y de servicios, en una superficie de 67,279.89 m^2, en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

17. La Secretaría de Desarrollo Sustentable del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, mediante oficio SEDESU/025/2023 de fecha 17 de enero de 2023, emitió la autorización en Materia de Impacto Ambiental, para una superficie de 67,279.89 m^2, para 618 viviendas, un parea comercial, vialidades y áreas verdes, para el predio ubicado en Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 A-1 P1/1, del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

18. La Comisión Estatal de Aguas a través de la Dirección Divisional de Hidráulica y Construcción, mediante oficio No. DDHC/00457/2024 de fecha 23 de julio de 2024, emitió los puntos de conexión de agua potable, drenaje sanitario y pluvial para el desarrollo "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

19. La Dirección de Desarrollo Urbano, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Sostenible, realizo visita para revisar avance de las obras de urbanización del Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad, sin observar avance a las obras de urbanización.

20. Para cumplir con la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, para el Ejercicio Fiscal 2024 y los artículos 143 y 163 del Código Urbano del Estado de Querétaro, el Desarrollador debe cubrir ante la Secretaría de Finanzas Municipal, por concepto de Derechos de Supervisión del Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad, la siguiente cantidad:

DERECHOS DE SUPERVISIÓN
FRACCIONAMIENTO "VILLAS DE CATALUÑA"

$5,276,653.99	x	TASA APLICABLE DE 2.30%	$ 121,363.04
		TOTAL	**$ 121,363.04**

(Ciento veintiún mil trescientos sesenta y tres pesos 04/100 M.N.)

21. Para cumplir con lo señalado en la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, para el Ejercicio Fiscal 2024, el Desarrollador debe cubrir ante la Secretaría de Finanzas Municipales, los Impuestos de Superficie Vendible Habitacional, Superficie Vendible Comercial y de Servicios del Fraccionamiento de tipo popular "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad, la siguiente cantidad:

SUPERFICIE VENDIBLE HABITACIONAL DEL
FRACCIONAMIENTO DENOMINADO "VILLAS DE CATALUÑA"

SUPERFICIE VENDIBLE HABITACIONAL	129.35 m²	X	$27.14	$ 3,510.88
			T O T A L	**$ 3,510.88**

(Tres mil quinientos diez pesos 88/100 M.N.)

SUPERFICIE VENDIBLE COMERCIAL Y DE SERVICIOS DEL
FRACCIONAMIENTO DENOMINADO "VILLAS DE CATALUÑA"

SUPERFICIE VENDIBLE COMERCIAL Y DE SERVICIOS	55.43 m²	X	$60.79	$ 6,600.96
			T O T A L	**$ 6,600.96**

(Seis mil seiscientos pesos 96/100 M.N.)

22. Para cumplir con la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, para el Ejercicio Fiscal 2024, el Desarrollador debe cubrir ante la Secretaría de Finanzas Municipal, los servicios prestados al Dictamen Técnico por la **Renovación de la Licencia de Ejecución de las Obras de Urbanización** del Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad, la cantidad de $6,096.20 (Seis mil noventa y seis pesos 20/100 M.N.).

MEDIANTE OFICIO NÚMERO SAY/DAI/1323/2024 DE FECHA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SE INFORMA QUE EL DÍA 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024, LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, LLEVARON A CABO LA REUNIÓN DE TRABAJO EN LA CUAL, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, AUTORIZARON EL SIGUIENTE ASUNTO:

ACUERDO POR EL QUE SE AUTORIZA LA LICENCIA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO DENOMINADO "VILLAS DE CATALUÑA", DELEGACIÓN MUNICIPAL EPIGMENIO GONZÁLEZ DE ESTA CIUDAD.

RESOLUTIVOS DEL DICTAMEN

1. Esta Secretaría de Desarrollo Urbano, **Autoriza** que se le otorgue al Ing. Luis Alfonso Aguilera Ayala, Representante Legal de la empresa Casas Acrópolis, S.A. de C.V., **la Renovación de la Licencia de Ejecución de las Obras de Urbanización** del Fraccionamiento denominado **"Villas de Cataluña"**, ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

La presente Autorización tendrá vigencia de 2 años, a partir de la notificación del presente, en caso que el desarrollador no realice las obras de urbanización deberá solicitar la renovación previamente a su vencimiento, las características y especificaciones de las obras de urbanización atenderán las recomendaciones que establezca el estudio técnico y la normatividad aplicable, conforme a lo establecido en los artículos 146 y 160 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

2. Para cumplir con lo señalado en la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro para el Ejercicio Fiscal 2024, el Desarrollador debe cubrir ante la Secretaría de Finanzas Municipal, los Impuestos y Servicios, prestados al Dictamen Técnico por los:

- Servicios prestados al Dictamen Técnico por Derechos de Supervisión del Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", conforme al considerando 20 del presente Estudio Técnico.
- Impuestos de Superficie Vendible Habitacional y Superficie Vendible Comercial y de Servicios del Fraccionamiento de tipo popular "Villas de Cataluña", conforme al considerando 21 del presente Estudio Técnico.
- Servicios prestados al Dictamen Técnico por la Renovación de la Licencia de Ejecución de las Obras de Urbanización de la Etapa 4 para el Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", conforme al considerando 22 del presente Estudio Técnico.

Los impuestos y derechos derivados de la presente autorización deberán ser cubiertos en el plazo de los 15 días posteriores a la autorización del presente documento, lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 16 de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024, una vez hechos los pagos el Desarrollador debe remitir copia simple de los comprobantes a esta Secretaría de Desarrollo Sostenible Municipal.

3. Debe realizar la ampliación a 805 viviendas del Impacto Ambiental, mediante oficio SEDESU/025/2023 de fecha 17 de enero de 2023, emitió la autorización en Materia de Impacto Ambiental, para una superficie de 67,279.89 m^2, para 618 viviendas, un área comercial, vialidades y áreas verdes, para el predio ubicado en Fracción 1, 2, 3, 4, 5, 6, resultante de la subdivisión de la Fracción 2 de la Parcela 13 A-1 P1/1, del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

4. El Desarrollador debe presentar ante la Secretaría del Ayuntamiento y esta Secretaría de Desarrollo Sostenible, en un periodo máximo de 30 días naturales contados a partir de la autorización del presente documento, lo siguiente:

- Visto Bueno de Obra y Análisis de Riesgo, por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil, para el Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.
- Dictamen en Impacto en Movilidad, emitido por la Secretaría de Movilidad para el Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.
- Factibilidad de Agua (para las 805 viviendas), emitida por la Comisión Estatal de Aguas para el Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

- Protocolización e Inscripción al Registro Público de la Propiedad y Comercio del Deslinde Catastral con folio DMC2018111, de fecha 13 de marzo de 2019.

- Publicaciones del Acuerdo identificado con el folio EXP.-36/18 de fecha 25 de septiembre de 2018, relativo a la Denominación, Lotificación, Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización y Nomenclatura de las Vialidades del fraccionamiento de tipo Popular denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

- Protocolización e Inscripción al Registro Público de la Propiedad y Comercio del Acuerdo identificado con el folio EXP.-36/18 de fecha 25 de septiembre de 2018, relativo a la Denominación, Lotificación, Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización y Nomenclatura de las Vialidades del fraccionamiento de tipo Popular denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

- Comprobante de pago por los servicios prestados al Dictamen Técnico por la Denominación y Nomenclatura de las Vialidades del fraccionamiento, indicado en el Acuerdo identificado con el folio EXP.-36/18 de fecha 25 de septiembre de 2018, relativo a la Denominación, Lotificación, Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización y Nomenclatura de las Vialidades del fraccionamiento de tipo Popular denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

- Solicitar el oficio de avance de las obras de urbanización ante la Dirección de Desarrollo Urbano adscrita a la Secretaría de Desarrollo Sostenible.

- Presentar fianza para garantizar la ejecución y conclusión de las obras de urbanización del fraccionamiento de tipo popular denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

5. En caso de establecer casetas de vigilancia y/o controles de acceso al Fraccionamiento, se debe contar con el permiso o licencia correspondiente por parte del Municipio y deberán ser transmitidas gratuitamente por el Desarrollador en favor del Municipio de Querétaro, como lo señala el artículo 178 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

6. En los lotes generados por la autorización de un Fraccionamiento, podrán edificarse condominios, siempre y cuando, el Desarrollador así lo establezca en los estudios técnicos correspondientes a la autorización del Fraccionamiento, precisándolo en el anteproyecto de lotificación y cumplan con las disposiciones establecidas para su constitución, como lo señala el artículo 179 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

7. Conforme a los establecido en el artículo 213 del Código Urbano del Estado de Querétaro, la superficie mínima de la unidad privativa en un condominio, deberá reunir las características de una vivienda digna y decorosa, en los términos de la Ley de Vivienda, así como cumplir con los parámetros y lineamientos establecidos en los programas, instrumentos y políticas emitidos por las autoridades federales y estatales en materia de vivienda, desarrollo urbano y protección al medio ambiente.

8. En los lotes con uso de suelo Comercial no se podrá ubicar vivienda, y solamente se autorizarán los giros comerciales compatibles con el uso asignado, de acuerdo a la zona homogénea de acuerdo al Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Querétaro (PMDUQ), así mismo, los lotes destinados a transmisión gratuita, deberán de conservar su uso asignado, por lo que no podrán ser destinados para ubicar infraestructura o servicio de Dependencias Federales o Estatales de acuerdo a lo señalado en los artículos 156 y 157 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

9. Se podrá constituir el régimen de propiedad en condominio, mediante Escritura Pública, cuando se cumpla con lo establecido en los artículos 12, 216, 217, 224 y 226 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

10. Previo a solicitar la Autorización del Régimen de Propiedad en Condominio, el Desarrollador debe presentar evidencia de cumplimento a las condicionantes establecidas en el presente documento ante la Secretaría de Desarrollo Urbano.

11. El Desarrollador será responsable de la operación y mantenimiento de las obras de urbanización y servicios de las vialidades, producto de la presente autorización hasta en tanto se lleve a cabo la entrega de las mismas la Municipio de Querétaro.

12. El presente no autoriza al propietario del predio y/o sus representantes, a realizar obras de construcción alguna en los lotes, hasta no contar con las licencias, permisos y autorizaciones que señala el Código Urbano del Estado de Querétaro.

13. El Desarrollador debe instalar por su cuenta, las señales de tránsito y las placas necesarias con la nomenclatura de la calle, con las especificaciones de colocación y diseño que establezca la autorización correspondiente, el diseño de las placas y el nombre de la calle deberán ser autorizados previamente por el Municipio, de conformidad con el artículo 161 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

14. De acuerdo a lo señalado en el artículo 202 del Código Urbano del Estado de Querétaro, en las escrituras relativas a las ventas de lotes, en fraccionamientos autorizados, se incluirán las cláusulas restrictivas para asegurar que por parte de los compradores, los lotes no se subdividirán en otros de dimensiones menores que las autorizadas y que los mismos se destinarán a los fines y usos para los cuales fueron aprobados, pudiendo en cambio fusionarse sin cambiar el uso, ni la densidad de los mismos, siempre y cuando los predios estén dentro del mismo fraccionamiento.

15. En el caso de pretender instalar y/o colocar publicidad relativa al fraccionamiento, ésta deberá ubicarse en los espacios autorizados y de conformidad a lo establecido en los artículos 13, 27 y 28 del Reglamento de Imagen Urbana para el Municipio de Querétaro, debiendo obtener las licencias correspondientes; por lo que deberá de coordinarse con la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal; así como de acuerdo al artículos 108 fracción I, III, IX y XX; donde indica que está prohibido colocar o instalar anuncios de cualquier clasificación o material en los siguientes lugares: en las zonas no autorizadas para ello, conforme a lo dispuesto como predio compatible en el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables; en vía pública, sobre la banqueta, arroyo, camellones, avenidas, calzadas y glorietas; en las zonas residenciales o habitacionales que no tengan compatibilidad con usos comerciales, industriales o de servicios, en caso contrario será motivo de infracción conforme al artículos 112,113, 115 y 116, donde indica que se sancionara con multa de hasta de 2,500 UMA (Unidades de Mediación y Actualización) y el retiro del anuncio, así como la suspensión de anuncios inherentes al desarrollo.

16. El Desarrollador se encargará de promover la formación de la Asociación de Colonos del fraccionamiento, lo anterior de conformidad Código Urbano del Estado de Querétaro.

17. El Desarrollador debe cubrir ante el Municipio de Querétaro los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos, previstos en las leyes fiscales aplicables.

18. El Desarrollador debe dar cumplimiento a todas y cada una de las condicionantes que se le han impuesto en los dictámenes de uso de suelo, oficios y acuerdos que han servido de base, para la emisión del presente dictamen, de las cuales tiene pleno conocimiento, a falta de cumplimiento de cualquiera de los Resolutivos anteriores y de las obligaciones ya contraídas con anterioridad en acuerdos y/o dictámenes, se dará inicio al procedimiento administrativo de revocación de la presente autorización.

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN V INCISOS B), D) Y F) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 1, 7 Y 35 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 9 FRACCIONES II, X Y XII DE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS; 30 FRACCIÓN II INCISO D Y F, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 4 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 1, 11, 12, 13 FRACCIÓN III, 14 FRACCIONES I, II, III, IV, VI, VII, X, XIV Y XV, 15 FRACCIÓN I, 16, 184, 186, 187, 190 Y 196 DEL CÓDIGO URBANO DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 73 FRACCIÓN I Y V, DEL CÓDIGO

MUNICIPAL DE QUERÉTARO; ASÍ COMO AL ACUERDO EN DE CABILDO AUTORIZADO EL 22 DE OCTUBRE DE 2024, MEDIANTE EL CUAL EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, SE DELEGAN FACULTADES AL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO PARA EMITIR AUTORIZACIONES EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO.

A C U E R D O

PRIMERO. Esta Secretaría de Desarrollo Urbano, **Autoriza** que se le otorgue al Ing. Luis Alfonso Aguilera Ayala, Representante Legal de la empresa Casas Acrópolis, S.A. de C.V., **la Renovación de la Licencia de Ejecución de las Obras de Urbanización** del Fraccionamiento denominado **"Villas de Cataluña"**, ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

La presente Autorización tendrá vigencia de 2 años, a partir de la notificación del presente, en caso que el desarrollador no realice las obras de urbanización deberá solicitar la renovación previamente a su vencimiento, las características y especificaciones de las obras de urbanización atenderán las recomendaciones que establezca el estudio técnico y la normatividad aplicable, conforme a lo establecido en los artículos 146 y 160 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

SEGUNDO. Para cumplir con lo señalado en la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro para el Ejercicio Fiscal 2024, el Desarrollador debe cubrir ante la Secretaría de Finanzas Municipal, los Impuestos y Servicios, prestados al Dictamen Técnico por los:

- Servicios prestados al Dictamen Técnico por Derechos de Supervisión del Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", conforme al considerando 20 del presente Estudio Técnico.
- Impuestos de Superficie Vendible Habitacional y Superficie Vendible Comercial y de Servicios del Fraccionamiento de tipo popular "Villas de Cataluña", conforme al considerando 21 del presente Estudio Técnico.
- Servicios prestados al Dictamen Técnico por la Renovación de la Licencia de Ejecución de las Obras de Urbanización de la Etapa 4 para el Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", conforme al considerando 22 del presente Estudio Técnico.

Los impuestos y derechos derivados de la presente autorización deberán ser cubiertos en el plazo de los 15 días posteriores a la autorización del presente documento, lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 16 de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024, una vez hechos los pagos el Desarrollador debe remitir copia simple de los comprobantes a esta Secretaría de Desarrollo Sostenible Municipal.

TERCERO. Debe realizar la ampliación a 805 viviendas del Impacto Ambiental, mediante oficio SEDESU/025/2023 de fecha 17 de enero de 2023, emitió la autorización en Materia de Impacto Ambiental, para una superficie de 67,279.89 m^2, para 618 viviendas, un área comercial, vialidades y áreas verdes, para el predio ubicado en Fracción 1, 2, 3, 4, 5, 6, resultante de la subdivisión de la Fracción 2 de la Parcela 13 A-1 P1/1, del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

CUARTO. El Desarrollador debe presentar ante la Secretaría del Ayuntamiento y esta Secretaría de Desarrollo Sostenible, en un periodo máximo de 30 días naturales contados a partir de la autorización del presente documento, lo siguiente:

- Visto Bueno de Obra y Análisis de Riesgo, por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil, para el Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.
- Dictamen en Impacto en Movilidad, emitido por la Secretaría de Movilidad para el Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.
- Factibilidad de Agua (para las 805 viviendas), emitida por la Comisión Estatal de Aguas para el Fraccionamiento denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

- Protocolización e Inscripción al Registro Público de la Propiedad y Comercio del Deslinde Catastral con folio DMC2018111, de fecha 13 de marzo de 2019.

- Publicaciones del Acuerdo identificado con el folio EXP.-36/18 de fecha 25 de septiembre de 2018, relativo a la Denominación, Lotificación, Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización y Nomenclatura de las Vialidades del fraccionamiento de tipo Popular denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

- Protocolización e Inscripción al Registro Público de la Propiedad y Comercio del Acuerdo identificado con el folio EXP.-36/18 de fecha 25 de septiembre de 2018, relativo a la Denominación, Lotificación, Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización y Nomenclatura de las Vialidades del fraccionamiento de tipo Popular denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

- Comprobante de pago por los servicios prestados al Dictamen Técnico por la Denominación y Nomenclatura de las Vialidades del fraccionamiento, indicado en el Acuerdo identificado con el folio EXP.-36/18 de fecha 25 de septiembre de 2018, relativo a la Denominación, Lotificación, Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización y Nomenclatura de las Vialidades del fraccionamiento de tipo Popular denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

- Solicitar el oficio de avance de las obras de urbanización ante la Dirección de Desarrollo Urbano adscrita a la Secretaría de Desarrollo Sostenible.

