La Sombra de Arteaga

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE QUERETARO

Responsable: Secretaría de Gobierno	Registrado como de Segunda Clase en la Administración de Correos de Querétaro, Qro., 10 de Septiembre de 1921.	Director: Dr. en D. Jorge Serrano Ceballos

(FUNDADO EN EL AÑO DE 1867. DECANO DEL PERIODISMO NACIONAL)

SUMARIO

PODER LEGISLATIVO

Ley que reforma el artículo 155 del Código Penal para el Estado de Querétaro. **33209**

Acuerdo por el que la Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Querétaro, exhorta a municipios del estado de Querétaro, a la creación, cuidado y conservación de zonas de protección ecológicas. **33212**

Acuerdo por el que la Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Querétaro acompaña a la titular del Poder Ejecutivo Federal Claudia Sheinbaum Pardo y la exhorta respetuosamente a continuar con la protección a los sectores industrial, agrícola, comercial y de negocios, detonantes de la planeación y estabilidad financiera del estado de Querétaro y de México, derivado de las acciones en política exterior respecto de la imposición de aranceles. **33215**

Acuerdo por el cual la Sexagésima Primera Legislatura exhorta a la Secretaria de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes Federal, así como a la Guardia Nacional, a efecto de que, en el ámbito de sus atribuciones, realicen acciones necesarias para agilizar la movilidad en la Carretera Federal 57, en su paso por el estado de Querétaro. **33218**

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

Código de Conducta del Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación. **33221**

SECRETARÍA DE SALUD

Convenio específico de coordinación en materia de transferencia de insumos y ministración de recursos presupuestarios federales para realizar acciones en materia de salud pública en las entidades federativas que suscriben la Secretaría de Salud y el estado de Querétaro. Convenio-SaNAS-QRO/2025. **33232**

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Acuerdo Plenario por el que se establece el Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro y se constituye el Grupo Interdisciplinario. TEEQ-AP-007/2025. **33365**

GOBIERNO MUNICIPAL

Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa operativo del proyecto “Corredor económico y Bio-cultural de Valle Verde”. Municipio de Jalpan de Serra, Qro. **33369**

Acuerdo que aprueba las reglas de operación de la segunda etapa del programa ”Aves de traspatio para la producción de huevo 2025”. Municipio de Jalpan de Serra, Qro. **33377**

Reglamento de Comercio del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro. **33385**

Reglamento Municipal de Turismo de Jalpan de Serra, Querétaro. **33415**

Acuerdo por el que se modifican diversas disposiciones del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Jalpan de Serra, Qro. **33439**

Lineamientos del Programa “Latiendo fuerte en colaboración con la congregación Mariana Trinitaria, A. C.”. Municipio de Jalpan de Serra, Qro. **33441**

INFORMES AL TELÉFONO 01 (442) 238-50-00 EXTENSIONES 5677 Y 5682 O DIRECTAMENTE EN LA CALLE LUIS PASTEUR No. 3 A NORTE, PLANTA BAJA, CENTRO HISTÓRICO, SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO., CÓDIGO POSTAL 76000.
https://lasombradearteaga.segobqueretaro.gob.mx/
sombradearteaga@queretaro.gob.mx

MAURICIO KURI GONZÁLEZ,

Gobernador del Estado de Querétaro, a los habitantes
del mismo, sabed que:

LA SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 17, FRACCIÓN II, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUERÉTARO Y 81, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, Y

CONSIDERANDO

1. Que todas las personas gozarán de los Derechos Humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, tal y como lo dispone el artículo 1 de la Norma Fundamental.

2. Que de acuerdo con el artículo 21 de la Constitución, la función de persecución e investigación de los delitos corresponde al Ministerio Público. Así mismo, se concibe como representante social en el proceso penal y es, por tanto, el único que cuenta con estas facultades. Por la misma razón, la Constitución dispone que la actuación del ministerio público debe regirse por los principios de imparcialidad y objetividad.

3. Que en un Estado democrático de derecho, dicho poder punitivo estatal debe ser sometido a límites precisos tales como el principio del bien jurídico de relevancia penal como eje rector, de legalidad, así como los principios de intervención mínima del Estado y de ultima ratio del derecho penal.

4. Que el Ministerio Público es la institución que tiene por objeto investigar y perseguir los delitos; promover la solución de controversias a través de mecanismos alternativos, sin perjuicio de la competencia que en este ámbito corresponda a otras autoridades.

5. Que el artículo 6 de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Querétaro, prevé como una de las funciones de este organismo constitucional autónomo, la investigación y persecución de los delitos de su competencia en los términos de las leyes generales, estatales y demás disposiciones legales aplicables.

6. Que la ley penal al ser protectora de bienes jurídicos, sólo podrá tener éxito en la medida que se presente o se dé una conciencia colectiva de responsabilidad, a fin de que los individuos se percaten de la necesidad de abstenerse de lesionar o de poner en peligro los bienes protegidos.

7. Que se debe entender al Derecho Penal como *ultima ratio,* es decir como "*ultimo medio"* al existir otros a los que se puede recurrir para prevenir la lesión de bienes jurídicos, y si, estos ya se encuentran catalogados por la norma deben de ser explorados y agotados, pues el legislador ya hizo ese ejercicio de ponderación al detectar mecanismos ágiles y efectivos para ser normados.

8. Que es menester que el legislador realice un estudio comparativo de la norma entre las ventajas y desventajas de su aplicación para lo que es indispensable que se coteje la norma penal con otras integrantes del sistema jurídico, como las administrativas y civiles, menos intervencionistas del derecho humano a la libertad personal. Sólo si existe un balance positivo entre ambos presupuestos de proporcionalidad podrá sustentarse que la norma en cuestión supone una ganancia social perceptible y efectiva y, por lo tanto, determinarse que está orientada a proteger un bien legítimo.

9. Que la Suprema Corte de Justicia de la Nación ha concluido que la gravedad de la pena debe ser proporcional a la del hecho antijurídico y del grado de afectación al bien jurídico protegido.

10. Que el artículo 14, párrafo tercero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos prevé el principio de exacta aplicación de la ley en materia penal el cual, en su vertiente de taxatividad, exige que la materia de la prohibición contenida en los tipos penales sea precisa y sin ambigüedades, con la finalidad de que se advierta con claridad cuál es la conducta sancionable y la pena aplicable para que el particular no quede sujeto a la arbitrariedad del juzgador al aplicar la ley.

11. Que la taxatividad se constituye como el requisito sine qua non para la eficacia del principio de legalidad, ya que las normas establecidas tendrán un grado de claridad de tal forma que el juzgador tenga certeza en cuanto a los elementos constitutivos del tipo penal.

12. Que resulta lógico, ante la afectación del bien jurídico de mayor valía, se realice un ejercicio de ponderación respecto de la sanción correspondiente, la cual debe ser equiparable a la valía del bien jurídico tutelado.

13. Que en su sentido gramatical una amenaza, según el Diccionario de la Lengua Española de la Real Academia Española, tiene tres acepciones: acción de amenazar; dicho o hecho con que se amenaza; y delito consistente en intimidar a alguien con el anuncio de la provocación de una mal grave para él o su familia.

14. Que es cierto que en diversas ejecutorias la Suprema Corte ha sostenido el criterio de que el delito de amenazas, por tutelar esencialmente la libertad y tranquilidad de las personas, requiere para constituirse, la existencia de un ataque a tales bienes jurídicos, mediante conceptos que, coaccionando el ánimo del amenazado, restrinjan su libertad de acción ante el temor de ver cumplida la amenaza.

15. Que las medidas cautelares serán impuestas mediante resolución judicial, por el tiempo indispensable para asegurar la presencia del imputado en el procedimiento, garantizar la seguridad de la víctima u ofendido o del testigo, o evitar la obstaculización del procedimiento.

16. Que el objetivo principal del proceso penal radica en garantizar que la justicia sea impartida de manera imparcial, basándose en los principios previstos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, privilegiando el pleno respecto a los derechos humanos de las partes, y en general, de los que en el proceso intervienen.

17. Que la protección de las partes en el proceso penal no solo es una cuestión de seguridad individual, sino que también es un pilar del derecho a la justicia. Un sistema que los protege, fomenta la confianza de la sociedad en las instituciones y asegura que el proceso penal sea transparente, equitativo y justo para los involucrados.

18. Que cada una de estas partes son una pieza fundamental para garantizar un juicio justo y equilibrado, y su integración y participación adecuada son esenciales para el correcto funcionamiento del sistema de justicia penal.

19. Que en este sentido, es obligación del Estado garantizar la protección del bien jurídico de la paz y la seguridad de las personas en el Estado de Querétaro, no solamente en el desarrollo cotidiano de la vida en sociedad, sino también durante el procedimiento penal.

Por lo anteriormente expuesto, la Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Querétaro, expide la siguiente:

LEY QUE REFORMA EL ARTÍCULO 155 DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO DE QUERÉTARO.

ARTÍCULO ÚNICO. Se reforma el artículo 155 del Código Penal para el Estado de Querétaro, para quedar como sigue:

Artículo 155. Se le impondrá prisión de 1 a 3 años, trabajos a favor de la comunidad hasta por 6 meses, y de 100 a 300 días multa al que por cualquier modo intimide a otro con causarle un mal en su persona, derechos, bienes, o en los derechos de alguien con quien esté ligado por alguno de los siguientes vínculos:

I. A los ascendientes y descendientes consanguíneos o afines hasta el segundo grado; o

II. El cónyuge, la concubina o el concubinario.

Al que continúe con la conducta señalada en el párrafo primero, cuando la autoridad investigadora o judicial ya tenga conocimiento de los hechos, o se violen de cualquier modo medidas de protección o cautelares que se hayan dispuesto, la sanción se incrementará hasta en una mitad.

Si se cumple con la amenaza señalada en el párrafo primero, la sanción será de 3 a 5 años, además de las que correspondan por el o los delitos cometidos.

Si la amenaza se dirige a un testigo, parte o autoridad en un procedimiento penal, con el propósito de no cumplir con sus obligaciones o ejercer sus derechos dentro del mismo, se le impondrá prisión de 4 a 8 años, trabajos a favor de la comunidad hasta por 12 meses, y de 400 a 600 días multa.

Este delito se perseguirá a petición del ofendido. Cuando la persona ofendida fuere niña, niño o adolescente o mayor de sesenta años o persona con discapacidad, se perseguirá de oficio, en tales supuestos la sanción se incrementará hasta en una mitad.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. La presente Ley entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

Artículo Segundo. Se derogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan a la presente Ley.

Artículo Tercero. Remítase al titular del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y MANDARÁ SE IMPRIMA, PUBLIQUE Y OBSERVE.

DADO EN EL SALÓN DE SESIONES “CONSTITUYENTES 1916-1917” RECINTO OFICIAL DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

ATENTAMENTE
SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA
DEL ESTADO DE QUERÉTARO
MESA DIRECTIVA

DIP. LUIS GERARDO ÁNGELES HERRERA
PRESIDENTE
Rúbrica

DIP. PERLA PATRICIA FLORES SUÁREZ
PRIMERA SECRETARIA
Rúbrica

Mauricio Kuri González, Gobernador del Estado de Querétaro, en ejercicio de lo dispuesto por los artículos 22 fracción I, 23 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro y 8 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; expido y promulgo la presente **LEY QUE REFORMA EL ARTÍCULO 155 DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO DE QUERÉTARO.**

Dado en el Palacio de La Corregidora, sede del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro., el día diecinueve de agosto de dos mil veinticinco; para su debida publicación y observancia.

Mauricio Kuri González
Gobernador del Estado de Querétaro
Rúbrica

Eric Gudiño Torres
Secretario de Gobierno
Rúbrica

PODER LEGISLATIVO

LA SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 17, FRACCIÓN XIX, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUERÉTARO Y 81, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, Y

CONSIDERANDO

1. Que el medio ambiente sano es un Derecho Humano fundamental que forma parte del bloque de los que se encuentran garantizados en las disposiciones del más alto nivel jerárquico de la normatividad disponible en nuestro sistema jurídico mexicano, consagrado en diversos instrumentos internacionales, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, ordenamientos que tienen como finalidad normar la preservación y restauración del equilibrio ecológico, así como a la protección al ambiente, para todas las personas que se encuentran en el territorio nacional.

2. Que un ejemplo de instrumento internacional es el Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB), el cual señala en su artículo 6 que "*Cada Parte Contratante, de conformidad con sus condiciones y capacidades particulares: a) Elaborará estrategias, planes o programas nacionales para la conservación y la utilización sostenible de la diversidad biológica o adaptar a tal efecto las estrategias, planes o programas existentes que reflejen, entre otras cosas, las medidas establecidas en la presente Convención que sean pertinentes para la Parte Contratante interesada; y b) Integrará, en la medida de lo posible y según proceda, la conservación y la utilización sostenible de la diversidad biológica en los planes, programas y políticas sectoriales o intersectoriales."* En este contexto, dentro de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en su objetivo número 15 se hace referencia también a *"Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad*".

3. Que otro ejemplo de instrumento internacional es la Asamblea General de las Naciones Unidas, la cual en abril del 2022 a través del Consejo de Derechos Humanos de las Naciones Unidas declaró el acceso a un "medio ambiente limpio, saludable y sostenible", como un derecho humano universal y en el mes de julio de 2022 en la resolución A/RES/76/300, los Estados Miembros de la Asamblea General afirmaron que el cambio climático y la degradación ambiental hacía parte de las amenazas más urgentes para el futuro de los seres humanos.

4. Que ya en el ámbito nacional, el derecho al medio ambiente sano está consagrado en el artículo 4o., de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el cual se señala que "*Toda persona tiene derecho a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar. El Estado garantizará el respeto a este derecho. El daño y deterioro ambiental generará responsabilidad para quien lo provoque en términos de lo dispuesto por la ley*" estableciéndose en el mismo precepto los principios y bases que regirán el ejercicio del derecho de medio ambiente sano.

5. Que la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, en su artículo 7, fracción V, señala que *"Corresponde a los Estados, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley y las leyes locales en la materia, las siguientes facultades: V. El establecimiento, regulación, administración y vigilancia de las áreas naturales protegidas previstas en la legislación local, con la participación de los gobiernos municipales;".*

6. Que en nuestro Estado, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro consagra en el primer párrafo de su artículo 5, que *"toda persona tiene derecho a un medio ambiente adecuado para su desarrollo y bienestar integral; es obligación de las autoridades y de los habitantes protegerlo*". En este sentido, les corresponde realizar las acciones necesarias para lograr incluir la mayor cantidad de zonas destinadas para este propósito, dotándolas a su vez de la infraestructura necesaria para poder acceder y disfrutarlas, y por el otro lado, corresponde a la ciudadanía el uso responsable de dichas áreas, preservando y conservando dichas zonas como pulmones verdes que son tan necesarios para nuestro propio bienestar.

El citado artículo continúa exponiendo en su siguiente párrafo que la protección, la conservación, la restauración y la sustentabilidad de los recursos naturales serán tareas prioritarias del Estado, por lo que se antoja necesario que se protejan las zonas que ya cuentan con ese estatus y que al mismo tiempo procuren la creación de nuevas para poder dar así cumplimiento a lo dispuesto en la Constitución.

7. Que las áreas naturales protegidas están consideradas en el artículo 46 de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, así como en el Código Ambiental del Estado de Querétaro, las áreas de conservación en el mismo artículo de la citada Ley los señala como zonas de conservación ecológica municipal y dota a los municipios con la facultad de establecerlas.

8. Que de acuerdo con los datos publicados en la página de la Secretaría de Humanidades, Tecnología e Innovación del Gobierno Federal, existen, entre Estatales y Municipales, 11 zonas protegidas con diferentes categorías, entre las que se encuentran Reserva Estatal, Zona Sujeta a Preservación Ecológica de Centro de Población con subcategoría de parque Intraurbano, Zona de Reserva Ecológica y Paisaje Protegido, integrando una importante área que a su vez incluye diversos sitios de interés social y gran importancia ambiental; sin embargo, debido al aumento poblacional que tiene nuestro Estado, estos espacios cada vez se van viendo reducidos, generando la creciente necesidad de poder contar con naturaleza.

9. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 30, fracción II, inciso g), de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, señala que los ayuntamientos son competentes para "*participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en esta materia"* así como, para *"participar en la formulación de planes de desarrollo regional, los cuales deberán estar en concordancia con los planes estatales y federales de la materia"* por lo que resulta necesario que los dieciocho municipios que integran el Estado de Querétaro ejecuten estas facultades con una perspectiva de derechos humanos amplia, que no fenezca con el tiempo que dura la administración pública municipal, sino apegados a los locales y federales como lo establece la ley.

10. Que buscando un equilibrio adecuado entre el crecimiento poblacional, acompañado del crecimiento de las zonas urbanas y el uso cada vez mayor de recursos naturales para el consumo humano, y la creación y el cuidado de zonas ecológicas que salvaguarden a biodiversidad de nuestro Estado, es como podremos asegurar un mejor porvenir para futuras generaciones y para nuestro Estado.

Por lo anteriormente expuesto, la Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Querétaro, expide el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE LA SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EXHORTA A MUNICIPIOS DEL ESTADO DE QUERÉTARO, A LA CREACIÓN, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE ZONAS DE PROTECCIÓN ECOLÓGICAS.

ARTÍCULO ÚNICO. La Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Querétaro exhorta respetuosamente a los Ayuntamientos de los dieciocho municipios del Estado de Querétaro, a procurar la creación, cuidado y conservación de zonas de protección ecológicas dentro de sus demarcaciones territoriales, con el objeto que salvaguardar a biodiversidad de nuestro Estado.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. El Presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Pleno de la Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Querétaro.

Artículo Segundo. Remítase el presente Acuerdo a los dieciocho Ayuntamientos del Estado de Querétaro para su conocimiento y adopción de las acciones que estimen pertinentes.

Artículo Tercero. Remítase al titular del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y MANDARÁ SE IMPRIMA Y PUBLIQUE.

DADO EN EL SALÓN DE SESIONES “CONSTITUYENTES 1916-1917” RECINTO OFICIAL DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

ATENTAMENTE
SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA
DEL ESTADO DE QUERÉTARO
MESA DIRECTIVA

DIP. LUIS GERARDO ÁNGELES HERRERA
PRESIDENTE
Rúbrica

DIP. MAURICIO CARDENAS PALACIOS
SECRETARIO
Rúbrica

PODER LEGISLATIVO

LA SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 17, FRACCIÓN XIX, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUERÉTARO Y 81, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, Y

CONSIDERANDO

1. Que el Estado de Querétaro es reconocido no sólo por su amplía riqueza histórica y cultural, sino también por ser un pilar clave en el panorama industrial, comercial y de negocios en México, posicionándose como un centro de innovación y desarrollo económico en el que se cuenta con una amplia variedad de industrias, las cuales abarcan diversos giros, entre los que destacan: automotriz, aeroespacial, electrónica, tecnología y logística.

Además, nuestro Estado es reconocido por su infraestructura de primer nivel, su acceso a mercados nacionales e internacionales, una red de apoyo que incluye universidades, centros de investigación, políticas públicas que fomentan el desarrollo, ha incrementado cada vez más su capacidad para atraer a empresas de alta tecnología, posicionándose como un referente en innovación y competitividad industrial

2. Que en los últimos años, los parques industriales de Querétaro han experimentado una transformación significativa, adaptándose a las exigencias de una economía globalizada y sostenible, lo que ha sido un factor determinante en su crecimiento económico, atrayendo importantes inversiones tanto nacionales como internacionales, fortaleciendo las cadenas de proveeduría y generando un aumento de empleo. ocupando un lugar estratégico en el denominado corredor industrial del bajío, conjuntando factores como lo es su ubicación geográfica, el establecimiento de clústeres especializados, mano de obra calificada.

3. Que dicho lo anterior, sabemos que nuestro Estado se ha convertido en destino preferido para nuevas empresas, así como para el establecimiento de filiales de grandes compañías con renombre internacional, lo que ha llevado a un constante incremento de la inversión extranjera directa, que se concentra principalmente en los sectores automotriz y aeroespacial. Esto ha permitido que seamos un Estado líder en la manufactura avanzada, con un crecimiento notable en las industrias, lo cual no solo impacta la economía local, sino que también coadyuva a posicionar a México como un elemento clave en la cadena de suministro global.

4. Que así pues, nuestra entidad se ha consolidado como un Estado con una amplia proyección en sectores clave, al albergar clústeres aeroespaciales importantes, respecto al sector automotriz es un pilar para la manufactura de autopartes y vehículos eléctricos, sin dejar de mencionar los desarrollos logísticos innovadores que incorporan tecnologías avanzadas de automatización. Sin duda, es un lugar donde la transformación digital en los parques industriales es una constante, ya que las empresas adoptan el uso de tecnologías como lo son automatización, inteligencia artificial y big data, optimizando procesos logísticos y reduciendo los costos.

5. Que también se cuenta con una amplia infraestructura que continúa en crecimiento con el desarrollo de nuevas carreteras y conexiones ferroviarias lo que mejora la accesibilidad y por ende incrementa su atractivo para la inversión industrial, aunado a que se han adoptado estándares de carácter internacional para elevar la sustentabilidad en sus parques industriales, a través del establecimiento de plantas de tratamiento de agua y sistemas de gestión de residuos, por mencionar algunos. Es decir, Querétaro en los últimos años, no solo ha construido parques industriales, sino ecosistemas innovadores que conectan empresas con talento, tecnología y sostenibilidad, asegurando su relevancia en el comercio global del futuro.

6. Que es necesario hacer mención que desde el Estado se exportó 18 mil millones de dólares en 2024, de los cuales el 80% fue para Estados Unidos, siendo 14.4 mil millones de dólares de los ingresos por exportaciones del sector productivo queretano que dependen de sus ventas a Estados Unidos. Siendo los principales productos comercializados de Querétaro a Estados Unidos: partes y accesorios de vehículos automotores 42.6%; turbojets, turbopropulsores y otras turbinas de gas 12.7%; tableros, consolas y otras bases para el control o distribución de electricidad 3.27%; refrigeradores, congeladores y otros equipos de refrigeración o congelación 4.12%, y máquinas y aparatos 2.3%.

7. Que dentro de los productos que ofrece la industria de los datos no ha sido ajena a los beneficios que ofrece un Estado en constante desarrollo como lo es el nuestro, el cual ya aloja los datos de la mayoría de las empresas que están instaladas en México, por lo que se considera como un hub tecnológico, es decir, como una región geográfica donde se concentra la actividad tecnológica, con empresas, nuevas empresas, instituciones académicas e inversores. Es decir, nuestro Estado se ha posicionado ya como un espacio estratégico de centros de data center en el país, ya que actualmente existen 15 en operación, pero en los próximos años se estima crecerá a 37. Lo anterior ha llevado a que, en el ámbito empresarial, se diga que "los data center del mundo están instalados en Querétaro", reafirmando que se consolida como un lugar estratégico para los negocios.

8. Que dentro de la descrita actividad comercial e industrial, en los últimos meses ha destacado el tema de los aranceles, entendidos como lo señala la Organización Mundial del Comercio, como los derechos de aduana aplicados a las importaciones de mercancías. En ese sentido, su imposición de una nación a otra busca ejercer presión económica y política sobre el país receptor de los mismos. Lo que hace evidente su utilización de manera estratégica para promover o disuadir ciertas prácticas comerciales o políticas.

9. Que la situación referida no es ajena para los gobiernos, quienes incluso ha abanderado sus campañas con promesas de incrementar los aranceles, como lo ha hecho el actual presidente de los Estados Unidos Donald Trump, quien prometió al electorado estadounidense un incremento en los mismos, por lo que desde su llegada a la presidencia ha manifestado condicionantes a nuestro país para evitar la imposición de mayores impuestos a productos mexicanos.

10. Que si bien se ha suspendido su imposición por algún tiempo, de concretarse, varios sectores estratégicos de la entidad se verían afectados, considerando que ha señalado que sus aranceles abarcan un 25% para el acero y del 10% para el aluminio; por citar un ejemplo, el primero de los cuales probablemente afectaría directamente a los nuevos proyectos de centros de datos, ya que el acero se utiliza para crear la estructura de los sitios, lo que ha llevado a los economistas a señalar que la industria de los centros de datos estaría justo en medio de las guerras arancelarias internacionales.

11. Que por lo anterior, es que esta Representación Popular considera necesario, hacer un reconocimiento institucional a la titular del Poder Ejecutivo Federal, respecto de la política exterior implementada en el tema de aranceles, exhortándola a continuar priorizando la salvaguarda de los sectores industriales, comerciales y de negocios, los cuales son fundamentales en el desarrollo global del Estado de Querétaro y de nuestro País.

Por lo anteriormente expuesto, la Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Querétaro, expide el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE LA SEXÁGESIMA PRIMERA LEGISLATURA DEL ESTADO DE QUERÉTARO ACOMPAÑA A LA TITULAR DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL CLAUDIA SHEINBAUM PARDO Y LA EXHORTA RESPETUOSAMENTE A CONTINUAR CON LA PROTECCIÓN A LOS SECTORES INDUSTRIAL, AGRÍCOLA, COMERCIAL Y DE NEGOCIOS, DETONANTES DE LA PLANEACIÓN Y ESTABILIDAD FINANCIERA DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y DE MÉXICO, DERIVADO DE LAS ACCIONES EN POLÍTICA EXTERIOR RESPECTO DE LA IMPOSICIÓN DE ARANCELES.

ARTÍCULO ÚNICO. La Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Querétaro acompaña a la titular del Poder Ejecutivo Federal Claudia Sheinbaum Pardo y la exhorta respetuosamente a continuar con la protección a los sectores industrial, agrícola, comercial y de negocios, detonantes de la planeación y estabilidad financiera del Estado de Querétaro y de México, derivado de las acciones en política exterior respecto de la imposición de aranceles.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Pleno de la Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Querétaro.

Artículo Segundo. Remítase el Acuerdo a la titular del Poder Ejecutivo Federal para su conocimiento y adopción de las medidas pertinentes.

Artículo Tercero. Envíese al titular del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y MANDARÁ SE IMPRIMA Y PUBLIQUE.

DADO EN EL SALÓN DE SESIONES “CONSTITUYENTES 1916-1917” RECINTO OFICIAL DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

ATENTAMENTE
SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA
DEL ESTADO DE QUERÉTARO
MESA DIRECTIVA

DIP. LUIS GERARDO ÁNGELES HERRERA
PRESIDENTE
Rúbrica

DIP. MAURICIO CÁRDENAS PALACIOS
SEGUNDO SECRETARIO
Rúbrica

PODER LEGISLATIVO

LA SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 17, FRACCIÓN XIX, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUERÉTARO Y 81, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, Y

CONSIDERANDO

1. Que el derecho a la movilidad, reconocido por la Organización de las Naciones Unidas (ONU), implica que todas las personas tienen derecho a desplazarse libremente y a elegir dónde vivir, tanto dentro de un país como al salir y regresar del mismo. Este derecho se relaciona con la posibilidad de acceder a bienes, servicios y espacios, y es fundamental para el disfrute de otros derechos como la educación, el trabajo, la salud, entre otros. La ONU, a través de sus organismos como ONU-Hábitat, enfatiza la importancia de ciudades que promuevan la movilidad sostenible, segura e inclusiva, con sistemas de transporte público eficientes y seguros, y espacios urbanos diseñados para peatones y ciclistas.

2. Que coincidentes con lo anterior, el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México afirma también que la movilidad es un derecho humano del cual su objetivo es que sea universal, progresivo e interdependiente con el resto de los derechos, además debe considerarse una cuestión inalienable al ser humano, que no se puede arrebatar y que, sobre todas las demás cosas, se debe garantizar.

3. Que la Organización de las Naciones Unidas (ONU) promueve la idea de que la movilidad no solo es un desplazamiento físico, sino también una herramienta para la inclusión social y el desarrollo humano. En este sentido, las ciudades deben repensar su diseño urbano para priorizar a las personas y no solo a los vehículos, creando espacios públicos seguros y accesibles para todos.

4. Que al menos desde 2019, la movilidad en México es considerada como un derecho, garantizado por una reforma constitucional aprobada por la Cámara de Senadores. Gracias a esa reforma se creó la Ley General en Materia de Movilidad y Seguridad Vial, Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 17 de mayo de 2022 con la que se asegura que todas las personas puedan moverse con seguridad, equidad, accesibilidad y, sobre todo, en igualdad de oportunidades. Lo que ahora hace falta de atender es que su funcionamiento sea eficaz.

5. Que el objetivo de la Ley en mención es de interés social y de observancia general en todo el territorio nacional, en términos de lo dispuesto en el párrafo décimo séptimo del artículo 4o. y 73, fracción XXIX-C, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de movilidad y seguridad vial, establece las bases y principios para garantizar el derecho a la movilidad en condiciones de seguridad vial, accesibilidad, eficiencia, sostenibilidad, calidad, inclusión e igualdad,

6. Que al sentar las bases para la política de movilidad y seguridad vial, bajo un enfoque sistémico y de sistemas seguros, a través del Sistema Nacional de Movilidad y Seguridad Vial y la información proporcionada por el Sistema de Información Territorial y Urbano para priorizar el desplazamiento de las personas, particularmente de los grupos en situación de vulnerabilidad, así como bienes y mercancías, con base en la jerarquía de la movilidad señalada en esta Ley, que disminuya los impactos negativos sociales, de desigualdad, económicos, a la salud, y al medio ambiente, con el fin de reducir muertes y lesiones graves ocasionadas por siniestros viales, para lo cual se debe preservar el orden y seguridad vial.

7. Que de acuerdo con datos del Instituto Nacional de estadística y Geografía (INEGI), en 2019 al menos 4,125 personas murieron debido a un accidente de tránsito en zonas urbanas y suburbanas luego de un total de 362,586 accidentes, siendo que ello fue motivación para la redacción, entre otros, del artículo 5 de la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial, el cual menciona que es prioritario la protección de la vida y la integridad física de las personas en sus desplazamientos, el uso o disfrute en las vías públicas del país, por medio de un enfoque de prevención que disminuya los factores de riesgo y la incidencia de lesiones graves, a través de la generación de sistemas de movilidad seguros y, a su vez las muertes o lesiones graves ocasionadas por un siniestro de tránsito son prevenibles, así como los sistemas de movilidad y de transporte y la infraestructura vial deberán ser diseñados para tolerar el error humano, para que no se produzcan lesiones graves o muerte, así como reducir los factores de riesgo que atenten contra la integridad y dignidad de los grupos en situación de vulnerabilidad.

8. Que es de igual importancia hacer referencia que la Ley en mención reconoce y establece, en su artículo 9, el derecho de toda persona a trasladarse y a disponer de un sistema integral de movilidad de calidad, suficiente y accesible que, en condiciones de igualdad y sostenibilidad, permitiendo el desplazamiento de personas, bienes y mercancías, el cual deberá contribuir al ejercicio y garantía de los demás derechos humanos, por lo que las personas serán el centro del diseño y del desarrollo de los planes, programas, estrategias y acciones en la materia.

9. Que de acuerdo con el anuario realizado entre la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y el Instituto Mexicano del Transporte, ambas autoridades del Gobierno Federal, con cifras a 2021, entre las 512 carreteras registradas, el tramo México-Querétaro acumuló 434 colisiones en ese año, de las cuales 131 tuvieron víctimas, es decir, poco más de una cuarta parte. Por ello es que la Carretera Federal 57, también conocida como Autopista México-Querétaro se ha convertido en un foco rojo. Dicho ello, el Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo (ITPD, por sus siglas en inglés) a través de su dirección para Latinoamérica, considera que para hacerle frente a estas cifras en general, en nuestro país, es necesario contar con controles “mucho más estrictos” de velocidad y alcoholemia, así como mejoras en la infraestructura y señalización.

10. Que la Carretera Federal 57 constituye una de las principales arterias viales del país, particularmente en su tramo México–Querétaro, el cual representa una vía de conexión fundamental para el transporte de personas, bienes y servicios entre el centro y el norte del país, no obstante, aproximadamente desde al año 2020 se han iniciado diversas obras de remodelación y modernización en los tramos correspondientes a esta vialidad en los municipios de Querétaro, El Marqués, Pedro Escobedo y San Juan del Río, todos de nuestra entidad, lo que ha generado un severo impacto en la movilidad, particularmente en horarios de alta afluencia. Esta situación se agrava con la circulación constante de tractocamiones y unidades de transporte de carga pesada, los cuales dificultan aún más el tránsito fluido y seguro, alargando los tiempos de traslado y elevando significativamente el riesgo de accidentes viales.

11. Que de acuerdo a la Ley de Caminos, Puentes y Autotransporte Federal, la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes es competente para, entre otras, para planear, formular y conducir las políticas y programas para el desarrollo de los caminos, puentes, servicios de autotransporte federal y sus servicios auxiliares, así como construir y conservar directamente caminos y puentes, es por lo que dicha dependencia es la facultada por Ley para realizar, construir, rehabilitar, mantener y demás, relativos a caminos y carreteras federales, por lo que es dicha autoridad es la encargada de agilizar los trabajos que se realizan en la Carretera Federal 57, específicamente aquellos que se hacen en el Estado de Querétaro.

12. Que en cuanto corresponde a la Guardia Nacional, ésta es la competente en materia de seguridad vial, de conformidad con la Ley de la Guardia Nacional, en materia de seguridad vial, pues es una institución de seguridad pública, de carácter civil, disciplinada y profesional, adscrita como órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, encargada de realizar la función de seguridad pública a cargo de la Federación y, en su caso, conforme a los convenios que para tal efecto se celebren, colaborar temporalmente en las tareas de seguridad pública que corresponden a las entidades federativas o municipios. Además de ello, entre sus fines se reconocen los de salvaguardar la vida, integridad, seguridad, bienes y derechos de las personas, así como preservar las libertades; contribuir a la generación y preservación del orden público y la paz social. También se le otorgan distintas atribuciones y obligaciones, entre las que, para efectos de la presente, destacan las de prevenir la comisión de delitos y las faltas administrativas que determine la legislación aplicable; salvaguardar la integridad de las personas y de su patrimonio; garantizar, mantener y restablecer el orden y la paz social, así como prevenir la comisión de delitos en las carreteras federales y los medios de transporte que operen en las vías generales de comunicación. Además, está facultada y obligada a vigilar e inspeccionar, para fines de seguridad pública, la zona terrestre de las vías generales de comunicación y los medios de transporte que operen en ellas así como para determinar las infracciones e imponer las sanciones por violaciones a las disposiciones legales y reglamentarias relativas al tránsito en los caminos y puentes federales, así como a la operación de los servicios de autotransporte federal, sus servicios auxiliares y transporte privado cuando circulen en la zona terrestre de las vías generales de comunicación, particularmente lo que ocurra en la Carretera Federal 57, en el tramo correspondiente al Estado de Querétaro.

13. Que en virtud de lo anterior y en atención al principio de prioridad del interés público y la seguridad vial, consagrado en la Ley de Caminos, Puentes y Autotransporte Federal, resulta necesario exhortar a la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT) así como a la Guardia Nacional destacada en nuestro Estado, que es la autoridad encarga, entre otras, de las medidas de seguridad vial en las carreteras de jurisdicción federal, para que, en el ámbito de sus atribuciones, consideren de forma urgente y prioritaria la implementación de medidas para la reducción de tráfico pesado por la Carretera Federal 57 en su extensión por el Estado de Querétaro y que, además, en coordinación con las autoridades correspondientes, se implementen medidas extraordinarias, como lo sería la restricción temporal de la circulación de tractocamiones en el tramo referido, durante el tiempo que duren las obras de mejoramiento a la infraestructura carretera.

14. Que dicha medida no solo contribuiría a salvaguardar la integridad de quienes transitan por esta vialidad, sino que permitiría avanzar con mayor celeridad en la ejecución de los trabajos de infraestructura, disminuyendo el impacto económico y social que actualmente se experimenta, por ello, debe considerarse por parte de las autoridades exhortadas, medidas que como la obligatoriedad de que los vehículos de carga pesada y hagan uso de las rutas alternas como lo es el "Macrolibramiento Palmillas-Apaseo", o el "Libramiento de Chichimequillas" con el objetivo principal de mejorar la conectividad y reduciendo la congestión vehicular en la Carretera 57.

Por lo anteriormente expuesto, la Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Querétaro, expide el siguiente:

ACUERDO POR EL CUAL LA SEXAGESIMA PRIMERA LEGISLATURA EXHORTA A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES AFDERAL, ASÍ COMO A LA GUARDIA NACIONAL, A EFECTO DE QUE, EN EL ÁMBITO DE SUS ATRIBUCIONES, REALICEN ACCIONES NECESARIAS PARA AGILIZAR LA MOVILIDAD EN LA CARRETERA FEDERAL 57, EN SU PASO POR EL ESTADO DE QUERÉTARO.

ARTÍCULO PRIMERO. La Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Querétaro, exhorta respetuosamente a la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT) del Gobierno Federal, a efecto de que se agilicen los trabajos de construcción, rehabilitación, mantenimiento y demás de su competencia, que generan congestionamiento vial en la Carretera Federal 57, en el tramo comprendido en el Estado de Querétaro en ambos sentidos, así como para coordinarse con las autoridades competentes a efecto de agilizar la movilidad en dicho tramo carretero.

ARTÍCULO SEGUNDO. La Sexagésima Primera Legislatura del Estado de Querétaro exhorta respetuosamente a la Guardia Nacional destacada en el Estado de Querétaro, a efecto de que disuadan al transporte de carga pesada, de transitar por la Carretera Federal 57, y en su lugar, fomenten a los transportistas al uso de vías alternas o, en su caso, limiten temporalmente la circulación a dichos transportes en la Carretera Federal 57 en el tramo señalado, además, coordinarse con las autoridades competentes a efecto de agilizar la movilidad en dicho vía.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su aprobación por el Pleno de la Sexagésima Legislatura del Estado de Querétaro.

Artículo Segundo. Remítase el presente Acuerdo a la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, así como a la Guardia Nacional en su oficina en el Estado de Querétaro, para su conocimiento y efectos legales conducentes.

Artículo Tercero. Túrnese al titular del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Querétaro, "La Sombra de Arteaga".

LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y MANDARÁ SE IMPRIMA Y PUBLIQUE.

DADO EN EL SALÓN DE SESIONES "CONSTITUYENTES 1916-1917" RECINTO OFICIAL DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

ATENTAMENTE
SEXAGÉSIMA PRIMERA LEGISLATURA
DEL ESTADO DE QUERÉTARO
MESA DIRECTIVA

DIP. LUIS GERARDO ÁNGELES HERRERA
PRESIDENTE
Rúbrica

DIP. PERLA PATRICIA FLORES SUÁREZ
PRIMERA SECRETARIA
Rúbrica

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

LCDO. ADOLFO DE LA ISLA ESPINOZA, Director del Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación, con fundamento en las atribuciones conferidas en los artículos 23 fracción I, y 55 fracciones I, V, IX, XII y XIII de la Ley de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Querétaro; 9 segundo párrafo de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; 14 y 15 de la Ley que crea el Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación; Décimo Primero de los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 1 fracción II, 3 y 16 del Código de Ética de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y sus Entidades.

CONSIDERANDO

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, en sus artículos 109, fracción III, y 38, fracción III, respectivamente, establecen que los servidores públicos deberán observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia.

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, en el octavo párrafo del artículo 3, dispone que el Gobierno se sustenta en el valor de la ética, por lo que todos los entes públicos deberán contar con un Código de Ética, mediante el establecimiento de una adecuada política, la creación de un comité de ética formalmente constituido y de la realización de la capacitación y difusión en dicho valor.

La Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 18 de julio de 2016, y la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Querétaro, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga” el día 18 de abril de 2017, en sus artículos 2, fracción VIII y 5, respectivamente, establecen como objetivos, acciones y mecanismos permanentes aquéllos que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos con la finalidad de contar con políticas eficaces de ética pública, atendiendo a los principios rectores del servicio público.

El 12 de octubre de 2018, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas emitido por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, en sus artículos Octavo y Décimo Primero, se establece que el Código de Ética deberá precisar las reglas de integridad y que para la aplicación del Código de Ética se emitirá un Código de Conducta, mismo que contendrá conductas dirigidas a los servidores públicos, basadas en los principios, valores y reglas de integridad.

El 18 de octubre de 2019, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, el Código de Ética de los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y sus Entidades, en el que se prevé en los artículos 3 inciso b) y 16 que los Titulares de las Dependencias y Entidades emitirán el Código de Conducta en el que se especifique de manera puntual y concreta la forma en que los servidores públicos aplicarán los principios, valores y reglas de integridad contenidos en el Código de Ética.

El Plan Estatal de Desarrollo Querétaro 2021-2027, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga” el 21 de febrero de 2022, en su eje rector 6 “Gobierno Ciudadano”, en su Objetivo 1 “Ser un gobierno cercano y alto desempeño de cara a la sociedad”, cuyas líneas estratégicas son Fomentar la gestión, la eficiencia gubernamental y la mentalidad de servicio y honrar la total transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas a la sociedad, mediante la acción de fortalecer la transparencia institucional y el acceso a la información.

El 9 de septiembre de 2022, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, la Ley que Crea el Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación, como organismo descentralizado de la administración pública estatal, sectorizado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; el cual tiene por objeto el instrumentar, promover y fomentar la creación de nuevos proyectos productivos, que provengan de personas emprendedoras, impulsando la innovación, competitividad y proyección al mercado.

En ese sentido y en cumplimiento con el artículo 55 fracción XII y XIII de la Ley de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Querétaro, el Director del Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación sometió a la aprobación de la Junta de Gobierno, el presente Código de Conducta, mismo que fue aprobado según consta en el Acuerdo IQEI-CD-1RAORD-03-JUL-24/04 de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación, celebrada el 03 de julio de 2024.

Derivado de lo anterior, es necesario emitir el Código de Conducta del Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación, como instrumento normativo que precise la forma en que los servidores públicos aplicarán los principios, valores y reglas de integridad que rigen el actuar cotidiano, instrumento que contribuirá al desempeño honesto, legal, eficiente y transparente; con el objetivo fomentar un buen gobierno, erradicar malas prácticas y la impunidad.

Por lo anteriormente expuesto, he tenido a bien expedir el siguiente:

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INSTITUTO QUERETANO DEL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Código de Conducta tiene por objeto establecer la forma en que los servidores públicos adscritos al Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación aplicarán en el ámbito de su competencia y ejercicio de sus actividades los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética de los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y sus Entidades.

Artículo 2. Las disposiciones establecidas en este Código de Conducta son de observancia y aplicación obligatoria para todos los servidores públicos que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación.

Artículo 3. Los servidores públicos sujetos a este código deberán firmar una Carta Compromiso con el propósito de dejar constancia de que conocen el Código de Conducta y, por lo tanto, asumen el compromiso de cumplirlo durante el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

Artículo 4. Para efectos del presente Código de Conducta se entenderá por:

a) **Carta compromiso**: El instrumento a través del cual el servidor público manifiesta conocer, haber leído y aceptado el Código de Ética y el Código de Conducta, así como de alinear su actuar y el desempeño del ejercicio público con estricto apego y observancia de los principios, valores y reglas de integridad contenidas en dichos documentos, el cual forma parte de este instrumento como Anexo Único.

b) **Código de Ética**: El Código de Ética de los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y sus Entidades.

c) **Código de Conducta**: El Código de Conducta del Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación.

d) **Comité**: El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses al que pertenezca el Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación.

e) **Instituto**: Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación.

f) **Juicio Ético**: En un contexto de ambigüedad, será el ejercicio individual de ponderación de principios y valores que lleve a cabo cada persona servidora pública, previo a la toma de decisiones y acciones vinculadas con el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

g) **LGRA**: Ley General de Responsabilidades Administrativas.

h) **LRAQ**: Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro.

i) **Órgano Interno de Control**: El Órgano Interno de Control del Instituto, o quien ejerza las funciones inherentes a dicho órgano de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable.

CAPÍTULO II
PRINCIPIOS, VALORES Y REGLAS DE INTEGRIDAD

Artículo 5. Los principios constitucionales y legales son de observancia obligatoria para los servidores públicos que desempeñan un empleo cargo o comisión en el Instituto, siendo los siguientes: legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad.

Artículo 6. Los valores comunes que todo servidor público debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo o comisión en el Instituto, son los siguientes: interés público, respeto a los derechos humanos, igualdad y no discriminación, equidad de género, entorno cultural y ecológico, respeto, cooperación y liderazgo.

Los valores específicos del Instituto son la responsabilidad, perseverancia y pasión.

Artículo 7. Las reglas de integridad que todo servidor público está obligado a observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión en el Instituto, son las siguientes:

a) **Actuación Pública**: Conducir su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una clara orientación al interés público.

b) **Información Pública**: Conducir su actuación conforme al principio de transparencia y resguardo de la documentación e información gubernamental que tiene bajo su responsabilidad.

c) **Contrataciones Públicas**: Observar en todo momento los principios de transparencia, imparcialidad y legalidad; en los procesos de contrataciones públicas en las que participen los servidores públicos, orientando las decisiones a las necesidades e intereses de la sociedad, y garantizando las mejores condiciones para el Estado.

d) **Programas gubernamentales**: Participar en los trámites relacionados con el otorgamiento y operación de subsidios y apoyos de programas gubernamentales, con apego a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y respeto.

e) **Trámites y servicios**: Atender a los usuarios de manera respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial y en apego a la legalidad.

f) **Recursos humanos**: Participar en los procedimientos de recursos humanos o de planeación de estructuras, con apego a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas.

g) **Administración de bienes muebles e inmuebles**: Participar en los procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles o respecto de la administración de bienes inmuebles, administrando los recursos con eficiencia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

h) **Procesos de evaluación**: Realizar acciones de participación o vigilancia en el cumplimiento de los procesos de evaluación, apegados en todo momento a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

i) **Control interno**: Promover y participar en los procesos en materia de control interno, generando, obteniendo, utilizando y comunicando información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

j) **Procedimiento administrativo**: Participar en procedimientos administrativos, tendrá una cultura de denuncia, respeto a las formalidades esenciales del procedimiento y a la garantía de audiencia conforme a los principios de legalidad, imparcialidad, objetividad, integridad, igualdad y no discriminación, así como de respeto a los derechos humanos.

k) **Desempeño permanente con integridad**: Conducir su actuación con legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación ética e integridad.

l) **Cooperación con la integridad**: Cooperar con el Instituto y las instancias encargadas de velar por la observancia de los principios y valores intrínsecos a la función pública, en el fortalecimiento de la cultura de ética y de servicio a la sociedad.

m) **Comportamiento digno**: Conducir su actuación en forma digna sin proferir expresiones, adoptar comportamientos, usar lenguaje o realizar acciones de hostigamiento o acoso sexual, manteniendo para ello una actitud de respeto hacia las personas con las que tiene o guarda relación en el Instituto.

CAPÍTULO III
CONDUCTAS DE FOMENTO A LA INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO

Artículo 8. Los servidores públicos del Instituto deberán ajustar su actuación dentro del servicio público basándose en los principios, valores y reglas de integridad enunciados en el Código de Ética, para lo cual, se establecen en el presente instrumento, los compromisos y las conductas esperadas por parte de todo el personal que trabaja en el Instituto.

A) Compromisos con la sociedad:

a. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización.

b. Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido; tendrán una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

c. Asumir con responsabilidad los derechos y obligaciones que tenga como servidor público y procurar en todo momento guardar el secreto profesional.

d. Dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

e. Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal y los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, denunciando cualquier acto u omisión contrario a la ley o a la ética, del que tenga conocimiento.

f. Participar en el combate a la corrupción: el comportamiento de los servidores públicos debe ser ejemplar e íntegro, buscando siempre la excelencia en el desarrollo de sus actividades en el servicio público. Actuar con apego a los principios éticos y comprometido con el combate a la corrupción; denunciará cualquier acto y omisión contrario a la ley o a la ética, del que tenga conocimiento.

Vinculados con:

- **Principios**: Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad, Disciplina, Eficiencia, Economía, Disciplina, Transparencia, Eficacia, Profesionalismo, Integridad, Objetividad y Equidad.

- **Valores**: Respeto, Respeto a los Derechos Humanos, Igualdad y no discriminación, Interés Público, Cooperación, Entorno cultural y ecológico y Liderazgo.

- **Reglas de Integridad**: Actuación pública; Recursos Humanos, Contrataciones Públicas; Trámites y servicios; Procesos de evaluación, Desempeño permanente con integridad, Cooperación con integridad, Comportamiento digno, y Procedimiento administrativo.

- **Directriz**: Art. 7, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX de la LGRA y Art. 5 de la LRAQ.

B) Compromisos con mis compañeros:

a. Actuar con respeto hacia mis compañeros, y brindar un trato basado en el respeto mutuo, la cortesía y la igualdad de género, sin importar la posición laboral, empleo un lenguaje que no sea ofensivo, prepotente o abusivo y no realizar ninguna acción u omisión que afecte su integridad y derechos humanos.

b. Brindar a los compañeros de trabajo, así como a cualquier persona, un trato igualitario y sin discriminación alguna por nacionalidad, origen étnico, género, edad, capacidades distintas, condición social o económica, física, salud, religión, orientación sexual, estado civil o cualquier otra circunstancia que afecte su integridad y la dignidad humana.

c. Garantizar un ambiente de trabajo libre de acoso y hostigamiento sexual para quienes me rodean, así como velar por la integridad y dignidad de los compañeros y de todas las personas con quienes se tiene trato, por lo que, los servidores públicos no permitirán ni tolerarán faltar al respeto, hostigar, amenazar o acosar sexualmente a ninguna persona.

d. Contribuir a mantener un ambiente y clima laboral cordial, evitando y denunciando cualquier acto u omisión que atente contra la igualdad de género, dañe la autoestima, la salud, integridad y libertades laborales. No permito amenazas o intimidación a otros compañeros para que actúen de forma contraria a lo establecido en la normatividad aplicable. Trato con respeto a los compañeros que laboran en mi equipo de trabajo, respetando sus derechos.

e. Participar y promover los programas de capacitación institucional a fin de fortalecer sus conocimientos y competencias profesionales, para estar actualizado en materia de normatividad y mejores prácticas nacionales e internacionales.

Vinculados con:

- **Principios**: Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad, Disciplina, Eficiencia, Economía, Disciplina, Transparencia, Eficacia, Profesionalismo, Integridad, Objetividad y Equidad

- **Valores**: Respeto, Respeto a los Derechos Humanos, Igualdad y no discriminación, Interés Público, Cooperación y Liderazgo.

- **Reglas de Integridad**: Actuación pública; Recursos Humanos, Contrataciones Públicas; Trámites y servicios; Procesos de evaluación, Desempeño permanente con integridad, Cooperación con integridad, Comportamiento digno, y Procedimiento administrativo.

- **Directriz**: Art. 7, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX de la LGRA y Art. 5 de la LRAQ.

C) Compromisos con mi trabajo:

a. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.

b. Utilizar y administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad con austeridad, racionalidad y disciplina, sujetándome en todo momento a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

c. Cumplir las indicaciones y la política de seguridad informática para el Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, haciendo uso de las herramientas y recursos tecnológicos únicamente para el desempeño de éstas, evito el uso distinto al requerido por mis actividades como servidor público.

d. Evitar intereses que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable y objetivo de sus facultades, funciones y obligaciones y dar cuenta en su caso, de los supuestos en los que se encuentre.

e. Se abstendrán de asociarse para establecer cualquier tipo de negocio privado que afecte el desempeño imparcial y objetivo en razón de intereses personales o familiares, hasta el cuarto grado por consanguinidad o afinidad.

f. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades.

g. Abstenerse de intervenir o promover, por sí o por interpósita persona, en la selección, nombramiento o designación para el servicio público de personas con quienes tenga parentesco por filiación hasta el cuarto grado o por afinidad hasta el segundo grado, o cualquier acto que pudiera definirse como un conflicto de interés.

h. Garantizar a toda persona el acceso transparente a la información que se encuentre en los archivos del Instituto, observando el principio de máxima publicidad y las disposiciones específicas en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, impulsando con ello la transparencia y rendición de cuentas.

D) Conductas Específicas:

a. Asumo con responsabilidad los derechos y obligaciones que tengo y procuro en todo momento prestar un servicio público de calidad.

b. Evito cualquier omisión o actuación negligente que atente y/o ponga en riesgo la integridad física y/o psicológica y/o emocional de los ciudadanos, mis compañeros o de cualquier persona con la que tenga interacción con motivos laborales.

c. En el ejercicio de las atribuciones del Instituto:

- Promuevo e impulso el progreso administrativo e integral en la Administración Pública Estatal, basado en criterios de eficiencia, eficacia, efectividad y simplificación administrativa, absteniéndome de obstaculizar la aplicación de esquemas de control interno, gestión de calidad y de mejora continua.

- Propicio el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro; el respeto los datos personales; la información del personal de servicios administrativos y en general de toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Instituto.

- Empleo los recursos asignados de manera responsable y productiva, bajo criterios de calidad, optimización y racionalidad; vigilo y procuro en el ámbito de mi competencia y de acuerdo con la normatividad aplicable la conservación de los recursos, equipo, muebles e instalaciones del Instituto, y denuncio cualquier acto de vandalismo o uso inadecuado de los mismos.

d. Resguardo y cuido todo tipo de información y documentación que se encuentre bajo mi responsabilidad por razón de mi actividad de acuerdo con los criterios de confidencialidad y publicidad específicos consignados en las leyes, reglamentos y demás normatividad aplicable.

e. En la elaboración, aplicación, promoción y emisión de políticas públicas, estrategias, y cualquier normativa, soy imparcial y mi actuar está sustentado en las normas jurídicas tendientes a mejorar la prestación de los servicios del Instituto. Utilizo el patrimonio del Instituto responsablemente para las labores, excluyendo su aprovechamiento para beneficio personal y con fines de lucro.

f. Actúo con honradez y apego a las normas en las relaciones con los proveedores y contratistas que proporcionen bienes o servicios al Instituto absteniéndome de solicitar o aceptar regalos, dádivas, obsequios o estímulos de cualquier tipo por parte de los mismos.

g. Cumplo la normatividad aplicable en materia de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Instituto.

h. Actúo con eficiencia y responsabilidad en el desempeño de mi empleo, cargo o comisión para mantener un servicio de excelencia, contribuyendo a la mejora continua y modernización del Instituto.

i. Cumplo responsablemente con mis labores cotidianas y coadyuvo en la obtención de las metas y objetivos del Instituto, por lo que contribuyo al logro de la misión y la visión del Instituto.

j. Realizo mis actividades generando un ambiente cordial y adecuado de trabajo, cumpliendo con las reglas establecidas por mis superiores, tales como:

- Asistir puntualmente a las jornadas laborales, reuniones, eventos y demás compromisos institucionales.

- Atender las disposiciones normativas y administrativas de uso y seguridad de las instalaciones internas y externas del Instituto.

- Proteger y preservar el patrimonio natural, ambiente, flora y fauna de los espacios, reservas naturales y recintos, así como el patrimonio artístico, monumentos, murales, esculturas y toda obra de arte público que pueda formar parte del entorno del Instituto.

- Mantener un ambiente de respeto y colaboración de las libertades y cualidades a la condición humana, procurando un trato digno, cortés, cordial y tolerante.

- Promover todas aquellas actividades que permitan desempeñar mi trabajo en armonía, evitar comportamientos, que vayan en detrimento de la función del Instituto y en contra de la imagen, de mis compañeros y del Instituto en general.

- Fomentar el respeto a los derechos humanos, la equidad entre mujeres y hombres en las políticas y acciones relacionadas con las actividades del Instituto, además de asumir la igualdad de trato y de oportunidades, impulsando el trabajo en equipo.

- Evitar el desarrollo de mis funciones durante mi jornada laboral y dentro de las instalaciones del Instituto, bajo los efectos del alcohol o cualquier otra sustancia no permitida.

k. Me abstengo de realizar algún tipo de expresión que haga una apología de la violencia o intolerancia, ni actos impositivos que impidan o contravengan los propósitos inherentes a la vida del Instituto.

l. Mantengo relaciones pacíficas, procurando el diálogo equitativo y respetuoso como un mecanismo de solución de conflictos, evitando en todo momento el ejercicio de cualquier tipo de violencia; respeto la libre expresión y pensamientos, por lo que tolero las diferencias de opinión.

Las conductas específicas señaladas se vinculan con:

- **Principios**: Legalidad, honradez, imparcialidad, eficiencia, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, eficacia, integridad y equidad.

- **Valores**: Interés público, respeto, respeto a los derechos humanos, igualdad y no discriminación, equidad de género, entorno cultural y ecológico, cooperación y liderazgo.

- **Reglas de Integridad**: actuación pública, contrataciones públicas, tramites y servicios, procesos de evaluación, procedimiento administrativo, desempeño permanente con integridad y comportamiento digno.

- **Directriz**: Art. 7, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX de la LGRA y Art. 5 de la LRAQ.

Las conductas a observar en el Instituto se encuentran vinculadas con lo siguiente:

- **Principios**: Legalidad, Lealtad, Imparcialidad, Disciplina, Eficiencia, Eficacia Profesionalismo, Rendición de cuentas, Competencia por mérito, Objetividad y Equidad.

- **Valores**: Respeto, Igualdad y no discriminación, Equidad de género, Interés Público y Liderazgo.

- **Reglas de Integridad**: Actuación pública; Recursos Humanos, Contrataciones Públicas; Información pública, Programas gubernamentales, Trámites y servicios; Administración de bienes muebles, Control interno, Procesos de evaluación, y Procedimiento administrativo.

- **Directriz**: Art. 7, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX de la LGRA y Art. 5 de la LRAQ.

CAPÍTULO IV
JUICIOS ÉTICOS

Artículo 9. En caso de que exista algún conflicto sobre la aplicación y cumplimiento de los principios y valores expuestos en el presente Código, los servidores públicos del Instituto, previo a la toma de decisiones y acciones vinculadas con el desempeño de su empleo, cargo o comisión, deberán realizar un juicio ético, a través de un ejercicio individual de ponderación que puede comprender las preguntas siguientes:

1. ¿Mi actuar está ajustado a la normativa a la que estoy obligado a observar?
2. ¿Mi conducta se ajusta al Código de Conducta?
3. ¿Mi actuar es recto, honesto, imparcial, objetivo y transparente?
4. ¿Cumplo con el interés público?
5. ¿Mi conducta se encuentra alineada a las atribuciones del Instituto?
6. ¿He comprendido todas las consecuencias que puede tener el ejercicio de esta decisión?

En caso de que alguna de la respuesta a dichas preguntas se estime negativa o genere alguna duda, se recomienda acudir con su jefe inmediato o con el Comité, a fin de recibir la asesoría que corresponda.

CAPÍTULO V
DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO

Artículo 10. El Comité promoverá, supervisará y hará cumplir el presente Código, sin embargo, la responsabilidad primaria de adoptarlo y mantener una cultura ética en el Instituto recae en todos los servidores públicos que lo integran.

En caso de presenciar o identificar alguna conducta, irregularidad, acto u omisión contrarios a este Código, se debe hacer del conocimiento al Comité.

Artículo 11. En caso de que las conductas denunciadas puedan constituir alguna responsabilidad administrativa o hechos de corrupción, se dará vista al Órgano Interno de Control, para que inicien la investigación correspondiente en función de la normatividad aplicable.

CAPÍTULO VI
INSTANCIA DE ASESORÍA, CONSULTA E INTERPRETACIÓN

Artículo 12. Los casos no previstos en este Código serán resueltos por el Comité, a propuesta de su presidente.

TRANSITORIOS

ÚNICO. El presente Código de Conducta entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

Dado en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro., a los 03 días del mes de julio del año 2024.

Lic. Adolfo de la Isla Espinoza
Director del Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación
Rúbrica

ANEXO ÚNICO

Carta compromiso de cumplimiento del Código de Ética de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y sus Entidades y Código de Conducta del Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación

Como servidor público hago constar que he recibido, leído y aceptado las conductas de actuación contenidas en el Código de Ética de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y sus Entidades, así como el Código de Conducta del Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación y me comprometo a conducir mis actos con estricto apego a estos Códigos, con la finalidad de preservar la confianza que usuarios, colaboradores, autoridades y público en general han depositado en este Instituto, así como de alinear mi actuar y el desempeño del ejercicio público con estricto apego y observancia de los principios, valores y reglas de integridad contenidas en dichos documentos.

Comprendo y entiendo la importancia y trascendencia de los Códigos de Ética y de Conducta, que tienen para el Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación, por ello ratifico que actualmente no existe conflicto de interés alguno ni situaciones que me impidan su cumplimiento.

Me comprometo a seguir las normas que regulan mis actos como servidor público y promover su cumplimiento entre mis superiores, subordinados, homólogos o cualquier persona, con quien tenga trato, con motivo de mi trabajo; realizar mis funciones con actitud de servicio y bajo los principios normativos establecidos, así como, a denunciar cualquier irregularidad, acto u omisión contrarios a este Código de Conducta, en tanto me encuentre prestando mis servicios en el Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación.

Leída la presente Carta Compromiso y entendido su contenido y alcance.

Nombre Completo / Cargo / Área de Adscripción / Fecha y Firma.

EL SUSCRITO LIC. ADOLFO DE LA ISLA ESPINOZA, DIRECTOR DEL INSTITUTO QUERETANO DEL EMPRENDIMINETO Y LA INNOVACIÓN, ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, SECTORIZADO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 20 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO; **CERTIFICO** QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA, LA CUAL VA EN 08 (OCHO) FOJAS ÚTILES POR AMBOS LADOS, FUE COTEJADA Y ES FIEL Y EXACTAMENTE DE SU ORIGINAL.----------

---

SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO., A LOS 8 (OCHO) DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025 (DOS MIL VEINTICINCO).-

LIC. ADOLFO DE LA ISLA ESPINOZA
DIRECTOR DEL INSTITUTO QUERETANO DEL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

Instituto Queretano del Emprendimiento y la Innovación

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE SALUD

CONVENIO-SaNAS-QRO/2025

CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, EN ADELANTE **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE SALUD, A LA QUE EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ **"LA SECRETARÍA"**, POR CONDUCTO DEL DR. RAMIRO LÓPEZ ELIZALDE, SUBSECRETARIO DE POLÍTICAS DE SALUD Y BIENESTAR POBLACIONAL, ASISTIDO POR LA DRA. ADRIANA STANFORD CAMARGO, DIRECTORA DE EVIDENCIA EN SALUD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA; LA DRA. ESTRELLA ALBARRÁN SUÁREZ, DIRECTORA PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DEL SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES; EL DR. MIGUEL ÁNGEL LEZANA FERNÁNDEZ, DIRECTOR GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA; LA LIC. NÉRIDA RODRÍGUEZ MEJÍA, COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL CENTRO NACIONAL DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA; EL DR. JUAN LUIS MOSQUEDA GÓMEZ, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL VIH/SIDA Y HEPATITIS; LA LIC. TERESA RAMOS ARREOLA, DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA; EL DR. RAFAEL RICARDO VALDEZ VÁZQUEZ, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES; EL DR. DANIEL ACEVES VILLAGRÁN, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA, Y EL MTRO. FRANCISCO JOSÉ GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ, COMISIONADO NACIONAL DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES; Y POR LA OTRA PARTE, **EL ESTADO DE QUERÉTARO**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"LA ENTIDAD"**, REPRESENTADO POR LA DRA. MARÍA MARTINA PÉREZ RENDÓN, SECRETARIA DE SALUD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO Y COORDINADORA GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y EL MAD. GUSTAVO ARTURO LEAL MAYA, SECRETARIO DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, A LAS QUE AL ACTUAR DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, CONFORME A LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

A N T E C E D E N T E S

I. Con fecha **02 de agosto de 2012**, **"LA SECRETARÍA"** y **"LA ENTIDAD"** celebraron el **ACUERDO MARCO DE COORDINACIÓN**, en lo sucesivo **"EL ACUERDO MARCO"**, con el objeto de facilitar la concurrencia en la prestación de servicios en materia de salubridad general y fijar las bases y mecanismos generales a fin de ministrar recursos presupuestarios federales y/o insumos federales, mediante la suscripción de los instrumentos específicos correspondientes, para coordinar la participación de **"LA ENTIDAD"** con **"LA SECRETARÍA"**, en términos de los artículos 9 y 13, apartado B de la Ley General de Salud.

II. De conformidad con lo establecido en la cláusula **SEGUNDA** de **"EL ACUERDO MARCO"**, los Convenios Específicos que al efecto se celebren serán suscritos por **LA DRA. MARÍA MARTINA PÉREZ RENDÓN, SECRETARIA DE SALUD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO Y COORDINADORA GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y EL MAD. GUSTAVO ARTURO LEAL MAYA, SECRETARIO DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO** por parte de **"LA ENTIDAD"** y por la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional por sí misma, o asistida por los titulares de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados que tiene adscritos, por parte de **"LA SECRETARÍA"**.

III. El Programa Estratégico de Salud para el Bienestar **(PESB)**, publicado en el Diario Oficial de la Federación **(DOF)**, el 07 de septiembre de 2022, en el subíndice 5.4 numeral 5 "Fortalecimiento de la rectoría de la Secretaría de Salud para consolidar el Sistema de Salud para el Bienestar", refiere que, de conformidad con el marco jurídico vigente, **"LA SECRETARÍA"** es la dependencia facultada para ejercer la rectoría en todo el Sistema Nacional de Salud, promoviendo una estrategia de salud pública denominada Servicio Nacional de Salud Pública **(SNSP)**, a través de la cual, se plantea la reconfiguración institucional para el fortalecimiento de la rectoría a nivel federal a cargo de la Secretaría de Salud, permitiendo articular de mejor manera las actividades, programas y acciones de vigilancia y control de los determinantes sociales y problemas de salud pública a nivel nacional, instituir los lineamientos en materia de recursos humanos capacitados en Salud Pública que faciliten la organización, desarrollo e integración de las actividades en el territorio nacional, siendo el brazo operativo de la Secretaría de Salud, mediante estrategias de despliegue territorial y del más cercano contacto poblacional; que permitan traducir la retórica de la atención primaria a la salud en una realidad e implementación funcional a favor de la población sin seguridad social.

En su operación el **SNSP**, observará las once Funciones Esenciales de la Salud Pública, **(FESP)** recomendadas por la Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud **(OPS/OMS),** mismas que se clasifican en cuatro ejes, tales como: 1) Evaluación; 2) Desarrollo de políticas; 3) Asignación de recursos; y 4) Acceso; priorizando a los sectores poblacionales que cuentan con mayor marginación en la atención a la salud.

IV. De conformidad con el numeral 3 "Origen de los recursos para la instrumentación del Programa" del **PESB**, **"LA SECRETARÍA"** tendrá como principal fuente de financiamiento para dar cumplimiento a las acciones y estrategias que garanticen el acceso a la salud para la población sin seguridad social contempladas en dicho Programa Estratégico, entre las cuales, se encuentra el **SNSP**, los recursos que le son asignados a través del Ramo 12 conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación de cada ejercicio fiscal.

V. El Modelo de Atención a la Salud para el Bienestar **(MAS-BIENESTAR)**, publicado en el **DOF**, con fecha 25 de octubre de 2022, establece en el componente de salud colectiva, que los mecanismos y operación de rectoría y gobernanza de **"LA SECRETARÍA"**, así como su operación territorial se llevará a cabo a través del **SNSP**.

VI. El **MAS- BIENESTAR** señala que, la modernización estratégica se conforma de varias estrategias y líneas de acción para la creación del **SNSP**, el cual, institucionalmente se encuentra adscrito a la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional, toda vez que, en ella, así como en sus Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados adscritos, a través de sus Programas de Acción Específicos, actualmente se encuentran inmersas gran parte de las funciones en salud pública; en este sentido se determina la integración del **SNSP** como un cuerpo de protección en materia de salud colectiva, conformado por personas entrenadas para el cumplimiento de las **FESP**, con el objeto de mejorar la salvaguarda y protección de la salud poblacional. Al efecto, su conformación será a través de un solo cuerpo de trabajo que integre a todas las personas servidoras públicas que realizan funciones rectoras, gerenciales y operativas en materia de salud pública en las entidades federativas y que son financiadas mediante recursos federales.

VII. El **MAS- BIENESTAR** establece que, con la creación de los Distritos de Salud para el Bienestar **(DSB)**; los Centros Coordinadores de Salud para el Bienestar **(CCSB)** y los Centros Estatales de Emergencias en Salud **(CEES)** como estrategias de modernización, se busca garantizar que, las **FESP** sean ejercidas sectorialmente y conlleven una visión práctica de la salud pública integral y de las prioridades nacionales, los cuales operarán con personal del **SNSP**.

VIII. El 23 de agosto de 2023 se publicó en el **DOF** el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales del Servicio Nacional de Salud Pública **(Acuerdo SNSP)**, el cual señala en su ARTÍCULO TERCERO que sus disposiciones deberán implementarse por **"LA SECRETARÍA"**, a través del **SNSP**, y operarán de manera conjunta con las autoridades sanitarias locales, bajo un esquema de cooperación permanente, con la estructura operativa de las entidades federativas dedicadas a la operación salubrista.

Asimismo, en su ARTÍCULO SEXTO, el **Acuerdo SNSP** establece que **"LA SECRETARÍA"**, en coordinación con las dependencias y entidades que conforman el Sistema de Salud para el Bienestar, así como las entidades federativas en su calidad de autoridades sanitarias, planeará, organizará y orientará las acciones para la operación del **SNSP**, en el ámbito de sus respectivas atribuciones.

IX. Con fecha 08 de noviembre de 2023, mediante oficio SS-0536-2023, el entonces C. Secretario de Salud, instruyó a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud (ahora Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional) para que, en estricto apego a la normatividad aplicable, ejecutara las acciones necesarias para la implementación del **SNSP**, en el ámbito de su competencia.

X. **"LA SECRETARÍA"**, a través de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados, adscritos a la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional, es responsable de coordinar y realizar acciones en materia de salud pública en las entidades federativas, consideradas en el **MAS-BIENESTAR**, las cuales, derivan de los Programas de Acción Específico a su cargo, vigentes a la fecha, en lo sucesivo **"LOS PROGRAMAS"**.

XI. Con fecha **27 de noviembre de 2023**, **"LA SECRETARÍA"** y **"LA ENTIDAD"**, suscribieron el Convenio de Colaboración y Coordinación para la ejecución de Acciones del Servicio Nacional de Salud Pública, en adelante **"CoNaSer"**, con el objeto de establecer las bases y compromisos, para que **"LA SECRETARIA"**, con cargo a los recursos federales y acorde a la disponibilidad presupuestaria con que cuente para ello, contrate el personal de salud

federal que será asignado a **"LA SECRETARIA"** para ejecutar las acciones del Servicio Nacional de Salud Pública; asimismo, se estableció en la Cláusula Décima que, los gastos administrativos que deriven del cumplimiento de dicho instrumento jurídico, deberán ser realizados con cargo a los recursos propios de cada una de **"LAS PARTES"**, según corresponda y atendiendo a las disposiciones presupuestarias aplicables.

XII. En observancia a lo establecido en el **"CoNaSer"**, en el presente instrumento jurídico se considera la ministración de los recursos que permitirán dar cumplimiento a lo señalado por parte de **"LA SECRETARÍA"** para el ejercicio fiscal 2025.

XIII. En el caso del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea, en adelante **"UNIDAD TÉCNICA"**, tiene a su cargo el siguiente Programa de Acción Específico y Programa Presupuestario:

Unidad Administrativa/Órgano Administrativo Desconcentrado	Programa de Acción Específico y/o Programa Presupuestario	Clave del Programa Presupuestario con el que se relaciona
Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea	Acceso Universal a Sangre, Hemocomponentes y Células Troncales Hematopoyéticas seguros/ Asistencia social y protección del paciente	P013

XIV. Considerando que, la **"UNIDAD TÉCNICA",** realiza acciones de acceso equitativo de sangre, hemocomponentes y células troncales, conforme a su ámbito de competencia; lo cual, contribuye a fortalecer las acciones de salud pública en las entidades federativas, se considera indispensable su participación en el presente instrumento jurídico, con la finalidad de dar seguimiento a través de informes técnicos al grado de avance y cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en su respectivo Programa de Acción Específico.

D E C L A R A C I O N E S

I. "LA SECRETARÍA" declara, que:

I.1. El Dr. Ramiro López Elizalde, en su carácter de Subsecretario de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional tiene la competencia y legitimidad para suscribir el presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, según lo previsto en los artículos 2, apartado A, fracción II, 8, fracción XVII y 10 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud **(RISS)**, cargo que se acredita con la copia fotostática del nombramiento, la cual se acompaña como parte del **Anexo 1** de este instrumento.

I.2. La Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional, entre otras atribuciones, le corresponde, proponer a la persona titular de la Secretaría de Salud las políticas en las materias de salud pública, prevención y promoción de la salud, de control de enfermedades, de salud mental y adicciones, y de discapacidad, así como establecer las estrategias de ejecución, la coordinación, la dirección, la supervisión y la evaluación de aquellas políticas que sean aprobadas; además, coordinar el proceso de análisis, planeación, programación, presupuestación y propuesta de mecanismos, conforme a la normatividad vigente, para alinear y optimizar los recursos asignados a las Unidades Administrativas y órganos administrativos desconcentrados, bajo su adscripción, coordinar en el ámbito de su competencia el desarrollo de los Consejos Nacionales en materia de salud pública; elaborar, gestionar, coordinar y promover la integración de las políticas y procesos de salud pública, y los programas que de ella deriven para la prevención y promoción de la salud, control de enfermedades, salud mental y adicciones, así como de accidentes; promover mecanismos para fomentar la participación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de las entidades federativas, de los sectores público, privado, social y, de la sociedad en general, en acciones de salud pública, prevención, promoción de la salud y control de enfermedades, así como en materia de accidentes, salud mental y adicciones, así como proponer para ello, las estrategias, instrumentos y mecanismos que correspondan; así como, proponer a la persona titular de la Secretaría, las políticas, estrategias, programas, lineamientos y disposiciones normativas necesarias para la implementación, operación, vigilancia, evaluación y control del Servicio Nacional de Salud Pública; dirigir, en coordinación con la Dirección General del Servicio Nacional de Salud Pública, el Servicio Nacional de Salud Pública; diseñar, articular e instrumentar el modelo integral de procesos operativos sustantivos que estén a cargo de la Subsecretaría, con la finalidad de procurar la transversalidad e integración de las operaciones correspondientes; y coordinar las acciones para el cumplimiento operativo de las diversas unidades

responsables y órganos desconcentrados con el fin de que se privilegie la integralidad de las operaciones entre las diversas áreas bajo la responsabilidad de la Subsecretaría de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del **RISS**.

I.3. Las Direcciones Generales de Epidemiología; y de Políticas en Salud Pública, así como el Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, son sus Unidades Administrativas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, apartado B, fracciones IX, XVIII y XXVI del **RISS**, con las atribuciones que les confieren los artículos 30, 35 y 42 del citado reglamento; asimismo los Centros Nacionales de Equidad de Género, Salud Sexual y Reproductiva; de la Transfusión Sanguínea; de Prevención y Control de Enfermedades; para la Prevención y Control del VIH/SIDA y Hepatitis; para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, y la Comisión Nacional de Salud Mental y Adicciones, son algunos de sus órganos administrativos desconcentrados, de conformidad con lo establecido en el artículo 2, apartado C, fracciones VI, VII, VIII, IX, X y XI del **RISS**, con las atribuciones que se contienen en los artículos 48, 50, 52, 53, 54 del citado ordenamiento reglamentario.

I.4. De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 27 de marzo de 2025, asisten a la celebración del presente "**CONVENIO ESPECÍFICO"** las Direcciones Generales, Políticas en Salud Pública y de Epidemiología, así como el Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes; los Centros Nacionales de Equidad de Género, Salud Sexual y Reproductiva; la Transfusión Sanguínea; de Prevención y Control de Enfermedades; para la Prevención y Control del VIH/SIDA y Hepatitis; para la Salud de la Infancia y la Adolescencia; y la Comisión Nacional de Salud Mental y Adicciones en su calidad de Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados que, se encuentran adscritos a la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional.

I.5. Con fundamento en los artículos 18 fracción VIII y XVIII; y 46 fracción VII y VIII del RISS, los titulares de las Direcciones Generales, de Políticas en Salud Pública; de Epidemiología, así como del Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, los Centros Nacionales de Equidad de Género y Salud Sexual y Reproductiva; de la Transfusión Sanguínea; de Prevención y Control de Enfermedades; para la Prevención y Control del VIH/SIDA y Hepatitis; y para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, y la Comisión Nacional de Salud Mental y Adicciones, se encuentran facultados para suscribir el presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"** y acreditan sus cargos mediante sus respectivos nombramientos que en copia fotostática se acompañan como parte del **Anexo 1** del presente instrumento. Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el **RISS**, a las citadas unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados, les corresponde, entre otras atribuciones, proponer las políticas y estrategias nacionales de prevención y control de enfermedades, políticas en salud pública, de transfusión sanguínea y vigilancia epidemiológica, participar en el ámbito de sus respectivas competencias en la instrumentación del Sistema Nacional de Salud y el Sistema Nacional de Salud Pública; promover la celebración de acuerdos de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas; y proponer o definir los mecanismos que permitan el control en el suministro y la distribución oportuna, suficiente y de calidad del material y los insumos utilizados en **"LOS PROGRAMAS"**.

I.6. Cada una de las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados adscritos a la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional, cuentan con la disponibilidad técnica y presupuestaria correspondiente para hacer frente a los compromisos derivados de la suscripción del presente instrumento, de conformidad con el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2025.

I.7. Para los efectos del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"** se señala como su domicilio el ubicado en la Av. Marina Nacional número 60, Colonia Tacuba, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Código Postal 11410, en la Ciudad de México.

II. **"LA ENTIDAD**" declara que:

1. La Dra. María Martina Pérez Rendón, por disposición del C. Gobernador Constitucional del Estado Mauricio Kuri González, el día 01 de octubre de 2021, fue designada Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, quedando a su cargo la Secretaría de Salud, Dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, como consecuencia de lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 22 fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, y de conformidad con lo establecido en los artículos 19 fracción X, 28 fracción XVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, contando con la facultad de celebrar convenios y demás actos jurídicos.

Cargo que acredita mediante nombramiento que en copia fotostática se adjunta al presente para formar parte integrante de su contexto, así mismo, con fundamento en la fracción I del artículo 2 del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal denominado Servicios de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ), ha quedado a cargo de la titularidad de la Coordinación General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, asistiendo a la suscripción del presente Convenio, en virtud de que su representada es un Organismo de la Administración Pública Estatal de acuerdo al Decreto de Creación publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga" el 28 de noviembre de 1996, con personalidad jurídica y patrimonio propio, contando con la facultad de celebrar convenios y demás actos jurídicos de conformidad a lo establecido en el artículo Décimo fracciones X y XI, del Decreto de referencia previo acuerdo de la Junta de Gobierno.

2. El MAD. Gustavo Arturo Leal Maya, es el Titular de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, acreditando ello, con su nombramiento expedido en fecha 01 de octubre de 2021, por el C. Gobernador Constitucional del Estado de Querétaro, Mauricio Kuri González, el cual se adjunta en copia simple para formar parte integrante del presente Convenio; y comparece en el ejercicio de las facultades establecidas en los artículos 19, fracción II y 22, fracción XXVI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; 55 de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro; 1 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y participa en la celebración del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"** única y exclusivamente para efectos de transferir los recursos que ministre **"LA SECRETARÍA"** a "**LA ENTIDAD"** en términos del presente instrumento, en el entendido de que la Secretaría de Salud del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, será la ejecutora del gasto público.
3. Sus prioridades para alcanzar los objetivos pretendidos a través del presente instrumento son: proponer, coordinar y supervisar la política en materia de asistencia social, apoyar los programas de servicios de salud, atención médica social, prevención de enfermedades y poner en vigor las medidas necesarias para luchar contra las enfermedades transmisibles, no transmisibles y otros daños a la salud, de conformidad con lo establecido en los artículos 1, 2 fracciones VI, VII, VIII; 5 fracciones III, IV, 18 fracción I incisos c), d), e) de la Ley de Salud del Estado de Querétaro y en los artículos 1, 3, 9 y 13 de la Ley General de Salud.
4. Para todos los efectos legales relacionados con este Convenio Específico señala como su domicilio el ubicado en Privada Circunvalación número 6, Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro, C.P. 76000.

Expuesto lo anterior, toda vez que la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria dispone en sus artículos 74 y 75, que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con cargo a cuyos presupuestos se autorice la ministración de subsidios, serán responsables en el ámbito de sus competencias, de que éstos se otorguen y ejerzan conforme a las disposiciones generales aplicables, así como que dichas ministraciones se sujeten a los criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad y temporalidad que en dicha Ley se señalan, **"LAS PARTES"** celebran el presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"** al tenor de las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.- El presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"** tiene por objeto ministrar insumos y recursos presupuestarios federales, en carácter de subsidios, a **"LA ENTIDAD"** para coordinar su participación con **"LA SECRETARÍA"**, en términos de los artículos 9 y 13, apartado B de la Ley General de Salud, que permitan a **"LA ENTIDAD"** realizar acciones en materia de salud pública, consideradas en el **MAS-BIENESTAR**, mediante intervenciones transversales y funcionales para el cumplimiento de indicadores, metas para el bienestar y parámetros de **"LOS PROGRAMAS"**, a fin de contribuir con **"LA ENTIDAD"** a la adecuada operación del **SNSP**.

En los **Anexos 2, 3, 4, 5 y 6** del presente instrumento, se señalan **"LOS PROGRAMAS"** en los que se encuentran inmersas las acciones en materia de salud pública en las que deberán aplicarse los insumos y recursos presupuestarios federales ministrados a **"LA ENTIDAD"** y en el **Anexo 7** se precisan los Indicadores y Metas, que servirán para la medición, evaluación y rendición de cuentas del ejercicio y aplicación de los recursos ministrados e insumos suministrados a **"LA ENTIDAD"** anexos que debidamente firmados por **"LAS PARTES"** forman parte integral del mismo.

La ministración de recursos presupuestarios y suministro de insumos federales que efectúe **"LA SECRETARÍA"** a **"LA ENTIDAD"** se realizará conforme al **Anexo 2** del presente instrumento.

La ministración de recursos presupuestarios federales que realice **"LA SECRETARÍA"** a **"LA ENTIDAD"** se hará considerando la estacionalidad del gasto y, en su caso, el calendario presupuestario autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal **(SIAFF)**. Dicha ministración se hará una vez que se haya formalizado por **"LAS PARTES"** el presente instrumento jurídico y/o cualquier otro documento que sea necesario para la operación de cualquiera de **"LOS PROGRAMAS"**.

Los recursos presupuestarios federales otorgados a **"LA ENTIDAD"** se considerarán devengados para **"LA SECRETARÍA"**, a partir de que ésta realice la entrega de los mismos a la **Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"**, no así para **"LA ENTIDAD"**, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; por lo que, se registrarán por **"LA ENTIDAD"**, en su contabilidad de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables y se rendirán en su Cuenta Pública, sin que por ello pierdan su carácter federal, por lo que su asignación, ejercicio, ejecución y comprobación deberá sujetarse a las disposiciones federales aplicables.

Cuando la entrega sea de insumos en especie **"LA SECRETARÍA"** realizará la entrega a **"LA ENTIDAD"** según su necesidad y disponibilidad; dichos insumos pasarán a custodia de **"LA ENTIDAD"** hasta su destino final, debiendo comprobarse en términos de la normativa aplicable.

SEGUNDA. - MINISTRACIÓN. - Para el cumplimiento del objeto del presente instrumento, **"LA SECRETARÍA"**, con cargo a su presupuesto, ministrará a **"LA ENTIDAD"**, recursos federales con el carácter de subsidios, por la cantidad de **$ 146,021,203.34 (CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES VEINTIUN MIL DOSCIENTOS TRES PESOS 34/100 M.N.),** para la realización de acciones en materia de salud pública, mediante intervenciones transversales, integrales y funcionales para el cumplimiento de indicadores, metas para el bienestar y parámetros de **"LOS PROGRAMAS"**.

Los recursos presupuestarios federales hasta por un monto de **$ 56,072,485.18 (CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 18/100 M.N.),** se radicarán a la **Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"**, en la cuenta bancaria productiva específica que ésta establezca para tal efecto, misma que, debe ser informada por escrito a **"LA SECRETARÍA"**.

Para tal efecto, la **Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"**, procederá a abrir, en forma previa a su radicación, una cuenta bancaria productiva, única y específica para este **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, en la institución de crédito bancaria que determine, con la finalidad de que dichos recursos y sus rendimientos financieros estén debidamente identificados.

La ministración de recursos a que se refiere la presente Cláusula se realizará por cada una de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados conforme al calendario establecido en el **Anexo 3** del presente instrumento jurídico, por lo cual, será requisito indispensable que **"LA SECRETARIA"** cuente con el original del presente Convenio, debidamente suscrito por **"LAS PARTES"** así como el registro de la cuenta bancaria en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

"LA SECRETARIA" por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, notificará a **"LA ENTIDAD"** la fecha en que realizó la ministración de los recursos presupuestarios a la **Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"**, conforme a los Mecanismos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio.

La **Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"** se obliga a ministrar los recursos a que se refiere el párrafo anterior a la **UNIDAD EJECUTORA**, junto con los rendimientos financieros que se generen en la cuenta bancaria productiva específica que ésta establezca para tal efecto, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de que **"LA SECRETARÍA"** le radique dichos recursos, de conformidad con el **"ACUERDO MARCO"**.

Para efectos de este **"CONVENIO ESPECÍFICO"** se entenderá como **UNIDAD EJECUTORA** a **Servicios de Salud del Estado de Querétaro**.

La **UNIDAD EJECUTORA** deberá informar mediante oficio a **"LA SECRETARÍA"** por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**,

dentro del plazo señalado anteriormente, de manera enunciativa mas no limitativa: el monto, la fecha y el importe de los rendimientos generados que le hayan sido ministrados por la **Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"**.

La **UNIDAD EJECUTORA** deberá, previamente a la ministración de los recursos por parte de la **Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"** abrir una cuenta bancaria productiva, única y específica para este **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, a lo cual, no se podrá aperturar otro tipo de cuenta, ni transferir lo ministrado a otras cuentas. En caso de incumplimiento a lo dispuesto en el presente párrafo, **"LA SECRETARÍA"**, por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, estará en aptitud de suspender o cancelar subsecuentes ministraciones de subsidios.

Los recursos presupuestarios federales ministrados, que después de radicados en **la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"**, no hayan sido ministrados a la **UNIDAD EJECUTORA** dentro del plazo establecido en el párrafo anterior, o que una vez ministrados a esta última, no sean ejercidos y comprobados en los términos establecidos en los Mecanismos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio, serán considerados por **"LA SECRETARÍA"** como recursos ociosos, debiendo **"LA ENTIDAD"** proceder a su reintegro junto con sus rendimientos financieros al Erario Federal (Tesorería de la Federación), dentro de los 15 días naturales siguientes en que lo requiera **"LA SECRETARÍA"** por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**. Dicho reintegro aplicará también en aquellos casos en que los recursos sean desviados para propósitos distintos a los autorizados en el presente instrumento.

Asimismo, una vez concluido el mes en que se haya realizado la ministración, la **Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"**, deberá identificar y remitir a **"LA SECRETARÍA"** por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, a manera de informe y mediante oficio; el estado de cuenta bancario en donde se identifiquen los recursos presupuestarios federales ministrados y los rendimientos financieros generados.

Los insumos federales que suministre **"LA SECRETARÍA"** a **"LA ENTIDAD"**, por un monto total de **$89,948,718.16 (OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS 16/100 M.N.)**, serán entregados directamente a **Servicios de Salud del Estado de Querétaro**.

Los insumos federales que no sean destinados en tiempo y forma al objeto del presente instrumento jurídico serán considerados por **"LA SECRETARÍA"** como recursos ociosos, por lo que las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de **"LOS PROGRAMAS",** podrán solicitar su devolución para reasignarlos.

Los insumos/ bienes derivados de donativos otorgados a **"LA SECRETARIA",** una vez cubiertos los requisitos y disposiciones jurídicas aplicables, que sean suministrados a **"LA ENTIDAD**" para la operación de **"LOS PROGRAMAS"** con motivo del presente instrumento jurídico, se señalan para efectos informativos en el **Anexo 6** del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, por lo que el control, vigilancia y supervisión respecto de la aplicación, ejercicio y comprobación de dichos insumos/ bienes, serán responsabilidad de la Unidad Administrativa u Órgano Administrativo Desconcentrado que haya recibido la donación, En consecuencia, la información de la distribución de los insumos/bienes referidos en el presente párrafo se incluye sólo para efectos de la evaluación de la eficiencia y eficacia de **"LOS PROGRAMAS".**

"LAS PARTES" convienen expresamente que los recursos presupuestarios federales e insumos federales otorgados en el presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, no son susceptibles de presupuestarse en los ejercicios fiscales siguientes, por lo que no implica el compromiso de ministraciones posteriores en ejercicios fiscales subsecuentes con cargo a la Federación para complementar la infraestructura y el equipamiento que pudiera derivar del objeto del presente instrumento, ni de operaciones inherentes a las obras y equipamientos, ni para cualquier otro gasto administrativo o de operación vinculado con el objeto del mismo.

"LA SECRETARÍA" a través de la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional, como parte de sus atribuciones que tiene para coordinar el proceso de análisis, planeación, programación, presupuestación y propuesta de mecanismos, conforme a la normatividad vigente, para alinear y optimizar los recursos asignados a las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados, así como, promover mecanismos para fomentar la

participación de las entidades federativas, en acciones de salud pública, prevención, promoción de la salud y control de enfermedades, así como en materia de accidentes, salud mental y adicciones y, proponer para ello, las estrategias, instrumentos y mecanismos que correspondan; podrá establecer en coordinación con las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, que se realicen ministraciones subsecuentes de recursos presupuestarios durante el presente ejercicio fiscal y con cargo a los recursos disponibles, conforme a las previsiones que se establecen en el presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, considerando los siguientes objetivos:

1. El inicio de operaciones en las entidades federativas.

2. Consolidación y continuidad en el ejercicio del gasto.

3. Necesidades en materia de salud pública detectadas derivado de la operación en las entidades federativas o la atención de urgencias y/o emergencias en salud.

Con base en lo descrito en el párrafo anterior, el monto al que se refiere la presente cláusula se destinará al inicio de operaciones en las entidades federativas en cumplimiento a las acciones previstas en el presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, y sus anexos.

"LAS PARTES" acuerdan que los recursos destinados en el marco del presente convenio serán ministrados a **"LA ENTIDAD"** en una o varias ministraciones, conforme a lo establecido en el **Anexo 3** del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, sin que sea limitante para ministraciones futuras que, en su caso el **"GTT"** determine se requieran para atender la necesidad de mejoras en la operación de **"LOS PROGRAMAS"**, acreditando la correcta aplicación y comprobación de los recursos conforme a los objetivos pactados, indicadores y metas establecidos, en observancia a lo dispuesto por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, y demás normativa aplicable a la materia.

Por lo tanto, en caso de incumplimiento **"LA SECRETARÍA"** por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, estará en aptitud de suspender o cancelar las ministraciones de subsidios.

TERCERA. VERIFICACIÓN DEL DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES. Para asegurar la transparencia en la aplicación y comprobación de los recursos federales ministrados **"LA SECRETARÍA"** y **"LA ENTIDAD"** convienen en sujetarse a lo siguiente:

1. **"LA SECRETARÍA"** verificará, por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, dentro del marco de sus atribuciones y a través de los mecanismos que implemente para tal fin, que los recursos presupuestarios federales ministrados e insumos federales suministrados con motivo del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, sean destinados únicamente para cubrir el objeto del presente instrumento jurídico a que se refiere la Cláusula Primera, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a otras instancias competentes del Ejecutivo Federal.

2. Los recursos presupuestarios federales e insumos federales que **"LA SECRETARÍA"** se compromete a ministrar y suministrar, respectivamente, a **"LA ENTIDAD"**, a través de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria y a las autorizaciones correspondientes, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables y de acuerdo con el calendario que para tal efecto se establezca.

3. "**LA SECRETARÍA"**, por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de **"LOS PROGRAMAS"**, podrá vigilar, supervisar, dar seguimiento, informar y evaluar en todo momento las obligaciones que asume **"LA ENTIDAD"** así como la aplicación y destino de los recursos presupuestarios federales e insumos federales que se le entregan en el marco del presente instrumento.

4. **"LA SECRETARÍA"**, por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de **"LOS PROGRAMAS"**, aplicará las medidas que procedan de acuerdo con la normativa vigente y, en

su caso, suspenderá o cancelará las subsecuentes ministraciones de recursos presupuestarios federales, cuando éstos no hayan sido aplicados por **"LA ENTIDAD"**, para los fines objeto del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, o bien, se hayan aplicado en contravención a sus cláusulas o a las de **"EL ACUERDO MARCO".**

5. **"LA ENTIDAD"**, dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes al término de cada mes que se reporte, enviará a **"LA SECRETARÍA"** por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de **"LOS PROGRAMAS"**, el informe detallado sobre el ejercicio, destino y los resultados obtenidos con los recursos transferidos en virtud del presente instrumento jurídico, así como pormenorizado sobre el avance financiero y copia del estado de cuenta bancario más reciente, sin que este exceda de un mes, mediante los cuales, deberá identificar e informar las transferencias o erogaciones realizadas y los rendimientos financieros generados, en su caso.

Dicho informe se rendirá conforme al formato denominado **Medición, Evaluación y Rendición de Cuentas, Programas-Indicadores-Metas** de **"LOS PROGRAMAS"** en materia de Salud Pública que se adjunta al presente instrumento como **Anexo 8** al que deberá acompañarse copia legible de la documentación justificatoria y comprobatoria correspondiente o, en su caso, un disco compacto que contenga copia digital legible de dicha documentación; así como el estado de cuenta bancario al que se hace referencia y la Relación de Gasto sobre el ejercicio de los recursos transferidos. En virtud de ello, el informe que presente **"LA ENTIDAD"**, deberá corresponder con los CFDI y la copia del estado de cuenta bancario respectivo.

En el informe mensual a que se refiere el presente numeral, sólo se señalarán los recursos **efectivamente ejercidos** durante el mes que se reporta. En el supuesto de que en un mes **no se ejercieran recursos**, el informe se enviará en ceros, acompañado de una justificación que sustente las razones por las que no fueron ejercidos recursos en el mismo. El cómputo del primer mes a informar, comenzará a partir de la fecha de realización de la ministración de recursos a **"LA ENTIDAD"**, **"LA SECRETARÍA"** por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de **"LOS PROGRAMAS"**, podrá en todo momento, verificar en coordinación con **"LA ENTIDAD"**, la documentación que permita observar el ejercicio de los recursos presupuestarios federales transferidos a **"LA ENTIDAD"**, así como sus rendimientos financieros generados y podrá solicitar a esta última los documentos que justifiquen y comprueben el ejercicio de dichos recursos.

6. **"LA SECRETARÍA"**, a través de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"** practicará, cuando lo considere necesario, visitas de supervisión o reuniones de seguimiento, las cuales, podrán ser virtuales o presenciales, a efecto de observar el cumplimiento del objeto del presente instrumento, así como el destino, aplicación, ejecución y comprobación de los recursos presupuestarios e insumos federales ministrados a **"LA ENTIDAD"**.

"LA ENTIDAD" queda obligada a la entrega del formato de certificación del gasto de acuerdo a lo establecido en los **Criterios para la comprobación del gasto, 2025**; y en observancia a los **Mecanismos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio**; debiendo exhibir la documentación original comprobatoria y justificatoria del gasto, que sustente y fundamente la aplicación de los recursos citados en la Cláusula Primera del presente instrumento.

7. Para la vigilancia, supervisión, seguimiento y evaluación de los recursos presupuestarios federales e insumos federales que, en virtud de este instrumento son ministrados y suministrados, respectivamente, a **"LA ENTIDAD"**, se deberán observar los **Mecanismos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio**, que para tal efecto **"LA SECRETARÍA"** a través de la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional, en coordinación con las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"** establezca para apoyar el seguimiento a la comprobación del gasto de los recursos presupuestarios federales ministrados e insumos federales suministrados a **"LA ENTIDAD".**

8. **"LAS PARTES"** acuerdan que, en caso de incumplimiento en la comprobación de los recursos federales que sean transferidos a **"LA ENTIDAD"**, así como en la entrega de los informes y documentación correspondiente, **"LA SECRETARÍA"**, a través de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"** conforme a lo dispuesto por el artículo 223 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, estará en aptitud de suspender o cancelar la subsecuente ministración de

recursos presupuestarios federales, dando aviso de inmediato de dicha omisión.a las autoridades fiscalizadoras federales y estatales competentes.

9. "**LA SECRETARÍA"** a través de la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional, en coordinación con las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, implementó un portal bajo el dominio spps.gob.mx, en adelante **"Portal SaNAS"**, como mecanismo de comunicación, coordinación, control y seguimiento con **"LA ENTIDAD".**

CUARTA. INDICADORES Y METAS. - Los recursos federales que ministre **"LA SECRETARÍA"** a **"LA ENTIDAD"**, se aplicarán para la realización de las acciones en materia de salud pública a que se refiere la Cláusula Primera del presente instrumento, mediante la implementación de intervenciones transversales, integrales y funcionales para el cumplimiento de indicadores, metas para el bienestar y parámetros de **"LOS PROGRAMAS"** que se establecen en el **Anexo 7** del presente instrumento.

QUINTA. APLICACIÓN DE LOS RECURSOS. – Los recursos presupuestarios federales e insumos federales que ministre y suministre respectivamente **"LA SECRETARIA"** a **"LA ENTIDAD"**, se aplicaran para reforzar la realización de acciones en materia de salud pública, consideradas en el **MAS-BIENESTAR** que, contribuyan al cumplimiento de indicadores, metas para el bienestar y parámetros establecidos en **"LOS PROGRAMAS"** a fin de contribuir con **"LA ENTIDAD"** a la adecuada operación del **SNSP**.

Los recursos presupuestarios federales a los que alude la Cláusula **SEGUNDA** de este instrumento jurídico y los rendimientos financieros que éstos generen a que refiere el párrafo anterior, deberán ser ejercidos con cargo a las partidas de gasto autorizadas por **"LA SECRETARÍA"** a través de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"** y conforme a las disposiciones jurídicas federales en materia de ejercicio y ejecución del gasto.

Los recursos presupuestarios federales que se ministren con motivo de la celebración de este **"CONVENIO ESPECÍFICO"** no podrán desviarse hacia cuentas en las que **"LA ENTIDAD"** maneje otro tipo de recursos ni traspasarse a otros conceptos de gasto y se registrarán conforme a su naturaleza, como gasto corriente o gasto de capital, de conformidad con el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.

SEXTA. DOCUMENTOS PARA LA COMPROBACIÓN DE RECURSOS. - Los requisitos y especificaciones para el ejercicio y la comprobación de recursos ministrados a través del presente Convenio, establecidos en los **Criterios para la contratación de personal con recursos de Ramo 12, 2025**; y **Criterios para la Comprobación del Gasto, 2025**, son de carácter obligatorio para **"LAS PARTES"**, por lo que, en caso de incumplimiento a lo establecido en dichos Criterios, **"LA SECRETARÍA"** a través de sus Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, en observancia a lo dispuesto en la Cláusula Décima Primera del presente instrumento y conforme a sus respectivos ámbitos de competencia, podrá informar a las instancias de fiscalización federal y/o estatal dicho incumplimiento para los efectos legales a que haya lugar.

SÉPTIMA. GASTOS ADMINISTRATIVOS. - "LAS PARTES" convienen en que los gastos administrativos que deriven del cumplimiento del presente instrumento jurídico deberán ser realizados por **"LA ENTIDAD"** con cargo a sus recursos propios.

En el caso de los gastos administrativos correspondientes a la operación del **SNSP** correlacionados con la suscripción del **"CoNaSer"**, los cuales, ascienden a un monto total de **$814,009.62 (OCHOCIENTOS CATORCE MIL NUEVE PESOS 62/100 M.N.)**, serán ministrados por **"LA SECRETARÍA"** a través de la Dirección General de Políticas en Salud Pública a **"LA ENTIDAD"**, y se deberá observar lo establecido en los **Criterios para la Comprobación del Gasto, 2025**, mismos que, para tal efecto, se encuentran publicados en el **"Portal SaNAS".**

OCTAVA. OBLIGACIONES DE "LA ENTIDAD".- **"LA ENTIDAD",** adicionalmente a las obligaciones establecidas en **"EL ACUERDO MARCO"**, deberá:

I. Informar mediante oficio y correo electrónico dirigido a **"LA SECRETARÍA"** a través de sus Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, dentro de los 5 días

hábiles siguientes a la recepción de los recursos ministrados por **"LA SECRETARÍA"** a **la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"**, objeto del presente Convenio, con el archivo electrónico, en formato PDF, el recibo del Comprobante Fiscal Digital por Internet **(CFDI)**, con el cual, acredite la recepción de dichos recursos, en observancia a los **Mecanismos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio**.

II. Aplicar la totalidad de los recursos presupuestarios federales e insumos federales a que se refiere la Cláusula Primera de este **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, exclusivamente para la realización de acciones en materia de salud pública, mediante la implementación de intervenciones transversales y funcionales para el cumplimiento de indicadores, metas para el bienestar y parámetros de **"LOS PROGRAMAS"**, con estricta sujeción a lo establecido en el **Anexo 7** del presente instrumento, por lo que, se hace responsable del ejercicio, uso, aplicación y destino de los citados recursos federales.

III. Remitir por conducto de la **Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"**, a **"LA SECRETARÍA"**, a través de sus Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"** en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles posteriores al cierre de mes, en el cual, se hayan recibido los recursos federales que se detallan en el presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, el **CFDI** conforme a la normatividad aplicable y el estado de cuenta bancario en el cual, deberá identificar los rendimientos generados.

Asimismo, la **UNIDAD EJECUTORA** deberá remitir a **"LA SECRETARÍA"**, a través de sus Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"** mediante oficio, en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles posteriores al cierre de mes en el cual, se realizó la recepción de la ministración por parte de la **Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD",** el estado de cuenta bancario que acredite la recepción de dichas ministraciones y deberá informar los rendimientos financieros que le hayan sido ministrados, conforme a la normativa aplicable. La documentación comprobatoria a que se refieren los párrafos anteriores deberá precisar el monto de los recursos transferidos; señalar las fechas de emisión y de recepción de los recursos; precisar el nombre del programa institucional y los conceptos relativos a los recursos federales recibidos. Dicha documentación deberá remitirse en archivo electrónico **CFDI**, junto con los estados de cuenta bancarios que acrediten la recepción de dichos recursos.

IV. Entregar a **"LA SECRETARÍA"**, a través de la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional, los certificados del gasto que correspondan, respecto de la comprobación del gasto de los recursos presupuestarios federales ministrados, así como de los reintegros a la Tesorería de la Federación que realice **"LA ENTIDAD"**, elaborados y validados por el titular de **Servicios de Salud del Estado de Querétaro**, o por aquel servidor público en quien éste delegue dichas funciones, conforme a la normativa aplicable en **"LA ENTIDAD"**, de acuerdo a los formatos establecidos en los **Criterios para la comprobación del gasto, 2025,** en observancia a los **Mecanismos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio.**

V. Obtener la documentación comprobatoria del gasto de los recursos presupuestarios federales objeto de este **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, la cual, deberá estar a nombre de **Servicios de Salud del Estado de Querétaro** y cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, así como con los requisitos que establezcan los **Criterios para la Comprobación del Gasto, 2025**, mismos que forman parte del presente instrumento. Dicha documentación comprobatoria se deberá cancelar con la leyenda **"Operado"**, y se identificará con el nombre de **"LOS PROGRAMAS"** en los que se haya efectuado el gasto, haciéndose mención expresa a que dichas erogaciones corresponden al ejercicio fiscal 2025.

VI. Mantener bajo su custodia, a través de **Servicios de Salud del Estado de Querétaro** por lo menos 5 años posteriores a su expedición, la documentación comprobatoria original de carácter técnico, administrativo y operativo del cumplimiento de las metas a que hace referencia el **Anexo 7** del presente instrumento y, en su caso, proporcionarla cuando ésta le sea requerida por **"LA SECRETARÍA"**, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o las instancias de fiscalización federales que correspondan, así como la información adicional que éstas últimas llegaran a requerirle.

VII. Mantener bajo su custodia, a través de **Servicios de Salud del Estado de Querétaro**, por lo menos 10 años a partir de la fecha de su expedición, la documentación comprobatoria y justificatoria original de los recursos presupuestarios federales erogados y, en su caso, proporcionarla cuando ésta le sea requerida por **"LA SECRETARÍA"**, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o las instancias de fiscalización federales que correspondan, así como la información adicional que éstas últimas llegaran a requerirle.

VIII. Mantener bajo su custodia, a través de **Servicios de Salud del Estado de Querétaro**, la documentación comprobatoria original de los insumos federales suministrados, así como aquella que soporte su debida aplicación, entendiéndose por ésta, a la entrega de dichos insumos que realiza la unidad ejecutora a los Establecimientos de Salud que correspondan, hasta en tanto dicha documentación le sea requerida por **"LA SECRETARÍA"**, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o las instancias de fiscalización federales que correspondan, así como la información adicional que éstas últimas llegaran a requerirle.

IX. Entregar a **"LA SECRETARÍA"**, a través de la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional en observancia a los **Mecanismos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio**, mediante los formatos establecidos en el **Anexo 9** del presente instrumento, conforme resulte aplicable, y con los requisitos solicitados, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la terminación del primero, segundo y tercer trimestre del ejercicio fiscal 2025 y a más tardar el 15 de marzo del 2026, el correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2025, el informe sobre:

a. El avance del ejercicio de los recursos ministrados financieros ministrados a **"LA ENTIDAD"**, señalando el nombre del Programa al que se destinan los recursos, monto de los recursos programados, ministrados comprometidos, ejercidos, reintegrados a la TESOFE y por ejercer.

b. El avance en el suministro y destino de los insumos/bienes enviados a **"LA ENTIDAD"**, señalando el nombre del Programa, índice, descripción del bien/descripción complementaria, fuente de financiamiento, cantidad programada, costo total estimado, cantidad real ministrada, costo total real, porcentaje de avance suministrado, pendiente por suministrar, cantidad real aplicada, porcentaje de avance aplicado y por aplicar.

c. El avance de indicadores, señalando el nombre del programa, índice, actividad general, indicador, frecuencia de medición, medición de avance, meta, meta programada, presupuesto, meta realizada y porcentaje de avance.

X. Entregar a **"LA SECRETARÍA"**, a través de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados que tienen a cargo cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, la documentación comprobatoria que soporte la aplicación de los insumos federales suministrados, a que hace referencia la fracción VIII de la presente Cláusula.

XI. Integrar la información financiera relativa a los recursos federales transferidos para la ejecución del objeto del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, en los términos previstos en el artículo 70 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

XII. Reportar de manera oportuna y con la periodicidad establecida en la normativa vigente, los datos para el Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica, así como para los sistemas de información específicos establecidos por las direcciones generales de Políticas en Salud Pública y de Epidemiología y por los centros nacionales de Equidad de Género, Salud Sexual y Reproductiva; de Prevención y Control de Enfermedades; para la Prevención y Control del VIH/SIDA y Hepatitis y para la Salud de la Infancia y la Adolescencia.

XIII. Manejar adecuadamente el ciclo logístico para la conservación y distribución oportuna de los insumos federales que se le suministren con motivo de este instrumento.

XIV. Vigilar el cumplimiento estricto de las disposiciones jurídicas aplicables al ejercicio del gasto público federal, dando aviso a las instancias respectivas por cualquier anomalía detectada, conforme a lo establecido en la normativa aplicable, por conducto de la **UNIDAD EJECUTORA**, responsable ante **"LA SECRETARÍA"** del adecuado ejercicio y comprobación de los recursos objeto del presente instrumento jurídico.

XV. Responder por la integración y veracidad de la información técnica y financiera que presenten para el cumplimiento de los compromisos establecidos en el presente instrumento jurídico, particularmente, de aquélla generada con motivo de la aplicación, seguimiento, control, rendición de cuentas y transparencia de los recursos federales ministrados, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

XVI. Gestionar a través de la **UNIDAD EJECUTORA**, a más tardar a los cinco (5) días hábiles de la recepción de los recursos, el inicio de los procesos de adquisición y contratación necesarios para dar cumplimiento al objeto del presente

instrumento jurídico e informar mensualmente mediante correo electrónico institucional a **"LA SECRETARÍA"** respecto del avance de los mismos, conforme a lo dispuesto en los Mecanismos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio.

XVII. Mantener en condiciones óptimas de operación, los sistemas de red de frío para el mantenimiento de los insumos y vigilar la vigencia de los insumos federales suministrados de aplicación directa a la población de su circunscripción territorial, evitando la caducidad de los mismos.

XVIII. Registrar en su contabilidad los recursos presupuestarios federales ministrados e insumos federales suministrados con motivo del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, una vez devengados conforme al avance del ejercicio e informar de ello en la cuenta pública de la Hacienda Pública Estatal y en los demás informes que le sean requeridos, sin que por ello pierdan su carácter federal, por lo que en su asignación, ejercicio, ejecución y comprobación se sujetará a las disposiciones federales aplicables.

XIX. Verificar que todos los procedimientos referentes a la remodelación, modificación, ampliación y equipamiento de los laboratorios de referencia epidemiológica que se realicen en **"LA ENTIDAD"** cumplan con lo dispuesto por las leyes, reglamentos, decretos, circulares y normas de las autoridades competentes en materia de salubridad, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal.

XX. Registrar como activos fijos, los bienes muebles que serán adquiridos con cargo a los recursos presupuestarios federales objeto de este instrumento, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes en materia de ejercicio, registro y contabilidad del gasto público gubernamental.

XXI. Contratar con recursos de **"LA ENTIDAD"**, y mantener vigentes las pólizas de seguros y de mantenimientos preventivo y correctivo de los bienes muebles, que cubran el valor de los que sean adquiridos con cargo a los recursos presupuestarios federales objeto de este instrumento.

XXII. Contratar los recursos humanos calificados para el reforzamiento de la implementación del **SNSP** y las intervenciones de las acciones en materia de salud pública que se encuentran inmersas en **"LOS PROGRAMAS"**, establecidas en el **MAS-BIENESTAR**, conforme a lo establecido en el **Anexo 5** del presente instrumento jurídico y, en su caso, proporcionarles los gastos de operación, con cargo a los recursos federales que se ministren con motivo del presente Convenio, con apego a los Lineamientos por los que se establecen las medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

XXIII. Mantener actualizada, la información relativa a los avances en el ejercicio de los resultados de los recursos transferidos, así como aportar los elementos que resulten necesarios para la evaluación de los resultados que se obtengan con los mismos.

XXIV. Con base en el seguimiento de los resultados de las evaluaciones realizadas a indicadores y metas, establecer medidas de mejora continua para su cumplimiento a que se destinan los recursos federales ministrados.

XXV. Informar sobre la suscripción de este **"CONVENIO ESPECÍFICO"** al órgano técnico de fiscalización de la legislatura local en **"LA ENTIDAD".**

XXVI. Publicar el presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"** en el órgano de difusión oficial de **"LA ENTIDAD"**.

XXVII. Difundir en su página de Internet el listado de **"LOS PROGRAMAS"** financiados con los recursos que le serán ministrados mediante el presente instrumento, incluyendo los avances y resultados, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

XXVIII. Reintegrar a la Tesorería de la Federación, conforme a los plazos y requisitos previstos en el artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, los recursos presupuestarios federales ministrados que, al 31 de diciembre de 2025, no hayan sido devengados.

XXIX. Reintegrar a la Tesorería de la Federación, dentro de los 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio, los rendimientos financieros que generen los recursos presupuestarios federales ministrados por **"LA SECRETARÍA"**, e informar mensualmente a cada Unidad Administrativa u Órgano Administrativo Desconcentrado que corresponda, los rendimientos financieros generados, así como el depósito que de estos se haya realizado a dicha Tesorería, adjuntando los estados de cuenta bancarios correspondientes, así como informar a las diferentes instancias fiscalizadoras, cuando así lo requieran, el monto y fecha de dichos reintegros.

En caso de realizar reintegros extemporáneos deberán realizar el cálculo y pago de cargas financieras de conformidad con lo establecido en el numeral 55 de las Disposiciones Generales en Materia de Funciones de Tesorería, debiendo entregar la documentación comprobatoria (línea de captura, recibo de pago bancario y el recibo del Pago Electrónico de Contribuciones Federales (PEC), en donde aparezca la clave de la dependencia y número de referencia) de dichos pagos a **"LA SECRETARÍA"** por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**.

La autenticidad de la documentación justificatoria y comprobatoria de los recursos presupuestarios federales erogados a que se refiere la fracción VI de esta Cláusula, será responsabilidad de **Servicios de Salud del Estado de Querétaro**.

NOVENA. OBLIGACIONES DE "LA SECRETARÍA". - **"LA SECRETARÍA"**, por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, adicionalmente a las obligaciones establecidas en **"EL ACUERDO MARCO"**, estará obligada a:

I. Ministrar los recursos presupuestarios federales a la **Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"**, señalados en la Cláusula Primera del presente instrumento de conformidad con el **Anexo 3** de este **"CONVENIO ESPECÍFICO"** y notificar mediante oficio a **"LA ENTIDAD"**, la fecha de dicha ministración, en observancia a los **Mecanismos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio**.

II. Suministrar los insumos federales a **Servicios de Salud del Estado de Querétaro** de **"LA ENTIDAD"**, señalados en la Cláusula Primera del presente instrumento, de conformidad con lo establecido y detallado en el **Anexo 6** de este **"CONVENIO ESPECÍFICO"**.

III. Verificar que los recursos presupuestarios federales e insumos federales que se ministren y suministren, respectivamente, no permanezcan ociosos y que sean destinados únicamente para la realización de acciones en materia de salud pública, mediante la implementación de intervenciones transversales y funcionales para el cumplimiento de indicadores, metas para el bienestar y parámetros de **"LOS PROGRAMAS"**, a que se refiere la Cláusula Primera de este **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a otras instancias de fiscalización federales.

IV. Abstenerse de intervenir en el procedimiento de asignación de los contratos, convenios o de cualquier otro instrumento jurídico que formalice **"LA ENTIDAD"** para cumplir con el objeto para el cual, serán destinados los recursos presupuestarios federales ministrados, observando en materia de contratación de recursos humanos lo establecido en los **Criterios para la contratación de personal con recursos de Ramo 12, 2025.**

V. Proporcionar la asesoría técnica necesaria, cuando sea requerida, a **"LA ENTIDAD"** a fin de garantizar el cumplimiento del objeto del presente instrumento, en los tiempos y para la prestación de los servicios relacionados con las materias de salubridad general.

VI. Practicar, cuando lo considere necesario, visitas de supervisión o reuniones de seguimiento , las cuales podrán ser virtuales o presenciales y serán coordinadas por la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional conforme al calendario que, para tal efecto se establezca, como mecanismo para asegurar la aplicación de los recursos federales ministrados y el cumplimiento del objeto del presente instrumento, sin perjuicio de que las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados puedan realizar visitas de supervisión o reuniones de seguimiento de carácter técnico, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 de la Clausula Tercera del presente instrumento.

VII. Aplicar, las medidas que procedan de acuerdo con la normativa aplicable e informar, a través de la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional, a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, a la Auditoria Superior de la Federación, a la Secretaría de la Contraloría estatal o equivalente de **"LA ENTIDAD"**, así como a la Dirección General de Programación y Presupuesto de **"LA SECRETARÍA"** y, ésta a su vez, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, los casos en que: a) Se determine suspender o cancelar la ministración de los recursos presupuestarios federales objeto de este Convenio y b) Se determine el reintegro a la Tesorería de la Federación los recursos federales que se hayan ministrado a **"LA ENTIDAD"**.

VIII. Informar en la cuenta pública de la Hacienda Pública Federal y en los demás informes que sean requeridos, sobre la aplicación de los recursos presupuestarios federales ministrados e insumos federales suministrados con motivo del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**.

IX. Dar seguimiento trimestralmente, en coordinación con **"LA ENTIDAD"**, sobre el avance en el cumplimiento del objeto del presente instrumento, mediante los formatos de Informes Trimestrales a que hace referencia la fracción IX de la Cláusula Octava del presente instrumento, en observancia a los Mecanismos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio.

X. Realizar, en el ámbito de su competencia, la vigilancia, seguimiento y evaluación de los recursos presupuestarios federales e insumos federales que en virtud de este instrumento serán ministrados y suministrados, respectivamente, a **"LA ENTIDAD"** de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables en materia del ejercicio del gasto público federal, lo anterior, sin perjuicio de las acciones de verificación, control, evaluación y fiscalización a que hace referencia la Cláusula Décima Primera del presente instrumento.

XI. Con base en el seguimiento de los resultados de las evaluaciones realizadas a indicadores y metas, establecer medidas de mejora continua para su cumplimiento a que se destinan los recursos federales ministrados.

XII. Emitir a más tardar el 15 de marzo de 2026, mediante el formato establecido en el **Anexo 10** del presente instrumento jurídico, el Acta de Conciliación de Insumos. Dicha Acta se generará, siempre y cuando existan diferencias entre las cantidades de insumos e importes programados en el presente convenio y los insumos ministrados por las Unidades Administrativas y/o Órganos Administrativos Desconcentrados a las entidades federativas, conforme a las remisiones y/o los documentos oficiales con los que se acredite la entrega de insumos, en observancia a los **Mecanismos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio**.

XIII. Emitir, a más tardar el 15 de abril de 2026, mediante el formato establecido en el **Anexo 10** del presente instrumento jurídico, la Constancia de Cierre de Presupuesto, una vez que la **"LA ENTIDAD"**, haya concluido con la comprobación de los recursos ejercidos y, en su caso, con el reintegro de los no comprobados, en los plazos señalados en el presente instrumento, en observancia a los **Mecanismos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio**.

XIV. Designar a las personas servidoras públicas responsables de asistir a las personas Titulares de la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional, y de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados en las acciones de seguimiento necesarias para el cumplimiento de las obligaciones del presente "**CONVENIO ESPECÍFICO"**.

XV. Informar sobre la suscripción de este **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, a la Auditoría Superior de la Federación.

XVI. Publicar el presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"** en el Diario Oficial de la Federación.

XVII. Difundir en su página de Internet el listado de **"LOS PROGRAMAS"** financiados con los recursos que le serán ministrados mediante el presente instrumento, incluyendo los avances y resultados, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

DÉCIMA - DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO Y AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO" - La **"UNIDAD TÉCNICA"** tendrá la obligación de entregar mediante oficio dirigido al Titular de la Subsecretaría de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional la información correspondiente al grado de

avance y cumplimiento de objetivos, estrategias, líneas de acción, actividades e indicadores establecidos en el Programa de Acción Específico y en el programa presupuestario, según corresponda, para su respectivo seguimiento, teniendo como fecha límite el 15 de abril de 2026.

Asimismo, la **"UNIDAD TÉCNICA"** deberá proporcionar la cooperación técnica que, en su caso, les sea requerida por **"LA ENTIDAD"**, conforme al ámbito de sus respectivas competencias.

DÉCIMA PRIMERA.ACCIONES DE CONTROL, VIGILANCIA, SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.- Los recursos presupuestarios federales e insumos que ministre **"LA SECRETARÍA"** a **"LA ENTIDAD"** con motivo del presente instrumento no pierden su carácter federal, por lo que el control, vigilancia, supervisión, seguimiento y evaluación, corresponderá a **"LA SECRETARÍA"**, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como a las instancias de fiscalización federales que correspondan en sus respectivos ámbitos de competencia, sin perjuicio de las acciones de control, vigilancia, supervisión, seguimiento y evaluación que, en coordinación con las instancias de fiscalización federales, realicen los órganos de fiscalización de **"LA ENTIDAD"** y se llevarán a cabo de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes en materia del ejercicio del gasto público federal.

El control y la fiscalización de dichos recursos quedarán a cargo de las autoridades federales y locales, en sus respectivos ámbitos de competencia, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.

Cuando las autoridades federales o locales que participen en la ejecución del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, detecten que los recursos presupuestarios federales transferidos no han sido aplicados a los fines que se señalan en el presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, deberán hacerlo del conocimiento, en forma inmediata, de la Auditoría Superior de la Federación, de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, de la Contraloría Estatal y/o equivalente y, en su caso, del Ministerio Público de la Federación.

En el caso de que **"LA ENTIDAD"** incumpla con cualquiera de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico y/o aquellas legalmente establecidas, **"LA SECRETARIA"** por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS"**, dará aviso a los Órganos Fiscalizadores competentes, para su intervención y se solicitará el reintegro, a la Tesorería de la Federación, de recursos transferidos no devengados ni comprobados, así como los rendimientos financieros generados y en su caso el pago de cargas financieras, de acuerdo a las disposiciones normativas aplicables.

"LAS PARTES" acuerdan la creación de un Grupo de Trabajo Técnico, en adelante, **"GTT"**, cuyo propósito será revisar, analizar, proponer y dictaminar, de manera colegiada las adecuaciones en los términos y condiciones que se incluyen en los anexos relacionados con este Convenio, con la finalidad de identificar áreas de oportunidad que privilegien la transversalidad, la integralidad y transparencia en las operaciones sustantivas derivadas de **"LOS PROGRAMAS"** que son administrados por las diferentes Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados integrantes del presente instrumento jurídico, y que eventualmente pudieran derivar la necesidad de realizar modificaciones en la asignación y distribución de los recursos federales.

El **"GTT"** estará integrado por las y los titulares y/o encargados de despacho de las **"LAS PARTES"** o a quienes se designen con base en la normatividad aplicable, debiendo contar con capacidad para el análisis y toma de decisiones. Su composición deberá incluir, al menos, un representante de cada una **"LAS PARTES"**.

De manera enunciativa, más no limitativa, las funciones que deberá llevar a cabo el **"GTT"** son las siguientes:

1. Identificar, clasificar e integrar, los datos e información de las instancias involucradas en este Convenio que le permitan cumplir el propósito.

2. Definir, diseñar e implementar un programa de trabajo que articule las actividades del **"GTT"** durante la vigencia del presente instrumento, estableciendo plazos, objetivos específicos, alcance y reglas de operación del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**.

3. Realizar análisis y deliberaciones técnicas, operativas, normativas y administrativas de manera proactiva, de tal manera que esto contribuya en la mejora continua de las operaciones, que a su vez deriven en la optimización en el uso de los recursos públicos involucrados.

4. Revisar, analizar y dictaminar las solicitudes de adecuaciones programáticas que para tal efecto pudieran emitir **"LAS PARTES"**, así como los posibles cambios administrativos necesarios para garantizar la consolidación y continuidad operativa o atención de necesidades en materia de salud pública detectadas derivado de la operación en las entidades federativas o la atención de urgencias y/o emergencias de salud.

5. Supervisar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, asegurando que la comprobación del gasto se realice conforme a la normativa vigente y dentro de los plazos estipulados.

6. Fortalecer el monitoreo del ejercicio del gasto, mediante la elaboración de informes periódicos e informes de evaluación intermedia, que sirvan de base para ajustar oportunamente la asignación de recursos conforme al objeto del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**.

7. Actualizar, de manera periódica, el programa de trabajo que regule sus actividades, las cuales incluirán mecanismos de seguimiento y evaluación intermedia, permitiendo la toma de decisiones informadas durante la vigencia del Convenio.

8. Presentar las propuestas de mejora y optimización de los recursos al Subsecretario de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional, a efecto de que, en el ámbito de la coordinación del proceso de análisis, planeación, programación, presupuestación y propuesta de mecanismos, conforme a la normatividad vigente, para alinear y optimizar los recursos asignados a las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados y órganos, bajo su adscripción, se determinen las directrices respectivas a efecto de que el **"GTT"** acuerde los medidas de su implementación y comunicación a **"LAS PARTES"** para su debido cumplimiento del objeto del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**.

9. Atender las asignaciones específicas que pudiera emitir el Subsecretario de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional con el fin de solventar situaciones contingentes potenciales en la operación territorial en las entidades federativas.

Las decisiones y recomendaciones emitidas por el **"GTT"**, una vez debidamente consensuadas entre **"LAS PARTES"**, serán de carácter vinculante y deberán ser implementadas, en forma inmediata o en los plazos que se establezcan, con el fin de optimizar el uso de los recursos y asegurar la continuidad operativa de **"LOS PROGRAMAS"** en los plazos que acuerden **"LAS PARTES"** y con base en la normatividad aplicable.

DÉCIMA SEGUNDA. - DE LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.- "LAS PARTES" acuerdan que la contratación de recursos humanos se realizará para el reforzamiento de las acciones en materia de salud pública consideradas en el **MAS-BIENESTAR** que contribuyan al cumplimiento de indicadores, metas para el bienestar y parámetros establecidos en **"LOS PROGRAMAS"** y a su adecuada operación como parte del **SNSP** conforme a lo establecido en los **"Criterios para la contratación de personal con recursos de Ramo12, 2025"**, mismos que, para tal efecto, se encuentran publicados en el **"Portal SaNAS".**

DÉCIMA TERCERA. RELACIÓN LABORAL.- Queda expresamente estipulado por **"LAS PARTES"**, que el personal contratado, empleado o comisionado por cada una de ellas para dar cumplimiento al presente instrumento jurídico, guardará relación laboral únicamente con aquella que lo contrató, empleó o comisionó, por lo que asumen plena responsabilidad por este concepto, sin que en ningún caso, la otra parte pueda ser considerada como patrón sustituto o solidario, obligándose en consecuencia, cada una de ellas, a sacar a la otra, en paz y a salvo, frente a cualquier reclamación, demanda o sanción, que su personal pretendiese fincar o entablar en su contra, deslindándose desde ahora de cualquier responsabilidad de carácter laboral, civil, penal, administrativa o de cualquier otra naturaleza jurídica que en ese sentido se les quiera fincar.

DÉCIMA CUARTA. VIGENCIA. - El presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"** comenzará a surtir sus efectos a partir de la fecha de su suscripción y se mantendrán en vigor hasta el **31 de diciembre de 2025.**

La conclusión de la vigencia del presente instrumento jurídico no exime las obligaciones de comprobación, envío de documentación (estados de cuenta bancarios, notificación del cierre de la cuenta bancaria aperturada para el ejercicio fiscal, cierre del ejercicio) y/o reintegro a cargo de **"LA ENTIDAD"**.

DÉCIMA QUINTA. MODIFICACIONES AL CONVENIO. - "LAS PARTES" acuerdan que el presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"** podrá modificarse de común acuerdo y por escrito, sin alterar su estructura y en estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables. Las modificaciones al **"CONVENIO ESPECÍFICO"** obligarán a sus signatarios a partir de la fecha de su firma y deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación y en el órgano de difusión oficial de **"LA ENTIDAD".**

En caso de contingencias para la realización de las acciones en materia de salud pública e implementación de intervenciones transversales y funcionales para el cumplimiento de indicadores, metas para el bienestar y parámetros de **"LOS PROGRAMAS"**, previstos en este instrumento, **"LAS PARTES"** acuerdan tomar las medidas necesarias que permitan afrontar dichas contingencias. En todo caso, las medidas acordadas serán formalizadas mediante la suscripción del convenio modificatorio correspondiente.

DÉCIMA SEXTA. CAUSAS DE TERMINACIÓN. - El presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"** podrá darse por terminado de manera anticipada en los supuestos estipulados en **"EL ACUERDO MARCO".**

DÉCIMA SÉPTIMA. CAUSAS DE RESCISIÓN. - El presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"** podrá rescindirse administrativamente en su totalidad, o bien, de forma parcial, por cada una de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados en lo concerniente a **"LOS PROGRAMAS"** que les corresponda, por las siguientes causas:

I. Por la falta de entrega de la información, reportes y demás documentos dentro de los plazos establecidos en este Convenio.

II. Cuando se determine que los recursos presupuestarios y/o insumos federales permanecen ociosos o que se utilizaron con fines distintos a los previstos en el presente instrumento.

III. Por incumplimiento de alguna de las partes a las obligaciones contraídas en el mismo.

DÉCIMA OCTAVA. - OBLIGATORIEDAD DEL ACUERDO MARCO. - Para el cumplimiento del objeto del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, **"LAS PARTES"** convienen en sujetarse expresamente a las estipulaciones de **"EL ACUERDO MARCO"**, cuyo contenido se tiene por reproducido en el presente instrumento como si a la letra se insertasen, así como a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Estando enteradas **"LAS PARTES"** del contenido y alcance legal del presente **"CONVENIO ESPECÍFICO"**, lo firman por cuadruplicado a los 28 días del mes de marzo del año 2025.

Continúa en la página siguiente

ANEXO 1

CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE **"LA SECRETARÍA"**, Y **EL ESTADO DE QUERÉTARO** POR CONDUCTO DE **"LA ENTIDAD"**.

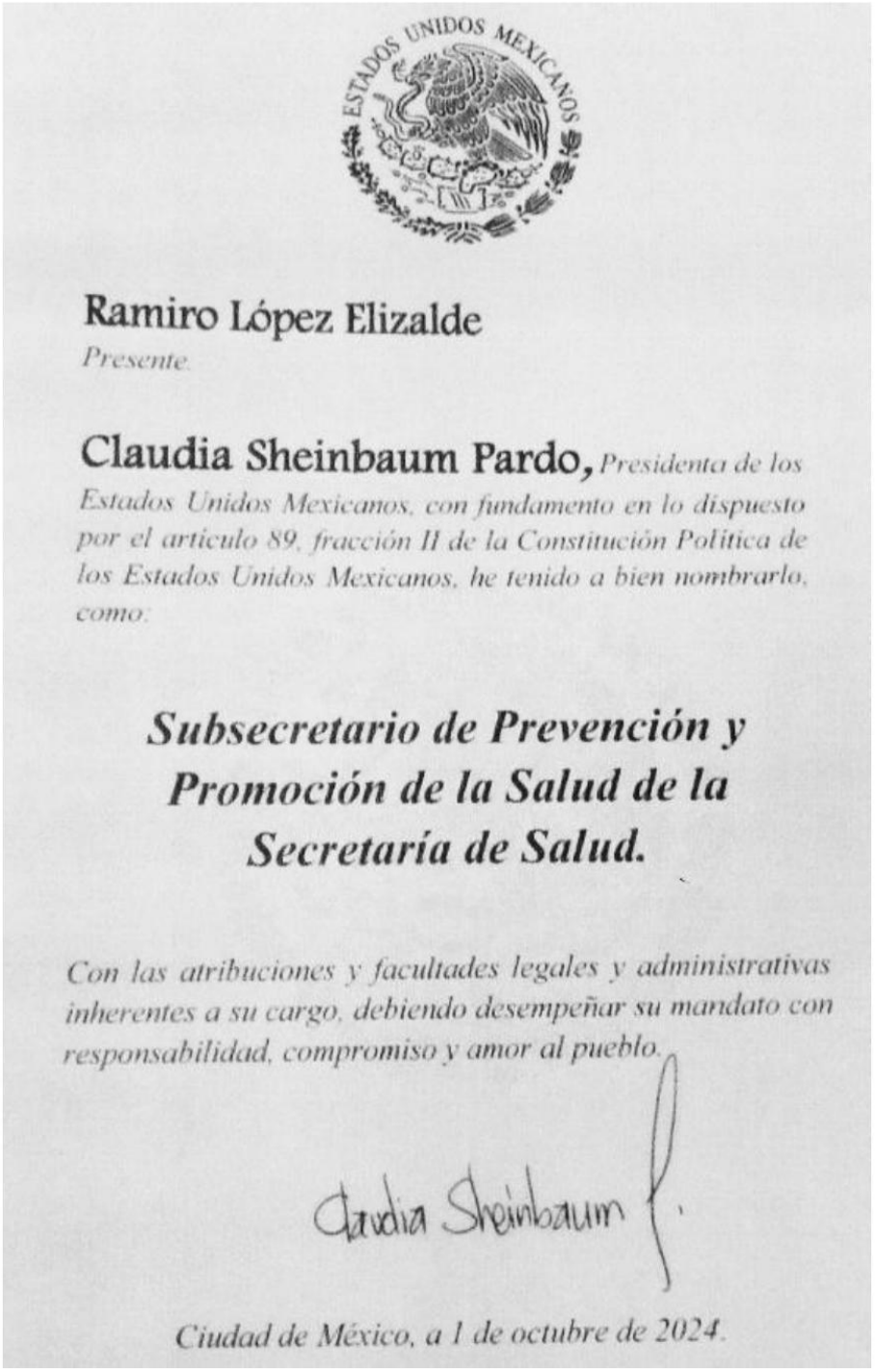
Copias fotostáticas simples de los nombramientos de los titulares de **"LA SECRETARÍA":**

1	Dr. Ramiro López Elizalde	Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud
2	Dra. Adriana Stanford Camargo	Directora de Evidencia en Salud de la Dirección General de Políticas en Salud Pública
3	Dr. Miguel Ángel Lezana Fernández	Director General De Epidemiología
4	Dra. Estrella Albarrán Suárez	Directora para la Prevención de Accidentes del Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes
5	Lic. Teresa Ramos Arreola	Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género, Salud Sexual y Reproductiva
6	Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez	Director General del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades
7	Dr. Juan Luis Mosqueda Gómez	Director General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA
8	Dr. Daniel Aceves Villagrán	Director General del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia
9	Lic. Nérida Rodríguez Mejía	Coordinadora Administrativa del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea
10	Mtro. Francisco José Gutiérrez Rodríguez	Comisionado Nacional de Salud Mental y Adicciones

Nota: En observancia a lo dispuesto en el artículo SEXTO transitorio del Decreto por el que se expide el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, publicado en el DOF el 27 de febrero de 2025, las referencias y facultades previstas en los nombramientos que se adjuntan al presente, se entenderán hechas y atribuidas a las Unidades Responsables competentes que cambiaron de denominación de conformidad con lo señalado en el Reglamento de referencia.

Copias fotostáticas simples de los nombramientos de los titulares de **"LA ENTIDAD":**

1	Dra. María Martina Pérez Rendón	Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro
2	MAD. Gustavo Arturo Leal Maya	Secretario de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Ramiro López Elizalde

Presente.

Claudia Sheinbaum Pardo, *Presidenta de los Estados Unidos Mexicanos, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 89, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, he tenido a bien nombrarlo, como:*

Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud de la Secretaría de Salud.

Con las atribuciones y facultades legales y administrativas inherentes a su cargo, debiendo desempeñar su mandato con responsabilidad, compromiso y amor al pueblo.

Claudia Sheinbaum

Ciudad de México, a 1 de octubre de 2024.

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal

Nombramiento No. C-124/2014

C. ADRIANA STANFORD CAMARGO

PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4 segundo párrafo, 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 5 fracción II, inciso a) de su Reglamento, y artículo 29 Fracción XXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, tengo a bien nombrarle:

DIRECTORA DE EVIDENCIA EN SALUD

Con el rango de Dirección de Área, con código 12-310-1-CFMB002-0000024-E-C-C, puesto adscrito a la Dirección General de Promoción de la Salud, a partir del día 16 de marzo de 2014.

"Mérito e Igualdad de Oportunidades"
México, D.F., a 16 de marzo de 2014.

Lic. Maximina Graciela Romero Monroy
Directora General de Recursos Humanos

Salud
Secretaría de Salud



Nombramiento No. DD-001/2025
Código 12-316-1-M1C026P-0000903-E-X-V

C. MIGUEL ÁNGEL LEZANA FERNÁNDEZ
P r e s e n t e.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2, fracción XVII del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 2, apartado B, fracción XVII Bis y 7, fracción XXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, me permito hacer de su conocimiento que, a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarlo:

DIRECTOR GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA

Dicha designación se formula con el carácter de servidor público de designación directa, rango de Dirección General, adscrito a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud.

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 01 de enero de 2025.

EL SECRETARIO DE SALUD

DR. DAVID KERSHENOBICH STALNIKOWITZ

2025 Año de La Mujer Indígena

CONVENIO-SaNAS-QRO/2025

SALUD

2023 Francisco VILLA

Nombramiento No. C-057/2023

C. ESTRELLA ALBARRAN SUAREZ

Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, párrafo segundo y 33 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 5, fracción II, inciso a), 6 y 41 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; y 29, fracción XXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, me permito hacer de su conocimiento que, a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarle:

DIRECTORA PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

Dicha designación se formula con el carácter de servidora pública de carrera titular, rango de Dirección de Área, código 12-315-1-M1C017P-0000018-E-C-C, adscrita al Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes.

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 01 de julio de 2023.

DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Y ORGANIZACIÓN

LIC. ANALI SANTOS AVILES

Recibí
Nombramiento
10/08/23
Estrella Albarrán S.

Salud
Secretaría de Salud



Nombramiento No. LD-003/2025
Código 12-L00-1-M1C029P-0000066-E-L-V

C. TERESA RAMOS ARREOLA

Presente.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2, fracción XVIII y 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 2, apartado C, fracción II y 7, fracciones XV, XXIV Y XXV del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, así como 204, fracción III, inciso a) y 214 del Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones generales en materia de recursos humanos de la Administración Pública Federal, me permito hacer de su conocimiento que, a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarla:

DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

Dicha designación se formula con el carácter de servidora pública de libre designación, rango de Dirección General, adscrita a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud.

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 01 de enero de 2025.

EL SECRETARIO DE SALUD

DR. DAVID KERSHENOBICH STALNIKOWITZ

Salud
Secretaría de Salud



Nombramiento No. LD-033/2024
Código 12-000-1-M1C029P-0000531-E-L-V

C. RAFAEL RICARDO VALDEZ VÁZQUEZ

Presente.

Con fundamento en los artículos 2, fracción XVIII y 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 2, apartado C, fracción VII y 7, fracciones XV, XXIV y XXV del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, así como 204, fracción I, inciso b), subinciso ii y 214 del Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en materia de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, me permito hacer de su conocimiento que, a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarlo:

DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES

Dicha designación se formula con el carácter de servidor público de libre designación, rango de Dirección General, adscrito a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud.

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 01 de octubre de 2024.

EL SECRETARIO DE SALUD

DR. DAVID KERSHENOBICH STALNIKOWITZ

CONVENIO-SaNAS-QRO/2025

Salud
Secretaría de Salud



Nombramiento No. LD-034/2024
Código 12-K00-1-M1C029P-0000042-E-L-C

C. JUAN LUIS MOSQUEDA GÓMEZ

Presente.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2, fracción XVIII y 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 2, apartado C, fracción VIII y 7, fracciones XV, XXIV y XXV del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, así como 204, fracción III, inciso a), y 214 del Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones generales en materia de recursos humanos de la Administración Pública Federal, me permito hacer de su conocimiento que, a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarlo:

DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA

Dicha designación se formula con el carácter de servidor público de libre designación, rango de Dirección General, adscrito a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud.

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 16 de octubre de 2024.

EL SECRETARIO DE SALUD

DR. DAVID KERSHENOBICH STALNIKOWITZ

CONVENIO-SaNAS-QRO/2025

Salud
Secretaría de Salud

Nombramiento No. LD-034/2024
Código 12-R00-1-M1C029P-0000059-E-L-V

C. DANIEL ACEVES VILLAGRÁN

Presente.

Con fundamento en los artículos 2, fracción XVIII y 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 2, apartado C, fracción IX y 7, fracciones XV, XXIV y XXV del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, así como 204, fracción I, inciso b), subinciso ii y 214 del Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en materia de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, me permito hacer de su conocimiento que, a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarlo:

DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

Dicha designación se formula con el carácter de servidor público de libre designación, rango de Dirección General, adscrito a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud.

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 01 de octubre de 2024.

EL SECRETARIO DE SALUD

DR. DAVID KERSHENOBICH STALNIKOWITZ

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

2024 Felipe Carrillo PUERTO

Oficina del Secretario

Oficio SFP/100/117/2024

México, Ciudad de México, a 1 de marzo de 2024

Nérida Rodríguez Mejía
P r e s e n t e

De conformidad con el *Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal*, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 03 de mayo de 2023, el cual atribuyó a la Secretaría de la Función Pública nuevas facultades; entre otras, la de designar y, en su caso, remover a las personas titulares de las Unidades de Administración y Finanzas, y equivalentes, de las dependencias, incluidos las de sus órganos administrativos desconcentrados.

Al respecto, hago de su conocimiento que he tenido a bien designarla como Coordinadora Administrativa del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea, a partir del 1 de marzo de 2024, con todas las atribuciones que le corresponde como Titular de dicho encargo.

Lo anterior se fundamenta en los artículos 37, fracción XII Bis, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 10, fracciones I, III y XIV y 11, fracción V, inciso g), del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el DOF el 4 de septiembre de 2023.

Atentamente
El Secretario

Roberto Salcedo Aquino

C.c.p. Dr. Jorge Alcocer Varela, Secretario de Salud. Para su conocimiento. Presente.
Lic. Thalía Concepción Lagunas Aragón, Subsecretaria de la Función Pública. Para su conocimiento. Presente.
Dr. Jorge Enrique Trejo Gómora, Director General del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea. Para su conocimiento.
Lic. Ramón Montaño Cuadra, Jefe de la Unidad de Gobierno de Unidades de Administración y Finanzas en la Secretaría de la Función Pública. Para su conocimiento.
Mtro. Marco Vinicio Gallardo Enríquez, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud. Para su conocimiento.

JDMH / JAAA / DLCB

Salud
Secretaría de Salud



Nombramiento No. DD-010/2024
Código 12-Y00-1-M1C030P-0000002-E-X-A

C. FRANCISCO JOSÉ GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ

Presente.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2, fracción XVII del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, Sexto del Decreto por el que se crea la Comisión Nacional de Salud Mental y Adicciones como un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Salud y 7, fracción XV del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, me permito hacer de su conocimiento que, a partir de esta fecha, he tenido a bien nombrarlo:

TITULAR DE LA COMISIÓN NACIONAL DE
SALUD MENTAL Y ADICCIONES

Dicha designación se formula con el carácter de servidor público de Designación Directa, rango de Titular de Unidad, adscrito a las Oficinas Directas del Secretario.

Al aceptar la encomienda, usted ha protestado guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los términos del artículo 128 y las leyes que de ella emanen, asimismo adquiere el compromiso de desempeñarla al límite de su capacidad y esfuerzo, debiendo siempre actuar con eficiencia, lealtad y honradez en el desempeño de la misma.

Ciudad de México, a 16 de octubre de 2024.

EL SECRETARIO DE SALUD

DR. DAVID KERSHENOBICH STALNIKOWITZ

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE
QUERÉTARO

MARÍA MARTINA PÉREZ RENDÓN

En ejercicio de la facultad que me confiere lo dispuesto en los artículos 22, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro y 2, fracción I del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal denominado "Servicios de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ)", le nombro:

SECRETARIA DE SALUD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO Y COORDINADORA GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Para su debido desempeño, conforme a las disposiciones legales aplicables.

Dado en el Palacio de La Corregidora sede del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en la ciudad de Santiago de Querétaro, Qro., el 1° de octubre de 2021.

Mauricio Kuri González
GOBERNADOR DEL ESTADO DE QUERÉTARO

QUERÉTARO

GUSTAVO ARTURO LEAL MAYA

En ejercicio de la facultad que me confiere lo dispuesto en el artículo 22, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, lo nombro:

SECRETARIO DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

Para su debido desempeño, conforme a las disposiciones legales aplicables.

Dado en el Palacio de La Corregidora sede del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, en la ciudad de Santiago de Querétaro, Qro., el 1º de octubre de 2021.

Mauricio Kuri González
GOBERNADOR DEL ESTADO DE QUERÉTARO

ANEXO 2

CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE **"LA SECRETARÍA"**, Y **EL ESTADO DE QUERÉTARO** POR CONDUCTO DE **"LA ENTIDAD"**.

Identificación de **"LOS PROGRAMAS"** por Programa Presupuestario en materia de Salud Pública.