- Presentar fianza para garantizar la ejecución y conclusión de las obras de urbanización del fraccionamiento de tipo popular denominado "Villas de Cataluña", ubicado en el predio resultante de la fusión de las Fracciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 resultantes de la subdivisión de la fracción 2 de la Parcela 13 Z-1 P1/1 del Ejido Menchaca, Delegación Municipal Epigmenio González de esta ciudad.

QUINTO. En caso de establecer casetas de vigilancia y/o controles de acceso al Fraccionamiento, se debe contar con el permiso o licencia correspondiente por parte del Municipio y deberán ser transmitidas gratuitamente por el Desarrollador en favor del Municipio de Querétaro, como lo señala el artículo 178 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

SEXTO. En los lotes generados por la autorización de un Fraccionamiento, podrán edificarse condominios, siempre y cuando, el Desarrollador así lo establezca en los estudios técnicos correspondientes a la autorización del Fraccionamiento, precisándolo en el anteproyecto de lotificación y cumplan con las disposiciones establecidas para su constitución, como lo señala el artículo 179 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

SÉPTIMO. Conforme a los establecido en el artículo 213 del Código Urbano del Estado de Querétaro, la superficie mínima de la unidad privativa en un condominio, deberá reunir las características de una vivienda digna y decorosa, en los términos de la Ley de Vivienda, así como cumplir con los parámetros y lineamientos establecidos en los programas, instrumentos y políticas emitidos por las autoridades federales y estatales en materia de vivienda, desarrollo urbano y protección al medio ambiente.

OCTAVO. En los lotes con uso de suelo Comercial no se podrá ubicar vivienda, y solamente se autorizarán los giros comerciales compatibles con el uso asignado, de acuerdo a la zona homogénea de acuerdo al Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Querétaro (PMDUQ), así mismo, los lotes destinados a transmisión gratuita, deberán de conservar su uso asignado, por lo que no podrán ser destinados para ubicar infraestructura o servicio de Dependencias Federales o Estatales de acuerdo a lo señalado en los artículos 156 y 157 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

NOVENO. Se podrá constituir el régimen de propiedad en condominio, mediante Escritura Pública, cuando se cumpla con lo establecido en los artículos 12, 216, 217, 224 y 226 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

DÉCIMO. Previo a solicitar la Autorización del Régimen de Propiedad en Condominio, el Desarrollador debe presentar evidencia de cumplimento a las condicionantes establecidas en el presente documento ante la Secretaría de Desarrollo Urbano.

DÉCIMO PRIMERO. El Desarrollador será responsable de la operación y mantenimiento de las obras de urbanización y servicios de las vialidades, producto de la presente autorización hasta en tanto se lleve a cabo la entrega de las mismas la Municipio de Querétaro.

DÉCIMO SEGUNDO. El presente no autoriza al propietario del predio y/o sus representantes, a realizar obras de construcción alguna en los lotes, hasta no contar con las licencias, permisos y autorizaciones que señala el Código Urbano del Estado de Querétaro.

DÉCIMO TERCERO. El Desarrollador debe instalar por su cuenta, las señales de tránsito y las placas necesarias con la nomenclatura de la calle, con las especificaciones de colocación y diseño que establezca la autorización correspondiente, el diseño de las placas y el nombre de la calle deberán ser autorizados previamente por el Municipio, de conformidad con el artículo 161 del Código Urbano del Estado de Querétaro.

DÉCIMO CUARTO. De acuerdo a lo señalado en el artículo 202 del Código Urbano del Estado de Querétaro, en las escrituras relativas a las ventas de lotes, en fraccionamientos autorizados, se incluirán las cláusulas restrictivas para asegurar que por parte de los compradores, los lotes no se subdividirán en otros de dimensiones menores que las autorizadas y que los mismos se destinarán a los fines y usos para los cuales fueron aprobados, pudiendo en cambio fusionarse sin cambiar el uso, ni la densidad de los mismos, siempre y cuando los predios estén dentro del mismo fraccionamiento.

DÉCIMO QUINTO. En el caso de pretender instalar y/o colocar publicidad relativa al fraccionamiento, ésta deberá ubicarse en los espacios autorizados y de conformidad a lo establecido en los artículos 13, 27 y 28 del Reglamento de Imagen Urbana para el Municipio de Querétaro, debiendo obtener las licencias correspondientes; por lo que deberá de coordinarse con la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal; así como de acuerdo al artículos 108 fracción I, III, IX y XX; donde indica que está prohibido colocar o instalar anuncios de cualquier clasificación o material en los siguientes lugares: en las zonas no autorizadas para ello, conforme a lo dispuesto como predio compatible en el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables; en vía pública, sobre la banqueta, arroyo, camellones, avenidas, calzadas y glorietas; en las zonas residenciales o habitacionales que no tengan compatibilidad con usos comerciales, industriales o de servicios, en caso contrario será motivo de infracción conforme al artículos 112,113, 115 y 116, donde indica que se sancionara con multa de hasta de 2,500 UMA (Unidades de Mediación y Actualización) y el retiro del anuncio, así como la suspensión de anuncios inherentes al desarrollo.

DÉCIMO SEXTO. El Desarrollador se encargará de promover la formación de la Asociación de Colonos del fraccionamiento, lo anterior de conformidad Código Urbano del Estado de Querétaro.

DÉCIMO SÉPTIMO. El Desarrollador debe cubrir ante el Municipio de Querétaro los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos, previstos en las leyes fiscales aplicables.

DÉCIMO OCTAVO. El Desarrollador debe dar cumplimiento a todas y cada una de las condicionantes que se le han impuesto en los dictámenes de uso de suelo, oficios y acuerdos que han servido de base, para la emisión del presente dictamen, de las cuales tiene pleno conocimiento, a falta de cumplimiento de cualquiera de los Resolutivos anteriores y de las obligaciones ya contraídas con anterioridad en acuerdos y/o dictámenes, se dará inicio al procedimiento administrativo de revocación de la presente autorización.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. Publíquese el presente Acuerdo conforme a lo establecido en el artículo 189, del Código Urbano del Estado de Querétaro que señala:

Las autorizaciones a que se refieren las fracciones IV, V, VI y VII del artículo 186, deberán publicarse a costa del fraccionador en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", así como en la Gaceta Municipal del Municipio en que se encuentra el desarrollo inmobiliario, en su caso, por dos veces, mediando un plazo mínimo seis días naturales entre cada una, sin contar en ellos los de la publicación.

Así mismo, deberán protocolizarse ante Notario Público e inscribirse en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. (Ref. P. O. No. 26, 22-V-15).

El plazo para que el desarrollador realice la publicación y protocolización de las autorizaciones a que se refiere este artículo, será de sesenta días hábiles, contados a partir del siguiente al en que se le haya notificado la autorización. En la escritura deberán relacionarse los instrumentos que por separado hicieron constar la transmisión gratuita de las áreas respectivas. (Ref. P. O. No. 26, 22-V-15).

El promotor deberá presentar ante ésta Secretaría de Desarrollo Sostenible copia de las publicaciones, señalando que el incumplimiento de la obligación de publicar en los plazos establecidos, dará lugar a proceder a la revocación del presente Acuerdo.

SEGUNDO. El presente acuerdo será vinculante para el Desarrollador desde la fecha de notificación, y sólo para efectos de terceros, lo será al día siguiente de su publicación en los medios de difusión anteriormente referidos.

TERCERO. La presente autorización deberá protocolizarse e inscribirse en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de Querétaro, por cuenta y con costo al Desarrollador en un plazo máximo de 60 sesenta días hábiles, contados a partir del siguiente día en que se les haya notificado la autorización; una vez realizado lo anterior, deberá remitir copia certificada ante esta Secretaría de Desarrollo Urbano y a la Secretaría del Ayuntamiento.

CUARTO. Se le instruye a la Dirección de Atención a Fraccionamientos e Inmobiliarias, dar seguimiento a las obligaciones impuestas en este Acuerdo.

QUINTO. Se instruye a la Dirección de Atención a Fraccionamientos e Inmobiliarias o a la Secretaría de Desarrollo Urbano; a que notifique lo anterior a los Titulares de la Secretaría de Gobierno Municipal, Secretaría de Finanzas Municipal, Secretaría de Administración Municipal, Secretaría de Servicios Públicos Municipales, Secretaría de Obras Públicas Municipales, Secretaría de Movilidad, Dirección Jurídica y Consultiva de la Secretaría del Ayuntamiento, Delegación Municipal Epigmenio González y al Ing. Luis Alfonso Aguilera Ayala, Representante Legal de la empresa Casas Acrópolis, S.A. de C.V.

Querétaro, Querétaro, a 03 de diciembre de 2024
A t e n t a m e n t e

Dr. Gerardo Romero Altamirano
Secretario de Desarrollo Urbano
Rúbrica

M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ME CONFIERE EL ARTÍCULO 47, FRACCIÓN IV, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO.----------

----------**C E R T I F I C O**----------

QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL Y CONCUERDA CON EL DOCUMENTO ORIGINAL QUE TUVE A LA VISTA, CONSISTENTE EN EL ACUERDO QUE AUTORIZA LA RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO DENOMINADO "VILLAS DE CATALUÑA", UBICADO EN EL PREDIO RESULTANTE DE LA FUSIÓN DE LAS FRACCIONES 1, 2, 3, 4, 5 Y 6 RESULTANTES DE LA SUBDIVISIÓN DE LA FRACCIÓN 2 DE LA PARCELA 13 Z-1 P1/1 DEL EJIDO MENCHACA, DELEGACIÓN MUNICIPAL EPIGMENIO GONZÁLEZ; EMITIDO POR EL SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO; MISMO QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, EL CUAL CONSTA DE 08 (OCHO) FOJAS ÚTILES POR AMBOS LADOS Y 01 (UNA) FOJA ÚTIL SOLO POR EL ANVERSO. ----------

SE EXPIDE LA PRESENTE EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO., 04 (CUATRO) DE MARZO DE 2025 (DOS MIL VEINTICINCO).----------

QUERÉTARO MUNICIPIO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

MQM/APIT

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN JUAN DEL RÍO

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE SAN JUAN DEL RIO, QRO.

SECCIÓN: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

OFICIO: SAD/482/2025

ASUNTO: SE EMITE DICTAMEN DE SOLICITUD DE JUBILACIÓN.

SAN JUAN DEL RÍO, QRO., A 31 DE MARZO DE 2025.

NOMBRE: ERMIN GASCA CENTENO
NÚMERO DE NÓMINA: 3359
PUESTO: BARRENDERO
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
P R E S E N T E.

El que suscribe, Lic. José Miguel Valencia Molina, Secretario de Administración doy cuenta con el escrito presentado **05 DE MARZO DE 2025**, a través del cual **ERMIN GASCA CENTENO,** formula solicitud de jubilación y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 139, 140, 141, 142, 143, 144 y 147 de la Ley de los Trabajadores del Estado del Querétaro, esta autoridad administrativa, emite el presente dictamen con sustento en los siguientes:

CONSIDERANDOS

1. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 5°, establece que a ninguna persona se le podrá impedir dedicarse a la profesión, industria, comercio o trabajo que le acomode, siendo lícitos, debiendo recibir por consecuencia, la remuneración económica correspondiente, para vivir dignamente en el presente y en el futuro. Asimismo, el artículo 123 de la propia Constitución, dispone que toda persona tiene derecho al trabajo digno y socialmente útil.

2. Que el segundo párrafo de la fracción VIII, del artículo 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que las relaciones entre los municipios y sus trabajadores se regirán por las leyes que expidan las Legislaturas de los Estados, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 123, de la Constitución Federal, y sus disposiciones reglamentarias.

3. Que el artículo 8, de la Ley Federal del Trabajo, prevé que ***"Trabajador es la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Para los efectos de esta disposición, se entiende por trabajo toda actividad humana intelectual o material…".*** De igual forma, el artículo 2, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, define al trabajador como **"…aquella persona física que presta un servicio material e intelectual o de ambos géneros, en virtud del nombramiento que le fuere expedido o por el hecho de figurar como tal en las listas de raya de los trabajadores de base o eventuales."**
Es así, que, en la interpretación y aplicación de las normas laborales, se deberá estar en aquellas que procuren la justicia social y el reconocimiento de los derechos del trabajador.

4. Que es de explorado derecho, que si un trabajador acumula los años de servicio requeridos por la ley y éste sirvió al Gobierno del Estado de Querétaro, a los Gobiernos Municipales, a los órganos con Autonomía Constitucional, a las empresas de participación estatal o a los organismos descentralizados, le corresponde el

derecho de recibir una jubilación, teniendo la obligación de pago la última entidad donde prestó sus servicios, tal como lo dispone el artículo 133 de la Ley de Trabajadores del Estado de Querétaro.

5. Que la cláusula 31 del Convenio Colectivo de Trabajo suscrito por el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de San Juan del Río, Querétaro y por otra parte el Municipio de San Juan del Río, Querétaro, señala que:

"…***Tienen derecho a la jubilación los trabajadores sindicalizados al cumplir veintiséis años de servicio sin importar la edad…"***

6. Que el artículo 127 de la Ley para los Trabajadores del Estado señala que *"… todo trabajador que cumpla con los requisitos para obtener su jubilación o pensión por vejez, así como los beneficiarios que cumplan con los requisitos para obtener la pensión por muerte, de acuerdo al orden establecido en el artículo 144, podrán iniciar su trámite ante la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda.*

"Toda fracción de más de seis meses de servicios, se considerará como año completo para los efectos del otorgamiento de la jubilación…"

7. Que el artículo 147 fracción I, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, señala como requisitos para el trámite de jubilación, los siguientes:

a) Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por el Titular del área encargado de Recursos Humanos u órgano administrativo equivalente señalando lo siguiente:
1. Nombre del trabajador;
2. Fecha de inicio y terminación del servicio;
3. Empleo, cargo o comisión;
4. Sueldo mensual;
5. Quinquenio mensual;
6. Cantidad y porcentaje que corresponda de acuerdo a la pensión o jubilación del trabajador; y
7. En su caso, el convenio elevado a laudo ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, siempre que el mismo no reconozca derechos no adquiridos.
b) Solicitud por escrito de jubilación o pensión por vejez del trabajador, dirigida al titular de la entidad correspondiente;
c) Dos últimos recibos de pago del trabajador;
d) Acta de nacimiento, la cual deberá coincidir con todos los documentos que se anexa dentro del expediente, sin que el hecho de no coincidir sea motivo para negar el derecho de la obtención de la jubilación o pensión;
e) Dos fotografías tamaño credencial; y
f) Copia certificada de la identificación oficial;

8. Que por escrito del **05 DE MARZO DE 2025**, **ERMIN GASCA CENTENO,** solicita al Lic. José Miguel Valencia Molina Secretario de Administracion, a efecto de que le sea concedido el beneficio de la jubilación, a que tiene derecho, de conformidad con lo establecido en Ley de los Trabajadores del Estado y el Convenio Colectivo del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de San Juan del Río, Querétaro. Bajo dichos antecedentes, y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 132 Bis, fracción III, primer párrafo, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, y tomando en consideración la documentación que obra en su expediente, consistente en:

I. Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por la Lcda. Yuliana Sarahi Campos Lozano, en su carácter de Directora de Recursos Humanos del Municipio de San Juan del Río, Querétaro, mediante oficio DRH/306/2024.

II. Solicitud por escrito de jubilación del trabajador, dirigida al Titular de la entidad de fecha **05 DE MARZO DE 2025.**

III. Dos recibos de pago del trabajador, correspondientes a las catorcenas comprendidas del 11 de enero de 2025 al 24 de enero de 2025 y la segunda comprendida 25 de enero de 2025 al 07 de febrero de 2025.

IV. Copia certificada de Acta de nacimiento.

V. Dos fotografías tamaño credencial

VI. Copia certificada de la credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE).

9. Que el 14 de marzo de 2025, mediante oficio SAD/407/2025, el suscrito Secretario de Administración expedí el *PROYECTO DE DICTAMEN* atinente al trámite de jubilación de **ERMIN GASCA CENTENO.** Mismo que fue publicado en la página oficial de internet del Municipio de San Juan del Río, Querétaro, por el periodo de cinco días naturales, los cuales transcurrieron del 24 de marzo al 28 de marzo de 2025, sin que al respecto se recibiera observación alguna.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 132 Bis, fracción IV de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

RESOLUTIVOS

PRIMERO. Esta autoridad administrativa, al analizar los documentos citados, determina que **ERMIN GASCA CENTENO,** presta sus servicios a partir del **27 DE ABRIL DE 1999 LA FECHA**, actualmente **ACTIVO**, quien se desempeña como **BARRENDERO,** adscrito a la **SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES** del Municipio de San Juan del Río, Querétaro, percibiendo como sueldo mensual, a la presente fecha, la cantidad de $12,194.65 (Doce mil ciento noventa y cuatro pesos 65/100 m.n.), despensa mensual $1,707.24 (Mil setecientos siete pesos 24/100 m.n.) y quinquenio mensual $600.00 (Seiscientos pesos 00/100 m.n.), cantidades que arrojan un total mensual de **$14,501.89 PESOS (CATORCE MIL QUINIENTOS UN PESOS 89/100 M.N.)**

Consecuentemente se declara que **ERMIN GASCA CENTENO** acumuló **25 años, 10 meses y 15 dias**, y cuenta con la edad de **66** años cumplidos, a la elaboración del proyecto de dictamen.

SEGUNDO. Hecho lo anterior, y en virtud de haber satisfecho los requisitos establecidos en los artículos 126, 127, 132 Bis, 133, 136, 147, 148; y cláusula 31 del convenio laboral celebrado entre el Municipio de San Juan del Río, Querétaro y el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de San Juan del Río, Querétaro, se hace saber al promovente que resulta **PROCEDENTE SU SOLICITUD DE JUBILACIÓN**.