Querétaro				**MONTO MÁXIMO A CARGO DE "LA SECRETARÍA" (Pesos)**		
NO.	**UNIDAD RESPONSABLE/ PROGRAMA DE ACCIÓN**	**CLAVE DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL**		**RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES**	**INSUMOS FEDERALES**	**TOTAL**
R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA				**0.00**	**62,798,467.50**	**62,798,467.50**
E036 Programa de vacunación				**0.00**	**62,798,467.50**	**62,798,467.50**
1	**Vacunación Universal**			**0.00**	**62,798,467.50**	**62,798,467.50**
	1	Vacunación Universal	VA010	0.00	62,798,467.50	62,798,467.50
Total 1				0.00	62,798,467.50	62,798,467.50
K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL VIH/SIDA Y HEPATITIS				**1,001,833.00**	**6,600,517.15**	**7,602,350.15**
P016 Prevención y atención del VIH, sida y otras ITS				**1,001,833.00**	**6,600,517.15**	**7,602,350.15**
1	**VIH y otras ITS**			**1,001,833.00**	**6,600,517.15**	**7,602,350.15**
	1	VIH y otras ITS	VH030	1,001,833.00	6,600,517.15	7,602,350.15
Total 1				1,001,833.00	6,600,517.15	7,602,350.15
310 DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA				**4,843,795.62**	**0.00**	**4,843,795.62**
P018 Prevención y control de enfermedades				**1,333,436.00**	**0.00**	**1,333,436.00**
1	**Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud**			**1,333,436.00**	**0.00**	**1,333,436.00**
	1	Comunidades y municipios	CS010	1,315,436.00	0.00	1,315,436.00
	3	indígenas	CS010	18,000.00	0.00	18,000.00
Total 1				1,333,436.00	0.00	1,333,436.00

Querétaro				MONTO MÁXIMO A CARGO DE "LA SECRETARÍA" (Pesos)		
NO.	UNIDAD RESPONSABLE/ PROGRAMA DE ACCIÓN	CLAVE DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL		RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES	INSUMOS FEDERALES	TOTAL
U008 Prevención y Control de Sobrepeso, Obesidad y Diabetes				**3,510,359.62**	**0.00**	**3,510,359.62**
1	**Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud**			**3,510,359.62**	**0.00**	**3,510,359.62**
	2	Estilos de vida saludables	OB010	2,245,234.00	0.00	2,245,234.00
	4	Mercadotecnia Social en Salud - Laboratorios de Comunicación de Riesgos	OB010	250,208.00	0.00	250,208.00
	5	Personas en Movilidad	OB010	200,908.00	0.00	200,908.00
	6	SNSP	OB010	814,009.62	0.00	814,009.62
Total 1				3,510,359.62	0.00	3,510,359.62
O00 CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES				**23,699,266.86**	**5,962,443.51**	**29,661,710.37**
P018 Prevención y control de enfermedades				**0.00**	**348,948.65**	**348,948.65**
1	**Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes**			**0.00**	**158,895.00**	**158,895.00**
	1	Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes	EE070	0.00	158,895.00	158,895.00
Total 1				0.00	158,895.00	158,895.00
3	**Programa Nacional de Prevención y Control de las micobacteriosis (Tuberculosis y Lepra)**			**0.00**	**190,053.65**	**190,053.65**
	3	Programa Nacional de Prevención y Control de las micobacteriosis (Tuberculosis y Lepra)	EE060	0.00	190,053.65	190,053.65
Total 3				0.00	190,053.65	190,053.65
U008 Prevención y Control de Sobrepeso, Obesidad y Diabetes				**12,267,886.00**	**0.00**	**12,267,886.00**
7	**Enfermedades Cardiometabólicas**			**11,422,176.00**	**0.00**	**11,422,176.00**
	7	Enfermedades Cardiometabólicas	OB010	11,422,176.00	0.00	11,422,176.00
Total 7				11,422,176.00	0.00	11,422,176.00
8	**Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento**			**845,710.00**	**0.00**	**845,710.00**
	8	Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento	OB010	845,710.00	0.00	845,710.00
Total 8				845,710.00	0.00	845,710.00
U009 Vigilancia epidemiológica				**11,431,380.86**	**5,613,494.86**	**17,044,875.72**

Querétaro				MONTO MÁXIMO A CARGO DE "LA SECRETARÍA" (Pesos)		
NO.	**UNIDAD RESPONSABLE/ PROGRAMA DE ACCIÓN**	**CLAVE DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL**		**RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES**	**INSUMOS FEDERALES**	**TOTAL**
1	**Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes**			**734,946.00**	**0.00**	**734,946.00**
	1	Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes	EE070	734,946.00	0.00	734,946.00
Total 1				734,946.00	0.00	734,946.00
2	**Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos**			**9,455,778.00**	**5,613,494.86**	**15,069,272.86**
	1	Paludismo	EE020	320,598.00	0.00	320,598.00
	4	Intoxicación por Artrópodos	EE020	355,060.00	0.00	355,060.00
	5	Dengue	EE020	8,780,120.00	5,613,494.86	14,393,614.86
Total 2				9,455,778.00	5,613,494.86	15,069,272.86
4	**Emergencias en Salud**			**473,192.66**	**0.00**	**473,192.66**
	4	Emergencias en Salud	EE010	473,192.66	0.00	473,192.66
Total 4				473,192.66	0.00	473,192.66
6	**Programa de Acción Específico para la Prevención y Control de Enfermedades Respiratorias Crónicas**			**64,461.20**	**0.00**	**64,461.20**
	6	Programa de Acción Específico para la Prevención y Control de Enfermedades Respiratorias Crónicas	EE060	64,461.20	0.00	64,461.20
Total 6				64,461.20	0.00	64,461.20
9	**Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales**			**270,438.00**	**0.00**	**270,438.00**
	9	Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales	EE080	270,438.00	0.00	270,438.00
Total 9				270,438.00	0.00	270,438.00
10	**Prevención y Control de Enfermedades Diarreicas Agudas**			**432,565.00**	**0.00**	**432,565.00**
	10	Prevención y Control de Enfermedades Diarreicas Agudas	EE010	432,565.00	0.00	432,565.00
Total 10				432,565.00	0.00	432,565.00
L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA				**22,700,041.36**	**14,538,621.00**	**37,238,662.36**

Querétaro				MONTO MÁXIMO A CARGO DE "LA SECRETARÍA" (Pesos)		
NO.	UNIDAD RESPONSABLE/ PROGRAMA DE ACCIÓN	CLAVE DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL		RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES	INSUMOS FEDERALES	TOTAL
P020 Salud materna, sexual y reproductiva				**22,700,041.36**	**14,538,621.00**	**37,238,662.36**
1	**Salud Sexual y Reproductiva**			**22,700,041.36**	**14,538,621.00**	**37,238,662.36**
	1	SSR para Adolescentes	SR040	10,046,788.20	0.00	10,046,788.20
	2	PF y Anticoncepción	SR030	3,635,396.00	546,900.13	4,182,296.13
	3	Salud Materna	MJ070	2,986,122.46	10,141,057.32	13,127,179.78
	4	Salud Perinatal	MJ080	2,800,563.20	2,797,982.50	5,598,545.70
	5	Aborto Seguro	SR050	1,614,388.00	794,681.05	2,409,069.05
	6	Violencia de Género	PG030	1,616,783.50	258,000.00	1,874,783.50
Total 1				22,700,041.36	14,538,621.00	37,238,662.36
316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA				**2,736,548.00**	**48,669.00**	**2,785,217.00**
P018 Prevención y control de enfermedades				**0.00**	**48,669.00**	**48,669.00**
2	**Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio**			**0.00**	**48,669.00**	**48,669.00**
	2	Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio	EE040	0.00	48,669.00	48,669.00
Total 2				0.00	48,669.00	48,669.00
U009 Vigilancia epidemiológica				**2,736,548.00**	**0.00**	**2,736,548.00**
1	**Vigilancia Epidemiológica**			**740,629.00**	**0.00**	**740,629.00**
	1	Vigilancia Epidemiológica	EE030	740,629.00	0.00	740,629.00
Total 1				740,629.00	0.00	740,629.00
2	**Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio**			**1,995,919.00**	**0.00**	**1,995,919.00**
	2	Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio	EE040	1,995,919.00	0.00	1,995,919.00
Total 2				1,995,919.00	0.00	1,995,919.00
315 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES				**1,091,000.34**	**0.00**	**1,091,000.34**
P018 Prevención y control de enfermedades				**1,091,000.34**	**0.00**	**1,091,000.34**
1	**Programa de Prevención de Accidentes, Lesiones y Seguridad Vial**			**1,091,000.34**	**0.00**	**1,091,000.34**
	1	Seguridad Vial	AC010	484,300.00	0.00	484,300.00

Querétaro				MONTO MÁXIMO A CARGO DE "LA SECRETARÍA" (Pesos)		
NO.	UNIDAD RESPONSABLE/ PROGRAMA DE ACCIÓN	CLAVE DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL		RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES	INSUMOS FEDERALES	TOTAL
	2	PA en Grupos Vulnerables	AC020	325,000.00	0.00	325,000.00
	3	Modelo de Atención Médica Prehospitalaria	AC030	281,700.34	0.00	281,700.34
Total 1				1,091,000.34	0.00	1,091,000.34
Total general				**56,072,485.18**	**89,948,718.16**	**146,021,203.34**

Continúa en la página siguiente

ANEXO 3

CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE **"LA SECRETARÍA"**, Y **EL ESTADO DE QUERÉTARO** POR CONDUCTO DE **"LA ENTIDAD"**.

RECURSOS FINANCIEROS CALENDARIO DE MINISTRACIONES DE "LOS PROGRAMAS".

De conformidad con la Cláusula SEGUNDA. – MINISTRACIÓN del presente "CONVENIO ESPECIFICO", para el cumplimiento del objeto del presente instrumento, **"LA SECRETARÍA"**, con cargo a su presupuesto, ministrará los recursos presupuestarios federales hasta por un monto de **$ 56,072,485.18 (CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 18/100 M.N.),** los cuales se radicarán a la **Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo** de **"LA ENTIDAD"**, en la cuenta bancaria productiva específica que ésta establezca para tal efecto, misma que, debe ser informada por escrito a **"LA SECRETARÍA"** conforme al siguiente calendario.

Calendario
(Pesos)

MINISTRACIÓN	Mes	MONTO HASTA EL QUE ASCENDERÁ LA MINISTRACIÓN
Primera	Abril	29,969,273.00
Segunda	Mayo	26,103,212.18
	GRAN TOTAL	**56,072,485.18**

Calendario Primera Ministración.
Detalle de Recursos Financieros por Unidad Responsable, Programa Presupuestario y Programa de Acción Específico.
(Pesos)

310 DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA	
Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud	
Comunidades y muncipios	
P018 Abril	558,360.44
Total Comunidades y muncipios	558,360.44
Estilos de vida saludables	
U008 Abril	1,431,836.00
Total Estilos de vida saludables	1,431,836.00
Indigenas	
P018 Abril	-
Total Indigenas	-
Mercadotecnia Social en Salud - Laboratorios de Comunicación de Riesgos	
U008 Abril	244,208.00
Total Mercadotecnia Social en Salud - Laboratorios de Comunicación de Riesgos	244,208.00
Personas en Movilidad	
U008 Abril	182,663.56
Total Personas en Movilidad	182,663.56
SNSP	
U008 Abril	442,662.23
Total SNSP	442,662.23

Total Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud	**2,859,730.23**
Total 310 DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA	**2,859,730.23**
L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	
Salud Sexual y Reproductiva	
Aborto Seguro	
P020 Abril	342,554.67
Total Aborto Seguro	342,554.67
PF y Anticoncepción	
P020 Abril	1,114,409.33
Total PF y Anticoncepción	1,114,409.33
Salud Materna	
P020 Abril	2,529,507.33
Total Salud Materna	2,529,507.33
Salud Perinatal	
P020 Abril	1,974,084.80
Total Salud Perinatal	1,974,084.80
SSR para Adolescentes	
P020 Abril	1,979,436.33
Total SSR para Adolescentes	1,979,436.33
Violencia de Género	
P020 Abril	896,327.11
Total Violencia de Género	896,327.11
Total Salud Sexual y Reproductiva	**8,836,319.58**
Total L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	**8,836,319.58**
316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA	
Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio	
Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio	
U009 Abril	1,995,919.00
Total Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio	1,995,919.00
Total Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio	**1,995,919.00**
Vigilancia Epidemiológica	
Vigilancia Epidemiológica	
U009 Abril	109,795.67
Total Vigilancia Epidemiológica	109,795.67
Total Vigilancia Epidemiológica	**109,795.67**
Total 316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA	**2,105,714.67**
K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL VIH/SIDA Y HEPATITIS	
VIH y otras ITS	
VIH y otras ITS	
P016 Abril	1,001,833.00
Total VIH y otras ITS	1,001,833.00
Total VIH y otras ITS	**1,001,833.00**
Total K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL VIH/SIDA Y HEPATITIS	**1,001,833.00**

315 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	
Programa de Prevención de Accidentes, Lesiones y Seguridad Vial	
Modelo de Atención Médica Prehospitalaria	
P018 Abril	234,825.34
Total Modelo de Atención Médica Prehospitalaria	234,825.34
PA en Grupos Vulnerables	
P018 Abril	-
Total PA en Grupos Vulnerables	-
Seguridad Vial	
P018 Abril	165,500.00
Total Seguridad Vial	165,500.00
Total Programa de Prevención de Accidentes, Lesiones y Seguridad Vial	**400,325.34**
Total 315 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	**400,325.34**
O00 CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES	
Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos	
Dengue	
U009 Abril	5,215,120.00
Total Dengue	5,215,120.00
Intoxicación por Artrópodos	
U009 Abril	285,060.00
Total Intoxicación por Artrópodos	285,060.00
Paludismo	
U009 Abril	320,598.00
Total Paludismo	320,598.00
Total Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos	**5,820,778.00**
Emergencias en Salud	
Emergencias en Salud	
U009 Abril	26,692.66
Total Emergencias en Salud	26,692.66
Total Emergencias en Salud	**26,692.66**
Enfermedades Cardiometabólicas	
Enfermedades Cardiometabólicas	
U008 Abril	7,582,176.00
Total Enfermedades Cardiometabólicas	7,582,176.00
Total Enfermedades Cardiometabólicas	**7,582,176.00**
Prevención y Control de Enfermedades Diarréicas Agudas	
Prevención y Control de Enfermedades Diarréicas Agudas	
U009 Abril	273,698.33
Total Prevención y Control de Enfermedades Diarréicas Agudas	273,698.33
Total Prevención y Control de Enfermedades Diarréicas Agudas	**273,698.33**
Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes	
Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes	
U009 Abril	184,946.00

Total Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes	184,946.00
Total Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes	**184,946.00**
Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales	
Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales	
U009 Abril	258,438.00
Total Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales	258,438.00
Total Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales	**258,438.00**
Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento	
Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento	
U008 Abril	554,160.00
Total Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento	554,160.00
Total Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento	**554,160.00**
Programa de Acción Específico para la Prevención y Control de Enfermedades Respiratorias Crónicas	
Programa de Acción Específico para la Prevención y Control de Enfermedades Respiratorias Crónicas	
U009 Abril	64,461.20
Total Programa de Acción Específico para la Prevención y Control de Enfermedades Respiratorias Crónicas	64,461.20
Total Programa de Acción Específico para la Prevención y Control de Enfermedades Respiratorias Crónicas	**64,461.20**
Total O00 CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES	**14,765,350.19**
GRAN TOTAL	**29,969,273.00**

El calendario detallado a nivel unidad responsable, programa de acción específico y componente de la segunda ministración que se realizará en el mes de mayo estará sujeta a lo establecido en el quinto y sexto párrafo numerales 3 y 4 de la cláusula **DÉCIMA PRIMERA** de este "**CONVENIO ESPECÍFICO**" y del cumplimiento de las disposiciones jurídicas vigentes en materia del ejercicio del gasto, con base en el dictamen que de forma colegiada el **"GTT"** emita y formará parte integral del presente "**CONVENIO ESPECIFICO**".

Calendario Segunda Ministración.

Detalle de Recursos Financieros desagregado por Programa Presupuestario.
(Pesos)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO HASTA EL QUE ASCENDERÁ LA MINISTRACIÓN
P018 Prevención y control de enfermedades	**1,465,750.56**
Mayo	1,465,750.56
P020 Salud materna, sexual y reproductiva	**13,863,721.78**
Mayo	13,863,721.78
U008 Prevención y Control de Sobrepeso, Obesidad y Diabetes	**5,340,539.84**
Mayo	5,340,539.84
U009 Vigilancia epidemiológica	**5,433,200.00**
Mayo	5,433,200.00
GRAN TOTAL SEGUNDA MINISTRACIÓN	**26,103,212.18**

Continúa en la página siguiente

ANEXO 4

CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE **"LA SECRETARÍA"**, Y **EL ESTADO DE QUERÉTARO** POR CONDUCTO DE **"LA ENTIDAD".**

Detalle de recursos materiales y servicios de **"LOS PROGRAMAS"** en materia de Salud Pública.

Querétaro								**SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12**	
NO.	**PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO**		**ÍNDICE**	**PARTIDA**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO**	**PRECIO UNITARIO**	**CANTIDAD**	**CASSCO**	**CAUSES**
310 DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA								**1,005,420.00**	**2,702,627.62**
1	Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud	Comunidades y municipios	1.1.1	33903	Evento Red Municipios | Un servicio integral para la realización del evento de instalación de la Red Estatal de Municipios por la Salud	15,000.0000	1.00	15,000.00	0.00
			2.1.1	26102	Gasolina | Traslado ida y vuelta para la realización de 3 visitas al municipio para la instalación CMS, talleres intersectoriales de planeación, PTMSP y reuniones CMS.	27.0000	2,700.00	72,900.00	0.00
			2.1.1	26102	Gasolina | Traslado ida y vuelta para la realización de dos visitas de supervisión al año por jurisdicción o distrito de salud por parte del nivel estatal para evaluar los procesos de comunidades y municipios.	27.0000	400.00	10,800.00	0.00
			2.1.1	37501	Viáticos | Viatico para dos personas para la realización de 3 visitas al municipio para la instalación CMS, talleres intersectoriales de planeación, PTMSP y reuniones CMS.	490.0000	108.00	52,920.00	0.00
			2.1.1	37501	Viáticos | Viaticos para dos personas para la realización de dos visitas de supervisión al año por jurisdicción o distrito de salud por parte del nivel estatal para evaluar los procesos de comunidades y municipios. Cada visita de supervisión tendrá una duración de dos días.	490.0000	32.00	15,680.00	0.00
			3.1.1	26102	Gasolina | Combustible para realizar visita a la comunidad por parte del personal de Nivel Estatal para	27.0000	540.00	14,580.00	0.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
					participar en la certificación de comunidades.				
			3.1.1	21401	Toner | Juego de Toner 4 colores, 2juegos por JS y 2 Estatales	6,000.0000	10.00	60,000.00	0.00
			3.1.1	27101	Uniformes | Vestuario y uniformes	1,000.0000	10.00	10,000.00	0.00
			3.1.1	33604	Servicios de impresión | Materiales impresos para apoyar las acciones de salud pública a nivel comunitario (jurisdicciones o distritos de salud)	50,000.0000	4.00	200,000.00	0.00
			3.1.1	33604	Servicios de impresión | Materiales impresos para apoyar las acciones de salud pública a nivel comunitario: lonas, material didáctico, reconocimientos, etiquetas, placas (nivel estatal)	25,000.0000	1.00	25,000.00	0.00
			3.1.1	51501	Equipo de cómputo | Equipo Multifuncional 1 por Jurisdicción Sanitaria y 1 Entidad	8,000.0000	5.00	40,000.00	0.00
			4.1.1	33903	Jornada Nacional de Salud Pública | Realizar Jornada Nacional de Salud Pública con la participación de los programas de Salud Pública en todas las Jurisdicciones Sanitarias	100,000.0000	4.00	400,000.00	0.00
			6.1.1	37501	Viáticos | Un viático sin hospedaje para dos personas encargadas de realizar la sensibilización de autoridades municipales.	490.0000	36.00	17,640.00	0.00
			6.1.1	26102	Gasolina | Traslado ida y vuelta para la realización de una visita a los municipios para realizar la sensibilización de autoridades municipales.	27.0000	900.00	24,300.00	0.00
		Estilos de vida saludables	1.1.1	27101	Uniformes | Vestuario y uniformes	800.0000	4.00	0.00	3,200.00
			1.1.1	37501	Viáticos | Viáticos nacionales para labores en campo y de supervisión	490.0000	2.00	0.00	980.00
			1.1.1	27101	Uniformes | Vestuario y uniformes	494.5000	4.00	0.00	1,978.00
			1.1.1	33604	Servicios de impresión | Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades	350.0000	4.00	0.00	1,400.00
			1.1.1	33604	Servicios de impresión | Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y	200.0000	4.00	0.00	800.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
					administración de las dependencias y entidades				
			1.1.1	35501	Mantenimiento vehículos | Mantenimiento de unidades móviles	490.0000	630.00	0.00	308,700.00
			1.1.1	51501	Equipo de cómputo | Bienes informaticos	18,000.0000	4.00	0.00	72,000.00
			1.1.1	26102	Gasolina | Combustible	600.0000	630.00	0.00	378,000.00
			1.1.1	26102	Gasolina | Combustible	600.0000	2.00	0.00	1,200.00
			2.2.1	37501	Viáticos | Viáticos para visitas a entornos laborales (4 visitas al año)	490.0000	156.00	0.00	76,440.00
			2.2.1	26102	Gasolina | Gasolina para visitas a entornos laborales	1,200.0000	39.00	0.00	46,800.00
			3.3.1	35501	Mantenimiento vehículos | Mantenimiento de unidades móviles	15,000.0000	2.00	0.00	30,000.00
			3.3.1	37501	Viáticos | Viáticos para brigadas 1 promotor x 136 días x $490 por día	66,640.0000	13.00	0.00	866,320.00
			3.3.1	26102	Gasolina | Gasolina para brigadas	50,400.0000	2.00	0.00	100,800.00
		Indígenas	1.3.1	33401	Capacitación | Gastos de Certificación para Promotor de Salud Hablante de Lengua Indígena	9,000.0000	2.00	18,000.00	0.00
		Mercadotecnia Social en Salud - Laboratorios de Comunicación de Riesgos	1.2.1	59101	Software | Software	6,000.0000	1.00	6,000.00	0.00
		Personas en Movilidad	1.1.1	37501	Viáticos | Personal Operativo. Importe por día sin pernocta., Supervisar y capacitar las acciones a poblacion migrante. Viaticos para supervision de las jurisdicciones sanitarias	490.0000	40.00	19,600.00	0.00
			1.2.1	27101	Uniformes | Chaleco y gorra (1 Promotor de la Salud y 2 Personal Estatal)	1,000.0000	3.00	3,000.00	0.00
		SNSP	1.1.1	26102	Sin clave de Compendio | GASOLINA / SNSP	180,333.3300	1.00	0.00	180,333.33
			1.1.1	29601	Sin clave de Compendio | REFACCIÓN AUTO / SNSP	3,000.0000	1.00	0.00	3,000.00
			1.1.1	31801	Sin clave de Compendio | GUÍAS PAQUETERÍA / SNSP	7,680.0000	1.00	0.00	7,680.00
			1.1.1	33903	Sin clave de Compendio | SERVICIOS INTEGRALES / SNSP	74,666.6700	1.00	0.00	74,666.67
			2.2.2	21101	Sin clave de Compendio | MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA / SNSP	80,570.9000	1.00	0.00	80,570.90

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
			2.2.2	27201	Sin clave de Compendio | EQUIPO DE PROTRECCIÓN PERSONAL / SNSP	5,248.6200	1.00	0.00	5,248.62
			2.2.2	51501	Sin clave de Compendio | MOBILIARIO / SNSP	15,214.6600	1.00	0.00	15,214.66
			3.3.3	21401	Sin clave de Compendio | CONSUMIBLES INFORMÁTICOS / SNSP	12,661.1400	1.00	0.00	12,661.14
			3.3.3	29401	Sin clave de Compendio | REFACCIÓN COMPUTO / SNSP	12,500.0000	1.00	0.00	12,500.00
			3.3.3	31603	Sin clave de Compendio | SERVICIOS DE INTERNET / SNSP	18,000.0000	1.00	0.00	18,000.00
			3.3.3	33604	Sin clave de Compendio | MATERIAL DE PROMOCIÓN / SNSP	18,416.2100	1.00	0.00	18,416.21
			3.3.3	34501	Sin clave de Compendio | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES / SNSP	50,000.0000	1.00	0.00	50,000.00
			3.3.3	36101	Sin clave de Compendio | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD / SNSP	166,666.6700	1.00	0.00	166,666.67
			3.3.3	52101	Sin clave de Compendio | MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS. / SNSP	10,563.6700	1.00	0.00	10,563.67
			3.3.3	32301	Sin clave de Compendio | ARRRENDAMIENTO COMPUTO Y VIDEOPROYECTOR / SNSP	158,487.7500	1.00	0.00	158,487.75
Total 1								**1,005,420.00**	**2,702,627.62**
315 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES								**1,091,000.34**	**0.00**
1	Programa de Prevención de Accidentes, Lesiones y Seguridad Vial	Modelo de Atención Médica Prehospitalaria	3.1.1	33903	Sin clave de Compendio | Curso virtual para Certificación de Primer respondiente	46,875.0000	1.00	46,875.00	0.00
			3.2.2	56501	Sin clave de Compendio | Sistema de comunicación de misión critica para el fortalecimiento de los CRUM. (radios satelitales)	234,825.3400	1.00	234,825.34	0.00
		PA en Grupos Vulnerables	1.1.1	33901	Sin clave de Compendio | Mediciones de factores de riesgo en escuelas primarias	100,000.0000	1.00	100,000.00	0.00
			4.1.1	33903	Sin clave de Compendio | Sensibilización, (ahogamientos, asfixias, caídas, envenenamientos e intoxicaciones y quemaduras)	45,000.0000	3.00	135,000.00	0.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
			4.3.1	36101	Sin clave de Compendio | Campañas de comunicación de lesiones accidentales	90,000.0000	1.00	90,000.00	0.00
		Seguridad Vial	2.1.1	56501	Sin clave de Compendio | Odometro para Auditorías Viales	1,000.0000	1.00	1,000.00	0.00
			2.1.1	52901	Sin clave de Compendio | Traficonos	300.0000	10.00	3,000.00	0.00
			2.1.1	27301	Sin clave de Compendio | Contador manual para Auditorías Viales	150.0000	2.00	300.00	0.00
			2.2.1	53101	Sin clave de Compendio | Alcoholímetro evidencial con impresora	60,000.0000	2.00	120,000.00	0.00
			2.2.1	53101	Sin clave de Compendio | Alcoholímetros referenciales	14,000.0000	2.00	28,000.00	0.00
			2.2.1	25501	Sin clave de Compendio | Caja de 100 boquillas	1,100.0000	15.00	16,500.00	0.00
			2.2.1	27201	Sin clave de Compendio | Alcoholimetría, chalecos balizados	750.0000	25.00	18,750.00	0.00
			4.2.1	52901	Sin clave de Compendio | Goggles Fatal Vision	45,000.0000	1.00	45,000.00	0.00
			4.2.1	27201	Sin clave de Compendio | Sensibilización, chalecos balizados	750.0000	25.00	18,750.00	0.00
			4.2.1	52901	Sin clave de Compendio | Tapete interactivo	20,000.0000	1.00	20,000.00	0.00
			4.2.1	52901	Sin clave de Compendio | Bicicleta adulto con rueditas de balance	5,000.0000	2.00	10,000.00	0.00
			4.2.1	52901	Sin clave de Compendio | Bicicleta infantil con rueditas de balance	3,000.0000	1.00	3,000.00	0.00
			4.2.1	33604	Sin clave de Compendio | Material de promoción y acciones de salud (folletería, flyers, publicaciones)	15,000.0000	1.00	15,000.00	0.00
			4.2.1	33604	Sin clave de Compendio | Material de promoción y acciones de salud, Muro plegable	4,000.0000	1.00	4,000.00	0.00
			4.2.1	33604	Sin clave de Compendio | Material de promoción y acciones de salud, Stand de promoción	1,500.0000	1.00	1,500.00	0.00
			4.3.2	36101	Sin clave de Compendio | Campañas de comunicación de seguridad vial	179,500.0000	1.00	179,500.00	0.00
Total 1								**1,091,000.34**	**0.00**
316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA								**2,736,548.00**	**0.00**
1	Vigilancia Epidemiológica	Vigilancia Epidemiológica	1.1.1	51501	Sin clave de Compendio | Adquisicion de Computadora de escritorio considerando la información, Factor de Forma;	40,000.0000	3.00	120,000.00	0.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
					pequeño , capacidad para ser instalada de forma horizontal y/o vertical, Procesador Intel Core I7, 14700 vPRO , Memoria 16 gb, Disco Duro 1 Tb para la Operación del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica., ,				
			1.1.1	51501	Sin clave de Compendio | Adquisicion de No-break 1500VA / 900W, Línea Interactiva, Pantalla LCD Multifunción, Regulador Automática de Voltaje (AVR), Mini Torre. 6 contactos / Puerto USB, para Optimizar la Operación del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica.	2,500.0000	3.00	7,500.00	0.00
			1.1.2	51501	Sin clave de Compendio | Adquisicion de Computadora de escritorio considerando la información, Factor de Forma; pequeño , capacidad para ser instalada de forma horizontal y/o vertical, Procesador Intel Core I7, 14700 vPRO , Memoria 16 gb, Disco Duro 1 Tb para Generar Información de Calidad para la toma de decisiones.	40,000.0000	3.00	120,000.00	0.00
			1.1.2	51501	Sin clave de Compendio | Adquisicion de No-break 1500VA / 900W, Línea Interactiva, Pantalla LCD Multifunción, Regulador Automática de Voltaje (AVR), Mini Torre. 6 contactos / Puerto USB, para Generar Información de Calidad para la toma de decisiones.	2,500.0000	3.00	7,500.00	0.00
			1.1.3	37201	Sin clave de Compendio | Pasajes Nacionales destinados de manera exclusiva para Supervisión operativa de todos los subsistemas del SINAVE que operan en todas las jurisdicciones sanitarias de cada Entidad.	60,000.0000	1.00	60,000.00	0.00
			1.1.3	26102	Sin clave de Compendio | Adquisicion de Combustible para la Supervisión operativa de todos los subsistemas del SINAVE que operan en todas las jurisdicciones sanitarias de cada Entidad.	41,564.5000	1.00	41,564.50	0.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
			1.1.4	51501	Sin clave de Compendio | Adquisicion de Computadora de escritorio considerando la información, Factor de Forma; pequeño , capacidad para ser instalada de forma horizontal y/o vertical, Procesador Intel Core I7, 14700 vPRO , Memoria 16 gb, Disco Duro 1 Tb para el Diagnóstico de Operación de la UIES estatal, ,	40,000.0000	5.00	200,000.00	0.00
			1.1.4	51501	Sin clave de Compendio | Adquisicion de No-break 1500VA / 900W, Línea Interactiva, Pantalla LCD Multifunción, Regulador Automática de Voltaje (AVR), Mini Torre. 6 contactos / Puerto USB, para el diagnóstico de Operación de la UIES estatal	2,500.0000	5.00	12,500.00	0.00
			1.1.4	37201	Sin clave de Compendio | Pasajes Nacionales destinados de manera exclusiva para el Diagnóstico de Operación de la UIES estatal	60,000.0000	1.00	60,000.00	0.00
			1.1.4	26102	Sin clave de Compendio | Adquisicion de Combustible para el Diagnóstico de Operación de la UIES estatal	41,564.5000	1.00	41,564.50	0.00
			1.1.5	51501	Sin clave de Compendio | Adquisicion de Computadora Personal LapTop, Intel® Core™ Ultra 5 236V vPro®, Windows 11 Pro, Gráficos Intel® Arc™ integrados para procesador Intel® Core™ Ultra 5 236V vPro®, memoria LPDDR5x de 16 GB, 16 GB: LPDDR5x, 8533 MT/s,	35,000.0000	2.00	70,000.00	0.00
Total 1								**740,629.00**	**0.00**
2	Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio	Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio	1.1.2	53101	Sin clave de Compendio | Microscopio de epifluorescencia Tipo de cabeza: trinocular, Técnica de observación: de fluorescencia, de contraste de fase, de campo oscuro, polarizado. Fuente de luz: LED, UV Opciones y accesorios: con cámara USB, motorizado Tipo: óptico	785,919.0000	1.00	785,919.00	0.00
			1.1.2	53101	Sin clave de Compendio | Ultracongelador Tipo de gabinete: Vertical Capacidad: 100 L Clase	350,000.0000	1.00	350,000.00	0.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
					climática: N. Tipo de refrigeración: Enfriamiento directo. Modo de descongelación: Manual. Refrigerante: HC. Rendimiento de refrigeración: -86°C. Intervalo de temperatura: -40 a -86°C, Potencia: 680 W. Corriente eléctrica: 6.5 A. Dimensiones internas aprox: 330 x 481 x 630 (mm) Dimensiones externas aprox: 770 x 660 x 810 (mm)				
			1.1.2	53101	Sin clave de Compendio | Incubadora Características: Capacidad de 184 litros, Material de la cámara: Acero inoxidable pulido, Tecnología del sensor: Sensor de IR, Iluminación: LED, Humedad relativa: < 90 % a 37 °C, Rango de temperatura de Ambiente: +5 °C a 50 °C, Con un control preciso de la temperatura y la estabilidad de todos los parámetros de cultivo, las incubadoras Serie 8000 ofrecen una flexibilidad confiable para el cultivo de células. El ciclo automático de descontaminación a alta temperatura es ideal para la esterilización nocturna y garantiza una esterilización constante una y otra vez. El flujo de aire dirigido y el calentamiento directo de la cámara mantienen una uniformidad óptima para un entorno de cultivo ideal. Durante el ciclo de esterilización, el sistema garantiza que toda la cámara esté esterilizada y que se elimine toda la contaminación. Capacidad de esterilización integral a alta temperatura de 140 °C. Elección de sensor de CO2 TC o IR	300,000.0000	1.00	300,000.00	0.00
			1.1.2	53101	Sin clave de Compendio | Refrigerador Enfriador Vertical 4 Puertas Cristal 1160 Litros / 42 pies3, 8 parrillas de posiciones, Compresor 1/2HP. 120v/60HZ. Sistema de enfriamiento de aire forzado. Control inteligente de temperatura (2 a 24°C)., Rango de	150,000.0000	1.00	150,000.00	0.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
					temp. óptimo: 0° a 4° C, Parrillas con ajuste de altura. Puertas con triple cristal y sistema de auto cierre. Dimensiones: 159.6 x 65 x 203.6 cm (Frente x Fondo x Alto).				
			1.1.2	53101	Sin clave de Compendio | Microcopio Estereoscópico Sistema Optico: Galilean, Magnitud Total: 2.1x-690x, Relación del Zoom: 16.4 (0.7x-11.5x), Tubo de Observación: Tubo de observación binocular/trinocular/inclinable trinocular, Ajuste del Punto de Mira Extendido: SZX2-EEPA, Lentes Objetivo: 0.3x, 0.5x, 0.8x, 1x, 1.6x 2x, Magnificación Total: 2.1-34;.5x; 3.5x-57.5x; 5.6x-92x; 7x-115x; 11.2x-184x; 14x-230x, Dimensiones (WxDxH): 285 mm x 335 mm x 403 mm	60,000.0000	1.00	60,000.00	0.00
			1.1.2	53101	Sin clave de Compendio | Lavador de tiras de microplacas Botellas: botella de lavado de 2 L, y botella de residuos de 2 L. ? Capacidad de botellas de lavado/residuo: 1/1, ? Cabezales de lavado: 1x8, ? Volumen de lavado: 50 a 1000 uL, Volumen residual: <2 uL, Volumen dispensado: 50 a 400 uL, Exactitud: <5% @ 300 uL, Precisión: < 3% (CV) @ 300µL (placa de 96 pozos), Prime Volume: 5 a 100 mL, Display: LCD, Conexiones USB: Si, Dimensiones (WxDxH): 385x240x345 mm, Peso: 8 kg, Alimentación: 100-240 V 50/60 Hz, Certificaciones: CE, Para uso de placas de 96 pocillos	270,000.0000	1.00	270,000.00	0.00
			1.1.2	53101	Sin clave de Compendio | Refrigerador con control por microprocesador para mantener la temperatura entre 2 y 8 °C. En temperaturas ambientales de hasta 42°C. Capacidad: 368 Lt., Interior : acero inoxidable. Parrillas: 4 a 5. Dimensio´n: frente 62 cm.Fondo : 56 cm, ALtura 1.80 cm	80,000.0000	1.00	80,000.00	0.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
Total 2								**1,995,919.00**	**0.00**
L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA								**6,940,487.00**	**9,168,469.86**
1	Salud Sexual y Reproductiva	Aborto Seguro	1.1.1	33604	Sin clave de Compendio | Estrategia de comunicación para la difusión de la atención al aborto seguro.	1,000,000.0000	1.00	0.00	1,000,000.00
			2.2.1	36101	Sin clave de Compendio | Modelos pélvicos didácticos para la simulación y entrenamiento en la técnica de Aspiración Manual Endouterina programados por el CNEGSR.	20,000.0000	4.00	0.00	80,000.00
			2.5.1	33903	Sin clave de Compendio | Curso/Taller Básico de Atención Integral al Aborto Seguro programados por el CNEGSR	45,000.0000	1.00	0.00	45,000.00
			2.5.2	33903	Sin clave de Compendio | Curso/Taller Intermedio de Atención Integral al Aborto Seguro programados por el CNEGSR	40,000.0000	1.00	0.00	40,000.00
			2.5.3	33903	Sin clave de Compendio | Curso/Taller Especializado de Atención Integral al Aborto Seguro programados por el CNEGSR	60,000.0000	1.00	0.00	60,000.00
			2.5.4	37204	Sin clave de Compendio | Traslado al personal de salud a la capacitación centralizada de aborto seguro programada por el CNEGSR.	3,500.0000	2.00	0.00	7,000.00
			2.5.5	37204	Sin clave de Compendio | Traslado al personal de salud a la Reunión Nacional programada por el CNEGSR.	3,500.0000	1.00	0.00	3,500.00
			3.4.1	37501	Sin clave de Compendio | 4 Supervisiones a las unidades de salud del sector para verificar la aplicación de los criterios de calidad nacionales e internacionales para la atención del aborto seguro.	24,000.0000	1.00	0.00	24,000.00
			3.4.1	51501	Sin clave de Compendio | 2 tablets para desarrollar acciones acciones de gestión (coordinación, monitoreo, y capacitación) del componente de aborto seguro de manera intra e intersectorial. (una Tablet con kit para trabajo inalámbrico y conexión a internet).	10,000.0000	2.00	0.00	20,000.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
			3.4.1	26102	Sin clave de Compendio | 5 acciones de gestión (coordinación, monitoreo, y capacitación) del componente de aborto seguro de manera intra e intersectorial.	2,000.0000	5.00	0.00	10,000.00
		PF y Anticoncepción	1.1.1	36101	Sin clave de Compendio | Campaña para la difusión de los servicios con que cuenta la entidad para la atención de la planificación familiar y anticoncepción, con énfasis en el día Internacional de la Planificación Familiar a celebrarse el 3 de Agosto	350,000.0000	1.00	350,000.00	0.00
			2.2.1	33903	Sin clave de Compendio | Cursos de actualización para la prescripción de métodos anticonceptivos conforme a la normatividad vigente	57,500.0000	2.00	0.00	115,000.00
			2.2.1	33903	Sin clave de Compendio | Taller sobre la operatividad bajo normatividad de los servicios de vasectomía sin bisturí	1,150,000.0000	1.00	0.00	1,150,000.00
			2.2.2	51501	Sin clave de Compendio | Computadora Lap Top procesador core i7, disco duro 1 TB, memoria Ram 8 GB y windows 11 profesional	30,000.0000	1.00	0.00	30,000.00
			2.2.2	52101	Sin clave de Compendio | Proyector Portátil 3LCD WXGA con HDMI y Wifi	15,000.0000	1.00	0.00	15,000.00
			2.3.1	37501	Sin clave de Compendio | Viáticos para grupo de supervisión y/o capacitción (4 personas) que deberán realizar 3 visitas de supervisión ó cursos por mes a unidades de salud, jurisdicciones sanitarias y almacenes durante 8 meses	282,240.0000	1.00	0.00	282,240.00
			2.3.1	37201	Sin clave de Compendio | Pasajes Nacionales (4 personas) que deberán realizar 3 visitas de supervisión ó cursos por mes a unidades de salud, jurisdicciones sanitarias y almacenes durante 8 meses	94,080.0000	1.00	0.00	94,080.00
			2.7.1	53201	Urología. Pinza de anillo. Diámetro: 4.0 mm. Longitud 140 mm. | Pinzas anillo de Lee para vasectomía	7,150.0000	8.00	0.00	57,200.00
			2.7.1	53101	Lámpara para cirugía | Lámpara para cirugía	3,300.0000	3.00	0.00	9,900.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
			2.7.1	36101	Sin clave de Compendio | Campaña para la difusión de los servicios de vasectomía sin bisturí con énfasis en las Jornadas intensivas en el Día Mundial de la Vasectomías Sin Bisturí a celebrarse en el mes de noviembre	350,000.0000	1.00	350,000.00	0.00
			2.7.1	36101	Sin clave de Compendio | Campaña para la difusión de los servicios de vasectomía sin bisturí con enfasis en las Jornadas intensivas en el Día del Padre	200,000.0000	1.00	200,000.00	0.00
			2.7.1	53201	Tijera De Disección. Tijera Mayo, recta, longitud de 150 a 155 mm. | Tijera	550.0000	8.00	0.00	4,400.00
			2.7.1	53201	Urología. Pinza para disección, extremos agudos. Longitud 130 mm. | Pinza diseccion de Lee para vasectomía	7,150.0000	8.00	0.00	57,200.00
			2.7.1	37501	Sin clave de Compendio | Viaticos para jornadas de vasedctomía sin bisturí	15,680.0000	1.00	0.00	15,680.00
			2.7.1	37201	Sin clave de Compendio | Pasajes Nacionales (2 personas) que deberán asistir a las jornadas de vasectomía sin bisturí	7,840.0000	1.00	0.00	7,840.00
			2.7.1	53101	Instrumento bipolar, desmontable, con mango, cremallera, camisa, bisturí, dos pinzas (Remorgida). Longitud de trabajo 360 mm (para trócar de 6 m). | Electrocauterio	4,500.0000	8.00	0.00	36,000.00
		Salud Materna	1.2.1	33401	Sin clave de Compendio | Taller de Redes de Apoyo Social realizadas para la gestión del trabajo intersectorial que de como resultado la formalización de la red (acta de instalación, minuta de compromisos y seguimiento)	60,000.0000	1.00	0.00	60,000.00
			1.2.1	33401	Sin clave de Compendio | Sesiones de intercambio de conocimientos, habilidades y destrezas con las personas que ejercen la partería tradicional	80,000.0000	1.00	0.00	80,000.00
			1.3.1	33604	Sin clave de Compendio | Las impresiones del Plan de Seguridad se deberán entregar uno por persona gestantes	3.0000	17,962.00	53,886.00	0.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
			2.2.1	33604	Sin clave de Compendio | Paquete de materiales impresos para publicaciones oficiales, información en general y de difusión, material didáctico y de promoción para los componentes de Salud Materna (Tarjeta de embarazo, puerperio y lactancia -sis-38P, carnet de atención integral de embarazo, hoja de valoracion de riesgo obstétrico, valoración de depresión en el embarazo y puerperio)	14.5200	9,860.50	0.00	143,174.46
			2.2.1	37501	Sin clave de Compendio | Supervisión integral a unidades de salud y unidades hospitalarias	15,000.0000	1.00	15,000.00	0.00
			2.5.1	33903	Sin clave de Compendio | Programación de capacitaciones en emergencias obstétricas dirigidas al personal de salud operativo	50,000.0000	1.00	0.00	50,000.00
			3.1.1	33903	Sin clave de Compendio | Programación de capacitación en impulsar la mejora continua de la atención integral de la persona gestante, trabajo de parto y puerperio desde un enfoque centrado en la usuaria (Salas LPR) mediante el cumplimiento de la normatividad	50,000.0000	1.00	0.00	50,000.00
			3.1.1	33604	Sin clave de Compendio | Cartéles informativo y de promoción de 70x100 cm (Información de salas LPR)	394.4000	20.00	7,888.00	0.00
		Salud Perinatal	1.1.1	22104	Sin clave de Compendio | Coffe Break para capacitaciones	19,905.0000	1.00	0.00	19,905.00
			1.1.1	37501	Sin clave de Compendio | Viaticos para acciones enfocadas a la salud de la persona recién nacida	541,900.8000	1.00	0.00	541,900.80
			1.1.1	26102	Sin clave de Compendio | Gasolina	18,951.4000	1.00	0.00	18,951.40
			1.1.1	33903	Sin clave de Compendio | Cursos de Capacitación enfocados a los primeros 1000 días de vida	180,000.0000	1.00	0.00	180,000.00
			1.2.1	53101	Refrigeradores. Refrigerador congelador de 5.4 pies cúbicos. Contenedor de material a temperatura de refrigeración para la guarda de insumos de laboratorio. Capacidad de 5.4 pies cúbicos. Tipo	140,000.0000	2.00	0.00	280,000.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
					vertical. Consta de: Una sola puerta, congelador en el mismo cuerpo en la parte superior, capaz de mantener temperatura interna de -10 grados C o menor para el congelador y de +2 a +8 grados para el refrigerador. Graficador de temperatura externo, fijo para 7 días. Sistema de alarma que permita seleccionar límites superior e inferior de temperatura. Indicador audible y visual para temperatura fuera de los límites seleccionados. Punta de plasma para graficador en caso de requerirla. Refrigerante libre de CFC. | Refrigerador				
			1.2.1	53101	Esterilizadores. Los eléctricos necesitan corriente de 220 V tres fases y 60 Hz. Autoclave de doble cámara cilíndrica, de acero inoxidable, puerta de acero accionada por brazos radiales, depósito de agua para alimentar el generador de vapor. Control visual del nivel de agua del generador, manómetro de presión y vacío de la cámara interna, trampa termostática para controlar la condensación del vapor, termómetro de carátula y piloto de encendido y de presión. 127 V-60 Hz. Cámara de 35 cm de diámetro x 55 de fondo con capacidad de 53 o 59 litros. | Autoclave vertical de 50 litros	135,000.0000	2.00	0.00	270,000.00
			1.2.1	51201	Sin clave de Compendio | Baño María Termostático	37,500.0000	6.00	0.00	225,000.00
			1.2.1	53101	Sin clave de Compendio | Congelador especializado	155,000.0000	2.00	0.00	310,000.00
			1.2.1	53101	Sin clave de Compendio | Contenedor 60L para biológicos	2,500.0000	12.00	0.00	30,000.00
			1.2.1	53101	Sin clave de Compendio | Frasco con 100 capilares 75mm sin heparina	150.0000	600.00	0.00	90,000.00
			1.2.1	53101	Sin clave de Compendio | Hielera 9L para biológicos	550.0000	12.00	0.00	6,600.00
			1.2.1	53101	Sin clave de Compendio | Jabón neutro	125.0000	1,000.00	0.00	125,000.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
			1.2.1	53101	Sin clave de Compendio | Termo ice envases plástico	100.0000	100.00	0.00	10,000.00
			1.3.1	53101	Sin clave de Compendio | Material didactico para capacitación en lactancia materna	8,000.0000	1.00	0.00	8,000.00
		SSR para Adolescentes	1.1.1	36101	Sin clave de Compendio | Campaña: Promoción y difusión de los servicios de salud sexual y reproductiva para adolescentes	300,000.0000	1.00	300,000.00	0.00
			1.1.1	36101	Sin clave de Compendio | Campaña: Día Nacional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes	300,000.0000	1.00	300,000.00	0.00
			1.2.1	21601	Sin clave de Compendio | Toalla sanitaria desechable para flujo regular. Insumo para dispensadores de los concultorios sexual Mente responsables	1.6000	960.00	1,536.00	0.00
			1.2.1	36101	Sin clave de Compendio | kit de gestión menstrual, para la implementación del proyecto de menstruación digna	62.5000	47,006.00	2,937,875.00	0.00
			1.2.1	36101	Sin clave de Compendio | kit de gestión menstrual, para acciones de capacitación y sensibilización en materia de menstruación digna	1,250.0000	40.00	50,000.00	0.00
			1.2.1	36101	Sin clave de Compendio | Material acrílico de aparato reproductor femenino	4,611.0000	2.00	9,222.00	0.00
			1.2.1	37501	Sin clave de Compendio | Para acciones de sensibilización en materia de menstruación digna	13,600.0000	1.00	13,600.00	0.00
			1.2.1	37201	Sin clave de Compendio | Para acciones de sensibilización en materia de menstruación digna	49,280.0000	1.00	49,280.00	0.00
			1.2.1	51101	Sin clave de Compendio | DISPENSADOR DE TOALLAS SANITARIAS con logos oficiales del Programa, para consultorios sexualmente responsables	6,000.0000	2.00	12,000.00	0.00
			1.2.1	33903	Sin clave de Compendio | Sensibilizar a actores clave en materia de menstruación digna y su importancia en el acceso al derecho a la salud	80,000.0000	3.00	240,000.00	0.00
			1.2.1	36101	Sin clave de Compendio | Campaña: Hacia una Menstruación digna en medios	600,000.0000	1.00	600,000.00	0.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
			1.2.1	36101	Sin clave de Compendio | Campaña: Hacia una Menstruación digna en espectaculares	400,000.0000	1.00	400,000.00	0.00
			1.2.1	21501	Sin clave de Compendio | Regleta. Impresión offset, a partir de original electrónico, tamaño final 7.5 x 28 cms. Impreso a 4x4 tintas en polipap de 12 puntos con corte recto	50.0000	1,000.00	50,000.00	0.00
			1.2.1	21501	Sin clave de Compendio | Tríptico. Impresión en offset a partir de original electrónico. Papel couché 150 gramos. Impresa en 4 x 4 tintas al rebase con barniz uv mate Tamaño extendido 21.5 x 27.5 cm. Tamaño final 9.3 x 21.5 cm. Dos dobleces	20.0000	2,500.00	50,000.00	0.00
			1.2.1	21501	Sin clave de Compendio | Cartilla de Derechos Sexuales y Reproductivos para Adolescentes de bolsillo	25.0000	20,400.00	510,000.00	0.00
			2.1.1	37501	Sin clave de Compendio | Viáticos nacionales para labores de supervisión dentro de la entidad federativa	83,000.0000	1.00	83,000.00	0.00
			2.1.1	26102	Sin clave de Compendio | Gasolina para traslados en labores de supervisión estatal	50,000.0000	1.00	50,000.00	0.00
			2.2.1	33903	Sin clave de Compendio | Cursos de actualización en SSRA	50,000.0000	4.00	200,000.00	0.00
			2.2.1	37501	Sin clave de Compendio | Para la asistencia a la reuniones regionales de capacitación	27,200.0000	1.00	27,200.00	0.00
			2.2.1	37101	Sin clave de Compendio | Para la asistencia a la reuniones regionales de capacitación	80,000.0000	1.00	80,000.00	0.00
			2.5.3	54103	Sin clave de Compendio | Para la adquisición de la uniad móvil EDUSEX	2,200,000.0000	1.00	0.00	2,200,000.00
			2.5.3	37501	Sin clave de Compendio | Viáticos nacionales para labores en EDUSEX	94,676.2600	1.00	0.00	94,676.26
			2.5.3	26102	Sin clave de Compendio | Para garantizar que la unidad móvil lleve a cabo las jornadas en los lugares donde no se cuenta con una unidad e salud o servicios especializados para adolescentes.	240,774.4400	1.00	0.00	240,774.44

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
			2.5.3	35501	Sin clave de Compendio | Mantenimiento para la unidad móvil edusex	120,000.0000	1.00	0.00	120,000.00
		Violencia de Género	1.1.1	33604	Sin clave de Compendio | Generar y dar seguimiento a una estrategia de comunicación para la prevención y atención de la violencia familiar, sexual y contra las mujeres a través de medios electrónicos y/o impresos	100,000.0000	1.00	0.00	100,000.00
			1.1.1	36101	Sin clave de Compendio | Generar y dar seguimiento a una estrategia de comunicación para la prevención y atención de la violencia familiar, sexual y contra las mujeres a través de medios electrónicos y/o impresos	100,000.0000	1.00	0.00	100,000.00
			2.1.1	53101	Sin clave de Compendio | Para la compra de botiquines o cajas especiales para colocar y resguardar los insumos de atención a la violación sexual, considerando su distribución en las unidades de salud que atienden y registran casos.	500.0000	6.00	0.00	3,000.00
			2.2.1	33903	Sin clave de Compendio | Talleres de formación sobre Atención Psicológica Especializada a víctimas de violencia de pareja, familiar y/o sexual. 20 hrs de capacitación presencial a 20 personas. Considera materiales didácticos, servicios integrales y pasajes y viáticos del personal ponente.	100,000.0000	1.00	0.00	100,000.00
			2.2.2	33903	Sin clave de Compendio | Curso sobre atención Inmediata a Víctimas de Violación Sexual dirigido al personal de enfermería. 20 hrs de capacitación presencial a 20 personas. Considera materiales didácticos, servicios integrales y pasajes y viáticos del personal ponente.	50,000.0000	1.00	0.00	50,000.00
			2.2.3	33903	Sin clave de Compendio | Curso sobre Atención Médica a Víctimas/Sobrevivientes de Violación Sexual dirigido a personal de medicina, 16 hrs de capacitación presencial a 25 personas. Considera	50,000.0000	1.00	0.00	50,000.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
					materiales didácticos, servicios integrales y pasajes y viáticos del personal ponente.				
			2.3.1	36101	Sin clave de Compendio | Compra de 12 kit de muñecos sexuados para la distribución en unidades que cuenten con servicios especializados de atención a la violencia	5,990.0000	12.00	0.00	71,880.00
			2.3.2	33401	Sin clave de Compendio | Que la persona responsable estatal de las acciones de prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres pueda acceder a la capacitación "Curso de Inteligencia Artificial para su aplicación en la Salud Publica", impartida por el Instituto Nacional de Salud Pública	6,847.5000	1.00	0.00	6,847.50
			2.5.3	26102	Sin clave de Compendio | Facilitar el traslado del profesional de Medicina para consolidar las acciones de coordinación para la ejecución de los Programas de Supervisión en materia de prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres.	40,000.0000	1.00	0.00	40,000.00
			2.5.3	37201	Sin clave de Compendio | Pasajes para el desarrollo de 2 acompañamientos técnicos y de seguimiento estatal a las acciones de prevención de la violencia familiar, sexual y contra las mujeres	2,000.0000	1.00	0.00	2,000.00
			2.5.3	37501	Sin clave de Compendio | Viáticos para el desarrollo de 2 acompañamientos técnicos y seguimiento estatal de actividades específicas de prevención de la violencia familiar, sexual y contra las mujeres	1,960.0000	1.00	0.00	1,960.00
			2.5.3	37501	Sin clave de Compendio | 4 Supervisiones a las unidades de salud del sector para verificar la aplicación de los criterios de prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres.	24,000.0000	1.00	0.00	24,000.00
			2.5.4	26102	Sin clave de Compendio | Facilitar el traslado del profesional en Psicología para consolidar las	40,000.0000	1.00	0.00	40,000.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
					acciones de coordinación para la ejecución de los Programas de Capacitación en materia de prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres.				
			2.5.4	51501	Sin clave de Compendio | Contar con las herramientas de trabajo a distancia (una Tablet con kit para trabajo inalámbrico y conexión a internet) para la ejecución de los Programas de Capacitación Supervisión y Coordinación Interinstitucional e Intersectorial, considerando 4 equipos (uno para la responsable estatal y 3 para el personal que se incorpora)	10,000.0000	4.00	0.00	40,000.00
			2.5.4	26102	Sin clave de Compendio | Facilitar el traslado de la Trabajadora Social para consolidar las acciones de coordinación Interinstitucional e Intersectorial en materia de prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres.	40,000.0000	1.00	0.00	40,000.00
			3.2.1	33903	Sin clave de Compendio | El Costo Unitario del Curso para la Formación de Facilitadoras/es de Reeducación a Víctimas y Agresores de Violencia de Pareja incluye pasajes, viáticos y servicios de capacitación a servidores públicos por 2 días, para cubrir 16 horas de capacitación,	72,460.0000	1.00	0.00	72,460.00
			3.6.1	33903	Sin clave de Compendio | La impartición del taller es de 8 horas, considera materiales didácticos, servicios integrales y pasajes y viáticos del personal ponente (un día),	10,480.0000	10.00	0.00	104,800.00
			4.1.3	37204	Sin clave de Compendio | Traslado al personal de salud para la Reunión Nacional programada por el CNEGSR	3,500.0000	1.00	0.00	3,500.00
Total 1								**6,940,487.00**	**9,168,469.86**
O00 CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES								**10,199,392.66**	**6,100,461.20**
1	Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes	Prevención y Control de Enfermedades	4.2.1	54103	Sin clave de Compendio | Vehículo Transporte de Pasajeros	550,000.0000	1.00	550,000.00	0.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
		Zoonóticas y Emergentes							
			4.2.1	56501	Sin clave de Compendio | Bocina para perifoneo de actividades de esterilización y vacunación antirrábica	5,290.0000	5.00	26,450.00	0.00
Total 1								**576,450.00**	**0.00**
2	Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos	Dengue	3.1.1	21101	Papel filtro | Papel filtro Papel Pellon F-1600, rollo de 100mts de largox12cm de ancho. Entretela de corte con tijera F-1600 • Medidas: 1.15 m de ancho • Pellón Grueso Modelo: PELLON DE 1.15 mts ancho.	350.0000	400.00	140,000.00	0.00
			3.3.1	56601	Sin clave de Compendio | "Nebulizador o generador portártil o motomochila de aerosoles fríos. , Motomochila aspiradora para mosquitos"	25,000.0000	10.00	250,000.00	0.00
			7.3.2	54103	Camion pick-up | Vehículo pick up 4 puertas con capacidad de carga de 1 a 1.5 toneladas a gasolina.	650,000.0000	5.00	3,250,000.00	0.00
			7.3.2	56601	Sin clave de Compendio | Equipo DC IV, para medir tamaño de gota. Equipo DC IV, para medir tamaño de gota.	530,000.0000	2.00	1,060,000.00	0.00
			7.3.2	56601	Sin clave de Compendio | Maquinaria y equipo eléctrico Generador de aerosoles fríos a ultra bajo volumen (ULV), de servicio pesado, instalable en vehículo. Motor cilindro de 18 HP.	470,000.0000	5.00	2,350,000.00	0.00
			7.3.2	56601	Sin clave de Compendio | "Nebulizador o generador portártil de neblina térmica. , Termonebulizadora portatil"	50,000.0000	10.00	500,000.00	0.00
			7.3.2	29801	Sin clave de Compendio | kit con herramientas diversas para el mantenimiento-reparacion de maquinas pesadas (Tobera dosificadora,Silenciador de tubo de descarga con boquilla,Motor de arranque completo, Manguera para gasolina, estator,codos de plasticos,Chicote de acelerador,Bomba de insecticidad POSI-DRIVE, etc.) Kit con	50,000.0000	10.00	500,000.00	0.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
					herramientas diversas para el mantenimiento-reparacion de maquinas pesadas (Tobera dosificadora,Silenciador de tubo de descarga con boquilla,Motor de arranque completo, Manguera para gasolina				
			7.3.3	56101	Sin clave de Compendio | Nebulizador o generador portártil o motomochila de aerosoles fríos. Motomochila aspersora motorizada con varilla	25,000.0000	9.00	225,000.00	0.00
			8.1.1	51501	Microcomputadora Portatil | Microcomputadora Portatil Computadora portatil tipo laptopo de escritorio, procesador de Intel 7 Doceava Generación, disco duro estado solido de 1 TB, Memoria Ram 16 GB, Tarjeta dedicada a graficos de 4GB	35,000.0000	5.00	175,000.00	0.00
		Intoxicación por Artrópodos	4.1.1	25501	Sin clave de Compendio | Kit entomológico, Pinzas Largas,Pinzas Cortas,Guantes de carnaza,Lampará de luz UV,Lámpara de luz blanza,Hielera,Franela,Tabla 4 piezas de cada insumo, costo de $ 10,000.00. Kit entomológico, Pinzas Largas,Pinzas Cortas,Guantes de carnaza,Lampará de luz UV,Lámpara de luz blanza,Hielera,Franela,Tabla 4 piezas de cada insumo, costo de $ 10,000.00.	12,000.0000	10.00	120,000.00	0.00
			4.1.1	51501	Microcomputadora Portatil | Microcomputadora Portatil Computadora portatil tipo laptopo de escritorio, procesador de Intel 7 Doceava Generación, disco duro estado solido de 1 TB, Memoria Ram 16 GB, Tarjeta dedicada a graficos de 4GB	35,000.0000	2.00	70,000.00	0.00
Total 2								**8,640,000.00**	**0.00**
4	Emergencias en Salud	Emergencias en Salud	1.1.1	33604	Sin clave de Compendio | Tripticos	500.0000	3.00	1,500.00	0.00
			1.1.1	33604	Sin clave de Compendio | Folletos	500.0000	2.00	1,000.00	0.00

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
			1.1.1	32301	Sin clave de Compendio | Arrendamiento de equipo y bienes informáticos - MULTIFUNCIONALES	26,692.6600	1.00	26,692.66	0.00
			1.1.1	51501	Sin clave de Compendio | Bienes informáticos - LAP TOP	30,000.0000	1.00	30,000.00	0.00
			1.1.1	51501	Sin clave de Compendio | Bienes informáticos - LAP TOP	30,000.0000	1.00	30,000.00	0.00
			1.1.1	27101	Sin clave de Compendio | Vestuario y uniformes - CAMISA PARA DAMA	850.0000	36.00	30,600.00	0.00
			1.1.1	27101	Sin clave de Compendio | Prendas de protección personal- BOTA BRIGADISTA / ZAPATO SENDERISMO	1,700.0000	50.00	85,000.00	0.00
			1.1.1	27101	Sin clave de Compendio | Vestuario y uniformes - CAMISA PARA CABALLERO	850.0000	14.00	11,900.00	0.00
			1.1.1	27101	Sin clave de Compendio | Vestuario y uniformes - PLAYERA POLO PIQUE BRIGADISTA	400.0000	50.00	20,000.00	0.00
			1.1.1	27101	Sin clave de Compendio | Prendas de protección personal- IMPERMEABLE	300.0000	50.00	15,000.00	0.00
			1.1.1	27101	Sin clave de Compendio | Vestuario y uniformes - CHAMARRA PARA BRIGADA	1,330.0000	50.00	66,500.00	0.00
			1.1.1	27101	Sin clave de Compendio | Vestuario y uniformes - CHALECO BRIGADISTA	600.0000	50.00	30,000.00	0.00
			1.1.1	27201	Sin clave de Compendio | Prendas de protección personal - SOMBRERO	400.0000	50.00	20,000.00	0.00
			1.1.1	27301	Sin clave de Compendio | Artículos deportivos - MOCHILA TIPO BRIGADISTA	1,200.0000	50.00	60,000.00	0.00
			1.1.1	27101	Sin clave de Compendio | Vestuario y uniformes - PANTALÓN PARA CABALLERO	900.0000	14.00	12,600.00	0.00
			1.1.1	27101	Sin clave de Compendio | Vestuario y uniformes - PANTALÓN PARA DAMA	900.0000	36.00	32,400.00	0.00
Total 4								**473,192.66**	**0.00**
6	Programa de Acción Específico para la Prevención y Control de Enfermedades Respiratorias Crónicas	Programa de Acción Específico para la Prevención y Control de Enfermedades	3.1.1	25401	Sin clave de Compendio | Boquilla Espirette estandar desechable, para espirometro modelo Easy One PC, caja con 50 piezas	2,772.4000	8.00	0.00	22,179.20

Querétaro								SPSBP / INTERVENCIONES / RAMO 12	
NO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO		ÍNDICE	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	CASSCO	CAUSES
		Respiratorias Crónicas							
			3.3.1	25401	Sin clave de Compendio | Filtro para spirette ndd. 1 pieza.	104.4000	405.00	0.00	42,282.00
Total 6								**0.00**	**64,461.20**
7	Enfermedades Cardiometabólicas	Enfermedades Cardiometabólicas	3.1.2	53201	Sin clave de Compendio | Baumanometro digital de acuerdo a la lista de dispositivos automáticos para medición de presión validados	1,800.0000	1,220.00	0.00	2,196,000.00
			3.1.2	51501	Sin clave de Compendio | Equipo de escritorio	24,000.0000	160.00	0.00	3,840,000.00
Total 7								**0.00**	**6,036,000.00**
8	Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento	Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento	3.3.1	33603	Sin clave de Compendio | Formatos de detección	291,550.0000	1.00	291,550.00	0.00
Total 8								**291,550.00**	**0.00**
9	Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales	Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales	11.1.3	51501	Sin clave de Compendio | Microcomputadora portátil. Equipo de cómputo laptop	12,000.0000	1.00	12,000.00	0.00
			5.2.2	25401	Sin clave de Compendio | Cepillo Dental con Tipodonto Gigante para la Instrucción de la Técnica de Cepillado Dental	2,400.0000	17.00	40,800.00	0.00
Total 9								**52,800.00**	**0.00**
10	Prevención y Control de Enfermedades Diarréicas Agudas	Prevención y Control de Enfermedades Diarréicas Agudas	2.1.1	51501	Sin clave de Compendio | Computadora personal	30,000.0000	2.00	60,000.00	0.00
			2.1.1	51501	Sin clave de Compendio | Computadora personal	30,000.0000	2.00	60,000.00	0.00
			2.1.1	51501	Sin clave de Compendio | No-Break	4,000.0000	4.00	16,000.00	0.00
			2.1.1	37504	Sin clave de Compendio | Viáticos	980.0000	30.00	29,400.00	0.00
Total 10								**165,400.00**	**0.00**
Total general								**21,972,848.00**	**17,971,558.68**

Para efectos del presente **ANEXO**, los insumos/ bienes correspondientes al presupuesto considerado para la **SEGUNDA MINISTRACIÓN** que se realizará en el mes de **MAYO** estarán sujetos a lo establecido en el quinto y sexto párrafo numerales 3 y 4 de la cláusula **DÉCIMA PRIMERA** de este "**CONVENIO ESPECÍFICO"** y del cumplimiento de las disposiciones jurídicas vigentes en materia del ejercicio del gasto, con base en el dictamen que de forma colegiada el "**GTT"** emita para confirmar o adecuarlos y formará parte integral del presente "**CONVENIO ESPECIFICO**."

Asimismo, el precio unitario definitivo dependerá del precio adjudicado por **"LA ENTIDAD"** derivado del procedimiento de contratación que realice al amparo de la normatividad aplicable y se asentará en el dictamen del "**GTT"** respectivo, el cual formará parte integral del presente "**CONVENIO ESPECÍFICO".**----------

Continúa en la página siguiente

ANEXO 5

CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE **"LA SECRETARÍA"**, Y EL ESTADO DE QUERÉTARO POR CONDUCTO DE **"LA ENTIDAD".**

Detalle de recursos humanos de **"LOS PROGRAMAS"** en materia de Salud Pública.

Querétaro				**SPSBP/ INTERVENCIONES/RAMO 12**			
No.	**PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO / ÍNDICE**	**PARTIDA**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO**	**MONTO MENSUAL**	**N° MESES**	**CASSCO**	**CAUSES**
310 DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA							
1	Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud						
	Comunidades y muncipios						
	3.1.1	12101	Promotor en Salud | Promotor de Salud	19,812.00	9.0	178,308.00	0.00
	3.1.1	12101	Promotor en Salud | Promotor de Salud	19,812.00	9.0	178,308.00	0.00
	Estilos de vida saludables						
	1.1.1	12101	Promotor en Salud | Promotor en salud	178,308.00	2.0	0.00	356,616.00
	Mercadotecnia Social en Salud - Laboratorios de Comunicación de Riesgos						
	1.3.1	12101	Soporte Administrativo D | Soporte Administrativo D (8 meses de contratación)	30,526.00	8.0	244,208.00	0.00
	Personas en Movilidad						
	1.2.1	12101	Promotor en Salud | Promotor en Salud (9 meses 01 de abril a 31 de diciembre 2025)	19,812.00	9.0	178,308.00	0.00
L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA							
1	Salud Sexual y Reproductiva						
	Aborto Seguro						
	3.4.1	12101	Médico General en Área Normativa | Medico/a General en Área Normativa adscrito a aborto seguro contrato por 8 meses.	40,611.00	8.0	0.00	324,888.00
	PF y Anticoncepción						
	2.1.1	12101	Apoyo Administrativo en Salud- A4 | Apoyo Administrativo en Salud- A4 por 8 meses para supervisión y monitoreo de las estrategias del componente, principalmente APEO y/o supervisión al personal operativo sobre metodología anticonceptiva según normatividad vigente	16,256.00	8.0	0.00	130,048.00

Querétaro				SPSBP/ INTERVENCIONES/RAMO 12			
No.	**PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO / ÍNDICE**	**PARTIDA**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO**	**MONTO MENSUAL**	**N° MESES**	**CASSCO**	**CAUSES**
	2.1.1	12101	Enfermera General Titulada A | Enfermera General Titulada 8 meses para supervisión y monitoreo de las estrategias del componente, principalmente APEO y/o supervisión al personal operativo sobre metodología anticonceptiva según normatividad vigente	25,378.00	8.0	0.00	203,024.00
	2.1.1	12101	Enfermera General Titulada A | Enfermera General Titulada 8 meses para supervisión y monitoreo de las estrategias del componente, principalmente APEO y/o supervisión al personal operativo sobre metodología anticonceptiva según normatividad vigente	25,378.00	8.0	0.00	203,024.00
	2.1.1	12101	Médico General A | Médico General A 8 meses, Para supervisión y monitoreo de las estrategias del componente, principalmente en la oferta sistemática de métodos anticonceptivos y servicios de vasectomía sin bisturí y/o supervisión al personal operativo sobre metodología anticonceptiva según normatividad vigente	40,595.00	8.0	0.00	324,760.00
	Salud Materna						
	3.1.1	12101	Enfermera Especialista A | Personal de Enfermeria que realiza acciones de acompañamiento, atención de trabajo de parto, parto y recuperación, en la sala LPR.	27,824.00	9.0	0.00	250,416.00
	3.1.1	12101	Enfermera Especialista A | Personal de Enfermeria que realiza acciones de acompañamiento, atención de trabajo de parto, parto y recuperación, en la sala LPR.	27,824.00	9.0	0.00	250,416.00
	3.1.1	12101	Enfermera Especialista A | Personal de Enfermeria que realiza acciones de acompañamiento, atención de trabajo de parto, parto y recuperación, en la sala LPR.	27,824.00	9.0	0.00	250,416.00
	3.1.1	12101	Enfermera Especialista en Obstetricia | Personal de Enfermeria que realiza acciones de acompañamiento, atención de trabajo de parto, parto y recuperación, en la sala LPR.	39,480.00	9.0	0.00	355,320.00

Querétaro				SPSBP/ INTERVENCIONES/RAMO 12			
No.	**PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO / ÍNDICE**	**PARTIDA**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO**	**MONTO MENSUAL**	**N° MESES**	**CASSCO**	**CAUSES**
	3.1.1	12101	Enfermera Especialista en Obstetricia | Personal de Enfermeria que realiza acciones de acompañamiento, atención de trabajo de parto, parto y recuperación, en la sala LPR.	39,480.00	9.0	0.00	355,320.00
	3.1.1	12101	Enfermera Especialista en Obstetricia | Personal de Enfermeria que realiza acciones de acompañamiento, atención de trabajo de parto, parto y recuperación, en la sala LPR.	39,480.00	9.0	0.00	355,320.00
	3.1.1	12101	Enfermera Especialista en Obstetricia | Personal de Enfermeria que realiza acciones de acompañamiento, atención de trabajo de parto, parto y recuperación, en la sala LPR.	39,480.00	9.0	0.00	355,320.00
	3.1.1	12101	Partera Asistencial | Personal de Enfermeria que realiza acciones de acompañamiento, atención de trabajo de parto, parto y recuperación, en la sala LPR.	19,647.00	9.0	0.00	176,823.00
	3.1.1	12101	Partera Asistencial | Personal de Enfermeria que realiza acciones de acompañamiento, atención de trabajo de parto, parto y recuperación, en la sala LPR.	19,647.00	9.0	0.00	176,823.00
	Salud Perinatal						
	3.2.1	12101	Enfermera General Titulada A | Personal de enfermería que apoye en la captura de fichas demográficas en la plataforma de AAMATES, apoyo en la toma de segunda muestra de tamiz, localización de casos sospechosos, monitoreo y seguimiento del programa en las comunidades y municipios del estado.	25,378.00	9.0	0.00	228,402.00
	3.2.1	12101	Enfermera General Titulada A | Personal de enfermería que apoye en la captura de fichas demográficas en la plataforma de AAMATES, apoyo en la toma de segunda muestra de tamiz, localización de casos sospechosos, monitoreo y seguimiento del programa en las comunidades y municipios del estado.	25,378.00	9.0	0.00	228,402.00

Querétaro				SPSBP/ INTERVENCIONES/RAMO 12			
No.	**PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO / ÍNDICE**	**PARTIDA**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO**	**MONTO MENSUAL**	**N° MESES**	**CASSCO**	**CAUSES**
	3.2.1	12101	Enfermera General Titulada A | Personal de enfermería que apoye en la captura de fichas demográficas en la plataforma de AAMATES, apoyo en la toma de segunda muestra de tamiz, localización de casos sospechosos, monitoreo y seguimiento del programa en las comunidades y municipios del estado.	25,378.00	9.0	0.00	228,402.00
	SSR para Adolescentes						
	1.2.1	12101	Enfermera General Titulada A | implementación del proyecto de menstruación digna	25,378.00	7.5	190,335.00	0.00
	1.2.1	12101	Psicólogo Clínico | implementación y coordinación del proyecto de menstruación digna	32,091.00	7.5	240,682.50	0.00
	1.2.1	12101	Trabajadora Social en Área Médica A | implementación del proyecto de menstruación digna	23,090.00	7.5	173,175.00	0.00
	2.1.1	12101	Soporte Administrativo B | Personal adscrito al componenete de SSRA para labores exclusivas de supervisión	24,182.00	8.0	193,456.00	0.00
	2.5.3	12101	Apoyo Administrativo en Salud- A8 | Personal adscrito al servicio amigable movil EDUSEX	18,340.00	8.0	0.00	146,720.00
	2.5.3	12101	Médico General A | Personal adscrito al servicio amigable movil EDUSEX	40,595.00	8.0	0.00	324,760.00
	2.5.3	12101	Promotor en Salud | Personal adscrito al servicio amigable movil EDUSEX	19,812.00	8.0	0.00	158,496.00
	Violencia de Género						
	2.4.1	12101	Médico General en Área Normativa | Medicina General en Área Normativa. Para el desarrollo de funciones de supervisión e implementación de un programa de supervisión y monitoreo de los servicios otorgados en materia de prevención y atención de la violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Se consideran un profesional de medicina con contratación por 8 meses y aplicación del tabulador de acuerdo a zona geográfica.	40,611.00	8.0	0.00	324,888.00
	2.4.2	12101	Psicólogo Clínico | Psicología: Para el desarrollo de funciones de supervisión e implementación de un programa de capacitación para el fortalecimientos	32,091.00	8.0	0.00	256,728.00

Querétaro				SPSBP/ INTERVENCIONES/RAMO 12			
No.	**PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO / ÍNDICE**	**PARTIDA**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO**	**MONTO MENSUAL**	**N° MESES**	**CASSCO**	**CAUSES**
			de los servicios otorgados en materia de prevención y atención de la violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Se consideran un profesional de psicología con contratación por 8 meses y aplicación del tabulador de acuerdo a zona geográfica.				
	2.5.4	12101	Trabajadora Social en Área Médica A | Trabajadora Social en Área Médica A con el objetivo de garantizar el acceso y la continuidad a los servicios de prevención y atención de la violencia familiar, sexual y contra las mujeres, con citerios de garantía de oportunidad, calidad, seguridad y protección. Para ello se hace indispensabl el desarrollo de las actividades de coordinación e integración de redes de servicios para la atención integral de las personas sobrevivientes de violencia familiar, sexual y contra las mujeres., Es importante que cada entidad federativa cuente y operacionalice un programa de coordinación interinstitucional e intersectorial con la finalidad de garantizar el acceso, la continuidad, la calidad y la seguradad en las prestación de los servicios de prevención y atención de la violencia familiar, sexual y contra las mujeres.	23,090.00	8.0	0.00	184,720.00
O00 CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES							
1	Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes						
	Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes						
	4.2.1	12101	Promotor en Salud | Perfil profesional Médico Veterinario para realizar esterilizaciones de perros y gatos en las comunidades	19,812.00	4.0	79,248.00	0.00
	4.2.1	12101	Promotor en Salud | Perfil profesional Médico Veterinario para realizar esterilizaciones de perros y gatos en las comunidades	19,812.00	4.0	79,248.00	0.00
2	Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos						
	Dengue						

Querétaro				SPSBP/ INTERVENCIONES/RAMO 12			
No.	**PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO / ÍNDICE**	**PARTIDA**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO**	**MONTO MENSUAL**	**N° MESES**	**CASSCO**	**CAUSES**
	3.1.1	12101	Apoyo Administrativo en Salud- A8 | Apoyo Administrativo en Salud - A8 con sueldo de $ 18340 por 9 meses.	18,340.00	9.0	165,060.00	0.00
	3.1.1	12101	Apoyo Administrativo en Salud- A8 | Apoyo Administrativo en Salud - A8 con sueldo de $ 18340 por 9 meses.	18,340.00	9.0	165,060.00	0.00
	Intoxicación por Artrópodos						
	1.1.1	12101	Apoyo Administrativo en Salud- A8 | Apoyo Administrativo en Salud - A8 con sueldo de $ 18340 por 9 meses.	18,340.00	9.0	165,060.00	0.00
	Paludismo						
	1.1.1	12101	Apoyo Administrativo en Salud- A7 | Apoyo Administrativo en Salud - A7 con sueldo de $ 17811 por 9 meses.	17,811.00	9.0	160,299.00	0.00
	1.1.1	12101	Apoyo Administrativo en Salud- A7 | Apoyo Administrativo en Salud - A7 con sueldo de $ 17811 por 9 meses.	17,811.00	9.0	160,299.00	0.00
7	Enfermedades Cardiometabólicas						
	Enfermedades Cardiometabólicas						
	3.3.1	12101	Licenciado en Ciencias de la Nutrición | Enlace de gestión del acceso y uso de los servicios de salud	28,978.00	8.0	0.00	231,824.00
	3.3.1	12101	Licenciado en Ciencias de la Nutrición | Enlace de gestión del acceso y uso de los servicios de salud	28,978.00	8.0	0.00	231,824.00
	3.3.1	12101	Licenciado en Ciencias de la Nutrición | Enlace de gestión del acceso y uso de los servicios de salud	28,978.00	8.0	0.00	231,824.00
	3.3.1	12101	Licenciado en Ciencias de la Nutrición | Enlace de gestión del acceso y uso de los servicios de salud	28,978.00	8.0	0.00	231,824.00
	3.3.1	12101	Licenciado en Ciencias de la Nutrición | Enlace de gestión del acceso y uso de los servicios de salud	28,978.00	8.0	0.00	231,824.00
	3.3.1	12101	Licenciado en Ciencias de la Nutrición | Enlace de gestión del acceso y uso de los servicios de salud	28,978.00	8.0	0.00	231,824.00
	3.3.1	12101	Licenciado en Ciencias de la Nutrición | Enlace de gestión del acceso y uso de los servicios de salud	28,978.00	8.0	0.00	231,824.00
	3.3.1	12101	Licenciado en Ciencias de la Nutrición | Enlace de gestión del acceso y uso de los servicios de salud	28,978.00	8.0	0.00	231,824.00

Querétaro				SPSBP/ INTERVENCIONES/RAMO 12			
No.	**PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO / ÍNDICE**	**PARTIDA**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO**	**MONTO MENSUAL**	**N° MESES**	**CASSCO**	**CAUSES**
	3.3.1	12101	Psicólogo Clínico | Líder de logística e infraestructura	32,091.00	8.0	0.00	256,728.00
	3.3.1	12101	Psicólogo Clínico | Líder de logística e infraestructura	32,091.00	8.0	0.00	256,728.00
	3.3.1	12101	Psicólogo Clínico | Líder de logística e infraestructura	32,091.00	8.0	0.00	256,728.00
	3.3.1	12101	Psicólogo Clínico | Líder de logística e infraestructura	32,091.00	8.0	0.00	256,728.00
	3.3.1	12101	Psicólogo Clínico | Líder de logística e infraestructura	32,091.00	8.0	0.00	256,728.00
	3.3.1	12101	Psicólogo Clínico | Líder de logística e infraestructura	32,091.00	8.0	0.00	256,728.00
	3.3.1	12101	Psicólogo Clínico | Líder de logística e infraestructura	32,091.00	8.0	0.00	256,728.00
	3.3.1	12101	Psicólogo Clínico | Líder de logística e infraestructura	32,091.00	8.0	0.00	256,728.00
	3.3.1	12101	Trabajadora Social en Área Médica A | Líder de logística e infraestructura	23,090.00	8.0	0.00	184,720.00
	3.3.1	12101	Trabajadora Social en Área Médica A | Líder de logística e infraestructura	23,090.00	8.0	0.00	184,720.00
	3.3.1	12101	Trabajadora Social en Área Médica A | Líder de logística e infraestructura	23,090.00	8.0	0.00	184,720.00
	3.3.1	12101	Trabajadora Social en Área Médica A | Líder de logística e infraestructura	23,090.00	8.0	0.00	184,720.00
	3.3.1	12101	Trabajadora Social en Área Médica A | Líder de logística e infraestructura	23,090.00	8.0	0.00	184,720.00
	3.3.1	12101	Trabajadora Social en Área Médica A | Líder de logística e infraestructura	23,090.00	8.0	0.00	184,720.00
	3.3.1	12101	Trabajadora Social en Área Médica A | Líder de logística e infraestructura	23,090.00	8.0	0.00	184,720.00
8	Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento						
	Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento						
	3.3.1	12101	Trabajadora Social en Área Médica A | 1 Licenciado(a) en Gerontología	23,090.00	8.0	0.00	184,720.00

Querétaro				SPSBP/ INTERVENCIONES/RAMO 12			
No.	**PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO / ÍNDICE**	**PARTIDA**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO**	**MONTO MENSUAL**	**N° MESES**	**CASSCO**	**CAUSES**
	3.3.1	12101	Trabajadora Social en Área Médica A | 1 Licenciado(a) en Gerontología	23,090.00	8.0	0.00	184,720.00
	3.3.1	12101	Trabajadora Social en Área Médica A | 1 Licenciado(a) en Gerontología	23,090.00	8.0	0.00	184,720.00
9	Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales						
	Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales						
	11.1.2	12101	Soporte Administrativo B | Supervisores Estatales	24,182.00	9.0	217,638.00	0.00
10	Prevención y Control de Enfermedades Diarréicas Agudas						
	Prevención y Control de Enfermedades Diarréicas Agudas						
	2.1.1	12101	Apoyo Administrativo en Salud- A7 | Apoyo Administrativo en Salud - A7	17,811.00	8.0	142,488.00	0.00
	2.1.1	12101	Apoyo Administrativo en Salud- A7 | Apoyo Administrativo en Salud - A7	17,811.00	7.0	124,677.00	0.00
K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL VIH/SIDA Y HEPATITIS							
1	VIH y otras ITS						
	VIH y otras ITS						
	3.8.1	12101	Enfermera General Titulada A | Enfermera (o)	25,378.00	7.0	177,646.00	0.00
	3.8.1	12101	Médico General A | Médico General	40,595.00	7.0	284,165.00	0.00
	3.8.1	12101	Psicólogo Clínico | Psicólogo	32,091.00	7.0	224,637.00	0.00
	3.8.1	12101	Soporte Administrativo C | Coordinador Administrativo	28,251.00	7.0	197,757.00	0.00
	3.8.1	12101	Técnico en Programas de Salud | Técnico en Programas de Salud	16,804.00	7.0	117,628.00	0.00
Total general						**4,037,690.50**	**12,090,388.00**

Continúa en la página siguiente

19 de agosto de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 33303

ANEXO 6

CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE **"LA SECRETARÍA"**, Y **EL ESTADO DE QUERÉTARO** POR CONDUCTO DE **"LA ENTIDAD".**

Relación de insumos federales enviados en especie por **"LOS PROGRAMAS"** en materia de Salud Pública.

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA						**48,669.00**
Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio						48,669.00
2	Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio					48,669.00
	1.1.2	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Envío en especie de reactivos y biológicos en general elaborados por el Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos para el diagnóstico en salud pública a solicitud de los Laboratorios Estatales de Salud Pública.	1	48,669.0000	48,669.00
K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL VIH/SIDA Y HEPATITIS						**6,600,517.15**
VIH y otras ITS						**6,600,517.15**
1	VIH y otras ITS					6,600,517.15
	1.2.1	Ramo 12	Condón femenino. De poliuretano o látex lubricado con dos anillos flexibles en los extremos. Envase con 1, 2 ó 3 piezas en empaque individual. | De poliuretano a látex lubricado con dos anillos flexibles en los extremos, envase con 12 ó 3 piezas en empaque individual	2,480	7.8880	19,562.24
	1.2.1	Ramo 12	Condón masculino. De hule látex. Envase con 100 piezas. | De hule látex, envase con 100 piezas	15,187	93.5700	1,421,047.59

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
	1.2.1	Ramo 12	Gel. Lubricante a base de agua. Envase con 2 a 60 g. | A base agua. Envase con 5 o 10 mlg	37,356	11.2172	419,029.72
	11.6.1	Ramo 12	Pruebas Rápidas. Prueba rápida inmunocromatográfica para la determinación de anticuerpos de Treponema pallidum en suero o plasma humano. Con sensibilidad no menor al 95% y una especificidad no menor al 98% de acuerdo con el certificado de evaluación diagnóstica del Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos o en su caso algún otro organismo internacional como la FDA, EMA, o la Organización Mundial de la Salud. Requiere prueba confirmatoria. Envase para mínimo 20 pruebas. | Sin descripción complementaria	58,800	33.3000	1,958,040.00
	3.10.1	Ramo 12	Valganciclovir. Comprimido Cada Comprimido contiene Clorhidrato de valganciclovir equivalente a 450 mg de valganciclovir. Envase con 60 Comprimidos | Sin descripción complementaria	6	1,003.0000	6,018.00
	5.1.1	Ramo 12	Pruebas Rápidas. Inmunoanálsis para la detección del antígeno p24 de HIV-1 y anticuerpos al HIV-1 y HIV-2. Inmunoanálsis cualitativo in vitro con lectura visual para la detección simultánea del antígeno (Ag) no inmunocomplejo p24 del HIV-1 en forma libre y anticuerpos (Ab) a HIV-1 y HIV-2 en sangre humana. 10 tarjetas de prueba recubiertas de antígeno HIV1/2 recombinante y péptidos sintéticos, anticuerpos al antígeno p24	22,700	98.6000	2,238,220.00

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
			y avidina. TATC. | Sin descripción complementaria			
	5.1.1	Ramo 12	Pruebas Rápidas. Prueba rápida inmunocromatográfica para la determinación cualitativa de anticuerpos IgM/IgG anti HIV-1 y HIV-2 simultáneamente en suero, sangre, plasma o sangre total humana. Con lanceta retráctil con 3 niveles de punción, pipeta de toma y solución de corrimiento y sensibilidad igual o superior al 99% y especificidad igual o superior al 98% para VIH, de acuerdo con el certificado de evaluación diagnóstica del Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica, o en su caso algún otro organismo internacional como la FDA, EMA o la Organización Mundial de la Salud. Pieza. | Sin descripción complementaria	9,900	54.4040	538,599.60
L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA						**14,538,621.00**
Salud Sexual y Reproductiva						14,538,621.00
1.2	PF y Anticoncepción					546,900.13
	2.7.1	Ramo 12	Bata desechable para paciente. Elaborada en tela no tejida de polipropileno de al menos 4 pines (SMMS) de al menos 38 gr/m², con manga corta, con dos cintas de amarre en la parte delantera. Resistente a la penetración por impacto de fluidos, resistente a la presión hidrostática de fluidos, color antirreflejante, no transparente, antiestática y resistente a la tensión. Producto desechable y de un solo uso. No estéril. Con capa protectora antibacterial. Medidas	1,277	13.7500	17,558.75

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
			Unitalla. Envolvencia de 147 +/-3 cm x 117+/-3 cm Pieza. | Batas desechables para pacientes pieza			
	2.7.1	Ramo 12	Bata quirúrgica con puños ajustables y refuerzo en mangas y pecho. Tela no tejida de polipropileno, impermeable a la penetración de líquidos y fluidos ; antiestática y resistente a la tensión. Estéril y desechable. Tamaño Grande Pieza. | Batas quirúrgicas desechables para el médico pieza	1,277	30.3600	38,769.72
	2.7.1	Ramo 12	Campos quirúrgicos. Campos quirúrgicos de incisión, impregnados con iodopovidona en una de sus caras. Compuesto de una película impermeable; transparente, con adhesivo grado médico, autoadheribles, hipoalergénico. Con una superficie de impregnación de 56 x 45 cm. Estériles y desechables Empaque individual. Envase con 10 piezas. Las medidas las seleccionará la Unidad Médica de acuerdo a sus necesidades. | Campo quirúrgico de 56x45 cm para realizar VSB paquete con 10 piezas	1,277	241.7300	308,689.21
	2.7.1	Ramo 12	Gorros. Gorro redondo con elástico ajustable al contorno de la cara, de tela no tejida de polipropileno, desechable. Impermeable a la penetración de líquidos y fluidos; antiestática y resistente a la tensión. Tamaño Grande. Desechable. Pieza. | Gorros desechable pieza	2,860	1.1500	3,289.00
	2.7.1	Ramo 12	Guantes. Para cirugía. De látex natural, estériles y desechables. Tallas 7 1/2 Par. | Guante quirúrgico estéril	2,554	6.3800	16,294.52

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
	2.7.1	Ramo 12	Juego de sábanas, repelentes y desechables para paciente. Elaboradas con tela no tejida, 100% polipropileno de al menos 4 pines (SMMS) de al menos 38 gr/m², con dos sábanas una para cajón y una plana. Resistente a la penetración por impacto de fluidos, resistencia a la presión hidrostática de fluidos, hidrofóbico, color antirreflejante, no transparente, antiestática y resistente a la tensión. Producto de un solo uso. Desechable. No estéril. Con capa protectora antibacterial. Medidas Sábana para cajón plana 210+/- 5cm x 110 +/-5 cm Sábana plana 210 +/- 5 cm x 115 +/- 5 cm. | Sábanas cajón y plana	1,277	50.5200	64,514.04
	2.7.1	Ramo 12	Lidocaína. Solución Inyectable al 2%. Cada frasco ámpula contiene Clorhidrato de lidocaína 1 g Envase con 5 frascos ámpula con 50 ml | Lidocaína al 2% sin epinefrina	127	120.4100	15,292.07
	2.7.1	Ramo 12	Limpiador antimicrobiano para piel y heridas. Limpiador antimicrobiano para piel y heridas es un líquido claro isotónico que ayuda a la remoción mecánica de residuos contiene 0.057% de hipoclorito de sodio como antimicrobiano. Botella con 15 oz (443 ml.) con tapa. Envase con 12 piezas TA | Desinfectante	14	1,148.1600	16,074.24
	2.7.1	Ramo 12	Suturas. Seda negra trenzada sin aguja. Longitud de la hebra 75 cm Calibre de la sutura 3-0 Sobre con 7 a 12 hebras. Envase con 12 sobres. | Seda 3.0 con aguja 3-0 (Envase con 12 unidades)	107	208.5400	22,313.78

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
	3.5.5	Ramo 12	Tibolona. Tableta 2.5 mg, envase con 30 tabletas. | Tibolona. Tableta 2.5 mg, envase con 30 tabletas.	552	79.9000	44,104.80
1.3	Salud Materna					10,141,057.32
	2.2.1	Ramo 12	Pruebas rápidas de Hepatitis C | Pruebas rápidas de Hepatitis C	897	1,495.0000	1,341,015.00
	2.2.1	Ramo 12	Tiras Reactivas Tiras reactivas para determinar, como mínimo 10 parámetros en orina glucosa, bilirrubinas, cetonas, gravedad específica, sangre, pH, proteínas, urobilinógeno, nitritos, leucocitos. Frasco con 100 tiras. TATC. | Tiras reactivas para determinar como mínimo 10 parámetros en orina: glucosa bilirrubinas cetonas gravedad específica sangre PH proteínas urobilinógeno nitritos leucocitos. Frasco con 100 tiras. TATC.	1,031	133.4000	137,535.40
	2.3.1	Ramo 12	Pruebas Rápidas. Reactivo para la determinación cromatográfica, cualitativa de anticuerpos contra VIH tipo 1 y 2 y Treponema pallidum. Cada sobre contiene · Cartucho de prueba. · Un bulbo de plástico con regulador de corrimiento. · Un bulbo de plástico vacío (pipeta para toma de muestra). · Una lanceta retráctil con 3 niveles de punción. Caja para mínimo 10 sobres Con sensibilidad igual o superior al 99% y especificidad igual o superior al 98% para VIH y sensibilidad no menor al 95% y una especificidad no menor al 98% para sífilis, de acuerdo con el certificado de evaluación diagnóstica del Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos, o en su	40,334	122.3800	4,936,074.92

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
			caso algún otro organismo internacional como la FDA, EMA o la Organización Mundial de la Salud. | PRUEBAS RÁPIDAS. Reactivo para la determinación comatrográfica, cualitativa de anticuerpos contra VIH tipo 1 y 2 y Treponema Pallidum. Cada sobre contiene: Cartucho de prueba. -Un bulbo de plástico con regulador de corrimiento. -Un bulbo de plástico vacio (pipeta para toma de muestra). -Una lanceta retráctil con 3 niveles de punción. Caja para mínimo 10 sobres. Con sensibilidad igual o superior al 99% y especificidad igual o superior al 98% para VIH y sensibilidad no menor al 95% y una especificidad no menor al 98% para sífilis, de acuerdo con el certificado de evaluación diagnóstica del Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemilógicos.			
	2.5.1	Ramo 12	Ácido Tranexámico. Solución Inyectable. Cada ampolleta contiene Ácido tranexámico 500 mg Vehículo c.b.p. 5mL. Envase con cinco ampolletas de 5 mL cada una. | SOLUCIÓN INYECTABLE. Cada ampolleta contiene: Ácido tranexámico 500 mg. Vehículo c.b.p.5 mL. Envase con cinco ampolletas de 5 mL cada una	208	9,999.0000	2,079,792.00
	2.5.1	Ramo 12	Balón Bakri | Balón Bakri	86	7,200.0000	619,200.00
	2.5.1	Ramo 12	Pruebas Rápidas. Gonadotrofina coriónica fracción Beta. Prueba rápida cualitativa de un solo paso en membrana sólida para determinación en orina o suero, en sobre individual	12,843	80.0000	1,027,440.00

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
			Sensibilidad 20 Mui/ml. A 25 Mui/ml. Equipo. Prueba en cartucho de plástico, con pipeta desechable. Equipo con control positivo y negativo para múltiples pruebas. Equipo para múltiplos de 10, mínimo 10, máximo 100 pruebas. TATC. | Prueba Rápida de Gonadotrofina			
1.4	Salud Perinatal					2,797,982.50
	1.2.1	Ramo 12	Bata quirúrgica con puños ajustables y refuerzo en mangas y pecho. Tela no tejida de polipropileno, impermeable a la penetración de líquidos y fluidos ; antiestática y resistente a la tensión. Estéril y desechable. Tamaño Grande Pieza. | Batas desechables	6,000	18.0000	108,000.00
	1.2.1	Ramo 12	Frascos. Frasco de vidrio para leche materna o sucedáneo, resistente a la esterilización, capacidad de 125 ml y 146 ml al derrame, con pared lisa de 3 mm de espesor (aproximado) en el cuerpo y en la base, con diámetro de 5.5 cm en la boca del frasco. Con bordes redondeados, aforo de color verde en la pared externa del frasco, graduado cada 10 ml, empezando en los 10 hasta 120 ml y numerado cada 30 ml hasta 120 ml, con escudo institucional del mismo color al del aforo y tapa de polipropileno color blanco, resistente a la esterilización y rosca universal interna. Pieza. | Frascos de vidrio 120 ml	10,000	30.0000	300,000.00
	1.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Botas par	10,000	6.6300	66,300.00
	1.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Compresa quirurgica 45x45 cm	400	22.0000	8,800.00
	1.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Cubrebocas	10,000	2.0000	20,000.00

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
	1.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Gasas no esteriles 10x10 cm	200,000	1.5000	300,000.00
	1.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Gorros	10,000	2.0000	20,000.00
	1.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Gradillas	30	300.0000	9,000.00
	1.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Guantes de nitrilo sin talco 4 mil	10,000	4.0000	40,000.00
	1.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Micropipeta automática 10-100 µL	4	1,300.0000	5,200.00
	1.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Puntas para micropipeta 200 µL	400,000	0.2500	100,000.00
	1.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Tubos de ensayo 13x100mm	4,000	18.0000	72,000.00
	2.3.1	Ramo 12	Equipo de Emisiones Otoacústicas | Equipo de Emisiones Otoacústicas	6	250,000.0000	1,500,000.00
	2.4.1	Ramo 12	Lancetas Lanceta de retracción automática y permanente. Incisión de 1.8 a 2.0 mm, integrada a un disparador de plástico; con dispositivo plástico removible que asegure la esterilidad. Estéril y desechable. Caja con 100 y sus múltiplos. | Lanceta de retracción automática y permanente. Incisión de 1.8 a 2.0 mm, integrada a un disparador de plástico; con dispositivo plástico removible que asegure la esterilidad. , Estéril y desechable. , Caja con 100 y sus múltiplos.	16,400	5.5000	90,200.00
	2.4.1	Ramo 12	Papeles. Para prueba de TSH. Papel filtro, de algodón 100%, sin aditivos, especial para recolección y transporte de sangre de neonatos, con impresión de cinco círculos punteados de un centímetro de diámetro cada uno, con nombre, número progresivo y formato duplicado foliados. Múltiplo de 10 hojas, máximo 100. | Papel filtro, de	18,645	8.5000	158,482.50

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
			algodón 100%, sin aditivos, especial para recolección y transporte de sangre de neonatos, con , impresión de cinco círculos punteados de un centímetro de diámetro cada uno, con nombre, número , progresivo y formato duplicado foliados.			
1.5	Aborto Seguro					794,681.05
	2.3.1	Ramo 12	Mifepristona. Tableta. Cada tableta contiene Mifepristona 200 mg. Envase con una tableta. | Mifepristona. Tableta. Cada tableta contiene: Mifepristona 200 mg. Envase con una tableta.	83	850.0000	70,550.00
	2.3.2	Ramo 12	Misoprostol. Tabletas Cada tableta contiene: Misoprostol 200 µg. Envase con 28 tabletas. | Misoprostol. Tabletas Cada tableta contiene: Misoprostol 200 µg. Envase con 28 tabletas.	109	298.4500	32,531.05
	2.3.3	Ramo 12	Jeringas. De plástico grado médico, para aspiración manual endouterina, reesterilizable, capacidad de 60 ml, con anillo de seguridad, émbolo en forma de abanico, extremo interno en forma cónica, con anillo de goma negro en su interior y dos válvulas de control externas. Para cánulas de 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 12 mm de diámetro. Pieza. | Jeringas de plástico grado médico para aspiración manual endouterina reesterilizable capacidad de 60 ml con anillo de seguridad émbolo en forma de abanico extremo interno en forma cónica con anillo de goma negro en su interior y dos válvulas de control	133	5,200.0000	691,600.00

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
			externas. Para cánulas de 4, 5, 6, 7, 8, 9, y 12 mm de diámetro.			
1.6	Violencia de Género					258,000.00
	2.1.1	Ramo 12	Bictegravir sódico 52.5 mg equivalente a 50 mg de bictagravir. Emtricitabina 200 mg. Tenofovir alafenamida fumarato 28 mg equivalente a 25 mg de tenofovir alafenamida. Caja con un frasco con 30 tabletas | Para el uso de atenciones otorgadas a personas víctimas de violación sexual	150	1,720.0000	258,000.00
O00 CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES						**5,962,443.51**
Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos						5,613,494.86
2.5	Dengue					5,613,494.86
	7.3.1	Ramo 12	Plaguicidas (insecticidas) | Bacillus thuringiensis 5.35% + Metopreno 1.60% Saco con 18.18 kilogramos	3	48,715.3600	146,146.08
	7.3.1	Ramo 12	Plaguicidas (insecticidas) | Bacillus thuringiensis var. israelensis 37.4% Caja con 24 tarros de 500 gramos	3	48,715.3600	146,146.08
	7.3.2	Ramo 12	Plaguicidas (insecticidas) | Alfacipermetrina 3.26% + Imidacloprid 10.69%. Bidón de 5 litros	30	7,540.0000	226,200.00
	7.3.2	Ramo 12	Plaguicidas (insecticidas) | Bifentrina 1.73% Caja con 2 Bidones de 10 litros	100	25,169.9100	2,516,991.00
	7.3.2	Ramo 12	Plaguicidas (insecticidas) | Extracto de Piretrinas Naturales I y II 17.5%, aceite extracto de canela 9.35% y aceite extracto de Neem 9.35%. Bidón con 5 litros	30	18,000.0000	540,000.00
	7.3.2	Ramo 12	Plaguicidas (insecticidas) | Pirimifos-metil 28.16%, caja con 12 envases de 833 ml cada uno	20	17,000.0000	340,000.00
	7.3.2	Ramo 12	Plaguicidas (insecticidas) | Pirimifos-metil 49% Caja con 12 frascos de 1 litro	20	14,640.0000	292,800.00

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
	7.3.2	Ramo 12	Plaguicidas (insecticidas) | Propoxur 1%, cubeta de 20 litros	30	9,786.3900	293,591.70
	7.3.2	Ramo 12	Plaguicidas (insecticidas) | Transflutrina 20% Bidón de 5 litros	50	22,232.4000	1,111,620.00
Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes						158,895.00
1	Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes					158,895.00
	4.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | AMOXICILINA L.A.	14	659.0000	9,226.00
	4.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | TILETAMINA-ZOLAZEPAM 10%	141	779.0000	109,839.00
	4.2.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | XILACINA 2%	70	569.0000	39,830.00
Programa Nacional de Prevención y Control de las micobacteriosis (Tuberculosis y Lepra)						190,053.65
3	Programa Nacional de Prevención y Control de las micobacteriosis (Tuberculosis y Lepra)					190,053.65
	2.1.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Ethambutol 100 mg. Frasco c/100 tabletas dispersables	15	482.0200	7,230.30
	2.1.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Isoniazida 100 mg, caja c/100 tabletas dispersables	21	193.4500	4,062.45
	2.1.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Rifampicina 75 mg + INH 50 mg, caja c/84 tabletas dispersables	36	268.9900	9,683.64
	2.1.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Rifampicina 75 mg. + Isoniazida 50 mg. + Pirazinamida 150 mg. Caja c/84 tabletas dispersables	18	348.1000	6,265.80
	2.1.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Rifapentina 150 mg, caja c/100 tabletas dispersables.	13	303.6000	3,946.80
	2.1.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Rifapentina 300 mg, caja c/100 tabletas	5	745.5800	3,727.90
	3.1.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Cartuchos Xpert MTB/RIF ultra	15	7,896.7500	118,451.25
	4.1.1	Ramo 12	Linezolid. Tableta. Cada tableta contiene Linezolid 600 mg. Envase	61	197.9000	12,071.90

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
			con 10 tabletas. | Linezolid 600mg, caja c/ 10 tabletas (010.000.4290.00)			
	4.1.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Bedaquiline 100mg, envase c/ 188 tabletas (S/C)	2	6,637.1500	13,274.30
	4.1.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Clofazimina 100mg, caja c/ 100 cápsulas (S/C)	10	976.0500	9,760.50
	4.1.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Levofloxacino 250mg, caja c/ 100 tabletas (S/C)	23	59.5200	1,368.96
	4.1.1	Ramo 12	Sin clave de Compendio | Piridoxina (Vit B6) 100mg, caja c/ 250 tabletas (S/C)	1	209.8500	209.85
R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA						**62,798,467.50**
Vacunación Universal						62,798,467.50
1	Vacunación Universal					62,798,467.50
	1.1.1	Ramo 12	Vacuna Contra Difteria, Tos Ferina, Tetanos, Hepatitis B, Poliomielitis Y Haemophilus Influenzae Tipo B. Suspension Inyectable. Cada frasco ámpula con 0.5 ml contiene Toxoide diftérico no menos de 20 UI Toxoide tetánico no menos de 40 UI Toxoide pertussis 25 µg Hemaglutinina filamentosa 25 µg Poliovirus tipo 1 inactivado (Mahoney) 40 U Poliovirus tipo 2 inactivado (MEF1) 8 U Poliovirus tipo 3 inactivado (Saukett) 32 U Antígeno de superficie del virus de Hepatitis B 10 µg Polisacárido capsular de Haemophilus influenzae tipo b 12 µg Conjugado a la proteína tetánica 22-36 µg Envase con 10 frascos ámpula con 1 dosis de 0.5 ml cada uno. | Envase con 10 frascos ámpula con 1 dosis de 0.5 ml cada uno. Clave 020.000.6135.00	11,205	3,293.9000	36,908,149.50

Querétaro						
PROGRAMA	**ÍNDICE**	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL (PESOS)**
	2.1.1	Ramo 12	Vacuna Antiinfluenza Tetravalente. Suspensión Inyectable. Cada dosis de 0.5 ml contiene Fracciones antigénicas purificadas e inactivadas de virus de influenza tipo A y de virus de influenza tipo B correspondientes a las cepas autorizadas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) en el periodo pre-invernal e invernal de los años correspondientes del hemisferio norte. Caja con 10 frascos ámpula con 5 mL cada uno correspondientes a 10 dosis de 0.5mL (100 dosis). | Caja con 10 frascos ámpula con 5 mL cada uno correspondientes a 10 dosis de 0.5mL (100 dosis) Clave 020.000. 6317.01	3,174	8,157.0000	25,890,318.00
Total general						**89,948,718.16**

Para efectos del presente **ANEXO**, el precio unitario definitivo dependerá del precio adjudicado que informe **"LA SECRETARÍA",** por conducto de las Unidades Administrativas u Órganos Administrativos Desconcentrados responsables de cada uno de **"LOS PROGRAMAS",** derivado del procedimiento de contratación que se realice al amparo de la normatividad aplicable y se asentará en el dictamen del "**GTT**" respectivo, de conformidad con lo establecido en el quinto y sexto párrafo numerales 3 y 4 de la cláusula **DÉCIMA PRIMERA** de este "**CONVENIO ESPECIFICO**", el cual formará parte integral del mismo.

Relación de insumos/bienes suministrados a **"LA ENTIDAD"** derivados de donativos recibidos por **"LA SECRETARÍA"** para la operación de **"LOS PROGRAMAS"**.

L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

Programa: Salud Sexual y Reproductiva

Componente: Salud Materna

Descripción del insumo/bien: Botellas de Suplementos de Micronutrientes Múltiples para Mujeres Embarazadas

Institución		
Secretaría de Salud	**Servicios de Salud IMSS-Bienestar**	**Total**
3,780	0	3,780

19 de agosto de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 33317

Nota: Los insumos/bienes a que hace referencia el presente apartado son derivados de donativos otorgados a **"LA SECRETARIA"**, conforme a los requisitos y disposiciones jurídicas aplicables, y serán suministrados a **"LA ENTIDAD"** para la operación de **"LOS PROGRAMAS"** con motivo del presente instrumento jurídico.

La información de la distribución de los insumos/bienes se incluye sólo para efectos de la evaluación de la eficiencia y eficacia de **"LOS PROGRAMAS"**.

Continúa en la página siguiente

ANEXO 7

CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE **"LA SECRETARÍA"**, Y **EL ESTADO DE QUERÉTARO** POR CONDUCTO DE **"LA ENTIDAD".**

Programas-Indicadores-Metas de **"LOS PROGRAMAS"** en materia de Salud Pública.

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
310 DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA								
Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud								
1.1	Comunidades y municipios	1.1.1	Proceso	Número de Red Estatal de Municipios por la Salud instalada	Número de Red Estatal de Municipios por la Salud	Mide el número de Redes Estatales de Municipios por la Salud	25	1
1.1	Comunidades y municipios	2.1.1	Proceso	Número municipios que implementaron un programa de trabajo con acciones intersectoriales y de salud pública en el año	Número total de municipios en el año t	Mide el porcentaje de municipios que están implementando un Programa de Trabajo con acciones intersectoriales y de salud pública para incidir en los principales problemas de salud a nivel local.	630	18
1.1	Comunidades y municipios	2.1.1	Proceso	Número municipios que implementaron un programa de trabajo con acciones intersectoriales y de salud pública en el año	Número total de municipios en el año t	Mide el porcentaje de municipios que están implementando un Programa de Trabajo con acciones intersectoriales y de salud pública para incidir en los principales problemas de salud a nivel local.	647	18
1.1	Comunidades y municipios	3.1.1	Resultado	Número de comunidades de 500 a 2500 habitantes certificadas como saludables y en caso de prioridad de salud pública en localidades urbanas	Número de comunidades programadas de 500 a 2500 habitantes certificadas como saludables y en caso de prioridad de salud pública en localidades urbanas	Mide el número de comunidades que lograron certificación mediante el trabajo participativo de los integrantes de ésta (Personas, familias, instituciones, OSC) para mejorar su salud a través del control de los determinantes sociales de la salud.	433	9

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
1.1	Comunidades y municipios	4.1.1	Resultado	Número de Jurisdicciones Sanitarias o Distritos de salud que realizarn Jornadas Nacionales de Salud Pública	Número de Jurisdicciones Sanitarias o Distritos de Salud con Jornadas Naciones de Salud Pública programadas	Mide el número de Jornadad Nacionales de Salud Pública por Jurisdicción o Distrito que realizan acciones de salud pública.	242	4
1.1	Comunidades y municipios	6.1.1	Proceso	Número de municipios con autoridades municipales sensibilizadas en la implementación de proyectos municipales de salud pública en el año	Número total de municipios en el año t	Mide el porcentaje de municipios con autoridades sensibilizadas en la implementación de proyectos con acciones intersectoriales y de salud pública que incidan en los principales problemas de salud a nivel local.	647	18
1.2	Estilos de vida saludables	1.1.1	Resultado	Escuelas certificadas como promotoras de la salud de educación básica y media superior	Total de escuelas a nivel nacional de educación básica y media superior	Mide la propoción de escuelas certificadas como promotoras de la salud con respecto a la totalidad de escuelas de educación básica y media superior	20	20
1.2	Estilos de vida saludables	2.2.1	Resultado	Entornos laborales certificados como saludables	Entornos laborales programados para certificar	Mide la propoción de entornos laborales certificados como saludables	90	90
1.2	Estilos de vida saludables	3.3.1	Resultado	Estrategias educativas para promover estilos de vida saludables realizadas.	Estrategias educativas para promover estilos de vida saludables programadas	Mide la proporción de estrategias educativas realizadas para el fomento de estilos de vida saludables	100	100
1.3	Indígenas	1.3.1	Resultado	Número de Promotores de Salud Hablantes de Lengua Indígena Certificados	Número de Promotores de Salud Hablantes de Lengua Indígena Programados	Se cuenta el número de Promotores Hablantes de Lengua Indígena programados del número de Promotores Hablantes de Lengua Indígena Certificados	2	2
1.4	Mercadotecnia Social en Salud - Laboratorios de Comunicación de Riesgos	1.2.1	Proceso	Número de estrategias de comunicación bidireccional desarrolladas	Total de estrategias de comunicación bidireccional programadas	El indicador mide el porcentaje de estrategias de comunicación bidireccional (envío de mensajes SMS, chatbots, etc.), para fomentar estilos de vida saludables en grupos específicos de la población.	32	32
1.4	Mercadotecnia Social en Salud - Laboratorios de	1.3.1	Proceso	Número de campañas en temas de salud pública	Total de campañas en temas de salud pública implementadas en	El indicador mide el porcentaje de campañas en temas de salud pública, difundidas a	56	4

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
	Comunicación de Riesgos			implementadas en medios, digitales., , ,	medios digitales programadas *121	través de medios digitales como Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, páginas web, entre otros.		
1.5	Personas en Movilidad	1.1.1	Proceso	Número de albergues para población migrante validados como promotores de la salud	Número de albergues para población migrante validados como promotores de la salud	Número de albergues para población migrante validados como promotores de la salud	53	1
1.5	Personas en Movilidad	1.2.1	Resultado	Número de ferias de promoción de salud para población migrante realizadas	Número de ferias de promoción de salud para población migrante	Número de ferias de promoción de salud para población migrante	228	4
1.6	SNSP	1.1.1	Resultado	Escuelas certificadas como promotoras de la salud de educación básica y media superior	Total de escuelas a nivel nacional de educación básica y media superior	Mide la propoción de escuelas certificadas como promotoras de la salud con respecto a la totalidad de escuelas de educación básica y media superior	20	20
1.6	SNSP	2.2.2	Resultado	Entornos laborales certificados como saludables	Entornos laborales programados para certificar	Mide la propoción de entornos laborales certificados como saludables	90	90
1.6	SNSP	3.3.3	Resultado	Estrategias educativas para promover estilos de vida saludables realizadas.	Estrategias educativas para promover estilos de vida saludables programadas	Mide la proporción de estrategias educativas realizadas para el fomento de estilos de vida saludables	100	100
315 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES								
Programa de Prevención de Accidentes, Lesiones y Seguridad Vial								
1.1	Seguridad Vial	2.1.1	Resultado	Auditorias de seguridad vial realizadas en las entidades federativas	Total de auditorias de seguridad vial realizadas / auditorias de seguridad vial programadas x 100	Realización de auditorias de seguridad vial en lugares donde ocurrieron siniestros viales o en lugares riesgosos antes de de que sucedan.	1	3
1.1	Seguridad Vial	2.2.1	Proceso	Número de municipios prioritarios que aplican controles de alcoholimetría	Total de municipios prioritarios por 100	Municipios prioritarios que aplican controles de alcoholimetría	1	8
1.1	Seguridad Vial	4.2.1	Resultado	Número de personas sensibilizadas en seguridad vial del grupo de edad de = 5 años que ha recibido información para la prevención de lesiones causadas por el tránsito	Total de población por entidad federativa del grupo de edad de = 5 años) x 100	Cobertura de personas sensibilizadas para la identificación de factores de riesgos y la adopción de conductas seguras para la prevención de lesiones causadas por el tránsito	1	1.30%

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
1.1	Seguridad Vial	4.3.2	Proceso	Número de campañas de comunicación de seguridad vial realizadas en la entidad	Número de campañas de comunicación de seguridad vial programadas en la entidad) x 100	Mide el porcentaje de campañas de comunicación para la prevención de lesiones accidentales realizadas en las entidades federativas.	1	1
1.2	PA en Grupos Vulnerables	1.1.1	Resultado	Número de mediciones de factores de riesgo realizadas	Número de mediciones de factores de riesgo programadas) x 100	Las entidades federativas realizarán el levantamiento de datos correspondiente a la identificación de factores de riesgo en escuelas primarias, con la finalidad de establecer acciones de prevención de lesiones accidentales.	100%	100
1.2	PA en Grupos Vulnerables	4.1.1	Resultado	Número de acciones de sensibilización sobre prevención de lesiones accidentales realizadas.	Número de acciones de sensibilización sobre prevención de lesiones accidentales programados) x 100	Las entidades federativas realizarán acciones de sensibilización de acuerdo al grupo de edad de pertenencia, con la finalidad de que puedan identificar los principales factores de riesgo para la ocurrencia de lesiones accidentales.	100%	3
1.2	PA en Grupos Vulnerables	4.3.1	Proceso	Número de campañas de comunicación de lesiones accidentales realizadas en la entidad	Número de campañas de comunicación de lesiones accidentales programadas en la entidad) x 100	Mide el número de entidades federativas que difunden, a través de diferentes medios de comunicación, acciones de prevención de lesiones accidentales (ahogamientos, asfixias, cardas, envenenamientos e intoxicaciones y quemaduras).	100%	1
1.3	Modelo de Atención Médica Prehospitalaria	3.1.1	Resultado	Número de cursos de capacitación para primeros respondientes realizados	Número de cursos de capacitación para primeros respondientes programados) x 100	El Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes por medio de los COEPRAS realizan las intervenciones sobre la capacitación a primero respondientes dentro de las entidades obteniendo las evidencias necesarias para su validación.	1	1

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
1.3	Modelo de Atención Médica Prehospitalaria	3.2.2	Resultado	Implementación del Sistema de comunicación de misión critica para el fortalecimiento de los CRUM funcionales	Total de estados federales por 100	Sistema de Radio Comunicación de Emergencias que permita tener compatibilidad con otras dependencias de salud y dependencias de emergencias del país para establecer comunicación en la operatividad diaria, ante contingencias incidentes con saldo masivo de víctimas o desastres.	1	1
316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA								
Vigilancia Epidemiológica								
1	Vigilancia Epidemiológica	1.1.1	Proceso	Número de indicadores de oportunidad de subsistemas del SINAVE que mostraron mejoría respecto al año previo	Numero de indicadores de oportunidad de los subsistemas del SINAVE que se evaluaron	Evaluar la oportunidad en la notificación de casos sujetos a vigilancia epidemiológica por el SINAVE	100%	100%
1	Vigilancia Epidemiológica	1.1.2	Proceso	Número de boletínes, informes y panoramas publicados en el año	Número de boletínes, informes y panoramas programados para ser publicados en el año	Proporcionar información en salud que permita tomar decisiones para el control y la prevención de las enfermedades que se vigilan	100%	100%
1	Vigilancia Epidemiológica	1.1.3	Proceso	Numero de Jurisdicciones Programadas por cada Entidad para ser Supervisadas durante el año	Numero de Jurisdicciones Programadas por cada Entidad para ser Supervisadas durante el año	Verificar la aplicación de los procesos de vigilancia epidemiológica en todos los niveles técnico-administrativos del SINAVE	100%	100%
1	Vigilancia Epidemiológica	1.1.4	Proceso	Número de funciones comprobadas que realiza la UIES estatal	Número de funciones que debe realizar la UIES estatal según el lineamiento federal	Constatar que las UIES operan de manera integral según el lineamiento federal	100%	100%
1	Vigilancia Epidemiológica	1.1.5	Proceso	Número de funciones comprobadas que realizan los Servicios de Sanidad Internacional en la Entidad	Número de funciones que deben realizar los Servicios de Sanidad Internacional en la entidad, según el lineamiento federal.	Constatar que los Servicios de Sanidad Internacional operan de manera integral y coordinada según el lineamiento federal	100%	100%
Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio								
2	Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio	1.1.2	Proceso	Índice de desempeño alcanzado por el LESP	Índice de desempeño máximo esperado por el LESP	Identificar áreas de oportunidad en la operación de los Laboratorios Estatales de	100%	100%

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
						Salud Pública para tomar acciones que conlleven, a la mejora a través de los indicadores de concordancia, cumplimiento, desempeño técnico y competencia técnica. El reto es mantener o incrementar el índice de desempeño nacional año con año.		
K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL VIH/SIDA Y HEPATITIS								
VIH y otras ITS								
1	VIH y otras ITS	1.2.1	Proceso	Personas usuarias sin seguridad social que recibieron PrEP al menos una vez al año	Personas usuarias sin seguridad social programadas para recibir PrEP al menos una vez al año	Mide la proporción de personas usuarias sin seguridad social que recibieron PrEP, al menos una vez al año, respecto de las personas usuarias programadas, las cuales reciben paquetes integrales de prevención combinada, entre los que se encuentran condones y lubricantes	100%	100%
1	VIH y otras ITS	11.6.1	Resultado	Detecciones de sífilis en personas sin seguridad social en tratamiento antirretroviral, en el año.	Personas sin seguridad social, de 15 a 60 años que se encuentran en tratamiento antirretroviral, en el año.	Mide el número de detecciones de sífilis realizadas por personas sin seguridad social en tratamiento antirretroviral, de 15 a 60 años en el año.	0.9	0.9
1	VIH y otras ITS	3.10.1	Resultado	Personas viviendo con VIH sin seguridad social que se incorporan/reincorporan a la atención cuyo primer recuento de linfocitos CD4 es menor a 200 células/µl.	Personas viviendo con VIH sin seguridad social incorporadas/reincorporadas a la atención que tuvieron su primer recuento de linfocitos CD4 en el periodo.	Es la proporción de personas viviendo con VIH sin seguridad social que se incorporan/reincorporan a la atención con un recuento de linfocitos CD4 menor a 200 células/µl, con respecto al total de las personas viviendo con VIH sin seguridad social incorporadas/reincorporadas a la atención en el año.	100%	100%
1	VIH y otras ITS	3.8.1	Proceso	Personal de salud contratado por Ramo 12 para apoyo del Programa de VIH e ITS, que	Personal de salud contratado por Ramo 12 para apoyo del Programa de VIH e ITS.	Se refiere a la proporción de personal de salud contratados por Ramo 12 para apoyo del	100%	100%

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
				aprobaron los cursos seleccionados.		Programa de VIH e ITS, que aprobaron los cursos seleccionados*, con respecto al personal de salud contratados por Ramo 12, para apoyo del Programa de VIH e ITS.		
1	VIH y otras ITS	5.1.1	Proceso	Personas sin seguridad social que comenzaron a recibir tratamiento antirretroviral.	Personas sin seguridad social que se vincularon a la atención de VIH.	Se refiere a la proporción de personas sin seguridad social que comenzaron a recibir tratamiento antirretroviral, respecto de las personas sin seguridad social, que se vincularon a la atención del VIH en el año.	95%	95%
L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA								
Salud Sexual y Reproductiva								
1.1	SSR para Adolescentes	1.1.1	Proceso	Total de campañas y estrategias de IEC realizadas para la adecuada difusión de los derechos sexuales y reproductivos.	N/A	Se refiere a las campañas realizadas con el objetivo de difundir los derechos sexuales y reproductivos.	64	2
1.1	SSR para Adolescentes	1.2.1	Estructura	Total de consultorios sexual-MENTE responsables operando en las entidades federativas	N/A	Número de consultorios sexual-MENTE responsables operando en las entidades federativas	67	2
1.1	SSR para Adolescentes	1.2.1	Estructura	Total de cursos de Capacitación en marco Normativo y alineación al SNSP para responsables distritales	N/A	Se refiere al número de capacitaciones realizadas en materia de menstruación digna y su importancia en el acceso al derecho a la salud	160	3
1.1	SSR para Adolescentes	1.2.1	Proceso	Material impreso distribuido a los SESA	Material impreso programado	Material de información , educación y comunicación (IEC) para adolescentes	222450	2500
1.1	SSR para Adolescentes	1.2.1	Proceso	Material impreso distribuido a los SESA	Material impreso programado	Material de información , educación y comunicación (IEC) para adolescentes	500000	20400
1.1	SSR para Adolescentes	1.2.1	Proceso	Material impreso distribuido a los SESA	Material impreso programado	Material de información , educación y comunicación (IEC) para adolescentes	88980	1000
1.1	SSR para Adolescentes	1.2.1	Proceso	Número de niñas inscritas en 4°, 5° y 6° de educación	kit de gestión menstrual programado para entregar a	Se refiere al número de niñas inscritas en 4°, 5° y 6° de	981664	18802

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
				primaria, que han recibido un kit de gestión menstrual	niñas inscritas en 4°, 5° y 6° de educación primaria	educación primaria, que han recibido un kit de gestión menstrual		
1.1	SSR para Adolescentes	1.2.1	Proceso	Número de niñas inscritas en 4°, 5° y 6° de educación primaria, que han recibido un kit de gestión menstrual	kit de gestión menstrual programado para entregar a niñas inscritas en 4°, 5° y 6° de educación primaria	Se refiere al número de niñas inscritas en 4°, 5° y 6° de educación primaria, que han recibido un kit de gestión menstrual	981664	19903
1.1	SSR para Adolescentes	1.2.1	Proceso	Total de campañas en materia de Menstruación digna realizadas	N/A	Se refiere a las campañas realizadas con el objetivo de difundir la menstruación digna, métodos de gestión mesntrual y su importancia en el acceso al derecho a la salud	64	2
1.1	SSR para Adolescentes	2.1.1	Proceso	Total de supervisiones realizadas	NA	Se refiere a las visitas de supervisión realizadas durante el año	177	6
1.1	SSR para Adolescentes	2.2.1	Estructura	Total de cursos de Capacitación en marco Normativo y alineación al SNSP para responsables distritales	N/A	Se refiere a las capacitaciones realizadas en materia de Marco Normativo de SSRA y alineación al SNSP para Jefes y resposables distritales.	247	4
1.1	SSR para Adolescentes	2.2.1	Resultado	Mujeres adolescentes que aceptan un método anticonceptivo de larga duración, otorgado inmediato al evento obstétrico	Mujeres adolescentes con evento obstétrico	Porcentaje de mujeres adolescentes de 15 a 19 años que posterior a algún evento obstétrico, aceptan un método anticonceptivo de larga duración, excepto condón.	80%	80.68%
1.1	SSR para Adolescentes	2.5.3	Resultado	Total de mujeres adolescentes menores de 20 años que son usuarias activas de métodos anticonceptivos en la Secretaría de Salud	NA	Mujeres adolescentes con vida sexual activa, que son usuarias activas de métodos anticonceptivos, y pertenecen a la población responsabilidad de la Secretaría de Salud	484036	6462
1.2	PF y Anticoncepción	1.1.1	Resultado	Número de usuarias activas de anticonceptivos modernos aplicados o proporcionados en la Secretaría de Salud	Total de usuarias activas programadas de métodos anticonceptivos modernos aplicados o proporcionados en la Secretaría de Salud	Corresponde al número de usuarias activas de métodos anticonceptivos en la Secretaria de Salud, registradas en consulta externa durante el año (no incluye oclusiones tubarias bilaterales ni vasectomías)	4551462	90695

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
1.2	PF y Anticoncepción	2.1.1	Resultado	Número de nuevas aceptantes de métodos anticonceptivos en la institución (consultas de primera vez), incluye usuarias de condón masculino y femenino	Total de nuevas aceptantes de métodos anticonceptivos en la institución (consultas de primera vez), incluye usuarias de condón masculino y femenino	Sistema de Información Básica en materia de salud (SINBA), ,	670651	14832
1.2	PF y Anticoncepción	2.1.1	Resultado	Número de usuarias activas de anticonceptivos modernos aplicados o proporcionados en la Secretaría de Salud	Total de usuarias activas programadas de métodos anticonceptivos modernos aplicados o proporcionados en la Secretaría de Salud	Corresponde al número de usuarias activas de métodos anticonceptivos en la Secretaria de Salud, registradas en consulta externa durante el año (no incluye oclusiones tubarias bilaterales ni vasectomías)	4551462	90695
1.2	PF y Anticoncepción	2.2.1	Resultado	Número de usuarias activas de anticonceptivos modernos aplicados o proporcionados en la Secretaría de Salud	Total de usuarias activas programadas de métodos anticonceptivos modernos aplicados o proporcionados en la Secretaría de Salud	Corresponde al número de usuarias activas de métodos anticonceptivos en la Secretaria de Salud, registradas en consulta externa durante el año (no incluye oclusiones tubarias bilaterales ni vasectomías)	4551462	90695
1.2	PF y Anticoncepción	2.2.1	Resultado	Vasectomías realizadas	Total de vasectomías programadas	Número de vasectomías realizadas a hombres con paridad satisfecha, responsabilidad de la Secretaría de Salud,	48896	959
1.2	PF y Anticoncepción	2.2.2	Resultado	Mujeres que adoptan un método anticonceptivo moderno antes de su egreso hospitalario o bien durante el puerperio (40 días posteriores a la atención de su evento obstétrico) en unidades médicas de la SS o de los Servicios de Salud IMSS Bienestar.	Mujeres a las que se les atendió un evento obstétrico (parto, aborto o cesárea) en unidades médicas de la Secretaría de Salud o de los Servicios de Salud IMSS Bienestar.	Mujeres a las que se les atendió un evento obstétrico (parto, aborto o cesárea) y adoptan un método anticonceptivo moderno antes de su egreso hospitalario o bien dentro de los 40 días posteriores a la atención de su evento obstétrico en unidades médicas de la Secretaría de Salud (SS) o de los Servicios de Salud IMSS-Bienestar.	76.5	75
1.2	PF y Anticoncepción	2.3.1	Proceso	Número de visitas de supervisión realizadas a lasunidades médicas,	Total de visitas de supervisón programadas	Supervisiones realizadas a unidades médicas, almacenes estatales y jurisdiccionales	1416	24

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
				almacenes y jurisdicciones sanitarias		para el seguimiento del componente de planificación familiar y anticoncepción		
1.2	PF y Anticoncepción	2.7.1	Resultado	Vasectomías realizadas	Total de vasectomías programadas	Número de vasectomías realizadas a hombres con paridad satisfecha, responsabilidad de la Secretaría de Salud,	48896	959
1.2	PF y Anticoncepción	3.5.5	Resultado	Vasectomías realizadas	Total de vasectomías programadas	Número de vasectomías realizadas a hombres con paridad satisfecha, responsabilidad de la Secretaría de Salud,	48896	959
1.3	Salud Materna	1.2.1	Proceso	Capacitaciones realizadas en intervenciones comunitarias, redes de apoyo social y partería tradicional	Capacitaciones programadas en intervenciones comunitarias, redes de apoyo social y partería tradicional	Capacitaciones para intercambio de conocimientos, habilidades y destrezas con las personas que ejercen la partería tradicional	90%	90.00%
1.3	Salud Materna	1.2.1	Proceso	Capacitaciones realizadas en intervenciones comunitarias, redes de apoyo social y partería tradicional	Capacitaciones programadas en intervenciones comunitarias, redes de apoyo social y partería tradicional	Capacitaciones para Talleres de Redes Sociales para la gestión del trabajo intersectorial	90%	90.00%
1.3	Salud Materna	1.3.1	Proceso	Total de impresiones de Plan de Seguridad entregado a personas gestantes	Total de impresiones de Plan de Seguridad	Impresión para publicaciones oficiales, información en general y de difusión, material didáctico y de promoción para los componentes de Salud Materna (Plan de seguridad)	17962	17962
1.3	Salud Materna	2.2.1	Proceso	Número de materiales utilizados en la unidad médica y otorgados a la paciente embarazada (Tarjeta de embarazo, puerperio y lactancia -sis-38P, hoja de valoracion de riesgo obstétrico, valoración de depresión en el embarazo y puerperio)	Número de materiales ministrados por el CNEGSR de impresión para publicaciones oficiales, información en general y de difusión, material didáctico y de promoción para los componentes de Salud Materna (Tarjeta de embarazo, puerperio y lactancia -sis-38P, hoja de valoracion de riesgo obstétrico, valoración de depresión en el embarazo y puerperio)	Impresión para publicaciones oficiales, información en general y de difusión, material didáctico y de promoción para los componentes de Salud Materna (Tarjeta de embarazo, puerperio y lactancia -sis-38P, carnet de atención integral de embarazo, hoja de valoracion de riesgo obstétrico, valoración de depresión en el embarazo y puerperio)	19721	19721
1.3	Salud Materna	2.2.1	Proceso	Total de pruebas rápidas de Hepatitis C en embarazadas de primera vez	Total de embarazadas de primera vez	Detección de Hepatitis C realizadas en las pacientes embarazadas	100%	100.00%

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
1.3	Salud Materna	2.2.1	Proceso	Total de supervisiones integrales realizadas a unidades de salud y unidades hospitalarias por trimestre	Total de supervisiones integrales programadas a unidades de salud y unidades hospitalarias por trimestre	Pocentaje de supervisiones integrales a unidades de salud y unidades hospitalarias	95%	95.00%
1.3	Salud Materna	2.2.1	Proceso	Total de tiras de orina aplicadas en embarazadas	Total de embarazadas primera vez en cualquier trimestre del embarazo por 100	Proporción entre el número de tiras reactivas y el número de embarazadas atendidas	95%	95.00%
1.3	Salud Materna	2.3.1	Proceso	Total de pruebas de VIH/Sífilis aplicadas en embarazadas de primera vez	Total de embarazadas atendidas de primera vez	Detección de VIH/Sífilis realizadas en las pacientes embarazadas de primera vez	2	2
1.3	Salud Materna	2.5.1	Proceso	Capacitaciones realizadas en emergencias obstétricas	Capacitaciones programadas en emergencias obstétricas *100	Capacitación integral para la capacidad de respuesta para la Atención de Emergencias Obstétricas	90%	90.00%
1.3	Salud Materna	2.5.1	Proceso	Total de pruebas rápidas de gonadotrofina realizadas en el primer trimestre de primera vez	Total de mujeres en edad reproductiva que se les aplicó la prueba rápida GC	Detección oportuna del embarazo en el primer trimestre	60%	60.00%
1.3	Salud Materna	2.5.1	Resultado	Muertes maternas en unidades hospitalarias de segundo nivel y en unidades básicas comunitarias, por causa de hemorragia obstétrica	Total de egresos hospitalarios con afección de hemorragia obstétrica por 100	Porcentaje de muertes maternas por causa de hemorragia obstétrica	10%	10.00%
1.3	Salud Materna	2.5.1	Resultado	Total de balones de bakri utilizados en hemorragia obstétrica (postparto/posaborto)	Total de partos / abortos con hemorragia obstétrica	Contención de la hemorragia posparto y postaborto	10%	10.00%
1.3	Salud Materna	3.1.1	Proceso	Capacitaciones realizadas en impulsar la mejora continua de la atención integral de la persona gestante, trabajo de parto y puerperio desde un enfoque centrado en la usuaria (Salas LPR) mediante el cumplimiento de la normatividad	Capacitaciones programadas en impulsar la mejora continua de la atención integral de la persona gestante, trabajo de parto y puerperio desde un enfoque centrado en la usuaria (Salas LPR) mediante el cumplimiento de la normatividad	Capacitación en impulsar la mejora continua de la atención integral de la persona gestante, trabajo de parto y puerperio desde un enfoque centrado en la usuaria (Salas LPR) mediante el cumplimiento de la normatividad	90%	90.00%
1.3	Salud Materna	3.1.1	Proceso	Número de carteles distribuidos a unidades médicas (Información de salas LPR)	Número de carteles ministrados por el CNEGSR (Información de salas LPR)	Impresión para publicaciones oficiales, información en general y de difusión, material didáctico y de promoción para los componentes de Salud Materna (Carteles impresos	20	20

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
						70x100 cm Información sobre sala LPR)		
1.3	Salud Materna	3.1.1	Proceso	Total de usuarias que concluyeron la atencion del parto de bajo riesgo en la sala LPR	Total de usuarias ingresadas en trabajo de parto a la sala LPR *136	Porcentaje de usuarias que concluyen la atencion de parto de bajo riesgo en la sala LPR	90%	90.00%
1.3	Salud Materna	3.1.1	Proceso	Total de usuarias que concluyeron la atencion del parto de bajo riesgo en la sala LPR	Total de usuarias ingresadas en trabajo de parto a la sala LPR *137	Porcentaje de usuarias que concluyen la atencion de parto de bajo riesgo en la sala LPR	90%	90.00%
1.3	Salud Materna	3.1.1	Proceso	Total de usuarias que concluyeron la atencion del parto de bajo riesgo en la sala LPR	Total de usuarias ingresadas en trabajo de parto a la sala LPR *138	Porcentaje de usuarias que concluyen la atencion de parto de bajo riesgo en la sala LPR	90%	90.00%
1.3	Salud Materna	3.1.1	Proceso	Total de usuarias que concluyeron la atencion del parto de bajo riesgo en la sala LPR	Total de usuarias ingresadas en trabajo de parto a la sala LPR *139	Porcentaje de usuarias que concluyen la atencion de parto de bajo riesgo en la sala LPR	90%	90.00%
1.3	Salud Materna	3.1.1	Proceso	Total de usuarias que concluyeron la atencion del parto de bajo riesgo en la sala LPR	Total de usuarias ingresadas en trabajo de parto a la sala LPR *140	Porcentaje de usuarias que concluyen la atencion de parto de bajo riesgo en la sala LPR	90%	90.00%
1.3	Salud Materna	3.1.1	Proceso	Total de usuarias que concluyeron la atencion del parto de bajo riesgo en la sala LPR	Total de usuarias ingresadas en trabajo de parto a la sala LPR *141	Porcentaje de usuarias que concluyen la atencion de parto de bajo riesgo en la sala LPR	90%	90.00%
1.3	Salud Materna	3.1.1	Proceso	Total de usuarias que concluyeron la atencion del parto de bajo riesgo en la sala LPR	Total de usuarias ingresadas en trabajo de parto a la sala LPR *142	Porcentaje de usuarias que concluyen la atencion de parto de bajo riesgo en la sala LPR	90%	90.00%
1.3	Salud Materna	3.1.1	Proceso	Total de usuarias que concluyeron la atencion del parto de bajo riesgo en la sala LPR	Total de usuarias ingresadas en trabajo de parto a la sala LPR *143	Porcentaje de usuarias que concluyen la atencion de parto de bajo riesgo en la sala LPR	90%	90.00%
1.3	Salud Materna	3.1.1	Proceso	Total de usuarias que concluyeron la atención del parto de bajo riesgo en la sala LPR	Total de usuarias ingresadas en trabajo de parto a la sala LPR *129	Porcentaje de usuarias que concluyen la atencion de parto de bajo riesgo en la sala LPR	90%	90.00%
1.4	Salud Perinatal	1.1.1	Proceso	Actividades de atención al recién nacido que requieran traslado realizadas	Actividades de atención al recién nacido que requieran traslado programadas	actividades realizadas en relación a las programadas que requieran traslado por parte del personal del estado	100.00%	100.00%

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
						adscrito al área de salud perinatal		
1.4	Salud Perinatal	1.1.1	Proceso	Número de supervisiones, capacitaciones y/o asesorías realizadas del componente de salud perinatal	Número de supervisiones, capacitaciones y/o asesorías programadas del componente de salud perinatal	Realizar supervisiones, capacitaciones y/o asesorías para cubrir actividades del componente de salud perinatal	100.00%	100.00%
1.4	Salud Perinatal	1.1.1	Resultado	Capacitaciónes para fortalecer la estrategia de los 1000 dias con enfoque en salud perinatal realizadas	Capacitaciónes para fortalecer la estrategia de los 1000 dias con enfoque en salud perinatal programadas	Cursos realizados con enfoque en la estrategia de los 1000 días en capacitación de acciones de salud perinatal y atención al recién nacido	100.00%	100.00%
1.4	Salud Perinatal	1.1.1	Resultado	Capacitaciónes para la disminución de la tasa de muerte neonatal realizadas	Capacitaciónes para la disminución de la tasa de muerte neonatal programadas	Cursos realizados en capacitación de acciones de salud perinatal y atención al recién nacido	100.00%	100.00%
1.4	Salud Perinatal	1.2.1	Proceso	mililitros de leche administrada en neonatos y lactantes recolectada en el Banco de Leche Humana	mililitros totales recolectados en el Banco de Leche Humana	Niños y niñas beneficados de la leche humana recolectada en los BLH	60.00%	60.00%
1.4	Salud Perinatal	1.3.1	Resultado	Cursos de lactancia materna realizados con fase practica	Cursos de lactancia materna programados	Cursos realizados con enfoque en la lactancia materna	100.00%	100.00%
1.4	Salud Perinatal	2.3.1	Proceso	Personas recién nacidas vivas sin derechohabiencia que se les realiza el tamiz auditivo neonatal	Total de recién nacidos vivos sin derechohabiencia (Ninguna, Seguro Popular/INSABI, IMSS Bienestar OPD)	Personas recien nacidas con prueba de tamiz auditivo neonatal	90.00%	90.00%
1.4	Salud Perinatal	2.4.1	Proceso	Personas recién nacidas vivas sin derechohabiencia que se les realiza el tamiz metabólico neonatal	Total de recién nacidos vivos sin derechohabiencia (Ninguna, Seguro Popular/INSABI, IMSS Bienestar OPD)	Personas recien nacidas sin derechohabiencia con prueba de tamiz metabólico neonatal	95.00%	95.00%
1.4	Salud Perinatal	3.2.1	Proceso	Total de personas recién nacidas con seguimiento de resultado sospechoso	Total de personas recién nacidas con resultado sospechoso x 100	Personal para seguimiento de los casos sopechosos de tamiz metabólico neonatal	90.00%	90.00%
1.5	Aborto Seguro	1.1.1	Proceso	Número de estrategias de comunicación dirigidas al sector para la difusión de la atención al aborto seguro	Número de estrategias de comunicación dirigidas al sector para la difusión de la atención al aborto seguro que han sido programadas por el CNEGSR	Número de estrategias de comunicación dirigidas al sector para la difusión de la atención al aborto seguro programadas por el CNEGSR	32	1
1.5	Aborto Seguro	2.2.1	Proceso	Número de modelos pélvicos didácticos para la simulación y entrenamiento en la técnica de Aspiración Manual Endouterina	Número de modelos pélvicos didácticos para la simulación y entrenamiento en la técnica de Aspiración Manual Endouterina programados por el CNEGSR.	Número de modelos pélvicos didácticos para la simulación y entrenamiento en la técnica de Aspiración Manual Endouterina programados por el CNEGSR	128	4

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
1.5	Aborto Seguro	2.3.1	Proceso	Número de piezas de Mifepristona distribuidas a las unidades de salud para la atención del aborto seguro en el primer trimestre de gestación	Número de piezas de Mifepristona ministradas por el CNEGSR a las entidades federativas para la atención del aborto seguro en el primer trimestre de gestación	Número de piezas de Mifepristona ministradas por el CNEGSR a las entidades federativas para su distribución en unidades de salud que atienden abortos en primer trimestre de gestación	3499	83
1.5	Aborto Seguro	2.3.2	Proceso	Número de piezas de Misoprostol distribuidas a las unidades de salud para la atención del aborto seguro en el primer trimestre de gestación	Número de piezas de Misoprostol ministradas por el CNEGSR a las entidades federativas para la atención del aborto seguro en el primer trimestre de gestación	Número de piezas de Misoprostol ministradas por el CNEGSR a las entidades federativas para su distribución en unidades de salud que atienden abortos en primer trimestre de gestación	4629	109
1.5	Aborto Seguro	2.3.3	Proceso	Número de piezas de Jeringas de AMEU distribuidas a las unidades de salud para la atención del aborto seguro en el primer trimestre de gestación	Número de piezas de Jeringas de AMEU ministradas por el CNEGSR a las entidades federativas para la atención del aborto seguro en el primer trimestre de gestación	Número de piezas de Jeringas de AMEU ministradas por el CNEGSR a las entidades federativas para su distribución en unidades de salud que atienden abortos en primer trimestre de gestación	5657	133
1.5	Aborto Seguro	2.5.1	Proceso	Número de Curso/Taller Básico de Atención Integral al Aborto Seguro otrogados al personal de salud	Número de Curso/Taller Básico de Atención Integral al Aborto Seguro programados por el CNEGSR	Número de Curso/Taller Básico de Atención Integral al Aborto Seguro otrogados al personal de salud, respecto del número de curso/taller programadas por el CNEGSR.	32	1
1.5	Aborto Seguro	2.5.2	Proceso	Número de Curso/Taller Intermedio de Atención Integral al Aborto Seguro otrogados al personal de salud	Número de Curso/Taller Intermedio de Atención Integral al Aborto Seguro programados por el CNEGSR	Número de Curso/Taller Intermedio de Atención Integral al Aborto Seguro otrogados al personal de salud, respecto del número de curso/tallerprogramadas por el CNEGSR.	32	1
1.5	Aborto Seguro	2.5.3	Proceso	Número de Curso/Taller Avanzado Especializado de Atención Integral al Aborto Seguro otrogados al personal de salud	Número de Curso/Taller Especializado de Atención Integral al Aborto Seguro programados por el CNEGSR	Número de Curso/Taller Avanzado Especializado de Atención Integral al Aborto Seguro otrogado al personal de salud, respecto del número de curso/tallerprogramadas por el CNEGSR.	32	1
1.5	Aborto Seguro	2.5.4	Proceso	Número de personal de salud trasladado a la capacitación	Número de personal de salud programado para trasladarse a	Número de personal de salud que se trasladará a la	64	2

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
				centralizada de aborto seguro	la capacitación centralizada de aborto seguro programada por el CNEGSR	capacitación centralizada de aborto seguro programada por el CNEGSR		
1.5	Aborto Seguro	2.5.5	Proceso	Número de personal de salud trasladado a la Reunión Nacional	Número de personal de salud programado para trasladarse a la a la Reunión Nacional programada por el CNEGSR	Número de personal de salud que se trasladará para asistir a la Reunión Nacional programada por el CNEGSR	32	1
1.5	Aborto Seguro	3.4.1	Proceso	Número de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, y capacitación) del componente de aborto seguro de manera intra e intersectorial.	Número de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, y capacitación) del componente de aborto seguro de manera intra e intersectorial programas por el CNEGSR.	Número de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, y capacitación) del componente de aborto seguro de manera intra e intersectorial programas por el CNEGSR.	160	5
1.5	Aborto Seguro	3.4.1	Proceso	Número de personal de medicina contratado para capacitar y supervisar en las instituciones del sector la aplicación del Lineamiento Técnico	Número de personal de medicina programado por e CNEGSR para capacitar y supervisar en las instituciones del sector la aplicación del Lineamiento Técnico.	Número de personal de medicina contratado para capacitar y supervisar en las instituciones del sector la aplicación del Lineamiento Técnico, respecto de lo programado por el CNEGSR	32	1
1.5	Aborto Seguro	3.4.1	Proceso	Número de supervisiones realizadas en las unidades de salud del sector para verificar la aplicación del Lineamiento Técnico para la atención del aborto seguro en México	Número de supervisiones en las unidades de salud del sector programadas por el CNEGSR para verificar la aplicación del Lineamiento Técnico para la atención del aborto seguro en México	Número de supervisiones realizadas en las unidades de salud sector para verificar la aplicación del Lineamiento Técnico para la atención del aborto seguro en Mexico, respecto al número de supervisiones programadas por el CNEGSR.	192	4
1.5	Aborto Seguro	3.4.1	Proceso	Número de tables adquiridas para el desarrollo de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, y capacitación) del componente de aborto seguro de manera intra e intersectorial.	Número de tables adquiridas respecto de lo programado por el CNEGSR para el desarrollo de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, y capacitación) del componente de aborto seguro de manera intra e intersectorial.	Número de tables adquiridas respecto de lo programado por el CNEGSR para el desarrollo de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, y capacitación) del componente de aborto seguro de manera intra e intersectorial.	64	2
1.6	Violencia de Género	1.1.1	Proceso	Número de estrategias de comunicación para la prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres implementadas por las entidades federativas	Número de estrategias de comunicación para la prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres programadas para cada estado por el CNEGSR.	Mide el número de estrategias de comunicación para la prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres implementadas por las entidades federativas,	32	1