Por los argumentos anteriormente mencionados **se concede favorablemente la solicitud de Jubilación** a **ERMIN GASCA CENTENO.**

TERCERO. Consecuentemente, al habérsele concedido jubilación a su favor, se le concede un pago por este concepto, en forma vitalicia, la cantidad de **$14,501.89 PESOS (CATORCE MIL QUINIENTOS UN PESOS 89/100 M.N.)** mensuales, equivalentes al 100% (cien por ciento) de la suma del sueldo, quinquenios y despensa, que percibía por el desempeño de su puesto, así como los incrementos contractuales y legales que le correspondan.

CUARTO. Se ordena remitir el presente dictamen favorable a la Dirección Jurídica y Consultiva de la Secretaría de Gobierno del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, para que realice la publicación en el Periódico Oficial “La Sombra de Arteaga” y así surta efectos, de acuerdo con el artículo 150 de la Ley de los Trabajadores de Estado de Querétaro.

Sin más por el momento quedo de usted, para cualquier aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

LIC. JOSÉ MIGUEL VALENCIA MOLINA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN DEL
MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QUERÉTARO.
Rúbrica

c.c.p. Director de Recursos Humanos.

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN JUAN DEL RÍO

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE SAN JUAN DEL RIO, QRO.

SECCIÓN: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

OFICIO: SAD/481/2025

ASUNTO: SE EMITE DICTAMEN DE SOLICITUD DE JUBILACIÓN.

SAN JUAN DEL RÍO, QRO., A 31 DE MARZO DE 2025.

NOMBRE: JOSE GREGORIO RANGEL ARELLANO
NÚMERO DE NÓMINA: 3819
PUESTO: CHOFER OPERATIVO
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
P R E S E N T E.

El que suscribe, Lic. José Miguel Valencia Molina, Secretario de Administración doy cuenta con el escrito presentado **05 DE MARZO DE 2025**, a través del cual **JOSE GREGORIO RANGEL ARELLANO,** formula solicitud de jubilación y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 139, 140, 141, 142, 143, 144 y 147 de la Ley de los Trabajadores del Estado del Querétaro, esta autoridad administrativa, emite el presente dictamen con sustento en los siguientes:

CONSIDERANDOS

1. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 5°, establece que a ninguna persona se le podrá impedir dedicarse a la profesión, industria, comercio o trabajo que le acomode, siendo lícitos, debiendo recibir por consecuencia, la remuneración económica correspondiente, para vivir dignamente en el presente y en el futuro. Asimismo, el artículo 123 de la propia Constitución, dispone que toda persona tiene derecho al trabajo digno y socialmente útil.

2. Que el segundo párrafo de la fracción VIII, del artículo 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que las relaciones entre los municipios y sus trabajadores se regirán por las leyes que expidan las Legislaturas de los Estados, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 123, de la Constitución Federal, y sus disposiciones reglamentarias.

3. Que el artículo 8, de la Ley Federal del Trabajo, prevé que **"*Trabajador es la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Para los efectos de esta disposición, se entiende por trabajo toda actividad humana intelectual o material…*".** De igual forma, el artículo 2, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, define al trabajador como **"…aquella persona física que presta un servicio material e intelectual o de ambos géneros, en virtud del nombramiento que le fuere expedido o por el hecho de figurar como tal en las listas de raya de los trabajadores de base o eventuales."**
Es así, que, en la interpretación y aplicación de las normas laborales, se deberá estar en aquellas que procuren la justicia social y el reconocimiento de los derechos del trabajador.

4. Que es de explorado derecho, que si un trabajador acumula los años de servicio requeridos por la ley y éste sirvió al Gobierno del Estado de Querétaro, a los Gobiernos Municipales, a los órganos con Autonomía Constitucional, a las empresas de participación estatal o a los organismos descentralizados, le corresponde el derecho de recibir una jubilación, teniendo la obligación de pago la última entidad donde prestó sus servicios, tal como lo dispone el artículo 133 de la Ley de Trabajadores del Estado de Querétaro.

5. Que la cláusula 31 del Convenio Colectivo de Trabajo suscrito por el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de San Juan del Río, Querétaro y por otra parte el Municipio de San Juan del Río, Querétaro, señala que:

"…***Tienen derecho a la jubilación los trabajadores sindicalizados al cumplir veintiséis años de servicio sin importar la edad…"***

6. Que el artículo 127 de la Ley para los Trabajadores del Estado señala que *"… todo trabajador que cumpla con los requisitos para obtener su jubilación o pensión por vejez, así como los beneficiarios que cumplan con los requisitos para obtener la pensión por muerte, de acuerdo al orden establecido en el artículo 144, podrán iniciar su trámite ante la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda.*

"Toda fracción de más de seis meses de servicios, se considerará como año completo para los efectos del otorgamiento de la jubilación…"

7. Que el artículo 147 fracción I, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, señala como requisitos para el trámite de jubilación, los siguientes:

a) Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por el Titular del área encargado de Recursos Humanos u órgano administrativo equivalente señalando lo siguiente:
1. Nombre del trabajador;
2. Fecha de inicio y terminación del servicio;
3. Empleo, cargo o comisión;
4. Sueldo mensual;
5. Quinquenio mensual;
6. Cantidad y porcentaje que corresponda de acuerdo a la pensión o jubilación del trabajador; y
7. En su caso, el convenio elevado a laudo ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, siempre que el mismo no reconozca derechos no adquiridos.

b) Solicitud por escrito de jubilación o pensión por vejez del trabajador, dirigida al titular de la entidad correspondiente;
c) Dos últimos recibos de pago del trabajador;
d) Acta de nacimiento, la cual deberá coincidir con todos los documentos que se anexa dentro del expediente, sin que el hecho de no coincidir sea motivo para negar el derecho de la obtención de la jubilación o pensión;
e) Dos fotografías tamaño credencial; y
f) Copia certificada de la identificación oficial;

8. Que por escrito del **05 DE MARZO DE 2025**, **JOSE GREGORIO RANGEL ARELLANO,** solicita al Lic. José Miguel Valencia Molina Secretario de Administracion, a efecto de que le sea concedido el beneficio de la jubilación, a que tiene derecho, de conformidad con lo establecido en Ley de los Trabajadores del Estado y el Convenio Colectivo del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de San Juan del Río, Querétaro. Bajo dichos antecedentes, y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 132 Bis, fracción III, primer párrafo, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, y tomando en consideración la documentación que obra en su expediente, consistente en:

I. Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por la C.P. Ma. Teresa Victoriano Cruz, en su carácter de Directora de Recursos Humanos del Municipio de San Juan del Río, Querétaro, mediante oficio DRH/185/2025.

II. Solicitud por escrito de jubilación del trabajador, dirigida al Titular de la entidad de fecha **05 DE MARZO DE 2025.**

III. Dos recibos de pago del trabajador, correspondientes a las catorcenas comprendidas del 11 de enero de 2025 al 24 de enero de 2025 y la segunda comprendida 25 de enero de 2025 al 07 de febrero de 2025.

IV. Copia certificada de Acta de nacimiento.

V. Dos fotografías tamaño credencial

VI. Copia certificada de la credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE).

9. Que el 14 de marzo de 2025, mediante oficio SAD/408/2025, el suscrito Secretario de Administración expedí el *PROYECTO DE DICTAMEN* atinente al trámite de jubilación de **JOSE GREGORIO RANGEL ARELLANO,** Mismo que fue publicado en la página oficial de internet del Municipio de San Juan del Río, Querétaro, por el periodo de cinco días naturales, los cuales transcurrieron del 24 de marzo al 28 de marzo de 2025, sin que al respecto se recibiera observación alguna.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 132 Bis, fracción IV de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

RESOLUTIVOS

PRIMERO. Esta autoridad administrativa, al analizar los documentos citados, determina que **JOSE GREGORIO RANGEL ARELLANO,** ha prestado sus servicios durante los siguientes periodos:

- Del 25 de mayo de 1999 al 24 de julio de 1999, adscrito a la coordinación de marcados.
- Del 28 de julio de 1999 al 12 de febrero de 2001, adscrito a la coordinación de mercados.

Y finalmente del **16 DE ABRIL 2001 A LA FECHA**, actualmente **ACTIVO**, quien se desempeña como **CHOFER OPERATIVO,** adscrito a la **SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES** del Municipio de San Juan del Río, Querétaro, percibiendo como sueldo mensual, a la presente fecha, la cantidad de $12,866.49 (Doce mil ochocientos sesenta y seis pesos 49/100 m.n.), despensa mensual $1,801.30 (Mil ochocientos un pesos 30/100 m.n.) y quinquenio mensual $600.00 (seiscientos pesos 00/100 m.n.), cantidades que arrojan un total mensual de **$15,267.79 PESOS (QUINCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 79/100 M.N.)**

Consecuentemente se declara que **JOSE GREGORIO RANGEL ARELLANO** acumuló **25 años, 6 meses y 13 dias**, y cuenta con la edad de **50** años cumplidos, a la elaboración del proyecto de dictamen.

SEGUNDO. Hecho lo anterior, y en virtud de haber satisfecho los requisitos establecidos en los artículos 126, 127, 132 Bis, 133, 136, 147, 148; y cláusula 31 del convenio laboral celebrado entre el Municipio de San Juan del Río, Querétaro y el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de San Juan del Río, Querétaro, se hace saber al promovente que resulta **PROCEDENTE SU SOLICITUD DE JUBILACIÓN**.

Por los argumentos anteriormente mencionados **se concede favorablemente la solicitud de Jubilación** a **JOSE GREGORIO RANGEL ARELLANO.**

TERCERO. Consecuentemente, al habérsele concedido jubilación a su favor, se le concede un pago por este concepto, en forma vitalicia, la cantidad de **$15,267.79 PESOS (QUINCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 79/100 M.N.)** mensuales, equivalentes al 100% (cien por ciento) de la suma del sueldo, quinquenios y despensa, que percibía por el desempeño de su puesto, así como los incrementos contractuales y legales que le correspondan.

CUARTO. Se ordena remitir el presente dictamen favorable a la Dirección Jurídica y Consultiva de la Secretaría de Gobierno del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, para que realice la publicación en el Periódico Oficial “La Sombra de Arteaga” y así surta efectos, de acuerdo con el artículo 150 de la Ley de los Trabajadores de Estado de Querétaro.

Sin más por el momento quedo de usted, para cualquier aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

LIC. JOSÉ MIGUEL VALENCIA MOLINA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN DEL
MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QUERÉTARO.
Rúbrica

c.c.p. Director de Recursos Humanos.

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN JUAN DEL RÍO

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE SAN JUAN DEL RIO, QRO.

SECCIÓN: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

OFICIO: SAD/483/2025

SAN JUAN DEL RÍO, QRO., A 31 DE MARZO DE 2025.

NOMBRE: JOSE LOURDES GONZALEZ GARCIA
NÚMERO DE NÓMINA: 3410
PUESTO: BARRENDERO
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
P R E S E N T E.

El que suscribe, Lic. José Miguel Valencia Molina, Secretario de Administración doy cuenta con el escrito presentado **05 DE MARZO DE 2025**, a través del cual **JOSE LOURDES GONZALEZ GARCIA,** formula solicitud de jubilación y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 139, 140, 141, 142, 143, 144 y 147 de la Ley de los Trabajadores del Estado del Querétaro, esta autoridad administrativa, emite el presente dictamen con sustento en los siguientes:

CONSIDERANDOS

1. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 5°, establece que a ninguna persona se le podrá impedir dedicarse a la profesión, industria, comercio o trabajo que le acomode, siendo lícitos, debiendo recibir por consecuencia, la remuneración económica correspondiente, para vivir dignamente en el presente y en el futuro. Asimismo, el artículo 123 de la propia Constitución, dispone que toda persona tiene derecho al trabajo digno y socialmente útil.

2. Que el segundo párrafo de la fracción VIII, del artículo 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que las relaciones entre los municipios y sus trabajadores se regirán por las leyes que expidan las Legislaturas de los Estados, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 123, de la Constitución Federal, y sus disposiciones reglamentarias.

3. Que el artículo 8, de la Ley Federal del Trabajo, prevé que **"*Trabajador es la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Para los efectos de esta disposición, se entiende por trabajo toda actividad humana intelectual o material…*".** De igual forma, el artículo 2, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, define al trabajador como **"…aquella persona física que presta un servicio material e intelectual o de ambos géneros, en virtud del nombramiento que le fuere expedido o por el hecho de figurar como tal en las listas de raya de los trabajadores de base o eventuales."**
Es así, que, en la interpretación y aplicación de las normas laborales, se deberá estar en aquellas que procuren la justicia social y el reconocimiento de los derechos del trabajador.

4. Que es de explorado derecho, que si un trabajador acumula los años de servicio requeridos por la ley y éste sirvió al Gobierno del Estado de Querétaro, a los Gobiernos Municipales, a los órganos con Autonomía Constitucional, a las empresas de participación estatal o a los organismos descentralizados, le corresponde el derecho de recibir una jubilación, teniendo la obligación de pago la última entidad donde prestó sus servicios, tal como lo dispone el artículo 133 de la Ley de Trabajadores del Estado de Querétaro.

5. Que la cláusula 31 del Convenio Colectivo de Trabajo suscrito por el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de San Juan del Río, Querétaro y por otra parte el Municipio de San Juan del Río, Querétaro, señala que:

"…***Tienen derecho a la jubilación los trabajadores sindicalizados al cumplir veintiséis años de servicio sin importar la edad…"***

6. Que el artículo 127 de la Ley para los Trabajadores del Estado señala que *"… todo trabajador que cumpla con los requisitos para obtener su jubilación o pensión por vejez, así como los beneficiarios que cumplan con los requisitos para obtener la pensión por muerte, de acuerdo al orden establecido en el artículo 144, podrán iniciar su trámite ante la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda.*

"Toda fracción de más de seis meses de servicios, se considerará como año completo para los efectos del otorgamiento de la jubilación…"

7. Que el artículo 147 fracción I, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, señala como requisitos para el trámite de jubilación, los siguientes:

a) Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por el Titular del área encargado de Recursos Humanos u órgano administrativo equivalente señalando lo siguiente:
1. Nombre del trabajador;
2. Fecha de inicio y terminación del servicio;
3. Empleo, cargo o comisión;
4. Sueldo mensual;
5. Quinquenio mensual;
6. Cantidad y porcentaje que corresponda de acuerdo a la pensión o jubilación del trabajador; y
7. En su caso, el convenio elevado a laudo ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, siempre que el mismo no reconozca derechos no adquiridos.

b) Solicitud por escrito de jubilación o pensión por vejez del trabajador, dirigida al titular de la entidad correspondiente;
c) Dos últimos recibos de pago del trabajador;
d) Acta de nacimiento, la cual deberá coincidir con todos los documentos que se anexa dentro del expediente, sin que el hecho de no coincidir sea motivo para negar el derecho de la obtención de la jubilación o pensión;
e) Dos fotografías tamaño credencial; y
f) Copia certificada de la identificación oficial;

8. Que por escrito del **05 DE MARZO DE 2025**, **JOSE LOURDES GONZALEZ GARCIA,** solicita al Lic. José Miguel Valencia Molina Secretario de Administracion, a efecto de que le sea concedido el beneficio de la jubilación, a que tiene derecho, de conformidad con lo establecido en Ley de los Trabajadores del Estado y el Convenio Colectivo del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de San Juan del Río, Querétaro. Bajo dichos antecedentes, y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 132 Bis, fracción III, primer párrafo, de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, y tomando en consideración la documentación que obra en su expediente, consistente en:

I. Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por la Lcda. Yuliana Sarahi Campos Lozano, en su carácter de Directora de Recursos Humanos del Municipio de San Juan del Río, Querétaro, mediante oficio DRH/1158/2024.

II. Solicitud por escrito de jubilación del trabajador, dirigida al Titular de la entidad de fecha **05 DE MARZO DE 2025.**

III. Dos recibos de pago del trabajador, correspondientes a las catorcenas comprendidas del 11 de enero de 2025 al 24 de enero de 2025 y la segunda comprendida 25 de enero de 2025 al 07 de febrero de 2025.

IV. Copia certificada de Acta de nacimiento.

V. Dos fotografías tamaño credencial

VI. Copia certificada de la credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE).

9. Que el 14 de marzo de 2025, mediante oficio SAD/406/2025, el suscrito Secretario de Administración expedí el *PROYECTO DE DICTAMEN* atinente al trámite de jubilación de **JOSE LOURDES GONZALEZ GARCIA.** Mismo que fue publicado en la página oficial de internet del Municipio de San Juan del Río, Querétaro, por el periodo de cinco días naturales, los cuales transcurrieron del 24 de marzo al 28 de marzo de 2025, sin que al respecto se recibiera observación alguna.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 132 Bis, fracción IV de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

RESOLUTIVOS

PRIMERO. Esta autoridad administrativa, al analizar los documentos citados, determina que **JOSE LOURDES GONZALEZ GARCIA,** presta sus servicios durante el periodo del 23 de febrero de 1999 al 24 de agosto de 1999; así como del **12 DE SEPTIEMBRE DE 1999 LA FECHA**, actualmente **ACTIVO**, quien se desempeña como **BARRENDERO,** adscrito a la **SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES** del Municipio de San Juan del Río, Querétaro, percibiendo como sueldo mensual, a la presente fecha, la cantidad de $12,194.65 (Doce mil ciento noventa y cuatro pesos 65/100 m.n.), despensa mensual $1,707.24 (Mil setecientos siete pesos 24/100 m.n.) y quinquenio mensual $600.00 (Seiscientos pesos 00/100 m.n.), cantidades que arrojan un total mensual de **$14,501.89 PESOS (CATORCE MIL QUINIENTOS UN PESOS 89/100 M.N.)**

Consecuentemente se declara que **JOSE LOURDES GONZALEZ GARCIA** acumuló **26 años y 3 dias**, y cuenta con la edad de **70** años cumplidos, a la elaboración del proyecto de dictamen.

SEGUNDO. Hecho lo anterior, y en virtud de haber satisfecho los requisitos establecidos en los artículos 126, 127, 132 Bis, 133, 136, 147, 148; y cláusula 31 del convenio laboral celebrado entre el Municipio de San Juan del Río, Querétaro y el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de San Juan del Río, Querétaro, se hace saber al promovente que resulta **PROCEDENTE SU SOLICITUD DE JUBILACIÓN**.

Por los argumentos anteriormente mencionados **se concede favorablemente la solicitud de Jubilación** a **JOSE LOURDES GONZALEZ GARCIA.**

TERCERO. Consecuentemente, al habérsele concedido jubilación a su favor, se le concede un pago por este concepto, en forma vitalicia, la cantidad de **$14,501.89 PESOS (CATORCE MIL QUINIENTOS UN PESOS 89/100 M.N.)** mensuales, equivalentes al 100% (cien por ciento) de la suma del sueldo, quinquenios y despensa, que percibía por el desempeño de su puesto, así como los incrementos contractuales y legales que le correspondan.

CUARTO. Se ordena remitir el presente dictamen favorable a la Dirección Jurídica y Consultiva de la Secretaría de Gobierno del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, para que realice la publicación en el Periódico Oficial “La Sombra de Arteaga” y así surta efectos, de acuerdo con el artículo 150 de la Ley de los Trabajadores de Estado de Querétaro.

Sin más por el momento quedo de usted, para cualquier aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

LIC. JOSÉ MIGUEL VALENCIA MOLINA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN DEL
MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QUERÉTARO.
Rúbrica

c.c.p. Director de Recursos Humanos.

AVISOS JUDICIALES Y OFICIALES

AVISO

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO
Licitación Pública Estatal
Convocatoria 007/25

De conformidad con la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, convoca a los interesados a participar en el concurso bajo la modalidad de Licitación Pública Estatal con número **007-LP-EST-25-SPC,** para la contratación a Precio Unitario y Tiempo Determinado de la obra denominada: **CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN EL EDIFICIO DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN DEL DELITO, EN LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, MUNICIPIO DE QUERÉTARO, QRO.,** de conformidad con lo siguiente:

Costo de las bases	Fecha límite para el pago de las bases	Visita al sitio de los trabajos	Junta de Aclaraciones	Presentación de propuestas y apertura técnica	Acto de apertura económica	Fallo
$ 12,332.26. (DOCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 26/100 M.N.)	Del 25 de abril al 06 de mayo de 2025 hasta las 14:00 horas	30/abril/2025 09:00 Hrs.	30/abril/2025 12:00 Hrs.	07/mayo/2025 10:00 Hrs.	08/mayo/2025 10:00 Hrs.	13/mayo/2025 14:00 Hrs.

- El plazo de ejecución para los trabajos será de **150 días naturales**, con fecha estimada de inicio el **19 de mayo de 2025** y de término el **15 de octubre de 2025**.
- Ubicación del sitio donde se llevarán a cabo los trabajos: **Fiscalía General del Estado de Querétaro, Municipio de Querétaro, Qro.**
- La procedencia de los recursos es estatal, provenientes del fondo: **IMPUESTO SOBRE NOMINAS 2025**
- La acreditación, consulta de bases de licitación, lugar de reunión para la salida a la visita al sitio de los trabajos, así como los actos de junta de aclaraciones, presentación, apertura de propuestas y fallo serán en el Departamento de Concursos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro ubicada en Calle: Francisco I. Madero No. 72, Col. Centro Histórico, C.P.76000, Querétaro, Qro., Tel. (442) 2-27-18-00, ext. 2302 y 2304.
- Los interesados deberán dirigirse al Departamento de Concursos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro para acreditarse, una vez acreditados se les entregara un recibo para pagar directamente en los bancos que se mencionan en dicho recibo, una vez realizado el pago, con la presentación del comprobante del mismo se les entregarán las bases de licitación. En caso de asociarse dos o más empresas para una participación conjunta, estas también deberán acreditarse ante la convocante y bastará con la adquisición de un solo ejemplar de bases de licitación
- Los requisitos que deberán presentar los licitantes para solicitar la acreditación son los establecidos en el **artículo 40** de la Ley de Obras Públicas del Estado de Querétaro.
- Las propuestas deberán presentarse en idioma español y en moneda nacional (peso mexicano).
- Durante el proceso de contratación, no se podrán subcontratar partes de la Obra.
- Se otorgará un **anticipo** del **30% (treinta por ciento)**.
- Las garantías generales solicitadas son: una garantía de seriedad de la propuesta, mediante cheque no negociable suscrito a nombre de la Convocante, que cubra el cinco por ciento del monto total propuesto incluyendo el IVA. Las garantías a presentar por el licitante ganador para la formalización del contrato serán a través de fianzas expedidas por una institución autorizada, correspondiente al diez por ciento (10%) del monto del contrato por concepto de cumplimiento, diez por ciento (10%) del monto del contrato por concepto de vicios ocultos, así como una fianza por el cien por ciento (100%) del monto del anticipo.
- La relación de insumos prioritarios para la ejecución de la obra son: **Perfil estructural OR, manto impermeable prefabricado, maceta prefabricada y perfil IPR.**
- Capital contable mínimo requerido para participar será de: **$0.7 MDP.**
- La capacidad financiera se acreditará por los licitantes demostrando que cuentan con el capital contable mínimo solicitado, estar al corriente en las declaraciones anuales y mensuales ante el SAT y que sus estados financieros demuestren la solvencia suficiente para hacer frente a sus compromisos de pago, de conformidad a lo establecido en las bases de licitación.
- Sólo podrán participar los licitantes que se encuentren con registro vigente en el Padrón de Contratistas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Gobierno del Estado de Querétaro y cuyo registro cuente con la especialidad: **702 Edificaciones de servicios o 708 Obras de seguridad** de acuerdo a los lineamientos para la organización, integración, control, actualización y registro del Padrón de Contratistas de Obra Pública del Estado de Querétaro, publicado en la Sombra de Arteaga el día 06 de enero de 2023.
- No podrán participar los licitantes que se encuentren en los supuestos del artículo 27 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: La Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, evaluará cada una de las propuestas en sus etapas técnica y económica, de acuerdo a lo establecido en las bases de licitación, eligiendo de las propuestas que reúnan todos los requisitos solicitados en las mismas, la solvente más baja.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases, así como de las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- La forma de pago de los trabajos será: en moneda nacional, mediante estimaciones presentadas en un plazo no mayor a un mes; las cuales se pagarán en un plazo no mayor a 15 días naturales, contados a partir de la fecha en que el contratista presente la factura correspondiente, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- La etapa de adquisición de bases y acreditación será del **25 de abril al 06 de mayo de 2025** los días hábiles en los horarios de 09:00 a las 14:00 Hrs.
- Los interesados en participar deberán acreditar experiencia y capacidad técnica en: **Edificaciones de servicios u obras de seguridad.**
- Las condiciones, requisitos generales que deberán cumplir los licitantes, serán de conformidad a lo establecido en las bases de licitación, las cuales se encuentran para su disposición y consulta en el Departamento de Concursos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.
- Toda la información que se genere durante el proceso de contratación será de carácter confidencial.

Santiago de Querétaro, Querétaro 25 de abril de 2025
ARQ. LIRIO DE MARIA SELENE ALVAREZ ROJAS
Subsecretaria de Administración de Obras Públicas
Rúbrica

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."
"Operado Recurso **IMPUESTO SOBRE NOMINAS 2025**"

AVISO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

No. Interno de Convocatoria: **LPN001-2025.**

En observancia a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, se convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional de conformidad con lo siguiente:

Concurso No. PCESPQ/LPN-001/DSV/2025, en la modalidad de Licitación Pública denominada:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ONDAS MILIMÉTRICAS PARA LA COMISIÓN ESTATAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO DE QUERÉTARO"

Costo de las bases	Fecha límite de pago de bases	Visita ocular a las instalaciones	Fecha límite para recepción de aclaraciones	Junta de aclaraciones	Presentación de propuestas y Apertura Técnica	Acto de Apertura Económica	Acto de Fallo
55 UMA (1 UMA = $113.14) que corresponde a $6,222.7 (SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS pesos 70/100 M.N.)	28/abril/2025 12:00 horas	NO APLICA	29/abril/2025 11:00 horas Por correo electrónico a las direcciones indicada en las Bases.	30/abril/2025 14:00 horas Sala de Comité de Adquisiciones de la Dirección de Administración	07/mayo/2025 14:00 horas Sala de Comité de Adquisiciones de la Dirección de Administración	15/mayo/2025 11:00 horas Sala de Comité de Adquisiciones de la Dirección de Administración	19/mayo/2025 15:00 horas Sala de Comité de Adquisiciones de la Dirección de Administración

Partidas	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
VARIAS	**"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ONDAS MILIMÉTRICAS PARA LA COMISIÓN ESTATAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO DE QUERÉTARO"**	Ver detalle (Unidad y cantidad) en Bases del concurso	

- Las Bases de la Licitación se encuentran disponibles para venta en: el Departamento de Adquisiciones de "La Comisión" ubicado en Carretera a Chichimequillas km. 8.7 San José El Alto, Querétaro, C.P. 76147, teléfono: 01(442)246-74-38, a partir del 25 de abril de 2025 y hasta el 28 de abril de 2025. La forma de pago es: Por transferencia electrónica o depósito bancario. **INSTITUCIÓN:** BBVA Bancomer, S.A. Institución de Banca Múltiple, **CLABE:** (Favor de solicitarla al Departamento de Adquisiciones), **A NOMBRE DE:** Comisión Estatal del Sistema Penitenciario de Querétaro.
- Lugar de celebración de los eventos: Visita ocular, Junta de Aclaraciones, Presentación de Propuestas y Apertura Técnica, Apertura Económica y Fallo se llevarán a cabo en la Oficina indicada en el cuadro anterior, ubicada en "La Comisión", con domicilio en Carretera a Chichimequillas km. 8.7, San José El Alto, Querétaro, C.P. 76147.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro. No se aceptarán propuestas que sean enviadas por Servicio Postal, Mensajería o por medios remotos de comunicación electrónica.
- Forma de pago: Ver mayor detalle en las Bases del concurso.
- Lugar y Plazo de entrega: Ver mayor detalle en las Bases del concurso.
- Idioma y moneda de las propuestas: Ver mayor detalle en las Bases del concurso.
- "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa." "Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente."
- El cuadro comparativo de ofertas económicas se publicará en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga".
- Ninguna de las condiciones establecidas en la Convocatoria y las Bases de Licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

San José El Alto, Qro; 25 de abril de 2025.

Ing. José Bertín Cornejo Martínez
Director de Administración y
Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones,
Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal del Sistema Penitenciario de Querétaro
Rúbrica.

AVISO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

No. Interno de Convocatoria: **LPN002-2025.**

En observancia a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, se convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional de conformidad con lo siguiente:

Concurso No. PCESPQ/LPN-002/SG/2025, en la modalidad de Licitación Pública denominada:

"SERVICIO DE REHABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES EN ÁREAS DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ADUANA Y CASETA DE CENTRO PENITENCIARIO CP3 VARONIL DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO DE QUERÉTARO"

Costo de las bases	Fecha límite de pago de bases	Visita ocular a las instalaciones	Fecha límite para recepción de aclaraciones	Junta de aclaraciones	Presentación de propuestas y Apertura Técnica	Acto de Apertura Económica	Acto de Fallo
55 UMA (1 UMA = $113.14) que corresponde a $6,222.7 (SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS pesos 70/100 M.N.)	28/abril/2025 12:00 horas	29/abril/2025 09:00 horas Centro Penitenciario CP3 Varonil	30/abril/2025 12:00 horas Por correo electrónico a las direcciones indicada en las Bases.	02/mayo/2025 12:00 horas Sala de Comité de Adquisiciones de la Dirección de Administración	08/mayo/2025 12:00 horas Sala de Comité de Adquisiciones de la Dirección de Administración	20/mayo/2025 12:00 horas Sala de Comité de Adquisiciones de la Dirección de Administración	22/mayo/2025 12:00 horas Sala de Comité de Adquisiciones de la Dirección de Administración

Partidas	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
VARIAS	**"SERVICIO DE REHABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES EN ÁREAS DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ADUANA Y CASETA DE CENTRO PENITENCIARIO CP3 VARONIL DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO DE QUERÉTARO"**	Ver detalle (Unidad y cantidad) en Bases del concurso	

- Las Bases de la Licitación se encuentran disponibles para venta en: el Departamento de Adquisiciones de "La Comisión" ubicado en Carretera a Chichimequillas km. 8.7 San José El Alto, Querétaro, C.P. 76147, teléfono: 01(442)246-74-38, a partir del 25 de abril de 2025 y hasta el 28 de abril de 2025. La forma de pago es: Por transferencia electrónica o depósito bancario. **INSTITUCIÓN:** BBVA Bancomer, S.A. Institución de Banca Múltiple, **CLABE:** (Favor de solicitarla al Departamento de Adquisiciones), **A NOMBRE DE:** Comisión Estatal del Sistema Penitenciario de Querétaro.
- Lugar de celebración de los eventos: Visita ocular, Junta de Aclaraciones, Presentación de Propuestas y Apertura Técnica, Apertura Económica y Fallo se llevarán a cabo en la Oficina indicada en el cuadro anterior, ubicada en "La Comisión", con domicilio en Carretera a Chichimequillas km. 8.7, San José El Alto, Querétaro, C.P. 76147.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro. No se aceptarán propuestas que sean enviadas por Servicio Postal, Mensajería o por medios remotos de comunicación electrónica.
- Forma de pago: Ver mayor detalle en las Bases del concurso.
- Lugar y Plazo de entrega: Ver mayor detalle en las Bases del concurso.
- Idioma y moneda de las propuestas: Ver mayor detalle en las Bases del concurso.
- "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa." "Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente."
- El cuadro comparativo de ofertas económicas se publicará en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga".
- Ninguna de las condiciones establecidas en la Convocatoria y las Bases de Licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

San José El Alto, Qro.; 25 de abril de 2025.

Ing. José Bertín Cornejo Martínez
Director de Administración y
Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
de la Comisión Estatal del Sistema Penitenciario de Querétaro
Rúbrica.

AVISO

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
CONVOCATORIA: 006/2025

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL LO-922041991-017-2025

IFEQ
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con lo que establece la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro y demás disposiciones legales y administrativas vigentes en la materia, el Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Querétaro, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Estatal de la presente Convocatoria, realizada con motivo de la contratación a Precio Unitario y Tiempo Determinado de la siguiente Obra Pública:

CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN PLAZA CÍVICA EN LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE QUERÉTARO, COL. RICARDO FLORES MAGÓN, MUNICIPIO DE QUERÉTARO, QUERÉTARO.

No. de Licitación	Costo de las Bases	Acreditación y Venta de Bases	Entrega de Bases	Visita al Sitio de los Trabajos	Junta de Aclaraciones	Presentación de Proposiciones y Apertura Técnica	Apertura Económica	Fallo
LO-922041991-017-2025	$12,332.26	25, 28 y 29 DE ABRIL DE 2025	25, 28, 29 y 30 DE ABRIL DE 2025	02 DE MAYO DE 2025 A LAS 09:00 HRS. LA CITA SERÁ EN LA JEFATURA DE SUPERVISIÓN DEL IIFEQ.	02 DE MAYO DE 2025 A LAS 12:00 HRS.	12 DE MAYO DE 2025 A LAS 09:00 HRS.	16 DE MAYO DE 2025 A LAS 09:00HRS.	23 DE MAYO DE 2025 A LAS 09:00 HRS.

DATOS GENERALES									
No. de Obra	Oficio de aprobación	Origen de los recursos	No. de PEO	Publicación de la Convocatoria	Firma de Contrato	Capital mínimo requerido	Especialidad Solicitada	Plazo de ejecución de obra	Fecha estimada de Inicio de los trabajos	Fecha estimada de Término de los trabajos
2025-IIF-018	OA/IIFEQ/018/2025	RECURSOS PROPIOS ENSQ CONVENIO 2025	25-027	25 DE ABRIL DE 2025	28 DE MAYO DE 2025	$575,000.00	502	90 DÍAS NATURALES	02 DE JUNIO DE 2025	30 DE AGOSTO DE 2025

SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE PARA EL PAGO DE LAS BASES Y PODER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN ARRIBA DESCRITA, QUE EL LICITANTE ESTÉ DEBIDAMENTE ACREDITADO, PARA LO CUAL, DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN LOS SIGUIENTES NUMERALES, CABE SEÑALAR, QUE LOS ESCRITOS, DEBERÁN DE DIRIGIRSE AL DR. EN A.E.E. ARQ. FERNANDO JULIO CÉSAR OROZCO VEGA, DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA SERÁ RECIBIDA EN LA JEFATURA DE CONCURSOS Y ADQUISICIONES DEL IIFEQ, UBICADO EN CALLE GUATEMALA No. 2-A, COL. LOMAS DE QUERÉTARO DE ESTA CIUDAD, TELÉFONO: 442 216-12-76, EXT. 125., EN UN HORARIO DE 10:00 A 13:00 HRS., UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA SU ACREDITACIÓN SE PODRÁ REALIZAR EL PAGO DE LAS BASES DE LICITACIÓN Y POSTERIOR A ELLO PODRÁ ACUDIR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA RECIBIR LAS BASES.

I.- Para Personas **Morales:** Copia de Acta Constitutiva y Constancia de Situación Fiscal actualizada; para Personas **Físicas**: Copia de Acta de Nacimiento y Constancia de Situación Fiscal actualizada.

II.- Escrito manifestando bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del Artículo 27 de La Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, en hoja membretada de la empresa firmada por el representante legal y con fecha comprendida entre el día de la publicación y el último día de acreditación de la presente convocatoria.

III.- Copia del Registro vigente del Padrón de Contratistas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Poder Ejecutivo.