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
						respecto al número de estrategias de comunicación para la prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres programadas para cada estado por el CNEGSR.		
1.6	Violencia de Género	2.1.1	Proceso	Número de botiquines distribuidos en las unidades de salud que atienden casos de violación sexual	Número de botiquines programados por el CNEGSR	Se refiere al número de unidades de salud que cuentan con un botiquín para la atención integral a la violación sexual	616	6
1.6	Violencia de Género	2.1.1	Resultado	Número de personas que acuden a las unidades de salud por motivo de violación sexual, que son atendidas durante las primeras 72 hrs desde ocurrido el evento y a las que se les otorgaron medicamentos antirretrovirales para disminuir el riesgo de transmisión de VIH.	Número de personas atendidas por motivo de violación sexual en los servicios de salud.	Mide el porcentaje de personas atendidas por violación sexual en los servicios de salud, a las que se les otorgaron medicamentos antirretrovirales, antes de las 72 hrs posteriores al evento, para disminuir el riesgo de infección por VIH, respecto del total de personas atendidas por violación sexual.	50	42
1.6	Violencia de Género	2.2.1	Proceso	Taller de formación sobre Atención Psicológica Especializada a víctimas de violencia de pareja, familiar y/o sexual. Modalidad presencial, 20 horas, a personal de psicología.	Taller de formación programado sobre Atención Psicológica Especializada a víctimas de violencia de pareja, familiar y/o sexual. Modalidad presencial, 20 horas, a personal de psicología.	Realización del taller de formación sobre Atención Psicológica Especializada a víctimas de violencia de pareja, familiar y/o sexual. Modalidad presencial, 20 horas, a personal de psicología.	32	1
1.6	Violencia de Género	2.2.2	Proceso	Curso realizados sobre Atención Inmediata a Víctimas de Violación Sexual dirigido al personal de enfermería, duración 20 hrs., Modalidad presencial., 20 personal de enfermería.	Curso programados sobre Atención Inmediata a Víctimas de Violación Sexual dirigido al personal de enfermería, duración 20 hrs., Modalidad presencial., 20 personal de enfermería.	Realización del Curso sobre Atención Inmediata a Víctimas de Violación Sexual dirigido al personal de enfermería, duración 20 hrs., Modalidad presencial., 20 personal de enfermería.	32	1
1.6	Violencia de Género	2.2.3	Proceso	Curso realizados sobre Atención Médica a Víctimas/Sobrevivientes de Violación Sexual dirigido a personal de medicina, duración 16 hrs. Modalidad	Curso programados sobre Atención Médica a Víctimas/Sobrevivientes de Violación Sexual dirigido a personal de medicina, duración 16 hrs. Modalidad presencial. 25 personal de médicina.	Realización del Curso sobre Atención Médica a Víctimas/Sobrevivientes de Violación Sexual dirigido a personal de medicina, duración 16 hrs. Modalidad presencial. 25 personal de médicina.	32	1

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
				presencial. 25 personal de médicina.				
1.6	Violencia de Género	2.3.1	Resultado	Número de niñas, niños y adolescentes atendidas en la consulta psicológica especializada por motivo de violación sexual en los servicios de salud	Número de niñas, niños y adolescentes identificados como posibles casos de violación sexual en los servicios de salud de priemer contacto.	Mide el porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidas en la consulta psicológica especializada por motivo de violación sexual en los servicios de salud, respecto de aquellas niñas, niños y adolescentes identificados como posibles casos de violación sexual en los servicios de salud de priemer contacto.	44	91
1.6	Violencia de Género	2.3.2	Proceso	Número de responsables estatales de violencia de género y sexual que cursaron y aprobaron el "Curso de Inteligencia Artificial para su aplicación en la Salud Publica"	Número de responsables estatales de violencia de género y sexual que se inscribieron al "Curso de Inteligencia Artificial para su aplicación en la Salud Publica"	Se refiere al número de responsables estatales de violencia de género y sexual que cursaron y aprobaron el "Curso de Inteligencia Artificial para su aplicación en la Salud Publica"	32	1
1.6	Violencia de Género	2.4.1	Proceso	Número personal de medicina contratado para capacitar y supervisar en las instituciones del sector la aplicación de los criterios de la NOM-046-SSA2-2005 y demás documentos normativos y técnicos sobre prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres.	Número personal de medicina programado por el CNEGSR para capacitar y supervisar en las instituciones del sector la aplicación de los criterios de la NOM-046-SSA2-2005 y demás documentos normativos y técnicos sobre prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres.	Número de personal de medicina contratado para capacitar y supervisar en las instituciones del sector la aplicación de los criterios de la NOM-046-SSA2-2005 y demás documentos normativos y técnicos sobre prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres.	32	1
1.6	Violencia de Género	2.4.2	Proceso	Número personal de psicología contratado para capacitar y supervisar en las instituciones del sector la aplicación de los criterios de la NOM-046-SSA2-2005 y demás documentos normativos y técnicos sobre prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres.	Número personal de psicología programado por el CNEGSR para capacitar y supervisar en las instituciones del sector la aplicación de los criterios de la NOM-046-SSA2-2005 y demás documentos normativos y técnicos sobre prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres.	Número de personal de psicología contratado para capacitar y supervisar en las instituciones del sector la aplicación de los criterios de la NOM-046-SSA2-2005 y demás documentos normativos y técnicos sobre prevención y atención a la violencia sexual y contra las mujeres.	32	1

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
1.6	Violencia de Género	2.5.3	Proceso	Número de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, supervisión, acompañamiento y capacitación) del componente de violencia de género y sexualde manera intra e intersectorial.	Número de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, supervisión, acompañamiento y capacitación) del componente de violencia de género y sexualde manera intra e intersectorial programadas por el CNEGSR	Número de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, supervisión, acompañamiento y capacitación) del componente de violencia de género y sexual de manera intra e intersectorial programas por el CNEGSR.	160	5
1.6	Violencia de Género	2.5.3	Proceso	Número de acompañamientos técnicos y seguimientos realizados a las acciones de prevención de la violencia familiar, sexual y contra las mujeres	Número de acompañamientos técnicos y seguimiento y programados, así como programación del informe de resultados final, de las acciones de prevención de la violencia familiar, sexual y contra las mujeres	Cumplimiento en el acompañamiento técnico y seguimiento a las actividades de prevención de la violencia familiar, sexual y contra las mujeres	64	2
1.6	Violencia de Género	2.5.3	Proceso	Número de supervisiones realizadas para verificar la aplicación de la NOM-046-SSA2-2005 en los servicios de salud que dan atención a población sin seguridad social.	Número de supervisiones programadas para verificar la aplicación de la NOM-046-SSA2-2005 en los servicios de salud.	Número de supervisiones realizadas en los servicios de salud, para verificar la aplicación de la NOM-046-SSA2-2005, respecto al número de supervisiones programadas durante el año.	192	4
1.6	Violencia de Género	2.5.4	Proceso	Número de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, supervisión, acompañamiento y capacitación) del componente de violencia de género y sexualde manera intra e intersectorial.	Número de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, supervisión, acompañamiento y capacitación) del componente de violencia de género y sexualde manera intra e intersectorial programadas por el CNEGSR	Número de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, supervisión, acompañamiento y capacitación) del componente de violencia de género y sexual de manera intra e intersectorial programas por el CNEGSR.	160	5
1.6	Violencia de Género	2.5.4	Proceso	Número de personal de trabajo social contratado para implementar programa de coordinación interinstitucional e intersectorial para la integración de redes integrales de servicios de prevención y atención a la violencia	Número de personal de trabajo social programado para implementar programa de coordinación interinstitucional e intersectorial para la integración de redes integrales de servicios de prevención y atención a la violencia	Número de personal de trabajo social contratado para implementar programa de coordinación interinstitucional e intersectorial para la integración de redes integrales de servicios de prevención y atención a la violencia	32	1
1.6	Violencia de Género	2.5.4	Proceso	Número de tables adquiridas para el desarrollo de	Número de tables adquiridas respecto de lo programado por	Número de tables adquiridas respecto de lo programado por	128	4

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
				acciones de gestión (coordinación, monitoreo, supervisión, acompañamiento y capacitación) del componente de violencia de género y sexual de manera intra e intersectorial.	el CNEGSR para el desarrollo de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, supervisión, acompañamiento y capacitación) del componente de violencia de género y sexual de manera intra e intersectorial.	el CNEGSR para el desarrollo de acciones de gestión (coordinación, monitoreo, supervisión, acompañamiento y capacitación) del componente de violencia de género y sexual de manera intra e intersectorial.		
1.6	Violencia de Género	3.2.1	Resultado	Realización de la capacitación de formación de facilitadoras/es de Reeducación para Víctimas y Agresores de Violencia de Pareja	Programación de la capacitación de formación de facilitadoras/es de Reeducación para Víctimas y Agresores de Violencia de Pareja	Realización del Curso de capacitación de formación de facilitadoras/es de Reeducación de Víctimas y Agresores de Violencia de Pareja	32	1
1.6	Violencia de Género	3.6.1	Proceso	Número de talleres PRESENCIALES realizados de Promoción del Buen Trato	Número de talleres PRESENCIALES programados de Promoción del Buen Trato	Porcentaje de talleres realizados de Promoción del Buen Trato con respecto de la meta	278	10
1.6	Violencia de Género	4.1.3	Proceso	Número de personal de salud trasladado a la Reunión Nacional programada por el CNEGSR	Número de personal de salud programado para trasladarse a la a la Reunión Nacional programada por el CNEGSR	Número de personal de salud que se trasladará para asistir a la Reunión Nacional programada por el CNEGSR	32	1
O00 CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES								
Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes								
1	Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes	4.2.1	Proceso	Perros y gatos esterilizados quirúrgicamente	Meta anual de perros y gatos a vacunar contra la rabia x 100	Perros y gatos esterilizados quirúrgicamente en relación al universo anual de anumales a vacunarse contra la rabia	4%	4%
Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos								
2.1	Paludismo	1.1.1	Proceso	Número de personal de salud capacitado en paludismo sin exclusión de género	Total de personal de salud en el estado que realiza actividades de prevención y control de paludismo	Cuantifica el porcentaje del personal de salud capacitado en paludismo sin exclusión de género.	100	100
2.4	Intoxicación por Artrópodos	1.1.1	Proceso	Número de Localidades prioritarias con actividades de mejoramiento de la vivienda a través de la colocación de materiales en paredes y techos, eliminación de sitios de refugio de	Número de Localidades Prioritarias	Número de Localidades prioritarias con mejoramiento de la vivienda a través de la colocación de materiales en paredes y techos, eliminación de sitios de refugio de alacranes y arañas mediante	100	100

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
				alacranes y arañas mediante ordenamiento del medio, instalación de cielo raso, pabellones y mallas impregnadas con insecticidas como método de barrera física.		ordenamiento del medio, instalación de cielo raso, pabellones y mallas impregnadas con insecticidas como método de barrera física.		
2.4	Intoxicación por Artrópodos	4.1.1	Proceso	Localidades Prioritarias	Número de Localidades Prioritarias	Mide trimestralmente la variación de los principales indicadores en Localidades Prioritarias	100	100
2.5	Dengue	3.1.1	Proceso	Localidades Prioritarias con Ovitrampas	Número de Localidades Prioritarias	Mide semanalmente la variación de los principales indicadores de ovitrampas en las Localidades Prioritarias	100	100
2.5	Dengue	3.3.1	Proceso	Localidades Prioritarias con Vigilancia Entomovirológica	Número de localidades prioritariarias con registro de captura de adultos (137)	Mide trimestralmente la vigilancia entomovirológica implementada en las Localidades Prioritarias	137	8
2.5	Dengue	7.3.1	Proceso	Numero de Localidades prioritarias con Acciones de Control Larvario	Numero de Localidades prioritarias	Mide trimestralmente el cumplimiento en las acciones de control larvario en las localidades prioritarias	100	100
2.5	Dengue	7.3.2	Proceso	Numero de Localidades prioritarias con Acciones de Nebulizacion Espacial en UBV	Numero de Localidades prioritarias	Mide Trimestralmente el cumplimiento de nebulizacion espacial en localidades prioritarias	100	100
2.5	Dengue	7.3.3	Proceso	Número de Localidades Prioritarias con acciones de Rociado Intradomiciliar	Numero de Localidades prioritarias	Mide trimestral el porcentaje de localidades con acciones de rociado residual intradomiciliar	100	100
2.5	Dengue	8.1.1	Proceso	Número de Semanas con Captura de Información en Plataforma	Número de Semanas 48 con Captura de Información en Plataforma	Mide la regularidad en el reporte semanal de actividades mediante el porcentaje de registro en Plataforma de manera trimestral	48	48
Programa Nacional de Prevención y Control de las micobacteriosis (Tuberculosis y Lepra)								
3	Programa Nacional de Prevención y Control de las micobacteriosis	2.1.1	Proceso	Total de casos nuevos de TB P diagnosticados con Bk+ que ingresan a tratamiento, lo terminan y curan.	Total de casos nuevos Número de personas con TBP Bk+ que ingresan a tratamiento	Porcentaje de casos nuevos de TBP confirmada bacteriológicamente que ingresa a tratamiento primario acortado los que terminan y los	86.00%	86.00%

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
	(Tuberculosis y Lepra)					que curan (Éxito de tratamiento).		
3	Programa Nacional de Prevención y Control de las micobacteriosis (Tuberculosis y Lepra)	3.1.1	Proceso	Número de casos TB TF nuevos y previamente tratados que se les realizo una prueba de sensibilidad al diagnóstico, incluye resultados de pruebas moleculares (Xpert MTB/RIF) así como de pruebas fenotípicas convencionales	Número de casos nuevos y previamente tratados notificados X 122	Este indicador valorará la cobertura de pruebas a sensibilidad a fármacos al momento del diagnóstico, realizadas por métodos moleculares o convencionales en casos nuevos o previamente tratados (Reingresos y recaídas) a todos los probables de TB TF.	40.00%	40.00%
3	Programa Nacional de Prevención y Control de las micobacteriosis (Tuberculosis y Lepra)	4.1.1	Proceso	Número de casos que reciben esquema de tratamiento con fármacos antituberculosis de 2da línea en el año	Número de casos programados con diagnóstico de resistencia a fármacos en el año	El indicador evalúa el porcentaje de casos de TB con resistencia a fármacos que reciben esquema de tratamiento con fármacos antituberculosis de 2da línea.	90.00%	90.00%
Emergencias en Salud								
4	Emergencias en Salud	1.1.1	Proceso	Número de emergencias en salud registradas y atendidas con oportunidad en el año	Número de emergencias en salud registradas y atendidas con oportunidad en el año	Emergencias en salud suscitadas en cualquier parte de la República Mexicana que afectan a la salud colectiva	0.95	0.95
4	Emergencias en Salud	1.1.1	Proceso	Supervisiones realizadas	Supervisiones programadas	Mide el porcentaje de supervisiones realizadas a jurisdicciones sanitarias,	96	3
Programa de Acción Específico para la Prevención y Control de Enfermedades Respiratorias Crónicas								
6	Programa de Acción Específico para la Prevención y Control de Enfermedades Respiratorias Crónicas	3.1.1	Resultado	Número de pacientes con diagnóstico de EPOC y que ingresaron a tratamiento	Total de pacientes con diagnóstico de EPOC programados.	Porcentaje de pacientes con EPOC que cuentan con prueba de espirometría y evaluación clínica para establecer su diagnóstico con ingreso a tratamiento	60%	60%
6	Programa de Acción Específico para la Prevención y Control de Enfermedades Respiratorias Crónicas	3.3.1	Resultado	Número de pacientes con diagnóstico de asma y que ingresaron a tratamiento	Total de pacientes con diagnóstico de asma programados.	Porcentaje de pacientes con asma que cuentan con prueba de espirometría y evaluación clínica para establecer su diagnóstico con ingreso a tratamiento	50%	50%

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
Enfermedades Cardiometabólicas								
7	Enfermedades Cardiometabólicas	3.1.2	Proceso	Número de pacientes con HTA en el primer nivel de atención que alcanzan el control con T/A <140/90mmHg en población de 20 años y más en la Secretaría de Salud	Número de pacientes con HTA en tratamiento en población de 20 años y más en la Secretaría de Salud	Se refiere al porcentaje de pacientes con HTA en tratamiento en el primer nivel de atención que alcanzan el control con T/A <140/90mmHg en población de 20 años y más en la Secretaría de Salud	13821	13821
7	Enfermedades Cardiometabólicas	3.3.1	Proceso	Número de personal contratado	total de personal programado para contratación	Número de profesionales de la salud contratados para el programa de Cardiometabólicas	1	1
Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento								
8	Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento	3.3.1	Resultado	Total de personas mayores con tamizajes realizados de alteraciones de memoria	Población de 60 y más años sin derechohabiencia	Medir el porcentaje de mujeres y hombres de 60 años y más, a quienes se les realiza el tamizaje de alteraciones de memoria	40	40
8	Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento	3.3.1	Resultado	Total de personas mayores con tamizajes realizados de depresión	Población de 60 y más años sin derechohabiencia	Medir el porcentaje de mujeres y hombres de 60 años y más, a quienes se les realiza el tamizaje de alteraciones de memoria	40	40
Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales								
9	Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales	11.1.2	Resultado	Informe de evaluación y seguimiento.	N/A	Apoyo al Responsable Estatal en supervisión y evaluación del componente Salud Bucal del Preescolar y Escolar.	124	4
9	Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales	11.1.3	Resultado	Equipo de cómputo recibido	N/A	Contar con un equipo de cómputo de escritorio o portátil para el desarrollo de las actividades administrativas del Programa de Salud Bucal.	31	1
9	Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales	5.2.2	Resultado	Total de Instrucciones de la Técnica de Cepillado Dental	N/A	Instrucción de Técnica de Cepillado Dental	8291519	4
Prevención y Control de Enfermedades Diarréicas Agudas								

Querétaro								
No.	**Componente**	**Índice**	**Tipo Indicador**	**Numerador**	**Denominador**	**Indicador**	**Meta Federal**	**Meta Estatal**
10	Prevención y Control de Enfermedades Diarréicas Agudas	2.1.1	Proceso	Capacitaciones realizadas	Capacitaciones programadas	Mide el porcentaje de capacitaciones realizadas a nivel estatal y en jurisdicciones sanitarias	96	2
10	Prevención y Control de Enfermedades Diarréicas Agudas	2.1.1	Proceso	Supervisiones realizadas	Supervisiones programadas	Mide el porcentaje de supervisiones realizadas a jurisdicciones sanitarias	96	2
R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA								
Vacunación Universal								
1	Vacunación Universal	1.1.1	Resultado	Niñas y niños menores de 1 año de edad sin derechohabiencia que recibieron la 3er dosis de la vacuna hexavalente acelular.	Total de niñas y niños menores de 1 año de edad sin derechohabiencia (SSA)	Cobertura de vacunación al 95% con 3ra dosis de la vacuna hexavalente en niñas y niños menores de 1 año de edad para la Secretaría de Salud	95	95
1	Vacunación Universal	2.1.1	Resultado	Población sin derechohabiencia que recibe la vacuna contra influenza estacional en la temporada invernal 2025-2026	Total de población meta sin derechohabiencia a vacunar contra la influenza estacional.	Logro de aplicación de la Vacuna contra la Influenza Estacional al 75% de la meta en el último trimestre de 2025	75	75

Continúa en la página siguiente

ANEXO 8

CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE **"LA SECRETARÍA"**, Y **EL ESTADO DE QUERÉTARO** POR CONDUCTO DE **"LA ENTIDAD".**

Formato de Medición, Evaluación y Rendición de Cuentas, Programas-Indicadores-Metas de **"LOS PROGRAMAS"** en materia de Salud Pública.

310 DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS EN SALUD PÚBLICA

1. Políticas de Salud Pública					
1. Comunidades y municipios					
Presupuesto del programa					
Autorizado	**Ministrado**	**Ejercido**	**Comprobado**	**Reintegrado**	**Pendiente de comprobar / reintegrar**
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	**Detalle del Indicador**	**Meta estatal**	**Avance de meta**		**Frecuencia de medición**
			Cantidad	**(%)**	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Políticas de Salud Pública					
2. Estilos de vida saludables					
Presupuesto del programa					
Autorizado	**Ministrado**	**Ejercido**	**Comprobado**	**Reintegrado**	**Pendiente de comprobar / reintegrar**
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	**Detalle del Indicador**	**Meta estatal**	**Avance de meta**		**Frecuencia de medición**
			Cantidad	**(%)**	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Políticas de Salud Pública					
3. Indigenas					
Presupuesto del programa					

Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Políticas de Salud Pública
4. Mercadotecnia Social en Salud - Laboratorios de Comunicación de Riesgos

	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Políticas de Salud Pública
5. Personas en Movilidad

	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Políticas de Salud Pública
6. SNSP

	Presupuesto del programa

Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

315 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

1. Programa de Prevención de Accidentes, Lesiones y Seguridad Vial

1. Seguridad Vial

Presupuesto del programa					
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Programa de Prevención de Accidentes, Lesiones y Seguridad Vial

2. PA en Grupos Vulnerables

Presupuesto del programa					
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Programa de Prevención de Accidentes, Lesiones y Seguridad Vial

3. Modelo de Atención Médica Prehospitalaria					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Programa de Prevención de Accidentes, Lesiones y Seguridad Vial					
4. Movilidad activa					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA

1. Vigilancia Epidemiológica					
1. Vigilancia Epidemiológica					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

2. Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio					
1. Vigilancia en Salud Pública por Laboratorio					
Presupuesto del programa					
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

K00 CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL VIH/SIDA Y HEPATITIS

1. VIH y otras ITS					
Presupuesto del programa					
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

2. Virus de Hepatitis C					
Presupuesto del programa					
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

L00 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

1. Salud Sexual y Reproductiva					
1. SSR para Adolescentes					
Presupuesto del programa					
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Salud Sexual y Reproductiva					
2. PF y Anticoncepción					
Presupuesto del programa					
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Salud Sexual y Reproductiva					
3. Salud Materna					
Presupuesto del programa					
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Salud Sexual y Reproductiva					
4. Salud Perinatal					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	**Ministrado**	**Ejercido**	**Comprobado**	**Reintegrado**	**Pendiente de comprobar / reintegrar**
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	**Detalle del Indicador**	**Meta estatal**	**Avance de meta**		**Frecuencia de medición**
			Cantidad	**(%)**	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Salud Sexual y Reproductiva					
5. Aborto Seguro					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	**Ministrado**	**Ejercido**	**Comprobado**	**Reintegrado**	**Pendiente de comprobar / reintegrar**
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	**Detalle del Indicador**	**Meta estatal**	**Avance de meta**		**Frecuencia de medición**
			Cantidad	**(%)**	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

1. Salud Sexual y Reproductiva					
6. Violencia de Género					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	**Ministrado**	**Ejercido**	**Comprobado**	**Reintegrado**	**Pendiente de comprobar / reintegrar**
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	**Detalle del Indicador**	**Meta estatal**	**Avance de meta**		**Frecuencia de medición**
			Cantidad	**(%)**	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

2. Prevención y Control del Cáncer					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

3. Igualdad de Género					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

O00 CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES

1. Prevención y Control de Enfermedades Zoonóticas y Emergentes					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

2. Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos					
1. Paludismo					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

2. Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos					
2. Enfermedad de Chagas					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

2. Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos					
3. Leishmaniasis					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

2. Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos					
4. Intoxicación por Artrópodos					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

2. Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos					
5. Dengue					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

2. Control de Enfermedades Transmitidas por Vectores e Intoxicación por Veneno de Artrópodos					
6. Vigilancia Post Oncocercosis					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	

9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

3. Programa Nacional de Prevención y Control de las micobacteriosis (Tuberculosis y Lepra)					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

4. Emergencias en Salud					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

5. Programa Nacional de Prevención y Control de Infecciones Respiratorias Agudas (Neumonías, Influenza y COVID-19)					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

6. Programa de Acción Específico para la Prevención y Control de Enfermedades Respiratorias Crónicas					
Presupuesto del programa					
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

7. Enfermedades Cardiometabólicas					
Presupuesto del programa					
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

8. Programa de Acción Específico en Atención al Envejecimiento					
Presupuesto del programa					
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

19 de agosto de 2025 LA SOMBRA DE ARTEAGA Pág. 33353

9. Prevención, Detección y Control de las Enfermedades Bucales					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

10. Prevención y Control de Enfermedades Diarréicas Agudas					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

1. Vacunación Universal					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

2. Atención a la Salud de la Adolescencia					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

3. Atención a la Salud en la Infancia					
	Presupuesto del programa				
Autorizado	Ministrado	Ejercido	Comprobado	Reintegrado	Pendiente de comprobar / reintegrar
9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99	9,999,999.99

índice	Detalle del Indicador	Meta estatal	Avance de meta		Frecuencia de medición
			Cantidad	(%)	
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral
9.9.9.	Descripción del detalle del indicador	999.99	9	999%	Semestral

Continúa en la página siguiente

ANEXO 9

CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE **"LA SECRETARÍA"**, Y **EL ESTADO DE QUERÉTARO** POR CONDUCTO DE **"LA ENTIDAD".**

Formato Informes Trimestrales Sobre el avance del Ejercicio de los Recursos Financieros Ministrados:

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL AVANCE DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS MINISTRADOS

SUSTENTO NORMATIVO:

Entidad Federativa:
Informe:
Fecha de generación:
Unidad:

Programa y/o Componente	Monto de recursos presupuestarios Informe acumulado al corte					
	Programados	Ministrados	Comprometidos	Ejercidos (comprobado con certificado)	Reintegro TESOFE	Por ejercer (Pendiente por comprobar)
Ejemplo: Vacunación Universal						
	Ejemplo: Ministrados a ésta Institución el 1ero de abril o Sin comentarios.					
Totales						
	Total de monto de recursos presupuestarios					

Programa y/o Componente	Monto de rendimientos financieros Informe acumulado al corte					
	Generados	Comprometidos	Ejercidos	Reintegro TESOFE	Por reintegrar	Avance %
Ejemplo: Vacunación Universal		N/A	N/A			
	Ejemplo: Sin comentarios.					
Totales						
	Total de monto de rendimientos financieros					

AUTORIZA	ELABORA	VoBo
NOMBRE DIRECTOR DE SERVICIOS DE SALUD U HOMÓLOGO EN LA ENTIDAD FEDERATIVA	NOMBRE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESTATAL U HOMÓLOGO	NOMBRE SECRETARIO DE SALUD

Pág. 33356 PERIÓDICO OFICIAL 19 de agosto de 2025

Formato Informes Trimestrales Sobre el avance en el Suministro y Destino de los Insumos/Bienes:

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL AVANCE EN EL SUMINISTRO Y DESTINO DE LOS INSUMOS/BIENES

SUSTENTO NORMATIVO:

Fecha de generación:

Trimestre:

Entidad Federativa:

Unidad:

Programa :												
Índice	Descripción del Bien / Descripcion Complementaria	Fuente de Financiamiento	Insumos/Bienes									
			Cantidad Programada	Costo total estimado	Acumulado al corte							
					Cantidad real Suministrada	Costo total real	% Avance suministrado	Por suministrar	Cantidad real Aplicada	% Avance aplicado	Por aplicar	

AUTORIZA

NOMBRE
DIRECTOR DE SERVICIOS DE SALUD U HOMÓLOGO EN LA ENTIDAD FEDERATIVA

ELABORA

NOMBRE
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESTATAL U HOMÓLOGO

VoBo

NOMBRE
SECRETARIO DE SALUD

Formato Informes Trimestrales Sobre Avance de Indicadores

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INFORME TRIMESTRAL SOBRE AVANCE DE INDICADORES

SUSTENTO NORMATIVO:

Fecha de generación:
Trimestre:
Entidad Federativa:
Unidad:

Entidad federativa:

Programa:

Índice	Actividad General	Indicador	Frecuencia de medición	Medición de avance	Meta	Meta programada	Presupuesto	Meta realizada	Porcentaje avance
1									
2									
3									
4									
5									

Comentarios: Sin Comentarios

AUTORIZA

NOMBRE
DIRECTOR DE SERVICIOS U HOMÓLOGO EN LA ENTIDAD FEDERATIVA

ELABORA

NOMBRE
RESPONSABLE ESTATAL DEL PROGRAMA U HOMÓLOGO EN LA ENTIDAD FEDERATIVA

VoBo

NOMBRE
SECRETARIO DE SALUD

ANEXO 10

CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE **"LA SECRETARÍA"**, Y **EL ESTADO DE QUERÉTARO** POR CONDUCTO DE **"LA ENTIDAD".**

Ejemplo de Formato de Acta de Conciliación de Insumos

SUBSECRETARÍA DE POLÍTICAS DE SALUD Y BIENESTAR POBLACIONAL
UA/OAD:
PROGRAMA:
Ejercicio Fiscal:
Entidad Federativa:

ACTA DE CONCILIACIÓN DE INSUMOS 2025

En la Ciudad de México, a 15 de marzo de 2026, __(#Titular de la UA/OAD)__, ___(#Representantes Estatales), con el objeto realizar la conciliación respecto de las cantidades de insumos ministrados por la Secretaría de Salud al __(#Entidad Federativa)___en adelante __"(#Denominación de la Entidad Federativa)"__, para el __(#Nombre del Programa)__ con motivo de la suscripción del Convenio Específico de Coordinación en Materia de Transferencia de Insumos y Ministración de Recursos Presupuestarios Federales para Realizar Acciones en Materia de Salud Pública en Las Entidades Federativas, Convenio SaNAS, para el ejercicio fiscal 2025 entre el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Salud, en adelante **"LA SECRETARÍA"** y __"(#Denominación de la Entidad Federativa)"__, hacen constar lo siguiente:

ANTECEDENTES

1.- Con fecha _#fechaConvenioEspecífico_, **"LA SECRETARÍA"** y _"(#Denominación de la Entidad Federativa", celebraron, el Convenio Específico de Coordinación en Materia de Transferencia de Insumos y Ministración de Recursos Presupuestarios Federales para Realizar Acciones en Materia de Salud Pública en Las Entidades Federativas, Convenio SaNAS 2025, con el objeto de ministrar recursos presupuestarios federales y/o insumos federales a _"(#Denominación de la Entidad Federativa, a fin de coordinar su participación con el Ejecutivo Federal, en términos del artículo 9 de la Ley General de Salud, que permitan a _"(#Denominación de la Entidad Federativa"_, la adecuada instrumentación, así como fortalecer la integridad de las acciones de Promoción y Prevención de la Salud.

2.- Con fecha _#fechaPrimerModificatorio_, **"LA SECRETARÍA"** y _"(#Denominación de la Entidad Federativa", celebraron el Convenio Modificatorio al Convenio SaNAS 2025, con el objeto de ajustar los montos de los recursos presupuestarios federales y/o insumos federales ministrados a _"(#Denominación de la Entidad Federativa".

3.- Que toda vez que al 31 de Diciembre de 2025, fecha en la que concluyó la vigencia del Convenio SaNAS 2025, no fue possible realizar la conciliación del total de los insumos ministrados por la **"LA SECRETARÍA"** a _"(#Denominación de la Entidad Federativa"_,contra los programados en el Convenio SaNAS 2025, y generar, en su caso, la emisión de un Convenio Modificatorio adicional a los señalados el numeral 2 del presente documento, se acuerda:

ACUERDOS

PRIMERO.-Que las cantidades, precios unitarios e importes definitivos de los insumos ministrados con motivo del cierre de laentrega-recepción de los insumos asignados al _#Nombre del Programa_, al 31 de Diciembre de 2025, ministrados a _"(#Denominación de la Entidad Federativa"_, con motivo de la suscripción del Convenio SaNAS 2025, son las que se muestran en el cuadro de conciliación siguiente:

CONCILIACIÓN DE INSUMOS MINISTRADOS CON MOTIVO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO SaNAS 2025, A EL ESTADO DE _#ENTIDADFEDERATIVA_, PARA EL PROGRAMA DE _#NOMBREDELPROGRAMA_

INSUMOS PROGRAMADOS EN EL CONVENIO SaNAS 2025					
CONCEPTO	**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**MONTO**	**JUSTIFICACIÓN DE LA CONCILIACIÓN**
INSUMOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LOS ALMACENES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD DEL ESTADO					
FOLIO DE MINISTRACIÓN		CANTIDAD MINISTRADA		PRECIO UNITARIO	MONTO MINISTRADO
				Total ministrado	**$ .00**

Total ministrado de la Entidad Federativa: $ .00

SEGUNDO.- Que con la presente conciliación se deja constancia de la cantidad total de los insumos ministrados a _"(#Denominación de la Entidad Federativa_ "_, cumpliendo con lo establecido en el Convenio SaNAS 2025.

TERCERO.- La suscripción de la presente acta no genera compromiso alguno para **"LA SECRETARÍA"** de ministraciones posteriores, ni en ejercicios fiscales subsecuentes con cargo a la Federación.

CUARTO.- La suscripción de la presente acta no exime a _"(#Denominación de la Entidad Federativa "_, de la responsabilidad por el incumplimiento, que en su caso, haya incurrido respecto de las obligaciones contraídas en el Convenios SaNAS 2025.

Previa lectura de la presente acta y no habiendo otro asunto que hacer constar, se firma por todos los que en ella intervienen, para dejar constancia.

Por **"LA SECRETARÍA"**

DIRECTOR(A) GENERAL DE UA/OAD

Hoja de firmas por **"LA SECRETARÍA"** del Acta de Conciliación de Insumos 2025, suscrita el día 15 de marzo de 2026.

Por _"(#Denominación de la Entidad Federativa "_,

SECRETARIO(A) DE SALUD

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Hoja de firmas por _"(#Denominación de la Entidad Federativa "_,del Acta de Conciliación de Insumos 2025, suscrita el día 15 de marzo de 2026.

Ejemplo de Formato de Constancia de Cierre de Presupuesto

SUBSECRETARÍA DE POLÍTICAS DE SALUD Y BIENESTAR POBLACIONAL
UA/OAD:
PROGRAMA:
Ejercicio Fiscal:
Entidad Federativa:

Asunto: Constancia de cierre de Presupuesto

__#Titular de la Secretaría de Salud del Estado__
__#Cargo del Titular de la Secretaría de Salud del Estado__
Entidad Federativa:

Me refiero al Convenio Específico de Coordinación en Materia de Transferencia de Insumos y Ministración de Recursos Presupuestarios Federales para Realizar Acciones en Materia de Salud Pública en las Entidades Federativas, Convenio SaNAS, para el ejercicio fiscal 2025, al respecto, y a efecto de dejar constancia de la comprobación de los recursos ministrados a través de dicho Convenio, me permito informar a usted que los recursos transferidos al programa de __#Nombre del Programa__ a través de la _#UA/OAD_ por un monto de $_____.00 (Monto en Letra 00/100 M.N.) han sido comprobados en su totalidad conforme a las partidas del gasto autorizadas por esta Unidad Administrativa u Órgano Administrativo Desconcentrado cumpliendo lo establecido en el convenio antes referido.

La emisión de la presente constancia no prejuzga la autenticidad de la información y de la documentación que respaldan los Certificados de Gasto y los Certificados de Reintegro, presentada a esta Unidad Administrativa u Órgano Administrativo Desconcentrado para la comprobación del gasto, por lo que no exime a esa entidad federativa de la responsabilidad que, en su caso, los órganos fiscalizadores federales y/o estatales, determinen conforme a sus atribuciones.

A T E N T A M E N T E

#TITULAR UA/OAD

POR **"LA SECRETARÍA"**

Dr. Ramiro López Elizalde
Subsecretario de Políticas de Salud y Bienestar Poblacional
Rúbrica

Dra. Adriana Stanford Camargo
Directora de Evidencia en Salud
Rúbrica

Firma en ausencia del Titular de la Dirección General de Políticas en Salud Pública, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 57 del Reglamento Interior de la Secretaria de Salud.

Dr. Juan Luis Mosqueda Gómez
Director General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA y Hepatitis
Rúbrica

Dr. Miguel Ángel Lezana Fernández
Director General de Epidemiología
Rúbrica

Dr. Daniel Aceves Villagrán
Director General del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia
Rúbrica

Dra. Estrella Albarrán Suárez
Directora para la Prevención de Accidentes
Rúbrica

Firma en ausencia del Titular del Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 57 del Reglamento Interior de la Secretaria de Salud.

Lic. Nérida Rodríguez Mejía
Coordinadora Administrativa
Rúbrica

Firma en ausencia del Titular del Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 57 del Reglamento Interior de la Secretaria de Salud.

Lic. Teresa Ramos Arreola
Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género, Salud Sexual y Reproductiva
Rúbrica

Mtro. Francisco José Gutiérrez Rodríguez
Comisionado Nacional de Salud Mental y Adicciones
Rúbrica

Dr. Rafael Ricardo Valdez Vázquez
Director General del Centro Nacional de Prevención y Control de Enfermedades
Rúbrica

HOJA UNO DE FIRMAS DEL **CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS** QUE SUSCRIBEN **"LA SECRETARIA"** Y **EL ESTADO DE QUERÉTARO** POR CONDUCTO DE **"LA ENTIDAD"**, EL VEINTIOCHO DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO.

POR **"LA ENTIDAD"**

Dra. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo del Estado y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro
Rúbrica

MAD. Gustavo Arturo Leal Maya
Secretario de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro
Rúbrica

HOJA DOS DE FIRMAS DEL **CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS** QUE SUSCRIBEN **"LA SECRETARIA"** Y **EL ESTADO DE QUERÉTARO** POR CONDUCTO DE **"LA ENTIDAD"**, EL VEINTIOCHO DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO.

QUERÉTARO

SECRETARÍA
DE SALUD - SESEQ
Coordinación Jurídica

----------**C E R T I F I C A C I Ó N**----------

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, a los 05 cinco días del mes de agosto del año 2025 dos mil cinco, el que suscribe Licenciado Héctor Lee Parra García, Coordinador Jurídico del Organismo Público Descentralizado de la Administración Estatal denominado Servicios de Salud del Estado de Querétaro (**SESEQ**), **CERTIFICO** que la presente copia que consta de **(66)** fojas útiles, concuerda fiel y exactamente con el original del **CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE INSUMOS Y MINISTRACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS FEDERALES PARA REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS,** identificado como **CONVENIO-SaNAS-QRO/2025;** mismo que tuve a la vista y con el cual fue cotejado. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 fracción V, 16 fracción XVI, del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal denominado Servicios de Salud del Estado de Querétaro, publicado en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Querétaro, "La Sombra de Arteaga", el pasado día 22 veintidós de noviembre del año 2024 dos mil veinticuatro. --------

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

TEEQ-AP-007/2025

ACUERDO PLENARIO POR EL QUE SE ESTABLECE EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y SE CONSTITUYE EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

ANTECEDENTES

I. El artículo 6º, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos señala que es obligación de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, así como preservar los documentos en archivos administrativos actualizados, cuyo tratamiento es la base para garantizar el derecho que tiene toda persona al libre acceso a la información, a buscar, recibir y difundir la misma.

II. La Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio del 2018 y que entró en vigor el 15 de junio de 2019, señala en el artículo 1 que dicha ley es de orden público y de observancia general en todo el territorio nacional, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios.

Así como determinar las bases de organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos y fomentar el resguardo, difusión y acceso público de archivos privados de relevancia histórica, social, cultural, científica y técnica de la Nación.

III. Por otra parte, la fracción LVI del artículo 4 de la referida Ley General de Archivos establece que resultan sujetos obligados cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios, así como a las personas físicas o morales que cuenten con archivos privados de interés público.

IV. La Ley General de Archivos establece los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación de los archivos, estipula que los sujetos obligados son los responsables de organizar y conservar sus archivos, así como del cumplimiento de la propia ley.

V. El artículo 20 de la referida legislación, establece que el Sistema Institucional de Archivo es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental.

Por su parte el artículo 21 señala, que dicho Sistema de cada sujeto obligado se integra por un área coordinadora de archivos, y por las áreas operativas: de correspondencia, archivo de trámite por área o unidad, archivo de concentración y archivo histórico.

VI. La Ley General de Archivos establece que los responsables de los archivos de trámite por área o unidad serán nombrados por cada titular de área o unidad, y que los responsables del archivo de concentración y del archivo histórico serán nombrados por el titular del sujeto obligado de que se trate.

VII. El artículo 50 de la referida Ley General de Archivos señala que en cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de Jurídica, Planeación y/o Mejora Continua, Coordinación de Archivos, Tecnologías de la Información, Unidad de Transparencia, Órgano Interno de Control y las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación, el cual en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.

CONSIDERANDOS

I. El Tribunal Electoral del Estado de Querétaro es un órgano jurisdiccional especializado en materia electoral, que goza de autonomía técnica y de gestión en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, de conformidad con dispuesto por los artículos 116, fracción IV, inciso c), numerales 5 y 6, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 105 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 32, párrafos segundo y tercero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; así como 6 de la Ley Orgánica del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro.

II. En los artículos 13, fracción IX, de la Ley Orgánica del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro, y 6, fracción III del Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro, se establece que este órgano jurisdiccional tiene facultades en cuestiones administrativas para dictar los acuerdos generales para su adecuado funcionamiento.

III. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15, fracciones I y XXII, de la Ley Orgánica del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro, las Magistraturas integrantes del Pleno del órgano jurisdiccional tienen la atribución de concurrir, participar y votar en las sesiones públicas y reuniones internas a las que sean convocadas por la Presidencia y las demás facultades que las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias en la materia o que sean necesarias para el correcto funcionamiento del Tribunal.

IV. La Ley General de Archivos es de orden público y de observancia general en todo el territorio nacional, aplicable a cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios.

V. El artículo 31, apartado A, fracción X, de la Ley Orgánica del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro, señala que es atribución administrativa del Pleno, establecer un sistema institucional de archivos en los términos de la normatividad aplicable.

VI. Conforme a lo anterior resulta necesario establecer el Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro y, designar a los integrantes del referido Sistema que se señalan en el artículo 21 de la Ley General de Archivos y del Grupo Interdisciplinario que establece el artículo 50 del mismo ordenamiento, así como que se integren dichos cuerpos colegiados.

Por lo anterior, se aprueba el siguiente:

ACUERDO

Primero. Se establece el Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro, mismo que en términos de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley General de Archivos, se conformará por las áreas coordinadora de archivo, de correspondencia, archivo de trámite por área o unidad, archivo de concentración y archivo histórico.

Segundo. Se constituye el Grupo Interdisciplinario al que se refiere el artículo 50 de la Ley General de Archivos, que se conformará por la persona responsable del Área Coordinadora de Archivos, las personas titulares de la Coordinación Jurídica, Coordinación de Tecnologías de la Información, la Unidad de Transparencia, el Órgano Interno de Control y las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación, el cual cumplirá las funciones previstas en la Ley General de Archivos.

Tercero. Se designan como responsables del Área Coordinadora de Archivos, Área de Correspondencia, Archivo de Concentración y Archivo Histórico, a las personas que desempeñen los cargos de Secretario (a) General de Acuerdos, Oficial de Partes, Subsecretario (a) General de Acuerdos y Coordinador (a) de Jurisprudencia y Estadística Judicial, respectivamente.

Cuarto. Se instruye a los Titulares de Presidencia, Secretaría General de Acuerdos, Ponencias, Oficialía Mayor, Coordinación de Comunicación Social, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación Jurídica, Coordinación de Jurisprudencia y Estadística Judicial, Órgano Interno de Control, Coordinación de Tecnologías de la Información, Unidad de Género, todos del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro, para que designen a los responsables del archivo de trámite de su área o unidad.

Quinto. Las designaciones a las que se refiere el presente acuerdo serán honoríficas y se realizan en términos a la Ley General de Archivos, por lo que las personas designadas no recibirán retribución adicional, emolumento, ni compensación alguna por su participación. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, fracción XXVI y 58, fracción II ambos del Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación.

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría General de Acuerdos de este Tribunal, realizar las gestiones necesarias para la publicación del presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno de Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, y su publicación en los estrados y página oficial de internet del Tribunal Electoral.

TERCERO. Se instruye al responsable del área coordinadora de archivos, a efecto de que, una vez designado se realicen todos los actos y gestiones pertinentes y necesarias para dar debido cumplimiento a lo establecido en el presente Acuerdo.

CUARTO. Se instruye a la persona titular del área coordinadora de archivos, para que en términos del artículo 28, fracción I, en colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración e histórico, elabore los instrumentos de control archivístico previstos en las leyes y disposiciones reglamentarias.

QUINTO. La designación del Secretario (a) General de Acuerdos como responsable del Área Coordinadora de Archivos será provisional y, estará vigente hasta en tanto el Tribunal Electoral del Estado de Querétaro, cuente con suficiencia presupuestal y técnica para la creación de la unidad administrativa correspondiente en términos del artículo 27 de la Ley General de Archivos.

El 30 de junio de 2025, por unanimidad de votos, aprobaron y firmaron el presente acuerdo plenario el Magistrado Presidente Ricardo Gutiérrez Rodríguez, la Magistrada Josetty Irais Serrano García y el Magistrado Daniel Estrada García, integrantes del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro, ante el Secretario General de Acuerdos que da fe.

MAGISTRADO PRESIDENTE

RICARDO GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ
Rúbrica

MAGISTRADA

JOSETTY IRAIS SERRANO GARCÍA
Rúbrica

MAGISTRADO

DANIEL ESTRADA GARCÍA
Rúbrica

SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS

HÉCTOR MIGUEL DEL CASTILLO ÁVILA
Rúbrica

Con fundamento en el artículo 17, fracciones I y V, del Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro, el suscrito Héctor Miguel Del Castillo Ávila, Secretario General de Acuerdos, hago constar que la firma que obra en la presente página forma parte del "ACUERDO PLENARIO POR EL QUE SE ESTABLECE EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y SE CONSTITUYE EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.”.----------

EL SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO,----------
---------- C E R T I F I C A : ----------

Que las presentes copias fotostáticas constantes de cuatro fojas en ocho páginas con texto sin incluir la presente, concuerdan fiel y legalmente con el ***“ACUERDO PLENARIO POR EL QUE SE ESTABLECE EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y SE CONSTITUYE EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.”*** Identificado con la clave TEEQ-AP-007/2025.----------

Lo anterior, con fundamento en los artículos 30, de la Ley Orgánica; y 17, fracción V, del Reglamento Interior, ambos ordenamientos del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro.----------

Santiago de Querétaro, Querétaro, a quince de agosto de dos mil veinticinco.----------

SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS

HÉCTOR MIGUEL DEL CASTILLO ÁVILA
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
JALPAN DE SERRA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JALPAN DE SERRA, QRO.
2024 - 2027

El que suscribe, Lic. Oscar Daniel Flores Morado, Secretario del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Querétaro, con fundamento en el Artículo 47, Fracción IV, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, hace constar y ----------

C E R T I F I C A

Que en el Libro de Actas No. 31 treinta y uno del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Qro., se encuentra una marcada con el número 27 de la Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el día 02 dos del mes de julio del año 2025 dos mil veinticinco, siendo las 18:02 dieciocho horas con dos minutos, en el quinto punto:

5.- En el quinto punto. El Presidente Municipal Constitucional de Jalpan de Serra, Lic. Rubén Hernández Robles, somete a consideración el siguiente punto:

Análisis, discusión y, en su caso, autorización del programa operativo del proyecto "Corredor Económico y Bio-Cultural de Valle Verde".

Este es un punto que proviene de la mesa de dictamen, lo trajo la compañera Lic. Beatriz Eugenia González Galván, Directora de Desarrollo Económico, a quien le pedimos se acerque.

Continúa con el uso de la voz el Presidente Municipal Constitucional, Lic. Rubén Hernández Robles:
Bueno, este punto en realidad es para darle ya forma casi final a los elementos del proyecto que estamos trabajando en el corredor Zoyapilca - Valle Verde; como saben, es un proyecto en el que ya tenemos tiempo trabajando; aún no lo hemos socializado, excepto con quienes van a participar dentro del corredor, porque todavía no estaba terminado en su totalidad, las fases ya están muy marcadas, pero es importante irle dando forma y tenerlo ya jurídicamente listo para las inversiones que podamos hacer. Está siendo impulsado a través de gestiones, en parte con Cultura, con Turismo y otras, seguramente, con el Municipio; este es uno de los proyectos turísticamente importantes de esa zona, donde vamos a desarrollar no solamente el corredor Zoyapilca – Valle Verde, sino también, de manera paralela, el de Tancoyol, creo que es uno de los asuntos relevantes en los que se ha estado trabajando en conjunto con la Dirección de Desarrollo Económico para poder terminar de darle forma.

Toma la palabra el Lic. Oscar Daniel Flores Morado, Secretario del Ayuntamiento, quien dice:
Como bien lo mencionamos, este tema fue ampliamente abordado en la mesa de dictamen; sin embargo, quiero cederle el uso de la voz a la Directora, por si desea hacer una breve participación.

En voz de la Lic. Beatriz Eugenia González Galván, Directora de Desarrollo Económico, comparte lo siguiente:
Son 13 comunidades, como mencionaba el Presidente, que abarcan desde Zoyapilca hasta La Esperanza, de estas 13, nueve son comunidades indígenas, el número de beneficiarios supera los 2,000 habitantes en esta zona, donde hay artesanos, cocineros tradicionales, hospedaje rural y también algunos guías comunitarios expertos en estos sitios, que son realmente impresionantes, pero que además se ubican dentro de una reserva natural.

Por ello, este proyecto es muy importante para nosotros, contempla 17 señaléticas, 5 alas monumentales que podrán ser disfrutadas por los visitantes, un mirador de naturaleza, tres techumbres para la venta de artesanías y comida, capacitación y equipamiento para 150 personas, quienes ya recibieron formación desde el mes de noviembre hasta la fecha.

Es un proyecto con un impacto social muy relevante y esperamos que, con su apoyo, podamos sacarlo adelante en los próximos meses.

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto “Corredor Económico y Biocultural Ruta Valle Verde” se elabora en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 6 del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación del Impacto Ambiental, el cual establece la obligación de someter a evaluación aquellas obras o actividades que puedan generar impactos significativos sobre el medio ambiente.

Dado que el desarrollo propuesto contempla la construcción de instalaciones destinadas a la actividad turística, así como infraestructura complementaria, es indispensable identificar, prever y valorar los posibles efectos ambientales que pudieran derivarse de su ejecución. Esta evaluación busca asegurar que el proyecto se lleve a cabo de manera responsable, implementando medidas de prevención, mitigación y compensación necesarias para proteger el entorno natural, preservar los recursos y garantizar un desarrollo sustentable en armonía con el medio ambiente y las comunidades locales.

La ruta de Valle Verde, situada en la zona norte del municipio de Jalpan de Serra, dentro del corazón de la majestuosa Sierra Gorda, posee un alto potencial en áreas clave como la naturaleza, la artesanía y la cultura. Sin embargo, a pesar de su riqueza y atractivo, la región aún enfrenta desafíos significativos en términos de desarrollo. Este proyecto busca aprovechar esas características para transformar la ruta en un motor de crecimiento económico y social, beneficiando a las familias de toda la zona y motivando su participación activa en la creación de un corredor económico ordenado, sostenible y sustentable.

El corredor económico y biocultural que se propone no solo se centrará en el crecimiento económico, sino también en la integración de los valores culturales y naturales que hacen única a la región. A lo largo de los 45 kilómetros de la carretera estatal Zoyapilca-Valle Verde, se planea fortalecer el desarrollo de todas las comunidades que la atraviesan, promoviendo una mejora tangible en la calidad de vida de los habitantes. Este corredor permitirá la comercialización de artesanías y productos gastronómicos locales, el fomento al desarrollo de hospedajes y la creación de espacios recreativos que no solo atraigan al turista, sino que también eduquen y sensibilicen sobre la importancia de la conservación ambiental.
El proyecto tiene como objetivo mejorar la economía regional mediante la organización estratégica de los recursos naturales y culturales, asegurando un crecimiento que respete y aproveche el entorno sin comprometer su futuro. Al mismo tiempo, busca fomentar la creación de un modelo de desarrollo turístico y de conservación que sea inclusivo, accesible y que se base en la educación ambiental, garantizando que las generaciones futuras de la Sierra Gorda sigan disfrutando y protegiendo su rico patrimonio. Así, Valle Verde no solo será un motor de desarrollo económico, sino también un ejemplo de cómo el turismo puede ser una herramienta poderosa para el bienestar de las comunidades y la preservación del medio ambiente.

ENFOQUE DEL PROYECTO

Enfoque adaptativo, integral y participativo, basado en la cooperación local, será fundamental para que Valle Verde alcance su máximo potencial como un destino único en donde se conjunta el turismo educativo y cultural que genera conciencia y una región próspera y autosuficiente.

PROBLEMÁTICA DEL PROYECTO

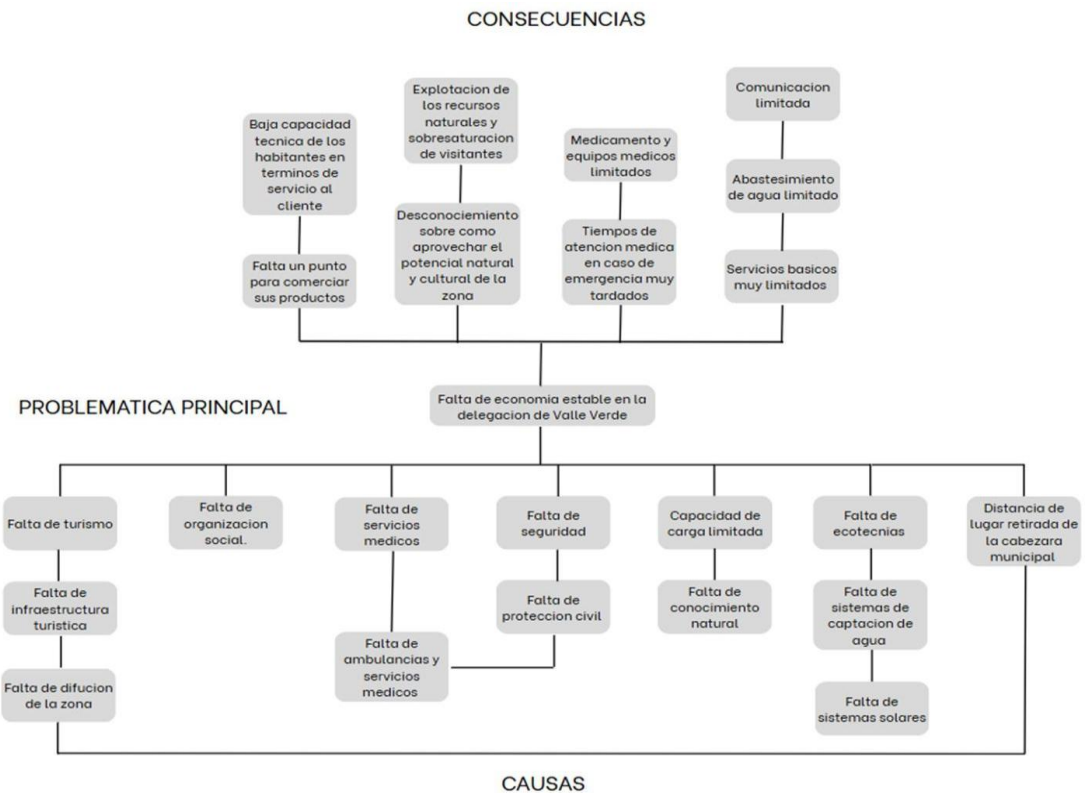
La falta de un sustento económico estable para los habitantes de Valle Verde, sumada a la escasa actividad turística en la región, puede generar serias dificultades para el desarrollo económico de la comunidad. Esta carencia no solo afecta directamente a la calidad de vida de los residentes, sino que también obstaculiza la generación de empleo y el crecimiento de la infraestructura local. A pesar de contar con un entorno natural y culturalmente atractivo, Valle Verde se enfrenta a la ausencia de proyectos que fomenten la llegada de visitantes, lo que limita las oportunidades de negocio y el potencial de la zona. En este contexto, es urgente promover iniciativas que impulsen el emprendimiento local, especialmente aquellos relacionados con el sector turístico, como alojamiento, guías de turismo, gastronomía local y actividades recreativas. La falta de estos atractivos turísticos no solo impide que los habitantes puedan diversificar sus fuentes de ingreso, sino que también limita el desarrollo de un modelo económico sostenible que aproveche los recursos y el potencial de la región. Si no se toman medidas para impulsar el turismo y el emprendimiento local, Valle Verde podría enfrentar un estancamiento económico a largo plazo, con consecuencias negativas para el tejido social.

ÁRBOL DE PROBLEMAS

Este procedimiento nos permite identificar y comprender de manera integral los problemas que afectan el desarrollo de la Delegación de Valle Verde, ayudándonos a definir claramente el problema central y visualizar de forma más precisa tanto sus causas como sus efectos. El árbol de problemas es una herramienta clave en el diagnóstico inicial del proyecto, ya que nos proporciona una estructura lógica para desglosar los distintos aspectos involucrados en la problemática.

Al realizar este análisis, se tomaron en cuenta los aspectos negativos que están presentes en la región, enfocándose en los desafíos y dificultades que limitan el potencial de crecimiento y desarrollo económico de las comunidades locales. A través de este ejercicio, es posible identificar las barreras que impiden el progreso, como la falta de infraestructura adecuada, la escasa promoción de los recursos turísticos, la limitada capacidad emprendedora local y la necesidad de educación ambiental para un manejo sostenible del territorio.

Este análisis detallado facilita la toma de decisiones estratégicas para abordar los problemas de manera efectiva, permitiendo la construcción de un proyecto que no solo apunte a soluciones concretas, sino que también promueva un desarrollo ordenado, sostenible y capaz de transformar la situación actual en una oportunidad para las familias y comunidades de Valle Verde.

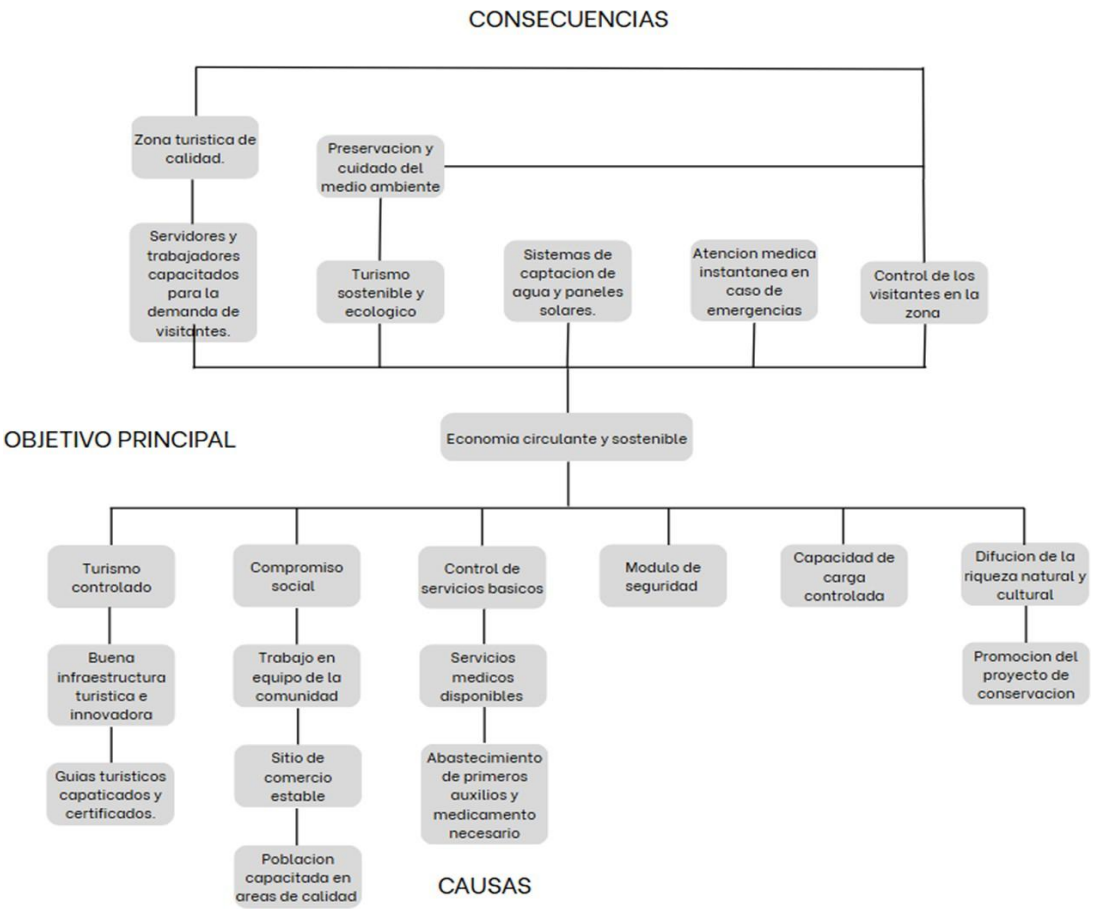


..,OBJETIVO DEL PROYECTO

El proyecto tiene como objetivo desarrollar un Corredor Económico y Biocultural en la localidad de Valle Verde y sus alrededores, aprovechando el potencial de la gastronomía local, el trabajo artesanal, el hospedaje rural y el turismo comunitario. Su propósito es promover el desarrollo económico y social de la región mediante la capacitación integral de los habitantes, la creación de empleos sostenibles y el fortalecimiento de la identidad cultural local. A través de la implementación de prácticas de ecoturismo responsable, se busca fomentar un modelo de desarrollo que preserve el patrimonio cultural y natural, impulse la economía regional y ofrezca oportunidades de crecimiento a las comunidades locales. Este proyecto está estructurado para potenciar la participación activa de la comunidad en sus emprendimientos, aprovechando al máximo las ventajas naturales y culturales de la zona, y contribuyendo al fortalecimiento de la región como un destino turístico sostenible, inclusivo y próspero.

ÁRBOL DE OBJETIVOS

Este procedimiento tiene como objetivo describir de manera clara la situación deseada a la que se aspira alcanzar una vez que se hayan resuelto los problemas identificados. Se enfoca en transformar las relaciones de causa y efecto en relaciones de medios y fines, estableciendo de forma precisa los recursos, acciones y estrategias necesarios para alcanzar los objetivos planteados. A través de este enfoque, se visualiza cómo las soluciones propuestas servirán como medios para alcanzar los fines establecidos, asegurando que las intervenciones sean eficaces y coherentes con la meta final del proyecto. De esta manera, el árbol de objetivos permite estructurar de forma ordenada y lógica las metas y resultados esperados, asegurando una planificación integral para lograr el desarrollo económico y social de la región.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Desarrollo de la comunidad:** Se conformarán cuatro grupos de trabajo con mayor potencial de desarrollo dentro de las 13 comunidades participantes: artesanos, cocineros, guías turísticos y prestadores de alojamiento rural. El objetivo es capacitarlos en sus respectivas áreas, fortaleciendo la calidad de los servicios que ofrecen. Asimismo, se buscará dotarlos con los insumos y materiales necesarios para mejorar su infraestructura y facilitar el desempeño de sus actividades.

- **Corredor artesanal y gastronómico:** Desarrollar e implementar en puntos estratégicos de un recorrido no invasivo, con el fin de promover y preservar las tradiciones locales, impulsar la economía de los artesanos y restauradores de la región, y enriquecer la experiencia cultural de los turistas mediante la oferta de productos autóctonos, artesanales y gastronomía típica que refleje la identidad del destino.

- **Instalación de señalética a lo largo de los 45 km del recorrido:** Colocar señales estratégicas que incluyan mapas detallados con ubicación, información de servicios disponibles, infografías educativas sobre la región y letreros informativos en puntos clave del trayecto, facilitando la orientación y la experiencia del visitante cumpliendo con la normativa de la CONANP.

- **Implementación del Proyecto Alas de Aves y Mirador:** Desarrollar un espacio de educación ambiental y cultural interactivo que permita a los visitantes disfrutar de la observación de aves, integrado con un mirador panorámico que ofrezca vistas espectaculares del paisaje natural de Valle Verde y sus alrededores.

- **Colocación de Letras Monumentales en la Delegación de Valle Verde:** Instalar letras monumentales representativas del nombre de Valle Verde, creando un punto fotográfico icónico que fortalezca la identidad local y promueva el cuidado de la región.

- **Desarrollo de una aplicación móvil con mapa interactivo:** Crear una aplicación móvil que incluya un mapa interactivo del recorrido, información sobre puntos de interés, servicios turísticos, rutas alternativas y recursos educativos sobre ecoturismo y la biodiversidad local.

- **Impulso del desarrollo de zonas naturales cercanas al recorrido en colaboración con los propietarios:** Trabajar junto con los propietarios de tierras y comunidades cercanas al recorrido para desarrollar y poner en valor las zonas naturales aledañas durante los fines de semana, promoviendo el ecoturismo y asegurando la conservación de los ecosistemas locales.

- **Mejorar el acceso a servicios médicos y de transporte en la región:** Establecer alianzas con autoridades locales y organismos de salud para mejorar la infraestructura y ampliar el servicio de atención durante los fines de semana de servicios médicos en la zona. Además, implementar soluciones de transporte eficiente y accesible para conectar mejor a las comunidades con los servicios de salud, educación y otros recursos esenciales, garantizando el bienestar de los habitantes y facilitando el acceso a los turistas.

- **Mejorar los servicios básicos mediante la implementación de ecotecnias en la región:** Desarrollar e implementar soluciones ecológicas y sostenibles, como sistemas de recolección de agua de lluvia, paneles solares, compostaje y tratamiento de aguas residuales mediante ecotecnias, con el fin de mejorar el acceso a servicios básicos como agua potable, energía y manejo de residuos en las comunidades de Valle Verde y sus alrededores, promoviendo un modelo de desarrollo sostenible que respete el medio ambiente.

- **Implementar módulos de guías turísticos certificados**: A través de colaboraciones con dependencias garantizar la formación y certificación para guías turísticos locales, proporcionando capacitación especializada en ecoturismo, historia local, biodiversidad y cultura regional, con el fin de ofrecer un servicio de calidad que enriquezca la experiencia de los visitantes y garantice un turismo responsable y profesional en la zona.

JUSTIFICACIÓN

La región de Valle Verde, ubicada en una zona estratégica con una sobresaliente riqueza natural y cultural, reúne condiciones clave que la convierten en un destino idóneo para impulsar el desarrollo turístico y económico sustentable. Con un recorrido de aproximadamente 45 kilómetros que abarca la participación activa de 13 comunidades, se plantea un modelo de turismo comunitario y ecológico, enfocado en fortalecer la identidad local, conservar el entorno natural y diversificar la economía regional.

Las comunidades dentro de la zona de influencia cuentan con un gran potencial en múltiples sectores productivos, entre los que destacan:

- Gastronomía local, con una amplia variedad de platillos tradicionales como atoles de teja, piña y maíz crudo; zacahuitl; panadería artesanal; derivados del pulque; y antojitos, que ofrecen una experiencia culinaria única para los visitantes.
- Artesanías locales, elaboradas en materiales como barro, palma, barba de pino, PET reciclado, estambre y textiles bordados, que representan la creatividad y el patrimonio cultural de la región, con potencial para su comercialización en mercados turísticos.
- Atractivos naturales de gran valor ecológico y escénico como el Pilón, La presa de Valle Verde, Mirador de la Peña Blanca, Mirador del Risco, el Albergue Ecoturístico y un gran espacio de flora y fauna que abarcan todo el recorrido pasando por varios ecosistemas.
- Biodiversidad única, hogar de especies endémicas como las guacamayas verdes, tangaras de ala blanca, pavas cojolitas y tecolotes rítmicos, así como luciérnagas, mariposas media luna y otras

especies de insectos. Este entorno privilegiado favorece actividades como el avistamiento de fauna, senderismo, ciclismo de montaña y rutas ecuestres.

Con el objetivo de preservar el equilibrio ambiental y evitar la sobrecarga turística, el servicio se ofrecerá únicamente los fines de semana y/o mediante reservación previa, lo que permitirá una adecuada gestión de la capacidad de carga. Además, se implementarán acciones permanentes de educación ambiental, incluyendo charlas, material didáctico, señalética informativa y talleres, que fomenten entre los visitantes el cuidado del medio ambiente y el respeto a la zona.

Asimismo, la existencia de agencias turísticas privadas que ya operan en la región representa una oportunidad estratégica para integrar a las comunidades dentro de sus rutas, fortaleciendo una experiencia más auténtica y participativa. Esto, además de ampliar la visibilidad de los atractivos locales, generará beneficios económicos directos, promoviendo un modelo turístico inclusivo y equitativo.

En este sentido, el proyecto se justifica como una herramienta esencial para aprovechar de manera ordenada los recursos naturales, culturales y sociales del Valle Verde, promoviendo un desarrollo sostenible, comunitario y respetuoso del entorno, que enriquezca tanto a las comunidades locales como a los visitantes.

PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO: CORREDOR BIO CULTURAL “CORAZÓN DE LAS MONTAÑAS”

Actividad	Concepto de gasto	Unidad	Costo unitario	Subtotal	Ejecutante
Gestión de la comunidad	Movilidad y alimento	15	$750	$11,250.00	Mpio
Señalética	Instalación de señalética a lo largo de los 45 km del recorrido	2 7 3 1 1 1	$49,996.00 $17,882.05 $17,408.25 $25,122.00 $5,417.00 $4,000.00	$402,625.30	SECTUR
Señalética	Señalética a lo largo del recorrido	1	$17,408.25	$17,408.25	Mpio
Corredores	Corredor artesanal y gastronómico	3	$51,610.94	$154,610.82	Mpio
Alas Monumentales	Implementación del Proyecto Alas de Aves	5	$89,823.52	$449,117.60	SECRETARIA DE CULTURA
Mirador Biocultural	Implementación del Proyecto Mirador	1	$827,863.37	$827,863.37	SECTUR
Juegos infantiles	Donación de la comunidad	1	$100,000.00	$100,000.00	DONACION MIGRANTE
Ave monumental 3D	Implementación del Proyecto Alas de Aves	1	$80,000.00	$80,000.00	Mpio
Letras Monumentales	Colocación de Letras Monumentales en la Delegación de Valle Verde	1	$99,900.00	$99,900.00	Mpio
Equipamiento de la comunidad	Apoyo y recurso para el material requerido de la comunidad	35	$15,000.00	$525,000.00	SEDESU
Total General				**$2,667,775.34**	**$351,919.07**

$351,919.07 / 166 BENEFICIARIOS: 2,199.99 POR PERSONA A NIVEL MUNICIPAL

$2,667,775.34 / **166 BENEFICIARIOS DIRECTOS**: $16,071 POR CADA PERSONA

Toma la palabra el **Secretario del Ayuntamiento, Lic. Oscar Daniel Flores Morado**, quien pregunta si alguno de los **regidores o síndicos** tiene alguna duda o comentario.

No habiendo preguntas ni comentarios por parte de los síndicos y regidores, se somete a su consideración el quinto punto del orden del día: **Análisis, discusión y, en su caso, autorización del programa operativo del proyecto "Corredor Económico y Bio-Cultural de Valle Verde".**

Los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo en **votación económica levantando la mano**.

Es aprobado por unanimidad de los presentes, el quinto punto del orden del día. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Se expide la presente para los usos y fines legales a que haya lugar, va en 9 nueve fojas útiles sin texto en el reverso, en la Ciudad de Jalpan de Serra, Estado de Querétaro, a los 6 seis días del mes de agosto del año 2025 dos mil veinticinco.

DOY FE
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. OSCAR DANIEL FLORES MORADO
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
JALPAN DE SERRA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JALPAN DE SERRA, QRO.
2024 - 2027

El que suscribe, Lic. Oscar Daniel Flores Morado, Secretario del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Querétaro, con fundamento en el Artículo 47, Fracción IV, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, hace constar y ----------

C E R T I F I C A

Que en el Libro de Actas No. 31 treinta y uno del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Qro., se encuentra una marcada con el número 27 de la Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el día 02 dos del mes de julio del año 2025 dos mil veinticinco, siendo las 18:02 dieciocho horas con dos minutos:

9.- En el noveno punto, el Presidente Municipal Constitucional de Jalpan de Serra, Lic. Rubén Hernández Robles, somete a consideración el siguiente punto:

DICTAMEN QUE EMITEN LAS COMISIONES EDILICIAS DE GOBERNACIÓN; DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA; Y DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONÓMICO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO, RELATIVO A LA APROBACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PROGRAMA "AVES DE TRASPATIO PARA LA PRODUCCIÓN DE HUEVO 2025".

VISTOS: *Para dictaminar la iniciativa de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Municipio de Jalpan de Serra, Qro., relativa para la aprobación de las reglas de operación de la Segunda Etapa del programa "*Aves *de Traspatio para la Producción de Huevo 2025***", las Comisiones Edilicias, se pronuncian de conformidad con los siguientes:**

ANTECEDENTES:

PRIMERO. Que, con fecha 1 de octubre de 2024, en Sesión Extraordinaria de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, fueron conformadas las Comisiones Edilicias de Gobernación; de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública; y de Desarrollo Agropecuario y Económico, quedando integradas por el Lic. Rubén Hernández Robles, Presidente Municipal; el Lic. Juan Ángel Omaña Acuña, Síndico de Hacienda; y la Lic. Alba Nidia Gómez Flores, Síndico Procurador, correspondiendo la presidencia de dichas comisiones al primero de los mencionados.