IV.- Tres líneas comerciales de crédito en original, con fecha comprendida entre el día de la publicación y el último día de acreditación de la presente licitación.

V.- Escrito manifestando el conocimiento del inmueble destinado para los trabajos y las características del mismo, en hoja membretada de la empresa firmada por el representante legal y con fecha comprendida entre el día de la publicación y el último día de acreditación de la presente convocatoria.

VI.- Escrito manifestando su aceptación para participar en la licitación y presentación de la propuesta formal, en hoja membretada de la empresa firmada por el representante legal y con fecha comprendida entre el día de la publicación y el último día de acreditación de la presente convocatoria.

VII.- Copia simple de identificación oficial del representante legal y de la persona que acredita al licitante.

Los licitantes podrán presentar proposiciones en conjunto, sin necesidad de constituir una nueva sociedad, de ser así, las empresas que decidan hacerlo, para poder acreditarse deberán presentar CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, con la firma bajo protesta de decir verdad de los agrupados, en el cual deberán establecer con precisión y a satisfacción de la contratante, las partes de la obra que cada empresa se obligará a ejecutar, así como la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las obligaciones y los motivos por los que decidieron realizar la participación conjunta, deberán anexar copia simple de la identificación oficial del representante legal de cada empresa; también deberán designar un representante en común otorgándole poder amplio y determinar un domicilio en común para oír y recibir notificaciones. Además, deberán presentar la documentación del inciso I al VII antes descritos por cada una las empresas que forman parte de dicho Convenio.

*** Favor de presentarse con memoria USB.**

Una vez entregada la documentación de los numerales I al VII y si esta es correcta, se emitirá la Constancia de Acreditación correspondiente y se le indicará al licitante que ya puede realizar el pago de las bases.

El pago de las Bases se deberá realizar por transferencia electrónica, pago de efectivo en ventanillas bancarias, en tiendas de conveniencia o en tiendas de autoservicio; realizado el pago deberá de presentarse en la Dirección de Administración y Finanzas con su comprobante para que a su vez, la Dirección Administrativa verifique que el pago se ha registrado en la cuenta del Instituto, sellarán de recibido su comprobante de pago y en la fecha estipulada para la entrega de bases podrá presentarse en la Jefatura de Concursos y Adquisiciones para registrar la entrega de las mismas. Adicionalmente deberá enviar comprobante de pago a la Dirección de Administración y Finanzas del IIFEQ al correo electrónico marreolam@queretaro.gob.mx, con objeto de elaborar su factura. No se recibirá efectivo en este Instituto.

Es requisito indispensable que los contratistas interesados cuenten con su registro actualizado (vigente) en el Padrón de Contratistas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Poder Ejecutivo.

Se otorgará un anticipo del 30% (treinta por ciento) del monto total contratado.

La acreditación, entrega de bases, así como los actos de Junta de Aclaraciones, Presentación de Proposiciones y Apertura Técnica, Apertura Económica y Fallo, serán en las oficinas de la Jefatura de Concursos y Adquisiciones del IIFEQ.

El licitante podrá realizar subcontrataciones parciales, debiéndolo informar en su propuesta.

El pago de los trabajos realizados se hará a través de transferencia electrónica.

La garantía de seriedad de la propuesta se optará por garantizarla mediante fianza o cheque y las garantías para la formalización del contrato serán a través de fianzas; éstas deberán ser expedidas por Instituciones autorizadas y de conformidad a lo establecido en el Artículo 55 de La Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.

Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: que los licitantes cumplan con la experiencia **en obras similares con la del objeto del contrato**, capacidad técnica y financiera requerida de acuerdo a las características de la obra en cuestión, las cuales están contenidas en las bases de licitación; además el Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Querétaro, adjudicará el contrato al licitante que de entre los proponentes reuna las condiciones legales, técnicas y económicas necesarias, y haya presentado la propuesta evaluada cuyo precio sea solvente.

La experiencia, capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en: el licitante debe contar con experiencia comprobable de obras similares, debe cumplir con los requisitos solicitados de capacidad financiera y debe comprobar el capital contable mínimo requerido.

Las propuestas deberán presentarse en idioma español y en moneda nacional (PESO MEXICANO).

La convocante aclara que no requiere o especifica insumos prioritarios para la obra en comento.

Los licitantes que presencien cualquier evento relacionado con la presente convocatoria deberán en forma de carácter obligatorio realizar lo siguiente: uso de cubre bocas, cumplir las medidas básicas de higiene y seguridad sanitaria consistentes en lavado frecuente de manos, aplicar la etiqueta respiratoria (cubriendo nariz y boca con un pañuelo desechable o con el antebrazo al toser o estornudar), conservar mínimo metro y medio de distancia entre una y otra persona, evitar saludar de beso, mano o abrazo, así como las que resulten necesarias y contar con su propio material de trabajo como ejemplo: bolígrafo, papel para notas, para evitar el compartir.

Querétaro, Qro., 25 de abril de 2025.

DR. EN A.E.E. ARQ. FERNANDO JULIO CÉSAR OROZCO VEGA
Director de General del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Querétaro

SECRETARÍA DE SALUD • SESEQ

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES

OFICIO DE REFERENCIA DA/5014/201/2025
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DE CARÁCTER ESTATAL

NÚMERO DE PROCEDIMIENTO	NÚMERO DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL	ACTO	NÚMERO DE ACTA	OBSERVACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL 51059001-003-2025	5259011 5255031	"SUSTANCIAS QUÍMICAS PARA LABORATORIO MÉDICO" "MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO MÉDICO" (SEGUNDA CONVOCATORIA)	APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	CAE-089-2025	SE INDICA CUADRO

NÚMERO ASIGNADO Y NOMBRE DEL LICITANTE	IMPORTE DEL MONTO OFERTADO ANTES DEL IVA	IMPORTE DEL MONTO OFERTADO IVA INCLUIDO	GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE PROPUESTA ECONÓMICA DEL 5 % DEL TOTAL DE LA OFERTA CON IVA INCLUIDO
1.- MÉDICA SILLER, S.A. DE C.V. COTIZA **01 RENGLÓN** DEL **ANEXO 1.1.** COTIZA **01 RENGLÓN** DEL **ANEXO 1.4.** COTIZA **01 RENGLÓN** DEL **ANEXO 1.6.** COTIZA **09 RENGLONES** DEL **ANEXO 1.7.** COTIZA **09 RENGLONES** DEL **ANEXO 1.9.** COTIZA **03 RENGLONES** DEL **ANEXO 1.10**	**$3,876,193.00**	**$4,496,383.88**	GARANTIZA CON PÓLIZA DE FIANZA DE AFIANZADORA **CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.** CON NÚMERO **2330776,** POR UN IMPORTE DE **$250,000.00**
2.- EQUIPOS QUIRÚRGICOS POTOSINOS, S.A. DE C.V. COTIZA **01 RENGLÓN** DEL **ANEXO 1.1.** COTIZA **01 RENGLÓN** DEL **ANEXO 1.4.** COTIZA **01 RENGLÓN** DEL **ANEXO 1.6.** COTIZA **08 RENGLONES** DEL **ANEXO 1.7.** COTIZA **08 RENGLONES** DEL **ANEXO 1.9.** COTIZA **03 RENGLONES** DEL **ANEXO 1.10**	**$4,454,778.38**	**$5,167,542.92**	GARANTIZA CON PÓLIZA DE FIANZA DE AFIANZADORA **SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.**,CON NÚMERO **3015735**, POR UN IMPORTE DE **$260,000.00**
3.- SERVICIO EN CURACIÓN Y MEDICAMENTO, S.A. DE C.V. COTIZA **01 RENGLÓN** DEL **ANEXO 1.1.** COTIZA **01 RENGLÓN** DEL **ANEXO 1.4.** COTIZA **01 RENGLÓN** DEL **ANEXO 1.6.**	**$1,414,800.00**	**$1,641,168.000**	GARANTIZA CON PÓLIZA DE FIANZA DE AFIANZADORA **DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.**, CON NÚMERO **25A03681**, POR UN IMPORTE DE **$110,747.52**
4.- LABINT, S.A. DE C.V. COTIZA **08 RENGLONES** DEL **ANEXO 1.7.** COTIZA **08 RENGLONES** DEL **ANEXO 1.9.** COTIZA **03 RENGLONES** DEL **ANEXO 1.10.**	**$3,084,061.00**	**$3,577,510.76**	GARANTIZA CON PÓLIZA DE FIANZA DE AFIANZADORA **ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.**, CON NÚMERO **4954-02056-5**, POR UN IMPORTE DE **$250,000.00**

A T E N T A M E N T E

LIC. GONZALO PIÑA LUNA
PRESIDENTE SUPLENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

GPL / laym / jmpc / emav / magz

Dirección de Adquisiciones de Servicios de Salud del Estado de Querétaro
Privada Circunvalación Número 6 Col. Jardines de Querétaro C.P. 76020, Querétaro, Qro.
Oficina Tel: (442) 2 51 90 00 Ext 8015

AVISO

AVISO DE CUADRO COMPARATIVO

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AERONÁUTICA EN QUERÉTARO

El comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad Aeronáutica en Querétaro, en cumplimiento y con fundamento en los artículos 25 fracción IV y 36 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, publica las siguientes propuestas económicas de los participantes en los siguientes concursos:

No. de Invitación Restringida y concepto	Partidas en las que participa	Proveedor	Monto mínimo con IVA	Monto máximo con IVA
No. 001-IR/UNAQ/2025 Segunda Convocatoria Referente a "Contratación de Servicio de Impartición de Cursos".	22,26,28	Aerospace Innovation and Certification Center, S.C.	$285,824.00	$347,072.00
No. 001-IR/UNAQ/2025 Segunda Convocatoria Referente a "Contratación de Servicio de Impartición de Cursos".	1,2,3,4,6,7,8,12,14,16,17,18,20,21, 24,29,30,32,33,36,37	Colegio Aeronáutico del Bajío, S.A. de C.V.	$2,055,404.00	$2,471,264.00
No. 001-IR/UNAQ/2025 Segunda Convocatoria Referente a "Contratación de Servicio de Impartición de Cursos".	5,9,10,11,19,23,27,34,35	Escuela de Aviación Falco, S.A. de C.V.	$705,744.00	$919,764.00
No. 001-IR/UNAQ/2025 Segunda Convocatoria Referente a "Contratación de Servicio de Impartición de Cursos".	13,15,25,31,38,39	José Eduardo Ávila Razo	$883,920.00	$991,800.00

A t e n t a m e n t e

Mtro. Víctor Manuel Amézquita Chávez
Jefe del Departamento de Adquisiciones
y Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y contratación de Servicios de la Universidad Aeronáutica en Querétaro
Rúbrica

AVISO

MUNICIPIO DE CORREGIDORA QUERÉTARO
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Corregidora
A paso firme.

Convocatoria Licitación Pública Municipal No. LP/EST/FAFEF/01/19-2-2025

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 37 fracción I y último párrafo y 38 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, el **Municipio de Corregidora Querétaro** convoca a los interesados en participar en la convocatoria para la Licitación Pública de carácter Municipal No. **LP/EST/FAFEF/01/19-2-2025** para la contratación a PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO de la obra **URBANIZACIÓN DE CUERPO PONIENTE DE LA CALLE DIAMANTE Y REHABILITACIÓN DE SUPERFICIE DE RODAMIENTO EN LA COLONIA VALLE DIAMANTE, CORREGIDORA, QRO.**, de acuerdo a lo siguiente:

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al sitios de los trabajos	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica	Fallo
$4,750.00 (Cuatro mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)	28 de abril de 2025	30 de abril de 2025 9:00 horas	2 de mayo de 2025 9:00 horas	9 de mayo de 2025 9:00 horas	14 de mayo de 2025 9:00 horas	20 de mayo de 2025 12:00 horas

- Descripción de los trabajos e insumos prioritarios para la ejecución de esta obra son: **La contratación de esta licitación es una obra de urbanización y rehabilitación de superficie de rodamiento, los insumos prioritarios son: tepetate, cemento asfaltico AC-20 (L.B.), y emulsión catiónica de rompimiento rápido RR-2K, los trabajos se llevarán a cabo en la Colonia Valle Diamante del Municipio de Corregidora, Qro.,** el licitante bajo su responsabilidad podrá o no subcontratar partes de la obra, de acuerdo al artículo 42 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- El plazo de ejecución para los trabajos será de: **98 días naturales**, con fecha estimada de inicio el día **28 de mayo de 2025** y de término el día **2 de septiembre de 2025**.
- La procedencia de los recursos es **FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF 2025)**.
- Todos los actos se desahogarán en las oficinas de la Secretaría de Obras Públicas en la Dirección de Administración de Obra ubicada en calle Ex Hacienda El Cerrito número 100, El Pueblito, Corregidora, Querétaro, Centro de Atención Municipal (CAM), edificio 1, planta alta teléfono: 442-209-6000 extensión 2019
- La acreditación de los interesados se llevará a cabo conforme al artículo 40 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro el **29 de abril de 2025**; en el siguiente horario: 9:00 a 14:00 horas.
- Las formas de pago de las Bases son: en efectivo, tarjeta de crédito o débito, cheque certificado o de caja a nombre de Municipio de Corregidora Querétaro, para esto el pase de caja será emitido en un horario de 9:00 a 14:00 horas.
- Capital contable requerido será de. $1,559,999.48
- El porcentaje de anticipo a otorgar será de 30% (TREINTA POR CIENTO) del monto total del contrato.
- La garantía de seriedad de la propuesta será mediante cheque no negociable suscrito a nombre de la convocante.
- Las garantías para la formalización del contrato serán a través de fianzas expedidas por institución autorizada y de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, una fianza por la totalidad del monto del anticipo, una fianza por el 10% I.V.A. incluido del monto del contrato que ampara el cumplimiento del contrato, una fianza del 10% I.V.A. incluido del monto del contrato para responder por los defectos de construcción y vicios ocultos, una póliza de seguro de responsabilidad civil por el 10% I.V.A incluido del monto total del contrato.
- La forma de pago de los trabajos será conforme a lo establecido en las bases de la Licitación.
- Sólo podrán participar las personas que se encuentren con registro vigente en el Padrón de Contratistas del Estado de Querétaro. Los licitantes deberán acreditar la especialidad **401** (VAILIDADES).
- La experiencia, capacidad técnica y financiera y demás requisitos para participar en la presente Licitación, se encuentran plasmados en las Bases de la Licitación.
- La adjudicación del contrato será de acuerdo a la propuesta que económicamente y en conjunto reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Municipio y lo establecido en los artículos 48 fracciones IV párrafo segundo, V y VI y 49 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- Las condiciones, requisitos generales que deberán cumplir los licitantes, la relación de insumos prioritarios para la ejecución, la forma de pago de los trabajos y los criterios generales para la adjudicación del Contrato será conforme a lo establecido en las Bases de Licitación.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

MUNICIPIO DE CORREGIDORA QUERÉTARO
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Corregidora
A paso firme.

- No podrán participar los licitantes que se encuentren en los supuestos del artículo 27 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- La propuesta deberá presentarse en idioma Español y en Moneda Nacional (Peso mexicano).
- Ninguna de las condiciones establecidas en las Bases de Licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas

Corregidora, Querétaro, a 25 de abril de 2025.

ING. VIRIDIANA NAVA RODRÍGUEZ
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
DEL MUNICIPIO DE CORREGIDORA QUERÉTARO

AVISO

MUNICIPIO DE CORREGIDORA QUERÉTARO
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Corregidora
A paso firme.

Convocatoria Licitación Pública Municipal No. LP/EST/FAFEF/01/19-3-2025

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 37 fracción I y último párrafo y 38 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, el **Municipio de Corregidora Querétaro** convoca a los interesados en participar en la convocatoria para la Licitación Pública de carácter Municipal No. **LP/EST/FAFEF/01/19-3-2025** para la contratación a PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO de la obra **REHABILITACIÓN DE LA SUPERFICIE DE RODAMIENTO DE CALLES EN LA COLONIA LOS OLVERA, CORREGIDORA, QRO.**, de acuerdo a lo siguiente:

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al sitios de los trabajos	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica	Fallo
$4,750.00 (Cuatro mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)	28 de abril de 2025	30 de abril de 2025 10:00 horas	2 de mayo de 2025 10:00 horas	9 de mayo de 2025 10:00 horas	14 de mayo de 2025 10:00 horas	20 de mayo de 2025 12:30 horas

- Descripción de los trabajos e insumos prioritarios para la ejecución de esta obra son: **La contratación de esta licitación es una obra de rehabilitación de la superficie de rodamiento, los insumos prioritarios son: tepetate, cemento asfaltico AC-20 (L.B.), y emulsión catiónica de rompimiento rápido RR-2K, los trabajos se llevarán a cabo en calles en la Colonia Los Olvera del Municipio de Corregidora, Qro.,** el licitante bajo su responsabilidad podrá o no subcontratar partes de la obra, de acuerdo al artículo 42 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- El plazo de ejecución para los trabajos será de: **84 días naturales**, con fecha estimada de inicio el día **28 de mayo de 2025** y de término el día **19 de agosto de 2025**.
- La procedencia de los recursos es **FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF 2025)**.
- Todos los actos se desahogarán en las oficinas de la Secretaría de Obras Públicas en la Dirección de Administración de Obra ubicada en calle Ex Hacienda El Cerrito número 100, El Pueblito, Corregidora, Querétaro, Centro de Atención Municipal (CAM), edificio 1, planta alta teléfono: 442-209-6000 extensión 2019
- La acreditación de los interesados se llevará a cabo conforme al artículo 40 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro el **29 de abril de 2025**; en el siguiente horario: 9:00 a 14:00 horas.
- Las formas de pago de las Bases son: en efectivo, tarjeta de crédito o débito, cheque certificado o de caja a nombre de Municipio de Corregidora Querétaro, para esto el pase de caja será emitido en un horario de 9:00 a 14:00 horas.
- Capital contable requerido será de. $2,519,999.93
- El porcentaje de anticipo a otorgar será de 30%% (TREINTA POR CIENTO) del monto total del contrato.
- La garantía de seriedad de la propuesta será mediante cheque no negociable suscrito a nombre de la convocante.
- Las garantías para la formalización del contrato serán a través de fianzas expedidas por institución autorizada y de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, una fianza por la totalidad del monto del anticipo, una fianza por el 10% I.V.A. incluido del monto del contrato que ampara el cumplimiento del contrato, una fianza del 10% I.V.A. incluido del monto del contrato para responder por los defectos de construcción y vicios ocultos, una póliza de seguro de responsabilidad civil por el 10% I.V.A incluido del monto total del contrato.
- La forma de pago de los trabajos será conforme a lo establecido en las bases de la Licitación.
- Sólo podrán participar las personas que se encuentren con registro vigente en el Padrón de Contratistas del Estado de Querétaro. Los licitantes deberán acreditar la especialidad **402 (MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DE VIALIDADES)**.
- La experiencia, capacidad técnica y financiera y demás requisitos para participar en la presente Licitación, se encuentran plasmados en las Bases de la Licitación.
- La adjudicación del contrato será de acuerdo a la propuesta que económicamente y en conjunto reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Municipio y lo establecido en los artículos 48 fracciones IV párrafo segundo, V y VI y 49 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- Las condiciones, requisitos generales que deberán cumplir los licitantes, la relación de insumos prioritarios para la ejecución, la forma de pago de los trabajos y los criterios generales para la adjudicación del Contrato será conforme a lo establecido en las Bases de Licitación.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

MUNICIPIO DE CORREGIDORA QUERÉTARO
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Corregidora
A paso firme.

- No podrán participar los licitantes que se encuentren en los supuestos del artículo 27 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- La propuesta deberá presentarse en idioma Español y en Moneda Nacional (Peso mexicano).
- Ninguna de las condiciones establecidas en las Bases de Licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas

Corregidora, Querétaro, a 25 de abril de 2025.

ARQ. MIGUEL CABRERA LÓPEZ
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SEVRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
DEL MUNICIPIO DE CORREGIDORA QUERÉTARO

AVISO

MUNICIPIO DE CORREGIDORA QUERÉTARO
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Corregidora
A paso firme.

Convocatoria Licitación Pública Municipal No. LP/EST/FAFEF/01/19-4-2025

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 37 fracción I y último párrafo y 38 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, el **Municipio de Corregidora Querétaro** convoca a los interesados en participar en la convocatoria para la Licitación Pública de carácter Municipal No. **LP/EST/FAFEF/01/19-4-2025** para la contratación a PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO de la obra **CONSTRUCCIÓN DE CICLO VÍA DE CALLE FRAY EULALIO HERNÁNDEZ RIVERA A PROL. EL JACAL, EL PUEBLITO, CORREGIDORA, QRO.**, de acuerdo a lo siguiente:

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al sitios de los trabajos	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica	Fallo
$4,750.00 (Cuatro mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)	28 de abril de 2025	30 de abril de 2025 11:00 horas	2 de mayo de 2025 11:00 horas	9 de mayo de 2025 11:00 horas	14 de mayo de 2025 11:00 horas	20 de mayo de 2025 13:00 horas

- Descripción de los trabajos e insumos prioritarios para la ejecución de esta obra son: **La contratación de esta licitación es una obra de construcción de ciclo vía, los insumos prioritarios son: tope delinador amarillo y pintura termoplástica, los trabajos se llevarán a cabo en Calle Fray Eulalio Hernández Rivera a prol. El Jacal del Municipio de Corregidora, Qro.,** el licitante bajo su responsabilidad podrá o no subcontratar partes de la obra, de acuerdo al artículo 42 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- El plazo de ejecución para los trabajos será de: **84 días naturales**, con fecha estimada de inicio el día **28 de mayo de 2025** y de término el día **19 de agosto de 2025**.
- La procedencia de los recursos es **FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF 2025)**.
- Todos los actos se desahogarán en las oficinas de la Secretaría de Obras Públicas en la Dirección de Administración de Obra ubicada en calle Ex Hacienda El Cerrito número 100, El Pueblito, Corregidora, Querétaro, Centro de Atención Municipal (CAM), edificio 1, planta alta teléfono: 442-209-6000 extensión 2019
- La acreditación de los interesados se llevará a cabo conforme al artículo 40 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro el **29 de abril de 2025**; en el siguiente horario: 9:00 a 14:00 horas.
- Las formas de pago de las Bases son: en efectivo, tarjeta de crédito o débito, cheque certificado o de caja a nombre de Municipio de Corregidora Querétaro, para esto el pase de caja será emitido en un horario de 9:00 a 14:00 horas.
- Capital contable requerido será de. $900,000.00
- El porcentaje de anticipo a otorgar será de 30% (TREINTA POR CIENTO) del monto total del contrato.
- La garantía de seriedad de la propuesta será mediante cheque no negociable suscrito a nombre de la convocante.
- Las garantías para la formalización del contrato serán a través de fianzas expedidas por institución autorizada y de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, una fianza por la totalidad del monto del anticipo, una fianza por el 10% I.V.A. incluido del monto del contrato que ampara el cumplimiento del contrato, una fianza del 10% I.V.A. incluido del monto del contrato para responder por los defectos de construcción y vicios ocultos, una póliza de seguro de responsabilidad civil por el 10% I.V.A incluido del monto total del contrato.
- La forma de pago de los trabajos será conforme a lo establecido en las bases de la Licitación.
- Sólo podrán participar las personas que se encuentren con registro vigente en el Padrón de Contratistas del Estado de Querétaro Los licitantes deberán acreditar la especialidad **401 (VIALIDADES)**.
- La experiencia, capacidad técnica y financiera y demás requisitos para participar en la presente Licitación, se encuentran plasmados en las Bases de la Licitación.
- La adjudicación del contrato será de acuerdo a la propuesta que económicamente y en conjunto reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Municipio y lo establecido en los artículos 48 fracciones IV párrafo segundo, V y VI y 49 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- Las condiciones, requisitos generales que deberán cumplir los licitantes, la relación de insumos prioritarios para la ejecución, la forma de pago de los trabajos y los criterios generales para la adjudicación del Contrato será conforme a lo establecido en las Bases de Licitación.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

MUNICIPIO DE CORREGIDORA QUERÉTARO
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Corregidora
A paso firme.

- No podrán participar los licitantes que se encuentren en los supuestos del artículo 27 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- La propuesta deberá presentarse en idioma Español y en Moneda Nacional (Peso mexicano).
- Ninguna de las condiciones establecidas en las Bases de Licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas

Corregidora, Querétaro, a 25 de abril de 2025.

ARQ. MIGUEL CABRERA LÓPEZ
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SEVRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
DEL MUNICIPIO DE CORREGIDORA QUERÉTARO

AVISO

MUNICIPIO DE CORREGIDORA QUERÉTARO
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Corregidora
A paso firme.

Convocatoria Licitación Pública Municipal No. LP/EST/FAFEF/01/19-5-2025

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 37 fracción I y último párrafo y 38 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, el **Municipio de Corregidora Querétaro** convoca a los interesados en participar en la convocatoria para la Licitación Pública de carácter Municipal No. **LP/EST/FAFEF/01/19-5-2025** para la contratación a PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO de la obra **REHABILITACIÓN DE VARIAS CALLES EN LA COLONIA EL POCITO, CORREGIDORA, QRO.**, de acuerdo a lo siguiente:

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita al sitios de los trabajos	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica	Fallo
$4,750.00 (Cuatro mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)	28 de abril de 2025	30 de abril de 2025 12:00 horas	2 de mayo de 2025 12:00 horas	9 de mayo de 2025 12:00 horas	14 de mayo de 2025 12:00 horas	20 de mayo de 2025 13:30 horas

- Descripción de los trabajos e insumos prioritarios para la ejecución de esta obra son: **La contratación de esta licitación es una obra de rehabilitación de varias calles, los insumos prioritarios son: emulsión catiónica de rompimiento rápido RR-2K, pavimento de concreto asfáltico, tepetate y base de grava controlada de 1-1/2" a finos; los trabajos se llevarán a cabo en varias calles en la Colonia El Pocito, del Municipio de Corregidora, Qro.,** el licitante bajo su responsabilidad podrá o no subcontratar partes de la obra, de acuerdo al artículo 42 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- El plazo de ejecución para los trabajos será de: **70 días naturales**, con fecha estimada de inicio el día **28 de mayo de 2025** y de término el día **5 de agosto de 2025**.
- La procedencia de los recursos es **FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF 2025)**.
- Todos los actos se desahogarán en las oficinas de la Secretaría de Obras Públicas en la Dirección de Administración de Obra ubicada en calle Ex Hacienda El Cerrito número 100, El Pueblito, Corregidora, Querétaro, Centro de Atención Municipal (CAM), edificio 1, planta alta teléfono: 442-209-6000 extensión 2019
- La acreditación de los interesados se llevará a cabo conforme al artículo 40 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro el **29 de abril de 2025**; en el siguiente horario: 9:00 a 14:00 horas.
- Las formas de pago de las Bases son: en efectivo, tarjeta de crédito o débito, cheque certificado o de caja a nombre de Municipio de Corregidora Querétaro, para esto el pase de caja será emitido en un horario de 9:00 a 14:00 horas.
- Capital contable requerido será de. $599,999.97
- El porcentaje de anticipo a otorgar será de 30% (TREINTA POR CIENTO) del monto total del contrato.
- La garantía de seriedad de la propuesta será mediante cheque no negociable suscrito a nombre de la convocante.
- Las garantías para la formalización del contrato serán a través de fianzas expedidas por institución autorizada y de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, una fianza por la totalidad del monto del anticipo, una fianza por el 10% I.V.A. incluido del monto del contrato que ampara el cumplimiento del contrato, una fianza del 10% I.V.A. incluido del monto del contrato para responder por los defectos de construcción y vicios ocultos, una póliza de seguro de responsabilidad civil por el 10% I.V.A incluido del monto total del contrato.
- La forma de pago de los trabajos será conforme a lo establecido en las bases de la Licitación.
- Sólo podrán participar las personas que se encuentren con registro vigente en el Padrón de Contratistas del Estado de Querétaro Los licitantes deberán acreditar la especialidad **402 (MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DE VIALIDADES)**.
- La experiencia, capacidad técnica y financiera y demás requisitos para participar en la presente Licitación, se encuentran plasmados en las Bases de la Licitación.
- La adjudicación del contrato será de acuerdo a la propuesta que económicamente y en conjunto reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Municipio y lo establecido en los artículos 48 fracciones IV párrafo segundo, V y VI y 49 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- Las condiciones, requisitos generales que deberán cumplir los licitantes, la relación de insumos prioritarios para la ejecución, la forma de pago de los trabajos y los criterios generales para la adjudicación del Contrato será conforme a lo establecido en las Bases de Licitación.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

MUNICIPIO DE CORREGIDORA QUERÉTARO
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Corregidora
A paso firme.

- No podrán participar los licitantes que se encuentren en los supuestos del artículo 27 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.
- La propuesta deberá presentarse en idioma Español y en Moneda Nacional (Peso mexicano).
- Ninguna de las condiciones establecidas en las Bases de Licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas

Corregidora, Querétaro, a 25 de abril de 2025.

ARQ. MIGUEL CABRERA LÓPEZ
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SEVRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
DEL MUNICIPIO DE CORREGIDORA QUERÉTARO

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

AVISO

QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 25 fracción iv y 36 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, se publican las cotizaciones incluidas en las propuestas económicas de los participantes cuyas propuestas fueron aceptadas en la segunda etapa de cada procedimiento indicado.

Periodo: del 01 de enero de 2025 al 31 de marzo de 2025.

Tipo de procedimiento	Tipo de bien o servicio	Participante (s)	Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes	Fecha de apertura de Propuestas Económicas
IR-090/2024	Póliza de Soporte y Mantenimiento preventivo/correctivo a los equipos del AFOM	Reto Industrial, S.A. de C.V.	$ 4,347,388.49	3 de enero de 2025
Tipo de procedimiento	**Tipo de bien o servicio**	**Participante (s)**	**Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes**	**Fecha de apertura de Propuestas Económicas**
IR-002/2025	Artículos de limpieza	Distribuidora Cleaver, S.A. de C.V.	$ 3,249,104.73	18 de febrero de 2025
		Juan Manuel Esquivel Ochoa	$ 2,830,714.82	
Tipo de procedimiento	**Tipo de bien o servicio**	**Participante (s)**	**Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes**	**Fecha de apertura de Propuestas Económicas**
IR-003/2025	Materiales de mantenimiento	Carlos Francisco Terrazas Leyva	$ 4,109,178.78	19 de febrero de 2025
		DH4 Comercializadora, S.A. de C.V.	$ 4,368,085.68	
		Diana Estephanie Flores Fernández	$ 4,515,547.25	
Tipo de procedimiento	**Tipo de bien o servicio**	**Participante (s)**	**Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes**	**Fecha de apertura de Propuestas Económicas**
LPN-028/2024	Arrendamiento de unidades y equipo de transporte para el Municipio de Querétaro	ETB Operadora Mexicana de Servicios, S.A. de C.V.	$ 21,162,448.40	9 de enero de 2025
Tipo de procedimiento	**Tipo de bien o servicio**	**Participante (s)**	**Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes**	**Fecha de apertura de Propuestas Económicas**
LPN-028/2024 Segunda Convocatoria	Arrendamiento de unidades y equipo de transporte para el Municipio de Querétaro	Lease and Fleet Solutions, S.A. de C.V.	$ 650,259,731.53	23 de enero de 2025
		Escala Cinco, S.A. de C.V.	$ 702,605,638.76	

QUERÉTARO
MUNICIPIO

Tipo de procedimiento	Tipo de bien o servicio	Participante (s)	Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes	Fecha de apertura de Propuestas Económicas
LPN-029/2024	Adquisición de carritos de venta para la Secretaría de Turismo	Celia Paulina Ramos Carpio	$ 16,988,548.00	8 de enero de 2025
		Ingeniería y Urbanismo Sustentable, S.A. de C.V.	$ 17,010,008.00	
Tipo de procedimiento	**Tipo de bien o servicio**	**Participante (s)**	**Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes**	**Fecha de apertura de Propuestas Económicas**
LPN-030/2024	Equipamiento Tecnológico para el Sistema Integral de Transporte	Servicios y Proyectos en Tecnología de Información, S.C.	$ 9,605,055.20	10 de enero de 2025
		Conceptos TI, S.A. de C.V.	$ 9,287,679.20	
		NR Tec Desarrollos Tecnológicos, S.A. de C.V.	$ 10,635,144.48	
Tipo de procedimiento	**Tipo de bien o servicio**	**Participante (s)**	**Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes**	**Fecha de apertura de Propuestas Económicas**
LPN-001/2025	Servicio de traslado, riego y abastecimiento de agua en el Municipio de Querétaro	Sociedad Mirrovanso, S.A. de C.V.	$ 44,986,656.00	22 de enero de 2025
		Mante Soluciones, S.A. de C.V.	$ 50,385,054.72	
Tipo de procedimiento	**Tipo de bien o servicio**	**Participante (s)**	**Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes**	**Fecha de apertura de Propuestas Económicas**
LPN-002/2025	Servicio Integral de Conservación y Mantenimiento del Parque la Queretana	Trocal Inmobiliaria, S. de R.L. de C.V.	$ 52,998,660.00	29 de enero de 2025
		Promotora Mangala, S.A. de C.V.	$ 61,062,928.96	
Tipo de procedimiento	**Tipo de bien o servicio**	**Participante (s)**	**Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes**	**Fecha de apertura de Propuestas Económicas**
LPN-003/2025	Equipamiento Tecnológico para Patrullas	Jorge Ricardo Innes Huerta	$ 2,449,000.06	12 de febrero de 2025
		Smagru, S.A. de C.V.	$ 32,134,213.21	
		Sum Services S. de R.L. de C.V.	$ 30,550,815.60	

QUERÉTARO
MUNICIPIO

Tipo de procedimiento	Tipo de bien o servicio	Participante (s)	Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes	Fecha de apertura de Propuestas Económicas
LPN-004/2025	Servicio Integral de Brigadas en Acción	Creative Revolution Ideas, S. de R.L. de C.V.	$ 58,319,999.45	19 de febrero de 2025
		Leon Commerce Exterieur, S.A. de C.V.	$ 53,209,988.80	
Tipo de procedimiento	**Tipo de bien o servicio**	**Participante (s)**	**Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes**	**Fecha de apertura de Propuestas Económicas**
LPN-005/2025	Suministro, instalación y mantenimiento de luminarias	Vital-Led Iluminación, S.A. de C.V.	Partida 1 $ 71,826.54 Partida 2 $ 96,053,800.00	25 de febrero de 2025
		Energain de México, S.A. de C.V.	Partida 1 $ 69,477.06 Partida 2 $ 96,036,400.00	
		Constructora del Semidesierto de Querétaro, S.A. de C.V.	Partida 2 $ 89,707,440.00	
Tipo de procedimiento	**Tipo de bien o servicio**	**Participante (s)**	**Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes**	**Fecha de apertura de Propuestas Económicas**
LPN-006/2025	Adquisición de Mezcla Asfaltica y otros Materiales para la construcción	Proveedora Rogmai, S.A. de C.V.	$ 21,507,787.36	27 de febrero de 2025
		Construyendo Zona, S.A. de C.V.	$ 22,055,238.60	
		Diana Estephanie Flores Fernández	$ 10,428,353.60	
Tipo de procedimiento	**Tipo de bien o servicio**	**Participante (s)**	**Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes**	**Fecha de apertura de Propuestas Económicas**
LPN-007/2025	Servicio integral para el desarrollo del proyecto de activación física y social	Bid Deportes, S.A. de C.V.	$ 33,927,468.00	11 de marzo de 2025
		Proyectos Its, S.A. de C.V.	$ 34,129,780.36	

QUERÉTARO
— MUNICIPIO —

Tipo de procedimiento	Tipo de bien o servicio	Participante (s)	Importe total I.V.A. incluido según partidas ofertadas por los participantes	Fecha de apertura de Propuestas Económicas
LPN-008/2025	Softwares Informáticos	Smagru, S.A. de C.V.	$ 8,836,300.00	26 de marzo de 2025
		Rym Solutions, S. de R.L. de C.V.	$ 8,064,320.00	
		Overflow Labs, S.A. de C.V.	$ 8,988,803.00	

Lic. Saraih Uribe Ramírez
Directora de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios
del Municipio de Querétaro
Rúbrica

AVISO

QUERÉTARO MUNICIPIO

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en sus artículos 115 y 134, y de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 20 fracción I, 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y los artículos 5, 14, 19, 24 y 24 BIS del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, a través de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración, el Municipio de Querétaro, Querétaro, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional, conforme a lo siguiente:

Licitación Pública Nacional LPN-001/2025
"Servicio integral de traslado, riego y abastecimiento de agua de las áreas verdes del municipio de Querétaro"

Descripción General de cada uno de los bienes o servicios que sean objeto de la licitación: Servicio integral de traslado, riego y abastecimiento de agua de las áreas verdes del municipio de Querétaro

La descripción general, cantidad y unidad de medida de cada uno de los servicios se describen en los anexos técnicos, mismos que forman parte integral de las Bases del procedimiento antes mencionado.