Que, en particular, la Comisión Edilicia de Desarrollo Agropecuario y Económico quedó integrada por la Mtra. Darlene Correa Chávez, Regidora Propietaria, como presidente de la misma; la Lic. Alba Nidia Gómez Flores, Síndico Procurador, en carácter de secretaria; y la C. Efigenia Reséndiz García, en su carácter de vocal.

SEGUNDO. Que, con fundamento en sus atribuciones, el M.V.Z. Esteban de Jesús Juárez Bautista, en su carácter de Director de Desarrollo Agropecuario del Municipio de Jalpan de Serra, presentó la iniciativa para la aprobación de las Reglas de Operación del programa municipal denominado "Aves de Traspatio para la Producción de Huevo 2025", mismas que fueron debidamente analizadas y aprobadas por el H. Ayuntamiento en el marco de sus facultades constitucionales y reglamentarias.

Que, derivado de la alta demanda social registrada durante la implementación de la primera etapa del programa, así como del número de solicitudes recibidas que rebasaron la capacidad operativa y presupuestal inicial, se identificó la necesidad de instrumentar una segunda etapa del programa "Aves de Traspatio para la Producción de Huevo 2025", con el objeto de ampliar la cobertura, favorecer a un mayor número de familias en situación de vulnerabilidad y fortalecer la seguridad alimentaria en las comunidades rurales del municipio.

Dicha propuesta fue turnada a las Comisiones Edilicias de Gobernación; de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública; y de Desarrollo Agropecuario y Económico, a fin de que se llevara a cabo el análisis técnico, normativo y financiero correspondiente, y se emitiera el dictamen que, en su caso, permita su presentación ante el Pleno del H. Ayuntamiento para su análisis, discusión y eventual aprobación.

TERCERO. – Dicho programa tiene por objeto fomentar el desarrollo de proyectos productivos avícolas de traspatio entre mujeres de escasos recursos del municipio, contribuyendo así al autoconsumo familiar, la seguridad alimentaria, la generación de ingresos y el fortalecimiento de capacidades productivas en el sector rural.

Que una vez analizada toda la documentación, previas sesiones de los integrantes de las comisiones antes mencionadas, se procede emitir el dictamen correspondiente en virtud de los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. – Que el artículo 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por una Presidenta o un Presidente Municipal y el número de regidurías y sindicaturas que la ley determine, conforme al principio de paridad.

SEGUNDO. – Que el artículo 115, fracción II, de la misma Constitución, así como los artículos 1, 7 y 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, disponen que el Municipio libre es la base de la división territorial y de la organización política de los Estados, estando investido de personalidad jurídica y facultado para manejar su patrimonio conforme a la ley.

TERCERO. – Que el artículo 30, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y el artículo 15, fracción I, del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, establecen que los Ayuntamientos tienen la facultad de aprobar Bandos de Policía y Gobierno, Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general, con el fin de organizar la administración pública municipal y asegurar la participación ciudadana.

CUARTO. – Que el artículo 36 y 37 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, así como los artículos 28, 29 y 31 del Reglamento Interior del Ayuntamiento, disponen que el Ayuntamiento designará Comisiones Permanentes que estudiarán, examinarán y propondrán acciones en las diferentes ramas de la administración pública municipal, así como la vigilancia del cumplimiento de los acuerdos del Cabildo.

QUINTO. – Que el artículo 35 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y los artículos 41, 42, 46, 47 y 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Querétaro, establecen que los Regidores tienen la facultad de formular propuestas de ordenamientos municipales y promover acciones en favor del servicio público y el bienestar de la población.

SEXTO. – Que el artículo 114 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro establece la obligación de que las dependencias y organismos municipales ejecuten el gasto público conforme a los objetivos y metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos, con registro y control presupuestal.

SÉPTIMO. – Que el artículo 54 de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro establece que los titulares de las dependencias municipales, como ejecutores de gasto, serán responsables del ejercicio presupuestal, del cumplimiento de metas, y de acreditar el destino y aplicación de los fondos públicos.

OCTAVO. – Que los artículos 54, 80 y 80 Bis de la misma Ley, en correlación con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, definen las ayudas sociales como recursos públicos otorgados a personas, sectores o instituciones para propósitos sociales, pudiendo entregarse en dinero o especie, y debiendo contar con reglas de operación que identifiquen la población objetivo, la temporalidad y mecanismos de ejecución y control.

NOVENO. – Que con fecha 20 de enero de 2025, fue publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", el Presupuesto de Egresos del Municipio de Jalpan de Serra para el ejercicio fiscal 2025, en el cual se contempla suficiencia presupuestal para el rubro de "Ayudas Sociales a Personas", base financiera para el presente programa.

DÉCIMO. – Que el artículo 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce el derecho humano a una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, derecho que debe ser promovido por todos los niveles de gobierno, incluido el municipal.

DÉCIMO PRIMERO. – Que el artículo 1º de la Ley General de Desarrollo Social establece que la política social deberá garantizar el cumplimiento de los derechos sociales, incluyendo el acceso a la alimentación, en particular en comunidades rurales o en condiciones de marginación.

DÉCIMO SEGUNDO. – Que el Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027 del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, aprobado en sesión de Cabildo, constituye el instrumento rector de la planeación del desarrollo local, y establece estrategias y líneas de acción encaminadas a mejorar la calidad de vida de la población mediante un gobierno cercano, equitativo y con sentido social.

DÉCIMO TERCERO. – Que dentro del Eje Rector II: "Familias con Calidad de Vida", el citado Plan identifica como una prioridad la reducción de la pobreza, el combate a la marginación y la promoción de la seguridad alimentaria, a través de programas sociales de autoconsumo y productividad familiar en zonas rurales y marginadas.

DÉCIMO CUARTO. – Que específicamente en dicho eje, se establece la línea estratégica de "Reducción de la pobreza extrema y seguridad alimentaria", promoviendo la producción de alimentos de traspatio mediante apoyos directos y capacitación a la población vulnerable.

DÉCIMO QUINTO. – Que en el Eje Rector III: "Crecimiento Económico para un Municipio Próspero", el Plan de Desarrollo contempla la "Modernización del sector agropecuario", con énfasis en fortalecer a pequeños productores, incluyendo proyectos productivos de traspatio.

DÉCIMO SEXTO. – Que la Segunda Etapa del programa "Aves de Traspatio para la Producción de Huevo 2025" responde directamente a dichos objetivos estratégicos, al impulsar el autoconsumo de huevo, mejorar la alimentación familiar y generar ingresos mediante la comercialización del excedente, con base en esquemas de participación social y subsidio compartido.

DÉCIMO SÉPTIMO. – Que este programa se encuentra alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, en particular con el ODS 2 (Hambre Cero) y el ODS 8 (Trabajo Decente y Crecimiento Económico), contribuyendo a una economía rural de base familiar, sostenible y con enfoque de inclusión.

DÉCIMO OCTAVO. – Que el Programa "Aves de Traspatio para la Producción de Huevo 2025" constituye una acción institucional del Gobierno Municipal de Jalpan de Serra, encaminada a fortalecer la seguridad alimentaria, el desarrollo económico y el bienestar de la población más vulnerable del municipio, mediante un esquema de apoyo económico y asistencia técnica para la producción avícola de traspatio.

DÉCIMO NOVENO. Que las Comisiones Edilicias de Gobernación y de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública del H. Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, emiten dictamen favorable respecto a la implementación de una **segunda etapa** del programa municipal **"Aves de Traspatio para la Producción de Huevo 2025"**, al considerar que responde a una **demanda social legítima y prioritaria**, identificada en campo por los órganos de gobierno municipal, derivada de los altos niveles de pobreza, marginación y carencia alimentaria que afectan principalmente a mujeres jefas de familia en comunidades rurales del municipio.

Que, durante la ejecución de la primera etapa del programa, se registró un **volumen de solicitudes que superó la capacidad operativa y presupuestal originalmente prevista**, dejando fuera a un número importante de familias que cumplen con los criterios de elegibilidad establecidos. Esta situación evidenció la pertinencia de ampliar la cobertura mediante una segunda etapa, a fin de dar continuidad a una política pública exitosa, con resultados medibles y alto impacto social.

Se reconoce que el acceso a alimentos de calidad, así como el fortalecimiento de capacidades productivas básicas en el ámbito familiar, son condiciones esenciales para mejorar la calidad de vida de la población y disminuir desigualdades estructurales, especialmente en localidades con limitado acceso a fuentes de ingreso y servicios.

En este contexto, el fomento a sistemas de producción avícola de traspatio se reafirma como una **estrategia eficaz, accesible y de bajo costo**, orientada al autoconsumo, la generación de ingresos complementarios y el impulso al autoempleo.

La segunda etapa del programa se justifica con base en criterios de **eficiencia del gasto público**, **corresponsabilidad social**, **transparencia**, y una **focalización clara hacia población en situación de vulnerabilidad**, lo cual permite sustentar técnica y normativamente la inversión pública, en observancia de la **Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro** y los principios de equidad, racionalidad y beneficio colectivo.

VIGÉSIMO. - Que, con fundamento en las disposiciones de orden legal que se exponen en los puntos considerativos, las comisiones **edilicias de Gobernación; de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública; y de Desarrollo Agropecuario y Económico** H. Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Qro., proponen la aprobación de las reglas de operación de la Segunda Etapa del programa "*Aves de Traspatio para la Producción de Huevo 2025***"** en los términos siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PROGRAMA "AVES DE TRASPATIO PARA LA PRODUCCIÓN DE HUEVO 2025".

1. OBJETIVO GENERAL

El presente Programa Institucional tiene como objetivo apoyar económicamente a personas de escasos recursos, principalmente a mujeres del municipio de Jalpan de Serra, para el desarrollo de proyectos productivos en el sector agroalimentario, mediante la entrega de paquetes de aves de traspatio. Lo anterior, con el fin de fomentar el autoconsumo y fortalecer su capacidad productiva, contribuyendo así a la mejora en las condiciones de vida de sus familias.

1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar actividades productivas entre mujeres de escasos recursos mediante la cría de aves de traspatio.
- Impulsar la producción de huevo en sistemas de traspatio orientados al autoconsumo familiar.

- Generar valor agregado mediante la venta del excedente de producción, con el propósito de obtener ingresos complementarios.
- Contribuir a una mejor nutrición de las familias mediante el consumo de huevo, por su alto contenido en proteínas y otros nutrientes esenciales.

2. POBLACIÓN OBJETIVO
Mujeres residentes del municipio de Jalpan de Serra, que participen en actividades del sector agroalimentario rural y que cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

3. ESQUEMA DE APOYO Y APORTACIONES:
- **Apoyo del Municipio:** Hasta el **50% del valor total** del paquete de aves solicitado.
- **Aportación del Beneficiario:** Al menos el **50% del valor total** del proyecto solicitado.
  Solo se autorizará un paquete de aves por beneficiario, con un monto máximo de $580.00 (quinientos ochenta pesos 00/100 M.N.).

4. EJECUTOR DEL PROGRAMA:
La institución responsable será la Dirección Desarrollo Agropecuario del Municipio de Jalpan de Serra, Qro., quien por la naturaleza del Programa será la responsable tanto de la recolección, captura, procesamiento y resguardo de documentación; como de la ejecución del mencionado Programa.

5. COBERTURA:
El programa tendrá cobertura en todo el municipio de Jalpan de Serra, incluyendo subdelegaciones, delegaciones y colonias de la cabecera municipal.

6. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL:
Los apoyos otorgados a través del presente Programa, deberán sujetarse a la suficiencia presupuestal autorizada, así como a las presentes reglas de operación con el objeto de asegurar que la aplicación de los recursos públicos se realice con eficiencia, austeridad, honradez y transparencia.

Los apoyos están integrados por recursos del Gobierno Municipal otorgados por conducto de la Dirección de Finanzas, en términos y del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2025 en el Municipio a quienes resulten Beneficiarios.

7. PRESUPUESTO:
El presupuesto destinado a este Programa será de la cantidad de $87,000.00 (Ochenta y siete mil pesos 00/100 m.n.), cantidad autorizada por la Dirección de Finanzas, en apoyo de mínimo 300 (trescientos) beneficiarias de la **SEGUNDA ETAPA** del programa **"AVES DE TRASPATIO PARA LA PRODUCCIÓN DE HUEVO 2025",** a ejecutarse del 4 de julio al 15 de agosto del 2025.

8. REQUISITOS DE ACCESO:
Las interesadas en acceder a los beneficios del apoyo, deberán presentar en copia y en original para cotejo, los siguientes requisitos:

a) Solicitud en original, mediante formato que será proporcionado al solicitante por personal adscrito del Municipio que acuda a la ventanilla correspondiente a realizar su registro; (Formato 1).
b) Identificación oficial vigente del solicitante (Credencial de elector, pasaporte);
c) Clave Única de Registro de Población (CURP);
d) Comprobante de domicilio, con una vigencia no mayor a 03 (tres) meses (recibo de luz, teléfono, agua, comprobante de pago del predial o constancia de residencia expedida por autoridad competente);
e) Croquis de localización del predio con referencias;
f) Cotización a nombre del solicitante con las características del bien solicitado (vigencia no mayor a un mes de la fecha de solicitud).

9. PROCEDIMIENTO:

a) Publicación de la Convocatoria en los medios y espacios que el Municipio determine, así como en la página web del Municipio jalpan.gob.mx.
b) Apertura de ventanilla para el ingreso de solicitudes de apoyo (Formato 1) por parte de los interesados, así como los requisitos de acceso señalados en el punto 8 de las presentes reglas de operación. Dicha ventanilla será la ubicada en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Municipio de Jalpan de Serra, Qro.
c) La Dirección de Desarrollo Agropecuario realizará la autorización de las solicitudes dictaminadas positivas.
d) La publicación de la relación de folios de los beneficiarios autorizados será en los medios y espacios que el Municipio determine y en la página web jalpan.gob.mx.
e) La Dirección de Desarrollo Agropecuario, enviará la relación de beneficiarios a la Dirección de Finanzas del Municipio, para el trámite de pago.
f) La Dirección de Desarrollo Agropecuario, entregará a los beneficiarios el oficio de autorización (Formato 3) correspondiente.
g) El beneficiario contara con 15 (quince) días para realizar el trámite de pago ante la Coordinación de Ingresos, debiendo de presentar copia del recibo ante la Dirección de Desarrollo Agropecuario.
h) Una vez notificada la autorización y realizado el pago correspondiente por parte del beneficiario, se le indicarán el día y la hora para la entrega del apoyo, la cual se llevará a cabo en dos fechas programadas para su mejor organización y distribución.
i) La Dirección Desarrollo Agropecuario, deberá realizar la verificación para constatar la entrega del apoyo otorgado, suscribiéndose el acta de entrega-recepción (Formato 4) correspondiente, anexando evidencia fotográfica y los documentos comprobatorios;
j) El área correspondiente del Municipio dispersara el pago al proveedor, el cual comprende el 50 % del costo a cargo del Municipio y en el mismo porcentaje al beneficiario.
k) La Dirección de Desarrollo Agropecuario integrará un expediente por beneficiario, quienes lo remitirán en original a la Dirección de Finanzas del Municipio. Además, se integrarán de manera digital los expedientes.

10. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Para garantizar un proceso equitativo, transparente y eficiente, la selección de beneficiarios del programa se realizará conforme a los siguientes criterios:

I. Mujeres residentes del municipio de Jalpan de Serra, Querétaro.
II. Participar activamente en actividades del sector agroalimentario rural dentro del municipio.
III. Presentar en tiempo y forma la documentación completa establecida en las Reglas de Operación del programa.
IV. Se dará prioridad a mujeres en situación de vulnerabilidad económica o marginación, conforme a diagnóstico social o información proporcionada por instancias municipales.
V. No haber sido beneficiado en el programa “Contigo en Concurrencia para la Productividad Rural 2024” y la primera etapa de “Aves de Traspatio para la Producción de Huevo 2025”, así como en programas similares con el mismo concepto en el último ejercicio fiscal.
VI. Contar con la capacidad económica para cubrir el 50% del valor total del paquete solicitado, lo cual deberá acreditarse con la cotización correspondiente y el recibo de pago.
VII. Que el predio o espacio donde se instalarán las aves cuente con condiciones mínimas adecuadas para la crianza, según verificación de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.
VIII. En caso de igualdad de condiciones entre solicitantes, se considerará el orden cronológico de recepción de solicitudes completas.

11. DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

I. Recibir el apoyo económico conforme a las Reglas de Operación, siempre que cumplan con los requisitos y procedimientos establecidos.
II. Ser tratados con equidad y transparencia durante todo el proceso de recepción, revisión, dictaminación y entrega del apoyo.

III. Obtener información clara y oportuna sobre el estado de su solicitud, fechas de entrega, y condiciones del apoyo otorgado.
IV. Acceder a los medios de atención, quejas o denuncias ante cualquier irregularidad en el proceso del programa.
V. Recibir el paquete de aves autorizado, en las condiciones previamente establecidas, tras haber cumplido con el pago correspondiente y los trámites necesarios.

12. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS:

I. Presentar su solicitud con todos los documentos y requisitos señalados en las Reglas de Operación del programa.
II. Aportar el 50% del valor del paquete, correspondiente a la parte del proyecto que le compete como beneficiario.
III. Utilizar el apoyo recibido exclusivamente para los fines establecidos en el programa, es decir, para la producción de huevo mediante aves de traspatio.
IV. Cumplir con los plazos establecidos para trámites, pagos y recepción del apoyo.
V. Permitir revisiones, auditorías o verificaciones por parte del personal autorizado del Municipio.
VI. Conservar la documentación relacionada con la entrega y uso del apoyo, así como firmar el acta de entrega-recepción correspondiente.
VII. Reportar cualquier irregularidad en la operación del programa al Órgano Interno de Control del Municipio de Jalpan de Serra.
VIII. No haber sido beneficiado en el programa “Contigo en Concurrencia para la Productividad Rural 2024” y la primera etapa de “Aves de Traspatio para la Producción de Huevo 2025”, ya que esta situación lo inhabilita para recibir apoyo.

13. CONTROL Y AUDITORIA:
Dirección de Desarrollo Agropecuario, será la encargada del control y vigilancia del Programa, además de atender el buen uso, manejo y destino de los Apoyos aprobados.
Las quejas y denuncias de la ciudadanía se captarán a través del Órgano de Control Interno del municipio de Jalpan de Serra, a través de las siguientes vías de atención: personal, escrita y telefónica al 441 296 02 43 o al 441 296 03 88 a la ext. 159.

14. TRANSPARENCIA:
a) Las Reglas de Operación, además de su publicación en la gaceta municipal, estarán disponibles para su consulta en las oficinas de la Dirección y en la página de internet oficial del municipio.
b) Con la finalidad de llevar a cabo las operaciones y transparentar la información, se conformará un padrón de Beneficiarios.
c) Todo documento emitido al amparo de acciones realizadas con motivo de este Programa, deberá contener la leyenda: “Esta (obra, programa o acción) es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los ingresos que aportan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de esta (obra, programa o acción) con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de ésta (obra, programa o acción) deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

15. ANEXOS:
Formato 1: Solicitud de inscripción al programa.
Formato 2: Base de datos
Formato 3: Aviso de autorización.
Formato 4 Acta de entrega recepción.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor el día de su aprobación por parte del H. Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Qro., mismas que deberán ser publicadas en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. La interpretación de las presentes Reglas de Operación, así como lo no previsto en las mismas serán resueltos por la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

TERCERO. Cualquier modificación a estas Reglas de Operación deberá ser aprobada por el H. Ayuntamiento y publicada en los medios oficiales del municipio para su debido conocimiento y aplicación.

ACUERDO:

PRIMERO. Se aprueban las reglas de operación de la Segunda Etapa del programa "Aves de Traspatio para la Producción de Huevo 2025", ejecutado por la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

SEGUNDO. Se instruye a las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Qro., para que en el ámbito de sus atribuciones coadyuven en el cumplimiento del presente Dictamen.

TERCERO: Se acuerda remitir el presente dictamen al Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Qro., para que se sirva presentarlo, para su discusión ante el Cabildo, en términos del artículo 35 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro., en la sesión de Cabildo que corresponda.

ASÍ LO DICTAMINAN LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES EDILICIAS DE GOBERNACIÓN; DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA; Y DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONÓMICO, EL DÍA 27 VEINTISIETE DE JULIO DEL 2025 DOS MIL VEINTICINCO, EN LA CIUDAD DE JALPAN DE SERRA, QRO; LIC. RUBÉN HERNÁNDEZ ROBLES, LIC. JUAN ÁNGEL OMAÑA ACUÑA, LIC. ALBA NIDIA GÓMEZ FLORES, MTRA. DARLENE CORREA CHÁVEZ Y EFIGENIA RESÉNDIZ GARCÍA. (RÚBRICAS).

LIC. RUBÉN HERNÁNDEZ ROBLES
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA.

LIC. JUAN ÁNGEL OMAÑA ACUÑA
SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA.

LIC. ALBA NIDIA GÓMEZ FLORES
VOCAL DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA.
SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONÓMICO.

MTRA. DARLENE CORREA CHÁVEZ
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONÓMICO.

C. EFIGENIA RESÉNDIZ GARCÍA
VOCAL DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONÓMICO.

Se expide la presente para los usos y fines legales a que haya lugar, va en 10 diez fojas útiles sin texto en el reverso, en la Ciudad de Jalpan de Serra, Estado de Querétaro, a los 06 seis días del mes de agosto del año 2025 dos mil veinticinco.

DOY FE

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC. OSCAR DANIEL FLORES MORADO
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
JALPAN DE SERRA

JALPAN DE SERRA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Jalpan de Serra, Qro.
2024-2027

Lic. Rubén Hernández Robles, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Jalpan de Serra, estado de Querétaro, en el ejercicio de la facultad que me confiere lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, a los habitantes de este municipio hago saber que el Ayuntamiento en sesión ordinaria número 27, celebrada el día 02 de julio del 2025 dos mil veinticinco, en el décimo 10 punto del orden del día, por unanimidad de votos se aprobó **EL REGLAMENTO DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO,** como sigue:

Con fundamento en la facultad reglamentaria concedida al Municipio en los artículos 115 fracción I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de Querétaro; 2, 6, 7 y 8 de la Ley General de Mejora Regulatoria; 2, 3 fracción XXXIV, 6, 26 Y 27 de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro; 2, 3, 30 fracción I, 146 fracción I, 147, 148, 149 y 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; 15, 28, 41, 42, 58, 59, 60, 62, 64, 65, 66, 67 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro; y

CONSIDERANDOS

I. Que el Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, es una entidad de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propios, conforme a lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro, y el artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro.

II. Que, en virtud de su autonomía, el Ayuntamiento tiene la atribución de aprobar bandos de policía y buen gobierno, reglamentos y disposiciones administrativas de observancia general que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, a fin de organizar la administración pública municipal y asegurar la participación ciudadana, conforme a lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro.

III. Que el comercio representa una actividad esencial para el desarrollo económico y social del Municipio de Jalpan de Serra, siendo fuente legítima de ingresos para muchas familias, por lo que resulta necesario establecer un marco jurídico que regule su ejercicio de manera ordenada, equitativa y transparente, procurando el respeto al entorno, al interés público, a la seguridad, a la salubridad, al uso adecuado del espacio público y a la armonía social.

IV. Que el crecimiento poblacional, la vocación turística y las nuevas dinámicas económicas del municipio generan una demanda creciente de infraestructura, servicios públicos, regulación vial y condiciones de legalidad para las actividades comerciales, por lo cual resulta indispensable actualizar y fortalecer los instrumentos normativos que permitan garantizar una adecuada convivencia entre comerciantes, residentes y visitantes.

V. Que la actividad comercial debe ejercerse dentro del marco de la legalidad, respetando los derechos de terceros, garantizando la libre competencia, evitando prácticas desleales, la ocupación indebida del espacio público y afectaciones al orden urbano y ecológico del municipio.

VI. Que el presente Reglamento tiene por objeto regular las actividades comerciales, industriales, de servicios y de espectáculos públicos, tanto en establecimientos como en la vía pública, considerando criterios de inclusión, ordenamiento territorial, equidad de género, sostenibilidad ambiental, desarrollo económico local y preservación del patrimonio cultural.

VII. Que, con el propósito de fomentar la economía social, se reconoce la importancia del comercio artesanal y de los productos típicos de la región como elementos identitarios y motores del desarrollo comunitario, por lo que el Reglamento contempla disposiciones específicas para su promoción, preservación y comercialización.

VIII. Que, derivado del análisis y evaluación normativa, se hace necesario establecer las atribuciones de las autoridades municipales competentes, los procedimientos para el otorgamiento de licencias y permisos, las obligaciones y prohibiciones para quienes ejercen actividades comerciales, así como el régimen de inspección, sanciones y medios de control para su aplicación efectiva.

IX. Que el Honorable Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Querétaro, en ejercicio de sus facultades legales, y con el objetivo de garantizar el interés general de la población, ha tenido a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO.

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Este Reglamento es de orden público y tiene por objeto reglamentar el funcionamiento de las actividades, industriales, comerciales, de prestación de servicios y de espectáculos públicos, así como el comercio en vía pública, que se establezcan o ya estén establecidos dentro del municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, que serán regidos también por las leyes y reglamentos estatales y federales según sean aplicables.

ARTÍCULO 2. Para efectos del presente reglamento se entiende por:

I. **Actividad comercial:** Es cualquiera que se lleve a cabo en los términos indicados por el código de comercio y las leyes mercantiles aplicables, con la finalidad de obtener ganancias licitas;
II. **Actividad industrial**: Es la extracción, conservación o trasformación de materias primas, productos y subproductos, así como la elaboración de satisfactores;
III. **Comercio establecido:** Son los locales o edificios destinados a la comercialización, elaboración o fabricación de productos y servicios diversos;
IV. **Comerciante establecido**: Son aquellas personas físicas o morales que realizan actividades comerciales dentro de un establecimiento o dentro de un mercado;
V. **Comercio en la vía pública**: Es la acción de comercializar bienes o servicios ordinaria o extraordinariamente en la vía pública;
VI. **Comerciante en vía pública: Son** las personas físicas que realizan de manera ordinaria o extraordinaria actividades u operaciones de comercio en la vía pública y para efectos de ubicación, se clasifican de la manera siguiente:

a) **Comerciante en puesto semifijo:** Es la persona física que realizan su actividad comercial en la vía pública, valiéndose de la instalación de puesto, vehículo, remolque, charola o similares, sin estar permanentemente anclado o adherido al piso o construcción y que son retirados al término de la jornada o día;

b) **Comerciante ambulante:** Es la persona física que realizan su actividad comercial en la vía pública, transportando sus mercancías por cualquier medio manual o automotor, deteniéndose en diferentes lugares solo el tiempo necesario para realizar una o más transacciones;

c) **Comerciante en puesto fijo: Es** la persona física que realizan su actividad comercial en la vía pública, valiéndose de la instalación de un puesto anclado o adherido al piso o construcción de manera permanente;

d) **Comerciante por temporada:** Es la persona que realiza su actividad comercial en la vía pública, solo durante la celebración de fiesta patronal, tradicional o por acontecimientos extraordinarios en el municipio; y

e) **Comerciante en tianguis:** Es la persona física que realizan su actividad comercial en la vía pública participando en grupo y de manera itinerante, en zonas espacios y horarios establecidos por la autoridad municipal.

I. **Establecimiento Comercial**: Cualquier instalación, agencia, local o expendio donde se efectúan actos de comercio Puesto: Armazón o estructura de cualquier material utilizados para la venta y/o exhibición de mercancías en vía pública;
II. **Licencia de funcionamiento**: Es la autorización que, por tiempo indeterminado, pero refrendable cada año, puede otorgar el Municipio para el funcionamiento comercial de un solo giro en determinado lugar y se puede otorgar, previa solicitud, a industrias, servicios, espectáculos públicos y comerciantes establecidos, que cuentan con instalaciones o locales de manera permanente;
III. **Mercados:** El lugar o local, sea o no propiedad del Municipio, donde concurran una diversidad de comerciantes y consumidores en libre competencia; cuya oferta y demanda se refiere a artículos de primera necesidad primordialmente;
IV. **Permiso provisional:** Es el documento que puede otorgar el Municipio por tiempo determinado, a solicitud del interesado, que puede ser refrendable y autoriza al poseedor a realizar comercio en vía pública, que puede ser en tianguis dominicales, de diario o por temporada, ya sea en puesto fijo, semifijo, desarmable diario o ambulatorio;
V. **Prestación de Servicios**: Es cuando una persona o alguna empresa te da un servicio a cambio de una contraprestación, que puede ser dinero o un intercambio equivalente en su valor;
VI. **Tianguis:** Lugar o espacio determinado en la vía pública o terreno especifico en el que se ejerce una actividad de comercio en forma temporal, con el fin de atender las necesidades de las colonias aledañas para la venta de artículos de primera necesidad, ropa y otros, previa autorización del titular de la Dirección de Gobierno; y
VII. **Vía pública:** Caminos, calles, calzadas, puentes, escaleras, plazas, andadores, parques públicos y similares o cualquier espacio abierto al libre tránsito de personas o vehículos, sin más limitaciones que las impuestas en el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 3. Corresponde la aplicación del presente reglamento a:

I. El Ayuntamiento;
II. La Dirección de Desarrollo Económico;
III. La Dirección de Gobierno;
IV. La Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;
V. La Dirección de Finanzas Públicas Municipales;
VI. Los Delegados y Subdelegados Municipales; y
VII. Los Inspectores Municipales.

CAPITULO SEGUNDO
DE LAS FACULTADES DE LA AUTORIDADES COMPETENTES

ARTÍCULO 4. Corresponde al Ayuntamiento:

I. Dictar las condiciones generales bajo las que deberá realizarse la actividad de comercio en el Municipio;
II. Autorizar los programas de reordenamiento del comercio en general;
III. Conocer del procedimiento para el otorgamiento de concesiones del Servicio Público de Mercados; y
IV. Las demás que les otorgue el presente reglamento y demás leyes aplicables en la materia.

ARTÍCULO 5. Corresponde a la Dirección de Desarrollo Económico:

I. Vigilar la correcta aplicación del presente reglamento;
II. Coordinarse con la Dirección de Gobierno y demás autoridades municipales involucradas, para emitir opiniones en la organización y ordenamiento del comercio en el Municipio;
III. Resolver lo conducente en cuanto a reducir, ampliar, modificar o reubicar las áreas para el ejercicio de la actividad comercial en vía pública;
IV. Determinar en coordinación con las demás autoridades municipales involucradas, (Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, Turismo, Dirección de Gobierno, Finanzas Publicas Municipales) las zonas y áreas permitidas para el comercio en vía pública, así como los días, lugares y horarios en los cuales podrá desarrollarse dicha actividad;
V. Promover y ejecutar programas de ordenamiento del comercio en vía pública;
VI. Determinar en coordinación las autoridades municipales señaladas en la fracción IV de este articulo la reubicación provisional de comerciantes en vía pública a zonas diferentes, por la necesidad de realizar obras de construcción, conservación, reparación o mejoras de servicios públicos, en beneficio de la comunidad o cuando por interés público se requiera; y
VII. Las demás que les otorgue el presente reglamento y demás leyes aplicables en la materia.

ARTÍCULO 6. Corresponde a la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal:

I. Colaborar en programas municipales para el control y ordenamiento de la actividad comercial en vía pública;
II. Auxiliar en lo necesario a las autoridades facultadas para la aplicación del presente reglamento en el ejercicio de sus funciones;
III. Realizar acciones coordinadas con las autoridades competentes, con el objeto de mantener, preservar y restablecer la seguridad, el orden público y la tranquilidad de las personas en lugares o zonas donde se realice la actividad de comercio;
IV. Hacer el acompañamiento que sea necesario para la debida aplicación del presente reglamento en el ejercicio de sus funciones para el resguardo y seguridad de las autoridades facultadas intervinientes en inspecciones de giros mercantiles de los que habla este reglamento;
V. Coordinarse con las demás autoridades competentes, con el objeto de mantener, preservar y restablecer la seguridad, el orden público y la tranquilidad de las personas en los mercados y lugares o zonas donde se realice la actividad de comercio en la vía pública; y
VI. Las demás que les otorgue el presente reglamento y demás leyes aplicables en la materia.

ARTÍCULO 7. Corresponde a la Dirección de Finanzas Públicas Municipales:

I. Realizar el cobro de contribuciones y garantías que se originen por el desarrollo de actividades comerciales en general;
II. Expedir órdenes de verificación o inspección, en el ámbito de su respectiva competencia;

III. Autorizar, expedir y/o revocar las autorizaciones para el ejercicio del comercio en Mercados y en la vía pública, de conformidad con el expediente técnico, cuando el solicitante cumpla o deje de cumplir con los requisitos que establece el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables;
IV. Rechazar las solicitudes de apertura y modificación para el ejercicio del comercio en los giros señalados en este reglamento;
V. Realizar trámites de apertura o baja y demás modificaciones, respecto de las autorizaciones para el ejercicio del comercio en el municipio de Jalpan de Serra;
VI. Emitir constancia al solicitante, de la no existencia de registro dentro del Padrón de Licencias Municipales de Funcionamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro;
VII. Realizar el cobro de contribuciones que se originen por el desarrollo de todas actividades comerciales que se realicen en el Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro;
VIII. Aplicar las sanciones previstas en el presente ordenamiento; y
IX. Las demás atribuciones que le otorgan el presente ordenamiento y las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 8. Corresponde a Delegados y Subdelegados:

I. Emitir opinión a la Dirección de Gobierno, para la integración del expediente, respecto de las solicitudes de autorización de permisos provisionales, para el ejercicio del comercio en la vía pública, así como cuando sea necesario para tramitar su renovación, revocación, modificación y cancelación que corresponda a su demarcación territorial a la que pertenece;
II. Colaborar y coordinarse con la Dirección de Gobierno y demás autoridades municipales para la organización del comercio en vía pública, en sus comunidades;
III. Emitir al Director de Gobierno Municipal, para la integración del expediente técnico, respecto de las solicitudes del comercio en vía pública;
IV. Colaborar y coordinarse con el Director de Gobierno Municipal y demás autoridades municipales, para la organización y vigilancia del comercio en la vía pública; y
V. Las demás que les otorgue el presente reglamento y demás leyes aplicables en la materia.

ARTÍCULO 9. Corresponde a la Dirección de Gobierno:

I. Aplicar y ejecutar las sanciones pecuniarias previstas en el presente ordenamiento;
II. Autorizar, expedir y/o revocar las autorizaciones para el ejercicio del comercio en vía pública, de conformidad con el expediente técnico, cuando el solicitante cumpla o deje de cumplir con los requisitos que establece el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables;
III. Rechazar las solicitudes de instalación y modificación para el ejercicio del comercio en vía pública, para el caso de no cumplir con lo dispuesto por los artículos 13 y 14 del presente Reglamento;
IV. Realizar visitas de inspección o verificación a través del área de inspección adscrita de la Dirección de Ingresos, de conformidad con la normatividad aplicable, a efecto de vigilar el debido cumplimiento del presente ordenamiento;
V. Realizar el cobro de contribuciones que se originen por el desarrollo de actividades comerciales en vía pública; por conducto de los inspectores de comercio que designen y adscritos a la Dirección de Gobierno;
VI. Aplicar las sanciones previstas en el presente ordenamiento;
VII. Determinar en coordinación con la Dirección Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial y los Delegados Municipales, las zonas permitidas para el comercio en vía públicas, así como los días, lugares y horarios, en los cuales podrá desarrollarse la actividad comercial;
VIII. Determinar en coordinación con el Director Desarrollo Urbano Municipal y los Delegados Municipales, la factibilidad de ampliar, reducir, modificar o reubicar las áreas para el ejercicio de la actividad comercial en la vía pública;
IX. Promover y ejecutar programas de reordenamiento del comercio en Mercados y vía pública;

X. Determinar en coordinación con el Director Desarrollo Urbano y Ordenamiento Municipal y los Delegados Municipales, la reubicación de comerciantes a zonas distintas cuando hubiere necesidad de realizar obras de construcción, conservación, reparación, mejoras de los servicios públicos, en beneficio de la comunidad o cuando por interés público se requiera;
XI. Determinar los espacios y dimensiones que los comerciantes en vía pública deban de utilizar con base en los dictámenes técnicos que emita la autoridad municipal, atendiendo a la zona, lugar, días y horarios en las que se realice o pretenda realizarse la actividad comercial;
XII. Realizar visitas de verificación a efecto de integrar los expedientes técnicos respecto de solicitudes de apertura, renovación o modificación para el ejercicio del comercio en mercados y vía pública;
XIII. Integrar y remitir al Director de Finanzas, los expedientes técnicos respecto de solicitudes de apertura, renovación o modificación para el ejercicio del comercio en mercados y vía pública; y
XIV. Las demás que establezca el presente reglamento y las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 10. Corresponde a los Inspectores Municipales:

I. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente reglamento;
II. Portar en forma visible la credencial o el gafete vigente que lo acredite como inspector;
III. Cerciorarse de que el respectivo permiso o concesión esté autorizado por la autoridad competente;
IV. Comprobar que la fecha, local, sitio, giro o ruta sea precisamente el autorizado en la licencia de funcionamiento municipal para el comercio que corresponda;
V. Orientar y proporcionar información a los comerciantes en todas sus modalidades de giros, para el debido cumplimiento del presente reglamento;
VI. Realizar el aseguramiento de mercancías, cuando en el ejercicio de sus funciones, detecten algún comerciante este infringiendo todo lo relacionado con el comercio o que este laborando sin contar con la autorización municipal correspondiente;
VII. Coordinarse con el Director de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal y demás autoridades competentes, para el debido cumplimiento de sus funciones;
VIII. Cuando en el ejercicio de sus funciones, los inspectores municipales detecten algún comerciante laborando en vía pública, sin contar con autorización de la autoridad municipal correspondiente, se estará a lo siguiente:

a) Se le solicitará que recoja su mercancía e instalación, apercibiéndolo para que se abstenga de realizar la actividad hasta en tanto no cumpla con lo dispuesto por el presente Reglamento;
b) En caso de negativa por parte del comerciante, el personal del área de Inspección podrá asegurar los bienes y mercancías, enviándolos al lugar que al efecto destine la Dirección de Finanzas Públicas Municipales, debiendo asentar los hechos y justificación en el acta correspondiente.

IX. Las demás que establezca el presente reglamento y las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 11. Para el cumplimiento de lo establecido en el presente ordenamiento y demás disposiciones legales aplicables, las autoridades municipales que señala el artículo 3 de este Reglamento, podrán realizar diferentes operativos en coordinación con dependencias federales, estatales o municipales.

CAPÍTULO TERCERO
DE LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y PERMISOS PROVISIONALES

ARTÍCULO 12. Todo comerciante, industrial o prestador de servicio que desee desarrollar su actividad comercial dentro del territorio del Municipio, deberá contar con la licencia de funcionamiento, permiso provisional o autorización expedida por la autoridad municipal competente.

ARTÍCULO 13. Sólo la expedición de licencias o permisos provisionales para llevar a cabo actos de comercio en la vía o sitios públicos y privados por comerciantes establecidos o ambulantes, o en puestos fijos o semifijos, causará los derechos que al efecto especifique la Ley de Ingresos vigente, los que se pagarán de acuerdo a los procedimientos que señalen las autoridades municipales.

ARTICULO 14. La expedición de licencias de funcionamiento y permisos provisionales, por parte del Municipio, es libre y se otorgarán a aquellas personas físicas o morales que sean propietarios, arrendatarios o poseedores del lugar en que se encuentre establecidos, siempre y cuando cumplan con los requisitos que para su expedición señale este reglamento.

ARTICULO 15. Las licencias de funcionamiento tendrán vigencia por tiempo definido de un año fiscal y, pero se tendrá la obligación de notificar al Municipio cualquier modificación que se presente a los datos contenidos en las mismas, dentro del término de quince días a que se presenten dichas modificaciones. Asimismo, el titular tendrá la obligación de refrendar anualmente dicha licencia a más tardar en marzo.

ARTÍCULO 16. La licencia de funcionamiento o permiso provisional que expida el Municipio será única, aunque comprenda diferentes giros para el funcionamiento de los negocios que se realicen en el establecimiento.

ARTÍCULO 17. Para tramitar la licencia de funcionamiento, el interesado debe presentar los siguientes requisitos:

I. Solicitud de licencia de funcionamiento;
II. Dictamen de factibilidad emitido por la Unidad de Protección Civil;
III. Licencia sanitaria, en caso de que el giro sea con venta de alimentos;
IV. Identificación oficial;
V. Comprobante de domicilio;
VI. Pago de los derechos que correspondan;
VII. En caso de persona moral, copia del acta constitutiva;
VIII. Los demás que determine la autoridad competente; y
IX. Se requerirá la Factibilidad de Giro emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial en los siguientes casos; Comercio especializado de alto impacto, Complejo comercial, Servicios Especializados, Restaurante con venta de bebidas alcohólicas, Alojamiento, Entretenimiento, Comercio y Abasto, Comunicaciones, Transporte, Recreación, Servicios Urbanos, Infraestructura, servicios especializados y de riesgo, Industria y Actividades extractivas, de acuerdo al Programa Municipal de Desarrollo Urbano.

ARTÍCULO 18. La solicitud será presentada por escrito, la cual tendrá los siguientes requisitos:

I. Datos del Contribuyente: nombre, domicilio, teléfono y demás datos necesarios de Identificación del solicitante;
II. Nombre, domicilio, identificación oficial y carta poder del representante legal de personas física o morales;
III. Nombre o razón social del negocio;
IV. Horario de trabajo;
V. Dictamen de la Unidad de Protección Civil; y
VI. Descripción de la actividad que pretende desarrollar.
VII. Si la solicitud cumple con todos los requisitos, la autoridad municipal deberá recibirla; en caso contrario, deberá comunicar al solicitante los requisitos faltantes para que subsane dicha omisión.

ARTÍCULO 19. Para la recepción de la solicitud de la licencia de funcionamiento y la expedición del acuse de recibo correspondiente, el interesado deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el artículo 17 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 20. Al expedir el acuse de recibo a que se refiere el numeral anterior, la autoridad municipal tendrá un plazo de quince días hábiles para verificar la información contenida, así como la documentación acompañada, ordenar los dictámenes e inspecciones necesarios y emitir la resolución aprobatoria o negativa de la solicitud.

ARTÍCULO 21. A partir de la expedición de la licencia de funcionamiento, su titular tendrá un plazo de sesenta días para la explotación del giro comercial, de lo contrario se perderá la autorización para el funcionamiento del giro en forma automática sin necesidad de acudir a procedimiento administrativo alguno para su cancelación.

ARTÍCULO 22. Los permisos provisionales que otorgue la Dirección de Gobierno, según sea el caso, serán expedidos si el interesado cumple con los siguientes requisitos:

I. Escrito de solicitud para el permiso temporal;
II. Identificación Oficial en copia simple;
III. Comprobante de domicilio;
IV. Giro al que se pretende dedicar;
V. Días y horario a desempeñar el comercio;
VI. Propuesta de ubicación para practicar el comercio y la superficie a ocupar;
VII. Características de puesto o estructura en que realizará el comercio; y
VIII. Pago de los derechos correspondientes.

ARTÍCULO 23. Al presentarse la solicitud de permiso, la autoridad municipal revisará que se cumpla lo siguiente:

I. Que el giro solicitado sea compatible con las disposiciones de este Reglamento;
II. Que se cumplen todos los requisitos establecidos en el artículo anterior, y
III. Si la solicitud no satisface los requisitos, se le comunicará al solicitante para que subsane la omisión y en caso de omisión se desechará la solicitud.

ARTÍCULO 24. La autoridad municipal dictará resolución sobre la autorización o negación del permiso, en un plazo no mayor de cinco días hábiles después de haber recibido la documentación señalada.

ARTÍCULO 25. Los permisos se otorgarán de manera personal y directa a los solicitantes y estos podrán ser temporales y/o anuales.

ARTÍCULO 26. Las licencias de funcionamiento y permisos provisionales podrán ser revocadas:

I. Por no iniciar el comerciante sus actividades dentro del término de sesenta días siguientes a su expedición;
II. Por no manifestar cualquier modificación de las condiciones jurídicas o materiales del establecimiento, del puesto, o de los datos que hubiera asentado en la solicitud de apertura;
III. Por afectar el orden, la seguridad o el interés público; y
IV. Por reincidir en la comisión de alguna infracción establecida en este reglamento.

ARTÍCULO 27. La autoridad municipal podrá retirar de la vía o sitios públicos a los comerciantes ambulantes, de puestos fijos, semifijos junto con la mercancía de que se trate el giro comercial, así como sus mercancías, instalaciones o elementos que utilicen, cuando no cuenten con licencia o permiso para realizar su actividad o infrinjan disposiciones legales aplicables, así como no acatar las indicaciones de los inspectores municipales sobre la ubicación donde deben de ejercer el comercio.

ARTÍCULO 28. La autoridad municipal tendrá la obligación de elaborar y difundir folletos para los interesados en realizar actividades comerciales, los cuales contendrán la información necesaria, así como los diversos formatos requeridos para el debido cumplimiento de las normas previstas en este reglamento.

ARTÍCULO 29. La autoridad municipal tendrá la obligación de lanzar una campaña de concientización y actualización de documentos relacionados con el cumplimiento de este reglamento, con el fin de crear o actualizar el Padrón Municipal de Comercio y Servicios.

CAPÍTULO CUARTO
DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS COMERCIANTES

ARTICULO 30. Son obligaciones de los comerciantes establecidos:

I. Tener a la vista del público la licencia de funcionamiento, que ampara el desarrollo de sus actividades comerciales que se señalan en la propia licencia;
II. Mantener aseado el interior y exterior de sus locales, así como pintados y en buen estado;
III. Cumplir con lo establecido en la reglamentación de la Unidad Municipal y Estatal de Protección Civil, en materia de comercio;
IV. Respetar los días y horarios de operación, que estarán indicados en la licencia de funcionamiento, según sea el caso, dichos horarios podrán ampliarse en fechas especiales, previa autorización de la Dirección de Finanzas o Dirección de Gobierno y del pago de derechos cuando proceda;
V. Respetar los horarios de carga y descarga establecidos;
VI. Abstenerse de traspasar o ceder los derechos de la licencia de funcionamiento y del permiso provisional o licencia estatal para la venta de bebidas alcohólicas, a persona o domicilio distinto al autorizado, en caso contrario es motivo de revocación inmediata y clausura de establecimiento o decomiso de mercancías;
VII. Abstenerse de realizar las actividades comerciales fuera del ámbito de su comercio o de establecer instalaciones en las aceras, en los muros exteriores de los locales utilizados e impedir el estacionamiento de vehículos frente a sus establecimientos, sin la autorización expresa de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;
VIII. Realizar solo las actividades autorizadas en su licencia municipal de funcionamiento, salvo autorización expresa de la autoridad la municipal;
IX. Dar de baja definitiva la licencia de funcionamiento, cuando el establecimiento ya no funcione, o en su defecto dar aviso de la suspensión temporal de actividades;
X. Permitir al personal previamente autorizado realizar la inspección que se crea conveniente;
XI. Prohibir la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad; y
XII. Las demás que establezca este ordenamiento.

ARTÍCULO 31. Son obligaciones de las personas que ejercen el comercio en la vía pública en sus distintas modalidades, las siguientes:

I. Respetar los horarios de carga y descarga de mercancías que determine la autoridad municipal;
II. Mantener los puestos en buen estado, pintados, limpios e higiénicos;
III. Mantenerse al corriente de los pagos y documentos que correspondan al ejercicio del comercio en vía pública, o aquellos exigidos por las autoridades competentes:
IV. Acatar las indicaciones de ubicación, dimensiones, características, diseño y color de los puestos, que la autoridad municipal determine;
V. Proporcionar la información adicional a la del presente ordenamiento que sea solicitada por la autoridad municipal;
VI. Portar el gafete o credencial y/o autorización que expida al efecto la autoridad municipal para el ejercicio de la actividad en vía pública;
VII. Retirar la mercancía y puesto al término del horario establecido o al término de su actividad comercial, excepto los comerciantes con puesto fijo;
VIII. Dejar el lugar ocupado para su actividad comercial en vía pública en perfectas condiciones de orden, limpieza e higiene;
IX. Recoger los desperdicios y basura que genera su actividad comercial y depositarlos en el camión recolector. De ninguna manera deberán tirar los residuos líquidos con grasas o aceites en el drenaje municipal;
X. Acatar las disposiciones que determine la Coordinación Municipal de Protección Civil en el ámbito de su competencia, de conformidad con el reglamento correspondiente;
XI. El titular del permiso provisional para ejercer el comercio en vía pública no podrá vender, rentar, ceder, concesionar o permutar el permiso a nadie dicha facultad solo podrá ejercerla la autoridad municipal competente. Por ningún motivo deberán existir dos o más permisos o licencias para ejercer el comercio en vía pública a nombre de la misma persona;

XII. Las licencias o permisos para ejercer el comercio en vía pública, podrán ser canceladas previa valoración de la autoridad competente por quejas ante molestias de vecinos al lugar o área donde este se desarrolle;
XIII. En caso de requerir equipo de sonido, video o ambos, para el desempeño de sus funciones en el ejercicio del comercio en vía pública, respetar el máximo de setenta decibeles en las frecuencias de quinientos a cuatro mil hertz, so pena de cancelar la licencia o permiso otorgado;
XIV. El pago de piso que deberán realizar los comerciantes en la vía pública, tendrá como base los metros cuadrados que ocupe el comerciante, dicho cobro se realizará a través de los inspectores de comercio, quienes expedirán los comprobantes de los pagos realizados. El comerciante queda obligado a exhibir dichos comprobantes a las autoridades municipales que lo requieran; y
XV. Las demás que establezca este ordenamiento.

ARTÍCULO 32. Está prohibido en cualquiera de sus modalidades, lo siguiente:

I. Ejercer cualquier tipo de actividad comercial sin la autorización de la autoridad municipal;
II. Vender productos flamables o explosivos y productos químicos de manejo especial;
III. Exhibir o comercializar materiales pornográficos;
IV. Vender o permitir que se consuman drogas enervantes, inhalantes, substancias o productos con efectos psicotrópicos, explosivos, y toda clase de armas;
V. Vender y/o consumir bebidas alcohólicas de cualquier graduación, ya sea en botella cerrada, abierta o al copeo, a excepción de contar con su respectivo permiso;
VI. Realizar sus labores o prestar sus servicios en visible estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o enervantes;
VII. Aumentar las dimensiones originalmente autorizadas de los puestos que operan en la vía pública;
VIII. Propiciar el ejercicio de la prostitución y la corrupción de menores;
IX. Expender o realizar sus servicios, fuera de los espacios, lugar y horarios establecidos;
X. Invadir las áreas prohibidas o restringidas, que la autoridad determine;
XI. Alterar, gravar, rentar, transferir o hacer uso indebido de su permiso;
XII. Mantener o sacrificar animales en la vía pública;
XIII. Ocupar la vía pública para el desempeño de los trabajos para los que fueron autorizados;
XIV. Arrojar desechos a los drenajes, alcantarillas o la vía pública;
XV. El uso de tanques de gas mayores de treinta kilogramos;
XVI. Invadir banquetas, accesos a casa habitación y cocheras con mercancía o muebles que se utilicen para el ejercicio de su actividad; y
XVII. Las demás que establezca este ordenamiento.

CAPÍTULO QUINTO
DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS COMERCIOS
SECCIÓN PRIMERA
DE LOS COMERCIOS ESTABLECIDOS

ARTICULO 33. Para la aplicación de este reglamento, se consideran comercios establecidos los siguientes:

I. Carnicerías. Los establecimientos que se dedican a la venta al menudeo de carne fresca y subproductos de ganado bovino, porcino, caprino, lanar, equino y en general animales de caza autorizados para el consumo humano por las autoridades sanitarias;
II. Cremerías y salchichonerías. Los establecimientos dedicados a la venta de carnes frías de los animales indicados en el inciso anterior o sus embutidos;
III. Pollerías. Los establecimientos que se dedican a la venta al menudeo de carne de ave comestible, por unidad o en partes;
IV. Expendios de pescados y mariscos. Los dedicados a la venta de diversas especies comerciales de pescados y mariscos;

V. Molinos, tortillerías y panaderías. Los dedicados a la producción de tortillas y pan, y los dedicados a moler productos para el consumo humano, mediante el uso de molinos;

VI. Tiendas de autoservicio. Los establecimientos que venden al público toda clase de productos alimenticios, de uso personal, para el hogar, la salud y otros de consumo necesario, así como bebidas alcohólicas y cerveza en envase cerrado, en que los clientes se despachen por sí mismos y pagan al salir el importe de sus compras;

VII. Almacenes. Son los establecimientos que venden al público todo tipo de artículos de consumo, con excepción de perecederos; y

VIII. Giros de control especial, los que se dedican a las siguientes actividades:

a) Expendios de bebidas alcohólicas en cualquiera de sus modalidades que establecen la ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro y Reglamento Municipal para el Almacenaje, Venta, Porteo y Consumo de Bebidas Alcohólicas de Jalpan de Serra.
b) Negocios que se dediquen al acopio de residuos sólidos y sus derivados.
c) Escuelas de manejo
d) Billares.
e) Balnearios y baños públicos.
f) Hoteles y moteles.
g) Gasolineras.
h) Estéticas y salones de belleza.
i) Gimnasios.
j) Servicios funerarios.
k) Los dedicados a espectáculos públicos y palenques.
l) Giros donde se vendan y consuman alimentos naturales y procesados.
m) Establecimientos donde se alimenten, reproduzcan o se sacrifiquen animales, o bien que se conserven, vendan o distribuyan carnes para el consumo humano.
n) Giros dedicados a la venta, atención y curación de animales domésticos y expendios de alimentos para los mismos.
o) Giros que distribuyan o expendan combustibles, sustancias inflamables, tóxicas o de alta combustión.
p) Talleres de reparación, laminado, pintura, lavado y servicio de vehículos automotores y similares.
q) Tianguis automotrices.
r) Tintorerías.
s) Tlapalerías, ferreterías y expendios de pintura y negocios similares.
t) Giros dedicados a la explotación de los materiales de construcción.
u) Giros dedicados a la operación o venta de boletos o billetes para rifas, sorteos, loterías, Pronósticos Deportivos y demás juegos de azar permitidos por la Ley.
v) Giros que se dediquen a la explotación comercial de máquinas electrónicas, juegos de vídeo, juegos mecánicos, futbolitos y demás aparatos electrónicos y similares.
w) Colocación de anuncios y carteles cuyo fin sea publicitario.
x) Los demás de naturaleza similar a los enunciados en este artículo.

SECCIÓN SEGUNDA
DE LOS ESTABLECIMIENTOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE CARNE

ARTICULO 34. Los animales cuya carne este destinada para abastecer los establecimientos que se indican en este reglamento, deben ser sacrificados y preparados para su venta, por los rastros autorizados por las autoridades federales, estatales y municipales responsables.

ARTICULO 35. Queda prohibido a las carnicerías la comercialización o tenencia, inclusive, de todo tipo de carnes que no provengan de los rastros antes indicados, teniendo obligación de conservar el interesado las autorizaciones correspondientes, así como la carne debidamente sellada dentro de los establecimientos.

Si se trata de carne que provenga de otros países, debe contar con los permisos que hayan otorgado las autoridades competentes.

SECCIÓN TERCERA
DE LOS ESTABLECIMIENTOS RELACIONADOS CON FERRETERÍAS, TLAPALERÍAS, VENTA DE PINTURAS, TINTORERÍAS Y NEGOCIOS SIMILARES

ARTÍCULO 36. Las tlapalerías, ferreterías, expendios de pinturas, tintorerías y negocios similares deberán sujetarse a los siguientes requisitos:

I. Presentar anuencia expedida por las autoridades sanitarias y las autoridades locales que rigen los ordenamientos urbanos y ecológicos que correspondan al municipio, y
II. Aprobación por la Coordinación de Protección Civil y la Dirección de Desarrollo Urbano, en relación con el local en que se pretende realizar las actividades.

ARTÍCULO 37. Los establecimientos a que se refiere el artículo anterior deberán llevar un control estricto de los productos que comercian y de la venta de los mismos en donde se identifique plenamente a los adquirentes de dichos productos.

También deberán abstenerse de vender o entregar sus productos a menores de edad o a personas que no demuestren un uso y destino adecuado de los mismos.

SECCIÓN CUARTA
DE LOS ESTABLECIMIENTOS RELACIONADOS CON CONCESIONES DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD, ENERGÍA Y AMBIENTE.

ARTÍCULO 38. Para expedir licencia municipal que autorice el funcionamiento de gasolineras, el interesado previamente deberá exhibir ante la autoridad municipal:

I. Concesión expedida por ASEA (Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente);
II. Constancia otorgada por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, en el sentido de que el inmueble, donde se instalará el establecimiento, se ha construido conforme a los requisitos que señala el Código Urbano del Estado de Querétaro y demás ordenamientos legales aplicables;
III. Constancia otorgada por la Coordinación de Protección Civil, en el sentido de que el establecimiento cuenta con un plan de riesgos y medidas preventivas para posibles contingencias; y
IV. Documentación comprobatoria que acredite el cumplimiento de otras obligaciones administrativas y fiscales, señaladas para este tipo de establecimientos.

ARTÍCULO 39. No obstante la concesión expedida por Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente, no se permitirá la construcción de gasolineras en el municipio, cuando las bombas o tanques del establecimiento queden a menos de cien metros de alguna escuela, templo, cine, teatro, mercado o algún otro lugar público o privado de reunión. Esta distancia se medirá de los muros que limitan los edificios indicados a las bombas o tanques.

El predio debe ubicarse a una distancia mínima de resguardo de treinta metros con respecto a líneas de tensión eléctrica, vías férreas, ductos que transportan productos derivados del petróleo, o plantas de almacenamiento de gas L.P.

ARTÍCULO 40. Las autoridades municipales tendrán en todo tiempo la facultad de señalar a los titulares de los establecimientos de gasolineras, las medidas que estimen convenientes, para mejorar su funcionamiento, prevenir o combatir cualquier siniestro, y conservar siempre en buen estado sus instalaciones.

ARTÍCULO 41. En los linderos que colinden con predios vecinos a la gasolinera deberá dejarse una franja de tres metros de ancho, como mínimo, libre de cualquier tipo de construcción, que obre como espacio de amortiguamiento y protección, previniendo una posible circulación perimetral de emergencia.

ARTÍCULO 42. Los ingresos y salidas vehiculares deberán estar claramente diferenciados, respetando en las filas de abastecimiento las banquetas peatonales perimetrales de la estación de servicio.

ARTÍCULO 43. Las zonas de abastecimiento o techumbres, incluyendo las islas de las bombas, deberán estar cubiertas a una altura mínima de cinco metros a partir del nivel de circulación interna.

ARTÍCULO 44. Los solicitantes deberán realizar el estudio del impacto ambiental y el análisis de riesgo y presentarlos a la autoridad municipal debidamente autorizados por la autoridad ambiental competente en sus tres distintos niveles de gobierno.

ARTÍCULO 45. Las instalaciones y especificaciones para el almacenamiento de combustibles deberán sujetarse a las normas y lineamientos expedidos por la Secretaria de Economía, a las disposiciones y lineamientos de protección Civil del Estado y el Municipio, así como a las normas oficiales mexicanas vigentes en la materia.

ARTÍCULO 46. La autoridad municipal tendrá en todo el tiempo la facultad de señalar a los propietarios, administradores o encargados de gasolineras o estaciones de servicio, las medidas que estime convenientes para mejorar su seguridad, prevenir o combatir cualquier siniestro y conservar en buen estado sus instalaciones.

ARTÍCULO 47. Las gasolineras deberán contar con extintores en número, tamaño y disposición que determine la Unidad de Protección Civil, debiendo recabar su autorización respectiva.

ARTÍCULO 48. Para el proyecto y construcción de gasolineras, los solicitantes deberán ajustarse a las Especificaciones Técnicas Proyecto y Construcción de Estaciones de Servicio emitidas por la Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente, vigentes.

ARTÍCULO 49. Los solicitantes deberán presentar a la autoridad municipal los proyectos que demuestren que no habrá derrames de combustible que contaminen el subsuelo o pueden introducirse a las redes de alcantarillado, para lo cual deberán utilizar tuberías herméticas en sus instalaciones internas y modificar la tubería exterior de acuerdo a las normas del sistema intermunicipal de agua potable y alcantarillado.

ARTÍCULO 50. Los propietarios de gasolineras o estaciones de servicio deberán construir trampas interceptoras de grasas en todas las descargas sanitarias.

ARTÍCULO 51. Los servicios sanitarios para el público en gasolineras y estaciones de servicio se construirán en núcleos diferentes para cada sexo y deberán estar provistos, como mínimo, de lo siguiente:

I. Un inodoro, dos mingitorios y un lavabo para hombres;
II. Dos inodoros y lavabo para mujeres;
III. Servicio para personas con problemas de discapacidad;
IV. Un sanitario con inodoro para sillas de ruedas y un lavabo, que puede ser una unidad separada para ambos sexos o puede estar integrada a los núcleos de hombres y mujeres;
V. El acceso a estos sanitarios será sin escalones y permitirá el paso fácil de las sillas de ruedas; y
VI. Los usos de los sanitarios de estos giros mercantiles deben ser totalmente gratuitos.

ARTÍCULO 52. Las oficinas, bodegas y almacenes se ubicarán fuera del área de bombas.

ARTÍCULO 53. Podrán tenerse otros servicios complementarios, tales como tiendas de autoservicios u otros, siempre y cuando se cumplan con las normas señaladas por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, además de que la superficie y ubicación lo permitan.

ARTÍCULO 54. El trámite para la autorización de la construcción o remodelación de gasolineras en el Municipio deberá realizarse ante la Dirección de Obras Públicas, Solicitar al Ayuntamiento, autorización por escrito para la instalación de una gasolinera o estación de servicio, acompañada de la anuencia de los vecinos que estén en total acuerdo;

I. Ingresar ante la ventanilla única la solicitud del dictamen de usos y destinos;
II. Ingresar ante la ventanilla única la solicitud del dictamen de trazo, usos y destinos específicos;
III. Recabar la anuencia por parte de la ASEA Refinación;
IV. Recabar el dictamen de la autoridad ambiental competente autorizando el estudio de impacto ambiental y análisis de riesgo;
V. Cuando la ubicación lo requiera, se presentará un estudio de impacto vial avalado por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes o la dependencia competente de acuerdo a la ubicación, según el caso;
VI. Presentar sus proyectos avalados por la ASEA, la Unidad de Protección Civil y el sistema intermunicipal de agua potable y alcantarillado, para su revisión y aprobación;
VII. Tramitar permiso de construcción;
VIII. Recabar certificados de habitabilidad; y
IX. Solicitar la licencia de giro comercial ante la autoridad municipal.

La Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial otorgará las licencias respectivas, siempre y cuando se cumpla con el presente Reglamento, y demás disposiciones federales, estatales y municipales vigentes en la materia.

SECCIÓN QUINTA
DE LOS ESTABLECIMIENTOS RELACIONADOS CON TIENDAS DE AUTOSERVICIO Y ALMACENES.

ARTÍCULO 55. Para efectos de este ordenamiento, se consideran tiendas de autoservicio, los establecimientos que venden al público toda clase de productos alimenticios, de uso personal, para el hogar, la salud y otros de consumo necesario.

ARTÍCULO 56. En las tiendas de autoservicio se podrán instalar como servicios complementarios, fuentes de sodas, expendios de alimentos cocinados para su consumo en el interior del establecimiento y otros servicios o productos que sean compatibles con las actividades que se realizan.

ARTÍCULO 57. Almacenes son los establecimientos que venden al público todo tipo de artículos de consumo, con excepción de perecederos.

SECCIÓN SEXTA
DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MOLINOS, TORTILLERÍAS Y PANADERÍAS.

ARTÍCULO 58. Las licencias para el funcionamiento de molinos, tortillerías y panaderías únicamente se otorgarán cuando reúnan los requisitos necesarios de sanidad.

ARTÍCULO 59. No se necesita licencia o permiso para la elaboración de tortillas o pan que se hagan en fondas y restaurantes, para los fines exclusivos del servicio que presten.

SECCIÓN SÉPTIMA
DE LOS ESTABLECIMIENTOS RELACIONADOS CON MÁQUINAS ELECTRÓNICAS, VIDEO JUEGOS Y SIMILARES.

ARTÍCULO 60. Ante las solicitudes de clausuras de los establecimientos relacionados con máquinas electrónicas, juegos de vídeo, futbolitos y demás aparatos electrónicos y similares, formuladas por grupos de padres de familias, clubes de servicio y organizaciones educativas; el Ayuntamiento podrá dictaminar y clausurar, si así se protegen los intereses sociales, específicamente los de la niñez y los de la juventud.

ARTÍCULO 61. Queda prohibido a los propietarios de estos giros organizar apuestas a propósito de los juegos en las máquinas de vídeo, futbolitos y similares; igualmente, queda prohibido a los propietarios y a sus empleados de estos giros ofrecer premios o trofeos a los usuarios con cualquier otro fin.

ARTÍCULO 62. Queda prohibida la venta bebidas alcohólicas de cualquier graduación en este tipo de locales, así como la emisión de ruidos y energía luminosa que no esté dentro de los parámetros de las Normas Oficiales Mexicanas.

ARTÍCULO 63. Los locales en donde se desarrollen este tipo de giros deberán estar debidamente iluminados, quedando prohibido que se mantengan en penumbra.

SECCIÓN OCTAVA
DEL REGISTRO Y CENSO DEL SECTOR ARTESANAL Y COMERCIO TÍPICO DE LA REGIÓN Y DE LA PRESERVACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL

ARTÍCULO 64. La artesanía gozará de un carácter prioritario de promoción y protección por parte del municipio.

ARTÍCULO 65. Con el objeto de acreditar la preservación y autenticidad de las artesanías y de los productos elaborados por los artesanos independientes, talleres, organizaciones y empresas artesanales, se podrá otorgar en la forma que se determine, distintivos y certificaciones para su identificación en el mercado.

SECCIÓN NOVENA
DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LOS ARTESANOS Y COMERCIANTES DE PRODUCTOS TÍPICOS DE LA REGIÓN

ARTÍCULO 66. El municipio a través de la Dirección de Turismo, tiene a su cargo la creación y funcionamiento del Registro municipal de Artesanos y comerciantes de productos típicos de la región, donde habrán de inscribirse, de manera voluntaria y gratuita, los artesanos independientes, talleres, organizaciones y empresas artesanales. La inscripción a esta oficina pública, es indispensable para acceder a los beneficios que otorguen los diferentes tipos de gobierno.

ARTÍCULO 67. La inscripción al Registro como artesano, taller, agrupación o empresa artesanal, o comerciante de productos típicos de la región se justificará mediante la constancia o certificado expedido por el municipio, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 68. El municipio mantendrá actualizado el Registro Municipal de Artesanos y comerciantes de productos típicos de la región, el cual deberá contener como mínimo, la siguiente información:

I. Datos generales del artesano, comerciante, taller, agrupación o empresa artesanal (nombre, fecha de nacimiento, domicilio, artesanía que elabora, lugar o espacio debidamente autorizado en el que comercializa sus productos);
II. Las ramas artesanales que se practican en el municipio;
III. El número de artesanos económicamente activos en el municipio;
IV. Las organizaciones de artesanos legalmente constituidas en el municipio;
V. Los tipos de producto, región o localización en el municipio, que permitan su clasificación;
VI. Las instituciones públicas o privadas que otorgan capacitación artesanal en el municipio;
VII. Las instituciones públicas o privadas encargadas de difundir las artesanías o aquellas que se dediquen a la comercialización de las mismas; y
VIII. En general, la información que se requiera para identificar de manera precisa el sector de artesanos dedicados a esta actividad, su origen, el entorno cultural y las tradiciones artesanales en la Entidad.

ARTÍCULO 69. El Registro será un instrumento auxiliar del municipio, para la integración y ejecución de sus políticas dentro del sector y, en general, para el cumplimiento de sus metas y objetivos.

SECCIÓN DÉCIMA
DEL CENSO DE ARTESANOS Y COMERCIOS DE PRODUCTOS TÍPICOS DE LA REGIÓN

ARTÍCULO 70. El Municipio, a través de la Dirección de Turismo, será la encargada de levantar un censo artesanal por lo menos una vez al año, cuya finalidad será evaluar y analizar el crecimiento del sector artesanal, para determinar programas de capacitación que mejoren la calidad de los productos artesanales.

ARTÍCULO 71. El censo será público y se dividirá por actividad artesanal, por artesano, talleres, agrupaciones o empresas artesanales y comerciantes de productos típicos de la región. Deberá llevarse a cabo en todo el municipio.

SECCIÓN DÉCIMA PRIMERA
DE LA PLANEACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LA ACTIVIDAD ARTESANAL Y COMERCIANTES DE PRODUCTOS TÍPICOS DE LA REGIÓN

ARTÍCULO 72. La planeación del desarrollo artesanal del municipio estará orientada al mejoramiento económico y social de los artesanos, comerciantes de productos típicos de la región y sus familias.

ARTÍCULO 73. Es responsabilidad de la Dirección de Turismo municipal, que los mecanismos que se adopten para la planeación del desarrollo artesanal del municipio, aseguren la participación democrática, activa y responsable de los propios artesanos y comerciantes de productos típicos de la región.

ARTÍCULO 74. Los artesanos independientes o constituidos como personas morales, tendrán acceso a capacitaciones o ayudas para la formación de la actividad artesanal, a través de cursos formativos en técnicas de elaboración manual.

ARTÍCULO 75. La Dirección de Turismo, en coordinación con las dependencias y el ayuntamiento, promoverá entre los artesanos independientes y las organizaciones de artesanos, así como los comerciantes de productos típicos de la región, la aplicación de programas de apoyo a la productividad, mejoramiento de calidad y de fomento a la comercialización de sus artículos artesanales.

ARTÍCULO 76. La Dirección de Turismo, a través de las dependencias, instituciones y organismos públicos y privados, de conformidad con la legislación aplicable, establecerán centros de capacitación, que se dediquen a promover el conocimiento de nuevas técnicas, diseños y procesos de producción, para mejorar la actividad artesanal en el municipio.

SECCIÓN DÉCIMA SEGUNDA
DE LA COMERCIALIZACIÓN

ARTÍCULO 77. La Dirección de Turismo del municipio establecerá convenios con las dependencias correspondientes, en busca de apoyos para el desarrollo de la actividad artesanal.

ARTÍCULO 78. Con apoyo de las dependencias y entidades competentes de los diferentes niveles de gobierno y organizaciones de artesanos o artesanos particulares, la Dirección de Turismo realizará de conformidad con las disposiciones aplicables, las siguientes acciones en materia de comercialización:

I. Buscar la certificación de productos artesanales que permitan identificar su origen y calidad;
II. Posicionar en los mercados locales o externos, los productos artesanales del municipio a precios que hagan rentable el desarrollo de esta actividad;
III. Diseñar y emitir material publicitario sobre la actividad artesanal, en el municipio y fuera de éste;
IV. Organizar y promover concursos en exposiciones y ferias, sobre productos artesanales, otorgando estímulos y reconocimientos a los participantes;
V. Promover la expansión y diversificación del mercado interno y de exportación, de la artesanía del municipio; y

VI. Desarrollar centros de artesanías en áreas de interés turístico, dedicados a impulsar la comercialización y distribución en el ámbito local, estatal, nacional e internacional.

ARTÍCULO 79. La Dirección de Gobierno, conjuntamente con la Dirección de Turismo, procurará que, en cada evento de promoción turística, se realicen actividades para la promoción de las artesanías del municipio y, en su caso, se apoye a la comercialización de los productos.

ARTÍCULO 80. El municipio sólo se podrá obtener el costo de recuperación, considerando los apoyos necesarios que permitan lograr las mejores condiciones de venta para los artesanos y comerciantes de productos típicos de la región.

SECCIÓN DECIMA TERCERA
DEL FINANCIAMIENTO

ARTÍCULO 81. El municipio a través de La Dirección de Turismo, asesorará a los artesanos registrados y, en su caso, gestionará a nombre de éstos, ante las instituciones u otros organismos financieros, el financiamiento que requieran para las actividades artesanales relacionadas con:

I. Promover la adquisición de materia prima, herramientas y equipo necesarios para el desarrollo y fortalecimiento de la actividad artesanal;
II. Participar en la elaboración y ejecución de proyectos productivos artesanales;
III. Diseñar y establecer programas para la preservación y fomento de la tradición artesanal;
IV. Comercializar los productos artesanales;
V. Realizar campañas de difusión y publicidad de los productos artesanales; y
VI. Las demás que, en opinión del municipio, se consideren necesarias o factibles de recibir apoyo financiero.

SECCIÓN DECIMA CUARTA
DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL ENTORNO ECOLÓGICO Y DE LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS NATURALES

ARTÍCULO 82. La Dirección de Turismo Municipal promoverá entre las organizaciones y los artesanos, particularmente el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales susceptibles de ser utilizados como materias primas para la elaboración de artesanías. Para tal efecto, solicitará el apoyo de las dependencias, y entidades competentes, a fin de crear una cultura ecológica en el sector artesanal.

ARTÍCULO 83. La Dirección de Turismo Municipal, en coordinación con las dependencias federales, estatales y municipales, fomentará la utilización de insumos artesanales en las zonas en que, de conformidad con los criterios, disposiciones administrativas, normas oficiales y disposiciones jurídicas aplicables en materia ecológica, sea posible la explotación de recursos naturales.

ARTÍCULO 84. La Dirección de Turismo Municipal fomentará proyectos de desarrollo ambiental económicamente sustentables, como alternativa para el mejoramiento de la calidad de vida de los artesanos.

SECCIÓN DECIMA QUINTA
DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL ARTESANAL Y COMERCIANTES DE PRODUCTOS TÍPICOS DE LA REGIÓN EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS QUE EL MUNICIPIO DETERMINE DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 85. El municipio de Jalpan, a través de la Dirección de Gobierno, en conjunto con la Dirección de Turismo y la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, designarán los espacios públicos para la comercialización del comercio artesanal y los productos típicos de la región, dentro de la demarcación territorial del municipio de Jalpan de Serra, Qro.

DE LOS ESPACIOS LIBRES PÚBLICOS EN LA ZONA HISTÓRICA DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QRO.

ARTÍCULO 86. Los sitios públicos destinados para el desarrollo de las actividades comerciales artesanales y productos típicos regionales, en la zona del centro histórico de la Ciudad de Jalpan de Serra, Qro., serán designados por el municipio de Jalpan de Serra, Qro, a través de la Dirección de Gobierno, en conjunto con la Dirección de Turismo y la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, debiendo considerar lo establecido en las diferentes normas jurídicas que señalas la conservación de la zona histórica; así como las reglas de operación de pueblos mágicos establecidas por la Secretaría de Turismo.

ARTÍCULO 87. La Dirección de Gobierno, extenderá un permiso provisional al comerciante, en el que se precisará, entre otra información, el espacio para el desarrollo de la actividad, dicho permiso temporal, se producirá de una solicitud que deberá presentar el interesado.

ARTÍCULO 88. Para la expedición del permiso de que habla el artículo anterior, la Dirección de Gobierno junto con la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, considerarán los diferentes factores que involucran la autorización del comercio en la zonas de máxima conservación; así como el tipo de giro comercial, si hay espacios disponibles, tipo de estructura; entre otros, que señalan las diferentes normas jurídicas para la conservación de la zona historia de acuerdo a las normas aplicables y la preservación del nombramiento de Pueblo Mágico de nuestro municipio.

ARTÍCULO 89. Los comerciantes artesanales y los que expendan productos típicos de la región, que deseen vender sus productos o artículos en la zona histórica de la ciudad de Jalpan, presentarán ante la Dirección de Gobierno un escrito de solicitud, en la que señalaran lo siguiente:

I. Nombre y firma del interesado;
II. Domicilio del interesado;
III. Medidas del espacio que requiere para su actividad comercial;
IV. Giro mercantil;
V. Propuesta del lugar donde pretende establecer su comercio;
VI. Días y horario para ejercer su actividad comercial; y
VII. Agregar copia de identificación oficial vigente.

ARTÍCULO 90. Las actividades comerciales artesanales y comercios de productos típicos de la región, que expendan sus productos en la zona de máxima conservación de esta ciudad, tendrán las siguientes obligaciones:

I. Atender los llamados que les haga la autoridad municipal para que la actividad comercial se desarrolle con el debido orden;
II. Respetar el espacio asignado por la Dirección de Gobierno, o en su caso, los Inspectores municipales, para la operación de su giro mercantil;
III. Ajustarse al horario y días autorizados por la Dirección de Gobierno, para ejercer su actividad comercial;
IV. No deberá vender o exhibir artículos o productos que no se encuentren autorizados por la Dirección de Gobierno, en el permiso temporal;
V. Mantener limpio el espacio autorizado para su actividad comercial;
VI. Ajustar su negocio de acuerdo a las características, formas y colores que le indique la autoridad municipal;
VII. En el caso de productos perecederos deberán señalar la fecha de caducidad;
VIII. Los productos o artículos destinados a la venta, deberán tener un buen estado de conservación;
IX. Los comerciantes que ejerzan el expendio de alimentos, deberán portar su credencial que extiende la Unidad Contra Riesgos Sanitarios durante su actividad comercial;
X. Los comercios que ejerzan el expendio de alimentos, tendrán personal asignado para el cobro, distintamente para el manejo de los alimentos durante su actividad comercial;

XI. Por seguridad, los titulares de los negocios o trabajadores de los mismos, no deberán tener menores de edad en el puesto, durante su actividad comercial;
XII. Realizar el pago de derechos ante la Coordinación de Ingresos del municipio de Jalpan de Serra, Qro; y
XIII. Las demás que se establezcan en los permisos temporales, autorizados, reglamentos municipales aplicables y reglas de operación de pueblos mágicos.

ARTÍCULO 91. De los comercios públicos en el centro histórico, instalados en estructuras adecuadas, propiedad del municipio y que son dados en comodato o arredamenientо al comerciante, tendrán las siguientes obligaciones:

I. Atender los llamados que les haga la autoridad municipal para que la actividad comercial se desarrolle con el debido orden;
II. Firmar el contrato de arrendamiento o comodato relativo al uso de la estructura para ejercer el giro comercial;
III. El giro comercial será el que se establece en el contrato relativo; por lo que, le queda estrictamente prohibido vender o exhibir productos o artículos no autorizados a través del contrato correspondiente;
IV. Respetar el espacio asignado por la Dirección de Gobierno, o en su caso, los Inspectores municipales, para la operación de su giro mercantil;
V. Ajustarse al horario y días autorizados por la Dirección de Gobierno, para ejercer su actividad comercial;
VI. Mantener limpio el espacio autorizado para su actividad comercial;
VII. No realizar modificaciones a la estructura comercial dada en comodato o arrendamiento;
VIII. No deberá exhibir productos fuera del área que ocupa la estructura comercial; salvo que cuente con el permiso de la Dirección de Gobierno.
IX. En el caso de productos perecederos deberán señalar la fecha de caducidad;
X. Los productos o artículos destinados a la venta, deberán tener un buen estado de conservación;
XI. Los comerciantes que ejerzan el expendio de alimentos, deberán portar su credencial que extiende la Unidad Contra Riesgos Sanitarios durante su actividad comercial;
XII. Los comercios que ejerzan el expendio de alimentos, tendrán personal asignado para el cobro, distintamente para el manejo de los alimentos durante su actividad comercial;
XIII. Por seguridad, los titulares de los negocios o trabajadores de los mismos, no deberán tener menores de edad en el puesto, durante su actividad comercial;
XIV. Realizar el pago de derechos ante la Coordinación de Ingresos del municipio de Jalpan de Serra, Qro;
XV. Se deberán de resguardar las estructuras en los espacios designados por la autoridad municipal en caso de no usarse; y
XVI. Las demás que se establezcan en los permisos temporales, autorizados, reglamentos municipales aplicables y reglas de operación de pueblos mágicos.

SECCIÓN DÉCIMA SEXTA
DE LOS TIANGUIS

ARTÍCULO 92. El comercio que se ejerce en los tianguis, será regulado directamente por la Dirección de Gobierno en coordinación con la Dirección de Finanzas Publicas Municipales, mediante un padrón general e individual de todos y cada uno de ellos, mismo que contendrá, entre otros, los siguientes datos:

I. La denominación del tianguis;
II. Su ubicación exacta, estableciéndose la calle principal en que se asiente, el número de cuadras que comprenda, así como el número de líneas que lo conformen y su extensión total en metros;
III. Los días de funcionamiento del tianguis de que se trate;
IV. Un croquis en el que establezcan con precisión si en el tianguis de que se trata cuenta o no con accesiones laterales y su extensión en caso de existir éstas;

V. El número de los comerciantes que usualmente conforman el tianguis relativo, deberá ser actualizado o corroborado cada tres meses, a fin de determinar si el tianguis ha crecido en su conformación natural;
VI. Los datos o registros que, conforme a la experiencia, la Dirección de Desarrollo Económico determine procedente para el óptimo control del funcionamiento del tianguis, previo acuerdo con el Presidente Municipal; y
VII. Estar registrados en el censo económico a cargo de la dirección de desarrollo económico.

ARTÍCULO 93. Para obtener el registro a que se refiere el artículo anterior, se requiere:

I. Presentar solicitud ante la Dirección de Gobierno, en las formas aprobadas, con veinte días hábiles de anticipación al inicio de sus actividades; dicha solicitud deberá ser firmada por cada uno de los interesados; y
II. Acompañará a la solicitud mencionada, la siguiente documentación: La autorización de la Dirección de Gobierno, para la instalación del tianguis, sea esta vía pública o en predios propiedad de particulares o del municipio.

ARTÍCULO 94. Todos los tianguis, sin excepción, deberán de respetar en su instalación las directrices que determinen la Dirección de Gobierno y la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, con la finalidad de que no obstruyan ni la vialidad en las bocacalles, ni el tránsito vehicular o peatonal.

La infracción de estas disposiciones dará lugar a las sanciones que la Dirección de Gobierno determine aplicables en cada caso, conforme la gravedad de la falta y su reincidencia, observándose invariablemente lo que establezca el presente reglamento.

ARTÍCULO 95. Los puestos que se instalen en un tianguis, en donde se expenda comida, deberán cumplir con todas las normas de seguridad e higiene señaladas para este tipo de comercio, en las disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos vigentes en materia de salubridad. Su inobservancia será motivo de infracción y en su caso de clausura, hasta en tanto se cumpla con tales disposiciones y/o las directrices que se imparten como obligatorias, tanto en materia de seguridad por el uso de combustibles, higiene y sanidad.

ARTÍCULO 96. Cada comerciante que conforme un tianguis, que se encuentre listado dentro del padrón que se lleva por la Dirección de Gobierno, deberá contar con una tarjeta de identificación expedida por dicha dependencia, entre cuyos datos se asentarán: su nombre, domicilio, los datos del tianguis en que se desempeña, los días que funciona, así como la vigencia de dicha cédula de identificación. El comerciante tendrá la obligación de portarla en un lugar visible durante su horario de trabajo.

En ningún caso la ausencia de afiliación del comerciante o alguna agrupación será motivo para negarle el ejercicio de su actividad.

El costo de la tarjeta deberá cubrirlo el comerciante.

ARTÍCULO 97. El pago de piso se realizará conforme a los metros cuadrados que ocupe el tianguista y su cobro se realizará a través de la oficina de Coordinación de ingresos de la Dirección de Finanzas Publicas Municipales, quien expedirá los comprobantes de pagos relativos. El comerciante queda obligado a exhibir dichos comprobantes a los inspectores de comercio de la Dirección de Gobierno, cuando se le requiera.

ARTÍCULO 98. Queda estrictamente prohibido que se expendan en los tianguis todo tipo de sustancias tóxicas, explosivos, así como el consumo o uso de ellos, al igual que la venta de navajas o cuchillos que no sean para fines de uso doméstico.

ARTÍCULO 99. Todos los comerciantes que conformen un tianguis, se obligaran a observar un comportamiento dentro de las normas que impongan la moral y las buenas costumbres, así como guardar respeto tanto al público, usuario como a los vecinos del lugar.

ARTÍCULO 100. Los tianguistas que se instalen en las calles deberán dejar un espacio mínimo con una amplitud mínima de 1.5 m, para facilitar la circulación a peatones.

ARTÍCULO 101. Queda prohibida la instalación de tianguis, además de lo que determine el Ayuntamiento:

I. Frente a cuarteles militares;
II. Frente a edificios de bomberos, policía y tránsito;
III. Frente a edificios de planteles educativos oficiales o particulares;
IV. En los camellones de las vías públicas; y
V. En los prados, jardines y parque públicos.

ARTÍCULO 102. La Dirección de Gobierno, previo acuerdo con el Presidente Municipal, está facultada a retirar o reubicar los tianguis en los siguientes casos:

I. Al existir peligro inminente provocado por causas de fuerza mayor o fortuita, tanto para la integridad de los tianguistas, como para el público y la comunidad en general;
II. Cuando su instalación ocasione caos vial, se deteriore las áreas verdes tanto en camellones, avenidas, servidumbres de propiedad privada o su funcionamiento cause problemas graves de higiene; y
III. Cuando por las reiteradas quejas de las juntas de colonos o de los vecinos del lugar donde se instale el tianguis, se considere que se están afectando gravemente a juicio de la autoridad municipal los intereses de la comunidad.

ARTÍCULO 103. Los comerciantes de equipo de audio, vídeo, discos, casetes o que usen amplificadores de sonido para anunciar otros productos, solo podrán utilizarlos con volumen bajo, respetándolos derechos y sin producir contaminación ambiental, la violación de esta disposición podrá ser sancionada hasta con la cancelación del permiso correspondiente.

ARTÍCULO 104. Queda prohibida la venta o renta de lugares dentro del mismo tianguis; solo podrá transferirse previa autorización y conformidad de ambas partes debiendo hacerse esta en presencia de la autoridad competente que es la Dirección de Gobierno.

ARTÍCULO 105. Queda prohibido a los comerciantes tianguistas fijar lazos, cordones o alambres, que vayan a las paredes o puertas, de edificios públicos o particulares o de casa habitación, salvo autorización por escrito del propietario del inmueble.

ARTÍCULO 106. Los comerciantes tianguistas deberán ocupar exclusivamente las áreas autorizadas para su instalación y expender únicamente las mercancías autorizadas.

ARTÍCULO 107. Los comerciantes que concurran a expender sus mercancías en los tianguis están obligados a dejar limpio el lugar que les concedió después de haber terminado sus ventas.

SECCIÓN DÉCIMA SÉPTIMA
DEL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 108. Los comerciantes ambulantes, con puestos fijos, semifijos y temporal deberán obtener de la Dirección de Gobierno, permiso para ejercer sus actividades.

ARTÍCULO 109. Para obtener el permiso a que se refiere el artículo anterior, se requiere:

I. Presentar ante la Dirección de Gobierno en forma personal y directa solicitud por escrito en las formas aprobadas, que contenga:

    a. Nombre completo y domicilio del solicitante.
    b. Giro del comercio que pretende instalar en la vía pública.

c. Lugar y superficie donde pretende instalar el comercio.
d. Señalar la clasificación del comercio, en términos del artículo 2, fracción VI del presente reglamento.
e. Indicar días y horarios de la actividad comercial que pretende realizar.
f. Acreditar que no ha sido sancionado en los términos del presente reglamento en un periodo de doce meses anteriores a la presentación de la solicitud.

II. Realizar los pagos que correspondan por los permisos;
III. Permisos anteriores, tratándose de refrendos; y
IV. Credencial de elector.

ARTÍCULO 110. Los puestos fijos que se establezcan en la vía pública, deberán de construirse acatando las disposiciones de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial y la Dirección de Seguridad Pública, con el fin de evitar obstáculos al tránsito y contaminación visual o de cualquier otro que atente contra el orden y la seguridad de la comunidad.

ARTÍCULO 111. Los comerciantes ambulantes, con puestos fijos, semifijos, no deberán impedir o entorpecer la prestación de servicios públicos o de emergencia.

ARTÍCULO 112. La Dirección de Gobierno está facultada para permitir la instalación de comerciantes con motivo de festividades cívicas o religiosas, Todo lo relacionado a este tipo de comercio se regirá por lo dispuesto en este reglamento.

ARTÍCULO 113. Se declara de interés público, el retiro de puestos cuya instalación viole lo dispuesto en este reglamento.

ARTÍCULO 114. Los comerciantes ambulantes, con puestos fijos, semifijos y temporales, que utilicen equipo de sonido para anunciar sus mercancías, deberán de hacerlo con moderada intensidad, y no utilizarlo en la zona de máxima conservación, cercanías de instituciones educativas, templos, hospitales, o bibliotecas públicas.

ARTÍCULO 115. Se prohíbe la instalación de comerciantes ambulantes, con puestos fijos, semifijos:

I. En el interior del mercado público, y en un área de treinta metros a la redonda;
II. En el jardín principal de la Cabecera Municipal;
III. En las zonas de máxima conservación del Municipio de Jalpan de Serra, Qro;
IV. En arroyos de las calles y avenidas cuando, a juicio de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, constituyan un impedimento para la circulación de los vehículos;
V. En las banquetas y otras áreas de uso común en que, a juicio de la Dirección de Gobierno y visto bueno de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, constituyan un serio perjuicio para el tránsito de los peatones;
VI. En los camellones de las avenidas y en los prados de vías, jardines y parques públicos;
VII. Frente a cuarteles militares, de policía o de bomberos; y
VIII. Frente a los edificios de planteles educativos, sean oficiales o privados.

ARTÍCULO 116. Se prohíbe a los comerciantes ambulantes con puestos fijos y semifijos:

I. Arrendar o ceder en cualquier forma a otra persona, el lugar asignado, así como el permiso que hayan obtenido;
II. Hacer trabajos de instalación, reparación, cualquiera que estos sean a vehículos, refrigeradores, estufas, etcétera, así como trabajos de carpintería, hojalatería, herrería o pintura en la vía pública, aun cuando no constituyan un estorbo para el tránsito de peatones o vehículos;
III. Instalarse en lugares no autorizados por las Direcciones competentes; y
IV. Las demás que contempla el presente reglamento.

SECCIÓN DÉCIMA OCTAVA
DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y BAÑOS PÚBLICOS.

ARTÍCULO 117. Son aplicables las disposiciones de este ordenamiento, a los baños instalados, en hoteles, moteles, centros de reunión, de prestación de servicios y en los demás establecimientos similares.

ARTÍCULO 118. En los establecimientos que cuenten con alberca, deberán anunciarse sus características, para seguridad de los usuarios. Advertirán al público mediante anuncios fácilmente visibles, que deben abstenerse de usar el servicio, durante las dos primeras horas después de haber ingerido alimento.

Estos establecimientos deberán contar con todos aquellos elementos o instrumentos de auxilio necesario para casos de emergencia; así como con personas salvavidas que acrediten tener los conocimientos necesarios para ejercer dicha actividad.

ARTÍCULO 119. En las zonas de baño, las áreas dedicadas a aseo personal y uso medicinal, contaran con departamentos separados para hombres y mujeres. En las albercas de uso deportivo, su acceso será común, pero tendrán vestidores y regaderas separadas, para cada sexo.

ARTÍCULO 120. Se prohíbe la asistencia y servicio en estos establecimientos, a personas con síntomas visibles de enfermedad contagiosa, en estado de ebriedad o bajo los efectos de alguna droga.

SECCIÓN DÉCIMA NOVENA
DE LOS HOTELES, MOTELES, ALOJAMIENTO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

ARTÍCULO 121. Son materia también de esta sección, los establecimientos de hospedaje, que proporcionan al público alojamiento y otros servicios complementarios, mediante los hoteles, moteles, casas de huéspedes, apartamentos amueblados, campos de casa móviles o turistas, la plataforma Airbnb y cualquier otro establecimiento que proporcione servicios análogos a los aquí mencionados.

ARTÍCULO 122. En los hoteles y moteles se podrán instalar como servicios complementarios, restaurantes con servicio de bar, previa autorización de las autoridades municipales.

ARTÍCULO 123. En los hoteles podrán instalarse cabarets, discotecas, bares, peluquerías, salones de belleza, tintorerías, estacionamientos y en general todos aquellos giros necesarios para la prestación de servicios complementarios a dichos establecimientos, los que quedarán sujetos a las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 124. Además de las obligaciones señaladas en este reglamento y demás ordenamientos aplicables, los giros a que se refiere este capítulo, tendrán las siguientes obligaciones:

I. Exhibir en lugar visible y con caracteres legibles las tarifas de hospedaje y servicios complementarios, así como el aviso de que se cuenta con caja de seguridad para la guarda de valores;
II. Llevar el control de los huéspedes, anotando el libro o tarjetas de registro, sus nombres, ocupaciones, procedencia, fecha de entrada, de salida y domicilio, en los moteles el control se llevará en caso necesario por medio de las placas de los automóviles;
III. Colocar en lugar visible de la administración y cada habitación un reglamento interior del establecimiento; así como un croquis de ubicación de salidas de emergencia y medidas de seguridad;
IV. Dar aviso y en su caso presentar ante las autoridades competentes a los presuntos responsables de los delitos cometidos en el interior del establecimiento;
V. Notificar a la autoridad competente del fallecimiento de personas dentro del establecimiento, y tratándose de huéspedes, levantar un inventario de su equipaje y demás pertenencias, las que deberán poner desde luego a disposición de las autoridades competentes;
VI. Solicitar los servicios médicos públicos o privados para la atención de los huéspedes, e informar a las autoridades sanitarias, si se trata de enfermedades que representen peligro para la colectividad;
VII. Entregar al usuario un recibo que ampare los valores que se depositen para su guarda y custodia en las cajas de seguridad del establecimiento, garantizar su seguridad y reintegrar dichos valores; y

VIII. Contar con los espacios necesarios para estacionar los vehículos de los huéspedes, o el convenio correspondiente para resguardar estos vehículos en un estacionamiento público o privado.

CAPITULO SEXTO
DE LOS HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 125. Los establecimientos comerciales dentro del Municipio, deberán permanecer abiertos al público únicamente dentro de los horarios consignados en la autorización respectiva, y solo se concederá horario extraordinario previo pago de las contribuciones correspondientes.

ARTÍCULO 126. Todos los establecimientos que no se encuentren expresamente mencionados en el presente reglamento, deberán ajustarse al horario ordinario que comprende de las 07:00 a las 22:00 horas, de lunes a domingo.

ARTÍCULO 127. Podrán funcionar las 24 horas del día, todos los días del año, siempre y cuando así lo prevea su licencia de funcionamiento, los siguientes establecimientos:

I. Agencias funerarias;
II. Boticas, farmacias y droguerías;
III. Gasolineras;
IV. Hospitales, sanatorio y clínicas;
V. Hoteles, moteles, excluyendo el servicio de bar, que podrá funcionar en el horario que establezca la licencia para la venta de bebidas alcohólicas;
VI. Casas de huéspedes;
VII. Vulcanizadoras;
VIII. Servicios de grúas;
IX. Servicios públicos de transporte.

ARTÍCULO 128. Los horarios para los siguientes establecimientos serán:

Establecimiento	**Horario Ordinario**
I. Los Restaurantes, fondas con toda venta de bebidas alcohólicas de cualquier tipo.	De 7:00 a 24:00 horas.
II. Salón de fiestas, eventos sociales, banquetes y similares.	De 8:00 a 02:00 horas del día siguiente.
III. Vinos y Licores y Depósitos de Cervezas en botella cerrada.	De 9:00 a 22:00 horas.
IV. Locales con juegos mecánicos y video juegos.	De 10:00 a 20:00 horas.
V. Billares.	De 10:00 a 22:00 horas.
VI. Campos y unidades deportivas.	De 8:00 a 22:00 horas.
VII. Restaurante centro turístico.	De 8:00 a 24:00 horas.
VIII. Salón de fiestas infantiles.	De 8:00 a 22:00 horas
IX. Palenque	De 20:00 a 1:00 horas del día siguiente.

ARTÍCULO 129. Los siguientes establecimientos solo podrán operar de lunes a sábado en los siguientes horarios:

Establecimiento	Horario Ordinario
I. Discotecas y Bares	De 20:00 a 02:00 horas del día Siguiente.
II. Cabarets y Centros Nocturnos	De 18:00 a 01:00 horas.
III. Centro de espectáculos	Se requiere permiso especial.
IV. Centro Botanero	De 12:00 a 24:00 horas.
V. Salones de Baile	De 16:00 a 01:00 horas del día siguiente.
VI. Cantinas	De 09:00 a 23:00 horas.

ARTÍCULO 130. Para ser ampliados en casos especiales los horarios extra, el interesado hará una solicitud por escrito ante la Dirección de Gobierno, la cual resolverá en un plazo no mayor de quince días hábiles con fundamento en las opiniones que emitan la Dirección de Seguridad Pública y la Coordinación Municipal de Protección Civil.

Con la información recabada de dichas dependencias, la Dirección de Gobierno, preparará una ficha técnica de cada solicitud recibida. Dichas fichas deberán contener la información

Contra la resolución tomada por la autoridad municipal negando la autorización de uso de horario extraordinario, solo procederá el recurso de revisión ante la misma autoridad, en un plazo de veinte días, contados a partir del día siguiente a aquel en que hubiese surtido efectos la notificación de dicha resolución.

ARTÍCULO 131. Los horarios a los que se sujetarán los comerciantes de los mercados municipales, puestos fijos, semifijos, ambulantes, tianguis, serán:

I. Mercados públicos, funcionarán de 06:00 a 20:00 horas;
II. Puestos fijos, semifijos y ambulantes de 05:00 a 21:00 horas, y
III. Tianguis de 07:00 a 18:00 horas.

CAPÍTULO SÉPTIMO
DE LOS PALENQUES Y SALONES DE EVENTOS

ARTÍCULO 132. Para que la autoridad municipal pueda permitir la instalación de palenques, en forma eventual o permanente, la empresa deberá recabar previamente el permiso correspondiente de la Dirección General de Juegos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación.

Se podrá permitir en estos giros, el servicio de restaurante bar y presentación de variedades, cuando se cumplan las obligaciones estipuladas en este ordenamiento y demás normas aplicables que regulen su funcionamiento.

ARTÍCULO 133. Se entiende por salón de eventos, el lugar destinado a la celebración de reuniones públicas o privadas con fines de lucro, como realización de bailes, presentación de variedades o cualquier espectáculo o diversión que requiera licencia o permiso municipal. Estos lugares podrán contar con pista de baile, música en vivo.

ARTÍCULO 134. Los directivos, administradores, encargados, concesionarios y usuarios en su caso, de los salones a que se refiere el artículo anterior, son responsables del cumplimiento de las disposiciones contenidas en este reglamento y demás que les resulten aplicables. Así como las que señale la autoridad municipal, para evitar alteraciones al orden público o molestias a terceros.

CAPÍTULO OCTAVO
DE LOS BILLARES, JUEGOS DE MESA Y OTRAS DIVERSIONES

ARTÍCULO 135. Los giros de billar, juegos de mesa y otras diversiones similares, podrán funcionar conjunta o separadamente en un mismo lugar, debiendo obtener previamente la licencia correspondiente.

ARTÍCULO 136. Queda estrictamente prohibido cruzar apuestas en los juegos o diversiones a que se refiere el artículo anterior, haciendo saber al público esta disposición mediante avisos colocados en lugares visibles.

ARTÍCULO 137. En los salones de billar se podrán practicar como actividades complementarias los juegos de ajedrez, domino, damas y otros similares, siempre que se cuente con las autorizaciones necesarias.

ARTÍCULO 138. A los salones de billar podrán ingresar únicamente los mayores de edad.

CAPÍTULO NOVENO
DE LOS CIRCOS, JUEGOS MECÁNICOS O ESPECTÁCULOS AMBULANTES

ARTÍCULO 139. La instalación y funcionamiento de circos, carpas o cualquier otro espectáculo de diversiones ambulantes y demás eventos o juegos permitidos por la ley, se podrá hacer en sitios públicos o privados, siempre que se cumpla con las diversas disposiciones previstas en este ordenamiento y demás normas aplicables.

Estas empresas otorgarán una fianza, que será determinada por la autoridad municipal, para garantizar daños, perjuicios y demás obligaciones que les pudieran resultar; y tienen obligación de presentarlas solicitud de permiso con un plazo mínimo de ocho días anteriores al inicio del evento.

ARTÍCULO 140. La permanencia de los espectáculos y diversiones a que se refiere el artículo anterior, queda sujeta a los permisos expedidos, pero la autoridad municipal podrá ordenar su retiro, y cancelar el permiso, cuando se incurra en irregularidades a este ordenamiento y demás normas aplicables; en su caso se les otorgara un plazo de cinco días para el retiro de sus elementos.

ARTÍCULO 141. Los establecimientos donde se instalen para uso del público, juegos mecánicos, electromecánicos y electrónicos, operados mediante aparatos accionados con fichas o monedas, deberán observar las disposiciones previstas por este ordenamiento.

No se autorizará su funcionamiento dentro de un radio de ciento cincuenta metros de centros escolares; con excepción de jardín de niños, o dentro de jardines públicos; tampoco se permitirá en los mismos el cruce de apuestas. En el caso de los juegos mecánicos queda prohibida su instalación en el jardín principal del Municipio.

CAPÍTULO DÉCIMO
DE LA VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN

ARTÍCULO 142. La autoridad municipal ejercerá las funciones de inspección, supervisión y vigilancia que le corresponden en los términos que dispongan las leyes aplicables a esta materia, a través de la Dirección de Gobierno y los inspectores municipales de comercio adscritos a la misma.

ARTÍCULO 143. La Dirección de Gobierno, a través de los inspectores municipales de comercio, comprobarán el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente reglamento y podrá llevar acabo visitas de verificación e inspección.

ARTÍCULO 144. Los inspectores municipales de comercio, para practicar las visitas, deberán estar provistos por orden escrita con firma autógrafa expedida por la autoridad municipal, en la que deberá precisarse el negocio o establecimiento que habrá que verificarse, el objeto de la visita, el alcance que deba tener y las disposiciones legales que la fundamenten. Los verificadores están obligados a identificarse con credencial oficial vigente con fotografía emitida por la autoridad municipal, que lo acredite como la persona autorizada para desempeñar dicha función y a dejar copia de la misma.

ARTÍCULO 145. Los propietarios, responsables, encargados u ocupantes de los negocios u establecimientos a quienes vaya dirigida la orden de visita de verificación, están obligados a permitir el acceso y a dar facilidades e informes a los verificadores en el desarrollo de su labor.

ARTÍCULO 146. De toda la visita de verificación o inspección se levantara acta circunstanciada ante dos testigos propuestos por la persona con quien se hubiese entendido la diligencia o por quien la practique si este se hubiese negado a proponerlos.

ARTÍCULO 147. Del acta circunstanciada se dejará copia con quien se atendió la diligencia. Si éste o los testigos se negasen a firmarla, esto no afectará la validez de la misma, ni el documento de que se trate, siempre y cuando la persona encargada de la verificación haga constar en la misma dicha negativa.

ARTÍCULO 148. En las actas de inspección o verificación se hará constar:

I. El nombre, denominación o razón social del establecimiento visitado;
II. La hora, el día, el mes y el año en el que se inicie y se concluya la diligencia;
III. La calle, el número exterior e interior, la colonia, la delegación, subdelegación, el municipio, código postal en que se encuentre ubicado el lugar en el que se practique la visita;
IV. El número y la fecha de la orden de visita que la motive;
V. El nombre y el cargo de la persona con quien se atendió la diligencia, así como la descripción precisa de los documentos con los cuales se identificó;
VI. El nombre, domicilio e identificación con los datos detallados de las personas que fungieron como testigos;
VII. La relación detallada y clara de los hechos, evidencias, acontecimientos derivados de y durante la verificación o inspección;
VIII. La inserción de las manifestaciones vertidas por el verificado si este quisiera hacerlas; y
IX. IX El nombre y la firma de quienes atendieron la diligencia, incluyendo el de los verificadores.

ARTÍCULO 149. Cuando en el ejercicio de sus funciones, los inspectores municipales de comercio detecten a uno o varios comerciantes laborando en vía pública sin cumplir con las disposiciones del presente reglamento, se actuará conforme a lo establecido en el mismo, así como tomando en cuenta las consideraciones siguientes:

I. Se le solicitará que recoja su mercancía, equipo, instalación y demás instrumentos, relacionados con su actividad comercial, requiriéndolo verbalmente y/o por escrito, explicando los motivos y fundamentos, para que se abstenga de realizar la actividad, hasta en tanto no cumpla con lo dispuesto en el presente reglamento, apercibiéndole que en caso de negativa se procederá al aseguramiento de su mercancía en términos del capítulo siguiente;
II. Se considerará que existe negativa cuando el comerciante en vía pública, ante la orden del inspector municipal establecida en la fracción anterior, se abstenga de realizar su actividad comercial y posteriormente continúe con la misma, ya sea en el mismo lugar o uno diverso del mismo municipio; y
III. En caso de ejecutarse el aseguramiento como medida provisional tanto de mercancía, como de equipo, instalación y demás instrumentos utilizados, se levantará el inventario detallado y se establecerá el lugar de su resguardo, notificándose al inspeccionado, que los mismos serán depositados en la bodega municipal que sea designada y podrán ser devueltos en términos del presente reglamento.

ARTÍCULO 150. Para hacer cumplir sus determinaciones y en caso de considerar necesario el uso de la fuerza pública, como medida de apremio o respaldo, el inspector municipal podrá solicitarla apoyo por parte de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, debiéndose asentar en el acta correspondiente dicha circunstancia.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO
DE LOS ASEGURAMIENTOS AL COMERCIO EN VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 151. Los inspectores municipales de comercio adscritos a la Dirección de Gobierno tienen facultades para asegurar como medida provisional y/o de seguridad, la mercancía, equipo, instalación y demás instrumentos relacionados con la actividad comercial en vía pública en los casos siguientes:

I. Cuando se ejerza actividad comercial en la vía pública sin autorización o permiso provisional correspondiente;
II. Cuando fuera de horario o zona autorizados o durante la visita de inspección o verificación se encuentren en la vía pública abandonada, mercancía, equipo, instalación y demás instrumentos relacionados con la actividad comercial en vía pública;

III. Cuando sin autorización cambie o modifique la instalación autorizada en el documento o permiso provisional correspondiente; y
IV. Cuando las estructuras u objetos utilizados para comerciar en vía pública, no sean los autorizados por la autoridad competente o representen un riesgo latente a la seguridad, la higiene o la estética de ellos mismos, los ciudadanos, el lugar o la zona.

ARTÍCULO 152. La mercancía, estructura y demás objetos utilizados para el comercio en la vía pública asegurados, quedaran bajo el resguardo de la Dirección de Gobierno, en el lugar señalado en el acta respectiva.

El comerciante afectado podrá acudir ante la autoridad competente, a fin de solicitar la devolución de sus bienes asegurados, misma que será autorizada previo pago de multa que para ello fije en el cumplimiento de la sanción que se determine por la probable comisión de la infracción administrativa. La multa será pecuniaria y deberá ser depositada en la Dirección de Finanzas Publicas Municipales.

Una vez depositado el monto de multa se ordenará la devolución de lo asegurado.

ARTÍCULO 153. Si después de treinta días de haberse asegurado los bienes, no se presentan los afectados a reclamar su devolución, la Dirección de Gobierno, dispondrá sobre la reutilización o destrucción de los mismos, no existiendo responsabilidad para la administración municipal al vencimiento de la fecha mencionada.

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO
DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 154. Constituyen infracción al presente reglamento el incumplimiento por parte de cualquier comerciante, de las obligaciones en el presente ordenamiento, así como realizar o incurrir en las acciones prohibidas en el mismo.

ARTÍCULO 155. Las sanciones que se aplicarán por violación a las disposiciones de este reglamento, consistirán en:

I. Amonestación verbal y/o por escrito;
II. Multa de 1 a 200 días de UMAS vigente en la zona;
III. Suspensión temporal de la actividad comercial;
IV. Revocación del permiso provisional de la licencia de funcionamiento, así como de las autorizaciones que se otorguen; y
V. El decomiso de mercancía, equipo, instalación y demás instrumentos relacionados con la actividad comercial en vía pública.

ARTÍCULO 156. Las sanciones se aplicarán, sin perjuicio de la obligación en su caso, que tiene el infractor de reparar el daño que haya ocasionado, así como las demás responsabilidades que le resulten.

ARTÍCULO 157. Si el infractor es un servidor público se aplicará en su contra la Ley de Responsabilidades de Los Servidores Públicos del Estado de Querétaro, cuando sea procedente.

ARTÍCULO 158. Todo acto o resolución que imponga una sanción, deberá estar fundada y motivada, notificando personalmente al comerciante o persona que en el momento del levantamiento de la infracción se encuentre a cargo.

ARTÍCULO 159. Las sanciones se aplicarán tomando en cuenta:

I. Las circunstancias de la comisión de la infracción, así como su gravedad;
II. Las condiciones socioeconómicas del infractor;
III. La calidad de reincidente del infractor;
IV. El carácter intencional, la negligencia o impericia manifiesta de la acción u omisión constitutiva de la infracción; y

V. La conducta del infractor al momento de la infracción o verificación, así como durante el procedimiento de determinación de sanciones, si se actúa con violencia física, verbal o moral hacia la autoridad, sin perjuicio de proceder en la vía penal ante hechos constitutivos de delito.

En caso de reincidencia, la Dirección de Gobierno podrá incrementar la sanción aplicada anteriormente al infractor, sin exceder los límites permitidos por el presente reglamento.

ARTÍCULO 160. Procede la revocación de la autorización o permiso provisional para actividades comerciales en la vía pública, en los casos siguientes.

I. Por ingerir o por vender cerveza, vinos y licores, drogas o enervantes;
II. Dejar de trabajar en el lugar o zona asignados por espacio de un mes o más, sin dar aviso por escrito a la Dirección de Gobierno;
III. Haber sido sancionado en dos ocasiones distintas, por incumplimiento de los ordenamientos del presente reglamento;
IV. Ceder, arrendar o vender sus derechos sobre la autorización o permiso provisional.
V. No respetar el giro autorizado en el permiso provisional;
VI. Cuando se haya determinado por la autoridad competente, la ilegalidad de la mercancía objeto del comercio; y
VII. Por comerciar con material flamables o explosivo.

ARTÍCULO 161. El permiso provisional para realizar actividades en vía pública, podrá ser revocado en cualquier momento, por la autoridad competente, por cuestiones de orden público, control o seguridad pública.

ARTÍCULO 162. Los bienes decomisados por la autoridad municipal podrán ser donados, o transferidos para su utilización por el Municipio y ponerse a la disposición de alguna institución de beneficencia o destruida por ser de fácil descomposición previa acta administrativa que se levante.

CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO
DE LOS RECURSOS

ARTÍCULO 163. Contra los actos y resoluciones emitidas por las autoridades municipales, procederá el Juicio de Nulidad ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, de acuerdo a la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro y demás aplicables.

ARTICULO 164. La autoridad municipal podrá dejar sin efectos un requerimiento u una sanción, de oficio o a petición de parte interesada, cuando se trate de un error manifiesto o el particular demuestre que ya había dado cumplimiento con anterioridad.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal y de igual forma, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

ARTÍCULO SEGUNDO. Se derogan todas las disposiciones legales de igual o menor jerarquía que se opongan al presente reglamento.

ARTÍCULO TERCERO. Se deroga el Reglamento para el Comercio en la Vía Pública del Municipio de Jalpan de Serra, Qro. Publicado el 26 de julio de 2013 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31, FRACCIÓN I, Y 149 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, Y PARA SU DEBIDA OBSERVANCIA, SE PROMULGA EL REGLAMENTO DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO, EN LA CIUDAD DE JALPAN, QUERÉTARO.

LIC. RUBÉN HERNÁNDEZ ROBLES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO.
Rúbrica

LIC. ÓSCAR DANIEL FLORES MORADO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DE JALPAN DE SERRA, QRO.
Rúbrica

DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "CONSTANTINO OLVERA OLVERA", SEDE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE JALPAN DE SERRA, EL DÍA 02 DOS DE JULIO DEL AÑO 2025, DOS MIL VEINTICINCO; PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA.

LIC. ÓSCAR DANIEL FLORES MORADO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DE JALPAN DE SERRA, QRO.
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
JALPAN DE SERRA

GOBIERNO MUNICIPAL
JALPAN DE SERRA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Jalpan de Serra, Qro.
2024-2027

Lic. Rubén Hernández Robles, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Jalpan de Serra, estado de Querétaro, en el ejercicio de la facultad que me confiere lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, a los habitantes de este municipio hago saber que el Ayuntamiento en sesión ordinaria número 27, celebrada el día 02 de julio del 2025 dos mil veinticinco, en el décimo primero 11 punto del orden del día, por unanimidad de votos se aprobó **EL REGLAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO,** como sigue:

Con fundamento en la facultad reglamentaria concedida al Municipio en los artículos 115 fracción I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de Querétaro; 2, 6, 7 y 8 de la Ley General de Mejora Regulatoria; 2, 3 fracción XXXIV, 6, 26 Y 27 de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro; 2, 3, 30 fracción I, 146 fracción I, 147, 148, 149 y 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; 15, 28, 41, 42, 58, 59, 60, 62, 64, 65, 66, 67 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro; y

CONSIDERANDOS

I. Que el Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, es una entidad de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propios, conforme a lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro, y el artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro.

II. Que, en virtud de su autonomía, el Ayuntamiento tiene la atribución de aprobar bandos de policía y buen gobierno, reglamentos y disposiciones administrativas de observancia general que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, a fin de organizar la administración pública municipal y asegurar la participación ciudadana, conforme a lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro.

III. Que el turismo constituye una actividad estratégica y prioritaria para el desarrollo económico, social, cultural y ambiental del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, por ser fuente legítima de ingresos, generador de empleo y elemento esencial para la preservación y difusión del patrimonio cultural y natural, lo cual hace indispensable establecer un marco jurídico que regule su ejercicio de manera ordenada, equitativa y sustentable, conforme a los principios previstos en las leyes aplicables en materia turística, ambiental, cultural y de derechos humanos.

IV. Que el incremento poblacional, la vocación turística del Municipio, la existencia de atractivos turísticos de carácter cultural, natural o mixto, así como las nuevas dinámicas económicas y sociales, generan una demanda creciente de infraestructura, servicios turísticos, conservación ambiental y condiciones de legalidad y seguridad para las actividades turísticas, por lo que resulta necesario actualizar y fortalecer los instrumentos jurídicos que permitan garantizar el desarrollo ordenado de la actividad turística, la adecuada convivencia entre prestadores de servicios turísticos, turistas y habitantes, así como la protección del patrimonio cultural y natural del Municipio.

V. Que las actividades turísticas deben ejercerse en el marco de la legalidad, con pleno respeto a los derechos humanos y de terceros, garantizando la libre concurrencia, la transparencia, la competitividad y la calidad en la prestación de los servicios turísticos, así como evitando prácticas desleales, ocupaciones indebidas de espacios públicos y afectaciones al orden urbano, cultural, social y ecológico del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro.

VI. Que el presente Reglamento tiene por objeto, regular la actividad turística en el Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, estableciendo las bases para el aprovechamiento sustentable de los recursos turísticos, la protección y conservación del patrimonio cultural y natural, la prestación de servicios turísticos con criterios de inclusión, accesibilidad, equidad de género, desarrollo económico local, sostenibilidad ambiental y participación ciudadana, y delimitando las atribuciones y competencias de las autoridades municipales en la materia.

VII. Que, con el propósito de fomentar la economía social, fortalecer el desarrollo comunitario y preservar la identidad cultural del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, se reconoce la importancia del turismo cultural, del turismo de naturaleza y del turismo artesanal, así como de los productos, servicios y expresiones culturales típicos de la región, los cuales constituyen elementos identitarios y patrimonio inmaterial de sus habitantes, y representan motores para el desarrollo económico, social y cultural del Municipio, por lo que el presente Reglamento contempla disposiciones específicas para su protección, promoción, preservación y aprovechamiento sostenible.

VIII. Que, derivado del análisis y evaluación normativa, se hace necesario establecer las atribuciones de las autoridades municipales competentes en materia de turismo, los procedimientos para el otorgamiento de licencias, registros y permisos, las obligaciones y prohibiciones para los prestadores de servicios turísticos, así como el régimen de inspección, sanciones y medios de control para lograr la aplicación efectiva de las disposiciones del presente Reglamento.

IX. Que, en virtud de las transformaciones legales, económicas, sociales, culturales y ambientales que han impactado al sector turístico en los últimos años, se ha identificado la necesidad de contar con un instrumento jurídico municipal actualizado y acorde a los principios de sostenibilidad, inclusión, competitividad, ordenamiento territorial y protección del patrimonio cultural y natural, que regule de manera integral la actividad turística en el Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, establezca con precisión las atribuciones de las autoridades competentes, los derechos y obligaciones de los prestadores de servicios turísticos, así como los mecanismos de planeación, promoción, regulación, supervisión y control, resultando por ello indispensable la creación de un nuevo Reglamento en materia de turismo que proporcione certeza jurídica a los diversos actores involucrados y contribuya al desarrollo ordenado y sustentable del sector.

X. Que el Honorable Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Querétaro, en ejercicio de sus facultades legales, y con el objetivo de garantizar el interés general de la población, ha tenido a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO.

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente reglamento es de observancia general e interés público, coordinando las acciones que en materia turística desarrollen los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, así como los prestadores de servicios turísticos y los turistas en general, en el territorio municipal de Jalpan de Serra, Qro.

Artículo 2. Este reglamento tiene como objetivo regular la actividad turística en el municipio de Jalpan de Serra, Qro., para lograr el aprovechamiento óptimo de los diversos atractivos culturales, naturales y mixtos existentes en el territorio municipal, especificando las facultades y atribuciones del Ayuntamiento en relación con los niveles de gobierno Federal y Estatal, y bajo criterios de respeto a los derechos humanos, beneficio y desarrollo social, inclusión, no discriminación, accesibilidad, sustentabilidad, competitividad y desarrollo equilibrado a corto, mediano y largo plazo.

Artículo 3. Para efectos del presente reglamento, se entenderá por:

I. **Actividades turísticas:** las que realizan las personas durante sus viajes y estancias temporales en lugares distintos al de su entorno habitual, con fines de ocio y otros motivos;

II. **Agencia de viaje:** es la persona física con actividad empresarial o persona moral que ofrece a los turistas nacionales o extranjeros, viajes, a través de la organización de paquetes totales o parciales que contienen la visita a los destinos y servicios turísticos de un destino. Para efectos del presente reglamento, esta definición será aplicable a los denominados TTOO;

III. **Área Natural Protegida:** zonas de protección que establecen los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, donde se encuentra una riqueza significativa de flora y fauna, así como especies y subespecies endémicas.

IV. **Atractivo turístico:** son aquellos bienes materiales o inmateriales, culturales, naturales o mixtos, que dan identidad a la población del municipio y son susceptibles de explotación turística, aprovechándose para la generación de riqueza bajo criterios de sostenibilidad. También pueden denominarse como recursos turísticos;

V. **Ayuntamiento:** el órgano de gobierno del municipio de Jalpan de Serra, Qro.;

VI. **CONANP:** Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas;

VII. **Consejo:** el órgano interno municipal que al respecto crea el municipio de Jalpan de Serra;

VIII. **Guía de turistas o turístico:** la persona física que proporciona al turista nacional o extranjero orientación e información profesional sobre el patrimonio cultural, natural y, en general, la relativa a los atractivos, destinos regiones y servicios turísticos;

IX. **INAH:** el Instituto Nacional de Antropología e Historia;

X. **Municipio:** el territorio claramente delimitado en que el Ayuntamiento ejerce la administración;

XI. **Patrimonio cultural:** es el conjunto de bienes materiales e inmateriales producidos por los seres humanos, ya sea en épocas presentes o pasadas, legándose de generación en generación, y cuya importancia radica en la significación que tienen para la cosmovisión de sus portadores;

XII. **Patrimonio mixto:** es el conjunto de bienes producidos en acción conjunta por la naturaleza y los seres humanos de una comunidad determinada, cobrando importancia por la significación que tienen para su pervivencia y cosmovisión propia;

XIII. **Patrimonio natural:** es el conjunto de bienes materiales producidos por la naturaleza y que tienen una importancia para la pervivencia de una comunidad determinada, ya sea por la significación de éstos o por el aprovechamiento de las materias primas que les brinda;

XIV. **Prestadores de servicios turísticos:** las personas físicas o morales que ofrezcan, proporcionen o contraten con el turista la prestación de servicios a que se refiere la Ley General de Turismo y la Ley de Turismo del Estado de Querétaro;

XV. **Programa de manejo:** instrumento rector de planeación y regulación que establece las actividades, acciones, prohibiciones y lineamientos básicos para el manejo y la administración de las áreas naturales protegidas;

XVI. **Región turística:** es un espacio homogéneo que puede abarcar el territorio de dos o más municipios y en el que, por la cercana distancia de los atractivos turísticos, se complementan;

XVII. **Reglamento:** el presente Reglamento Municipal de Turismo de Jalpan de Serra, Qro.;

XVIII. **Ruta turística:** es un circuito temático o geográfico que se basa en un patrimonio cultural, natural o mixto de una zona y se marca sobre el terreno o aparece en los mapas;

XIX. **SECTUR:** Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro;

XX. **SEDESU:** Secretaria de Desarrollo Sustentable del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro;

XXI. **SEMARNAT:** Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales;

XXII. **Servicios turísticos:** los dirigidos a atender las solicitudes de los turistas a cambio de una contraprestación, en apego a lo dispuesto en las leyes aplicables;

XXIII. **Touroperadora:** La persona física con actividad empresarial, o moral, que presta servicios de recorridos y traslados turísticos;

XXIV. **Turismo sustentable:** aquel que cumple con las siguientes características:

a. Dar un uso óptimo a los recursos naturales aptos para el desarrollo turístico, ayudando a conservarlos con apego a las leyes en la materia;

b. Respetar la autenticidad sociocultural de las comunidades anfitrionas, conservando sus atractivos culturales, sus valores tradicionales, y

c. Asegurar el desarrollo de las actividades económicas viables, que reporten beneficios socioeconómicos, entre los que se cuenten oportunidades de empleo y obtención de ingresos y servicios sociales para las comunidades anfitrionas, que contribuyan a mejorar las condiciones de vida;

XXV. **Turistas:** las personas que viajan fuera de su lugar habitual temporalmente y que utilicen alguno de los servicios turísticos a que se refieren las leyes en la materia;

XXVI. **UAQ:** Universidad Autónoma de Querétaro;

XXVII. **Dirección de turismo**: Dirección de turismo municipal

XXVIII. **Zona de Desarrollo Turístico Sustentable:** aquellas fracciones del territorio nacional, claramente ubicadas y delimitadas geográficamente, que, por sus características naturales o culturales, constituyen un atractivo turístico. Se establecerán por declaratoria específica que emitirá el Presidente de la República a solicitud de la Secretaria de Turismo Federal.

Artículo 4. El Ayuntamiento, el Consejo y la Dirección de Turismo observarán en todas sus actuaciones y decisiones los siguientes principios:

I. El respeto, protección, promoción y difusión de los derechos humanos;

II. El respeto, conservación y restauración del patrimonio cultural, material e inmaterial, así como el patrimonio natural que sea aprovechado como atractivo turístico;

III. La sustentabilidad, a través de estrategias de manejo de residuos orgánicos e inorgánicos, aspirando a la disminución de generación o consumo de los mismos;

IV. El mayor beneficio social en los proyectos turísticos que se implementen, procurando la dispersión de la derrama económica en la comunidad, así como verificando el diseño e implementación permanente de precios accesibles en productos y servicios para personas en situación vulnerable;

CAPÍTULO II
DE LAS FACULTADES DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA TURÍSTICA

Artículo 5. El Ayuntamiento tendrá la rectoría de la materia turística. Para su correcto desarrollo, deberá ajustar su actuación al marco normativo vigente, incluido el presente reglamento y coordinando en todo momento con las instancias competentes en los demás niveles de gobierno.

Artículo 6. Corresponde al Ayuntamiento, a través de su titular o Director de turismo, las siguientes atribuciones:

I. Formular, conducir y evaluar la política turística municipal;

II. Gestione convenios en materia turística conforme a lo previsto en las leyes aplicables;

III. Aplicar los instrumentos de política turística que le sean atribuidos por las leyes locales, así como la planeación, programación, fomento y desarrollo de la actividad turística en bienes y áreas de competencia municipal, en las materias que no estén expresamente atribuidas al Ejecutivo Federal o al Gobierno del Estado.

Asimismo, el Ayuntamiento deberá coordinar sus acciones en política turística en los casos en que se establezca la concurrencia de diversos niveles de gobierno;

IV. Formular, ejecutar y evaluar el Programa Municipal de Turismo, el cual considerará las directrices previstas en el Plan Nacional de Desarrollo, el Programa Sectorial de Turismo y el Programa Local;

V. Establecer el Consejo Consultivo Municipal de Turismo, que tendrá por objeto coordinar, proponer y formular estrategias y acciones de la Ayuntamiento, con el fin de lograr un desarrollo integral de la actividad turística en el municipio. Será presidido por el titular del Ayuntamiento o quien este designe, y estará integrado por los funcionarios que éste determine, conforme a lo que establezca el presente Reglamento. Los miembros permanentes del Consejo contarán con voz y voto en las asambleas y mesas de trabajo. Aunado a lo anterior, podrán ser invitadas las instituciones y entidades públicas, privadas y sociales que determine el Consejo, y demás personas relacionadas con el turismo en el municipio o que resulten pertinentes por los temas que se deban resolver en las sesiones, las cuales participarán únicamente con derecho a voz;
VI. Concertar con los sectores privado y social, las acciones tendientes a detonar programas a favor de la actividad turística;
VII. Solicitar o, en su caso, coordinar con los demás niveles de gobierno, la impartición de cursos sobre el desarrollo de proyectos turísticos, así como de desarrollo sustentable de los recursos culturales y forestales, orientados a prestadores de servicios turísticos en lo particular y sociedad civil en general;
VIII. Evaluar y, en su caso, aprobar o rechazar, los proyectos turísticos que las dependencias de gobierno municipal o los particulares presenten;
IX. Participar en los Programas locales de ordenamiento turístico del territorio;
X. Participar en el diseño, instrumentación, ejecución y evaluación de los programas locales de investigación para el desarrollo turístico;
XI. Formular y conducir la política municipal de información y difusión en materia turística;
XII. Coadyuvar en la instrumentación de las acciones de promoción de las actividades y destinos turísticos con que cuenta;
XIII. Promover el impulso de las micro, pequeñas y medianas empresas con apego a las normas aplicables en materia turística, de conservación de la diversidad natural y cultural, así como de protección civil;
XIV. Participar en los programas de prevención y atención de emergencias y desastres, así como en acciones para la gestión integral de los riesgos, conforme a las políticas y programas de protección civil que al efecto se establezcan;
XV. Operar módulos de información y orientación turística;
XVI. Recibir y canalizar las quejas de los turistas para su atención ante la autoridad competente;
XVII. Atender los demás asuntos que en materia de planeación, programación, fomento y desarrollo de la actividad turística les conceda este Reglamento, u otros ordenamientos legales en concordancia con éste, vigilando siempre no contravenir ni invadir las competencias de los demás niveles de gobierno;
XVIII. Realizar amonestaciones y suspensiones a aquellos prestadores de servicios turísticos que violen las autorizaciones concedidas para la ejecución de sus proyectos turísticos, o que operen sin los permisos correspondientes;
XIX. Apoyar a los demás niveles de gobierno, vigilando que las amonestaciones, suspensiones y, en general, cualquier forma de suspensión que éstos impongan por el indebido desarrollo de actividades y proyectos turísticos a los particulares, se mantengan;
XX. Ser primeros respondientes ante las denuncias ciudadanas o de otras instancias gubernamentales, públicas, privadas o sociales, por el indebido desarrollo de las actividades y prestación de servicios turísticos;
XXI. Sustanciar los procedimientos administrativos en aquellos asuntos que sean de su competencia conforme este Reglamento y otras disposiciones aplicables;
XXII. Emitir opinión ante la SECTUR en aquellos casos en que la inversión concurra en proyectos de desarrollo turístico o el establecimiento de servicios turísticos, dentro de su territorio, y
XXIII. Las demás previstas en éste y otros ordenamientos aplicables.

Artículo 7. Además de lo anterior, el Ayuntamiento colaborará y se coordinará con las dependencias federales y estatales competentes para instrumentar las siguientes acciones en el ámbito de sus respectivas competencias:

I. El impulso, fomento y desarrollo al turismo;
II. El cumplimiento de los instrumentos, así como de los planes de manejo y de ordenación en materias ambiental, turística, urbana y de asentamientos humanos, entre otros;

III. La identificación, con base en las evaluaciones periódicas realizadas por el Consejo, de las necesidades que permitan establecer o fortalecer la comunicación con los atractivos, destinos y sectores turísticos en;
   - **a.** Rutas terrestres y áreas:
   - **b.** Mantenimiento o ampliación en las vías de comunicación y transporte o, en su caso, construcción de otras nuevas;
   - **c.** Colocación y mantenimiento de señalización de tránsito y hacía los atractivos y destinos turísticos;
   - **d.** Mantenimiento o, en su caso, incremento, de la seguridad pública en las vías o atractivos y destinos turísticos públicos;

IV. En el ámbito de sus competencias, su participación en el diseño e implementación de programas de:
   - **a.** Obras de infraestructura con fines turísticos;
   - **b.** Protección y atención a los turistas;
   - **c.** Mantenimiento y mejoramiento integral de los atractivos y destinos turísticos;
   - **d.** Planeación urbana, entendiendo por ésta los instrumentos técnicos y normativos de organización, modificación y conservación del uso del suelo;
   - **e.** Infraestructura urbana;
   - **f.** Equipamiento urbano;
   - **g.** Imagen urbana, entendiendo por ésta el marco visual de una ciudad, integrado por los diferentes elementos naturales y aquellos construidos por el ser humano a través de tiempo;
   - **h.** La infraestructura ambiental.

V. La Formulación de las bases de coordinación entre las dependencias municipales en el ámbito de sus competencias para la regulación, administración y vigilancia de las Zonas de Desarrollo Turístico Sustentable;

VI. La promoción de eventos turísticos y culturales que se celebren en territorio nacional e internacional, a fin de que los prestadores de servicios turísticos comercialicen sus productos y servicios ante los mercados participantes;

VII. La orientación y apoyo en la medida de los recursos disponibles para la regulación integral de los prestadores de servicios turísticos en sus trámites, licencias y registros federales, estatales y municipales.

Artículo 8. El Ayuntamiento conformará un Consejo Consultivo Municipal de Turismo, el cual será presidido por el titular del Ayuntamiento, pudiendo ejercer dicha presidencia de manera directa o a través de quien sea designado para ello.

Para la determinación de los miembros del Consejo, se estará a lo dispuesto en este Reglamento, velando porque quienes ocupen los cargos al interior del Consejo, cuenten con los conocimientos técnicos necesarios para el desarrollo de las actividades turísticas y el aprovechamiento de los atractivos del municipio de manera sustentable.

Artículo 9. El Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias y en coordinación con otras dependencias de los demás niveles de gobierno, impulsará y promoverá el turismo social, el cual comprende todos aquellos instrumentos y medios, a través de los cuales se otorgan facilidades con equidad para que las personas viajen con fines recreativos, deportivos, educativos y culturales en condiciones adecuadas de economía, seguridad y comodidad.

Artículo 10. El Ayuntamiento promoverá la prestación de servicios turísticos con accesibilidad, buscando beneficiar a la población que cuente con algún tipo de discapacidad. El Ayuntamiento velará porque lo dispuesto en este Artículo se cumpla tanto en sus proyectos propios como en aquellos presentados por los prestadores de servicios turísticos particulares coordinando para ello sus acciones con las dependencias municipales que conozcan al respecto.

TÍTULO III
DEL CONSEJO CONSULTIVO MUNICIPAL DE TURISMO

Artículo 11. El Consejo será el órgano encargado del diseño y planeación de la política turística del municipio, velando en todo momento por el adecuado aprovechamiento de los atractivos turísticos, sean parte de su patrimonio cultural, natural o mixto y buscando que la generación de riqueza sea en beneficio social.

Artículo 12. El Consejo es un órgano municipal de carácter oficial y se conformará por:

I. Un Presidente; pudiendo ser el titular del Ayuntamiento o la persona que éste designe, conforme al cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo siguiente;
II. Un Secretario Técnico;
III. El titular de la Dirección de Turismo de Jalpan de Serra;
IV. Un representante del Comité de Pueblo Mágico;
V. Vocal 1, Representante de las agencias de viajes y TTOO, prestadores de servicios turísticos del ramo de guías turísticos el cual será designado en consenso por el gremio;
VI. Vocal 2, representante de los prestadores de servicios turísticos del ramo de hotelería, que será designado en consenso por el gremio;
VII. Vocal 3, representante de los prestadores de servicios turísticos del ramo gastronómico y restaurantero, que será designado en consenso por el gremio;
VIII. Vocal 4, representante del sector religioso.
IX. Vocal 5, representante del Consejo de Ciudades Hermanas y Acuerdos de Cooperación del Municipio de Jalpan de Serra, Qro.

Además de lo anterior, dependiendo de los asuntos de que se trate, podrán participar peritos especializados en la materia, ya sea que procedan de otras dependencias de gobierno o entidades públicas o académicas, quienes deberán acreditar las calidades como profesionistas especializados y contarán con voz para emitir sus observaciones en el desahogo de las sesiones.

Artículo 13. En caso de que el Presidente del Consejo sea persona distinta al titular del Ayuntamiento, éste deberá contar con los siguientes requisitos:

I. Ser mexicano de nacimiento;
II. Tener más de treinta años cumplidos;
III. Tener estudios de licenciatura en carreras afines a turismo;
IV. Haberse desempeñado, de manera comprobable, en cualquiera de los ramos de la actividad turística durante los últimos tres años
V. No contar con antecedentes penales, ni estar purgando condena judicial alguna en materia penal;
VI. Cumplir con sus declaraciones patrimoniales en los términos que precisen las obligaciones patrimoniales de los servidores públicos;
VII. Ser avecindado del municipio de Jalpan de Serra, Qro.

Artículo 14. El cargo de Secretario Técnico podrá ser ocupado por la persona que designe el titular de la Presidencia del Consejo.

Artículo 15. Para los cargos de vocales, éstos serán ocupados por las personas que designen los gremios correspondientes. Para acreditar su calidad como tales, deberán presentar al Secretario del Consejo el nombramiento que al respecto les expidan los gremios de acuerdo a su organización interna.

En caso que los gremios no existan, el Ayuntamiento, a través de su Dirección de turismo, impulsará la creación formal de los gremios turísticos, invitando a participar a la mayor cantidad de miembros posibles.

TÍTULO IV
DE LAS FACULTADES DEL CONSEJO Y SUS MIEMBROS

Artículo 16. El Consejo, como órgano municipal especializado e integral en materia turística, tendrá las siguientes facultades:

I. Proponer al Ayuntamiento acciones y estrategias que detonen el desarrollo regional y local, a través de la construcción, mantenimiento y mejora de la infraestructura en los atractivos y destinos turísticos;
II. Proponer acciones y estrategias enfocados a la promoción turística, que enriquezcan la difusión de los atractivos y destinos turísticos en un marco de respecto a la cultura local y nacional, el respeto y valoración de los atractivos turísticos culturales, naturales y mixtos de los atractivos y destinos turísticos;
III. Proponer y coordinar con las autoridades competentes y sociedad civil organizada la celebración de foros de consulta y mesas de trabajo en materia turística con la participación de los sectores privado, académico y social;
IV. Analizar las políticas y programas federales, estatales, regionales, municipales, integrales y parciales que puedan tener un impacto en el desarrollo de la actividad turística, a fin de participar en sus futuras elaboraciones en el ámbito de sus competencias, así como vigilar su debido cumplimiento a través de la coordinación interinstitucional con los tres niveles de gobierno;
V. Identificar, proponer y fomentar a través de campañas permanentes, la adopción de buenas prácticas entre los prestadores de servicios turísticos, funcionarios públicos municipales y sociedad civil en general;
VI. Emitir sus reglas de organización y funcionamiento interno.
VII. Evaluar, aprobar o rechazar y apoyar, en la medida de los recursos disponibles, los proyectos turísticos que los prestadores de servicios turísticos presenten, ya sea de manera individual o gremial, al Ayuntamiento;
VIII. Las demás que les confieran éste y otros ordenamientos aplicables.

Artículo 17. El Presidente del Consejo tiene las siguientes facultades y atribuciones:

I. Convocar a las asambleas, reuniones o mesas de trabajo ordinarias y extraordinarias, tanto del Consejo como con otras instituciones;
II. Voto de calidad en caso de empate en los asuntos desahogados en las asambleas o reuniones de trabajo;
III. En caso de ser persona distinta al titular del Ayuntamiento, ser intermediario entre éste y los prestadores de servicios turísticos;
IV. En caso de ser persona distinta al titular del Ayuntamiento, podrá proponer y desarrollar proyectos turísticos en apego a los principios aquí establecidos con visión de beneficio integral para todos los sectores turísticos;
V. Conducir la política turística en el municipio en los términos del Artículo 5 del presente Reglamento;
VI. Emitir el visto bueno o rechazar los proyectos turísticos que le presenten los particulares;
VII. Evaluar, anualmente, el funcionamiento de los proyectos turísticos;
VIII. Elaborar y actualizar anualmente el atlas turístico del municipio;
IX. Emitir las suspensiones temporales y permanentes a los prestadores de servicios turísticos que trasgredan esta disposición en el ámbito de su competencia;
X. Conducir los procedimientos administrativos que se sustancien por las trasgresiones a ésta disposición en el ámbito de sus competencias;
XI. Diseñar y ejecutar un calendario anual de capacitación y actualización de los prestadores de servicios turísticos en temas de atención al turista; historia y geografía local y nacional; protección civil y primeros auxilios; manejo de relaciones humanas; conducción de grupos; aspectos jurídicos en materia turística y comercial, manejo de residuos, entre otros,
XII. Imponer las sanciones que se deriven de los procedimientos administrativos por las trasgresiones a ésta y otras disposiciones en la materia en el ámbito de sus competencias:

XIII. Rendir, al Consejo en lo particular y al público en general, un informe de las gestiones y actos realizados de manera anual;
XIV. Aplicar las sanciones que el Consejo determine para sus miembros cuando incurran en alguna falta al presente Reglamento;
XV. Las demás que ésta y otras disposiciones en la materia le atribuyan.

Artículo 18. Son facultades y atribuciones del Secretario Tecnico;

I. Emitir las convocatorias a las asambleas, reuniones o mesas de trabajo del Consejo en ausencia del Presidente;
II. Levantar las actas de cada una de las asambleas, reuniones o mesas de trabajo del Consejo;
III. Previo al desahogo de los puntos señalados en el Orden del día, levantar el acuerdo de los miembros del Consejo respecto de la publicidad de la asamblea, reunión o mesa de trabajo a llevar a cabo;
IV. Recibir y archivar los proyectos y escritos que se presenten al Consejo para su evaluación y, en su caso, aprobación;
V. Recibir y archivar los nombramientos que expidan los gremios respecto a la determinación de sus representantes como vocales del Consejo;
VI. Mantener, debidamente ordenado, el archivo de los documentos que emita y reciba el Consejo;
VII. Mantener un inventario actualizado de los bienes que conforman el patrimonio del Consejo;
VIII. Gestionar un directorio con las instituciones y entidades públicas, privadas y sociales especializadas en los diferentes tipos de bienes que conforman los atractivos turísticos del municipio;
IX. Convocar, cuando sea necesario a decisión del Consejo, a los miembros de las instituciones y entidades a que se refiere la fracción anterior para conocer su opinión sobre los proyectos turísticos que les sean de su competencia;
X. Coordinar con las instancias de seguridad pública municipal, estatal y federal para la aplicación y el mantenimiento de las sanciones provisionales o precautorias a quienes infrinjan el presente Reglamento y otros provisionales en la materia;
XI. Las demás que ésta y otras leyes en la materia le determinen.

Artículo 19. Los vocales tendrán las siguientes atribuciones y competencias;

I. Comunicar a sus gremios respectivos el nombramiento que se les hace como representantes en el Consejo;
II. Acudir personalmente a las sesiones del Consejo. Esta obligación no se puede transferir a otra persona que acuda en representación;
III. Contar con voz y voto en las sesiones del Consejo;
IV. Fomentar la integración de nuevos miembros a sus respectivos gremios;
V. Recibir y presentar al Consejo los proyectos turísticos que elaboren sus agremiados;
VI. Proponer al Consejo proyectos propios en beneficio de sus gremios;
VII. Velar por el impacto de los proyectos turísticos entre sus agremiados, considerando que, previo a los intereses económicos, debe prevalecer la conservación de los atractivos turísticos, sean naturales, culturales o mixtos, del municipio;
VIII. Las demás que éste y otros ordenamientos en la materia les asignen.

TÍTULO V
DE LAS SESIONES DEL CONSEJO

Artículo 20. El Consejo sesionará de manera ordinaria, cuando menos, de manera trimestral, y de manera extraordinaria, las veces que sean necesarias.

La validez de la sesión se determinará con la presencia de las dos terceras partes de sus miembros en primera convocatoria y con, al menos, la mitad de sus miembros, en segunda convocatoria. En caso de no reunirse el quorum requerido, la sesión no podrá llevarse a cabo o, en caso contrario, será declarada nula y los asuntos que se hayan resuelto, deberán presentarse nuevamente en sesión que cumpla con el porcentaje de quorum aquí señalado.

Artículo 21. El Secretario Técnico deberá elaborar la Convocatoria correspondiente y notificar a los miembros del Consejo con, al menos, setenta y dos horas de anticipación en el caso de sesiones ordinarias, y veinticuatro horas de anticipación en el caso de sesiones extraordinarias. La Convocatoria deberá ser firmada por el Presidente del Consejo o por el Secretario Técnico en caso de ausencia del primero.

En la Convocatoria se deberá precisar de manera clara e indubitable el lugar, hora y fecha de la sesión del Consejo, procurando que sea un lugar frecuente para las sesiones, únicamente con posibilidad de cambio por cuestiones de fuerza mayor. Además, deberá enlistar el Orden del día, el cual se enunciará los puntos a desahogar en la sesión.

Artículo 22. Al inicio de las sesiones, el Secretario Técnico deberá hacer el pase de lista y, en su caso, declarar la presencia del quorum suficiente. Posteriormente, tomará la opinión de los miembros del Consejo para determinar la publicidad o no de la sesión a desahogar.

Artículo 23. Para determinar la publicidad o no de las sesiones, los miembros del Consejo deben considerar que en la sesión se aborden temas que puedan incidir en la moral, las buenas costumbres o que revelen información personal sensible de menores y adolescentes o ciudadanos, así como datos financieros de éstos.

Artículo 24. El Secretario Técnico conducirá la sesión con estricto apego al Orden del día, levantando la minuta de los acuerdos que se tomen al respecto. Al término de cada sesión, deberá leer en voz alta la minuta y tendrá la obligación de ponerla a disposición de los asistentes en los siguientes cinco días habiles para que pasen a firmarla al local del consejo que será las oficinas de Dirección de Turismo.

Artículo 25. En el caso de que en la sesión se desahogue un punto que requiera la opinión técnica de un especialista, el Secretario Técnico y el Presidente deberán suspender la resolución de ese punto en particular y se convocará a los especialistas necesarios para mejor proveer a fin de que se presenten en la próxima sesión del Consejo.

Artículo 26. Los especialistas que acudan a las sesiones del Consejo deberán presentar su opinión de manera escrita al Consejo y desahogarla verbalmente ante éste en la sesión a la que concurran. El Secretario Técnico, al momento de convocarlos, deberá notificar este doble requerimiento e integrar la opinión técnica escrita al Acta de la sesión correspondiente. Las opiniones técnicas no podrán declarar información reservada en ninguna circunstancia.

Artículo 27. Los miembros del Consejo deberán tomar en cuenta la opinión técnica de los especialistas, sobre todo cuando ésta evidencie y concluya que la ejecución de algún proyecto turístico determinado puede causar serios perjuicios a los atractivos que se pretendan aprovechar.

Artículo 28. Agotado el Orden del día, y si no existe alguna petición ciudadana que se presente de manera imprevista, se declarará por concluida la sesión, asentándose en el Acta correspondiente.

Artículo 29. En las sesiones del Consejo en que se desahoguen temas relativos a atractivos turísticos de patrimonios compartidos, será indispensable la invitación de las autoridades de los territorios en que se encuentren dichos atractivos. De no encontrarse éstos, dichos puntos no podrán resolverse y deberá señalarse que fecha, invitando a las autoridades o representantes faltantes.

CAPÍTULO III
DE LAS RELACIONES ENTRE AUTORIDADES EN MATERIA TURÍSTICA, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y TURISTAS

TÍTULO PRIMERO
DE LAS RELACIONES ENTRE LAS AUTORIDADES EN MATERIA TURÍSTICA Y LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Artículo 30. Las relaciones entre las autoridades y los prestadores de servicios turísticos se regirán por lo dispuesto en la Ley General de Turismo, la Norma Oficial Mexicana 08 y 09, la Ley de Turismo para el Estado de Querétaro, en el presente Reglamento y en los acuerdos a que las partes lleguen, siempre que éstos no contravengan lo dispuesto en el marco normativo vigente. Dichos acuerdos deberán constar por escrito.