Calendario de actos:

- Junta de Aclaraciones o Modificaciones: 15 de enero de 2025, a las 11:00 horas.
- Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas: 21 de enero de 2025, a las 14:00 horas.
- Apertura de Propuestas Económicas y Fallo: 22 de enero de 2025, a las 10:00 horas.

Con fundamento en el artículo 35 fracción XVI de la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, Qro., para el ejercicio fiscal 2024, el costo para la obtención de bases es de: 44.92 UMAS, equivalente a $4,876.96 (cuatro mil ochocientos setenta y seis pesos 96/100 M.N.)

Generalidades:

1.- Las bases de la licitación se encontrarán disponibles el día 10 de enero de 2025, en el horario comprendido de las 09:00 a las 14:00 horas, en el Departamento de Concursos de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, ubicada en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fracc. Centro Sur, C.P. 76090, Querétaro, Qro., Segundo piso, letra "B". El licitante interesado en adquirir bases deberá obtener el "pase de caja" o "Liquidación de adeudo Universal" en la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios y deberá realizar el pago correspondiente en cajas de cobro de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio, o bien, en cualquiera de las instituciones bancarias o tiendas de conveniencia descritas en el pase de caja durante el periodo establecido.
2.-Los actos de Junta de Aclaraciones o Modificaciones, Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas y Apertura de las Propuestas Técnicas, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios ubicada en Segundo Piso, Letra B del Centro Cívico, con dirección en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fraccionamiento Centro Sur, C.P.76090, Querétaro, Qro., de acuerdo al calendario.
3.-Se publicarán en el mes de abril de 2025, en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", las cotizaciones de las Propuestas Económicas de los licitantes presentadas y aceptadas por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
4.- El domicilio de la entrega del servicio será en el Municipio de Querétaro, en las fechas y formas de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico de las bases y/o junta de aclaraciones.
5.- El pago se realizará conforme a los anexos técnicos de las bases y/o junta de aclaraciones y a entera satisfacción de las áreas requirentes, conforme a lo establecido en los anexos técnicos del presente proceso, en este proceso no habrá pago de anticipo.
6.- El Comité, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, en términos del artículo 24 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
7.- Cuando uno o ningún licitante haya adquirido bases en los tiempos establecidos, se podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, sin responsabilidad para la convocante. De igual manera el comité podrá cancelar una licitación por caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad.
8.- Será requisito indispensable la obtención de las bases para concursar. En ningún caso el derecho de participación será transferible.
9.- Todos los licitantes deberán de conocer el contenido del Aviso de Privacidad que fue puesto a su disposición y que puede ser consultado en https://municipiodequeretaro.gob.mx/avisodeprivacidad/
10.- Se convoca a todas aquellas personas físicas o morales, legalmente constituidas, cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto de la licitación. La convocante podrá solicitar documentación adicional para la acreditación de lo anterior.
11. La convocante podrá reservarse el derecho de entrega de bases en caso de incumplimiento a lo establecido en la presente convocatoria y/o por encontrarse en los supuestos establecidos 3 fracción VI, 4 fracción III y 49 fracción IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y/o lo establecido por los artículos 3, 14 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

Querétaro, Querétaro, 10 de enero de 2025

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,
Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, Qro.
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".
Rúbrica

AVISO

QUERÉTARO MUNICIPIO

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en sus artículos 115 y 134, y de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 20 fracción I, 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y los artículos 5, 14, 19 y 24 BIS del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, a través de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración, el Municipio de Querétaro, Querétaro, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional, conforme a lo siguiente:

Licitación Pública Nacional LPN-002/2025
"Servicio Integral de Conservación y Mantenimiento del Parque la Queretana"

Descripción General de cada uno de los bienes o servicios que sean objeto de la licitación: Servicio integral de Conservación y Mantenimiento del Parque "la Queretana".

La descripción general, cantidad y unidad de medida de cada uno de los servicios se describen en los anexos técnicos, mismos que forman parte integral de las Bases del procedimiento antes mencionado.

Calendario de actos:

- Visita al sitio: 20 de enero a las 8:30 horas
- Junta de Aclaraciones o Modificaciones: 22 de enero de 2025, a las 15:00 horas.
- Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas: 28 de enero de 2025, a las 12:00 horas.
- Apertura de Propuestas Económicas y Fallo: 29 de enero de 2025, a las 12:00 horas.

Con fundamento en el artículo 35 fracción XVI de la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, Qro., para el ejercicio fiscal 2024, el costo para la obtención de bases es de: 44.92 UMAS, equivalente a $4,876.96 (cuatro mil ochocientos setenta y seis pesos 96/100 M.N.)

Generalidades:

1.- Las bases de la licitación se encontrarán disponibles el día 17 de enero de 2025, en el horario comprendido de las 09:00 a las 14:00 horas, en el Departamento de Concursos de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, ubicada en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fracc. Centro Sur, C.P. 76090, Querétaro, Qro., Segundo piso, letra "B". El licitante interesado en adquirir bases deberá obtener el "pase de caja" o "Liquidación de adeudo Universal" en la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios y deberá realizar el pago correspondiente en cajas de cobro de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio, o bien, en cualquiera de las instituciones bancarias o tiendas de conveniencia descritas en el pase de caja durante el periodo establecido.
2.- El registro para la visita al sitio, así como los actos de Junta de Aclaraciones o Modificaciones, Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas y Apertura de las Propuestas Técnicas, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios ubicada en Segundo Piso, Letra B del Centro Cívico, con dirección en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fraccionamiento Centro Sur, C.P.76090, Querétaro, Qro., de acuerdo al calendario.
3.-Se publicarán en el mes de abril de 2025, en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", las cotizaciones de las Propuestas Económicas de los licitantes presentadas y aceptadas por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
4.- El domicilio de la entrega del servicio será en el Municipio de Querétaro, en las fechas y formas de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico de las bases y/o junta de aclaraciones.
5.- El pago se realizará conforme a los anexos técnicos de las bases y/o junta de aclaraciones y a entera satisfacción de las áreas requirentes, conforme a lo establecido en los anexos técnicos del presente proceso, en este proceso no habrá pago de anticipo.
6.- El Comité, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, en términos del artículo 24 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
7.- Cuando uno o ningún licitante haya adquirido bases en los tiempos establecidos, se podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, sin responsabilidad para la convocante. De igual manera el comité podrá cancelar una licitación por caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad.
8.- Será requisito indispensable la obtención de las bases para concursar. En ningún caso el derecho de participación será transferible.
9.- Todos los licitantes deberán conocer el contenido del Aviso de Privacidad que fue puesto a su disposición y que puede ser consultado en https://municipiodequeretaro.gob.mx/avisodeprivacidad/
10.- Se convoca a todas aquellas personas físicas o morales, legalmente constituidas, cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto de la licitación. La convocante podrá solicitar documentación adicional para la acreditación de lo anterior.
11. La convocante podrá reservarse el derecho de entrega de bases en caso de incumplimiento a lo establecido en la presente convocatoria y/o por encontrarse en los supuestos establecidos 3 fracción VI, 4 fracción III y 49 fracción IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y/o lo establecido por los artículos 3, 14 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

Querétaro, Querétaro, 17 de enero de 2025

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,
Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, Qro.
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".
Rúbrica

AVISO

QUERÉTARO MUNICIPIO

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en sus artículos 115 y 134, y de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 20 fracción I, 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y los artículos 5, 14, 19 y 24 BIS del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, a través de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración, el Municipio de Querétaro, Querétaro, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional, conforme a lo siguiente:

Licitación Pública Nacional LPN-003/2025
"Equipamiento tecnológico para patrullas"

La descripción general de cada uno de los bienes, cantidad y unidad de medida, se describen en el anexo técnico de las bases, mismos que forman parte integral de las Bases del procedimiento antes mencionado.

Calendario de actos:

- Junta de Aclaraciones o Modificaciones: 06 de febrero de 2025, a las 14:00 horas.
- Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas: 11 de febrero de 2025, a las 12:00 horas.
- Apertura de Propuestas Económicas: 12 de febrero de 2025, a las 12:00 horas.
- Fallo: 13 de febrero de 2025, a las 12:00 horas

Con fundamento en el artículo 35 fracción XVI de la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, Qro., el costo para la obtención de bases es de: 44.92 UMAS.

Generalidades:

1.- Las bases de la licitación se encontrarán disponibles el día 31 de enero de 2025, en el horario comprendido de las 09:00 a las 13:00 horas, en el Departamento de Concursos de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, ubicada en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fracc. Centro Sur, C.P. 76090, Querétaro, Qro., Segundo piso, letra "B". El licitante interesado en adquirir bases deberá obtener el "pase de caja" o "Liquidación de adeudo Universal" en la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, deberá realizar el pago correspondiente en cajas de cobro de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio, o bien, en cualquiera de las instituciones bancarias o tiendas de conveniencia descritas en el "pase de caja" durante el periodo establecido, presentado evidencia de pago para la obtención de bases.
2.- Los actos de Junta de Aclaraciones o Modificaciones, Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas y Apertura de las Propuestas Técnicas, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios ubicada en Segundo Piso, Letra B del Centro Cívico, con dirección en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fraccionamiento Centro Sur, C.P.76090, Querétaro, Qro., de acuerdo al calendario.
3.-Se publicarán en el mes de abril de 2025, en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", las cotizaciones de las Propuestas Económicas de los licitantes presentadas y aceptadas por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
4.- El domicilio de la entrega del servicio será en el Municipio de Querétaro, en las fechas y formas de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico de las bases y/o junta de aclaraciones.
5.- El pago se realizará conforme a los anexos técnicos de las bases y/o junta de aclaraciones y a entera satisfacción de las áreas requirentes, conforme a lo establecido en los anexos técnicos del presente procedimiento, no se realizará pago de anticipo.
6.- El Comité, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, en términos del artículo 24 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
7.- Cuando uno o ningún licitante haya adquirido bases en los tiempos establecidos, se podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, sin responsabilidad para la convocante. De igual manera el comité podrá cancelar una licitación por caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad.
8.- Será requisito indispensable la obtención de las bases para concursar. En ningún caso el derecho de participación será transferible.
9.- Todos los licitantes deberán conocer el contenido del Aviso de Privacidad que fue puesto a su disposición y que puede ser consultado en https://municipiodequeretaro.gob.mx/avisodeprivacidad/
10.- Se convoca a todas aquellas personas físicas o morales, legalmente constituidas, cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto de la licitación. La convocante podrá solicitar documentación adicional para la acreditación de lo anterior.
11. La convocante podrá reservarse el derecho de entrega de bases en caso de incumplimiento a lo establecido en la presente convocatoria y/o por encontrarse en los supuestos establecidos 3 fracción VI, 4 fracción III y 49 fracción IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y/o lo establecido por los artículos 3, 14 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

Querétaro, Querétaro, 31 de enero de 2025

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,
Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, Qro.
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".
Rúbrica

AVISO

QUERÉTARO MUNICIPIO

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en sus artículos 115 y 134, y de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 20 fracción I, 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y los artículos 5, 14, 19 y 24 BIS del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, a través de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración, el Municipio de Querétaro, Querétaro, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional, conforme a lo siguiente:

Licitación Pública Nacional LPN-004/2025
"Servicio Integral de Brigadas en Acción"

La descripción detallada del servicio se describe en el anexo técnico que forma parte integral de las Bases del procedimiento antes mencionado, consistirá en brigadas informativas, de promoción, difusión y sondeo de los diferentes programas y acciones llevadas a cabo por la administración municipal.

Calendario de actos:

- Junta de Aclaraciones o Modificaciones: 12 de febrero de 2025, a las 10:00 horas.
- Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas: 18 de febrero de 2025, a las 12:00 horas.
- Apertura de Propuestas Económicas y fallo: 19 de febrero de 2025, a las 09:00 horas.

Con fundamento en el artículo 35 fracción XVI de la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, Qro., el costo para la obtención de bases es de: 44.92 UMAS.

Generalidades:

1.- Las bases de la licitación se encontrarán disponibles el día 07 de febrero de 2025, en el horario comprendido de las 09:00 a las 13:00 horas, en el Departamento de Concursos de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, ubicada en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fracc. Centro Sur, C.P. 76090, Querétaro, Qro., Segundo piso, letra "B". El licitante interesado en adquirir bases deberá obtener el "pase de caja" o "Liquidación de adeudo Universal" en la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, deberá realizar el pago correspondiente en cajas de cobro de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio, o bien, en cualquiera de las instituciones bancarias o tiendas de conveniencia descritas en el "pase de caja" durante el periodo establecido, presentado evidencia de pago para la obtención de bases.
2.- Los actos de Junta de Aclaraciones o Modificaciones, Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas y Apertura de las Propuestas Técnicas, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios ubicada en Segundo Piso, Letra B del Centro Cívico, con dirección en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fraccionamiento Centro Sur, C.P.76090, Querétaro, Qro., de acuerdo al calendario.
3.-Se publicarán en el mes de abril de 2025, en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", las cotizaciones de las Propuestas Económicas de los licitantes presentadas y aceptadas por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
4.- El domicilio de la entrega del servicio será en el Municipio de Querétaro, en las fechas y formas de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico de las bases y/o junta de aclaraciones.
5.- El pago se realizará conforme a los anexos técnicos de las bases y/o junta de aclaraciones y a entera satisfacción de las áreas requirentes, conforme a lo establecido en los anexos técnicos del presente procedimiento, no se realizará pago de anticipo.
6.- El Comité, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, en términos del artículo 24 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
7.- Cuando uno o ningún licitante haya adquirido bases en los tiempos establecidos, se podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, sin responsabilidad para la convocante. De igual manera el comité podrá cancelar una licitación por caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad.
8.- Será requisito indispensable la obtención de las bases para concursar. En ningún caso el derecho de participación será transferible.
9.- Todos los licitantes deberán conocer el contenido del Aviso de Privacidad que fue puesto a su disposición y que puede ser consultado en https://municipiodequeretaro.gob.mx/avisodeprivacidad/
10.- Se convoca a todas aquellas personas físicas o morales, legalmente constituidas, cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto de la licitación. La convocante podrá solicitar documentación adicional para la acreditación de lo anterior.
11. La convocante podrá reservarse el derecho de entrega de bases en caso de incumplimiento a lo establecido en la presente convocatoria y/o por encontrarse en los supuestos establecidos 3 fracción VI, 4 fracción III y 49 fracción IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y/o lo establecido por los artículos 3, 14 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

Querétaro, Querétaro, 07 de febrero de 2025

Lcda. Saraih Uribe Ramírez
Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,
Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, Qro.
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".
Rúbrica

AVISO

QUERÉTARO MUNICIPIO

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en sus artículos 115 y 134, y de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 20 fracción I, 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y los artículos 5, 14, 19 y 24 BIS del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, a través de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración, el Municipio de Querétaro, Querétaro, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional, conforme a lo siguiente:

Licitación Pública Nacional LPN-005/2025
"Suministro, Instalación y Mantenimiento de Luminarias"

La descripción detallada del servicio se describe en el anexo técnico que forma parte integral de las Bases del procedimiento.

Calendario de actos:
- Junta de Aclaraciones o Modificaciones: 18 de febrero de 2025, a las 15:00 horas.
- Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas: 24 de febrero de 2025, a las 12:00 horas.
- Apertura de Propuestas Económicas y fallo: 25 de febrero de 2025, a las 12:00 horas.

Con fundamento en el artículo 35 fracción XVI de la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, Qro., el costo para la obtención de bases es de: 44.92 UMAS.

Generalidades:

1.- Las bases de la licitación se encontrarán disponibles el día 14 de febrero de 2025, en el horario comprendido de las 09:00 a las 13:00 horas, en el Departamento de Concursos de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, ubicada en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fracc. Centro Sur, C.P. 76090, Querétaro, Qro., Segundo piso, letra "B". El licitante interesado en adquirir bases deberá obtener el "pase de caja" o "Liquidación de adeudo Universal" en la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, deberá realizar el pago correspondiente en cajas de cobro de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio, o bien, en cualquiera de las instituciones bancarias o tiendas de conveniencia descritas en el "pase de caja" durante el periodo establecido, presentado evidencia de pago para la obtención de bases.
2.- Los actos de Junta de Aclaraciones o Modificaciones, Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas y Apertura de las Propuestas Técnicas, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios ubicada en Segundo Piso, Letra B del Centro Cívico, con dirección en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fraccionamiento Centro Sur, C.P.76090, Querétaro, Qro., de acuerdo al calendario.
3.-Se publicarán en el mes de abril de 2025, en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", las cotizaciones de las Propuestas Económicas de los licitantes presentadas y aceptadas por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
4.- El domicilio de la entrega del servicio será en el Municipio de Querétaro, en las fechas y formas de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico de las bases y/o junta de aclaraciones.
5.- El pago se realizará conforme a los anexos técnicos de las bases y/o junta de aclaraciones y a entera satisfacción de las áreas requirentes, conforme a lo establecido en los anexos técnicos del presente procedimiento, no se realizará pago de anticipo.
6.- El Comité, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, en términos del artículo 24 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
7.- Cuando uno o ningún licitante haya adquirido bases en los tiempos establecidos, se podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, sin responsabilidad para la convocante. De igual manera el comité podrá cancelar una licitación por caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad.
8.- Será requisito indispensable la obtención de las bases para concursar. En ningún caso el derecho de participación será transferible.
9.- Todos los licitantes deberán conocer el contenido del Aviso de Privacidad que fue puesto a su disposición y que puede ser consultado en https://municipiodequeretaro.gob.mx/avisodeprivacidad/
10.- Se convoca a todas aquellas personas físicas o morales, legalmente constituidas, cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto de la licitación. La convocante podrá solicitar documentación adicional para la acreditación de lo anterior.
11. La convocante podrá reservarse el derecho de entrega de bases en caso de incumplimiento a lo establecido en la presente convocatoria y/o por encontrarse en los supuestos establecidos 3 fracción VI, 4 fracción III y 49 fracción IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y/o lo establecido por los artículos 3, 14 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

Querétaro, Querétaro, 14 de febrero de 2025

Lcda. Saraih Uribe Ramírez
Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,
Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, Qro.
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".
Rúbrica

AVISO

QUERÉTARO MUNICIPIO

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en sus artículos 115 y 134, y de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 20 fracción I, 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y los artículos 5, 14, 19 y 24 BIS del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, a través de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración, el Municipio de Querétaro, Querétaro, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional, conforme a lo siguiente:

Licitación Pública Nacional LPN-006/2025
"Adquisición de mezcla asfáltica y otros materiales para la construcción"

La descripción detallada de los bienes se describe en el anexo técnico que forma parte integral de las Bases del procedimiento.

Calendario de actos:
- Junta de Aclaraciones o Modificaciones: 20 de febrero de 2025, a las 12:00 horas.
- Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas: 26 de febrero de 2025, a las 11:00 horas.
- Apertura de Propuestas Económicas: 27 de febrero de 2025, a las 14:00 horas.
- Fallo: 04 de marzo de 2025, a las 14:00 horas.

Con fundamento en el artículo 35 fracción XVI de la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, Qro., el costo para la obtención de bases es de: 44.92 UMAS.

Generalidades:
1.- Las bases de la licitación se encontrarán disponibles el día 14 de febrero de 2025, en el horario comprendido de las 09:00 a las 13:00 horas, en el Departamento de Concursos de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, ubicada en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fracc. Centro Sur, C.P. 76090, Querétaro, Qro., Segundo piso, letra "B". El licitante interesado en adquirir bases deberá obtener el "pase de caja" o "Liquidación de adeudo Universal" en la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, deberá realizar el pago correspondiente en cajas de cobro de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio, o bien, en cualquiera de las instituciones bancarias o tiendas de conveniencia descritas en el "pase de caja" durante el periodo establecido, presentado evidencia de pago para la obtención de bases.
2.- Los actos de Junta de Aclaraciones o Modificaciones, Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas y Apertura de las Propuestas Técnicas, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios ubicada en Segundo Piso, Letra B del Centro Cívico, con dirección en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fraccionamiento Centro Sur, C.P.76090, Querétaro, Qro., de acuerdo al calendario.
3.-Se publicarán en el mes de abril de 2025, en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", las cotizaciones de las Propuestas Económicas de los licitantes presentadas y aceptadas por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
4.- El domicilio de la entrega del servicio será en el Municipio de Querétaro, en las fechas y formas de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico de las bases y/o junta de aclaraciones.
5.- El pago se realizará conforme a los anexos técnicos de las bases y/o junta de aclaraciones y a entera satisfacción de las áreas requirentes, conforme a lo establecido en los anexos técnicos del presente procedimiento, no se realizará pago de anticipo.
6.- El Comité, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, en términos del artículo 24 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
7.- Cuando uno o ningún licitante haya adquirido bases en los tiempos establecidos, se podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, sin responsabilidad para la convocante. De igual manera el comité podrá cancelar una licitación por caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad.
8.- Será requisito indispensable la obtención de las bases para concursar. En ningún caso el derecho de participación será transferible.
9.- Todos los licitantes deberán conocer el contenido del Aviso de Privacidad que fue puesto a su disposición y que puede ser consultado en https://municipiodequeretaro.gob.mx/avisodeprivacidad/
10.- Se convoca a todas aquellas personas físicas o morales, legalmente constituidas, cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto de la licitación. La convocante podrá solicitar documentación adicional para la acreditación de lo anterior.
11. La convocante podrá reservarse el derecho de entrega de bases en caso de incumplimiento a lo establecido en la presente convocatoria y/o por encontrarse en los supuestos establecidos 3 fracción VI, 4 fracción III y 49 fracción IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y/o lo establecido por los artículos 3, 14 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

Querétaro, Querétaro, 14 de febrero de 2025

Lcda. Saraih Uribe Ramírez
Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,
Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, Qro.
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".
Rúbrica

AVISO

QUERÉTARO MUNICIPIO

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en sus artículos 115 y 134, y de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 20 fracción I, 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y los artículos 5, 14, 19 y 24 BIS del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, a través de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración, el Municipio de Querétaro, Querétaro, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional, conforme a lo siguiente:

Licitación Pública Nacional LPN-007/2025
"Servicio integral para el desarrollo del proyecto de activación física y social"

La descripción detallada del servicio se describe en el anexo técnico que forma parte integral de las Bases del procedimiento, el servicio consiste en promover la actividad física a través de módulos que incluyan material deportivo, humano y tecnológico, atendiendo las necesidades del municipio.

Calendario de actos:

- Junta de Aclaraciones o Modificaciones: 04 de marzo de 2025, a las 12:00 horas.
- Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas: 10 de marzo de 2025, a las 12:00 horas.
- Apertura de Propuestas Económicas y fallo: 11 de marzo de 2025, a las 12:00 horas.

Con fundamento en el artículo 35 fracción XVI de la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, Qro., el costo para la obtención de bases es de: 44.92 UMAS.

Generalidades:

1.- Las bases de la licitación se encontrarán disponibles el día 25 de febrero de 2025, en el horario comprendido de las 09:00 a las 13:00 horas, en el Departamento de Concursos de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, ubicada en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fracc. Centro Sur, C.P. 76090, Querétaro, Qro., Segundo piso, letra "B". El licitante interesado en adquirir bases deberá obtener el "pase de caja" o "Liquidación de adeudo Universal" en la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, deberá realizar el pago correspondiente en cajas de cobro de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio, o bien, en cualquiera de las instituciones bancarias o tiendas de conveniencia descritas en el "pase de caja" durante el periodo establecido, presentado evidencia de pago para la obtención de bases.
2.- Los actos de Junta de Aclaraciones o Modificaciones, Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas y Apertura de las Propuestas Técnicas, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios ubicada en Segundo Piso, Letra B del Centro Cívico, con dirección en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fraccionamiento Centro Sur, C.P.76090, Querétaro, Qro., de acuerdo al calendario.
3.-Se publicarán en el mes de abril de 2025, en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", las cotizaciones de las Propuestas Económicas de los licitantes presentadas y aceptadas por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
4.- El domicilio de la entrega del servicio será en el Municipio de Querétaro, en las fechas y formas de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico de las bases y/o junta de aclaraciones.
5.- El pago se realizará conforme a los anexos técnicos de las bases y/o junta de aclaraciones y a entera satisfacción de las áreas requirentes, conforme a lo establecido en los anexos técnicos del presente procedimiento, no se realizará pago de anticipo.
6.- El Comité, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, en términos del artículo 24 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
7.- Cuando uno o ningún licitante haya adquirido bases en los tiempos establecidos, se podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, sin responsabilidad para la convocante. De igual manera el comité podrá cancelar una licitación por caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad.
8.- Será requisito indispensable la obtención de las bases para concursar. En ningún caso el derecho de participación será transferible.
9.- Todos los licitantes deberán conocer el contenido del Aviso de Privacidad que fue puesto a su disposición y que puede ser consultado en https://municipiodequeretaro.gob.mx/avisodeprivacidad/
10.- Se convoca a todas aquellas personas físicas o morales, legalmente constituidas, cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto de la licitación. La convocante podrá solicitar documentación adicional para la acreditación de lo anterior.
11. La convocante podrá reservarse el derecho de entrega de bases en caso de incumplimiento a lo establecido en la presente convocatoria y/o por encontrarse en los supuestos establecidos 3 fracción VI, 4 fracción III y 49 fracción IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y/o lo establecido por los artículos 3, 14 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

Querétaro, Querétaro, 25 de febrero de 2025

Lcda. Saraih Uribe Ramírez
Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,
Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, Qro.
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".
Rúbrica

AVISO

QUERÉTARO MUNICIPIO

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en sus artículos 115 y 134, y de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 20 fracción I, 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y los artículos 5, 14, 19 y 24 BIS del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, a través de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración, el Municipio de Querétaro, Querétaro, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional, conforme a lo siguiente:

Licitación Pública Nacional LPN-008/2025
"Softwares informáticos"

La descripción detallada del servicio se describe en el anexo técnico que forma parte integral de las Bases del procedimiento, el servicio consiste en: plataforma de atención ciudadana y sistemas de gestión de órdenes de servicio; diseño y desarrollo de portal de gestión de contenidos; diseño y desarrollo de librería móvil (app) IOS y Android; renovación de Tótems de anclaje del sistema "Qrobici"; desarrollo, diseño de arquitectura soporte y mantenimiento de la App Municipio de Querétaro.

Calendario de actos:

- Junta de Aclaraciones o Modificaciones: 19 de marzo de 2025, a las 12:00 horas.
- Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas: 25 de marzo de 2025, a las 12:00 horas.
- Apertura de Propuestas Económicas y fallo: 26 de marzo de 2025, a las 12:00 horas.

Con fundamento en el artículo 35 fracción XVI de la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, Qro., el costo para la obtención de bases es de: 44.92 UMAS.

Generalidades:

1.- Las bases de la licitación se encontrarán disponibles el día 14 de marzo de 2025, en el horario comprendido de las 09:00 a las 13:00 horas, en el Departamento de Concursos de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, ubicada en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fracc. Centro Sur, C.P. 76090, Querétaro, Qro., Segundo piso, letra "B". El licitante interesado en adquirir bases deberá obtener el "pase de caja" o "Liquidación de adeudo Universal" en la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, deberá realizar el pago correspondiente en cajas de cobro de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio, o bien, en cualquiera de las instituciones bancarias o tiendas de conveniencia descritas en el "pase de caja" durante el periodo establecido, presentado evidencia de pago para la obtención de bases.
2.- Los actos de Junta de Aclaraciones o Modificaciones, Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas y Apertura de las Propuestas Técnicas, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios ubicada en Segundo Piso, Letra B del Centro Cívico, con dirección en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fraccionamiento Centro Sur, C.P.76090, Querétaro, Qro., de acuerdo al calendario.
3.-Se publicarán en el mes de abril de 2025, en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", las cotizaciones de las Propuestas Económicas de los licitantes presentadas y aceptadas por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
4.- El domicilio de la entrega del servicio será en el Municipio de Querétaro, en las fechas y formas de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico de las bases y/o junta de aclaraciones.
5.- El pago se realizará conforme a los anexos técnicos de las bases y/o junta de aclaraciones y a entera satisfacción de las áreas requirentes, conforme a lo establecido en los anexos técnicos del presente procedimiento, no se realizará pago de anticipo.
6.- El Comité, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, en términos del artículo 24 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
7.- Cuando uno o ningún licitante haya adquirido bases en los tiempos establecidos, se podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, sin responsabilidad para la convocante. De igual manera el comité podrá cancelar una licitación por caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad.
8.- Será requisito indispensable la obtención de las bases para concursar. En ningún caso el derecho de participación será transferible.
9.- Todos los licitantes deberán conocer el contenido del Aviso de Privacidad que fue puesto a su disposición y que puede ser consultado en https://municipiodequeretaro.gob.mx/avisodeprivacidad/
10.- Se convoca a todas aquellas personas físicas o morales, legalmente constituidas, cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto de la licitación. La convocante podrá solicitar documentación adicional para la acreditación de lo anterior.
11. La convocante podrá reservarse el derecho de entrega de bases en caso de incumplimiento a lo establecido en la presente convocatoria y/o por encontrarse en los supuestos establecidos 3 fracción VI, 4 fracción III y 49 fracción IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y/o lo establecido por los artículos 3, 14 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

Querétaro, Querétaro, 14 de marzo de 2025

Lcda. Saraih Uribe Ramírez
Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,
Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, Qro.
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".
Rúbrica

AVISO

QUERÉTARO MUNICIPIO

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en sus artículos 115 y 134, y de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 20 fracción I, 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y los artículos 5, 14, 19, 24 y 24 BIS del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, a través de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios de la Secretaría de Administración, el Municipio de Querétaro, Querétaro, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional, conforme a lo siguiente:

Licitación Pública Nacional LPN-028/2024, Segunda Convocatoria
"Arrendamiento de Unidades y Equipo de Transporte para el Municipio de Querétaro"

Descripción General de cada uno de los bienes o servicios que sean objeto de la licitación: Arrendamiento de Unidades y Equipo de Transporte para el Municipio de Querétaro.

La descripción general, cantidad y unidad de medida de cada uno de los bienes/servicios se describen en los anexos técnicos, mismos que forman parte integral de las Bases del proceso antes mencionado.

Calendario de actos:

- Junta de Aclaraciones o Modificaciones: 15 de enero de 2025, a las 10:00 horas.
- Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas: 21 de enero de 2025, a las 12:00 horas.
- Apertura de Propuestas Económicas y Fallo: 22 de enero de 2025, a las 12:00 horas.

Con fundamento en el artículo 35 fracción XVI de la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, Qro., para el ejercicio fiscal 2024, el costo para la obtención de bases es de: 44.92 UMAS, equivalente a $4,876.96 (cuatro mil ochocientos setenta y seis pesos 96/100 M.N.)

Generalidades:

1.- Las bases de la licitación se encontrarán disponibles el día 10 de enero de 2025, en el horario comprendido de las 09:00 a las 14:00 horas, en el Departamento de Concursos de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios, ubicada en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fracc. Centro Sur, C.P. 76090, Querétaro, Qro., Segundo piso, letra "B". El licitante interesado en adquirir bases deberá obtener el "pase de caja" o "Liquidación de adeudo Universal" en la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios y deberá realizar el pago correspondiente en cajas de cobro de la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio, o bien, en cualquiera de las instituciones bancarias o tiendas de conveniencia descritas en el pase de caja durante el periodo establecido.
2.-Los actos de Junta de Aclaraciones o Modificaciones, Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas y Apertura de las Propuestas Técnicas, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo, se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios ubicada en Segundo Piso, Letra B del Centro Cívico, con dirección en Boulevard Bernardo Quintana número 10,000, Fraccionamiento Centro Sur, C.P.76090, Querétaro, Qro., de acuerdo al calendario.
3.-Se publicarán en el mes de abril de 2025, en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", las cotizaciones de las Propuestas Económicas de los licitantes presentadas y aceptadas por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
4.- El domicilio de la entrega del servicio será en el Municipio de Querétaro, en las fechas y formas de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico de las bases y/o junta de aclaraciones.
5.- El pago se realizará conforme a los anexos técnicos de las bases y/o junta de aclaraciones y a entera satisfacción de las áreas requirentes, conforme a lo establecido en los anexos técnicos del presente proceso, en este proceso no habrá pago de anticipo.
6.- El Comité, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, en términos del artículo 24 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro.
7.- Cuando uno o ningún licitante haya adquirido bases en los tiempos establecidos, se podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, sin responsabilidad para la convocante. De igual manera el comité podrá cancelar una licitación por caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad.
8.- Será requisito indispensable la obtención de las bases para concursar. En ningún caso el derecho de participación será transferible.
9.- Todos los licitantes deberán de conocer el contenido del Aviso de Privacidad que fue puesto a su disposición y que puede ser consultado en https://municipiodequeretaro.gob.mx/avisodeprivacidad/
10.- Se convoca a todas aquellas personas físicas o morales, legalmente constituidas, cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto de la licitación. La convocante podrá solicitar documentación adicional para la acreditación de lo anterior.
11. La convocante podrá reservarse el derecho de entrega de bases en caso de incumplimiento a lo establecido en la presente convocatoria y/o por encontrarse en los supuestos establecidos 3 fracción VI, 4 fracción III y 49 fracción IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y/o lo establecido por los artículos 3, 14 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

Querétaro, Querétaro, 10 de enero de 2025

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones,
Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, Qro.
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa".
Rúbrica

COSTO POR PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO "LA SOMBRA DE ARTEAGA"

*Ejemplar o número del día	0.625 UMA	$ 70.71
*Ejemplar atrasado	1.875 UMA	$ 212.13

*De conformidad con lo establecido en el Artículo 173 Fracción VII de la Ley de Hacienda del Estado de Querétaro.

ESTE PERIÓDICO CONSTA DE 26 EJEMPLARES, FUE IMPRESO EN LOS TALLERES GRÁFICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO.

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES OFICIALES OBLIGAN POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.