Los acuerdos a que se refiere el párrafo anterior deberán respetar en todo momento las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Protección al Consumidor, la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos y su Reglamento, la Ley Federal de Protección del Patrimonio Cultural de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y su Reglamento, la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y su Reglamento, la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y su Reglamento, La ley de Aguas Nacionales. y la Ley de Aguas del Estado de Querétaro, así como las Declaratorias particulares que al efecto emitan las autoridades federales y estatales, y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 31. Para los efectos de la presente reglamento, se entenderá por autoridades en materia turística, a La Secretaría de Turismo, ya sea Federal Estatal o la Dirección de Turismo del municipio, quienes tiene participación directa en la regulación, planeación y ejecución de la actividad turística.

Por lo que respecta a los prestadores de servicios turísticos, se entenderá según lo señalado en el Artículo 3, fracción XII, del presente Reglamento, independientemente del ramo en que se desempeñen.

Artículo 32. Las autoridades en materia turística deberán guiarse en todas sus actuaciones con apego al marco legal correspondiente, así como a los acuerdos a que lleguen con los prestadores de servicios turísticos, velando por el irrestricto respeto de sus derechos humanos en lo conducente.

Artículo 33. La Dirección de turismo, por sí o a través del Consejo, tendrán la obligación de actualizar los catálogos existentes en la materia, tales como el Atlas Nacional o el Registro Nacional de Turismo, así como sus equivalentes a nivel estatal.

En colaboración con las autoridades federales y estatales, corresponde a la Dirección de turismo brindar la información veraz sobre los prestadores de servicios turísticos que desempeñen actividad profesional dentro del territorio municipal.

Artículo 34. Los prestadores de servicios turísticos deberán contar con el documento idóneo, cualquiera que sea su nombre, expedido por las autoridades Federales, Estatales y Municipales en materia turística que los habilite como prestadores. Las autoridades municipales deberán realizar inspecciones periódicas con el fin de vigilar que los prestadores de servicios turísticos cuenten con dichos documentos y que éstos se encuentren vigentes.

En caso de que un prestador de servicios turísticos no cuente con dicho documento, la autoridad municipal deberá suspender al prestador de servicios, levantando la suspensión hasta que éste se regularice y entregando acta circunstanciada de ello al prestador suspendido. En caso que el documento se encuentre vencido, se requerirá al prestador para que, en un plazo no menor a cinco días ni mayor a diez días hábiles, inicie su trámite de regularización ante las autoridades correspondientes.

Artículo 35. El acta circunstanciada que al respecto emitan las autoridades en materia turística deberá cumplir con todos los elementos y requisitos señaladas en las leyes federal o estatal del procedimiento administrativo, según sea el nivel de la autoridad que lo emite.

Artículo 36. Los prestadores de servicios turísticos, a través del Consejo, podrán presentar proyectos para ser considerados beneficiarios del Fondo Nacional de Fomento al Turismo, en los términos que establece la Ley General de Turismo y su Reglamento.

Artículo 37. Los prestadores de servicios turísticos deberán conseguir y mantener vigente la documentación correspondiente para el ejercicio de la actividad turística que desempeñen. Las autoridades en materia turística deberán emitir los requisitos y las convocatorias para la realización de los trámites correspondientes.

Artículo 38. Las autoridades en materia turística podrán imponer sanciones, consistentes en amonestaciones, multas o retiro de los documentos de acreditación a los prestadores de servicios turísticos con la consecuente suspensión de la actividad o clausura del establecimiento cuando infrinjan el presente Reglamento y las demás disposiciones jurídicas en la materia.

Para determinar la sanción correspondiente, se considerará la afectación que el prestador de servicios turísticos haya causado al turista o a los atractivos turísticos del municipio. En este último caso, independientemente de la sanción correspondiente, el prestador deberá cubrir la reparación de los daños que ocasione en los términos que determine la autoridad competente en la materia.

En caso de afectación a algún turista, la Unidad administrativa de turismo promoverá la conciliación e impulsará la realización de convenios que establezcan de manera clara las obligaciones a cumplir para la reparación del daño. En caso de requerir algún dictamen médico o valoración técnica, se estará a lo dispuesto en éstas.

A fin de cumplir lo dispuesto en la última parte del párrafo anterior, el Ayuntamiento, a través del Consejo o de la Unidad administrativa de turismo deberá levantar la denuncia ante la autoridad correspondiente para que se inicien los procedimientos administrativos conducentes y se determinen los montos y procedimientos para la reparación del atractivo afectado.

Artículo 39. Cualquier situación no prevista en el presente Reglamento, se resolverá de manera conciliatoria entre las autoridades y los prestadores de servicios turísticos, pudiendo invitar a los gremios a participar para la mejor toma de decisiones.

TÍTULO SEGUNDO
DE LAS RELACIONES ENTRE LAS AUTORIDADES EN MATERIA TURÍSTICA Y LOS TURISTAS

Artículo 40. Sin perjuicio de las autoridades en materia de defensa a los derechos del Consumidor, las autoridades municipales podrán ser primeros respondientes ante las inconformidades que los turistas presenten por infracciones al presente Reglamento y demás leyes aplicables cometidas por los prestadores de servicios turísticos, brindando únicamente orientación. Una vez que el turista presente su inconformidad y en caso de que ésta sea de gravedad, el personal de la Dirección de turismo municipal deberá orientar al turista para que presente sus quejas ante las autoridades competentes.

Artículo 41. Las autoridades municipales en general y la Dirección de turismo en lo particular, velarán por el respeto a los derechos humanos y económicos de los turistas. Sus actuaciones se guiarán por el principio de buena fe.

Artículo 42. En todas las controversias que surjan entre los prestadores de servicios turísticos y los turistas, las autoridades municipales y aquellas en materia turística actuarán buscando la conciliación entre las partes.

En caso que las partes no pudieran llegar a un acuerdo, se estará a lo dispuesto en la Ley General de Turismo y la Ley de Turismo del Estado de Querétaro.

En todas las actuaciones en que se levante constancia de ello, se entregará copia a cada una de las partes.

Artículo 43. Las autoridades municipales y en materia turística podrán dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos a que lleguen los turistas y prestadores de servicios turísticos a fin de garantizar el pleno respeto a los derechos de los turistas.

TÍTULO TERCERO
DE LAS RELACIONES ENTRE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y LOS TURISTAS

Artículo 44. Las relaciones entre los turistas y los prestadores de servicios turísticos se regirán por lo dispuesto en la Ley General de Turismo, la Ley Federal de Protección al Consumidor, el presente Reglamento y las demás disposiciones legales aplicables, así como los acuerdos a que las partes lleguen y que no contravengan los ordenamientos antes señalados.

Artículo 45. Para operar, los prestadores de servicios turísticos deberán cumplir con los elementos y requisitos que determinen las disposiciones en materia turística, incluido el presente Reglamento, así como las Normas Oficiales Mexicanas, sin perjuicio de las obligaciones que les sean impuestas por otras autoridades.

Artículo 46. No se considerarán discriminatorias en contra de las personas, las tarifas y precios para el uso, consumo o disfrute, de los bienes y servicios ofertados, ni los requisitos de edad o las restricciones para el uso de las instalaciones turísticas, cuando sean de carácter general y guarden relación directa con la especialización que el prestador de servicios turísticos decida otorgar, y siempre que las mismas no sean violatorias de otras leyes.

Artículo 47. Corresponde exclusivamente a la Secretaria de Turismo Federal expedir las Normas Oficiales Mexicanas relacionadas con la prestación de servicios turísticos.

CAPÍTULO IV
DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y DE LOS TURISTAS

TÍTULO PRIMERO
DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Artículo 48. Los prestadores de servicios turísticos tendrán los siguientes derechos:

I. Participar en los Consejos Consultivos de Turismo, de conformidad con las reglas de organización de los mismos;
II. Aparecer en el Registro Nacional de Turismo;
III. Participar en los programas de profesionalización del sector turistico, que promueva o lleve a cabo la Secretaría de Turismo Federal o Estatal;
IV. Obtener la clasificación que se otorgue en los términos de la Ley General de Turismo;
V. Solicitar al personal encargado de las visitas de inspección y demás procedimientos de verificación, se identifiquen y presenten la documentación que autoriza su actuación;
VI. Recibir los beneficios que se les otorgue, por inscribirse en el Registro Nacional de Turismo;
VII. Suspender o negar la prestación del servicio turístico cuando el turista tenga un comportamiento irrespetuoso hacía el prestador de servicios turísticos, su personal u otros turistas que estén gozando del servicio;
VIII. Suspender o negar la prestación del servicio turístico cuando el turista no acate las normas de comportamiento requeridas o realice conductas que puedan poner en riesgo su vida o integridad física o las de terceros;

IX. Las demás que establezcan las legislaciones aplicables.

Artículo 49. Son obligaciones de los prestadores de servicios turísticos:

I. Anunciar visiblemente en los lugares de acceso al establecimiento la dirección, teléfono o correo electrónico, tanto del responsable del establecimiento, como de las autoridades competentes ante las que el usuario pueda presentar sus quejas;
II. Informar al turista los precios, tarifas, condiciones, características y costo total de los servicios y productos que éste requiera;
III. Implementar los procedimientos alternativos que determine la Secretaría de Turismo Estatal o Federal, para la atención de quejas;
IV. Participar en el manejo responsable de los recursos naturales, arqueológicos, históricos y culturales, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
V. Inscribirse en el Registro Nacional de Turismo y actualizar sus datos oportunamente;
VI. Cumplir con los servicios, precios, tarifas y promociones, en los términos anunciados, ofrecidos o pactados.
VII. En su caso, crear los contratos procedentes acordes a los servicios que presten y registrarlos ante la Procuraduría Federal del Consumidor;
Los prestadores de servicios turísticos no podrán modificar los productos ofrecidos, salvo causa de fuerza mayor por imposibilidad material o jurídica;
En su caso, respetar las capacidades máximas, tanto de grupos, de conformidad con las normas oficiales mexicanas, así como los estudios de capacidad de carga y demás restricciones que establezcan las autoridades federales, estatales y municipales;
VIII. Expedir, aun sin solicitud del turista, factura detallada, nota de consumo o documento fiscal que ampare los cobros realizados por la prestación del servicio turístico proporcionado;
IX. Expedir, en su caso, los reglamentos internos de su establecimiento para el desarrollo de las actividades. Previo a su ejecución, deberán someterlo a aprobación de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro;
X. Profesionalizar a sus trabajadores y empleados, en los términos de las leyes específicas, en coordinación con la Secretaría de Turismo Federal o Estatal y otras dependencias en el ámbito de sus competencias;
XI. Disponer de lo necesario para que, dentro del marco legal, los inmuebles, edificaciones y servicios turísticos incluyan las especificaciones que permitan la accesibilidad a toda persona de cualquier condición.
En el caso de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos, tales adecuaciones deberán contar previamente con la autorización del instituto tutelar correspondiente;
XII. Cumplir con las características y requisitos exigidos, de acuerdo a su clasificación en los términos de la Ley General de Turismo y su Reglamento;
Contar con equipo médico básico y capacitar al personal para brindar primeros auxilios en caso de siniestros o accidentes;
XIII. Contar con carteles e infografías en lugares visibles que señalen las protocolos y rutas de evacuación en caso de accidentes, desastres naturales y siniestros;
XIV. Contar, en su caso, con las autorizaciones de protección civil y sus respectivas actualizaciones, en los términos de las leyes en la materia;
XV. En caso de prestadores de servicios turísticos que manejen alimentos, contar con las autorizaciones o licencias correspondientes en materia de salubridad, en los términos de las leyes en la materia;
XVI. Prestar sus servicios en español como primera lengua, lo que no impide que se puedan prestar los servicios en otros idiomas o lenguas, y
XVII. Respetar la normativa interna de los sitios o atractivos turísticos que visite;
XVIII. Coadyuvar con las autoridades federales, estatales y municipales para la conservación, restauración y recuperación de los bienes que funjan como atractivos turísticos
XIX. Las demás que establezcan este reglamento y otras legislaciones aplicables en la materia.

Artículo 50. En la prestación y uso de servicios turísticos no habrá discriminación de ninguna naturaleza en contra de persona alguna, en los términos del orden jurídico nacional.

Artículo 51. En caso de que el prestador de servicios turísticos incumpla con uno o más de los servicios turísticos ofrecidos, o que binde servicios de menor calidad a los ofrecidos, o que incumpla con la totalidad de los mismos, tendrá la obligación de reembolsar, bonificar o compensar la suma correspondiente por el pago del servicio incumplido, o bien, podrá prestar otro servicio de las mismas características al producto ofrecido originalmente, a elección del turista.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TURISTAS

Artículo 52. Los turistas, con independencia de los derechos que les asisten como consumidores, tendrán en los términos previstos por la Ley General de Turismo y este Reglamento, los siguientes derechos:

I. Recibir información útil, precisa, veraz, detallada y completa, con carácter previo, sobre todas y cada una de las condiciones de prestación de servicios turísticos;
II. Obtener los bienes y servicios turísticos en las condiciones contratadas;
III. Obtener los documentos que acrediten los términos de los servicios turísticos contratados y, en cualquier caso, las notas, facturas o comprobantes fiscales correspondientes debidamente expedidas en los términos legales;
IV. Recibir del prestador de servicios turísticos, los bienes y servicios de calidad, acordes con la naturaleza y cantidad de la categoría que ostente el establecimiento elegido;
V. Recibir los servicios sin ser discriminados, en los términos del Artículo 46 de este Reglamento;
VI. En el caso de personas discapacitadas, los prestadores de servicios turísticos deberán brindar las facilidades para que los turistas puedan disfrutar de los bienes y servicios que ofrecen, con apoyo para acceso a sillas de ruedas o perros lazarillos o de compañía;
VII. Disfrutar el libre acceso y goce de todo el patrimonio turístico, así como su permanencia en las instalaciones de dichos servicios, sin más limitaciones que las derivadas de los Reglamentos específicos de cada actividad, y
VIII. Contar con las condiciones de higiene y seguridad de sus personas y bienes en las instalaciones y servicios turísticos, en los términos establecidos en la legislación correspondiente.

Artículo 53. Son deberes del turista:

I. Respetar y acatar las normas usuales de convivencia y las disposiciones contempladas en este Reglamento y los emitidos por los establecimientos turísticos con que contrata;
II. Respetar a los prestadores de servicios turísticos y al personal a su cargo;
III. Respetar el entorno natural y el patrimonio cultural de los sitios en que realice su actividad turística;
IV. Acatar las prescripciones particulares de establecimientos mercantiles y empresas o espacios cuyos servicios turísticos disfruten o contraten y, particularmente, las normas y reglamentos mercantiles de uso o de régimen al interior, y
V. Pagar el precio integro de los servicios utilizados en el momento de la presentación de la factura o del documento que ampare el pago en el plazo pactado.

CAPÍTULO V
DE LA COMPETITIVIDAD Y PROFESIONALIZACIÓN EN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA

TÍTULO PRIMERO

Artículo 54. Sin perjuicio de las facultades atribuidas a la Secretaría de Turismo Federal en la Ley General de Turismo, y a petición de la Dirección de turismo municipal, la Secretaría de Turismo del Estado de Querétaro podrá apoyar en la capacitación de los prestadores de servicios turísticos y personal a su cargo, con el objetivo de fomentar:

I. La profesionalización de quienes laboran en empresas turísticas o prestan servicios en la actividad, orientados a las características de las líneas de producto y la demanda, la certificación en competencias laborales, las relaciones humanas e interpersonales y fortalecimiento y enriquecimiento del capital humano;
II. La modernización de empresas turísticas;
III. El otorgamiento de incentivos, distintivos, certificados o reconocimientos a los prestadores de servicios turísticos, de acuerdo con los lineamientos que establezca la Secretaría Federal;
IV. El diseño y ejecución de acciones de coordinación entre dependencias y de gobierno estatal y los prestadores de servicios turísticos;

La Secretaría de Turismo del Estado deberá coordinar los cursos de capacitación que implemente con dependencias públicas, privadas y sociales del Estado de Querétaro y del Gobierno Federal, tales como Protección Civil, la Universidad Autónoma de Querétaro, el Instituto Nacional de Antropología e Historia y el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, con la finalidad de dar una formación integral y transdisciplinar a los prestadores de servicios turísticos.

CAPÍTULO VI
LINEAMIENTOS MÍNIMOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO

TÍTULO PRIMERO
DEL INVENTARIO DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS

Artículo 55. El Ayuntamiento, de manera directa o a través del Consejo, deberá realizar un inventario y catálogo de los diversos atractivos turísticos con que cuente en su territorio, el cual se compondrá con el patrimonio antropológico, arqueológico, histórico, artístico y natural.

El catálogo deberá contener información técnica detallada de cada uno de los atractivos turísticos con que cuente el municipio. El Ayuntamiento podrá gestionar los contratos con instancias e institutos científicas y especializadas, como la UAQ, el INAH y el INBAL para la elaboración de las fichas técnicas, las cuales contendrán, en lo conducente, cuando menos, datos como: el nombre del atractivo, su ubicación, dimensiones, información histórica o artística para los atractivos históricos y la información correspondiente a los atractivos naturales, estado de conservación; tradiciones, expresiones y bienes culturales asociados al mismo, además de fotografías que permitan su indubitable identificación.

Una vez elaborado el catálogo, el Ayuntamiento deberá presentarlo a la Secretaría de Turismo del Estado de Querétaro para su aprobación.

Artículo 56. El Ayuntamiento deberá actualizar el catálogo con una periodicidad de, al menos, dos años, señalando el estado de conservación que presentan los atractivos turísticos a fin de identificar cuáles se encuentran en riesgo y elaborar estrategias de intervención con las instancias correspondientes.

Artículo 57. Independientemente de lo anterior, el Ayuntamiento deberá actualizar el catálogo previo a la apertura de un bien o expresión para aprovechamiento turístico.

Todo bien o expresión que sea susceptible de aprovechamiento como atractivo turístico, previo a ser ofertado, deberá contar con los permisos emitidos por las instancias correspondientes, así como con las obras de infraestructura ejecutadas en estricto apego a dichas autorizaciones. Si no se cuentan con dichas autorizaciones, no deberá funcionar o si las obras ejecutadas o en ejecución difieren de los planos autorizados, se procederá a la suspensión.

Artículo 58. Ninguna dependencia del Ayuntamiento podrá emitir autorización para aprovechamiento de un atractivo turístico si no se cumple con lo estipulado en el artículo anterior. Independientemente de las responsabilidades civiles y penales que pudieran resultar, se fincarán responsabilidades administrativas al funcionario público que ejecute una conducta contraria a lo anterior.

Artículo 59. El prestador de servicios turísticos que utilice un atractivo turístico sin autorización, será acreedor a las sanciones correspondientes, de conformidad con este Reglamento.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS EN RIESGO

Artículo 60. De conformidad con el catálogo y los dictámenes técnicos, los atractivos turísticos pueden ser declarados en riesgo.

Artículo 61. Se considera que un atractivo turístico está en riesgo cuando, debido a causas naturales o antropogénicas, presenta un alto grado de deterioro, por lo que mantenerlo abierto al público podría representar un riesgo para su preservación. En estos casos, se deberá actuar de manera coordinada para diseñar las estrategias necesarias para lograr su protección, restauración y recuperación.

Artículo 62. El procedimiento para la determinación de un atractivo turístico en riesgo podrá iniciar de oficio o a petición de parte interesada.

El Ayuntamiento, a través del personal de la Dirección de turismo, podrá realizar visitas de inspección ocular para verificar las condiciones de conservación de los atractivos turísticos.

Si en la visita se detectan puntos de importancia, programará con el propietario o administrador del atractivo una visita que permita hacer una valoración técnica. Dirección de turismo podrá convocar al personal especializado que considere para determinar técnicamente el estado de conservación y, en caso de ser necesario, señalar la necesidad de cerrar el atractivo turístico al público.

De todo lo antes señalado, el personal de Dirección de turismo deberá levantar constancia circunstanciada, en la que deberán firmar quienes en ella intervengan.

Artículo 63. Cuando exista un atractivo turístico en riesgo, Dirección de turismo, por sí o a través de la Secretaría de Turismo del Estado de Querétaro convocará a las instituciones públicas, privadas y sociales de los tres niveles de gobierno para el diseño y ejecución de las estrategias de intervención a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 64. Una vez que se ejecuten las estrategias de intervención, el Ayuntamiento y la Secretaría de Turismo del Estado de Querétaro, en coordinación con las instituciones públicas, privadas y sociales que resulten pertinentes en relación con la naturaleza del atractivo turístico en cuestión, deberán realizar evaluaciones periódicas a fin de verificar la efectividad de las estrategias implementadas. La periodicidad para la implementación de estos reportes se ajustará de acuerdo al proyecto particular que se esté ejecutando, pero en ningún caso podrá exceder de dos meses naturales.

Artículo 65. Una vez que un atractivo turístico se haya recuperado, se deberá coordinar un grupo de trabajo interinstitucional e interdisciplinario para determinar la pertinencia de abrir nuevamente el atractivo al público y las condiciones en que debe hacerse, a fin de evitar repetir su afectación aprovechamiento indebido. Los dictámenes técnicos de las instituciones públicas, privadas o sociales especializadas tendrán carácter vinculante.

Artículo 66. A petición de la Dirección de turismo, la Secretaría de Turismo del Estado de Querétaro podrá realizar visitas de inspección a fin de verificar que se cumplan las resoluciones del grupo de trabajo. En caso de detectar una conducta contraria a la resolución, se procederá a la suspensión y se dará inicio a los procedimientos administrativos, civiles y penales correspondientes quien resulte responsable.

En caso de que el infractor sea un servidor público, la Dirección de turismo girará oficio al Ayuntamiento para solicitar la suspensión inmediata del funcionario de su cargo y, una vez concluido el procedimiento administrativo correspondiente y en caso de comprobarse su responsabilidad, el Ayuntamiento procederá a su baja definitiva.

Se ejecutará la misma sanción en caso de comprobarse su participación para que un tercero realice la prestación de un atractivo turístico en riesgo.

CAPÍTULO VII
DE LOS PROYECTOS TURÍSTICOS

TÍTULO PRIMERO.
DE LOS PROYECTOS TURÍSTICOS EN BIENES CULTURALES

Artículo 67. Los bienes culturales pueden ser materiales e inmateriales.

Los bienes culturales materiales son aquellos considerados monumentos arqueológicos, artísticos e históricos en términos de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos.

Los bienes culturales inmateriales son aquellos bienes o expresiones que conforman parte de la identidad de un pueblo, formando parte de su cosmovisión y su desarrollo en el tiempo, tales como la gastronomía, fiestas, costumbres, tradiciones, música, danzas, poesía, literatura, conocimientos ancestrales, procesos productivos y de transformación de la materia y que se encuentran protegidos en términos de la Ley Federal de Protección del Patrimonio Cultural de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.

Artículo 68. La unidad administrativa de turismo orientará a los prestadores de servicios turísticos y a otras dependencias del gobierno municipal para que los proyectos que se diseñen y autoricen respeten las disposiciones federales y estatales en la materia.

Artículo 69. Los proyectos en monumentos arqueológicos deberán ajustarse a los permisos emitidos previamente por el INAH.

Artículo 70. las autorizaciones emitidas por el INAH deberán ser tramitadas previamente por los interesados.

Las autoridades municipales deberán solicitar, entre sus requisitos, las autorizaciones, licencias o permisos federales y estatales debidamente aprobadas por las dependencias conducentes. Será obligación de los servidores públicos municipales verificar que los documentos que los prestadores de servicios turísticos presenten, sean las autorizaciones definitivas y no únicamente la solicitud de autorización.

El Ayuntamiento, a través de la Unidad administrativa de turismo o de sus inspectores municipales, vigilará periódicamente que los toldos respeten las medidas y colores autorizados, así como que los anuncios se ajusten en cuanto a tipología de la letra, materiales y que el diseño se adecue a los modelos autorizados, buscando mantener la limpieza de fachadas y la imagen urbana. De la misma manera, se observará que las pinturas en fachadas sean adecuadas en cuanto a colores y materiales, según las disposiciones de la autoridad competente.

Artículo 71. Para los proyectos turísticos como cafeterías y restaurantes que deseen colocar mobiliario particular en vía pública, deberán tramitar los permisos correspondientes ante las autoridades federales y mantenerlos vigentes. Además, el mobiliario que se coloque será en función de respetar y priorizar la circulación peatonal y de personas con discapacidad.

Artículo 72. Queda estrictamente prohibida la colocación de anuncios luminosos en los comercios instalados en monumentos históricos.

Artículo 73. Para bares, restaurantes y hoteles que pretendan la instalación de las terrazas, la unidad administrativa de turismo podrá orientar a las dependencias de licencias y obras públicas municipales para que, previo a su autorización, observen lo siguiente:

I. Que las terrazas, así como todas las instalaciones necesarias, tales como sombrillas, mesas, sillas, muros de contención, cristales o rejas, no sean visibles desde la calle, priorizando la limpieza de fachadas y la imagen urbana;
II. Que las terrazas guarden una distancia prudente de los inmuebles colindantes, de manera que los usuarios no invadan la privacidad ni seguridad de los vecinos;
III. Que las distancias de los bordes, en general, eviten los riesgos de accidentes por caídas de personas u objetos que puedan dañar a los transeúntes o vecinos.
IV. Que no se coloquen estructuras fijas o permanentes en las terrazas, sino únicamente mobiliario plegable y que éste no se aprecie desde la vía pública;
V. Que se presenten las debidas autorizaciones y licencias emitidas por las autoridades federales y estatales competentes.

Artículo 74. En el caso de destinos turísticos que ofrezcan una vista panorámica de los asentamientos humanos, el Consejo Consultivo Municipal de Turismo determinará la autorización o negativa para la colocación de terrrazas.

Artículo 75. En el caso de proyectos turísticos que se relacionen con bienes culturales inmateriales, se buscará que, en todo momento, se ejecuten de manera respetuosa a las tradiciones y comunidades portadoras, evitando la apropiación cultural, banalización o espectacularización de los mismos.

Cuando se advierta que un proyecto a desarrollar pueda generar cualquiera de las situaciones señaladas en el párrafo anterior, la Dirección de turismo podrá emitir sus observaciones a fin de adecuar el proyecto en un marco de respeto a las mismas y a sus comunidades portadoras.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS PROYECTOS TURÍSTICOS EN ATRACTIVOS NATURALES

Artículo 76. La Dirección de turismo observará que los desarrollos y proyectos turísticos que se ejecuten sean respetuosos del medioambiente y orientará a los prestadores de servicios turísticos para que sus instalaciones se adecuen a criterios de sostenibilidad ambiental.

La Dirección de turismo orientará a los prestadores de servicios turísticos para que, previo al desarrollo de un proyecto, soliciten sus licencias federales y estatales o, en su caso, regularicen sus proyectos, solicitando las autorizaciones correspondientes.

Artículo 77. En el ámbito de sus competencias, la Dirección de turismo participará en el diseño, formulación y aplicación de la política municipal forestal, en concordancia con las políticas nacional y estatal.

Artículo 78. La Dirección de turismo, en el ámbito de sus competencias, promoverá programas y proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal entre los prestadores de desarrollos y proyectos turísticos.

Artículo 79. La Dirección de turismo coadyuvará en el diseño, desarrollo y aplicación de incentivos para promover el desarrollo forestal a aquellos prestadores de servicios turísticos que implementen políticas de sustentabilidad acordes a las políticas nacional, estatal y municipal.

Artículo 80. La Dirección de turismo orientará a los prestadores de servicios turísticos y turistas para que respeten las áreas y acciones que se ejecuten en materia de reforestación, forestación, restauración del suelo y conservación de los bienes y servicios ambientales forestales.

Artículo 81. La Dirección de turismo podrá asesorar y apoyar el desarrollo de viveros y programas de producción de plantas con un enfoque de turismo social y de respeto y conservación de la biodiversidad regional.

Artículo 82. La Dirección de turismo promoverá la construcción y mantenimiento de la infraestructura rural del municipio y vigilará que, cuando ésta sea con fines turísticos, permita un aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.

Artículo 83. La Dirección de turismo velará porque los prestadores de servicios turísticos cumplan con las disposiciones Federales y Estatales en materia de uso de fuego en actividades turísticas.

La Dirección de turismo deberá sugerir al Comité que aquellos proyectos de turismo que impliquen un contacto directo y más o menos prolongado con la naturaleza, como campismo y otros deportes, tengan espacios delimitados para encender fogatas, evitando la afectación de nuevos espacios. De la misma manera, se buscará que se delimiten áreas específicas para estas actividades, a fin de evitar que se abran nuevos espacios.

Artículo 84. En las actividades de conservación y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre se respetará, conservará y mantendrá los conocimientos, innovaciones y prácticas de las comunidades rurales que entrañen estilos de vida pertinentes para la conservación y aplicación sustentable de la vida silvestre y su hábitat y se promoverá su aplicación más amplia con la aprobación y la participación de quienes posean esos conocimientos, innovaciones y prácticas. Asimismo, se fomentará que los beneficios derivados de la utilización de esos conocimientos, innovaciones y prácticas se compartan equitativamente.

Artículo 85. En el caso de establecimientos que contengan especies exóticas, su manejo sólo se podrá llevar a cabo en condiciones de confinamiento que garanticen la seguridad de la sociedad civil y trato digno y respetuoso hacía los ejemplares, de acuerdo con el Plan de Manejo, que deberá ser previamente aprobado por SEMARNAT, y el que deberá contener lo dispuesto por el Artículo 78 Bis de la Ley General de Vida Silvestre, para evitar los efectos negativos que los ejemplares y poblaciones exóticos pudieran tener para la conservación de los ejemplares y poblaciones nativas de la vida silvestre y su hábitat.

Artículo 86. En caso de que existan servicios turísticos establecidos o proyectos turísticos a desarrollar que impliquen el confinamiento de vida silvestre, en cuanto tenga conocimiento, la Dirección de turismo coordinará con otras dependencias de gobierno Federal, Estatal y Municipal competentes a fin de adoptar las medidas de trato digno y respetuoso para evitar o disminuir la tensión, sufrimiento, traumatismo y dolor que se pudiera ocasionar a los ejemplares de fauna silvestre durante su aprovechamiento, traslado, exhibición, cuarentena, entrenamiento, comercialización y sacrificio.

Los predios e instalaciones que manejen vida silvestre en forma confinada, como zoológicos, espectáculos públicos y colecciones privadas sólo podrán operar si cuentan con planes de manejo autorizados por SEMARNAT, y además deberán registrarse y actualizar sus datos anualmente ante la autoridad correspondiente.

Artículo 87. En cualquiera de los casos previstos en este Artículo, los prestadores de servicios turísticos deberán facilitar en cualquier momento el acceso al personal de SEMARNAT debidamente acreditado para la realización de visitas de inspección.

TÍTULO TERCERO
DE LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS Y EVENTOS

Artículo 88. La Dirección de turismo podrá realizar eventos en espacios públicos a fin de promover y diversificar la actividad turística en el municipio, así como promocionar los productos y servicios existentes.

La Dirección de turismo podrá coordinar o participar en la coordinación de eventos con otras dependencias municipales, estatales y federales para la realización de eventos en vía pública, apoyando, en su caso, con promoción del evento y, de la misma manera, colocando un módulo de información general y de los atractivos turísticos del municipio, la región y del Estado.

Artículo 89. Para la planeación de eventos, la Dirección de turismo deberá contemplar con antelación la tramitación y obtención de los permisos federales, estatales y municipales que correspondan.

Artículo 90. En el diseño de los eventos a que se refiere este título, Dirección de turismo deberá contemplar el aprovechamiento de los espacios en consideración a las actividades a realizar, previendo que los elementos muebles, como escenarios y puestos de mercancía e información, así como a concurrencia esperada no implique la obstrucción de la circulación constante para transeúntes, personas con discapacidad, personal de emergencias y protección civil.

Al respecto, la Unidad administrativa de turismo deberá crear sus formatos internos que les permitan evaluar adecuadamente las condiciones de seguridad, higiene y respeto al entorno a que se refiere este título, entregando una copia simple al solicitante de las condiciones en que se aprueba el módulo o puesto a colocar.

Artículo 91. En los eventos organizados por la Dirección de turismo**,** se deberá solicitar a los prestadores de servicios turísticos que quieran solicitar espacio para un módulo, que exhiban un plano de su ubicación y distribución de su equipo o mobiliario, así como, en su caso, el plan de manejo de elementos peligrosos, como tanques de gas, parrillas, y plan de manejo de desechos.

La Dirección de turismo podrá determinar la procedencia de cobros, exenciones y los montos que se apliquen por el uso de dichos espacios.

Artículo 92. Cuando los eventos se realicen en una plaza pública en el Centro Histórico o al interior de un inmueble reconocido como monumento histórico en los términos de la Ley en la materia, queda estrictamente prohibido que los módulos y puestos que los prestadores de servicios turísticos o locatarios en general que se instalen en los eventos, se sujeten de barrotes de ventanas, herrerías, farolas adosadas o en postes. Del mismo modo, no se podrá ranurar en los muros o clavar elementos para sujeción de ningún tipo de material.

Artículo 93. Durante el funcionamiento de los módulos o puestos, los prestadores de servicios turísticos deberán mantener sus licencias y permisos consigo. El personal de la Dirección de turismo o los inspectores podrán requerirle que exhiba la documentación en cualquier momento.

Artículo 94. Durante la duración de los eventos, los prestadores de servicios turísticos que tengan un módulo o puesto, deberán cumplir con la obligación de contar con información visible sobre precios, productos, datos de contacto del responsable para quejas y sugerencias.

Artículo 95. Al término de los eventos, los prestadores de servicios turísticos que hayan colocado algún módulo o puesto deberán dejar el espacio sin basura, libre de residuos sólidos o líquidos que den una mala imagen y generen focos de infección. La Dirección de turismo podrá requerir los planes de manejo de residuos de manera previa al evento.

CAPÍTULO CUARTO
DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS ASOCIADOS A ESPACIOS Y ATRACTIVOS TURÍSTICOS NATURALES

Artículo 96. La Dirección de turismo podrá coordinar con demás instancias federales, estatales y municipales para la realización de eventos deportivos y de interacción con vida silvestre.

En caso de que los eventos sean organizados por el Ayuntamiento, la Dirección de turismo deberá gestionar las licencias y permisos correspondientes con las autoridades federales y estatales competentes y, en caso de que sean particulares, deberá solicitarles a los organizadores dichos documentos. Si el evento no recayera en la Dirección de turismo, ésta podrá orientar a la dependencia municipal competente para que realice los trámites correspondientes.

Artículo 97. En la planeación de dichos eventos deberán observarse siempre los principios de respeto a la biodiversidad, no dejar huella de impacto humano y generar estrategias que permitan la generación de recursos económicos y en especie para la forestación y reforestación, así como para la reintroducción de ejemplares de las especies nativas bajo supervisión de la autoridad competente.

De igual manera, la Dirección de turismo gestionará cursos para los prestadores de servicios turísticos en particular y sociedad en general de capacitación y sensibilización sobre el respeto a la biodiversidad y evitar el desarrollo de actividades de caza y pesca ilegales.

Artículo 98. La realización de eventos turísticos a que se refiere este título estará sujeta a la acreditación previa de estándares de sustentabilidad en los términos previstos por el Título VII de la Ley General de Vida Silvestre.

Artículo 99. En la realización de cualquier evento de esta naturaleza, la Dirección de turismo deberá vigilar que en todo momento se respete la política nacional en materia de vida silvestre y su hábitat, la cual tiene por objetivo la conservación mediante la protección y la exigencia de niveles óptimos de aprovechamiento sustentable, de modo que simultáneamente se logre mantener y promover la restauración de su diversidad e integridad, así como incrementar el bienestar de los habitantes del país.

En la realización de cualquier evento, deberán observarse en lo conducente los principios previstos en el Artículo 15 de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, así como en el Artículo 5 de la Ley General de Vida Silvestre.

Artículo 100. Queda estrictamente prohibido la realización de eventos que puedan poner en riesgo total o parcial, temporal o permanente la conservación de la flora y fauna de un espacio.

En caso de que sea trate de un evento de realización periódica, deberá planificarse considerando las condiciones existentes en cuanto a la fragilidad de la flora o la baja población de la fauna para cancelar el evento en atención a las listas de especies o poblaciones en riesgo que emita SEMARNAT.

Artículo 101. Para el caso de prestadores de servicios turísticos gastronómicos que oferten productos frescos, extraídos de los cuerpos de agua o de la flora y fauna terrestre existente en la región, la Dirección de turismo vigilará que cuenten con estrategias para que contribuyan y estimulen el tránsito hacía el desarrollo sustentable.

Artículo 102. Queda estrictamente prohibido la realización de actos de crueldad o maltrato animal durante los eventos deportivos a que se refiere este título. La Dirección de turismo vigilará que las competencias se realicen de manera respetuosa y, en caso de detectar actos de esta índole, descalificará al competidor o solicitará a los organizadores su descalificación.

En caso de que los organizadores del evento sean particulares y se rehúsen a expulsar al competidor infractor, la Dirección de turismo podrá cancelar el evento totalmente.

Artículo 103. Los prestadores de servicios turísticos que sean propietarios o poseedores y realicen eventos de esta naturaleza en sus predios, podrán aprovechar sus recursos naturales, sin embargo, deberán observar que el aprovechamiento sea sustentable y tendrán la obligación de contribuir a conservar el hábitat conforme a lo establecido en la Ley General de Vida Silvestre.

Artículo 104. En caso de eventos de actividades deportivas como caza o pesca, si son organizados por la Dirección de turismo, ésta deberá obtener los permisos de legal procedencia para el traslado de los trofeos. En caso de que el evento sea organizado por un prestador de servicios turísticos, la Dirección de turismo le orientará a fin de que gestione los permisos previamente y los requerirá para la autorización del evento.

CAPÍTULO QUINTO
DE LOS PROYECTOS TURÍSTICOS EN CUERPOS DE AGUA

TÍTULO PRIMERO

Artículo 105. El presente capítulo regula el desarrollo de proyectos turísticos en cuerpos de agua, así como en los perímetros de los mismos, cualquiera que sea su categoría de conformidad con lo establecido en la Ley de Aguas Nacionales en general, y en el Capítulo IV “Uso en otras actividades productivas” del mismo ordenamiento en lo particular.

Artículo 106. La explotación, uso o aprovechamiento de las aguas nacionales en actividades turísticas, se podrá realizar por personas físicas o morales previa la concesión respectiva otorgada por “la autoridad del agua”, en los términos de la Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento.

“La Comisión” en coordinación con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, otorgará facilidades para el desarrollo de la acuacultura y el otorgamiento de las concesiones de agua necesarias; asimismo, apoyará, a solicitud de los interesados, el aprovechamiento acuícola en la infraestructura hidráulica federal, que sea compatible con su explotación, uso o aprovechamiento. Para la realización de lo anterior, “la Comisión” se apoyará en los Organismos de Cuenca.

Las actividades de acuacultura efectuadas en sistemas suspendidos en aguas nacionales no requerirán de concesión, en tanto no se desvíen los causes y siempre que no se afecten la calidad de agua, la navegación, otros usos permitidos y los derechos de terceros.

Artículo 107. Dirección de turismo orientará a los prestadores de servicios turísticos para que, en el diseño de sus proyectos futuros obtengan previamente las licencias y autorizaciones correspondientes con las autoridades en materia de aguas que la Ley de Aguas Nacionales establece.

De la misma manera, se orientará a los prestadores de servicios turísticos que cuenten con proyectos en cuerpos de agua para que se regularicen en lo conducente

A efecto de lo anterior, los prestadores de servicios turísticos deberán acreditar que cuentan con los títulos de concesión emitidos conforme al Capítulo II de la Ley de Aguas Nacionales, así como los certificados a su favor que les expida el Registro Público de Derechos de Agua, siendo éste un requisito indispensable para la planeación de proyectos.

Artículo 108. Previo a la autorización de la ejecución de cualquier proyecto turístico nuevo o mejora en los proyectos turísticos existentes, la Dirección de turismo revisará que el prestador de servicios turísticos cuente con las concesiones, asignaciones o permisos y que éstos se encuentren vigentes, debiendo comprobar la veracidad de estos documentos con las autoridades competentes.

Artículo 109. La Dirección de turismo velará y orientará a los prestadores de servicios turísticos para que los proyectos que diseñen respeten las disposiciones establecidas en La Ley Nacional de Aguas, así como en el Programa Nacional Hídrico, el Programa Hídrico de la Cuenca, las Declaratorias de Rescate, en los Decretos que se emitan al respecto de las Zonas Reglamentadas y demás normativa aplicable.

Artículo 110. La Dirección de turismo orientará a los prestadores de servicios turísticos para que los proyectos que diseñen consideren los servicios ambientales que prestan los cuerpos acuíferos.

Se entiende por servicios ambientales los beneficios de interés social que se generan o se derivan de las cuencas hidrológicas y sus componentes, tales como regulación climática, conservación de los ciclos hidrológicos, control de la erosión, control de inundaciones, recarga de acuíferos, mantenimiento de escurrimientos en cantidad y calidad, formación de suelo, captura de carbono, purificación de cuerpos de agua, así como conservación y protección de la biodiversidad; para la aplicación de este concepto en términos de la Ley de Aguas Nacionales, se consideran primordialmente los recursos hídricos y sus vínculos con los forestales.

Artículo 111. Dirección de turismo, se coordinará con las autoridades federales, estatales, municipales y Comités y comisiones especializadas para implementar y mantener, bajo los recursos que se deriven de la gestión del agua, una gestión integrada de los recursos hídricos.

Se entiende por gestión integrada de recursos hídricos, los procesos que promueven la gestión y desarrollo coordinado del agua, la tierra, los recursos relacionados con éstos y el ambiente, con el fin de maximizar el bienestar social y económico equitativamente, sin comprometer la sustentabilidad de los ecosistemas vitales. Dicha gestión está íntimamente ligada con el desarrollo sustentable.

Artículo 112. Los prestadores de servicios turísticos que acrediten su calidad vigente como concesionarios contarán con los derechos y obligaciones reconocidos en los artículos 28 y 29 de la Ley de Aguas Nacionales. Para los asignatarios, será aplicable lo dispuesto en el Artículo 29 Bis del mismo ordenamiento.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal y de igual forma, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

Artículo Segundo. Se abroga el Reglamento de Turismo para el Municipio de Jalpan de Serra, Qro., publicado el 12 de julio de 2013 en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”, así como en la Gaceta Municipal.

Artículo Tercero. Quedan abrogadas todas las disposiciones de carácter municipal que se opongan o contravengan lo establecido en el presente Reglamento, a partir de la fecha de entrada en vigor del mismo, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga” y/o Gaceta Municipal.

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31, FRACCIÓN I, Y 149 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, **Y PARA SU DEBIDA OBSERVANCIA, SE PROMULGA EL REGLAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO, EN LA CIUDAD DE JALPAN, QUERÉTARO**.

LIC. RUBÉN HERNÁNDEZ ROBLES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO.
Rúbrica

LIC. ÓSCAR DANIEL FLORES MORADO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DE JALPAN DE SERRA, QRO.
Rúbrica

DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "CONSTANTINO OLVERA OLVERA", SEDE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE JALPAN DE SERRA, EL DÍA 02 DOS DE JULIO DEL AÑO 2025, DOS MIL VEINTICINCO; PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA.

LIC. ÓSCAR DANIEL FLORES MORADO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DE JALPAN DE SERRA, QRO.
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
JALPAN DE SERRA

JALPAN DE SERRA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Jalpan de Serra, Qro.
2024-2027

Lic. Rubén Hernández Robles, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Jalpan de Serra, estado de Querétaro, en el ejercicio de la facultad que me confiere lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, a los habitantes de este municipio hago saber que el Ayuntamiento en sesión ordinaria número 27, celebrada el día 02 de julio del 2025 dos mil veinticinco, en el décimo segundo 12 punto del orden del día, por unanimidad de votos se aprobó el **ACUERDO POR EL CUAL SE MODIFICAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QRO**., como sigue:

Con fundamento en la facultad reglamentaria concedida al Municipio en los artículos 115 fracción I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de Querétaro; 2, 6, 7 y 8 de la Ley General de Mejora Regulatoria; 2, 3 fracción XXXIV, 6, 26 Y 27 de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro; 2, 3, 30 fracción I, 146 fracción I, 147, 148, 149 y 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; 15, 28, 41, 42, 58, 59, 60, 62, 64, 65, 66, 67 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro; y

CONSIDERANDOS

I. Que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, establecen principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información, por lo que es obligación de los sujetos obligados, entre ellos los municipios, armonizar su normativa interna conforme a dichos ordenamientos.

II. Que derivado de reformas y actualizaciones en el marco legal federal y estatal en materia de transparencia, resultó necesario revisar y ajustar el contenido del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, a efecto de mantener su coherencia y congruencia normativa, así como garantizar su correcta aplicación.

III. Que las fracciones III y VI del artículo 27 del citado reglamento establecían disposiciones que resultaban contrarias respecto de lo establecido por la legislación general y estatal en materia de transparencia, por lo cual fue procedente su derogación, a fin de evitar duplicidades, confusiones operativas y asegurar el debido cumplimiento del marco jurídico vigente.

IV. Que la presente reforma tiene como finalidad homologar el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio con los principios, estructura y disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como con la legislación estatal aplicable, en aras de fortalecer la rendición de cuentas, la claridad normativa y el derecho de acceso a la información de la ciudadanía.

V. Por lo anteriormente expuesto y en consecuencia con los argumentos expuestos en los considerandos, se somete a consideración del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Querétaro el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QRO.

ÚNICO: Se adiciona un segundo párrafo al artículo 25; **se derogan** las fracciones III y VI del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información pública del Municipio de Jalpan de Serra, Qro., para quedar como sigue:

ARTÍCULO 25.- El Comité…

El Comité de Transparencia se integrará por un número impar, así mismo los integrantes no podrán depender jerárquicamente entre sí.

ARTÍCULO 27.- El Comité es un órgano colegiado integrado por servidores públicos del Municipio, cuyo propósito es el analizar, opinar, autorizar y vigilar los procedimientos relacionados en materia de transparencia y acceso a la información, el cual será integrado por:

I. Presidente del comité que será el Titular de la Unidad de Transparencia;
II. El Secretario Técnico que será el Director de Gobierno;
III. Derogada;
IV. El titular del Órgano de Control Interno o equivalente;
V. El Responsable del área coordinadora de archivos o equivalente; y
VI. Derogada.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. - El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Querétaro, “La Sombra de Arteaga”.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Se derogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan a lo dispuesto en el presente reglamento.

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31, FRACCIÓN I, Y 149 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, Y PARA SU DEBIDA OBSERVANCIA, SE PROMULGA EL ACUERDO POR EL CUAL SE MODIFICAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QRO.

LIC. RUBÉN HERNÁNDEZ ROBLES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO.
Rúbrica

LIC. ÓSCAR DANIEL FLORES MORADO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DE JALPAN DE SERRA, QRO.
Rúbrica

DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "CONSTANTINO OLVERA OLVERA", SEDE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE JALPAN DE SERRA, EL DÍA 02 DOS DE JULIO DEL AÑO 2025, DOS MIL VEINTICINCO; PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA.

LIC. ÓSCAR DANIEL FLORES MORADO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DE JALPAN DE SERRA, QRO.
Rúbrica

GOBIERNO MUNICIPAL
JALPAN DE SERRA

GOBIERNO MUNICIPAL
JALPAN DE SERRA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Jalpan de Serra, Qro.
2024-2027

Lic. Rubén Hernández Robles, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Jalpan de Serra, estado de Querétaro, en el ejercicio de la facultad que me confiere lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, a los habitantes de este municipio hago saber que el Ayuntamiento en sesión ordinaria número 27, celebrada el día 02 de julio del 2025 dos mil veinticinco, en el 15 décimo quinto punto del orden del día, por unanimidad de votos se aprobó los lineamientos del programa **"LATIENDO FUERTE EN COLABORACIÓN CON LA CONGREGACIÓN MARIANA TRINITARIA A.C.",** como sigue:

Con fundamento en la facultad reglamentaria concedida al Municipio en los artículos 115 fracción I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de Querétaro; 2, 6, 7 y 8 de la Ley General de Mejora Regulatoria; 2, 3 fracción XXXIV, 6, 26 Y 27 de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Querétaro; 2, 3, 30 fracción I, 146 fracción I, 147, 148, 149 y 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; 15, 28, 41, 42, 58, 59, 60, 62, 64, 65, 66, 67 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro; y

LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA
"LATIENDO FUERTE EN COLABORACIÓN CON LA CONGREGACIÓN MARIANA TRINITARIA A.C".

La Dirección de Desarrollo Social del Municipio de Jalpan de Serra, Qro., con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro Arteaga, tiene a bien emitir los Lineamientos para la ejecución del programa "**LATIENDO FUERTE EN COLABORACIÓN CON LA CONGREGACIÓN MARIANA TRINITARIA A.C.**", con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos señala que los municipios están investidos de personalidad jurídica y patrimonio propios; por lo que administran libremente su hacienda, la cual se conforma con los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las Legislaturas establezcan en su favor.

SEGUNDO. Con fundamento en el artículo 8 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro de Arteaga. Todo individuo tiene derecho al trabajo, a la salud y a disfrutar de vivienda digna y decorosa. El Gobierno del Estado y los gobiernos municipales promoverán la construcción de viviendas e inducirán a los sectores privado y social hacia este objeto.

TERCERO. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, los Ayuntamientos son competentes para participar con la Federación y el Estado. De igual manera los artículos 118 y 119 de dicho ordenamiento legal señalan que el Plan de Desarrollo Municipal y los programas que de este se deriven, serán obligatorios para las dependencias, organismos y unidades de la administración pública municipal.

CUARTO. Que el artículo 114 de la citada Ley Orgánica, señala la obligación de las dependencias y organismos municipales de ejecutar el gasto público con sujeción a los objetivos y metas de los programas contemplados en el Presupuesto de Egresos, así como registrar y controlar su ejercicio presupuestal, sujetándose a los compromisos reales de pago.

QUINTO. Que la Ley de Desarrollo Social del Estado de Querétaro establece en sus artículos 10 fracción V y 19 fracción III que se reconoce como derecho para el desarrollo social el tener acceso a una vivienda digna y decorosa; en ese sentido estable como programa prioritarios considerar en los presupuestos de egresos del estado y los municipios; siendo estos últimos entes primordiales en la ejecución de los programas de Desarrollo Social en coordinación con los gobiernos federal y estatal. Asimismo, el artículo 31 del citado ordenamiento establece que la Política Municipal de Desarrollo Social tiene como objetivo generar oportunidades de desarrollo social integral, procurando ofrecer con equidad, las mejores condiciones de vida para los habitantes del Municipio.

SEXTO. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 15 fracción I del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, faculta al Ayuntamiento para aprobar, de acuerdo con la normatividad aplicable, las disposiciones administrativas de observancia general que organice la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia.

SÉPTIMO. Que en fecha 17 diecisiete de enero del 2025 dos mil veinticinco, se celebró el convenio con la Congregación Mariana Trinitaria A.C. y el Municipio de Jalpan de Serra, Qro., obligándose a sujetarse a los términos y condiciones de los lineamientos del programa.

OCTAVO. Que, por parte de la Dirección de Desarrollo Social se tiene la iniciativa de fungir como gestor ante la Congregación Mariana Trinitaria A.C., siendo los propios beneficiarios quienes realicen el pago del apoyo a través de la Coordinación de Ingresos del Municipio, estableciendo que la integración de los expedientes, así como la comprobación de la entrega de los apoyos corresponderá a la Dirección de Desarrollo Social.

NOVENO. Los presentes lineamientos fueron sometidas a mesa de trabajo y posterior dictamen por parte de la comisión edilicia correspondiente de conformidad con lo establecido en el artículo 37 y 38 de la Ley Orgánica Municipal, en relación al numeral 41 fracción I y II del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro.

Derivado de lo anterior, se emiten los lineamientos del programa "**LATIENDO FUERTE EN COLABORACIÓN CON LA CONGREGACIÓN MARIANA TRINITARIA A.C.**", conforme a lo siguiente:

Derivado de lo anterior, se emiten los lineamientos del programa "**LATIENDO FUERTE EN COLABORACIÓN CON LA CONGREGACIÓN MARIANA TRINITARIA A.C.**", conforme a lo siguiente:

CAPÍTULO I
GENERALIDADES DEL PROGRAMA
1.-INTRODUCCIÓN.

Uno de los grandes retos que han enfrentado en este país, es precisamente lograr reducir la brecha económica de los niveles más pobres de la sociedad, que se generen las oportunidades, que mejoren la calidad de vida.

El Gobierno del Municipio de Jalpan de Serra, reconoce de las familias el derecho a disfrutar de vivienda digna y decorosa fomentando acciones sociales para que los ciudadanos ejerzan sus derechos sociales.

Es por ello que el Gobierno Municipal comprometido con la justicia social y la igualdad de oportunidades de su población, ha implementado acciones que buscan la constante mejora de medidas que promueven una vida digna para todos sus gobernados.

El programa "LATIENDO FUERTE**"** es implementado con el objetivo de promover el desarrollo social integral de las familias en situación de vulnerabilidad.

El programa está dividido en tres subprogramas en el cual se busca dignificar las condiciones de vida de las familias jalpenses estas con:

- Mejoramiento de vivienda
- Fortalece tu hogar (electrodomésticos y otros artículos para el hogar)
- Seguridad alimentaria.

2.- OBJETIVOS

2.1.- General.

Promover el acceso a viviendas dignas y seguras para familias en situación de vulnerabilidad, mejorando su calidad de vida a través de estrategias integrales de desarrollo social, infraestructura adecuada y desarrollo económico.

2.2.- Específicos.

2.2.1.- Implementar esquemas de subsidios accesibles y sostenibles que permitan a las familias de bajos ingresos adquirir implementos para mejorar sus viviendas.

2.2.2.- Establecer alianzas estratégicas con instituciones públicas, privadas y sociales para maximizar los recursos y garantizar el éxito del programa.

2.2.3.- Fortalecer la participación comunitaria en el proceso de planificación y gestión del programa de mejoramiento de vivienda, promoviendo el sentido de pertenencia y cohesión social.

2.2.4.-Garantizar que todas las personas tengan acceso a alimentos nutritivos y seguros para satisfacer sus necesidades básicas y mejorar su calidad de vida

3.- INSTITUCIÓN RESPONSABLE:

La Institución responsable de esta vertiente es la Dirección de Desarrollo Social del Municipio de Jalpan de Serra, Qro., quien por la naturaleza del Programa será la responsable tanto de la recolección, captura, procesamiento, resguardo y análisis de la información socioeconómica de las familias; como de la ejecución del mencionado Programa.

4.- COBERTURA DEL PROGRAMA.

4.1.- El Programa tendrá cobertura municipal, fungiendo como gestor de los apoyos ante la Congregación Mariana Trinitaria A.C., y serán los propios beneficiarios quienes realizaran el pago del apoyo solicitado ante la Coordinación de Ingresos del Municipio, siendo prioridad la atención de la población que viva en condiciones de pobreza y vulnerabilidad y geográficamente ubicadas en zonas de rezago social.

5.- POBLACIÓN OBJETIVO.

5.1.- La vertiente de Mejoramiento a la Vivienda, será aplicada a las familias del municipio de Jalpan de Serra, Qro., que se encuentren en los siguientes supuestos:

5.2.-Hogares cuyo ingreso mensual per cápita estimado se encuentre por debajo de la línea de bienestar mínimo y/o presenten rezago o carencia social; que tengan una vivienda en condiciones vulnerables, con techo inseguro, que presente grietas estructurales, filtraciones y/o estén construidas con cartón o desechos y vivan en zonas vulnerables, con rezago social y pobreza extrema.

5.3.-Hogares cuyo ingreso mensual per cápita estimado se encuentren por debajo de la línea de bienestar mínimo y/o presenten rezago o carencia social; que tengan una vivienda en condiciones vulnerables, que no cuente con depósitos de agua para el consumo o uso cotidiano y que vivan en zonas de rezago social y/o vulnerabilidad en el municipio.

5.4. Hogares donde las condiciones de vida se encuentren por debajo de la línea de bienestar mínimo, que presenten rezago o carencia social y aquellos donde habiten adultos mayores y/o personas con alguna discapacidad.

6.- DESCRIPCIÓN DEL APOYO PARA MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA.

6.1.- Este apoyo consiste en la dotación de materiales para la construcción, necesarios para realizar las rehabilitaciones de las viviendas que se encuentren en situación de riesgo para quienes las habitan, procurando que las familias beneficiadas mejoren sus condiciones de vida.

6.2.- El apoyo es gestionar el subsidio ante la Congregación Mariana Trinitaria A.C.,para la adquisición de: Láminas, Cemento o mortero, tinacos de 1100 o 2500 litros, calentadores solares, paneles solares, pintura acrílica e impermeabilizante, electrodomésticos y artículos para el hogar.

6.3.- Los insumos serán resguardados, inventariados y organizados por parte de la Dirección de Desarrollo Social del municipio de Jalpan de Serra Qro.

6.4.- La mano de obra e instalación y aplicación queda a cargo de los beneficiarios.

7.- CARACTERÍSTICAS DEL APOYO.

7.1.- Los insumos a ofertar en el programa son de excelente calidad y de materiales respetuosos con el medio ambiente y la salud de la población, todos los insumos están sujetos a disponibilidad del proveedor, con garantía que otorgue el fabricante.

7.2.- Cada insumo solicitado será otorgado a cada beneficiario directo para ser colocado utilizado o consumido según su necesidad.

7.3.- Una vez que se haya publicado el padrón de beneficiarios, la Dirección de Desarrollo Social, entregara el apoyo en un lapso no mayor a sesenta días hábiles.

8.- SUBPROGRAMAS.

8.1.- MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. Promover el acceso a viviendas dignas y seguras para familias en situación de vulnerabilidad, mejorando su calidad de vida a través de estrategias integrales de desarrollo social, infraestructura adecuada y desarrollo económico.

8.1.1.- **Cemento y mortero:** Los interesados en adquirir cemento o mortero para construcción podrán hacer la solicitud por hasta tres toneladas por beneficiario.

8.1.2- **Láminas:** Los interesados en adquirir láminas para techado en dormitorios, baños, cocinas o pasillos podrán solicitar hasta 10 piezas por beneficiario.

8.1.3.-**Calentadores solares:** Las personas interesadas en adquirir un calentado solar tendrán que cumplir con las especificaciones técnicas para su adecuada instalación y uso las cuales son:

-La altura de la base del tinaco debe ser de entre 1 metro y 1.70 metros.
- Considerar si se va instalar uno de baja presión o una de alta presión de acuerdo a sus condiciones de su instalación hidráulica.
-Beneficiario es el responsable de instalar el equipo o en su defecto buscar quien se lo instale.

8.1.4.-**Tinacos - biodigestores:** Todas las personas interesadas en adquirir un tinaco de 1100 L o cisterna de 2500 L para el almacenamiento de agua para consumo humano podrán hacer su solicitud a la dirección de desarrollo social.

8.1.5.- **Paneles Solares:** Los paneles solares son una tecnología que pueden ser solicitadas por personas, empresas y ciudades para convertir la luz solar en electricidad, para hacer utilizados en alimentar hogares, alimentar negocios, alimentar dispositivos electrónicos, sistemas de riego, etc. Estos podrán ser solicitados por las personas interesadas y dispuestas a cubrir la parte proporcional de acuerdo al subsidio le corresponda aportar.

8.1.6.- **Pintura e Impermeabilizante:** Todas aquellas personas que estén interesados en la adquisición de pintura vinil, esmaltes, pintura acrílica, pintura tráfico, sellador, disolventes, accesorios e impermeabilizante acercarse a la dirección de desarrollo social y realizar su solicitud y entrega de documentación.

8.1.7.-Una vez realizada su solicitud y entregado sus documentos, procederá a depositar en la Coordinación de Ingresos del municipio el pago correspondiente de acuerdo a lo solicitado.

8.1.8.- El beneficiario tendrá la responsabilidad de recoger su pedido en el lugar y el día que se le indique por parte de la Dirección de Desarrollo Social del municipio de Jalpan de Serra.

8.1.9.- El beneficiario es el responsable de instalar el equipo o en su defecto buscar quien se lo instale.

8.2.- FORTALECE TU HOGAR: Mejorar la eficiencia energética y la sostenibilidad en los hogares de las familias del municipio de Jalpan de Serra, Qro., mediante la implementación de tecnologías limpias y eficientes, son la entrega de los siguientes productos:

a) Estufas
b) Lavadoras
c) Horno eléctrico
d) Cilindro de gas LP
e) Ventiladores
f) Parrilla eléctrica
g) Freidora eléctrica
h) Olla de presión
i) Batidora de pedestal
j) Licuadora
k) Cafetera automática
l) Sanwichera
m) Plan de datos

8.2.1.- Cada beneficiario puede adquirir varios productos, pero solo un producto por categoría.

8.2.2.- Los productos estarán disponibles para todas las personas interesadas en mejorar su eficiencia energética y sostenibilidad.

8.2.3.- Una vez realizada su solicitud y entregado sus documentos, procederá a depositar en la Coordinación de Ingresos del municipio el pago correspondiente de acuerdo a lo solicitado.

8.2.4.- El beneficiario tendrá la responsabilidad de recoger su pedido en el lugar y el día que se le indique por parte de la Dirección de Desarrollo Social del municipio de Jalpan de Serra.

8.2.5.- El beneficiario es el responsable de instalar el equipo o en su defecto buscar quien se lo instale.

8.3.- SEGURIDAD ALIMENTARIA. El objetivo de seguridad alimentaria es garantizar que todas las personas tengan acceso a alimentos nutritivos y seguros para satisfacer sus necesidades básicas y mejorar su calidad de vida.

a) Leche
b) Huertos

8.3.1. Cada beneficiario puede adquirir varios productos, pero solo un producto por categoría.

8.3.2.- Los productos estarán disponibles para todas las personas interesadas en mejorar su eficiencia energética y sostenibilidad.

8.3.3.- Una vez realizada su solicitud y entregado sus documentos, procederá a depositar en la Coordinación de Ingresos del municipio el pago correspondiente de acuerdo a lo solicitado.

8.3.4.- El beneficiario tendrá la responsabilidad de recoger su pedido en el lugar y el día que se le indique por parte de la Dirección de Desarrollo Social del municipio de Jalpan de Serra.

8.3.5.- El beneficiario es el responsable de instalar el equipo o en su defecto buscar quien se lo instale.

9.- FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL RECURSO.

Los apoyos para el mejoramiento de la vivienda estarán sujetos a lo establecido en las convocatorias que para tal efecto se emitan y de acuerdo al calendario previamente acordado en la Dirección de Desarrollo Social.

10.- MECANISMOS DE OPERACIÓN

10.1.- Difusión del Programa.

10.1.2.- El Municipio de Jalpan de Serra emitirá una convocatoria pública y abierta, dirigida a la población objetivo del Programa y subprograma que se trate, con base en los presentes lineamientos. La convocatoria se publicará, en la página del Gobierno Municipal de Jalpan de Serra y redes sociales manejadas por el municipio y estará vigente durante el año fiscal 2025 y cambiara de subprograma o puede que haya dos o más abiertos.

10.1.3.-La Dirección de Desarrollo Social junto con las autoridades auxiliares de las delegaciones realizará la difusión del Programa primordialmente en las zonas donde existan familias vulnerables, así como en las redes sociales del Gobierno Municipal.

10.2.- Requisitos de Inscripción.

10.2.1. Los interesados en participar de los apoyos que brinda el Programa, deberán presentarse a llenar su solicitud en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Social.

10.2.2**.**-La fecha de apertura y clausura del Programa será definido en la convocatoria que emita la Dirección de Desarrollo Social.

10.2.3.-Los interesados que aspiren ingresar al Programa y recibir el apoyo, deberán cumplir con los requisitos siguientes:

I. Solicitud de apoyo en formato proporcionado por parte de la Dirección de Desarrollo Social.
II. Identificación Oficial vigente
III. Clave Única de Registro de Población (CURP)
IV. Comprobante de Domicilio no mayor a tres meses de antigüedad

V. Recibo expedido por la coordinación de ingresos del municipio por la aportación requerida de acuerdo a lo establecido en la convocatoria del subprograma inscrito.

11.-CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD.

11.1. Una vez recibida la documentación correspondiente, se procesará y evaluará de acuerdo a los presentes lineamientos para determinar si el candidato cumple con los requisitos y condiciones establecidas, respetando los criterios de priorización y cobertura.

11.2.- La selección de las familias susceptibles de recibir este beneficio, se hará siempre en forma transparente y homogénea, sin discriminación de ningún tipo, pero sobre todo objetiva.

11.1.1.- Se tendrá el siguiente orden para el criterio de priorización:

11.1.2.- Hogares cuyo ingreso mensual per cápita estimado se encuentre por debajo de la línea de bienestar mínimo y/o presenten rezago o carencia social.

11.1.3.- Solicitantes que cuenten con dependientes económicos con alguna discapacidad, jefas de familia y adultos mayores.

11.1.4.- Localidades consideradas de alta y muy alta marginación.

11.1.5.- Todo solicitante que cumpla con los requisitos y realice el pago del apoyo solicitado según el subprograma que le interese.

12.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

12.1.- Obligaciones.

I. Entregar oportunamente la información requerida por la Dirección de Desarrollo Social.
II. Cumplir lo establecido con los presentes lineamientos;
III. Cubrir los gastos generados que se originen por concepto de mano de obra e instalación del apoyo entregado;
IV. Firmar el formato de recepción de apoyo entregado del programa.

12.2.- Derechos.

I. Todos y cada uno de los beneficiarios deberán recibir un trato digno, respetuoso, oportuno y gratuito, sin discriminación alguna de género, preferencia sexual, grupo étnico, filiación política, gremial o religiosa.

II. Recibir la información necesaria de manera clara y oportuna, para participar en toda convocatoria o beneficios del Programa Social Municipal.

III. Recibir los servicios y apoyos del Programa Social Municipal sin condicionamiento alguno, salvo el de cumplir con los requisitos establecidos y señalados en cada vertiente.

IV. Los trámites que realice cada solicitante para ser considerado en alguna de las vertientes del programa, serán completamente gratuitos.

V. Recibir atención sobre sus dudas, quejas y sugerencias.

VI. Nombrar y autorizar a algún familiar para que, en caso de no poder asistir el titular, pueda hacerlo quien esté acreditado.

VII. En caso de ausencia o causas de fuerza mayor, recoger el o los apoyos en la Dirección de Desarrollo Social, en las fechas y horas establecidas.

13.-PUBLICACIÓNDELPADRÓN.

El padrón de beneficiarios del programa será publicado en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Municipio de Jalpan de Serra.

14.- CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO, SUSPENSIÓN, Y/O CANCELACIÓN DEL APOYO.

14.1.- Cualquier persona podrá denunciar el mal uso y destino del presente Programa.

14.2.-En particular, la Dirección de Desarrollo Social determinará la baja del Programa a aquellos beneficiarios que incurran en cualquiera de las siguientes causas:

a) Incumplir con la presentación de los requisitos establecidos o con los criterios de elegibilidad.

b) Incurrir en falsedad con el objeto de obtener el apoyo del programa.

c) Se dará de baja del padrón de beneficiarios, a todo aquel beneficiario que se le sorprenda lucrando con los apoyos solicitados.

d) Impedir u obstaculizar la función de verificación o supervisión por las dependencias autorizadas.

e) Ocultar o falsear información para la evaluación del programa.

f) Cambio de residencia del beneficiario.

g) Renuncia voluntaria del solicitante.

15. INSTANCIA EJECUTORA Y RESPONSABLE.

15.1.- Corresponde a la Dirección de Desarrollo Social del Municipio, la responsabilidad de la ejecución del Programa; por lo que el personal adscrito a esta deberá integrar los expedientes administrativos conforme a los presentes lineamientos, así como elaborar la relación de personas beneficiarias que deberá contener como mínimo: datos generales de la persona y tipo de apoyo recibido.

15.2.- De igual forma, la Dirección de Desarrollo Social del Municipio, deberá contar con la documentación y evidencias necesarias y suficientes que acrediten la ejecución del programa conforme a los criterios normativos de instancias de auditoría internas y externas.

15.2.1.- Integración de expedientes.
El personal adscrito a la Dirección de Desarrollo Social del Municipio, deberá integrar los expedientes administrativos que acrediten la ejecución del programa por cada una de las personas beneficiarias, mismos que deben contener de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

1. Todos y cada uno de los requisitos señalados en el numeral 10.2.3. Por cada una de las personas beneficiarias.
2. Estudio socioeconómico realizado.

16.- QUEJAS Y DENUNCIAS.

Las personas interesadas podrán presentar por escrito sus quejas y denuncias, con respecto a la ejecución de los presentes lineamientos, directamente ante el Órgano Interno de Control del Municipio de Jalpan de Serra, Qro., así como en los Módulos de Quejas y Denuncias correspondientes.

17.- AUDITORÍA.

Los recursos del programa podrán ser auditaros por las dependencias que para el fin establezca el Ayuntamiento, Entidad Superior de Fiscalización y demás instancias que en el ámbito de su competencia resulten competentes.

18.- CONTROL Y SEGUIMIENTO.

18.1.- **Dirección de Finanzas:** Corresponde a la Dirección de Finanzas la apertura y asignación de una cuenta única para la recepción de los pagos realizados por los beneficiarios del programa, así como los procesos fiscales y contables que deriven de los apoyos otorgados, conforme a la normatividad aplicable.

18.2.- **Dirección de Administración**: Corresponde a esta Dirección coadyuvar y facilitar a la Dirección de Desarrollo Social los recursos humanos y materiales necesarios para cumplir con los objetivos y compromisos del programa.

19.- TRANSPARENCIA.

19.1.- Corresponde a la Dirección de Desarrollo Social la integración de los expedientes necesarios y suficientes para que se realicen los procedimientos administrativos, contables y fiscales que amparen su aplicación, así como la captura en el portal de transparencia de la información relacionada con la ejecución del programa, en colaboración con la Unidad de Transparencia Municipal.

19.2.- Con la finalidad de llevar a cabo las operaciones y transparentar la información, se conformará un padrón de beneficiarios que contendrá: nombre de los beneficiarios, el monto del recurso subsidiado y el tipo de subprograma otorgado.

19.3.- Todo documento emitido al amparo de acciones realizadas con motivo de este Programa, deberá contener la leyenda: “Esta (obra, programa o acción) es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los ingresos que aportan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de esta (obra, programa o acción) con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de ésta (obra, programa o acción) deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

TRANSITORIOS.

PRIMERO. Los presentes lineamientos entrarán en vigor el día de su aprobación por parte del H. Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Qro., mismas que deberán ser publicados en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. Los presentes lineamientos del programa **“**Latiendo Fuerte en Colaboración con la Congregación Mariana Trinitaria A.C.”, abrogan los lineamientos del Programa “Latiendo Fuerte”**,** publicados en la Gaceta Municipal 128, así como todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente ordenamiento.

TERCERO. Todas las solicitudes que se hayan realizado con antelación a la fecha de publicación de Los presentes lineamientos del programa, deberán subsanar los requisitos pendientes o adicionales que éstas establezcan, cumpliendo en tiempo y forma con el plazo establecido para dar contestación a partir de la publicación.

LIC. RUBÉN HERNÁNDEZ ROBLES, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE JALPAN DE SERRA, ESTADO DE QUERÉTARO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 30, PÁRRAFO SEGUNDO, Y 149 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EXPIDO Y PROMULGO EL PRESENTE ACUERDO POR EL QUE SE CREA LA COMISIÓN MUNICIPAL PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN DEL TRABAJO ADOLESCENTE EN EL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO.

LIC. RUBÉN HERNÁNDEZ ROBLES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO.
Rúbrica

LIC. ÓSCAR DANIEL FLORES MORADO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DE JALPAN DE SERRA, QRO.
Rúbrica

DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "CONSTANTINO OLVERA OLVERA", SEDE DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE JALPAN DE SERRA, EL DÍA 07 DE MAYO DEL AÑO 2025, DOS MIL VEINTICINCO; PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA.

LIC. ÓSCAR DANIEL FLORES MORADO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DE JALPAN DE SERRA, QRO.
Rúbrica

COSTO POR PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
"LA SOMBRA DE ARTEAGA"

*Ejemplar o número del día	0.625 UMA	$ 70.71
*Ejemplar atrasado	1.875 UMA	$ 212.13

*De conformidad con lo establecido en el Artículo 173 Fracción VII de la Ley de Hacienda del Estado de Querétaro.

ESTE PERIÓDICO CONSTA DE 22 EJEMPLARES, FUE IMPRESO EN LOS TALLERES GRÁFICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO.

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMÁS DISPOSICIONES OFICIALES OBLIGAN POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.